

oblici suradnje jedinica lokalne samouprave, zaštita autohtonih, etničkih i kulturnih osobitosti te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Općine Končanica.

Članak 2.

Općina Končanica je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Končanica nalazi se u jugoistočnom dijelu područja Bjelovarsko-bilogorske županije, u čijem je sastavu.

Općina Končanica obuhvaća područja naselja: Končanica, Daruvarski Brestovac, Imsovac, Šuplja Lipa, Stražanac, Dioš, Otkopi, Brestovačka Brda i Boriš.

Granice područja Općine Končanica idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 3.

Općina Končanica je pravna osoba.

Sjedište Općine Končanica je u Končanici, Končanica 260.

Tijela i upravna tijela Općine Končanica imaju pečate u skladu s posebnim propisima.

Članak 4.

Općina Končanica izradit će grb i zastavu u skladu sa zakonskim odredbama.

Grb i zastava Općine koristit će se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo Općine Končanica.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Članak 5.

Dan 19. travanj kada je konstituirana Općina Končanica, svečani je dan Općine, koji se prigodno obilježava svake godine kao Dan Općine Končanica.

Članak 6.

Općinsko vijeće Općine Končanica može pojedinu osobu koja je zaslužna za Općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće Općine Končanica odlučuje o dodjeli javnih priznanja Općine Končanica.

Javna priznanja Općine Končanica su:

- Povelja počasnom građaninu Općine Končanica,
- Povelja Općine Končanica,
- Plaketa Općine Končanica,
- Zahvalnica Općine Končanica.

Općinsko vijeće Općine Končanica posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koja provode postupak i dodjelu priznanja.

Članak 8.

Općina Končanica surađuje s općinama i gradovima na području Bjelovarsko-bilogorske županije i Bjelovarsko-bilogorskom županijom radi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Općina Končanica, radi promicanja i ostvarivanja zajedničkih interesa zbog unapređivanja gospodarskog i društvenog razvitka općina u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima/općinama odgovarajuću udugu.

Članak 9.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Končanica uspostavlja, surađuje i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Općine Končanica s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima te suradnje donosi Općinsko vijeće u skladu sa zakonom i općim aktima.

Kriterij za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Sporazum o suradnji Općine Končanica i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

Članak 10.

Općina Končanica u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Bjelovarsko-bilogorske županije te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Općine, daje inicijativu, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Općine Končanica mogu podnositi Općinsko vijeće i Općinski načelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 11.

Općina Končanica samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 12.

Općina Končanica obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalne djelatnosti
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Posebnim zakonima kojima će se urediti pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka odredit će se poslovi koje je Općina dužna organizirati kao i poslove koje će Općina obavljati ako osigura uvjete za njihovo obavljanje.

Način organiziranja poslova iz stavka 2. ovog članka i uvjeti za njihovo obavljanje uredit će se općim aktima koje donosi Općinsko vijeće.

Članak 13.

Općina Končanica može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta prenijeti na Bjelovarsko-bilogorsku županiju ili na mjesni odbor na području Općine, ako se ocijeni da je to učinkovitije.

Općina Končanica može obavljanje pojedinih poslova iz članka 12. ovog Statuta, organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova u suglasju sa stavkom 2. ovog članka, općine i gradovi mogu osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo, ustanovu, i organizirati obavljanje poslova u skladu sa zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 14.

Općinsko vijeće može tražiti od Županijske skupštine Bjelovarsko-bilogorske županije, da Općini Končanica, uz suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave, povjeri obavljanje određenih poslova koji se odnose na:

1. školstvo,
2. zdravstvo,
3. prostorno i urbanističko planiranje,
4. gospodarski razvoj,
5. promet i prometnu infrastrukturu

ako osigura dovoljno prihoda za njihovo obavljanje.

Postupak iz stavka 1. ovog članka Općina Končanica može pokrenuti zajedno s drugim općinama i gradovima.

Članak 15.

Općina Končanica u okviru samoupravnog djelokruga:

1. raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Općine,
2. promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti,
3. vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa,
4. osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,
5. obavlja poslove u vezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenja prostora u vlasništvu Općine,
6. osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
7. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima,
8. organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti,
9. osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva,
10. obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Općini,
11. potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi,
12. potiče aktivnosti udruga građana,
13. promiče očuvanje prirodne baštine, povijesnog, kulturnog i graditeljskog nasljeđa,
14. osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
15. osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
16. donosi proračun Općine,
17. obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda,
18. obavlja i uređuje druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima općinske zajednice za njezin gospodarski, društveni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju aktima u okviru djelokruga Općine Končanica u skladu sa zakonom.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**Članak 16.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Jedanput godišnje može se organizirati sastanak građana putem mjesnih odbora s Općinskim vijećem Općine Končanica.

Sastanak saziva predsjednik Općinskog vijeća.

Članak 18.

Lokalni referendum može se raspisivati radi odlučivanja o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značenja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Općinsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati trećina članova Općinskog vijeća, polovina mjesnih odbora na području Općine i 20% birača upisanih u birački popis općine.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi razrješenja načelnika i njegovog zamjenika u slučaju:

1. kada krše ili ne izvršavaju odluke Vijeća,
2. kada svojim radom prouzroče Općini znatnu materijalnu štetu odnosno štetu od 1% od proračuna Općine u tekućoj godini. Ako 1% od proračuna iznosi preko 500.000,00 kuna tada je znatna materijalna šteta, šteta u iznosu od 500.000,00 kuna i više.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja načelnika i njegovog zamjenika može dati i 20% birača upisanih u popis birača Općine Končanica. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od početka mandata načelnika i njegovog zamjenika.

Ako na referendumu nije donesena odluka o razrješenju načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od dana održavanja prethodnog referenduma.

Članak 20.

Općinsko vijeće je dužno razmotriti podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma najkasnije u roku 30 dana od dana prijema prijedloga.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za raspisivanje referenduma a prijedlog su dali birači sukladno članku 19. stavku 3. ovog Statuta, Općinsko vijeće je dužno dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 21.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

1. područje za koje se raspisuje referendum,
2. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
3. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
4. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
5. dan održavanja referenduma.

Članak 22.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 23.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 18. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 24.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 25.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svog djelokruga, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Općinsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati 1/3 vijećnika Općinskog vijeća i Općinski načelnik.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG odnosno osobnom identifikacijskom broju ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine, i na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima Općine ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IV. OPĆINSKA TIJELA

Članak 28.

Tijela Općine su:

1. Općinsko vijeće,
2. Općinski načelnik,
3. Jedinstveni upravni odjel.

1. Općinsko vijeće

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijela lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi u nadležnosti su Općinskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti Općinskog načelnika.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 30.

Općinsko vijeće donosi:

- Statut Općine,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina,
- odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug jedinstvenog upravnog odjela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,

- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
- odlučuje o davanju koncesija,
- odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Općina ima 100-tni udjel odnosno dionica i određuje predstavnika Općine u skupštinama trgovačkih društava u kojima Općina nema 100-tni udjel odnosno dionice,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
- odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Končanica. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i dužnost obavljaju volonterski.

Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu troškova sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 32.

Potpredsjednici Općinskog vijeća zamjenjuju predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednici Općinskog vijeća obavljaju poslove iz djelokruga predsjednika kada im ih predsjednik povjeri.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,

- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana Općine Končanica i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima 13 članova, izabranih na način određen zakonom.

U broj vijećnika iz stavka 2. ovog članka, u predstavničko tijelo iz redova hrvatskih državljana ulaze pripadnici nacionalnih manjina, od kojih 6 članova čine hrvatski državljani pripadnici češke nacionalne manjine a 1 član je hrvatski državljani pripadnik srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02).

Ukoliko se propisana zastupljenost ne ostvari na redovnim izborima, broj vijećnika Općinskog vijeća povećat će se do brojeva utvrđenih u stavku 3. ovog članka, kako bi se osigurala potrebna zastupljenost u skladu s udjelom nacionalnih manjina u ukupnom broju stanovništva Općine Končanica.

Članak 35.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu troškova u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 36.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Končanica, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 37.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 38.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Općinskog vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Općine te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 39.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

1. 1. Radna tijela

Članak 40.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatno povjerenstvo,
- Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
- Povjerenstvo za Statut, Poslovnik,
- Povjerenstvo za financije i proračun,
- Povjerenstvo za mjesnu samoupravu,
- Povjerenstvo za dodjelu odlikovanja i priznanja,
- Povjerenstvo za predstavke i žalbe.

Članak 41.

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 42.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Povjerenstvo za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću, obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 44.

Povjerenstvo za financije i proračun raspravlja i predlaže mišljenje Vijeću o pitanjima iz djelokruga Vijeća, a odnose se na:

- donošenje Proračuna,
- zaduženja Općine,
- financiranje javnih potreba,
- financiranje mjesne samouprave,
- godišnja, polugodišnja i ostala financijska izvješća,
- financijsko poslovanje tvrtki i ustanova u vlasništvu Općine,
- ostala pitanja iz djelokruga financija.

Članak 45.

Povjerenstvo za mjesnu samoupravu predlaže mišljenje i daje prijedloge za uvrštavanje u dnevni red sjednice Vijeća pitanja koja su u djelokrugu Vijeća, a odnose se na:

- osnivanje mjesnih odbora,
- preustrojavanje osnovanih mjesnih odbora,
- godišnje planove rada mjesnih odbora,
- financijsko poslovanje mjesnih odbora,
- provođenje izbora za mjesnu samoupravu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Članak 46.

Povjerenstvo za dodjelu odlikovanja i priznanja predlaže Vijeću:

- osobe za dodjelu javnih priznanja Općine Končanica,
- uvjete za dodjelu i postupnost njihove dodjele i
- druge poslove utvrđene Poslovníkom.

Članak 47.

Povjerenstvo za predstavke i žalbe razmatra predstavke i žalbe građana i predlaže rješenja po zakonskim propisima.

Članak 48.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. Općinski načelnik**Članak 49.**

Općinski načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Općine Končanica čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,

- donosi pravilnik o unutarnjem redu za Jedinствени upravni odjel,
- imenuje i razrješava pročelnika Jedinственog upravnog odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
- utvrđuje plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel Općine,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje i nadzire rad Jedinственog upravnog odjela Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općini,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlaštени predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. alineje 8. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 50.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinственog upravnog odjela Općine.

Članak 51.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 52.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, Općinski načelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti predstojnika ureda državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, te čelnika središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 53.

Općinski načelnik ima zamjenika koji zamjenjuje Općinskog načelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Češka nacionalna manjina ostvaruje pravo na zastupljenost jednog člana u izvršnom tijelu.

Ako se na izborima za Općinskog načelnika ne ostvari pravo nacionalne manjine iz stavka 2. ovog članka, provode se dopunski izbori i Općinski načelnik u tom slučaju ima dva zamjenika.

Članak 54.

Općinski načelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik Općinskog načelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa Općinskog načelnika.

Članak 55.

Općinski načelnik i njegov zamjenik dužni su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnoj službi Općine o tome da li će dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Članak 56.

Općinskom načelniku i zamjeniku Općinskog načelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Općinsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Općinskog načelnika.

Općinsko vijeće donosi Zaključak kojim se utvrđuje činjenica prestanka mandata Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika po sili zakona.

Ako mandat Općinskog načelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost Općinskog načelnika do kraja mandata obavlja zamjenik Općinskog načelnika.

Članak 57.

Općinski načelnik i njegov/i zamjenik/ci mogu se razriješiti u slučajevima i u postupku propisanom člankom 19. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog/vih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenuje povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Općinskog načelnika.

3. Jedinstveni upravni odjel**Članak 58.**

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu ustrojava Jedinstveni upravni odjel.

Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka neposredno izvršava provođenje odluka i općih akata tijela Općine.

Upravni odjel dužan je svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelokruga i za svoj rad odgovoran je Općinskom načelniku.

Članak 59.

Sredstva za rad Jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u proračunu Općine, državnom proračunu ili iz drugih izvora utvrđenih zakonom.

V. JAVNE SLUŽBE**Članak 60.**

Općina Končanica u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavlja kao javna služba.

Članak 61.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 60. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

U trgovačkim društvima, u kojima Općina Končanica ima udjele ili dionice, Općinski načelnik je član Skupštine tog društva.

Obavljanje određenih javnih službi Općina može povjeriti, na temelju ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

VI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 62.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju u lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, na području Općine osnivaju se mjesni odbori.

Mjesni odbor osniva se za jedno naselje, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio naselja, koji u odnosu na ostale dijelove čini zasebno razgraničenu cjelinu (dio naselja).

Članak 63.

Utvrđuje se da su na području Općine po prijašnjim propisima osnovani mjesni odbori, kako slijedi:

1. Mjesni odbor Končanica, za područje naselja Končanica, Končanički Vinogradi (u sastavu Končanice) i Boriš,
2. Mjesni odbor Daruvarski Brestovac, za područje naselja Daruvarski Brestovac, Pehovac (u sastavu Dar. Brestovca) i Brestovačka Brda,
3. Mjesni odbor Šuplja Lipa, za područje naselja Šuplja Lipa i Cigan breg (u sastavu Šuplje Lipe),
4. Mjesni odbor Imsovac, za područje naselja Imsovac,
5. Mjesni odbor Stražanac, za područje naselja Stražanac,
6. Mjesni odbor Dioš, za područje naselja Dioš, i
7. Mjesni odbor Otkopi, za područje naselja Otkopi.

Mjesni odbori iz stavka 1. ovog članka nastavljaju rad sa svojstvom pravne osobe, suglasno zakonu i ovom Statutu.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

Članak 64.

Prijedlog za preustroj osnovanih mjesnih odbora u smislu njihova preustroja, te osnivanje novog, mogu dati vijeće mjesnog odbora, najmanje 20% građana s područja postojećeg mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja te Općinsko vijeće Općine.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagачu,
- imenu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Općinskom načelniku ako on nije predlagatelj.

Članak 65.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisan način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 66.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Predsjednik i članovi vijeća mjesnog odbora navedene dužnosti obavljaju volonterski.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica

lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća mjesnog odbora raspisuje Općinsko vijeće.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova vijeća mjesnog odbora ne može biti manji od 5 niti veći od 9 članova, što utvrđuje Općinsko vijeće u odluci o raspisivanju izbora za vijeća mjesnih odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora:

1. donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
2. donosi pravila mjesnog odbora,
3. donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
4. donosi financijski plan i godišnji obračun,
5. bira i razrješava predsjednika vijeća,
6. saziva mjesne zborove građana,
7. odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u proračunu Općine,
8. predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Općinskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora na njegovu području,
9. surađuje s drugim mjesnim odborima na području Općine,
10. surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
11. obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općim aktima Općine.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća mjesnog odbora na vrijeme od 4 godine.

Za predsjednika je izabran član vijeća mjesnog odbora koji dobije većinu glasova svih članova vijeća.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora predstavlja mjesni odbor, predsjedava sjednicama vijeća mjesnog odbora i za svoj rad odgovara Općinskom načelniku.

Vijeće mjesnog odbora može razriješiti predsjednika vijeća na način i po postupku propisanom pravilima mjesnog odbora.

Članak 69.

Vijeće mjesnog odbora radi rasprave o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značenja može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 70.

U svom radu mjesni odbor mora se pridržavati zakona i ovog Statuta.

Nadzor nad zakonitošću rada mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik, koji može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora ili ne obavlja povjerene mu poslove.

Članak 71.

Vijeće mjesnog odbora donosi godišnji program rada mjesnog odbora.

Program rada iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima a donosi se najkasnije do kraja listopada prethodne godine za narednu godinu.

Program rada mjesnog odbora sadržava popis aktivnosti te izvore sredstava za njihovu realizaciju.

Jedan primjerak programa iz stavka 3. ovog članka dostavlja se Općinskom načelniku.

Članak 72.

Osnovama pravila mjesnog odbora smatraju se odredbe članka 66. do 71. ovog Statuta.

Sukladno osnovama pravila mjesni odbori donose pravila mjesnog odbora.

Članak 73.

Za djelatnost mjesnih odbora u smislu osiguravanja nužnih sredstava za njihovo poslovanje (minimalne administrativne i slične poslove), te za obavljanje povjerenih im poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, mjesnim se odborima osiguravaju sredstva u Proračunu Općine.

Za financiranje svojih djelatnosti koje nisu obuhvaćene stavkom 1. ovog članka, mjesni odbori mogu osigurati druga sredstva i to:

- a) prihode od imovine i imovinskih prava mjesnih odbora,
- b) dotacije pravnih subjekata i građana,
- c) druga sredstva.

Kriteriji za utvrđivanje i podjelu sredstava u općinskom proračunu za mjesne odbore utvrdit će se posebnom općinskom odlukom.

Članak 74.

Mjesni odbori organiziraju odgovarajući način administrativnog i financijskog poslovanja za svoje potrebe, sukladno propisima.

Općinska uprava osigurava uvjete radi pružanja pomoći mjesnim odborima u obavljanju administrativnih, računovodstvenih i drugih odgovarajućih poslova.

Pomoć u smislu stavka 2. ovog članka razumijeva i obvezu izravnog vođenja računovodstvenih, administrativnih i stručnih poslova za mjesne odbore, koji odluče da im te poslove obavlja Općinska uprava.

VII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE**Članak 75.**

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini, čine imovinu Općine Končanica.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom Općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 76.

Općina slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svog samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja za područje Općine.

Prihodi Općine moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 77.

Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirezi, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
2. prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
3. prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno onih u kojima Općina ima udjel ili dionice,
4. prihodi od naknade za koncesiju koju daje Općinsko vijeće,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima sa Bjelovarsko-bilogorskom županijom i Republikom Hrvatskom,
7. sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
8. udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
9. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 78.

Općinsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobođanje od plaćanja poreza, način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 79.

Svi prihodi koji pripadaju Općini kao i svi rashodi za poslove koje Općina obavlja iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu. Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 80.

Općina sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 81.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 82.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Općinsko vijeće.

Članak 83.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Općinsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

Članak 84.

Općina se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Općina može raspisati javni zajam ili izdati obveznice odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 85.

Općina može izdavati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Općine, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice, i davati zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Općinskog vijeća.

Članak 86.

Općinsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Općine.

Zakonitost, svrsishodnost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

VIII. AKTI OPĆINE**Članak 87.**

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, općinski proračun, obračun proračuna, zaključke, pravilnike, preporuke, upute, napatke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 88.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 89.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 90.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 87. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 91.

Jedinstveni upravni odjel, ako izvršava opće akte Općinskog vijeća, donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koje pripadaju Općini, donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Bjelovarsko-bilogorske županije.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća, pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 92.

Skraćeni upravni postupak provodi se i kod donošenja pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Općina osnivač.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 93.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja ured državne uprave u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji i nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

Članak 94.

Detaljnije odredbe o aktima Općinskog vijeća i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 95.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u Službenom glasniku Općine Končanica.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu danom objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

IX. JAVNOST RADA**Članak 96.**

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Općinskog vijeća.

Članak 97.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku Općine Končanica i na web stranicama Općine Končanica.

Javnost rada Općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Općine Končanica i na web stranicama Općine Končanica.

Javnost rada upravnih tijela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 98.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Općinskog vijeća kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 99.

Predsjednik Općinskog vijeća kao i Općinski načelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 100.

Općina će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 101.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Općinski načelnik.

Upravno tijelo Općine koje odredi Općinski načelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i opće akte Općine.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Općine.

Članak 102.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Općine, mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Općine.

X. ZAŠTITA AUTOHTONIH, ETNIČKIH I KULTURNIH OSOBITOSTI

Članak 103.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Končanica imaju pravo sudjelovati u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina (u daljnjem tekstu: vijeća i predstavnici nacionalnih manjina).

Svi opći akti vijeća i predstavnika nacionalnih manjina objavljuju se u službenom glasilu Općine Končanica.

Članak 104.

Na području Općine Končanica mogu se koristiti i isticati nacionalne zastave i simboli manjina u skladu sa Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, Zakonom o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina i ovim Statutom.

Zastave nacionalnih manjina ističu se uz zastavu Republike Hrvatske u svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu i u i na svojim službenim prostorijama.

Simbole i znamenja nacionalne manjine mogu koristiti u sastavu svojih pečata, u zaglavljima službenih akata koje donose i u svojim službenim prostorijama.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne ili svečane pjesme obavezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 105.

Izvršno tijelo Općine Končanica dužno je u pripremi prijedloga općih akata od vijeća odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 106.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova osiguravaju se u Proračunu Općine Končanica.

U Proračunu Općine Končanica mogu se osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti, utvrđenih programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 107.

Pripadnicima češke nacionalne manjine osigurava se pravo na službenu uporabu češkog jezika i pisma u skladu sa zakonom.

Ravnopravna uporaba češkog jezika sa službenim hrvatskim jezikom i pismom na području Općine Končanica propisuje se za slijedeća naselja: Končanica, Daruvarski Brestovac, Otkopi i zaseok Boriš (u sklopu naselja Končanica).

U navedenim naseljima osigurava se postava dvojezičnih naziva mjesta, prometnih znakova te se pravnim i fizičkim osobama, koje djeluju odnosno su registrirane u navedenim naseljima a obavljaju javnu djelatnost, osigurava dvojezičnost naziva tih osoba.

Članak 108.

Pripadnicima češke manjine osigurava se pravo na dvojezično:

1. izdavanje javnih isprava,
2. tiskanje obrazaca koji se koriste u službene svrhe.

Pravo iz prethodnog stavka ovog članka građani i pravne osobe ostvaruju na osobni zahtjev.

Pripadnicima češke nacionalne manjine osigurava se pravo na odgoj i obrazovanje a sukladno prema važećim Zakonima iz tih oblasti.

Članak 109.

Rad predstavničkog tijela Općine Končanica odvijat će se u skladu sa člankom 8. Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 51/00).

XI. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**Članak 110.**

Način djelovanja Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 111.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 112.**

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Općine u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuje se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 113.

Općina će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Općine u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 114.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta. Promjenu Statuta može predložiti Povjerenstvo za statut i poslovnik, Općinski načelnik i 1/3 članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 115.

Ovaj Statut Općine Končanica stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Končanica».

Stupanjem na snagu ovog Statuta Općine Končanica prestaje važiti Statut Općine Končanica («Službeni glasnik Grada Daruvara», broj 9/01, «Službeni glasnik Općine Končanica», broj 4/05, 5/05-pročišćeni tekst i 6/05).

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 012-04/2009-01/01
URBROJ: 2111/02-01-2009-1
Končanica, 20. srpanj 2009.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 125/09, 109/07 i 125/08) i članka 27. stavka 1. točke 5. Statuta Općine Končanica („Službeno glasnik Grada Daruvara, broj 9/01 i „Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 4/05, 5/05-pročišćeni tekst i 6/05), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 2. sjednici, održanoj 20. srpnja 2009. godine, donosi

POSLOVNIK

OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KONČANICA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Končanica (u daljnjem tekstu: Poslovnik) utvrđuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Končanica (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to; način konstituiranja Vijeća, prava, obveze i odgovornosti vijećnika, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupka donošenja akata u Vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika.

Na samom početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino”.

Članak 3.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Končanica obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Končanica, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Končanica.“

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu na način propisan odredbama Statuta Općine Končanica.

Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Vijeća, članova Mandatnog povjerenstva i Povjerenstva za izbor i imenovanja, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**Članak 6.**

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Končanica.

Članak 7.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela odnosno tajnik dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

IV. IZBOR, PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPRESDNIKA VIJEĆA**Članak 10.**

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednike bira Vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata, ukoliko Vijeće ne odredi drugačije.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Vijeća propisana su Statutom Općine Končanica i ovim Poslovníkom.

Članak 13.

Predsjednik Vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

Članak 14.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela i tajnik, koji obavljaju stručne poslove za Vijeće.

V. RADNA TIJELA**Članak 15.**

Radna tijela Vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatno povjerenstvo,
2. Povjerenstvo za izbor i imenovanja,
3. Povjerenstvo za Statut i Poslovník.
4. Povjerenstvo za financije i proračun,
5. Povjerenstvo za mjesnu samoupravu,
6. Povjerenstvo za dodjelu odlikovanja i priznanja,
7. Povjerenstvo za predstavke i žalbe.

Pored radnih tijela navedenih u stavku I. ovog članka, Vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 16.

Mandatno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Mandatno povjerenstvo bira se na prvoj sjednici Vijeća iz redova vijećnika.

Mandatno povjerenstvo:

- podnosi izvješće o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća,

- podnosi Vijeću izvješće o prestanku i mirovanju mandata vijećnika kada se ispune zakonski uvjeti,
- podnosi izvješće Vijeću o ispunjenju zakonskih uvjeta za početak vijećničkog mandata zamjenika vijećnika,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Članak 17.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Vijeća u pravilu iz redova vijećnika.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja:

- predlaže Vijeću izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, načelnika, te članove radnih tijela Vijeća,
- podnosi prijedloge za imenovanje i razrješenje predstavnika Vijeća u tijela i institucije određene zakonom i drugim aktima, koje imenuje odnosno bira Vijeće,
- predlaže mjerila za utvrđivanje primanja i naknadu troškova članova radnih tijela Vijeća i predstavnika Vijeća imenovanih sukladno zakonu ili drugim propisom, obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom.

Članak 18.

Povjerenstvo za Statut i Poslovník čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Povjerenstva se bira iz redova vijećnika, a članovi iz redova vijećnika te iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Povjerenstvo za Statut i Poslovník:

- prati i razmatra provedbu Statuta,
- raspravlja načelna pitanja u svezi usaglašavanja odluka Vijeća i drugih akata sa odredbama Statuta,
- predlaže prethodno mišljenje Vijeću u postupku donošenja i promjene Statuta,
- rješava sporove o djelokrugu radnih tijela Vijeća,
- predlaže donošenje i promjene Poslovníka Vijeća,
- prati provedbu Poslovníka,
- obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom.

Članak 19.

Povjerenstvo za financije i proračun, čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo za financije i proračun bira se na sjednici Vijeća u pravilu iz redova vijećnika.

Povjerenstvo za financije i proračun raspravlja i predlaže mišljenje Vijeću o pitanjima iz djelokruga Vijeća, a odnose se na:

- donošenje Proračuna,
- zaduženja Općine,
- financiranje javnih potreba,
- financiranje mjesne samouprave,
- godišnja, polugodišnja i ostala financijska izvješća,
- financijsko poslovanje tvrtki i ustanova u vlasništvu Općine,
- ostala pitanja iz djelokruga financija.

Članak 20.

Povjerenstvo za mjesnu samoupravu čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo za mjesnu samoupravu bira se na sjednici Vijeća u pravilu iz redova vijećnika.

Povjerenstvo za mjesnu samoupravu predlaže mišljenje i daje prijedloge za uvrštavanje u dnevni red sjednice Vijeća pitanja koja su u djelokrugu Vijeća, a odnose se na:

- osnivanje mjesnih odbora,
- preustrojavanje osnovanih mjesnih odbora,
- godišnje planove rada mjesnih odbora,
- financijsko poslovanje mjesnih odbora,
- provođenje izbora za mjesnu samoupravu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovníkom.

Članak 21.

Povjerenstvo za dodjelu odlikovanja i priznanja čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo za izbor i imenovanja bira se na sjednici Vijeća u pravilu iz redova vijećnika.

Povjerenstvo za dodjelu odlikovanja i priznanja predlaže Vijeću:

- osobe za dodjelu javnih priznanja Općine Končanica,
- uvjete za dodjelu i postupnost njihove dodjele i
- druge poslove utvrđene Poslovníkom.

Članak 22.

Povjerenstvo za predstavke i žalbe čine predsjednik i dva člana.

Povjerenstvo za predstavke i žalbe bira se na sjednici Vijeća u pravilu iz redova vijećnika.

Povjerenstvo za predstavke i žalbe razmatra predstavke i žalbe građana i predlaže rješenja po zakonskim propisima.

Članak 23.

Način rada radnih tijela Vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se pozivom i putem oglasne ploče Općine i objavom na web stranici Općine Končanica.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Vijeće.

VI. ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**Članak 24.**

Općinski načelnik obvezno prisustvuje sjednicama Vijeća. U slučaju spriječenosti temeljem ovlasti zamjenjuje ga zamjenik.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

Članak 25.

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašten izvjestitelj, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 26.

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 27.

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Končanica.

VII. AKTI VIJEĆA**Članak 28.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 29.

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

Članak 30.

Statut, odluke i drugi opći akti Vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Općine Končanica i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine Jedinostveni upravni odjel.

Članak 31.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik, radna tijela Vijeća, vijeća i predstavnici nacionalnih manjina, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 32.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Vijeće ne odluči drukčije.

Članak 33.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Povjerenstvo za Statut i Poslovnik.

Članak 34.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 35.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 36.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 28. ovog Poslovnika.

Članak 37.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

Članak 38.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

Članak 39.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 40.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijelo Povjerenstvo za Statut i Poslovnik i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 41.

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 42.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU**Članak 43.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 32. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 44.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 45.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave. O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE**Članak 46.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

Članak 47.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

X. VIJEĆNIČKA PITANJA (AKTUALNI SAT)**Članak 48.**

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku/cima Općinskog načelnika, pročelniku upravnog tijela i tajniku u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na kraju sjednice Vijeća, kada su iscrpljene sve točke dnevnog reda, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik/ci Općinskog načelnika odnosno pročelnik i tajnik, dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Vijeća. Predsjednik Vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Članak 49.

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku, zamjeniku/cima odnosno pročelniku i tajniku, kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 50.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika odnosno pročelnik ili tajnik mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

Članak 51.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA**Članak 52.**

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Končanica.

Članak 53.

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 54.

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

Članak 55.

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 56.

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Vijeća.

Članak 57.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 60 dana od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

XII. RED NA SJEDNICI**I. Sazivanje sjednice****Članak 58.**

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Općinskog načelnika.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 59.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Vijeća može se održavati i putem video veze ako za to postoje tehnički uvjeti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Vijeća.

Materijali za sjednicu Vijeća dostavljaju se vijećnicima, Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika, pročelniku, tajniku, vijećima nacionalnih manjina i predstavnicima nacionalnih manjina i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 60.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 61.

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 62.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 63.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Vijeća na način propisan člankom 32. ovog Poslovníka prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje

Članak 64.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti ovlašteni potpredsjednik.

Članak 65.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 66.

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 67.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Vijeća, predsjednik Vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

Članak 68.

Na sjednici Vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 65. i 66. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice**Članak 69.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Vijeća o tome obavještava predsjednika Vijeća ili pročelnika odnosno tajnika, koji obavljaju stručne poslove za Vijeće.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

5. Odlučivanje**Članak 70.**

Za donošenje akata na sjednici Vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 71.

Vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju Općinskog načelnika i njegovog/vih zamjenika,

- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Končanica.

6. Glasovanje

Članak 72.

Glasovanje na sjednici je javno.

Vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Vijeća.

Članak 73.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 74.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 72. ovog Poslovnika. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 75.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 76.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 77.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeci je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 78.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XIII. IZBORI I IMENOVANJA**Članak 79.**

Predsjednika i potpredsjednike Vijeća bira i razrješava Vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

Članak 80.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik kojeg on ovlasti, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 81.

Na prijedlog Povjerenstva za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješnja predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Vijeće donese odluku o razrješnju predsjednika i oba potpredsjednika Vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Vijeća.

Članak 82.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu dati ostavku.

Ostavka mora biti u pisanom obliku.

Predsjednik i potpredsjednici mogu povući ostavku na dužnosti u roku od 5 dana od dana zaprimanja ostavke u pismohrani Općine.

Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Vijeća.

Članak 83.

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednici Vijeća imaju sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješnja predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIV. ZAPISNICI**Članak 84.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 85.

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo Općine.

Članak 86.

Sjednice Vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Općine.

Upravno tijelo Općine je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XV. JAVNOST RADA**Članak 87.**

Sjednice Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Vijeća.

Članak 88.

O radu Vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine Končanica.

Članak 89.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 90.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Radi izvješćivanja vijećnika i javnosti o svom radu Vijeće objavljuje svoje akte u službenom glasilu pod nazivom "Službeni glasnik Općine Končanica".

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 91.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Končanica („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 10/01, „Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 4/05, 5/05-pročišćeni tekst, 6/05 i 3/08).

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 080-01/2009-01/09
URBROJ: 2111/02-01-2009-1
Končanica, 20. srpanj 2009.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), članka 27. stavka 1. točke 6. Statuta Općine Končanica („Službeno glasnik Općine Končanica“, broj 5/05-pročišćeni tekst i 6/05) i odredbi Poslovnika Općinskog vijeća Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 5/05-pročišćeni tekst, 6/05 i 5/08), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 2. sjednici V. saziva, održanoj 20. srpnja 2009. godine, donosi

O D L U K U
o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za financije i proračun

I.

U Povjerenstvo za financije i proračun Općinskog vijeća Općine Končanica biraju se:

1. Popovački Zdenko – za predsjednika,
2. Marija Kubišta – za člana,
3. Čović Ivana – za člana.

II.

Povjerenstvo za financije i proračun obavlja poslove u skladu sa odredbama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Končanica.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 080-01/2009-01/10
URBROJ: 2111/02-01-2009-1
Končanica, 20. srpanj 2009.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), članka 27. stavka 1. točke 6. Statuta Općine Končanica („Službeno glasnik Općine Končanica“, broj 5/05-pročišćeni tekst i 6/05) i odredbi Poslovnika Općinskog vijeća Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 5/05-pročišćeni tekst, 6/05 i 5/08), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 2. sjednici V. saziva, održanoj 20. srpnja 2009. godine, donosi

O D L U K U
o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za mjesnu samoupravu

I.

U Povjerenstvo za mjesnu samoupravu Općinskog vijeća Općine Končanica biraju se:

1. Putak Danijel – za predsjednika,
2. Liber Zdenko – za člana,
3. Mihajlović Nenad – za člana.

II.

Povjerenstvo za mjesnu samoupravu obavlja poslove u skladu sa odredbama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Končanica.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 080-01/2009-01/11
URBROJ: 2111/02-01-2009-1
Končanica, 20. srpanj 2009.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), članka 27. stavka 1. točke 6. Statuta Općine Končanica („Službeno glasnik Općine Končanica“, broj 5/05-pročišćeni tekst i 6/05) i odredbi Poslovnika Općinskog vijeća Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 5/05-pročišćeni tekst, 6/05 i 5/08), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 2. sjednici V. saziva, održanoj 20. srpnja 2009. godine, donosi

O D L U K U

o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu odlikovanja i priznanja

I.

U Povjerenstvo za dodjelu odlikovanja i priznanja Općinskog vijeća Općine Končanica biraju se:

1. Berečki Franjo – za predsjednika,
2. Bago Jaroslav – za člana,
3. Bušić Želimir – za člana.

II.

Povjerenstvo za dodjelu odlikovanja i priznanja obavlja poslove u skladu sa odredbama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Končanica.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 080-01/2009-01/12
URBROJ: 2111/02-01-2009-1
Končanica, 20. srpanj 2009.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07 i 125/08), članka 27. stavka 1. točke 6. Statuta Općine Končanica („Službeno glasnik Općine Končanica“, broj 5/05-pročišćeni tekst i 6/05) i odredbi Poslovnika Općinskog vijeća Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 5/05-pročišćeni tekst, 6/05 i 5/08), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 2. sjednici V. saziva, održanoj 20. srpnja 2009. godine, donosi

O D L U K U

o izboru predsjednika i članova Povjerenstva za predstavke i žalbe

I.

U Povjerenstvo za predstavke i žalbe Općinskog vijeća Općine Končanica biraju se:

1. Koči Dalibor – za predsjednika,
2. Brajković Dario – za člana,
3. Kešćec Željko – za člana.

II.

Povjerenstvo za predstavke i žalbe obavlja poslove u skladu sa odredbama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Končanica.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 810-01/2009-01/05
URBROJ: 2111/02-01-2009-1
Končanica, 20. srpanj 2009.

Na temelju članka 6. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju („Narodne novine“, broj 174/04 i 79/07), članka 10. Pravilnika o pozivanju, mobilizaciji i aktiviranju operativnih snaga zaštite i spašavanja („Narodne novine“, broj 40/08) i članka 27. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 5/05-pročišćeni tekst i 6/05), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 2. sjednici V saziva, održanoj 20. srpnja 2009. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Općine Končanica

I.

U Stožer zaštite i spašavanja za područje Općine Končanica imenuju se:

1. Zdenko Tomek, zamjenik načelnika Općine Končanica, načelnik Stožera,
2. Damir Jurišić, Državna uprava za zaštitu i spašavanje, PU Bjelovar, član,
3. Dalibor Čajsa, Policijska postaja Daruvar, član,
4. Nataša Lončar, dr. med., član,
5. Zdenko Popovački, predsjednik Općinskog vijeća Općine, član,
6. Oto Janda, službenik Općine, član,
7. Josip Finek, zapovjednik VZO Končanica, član.

II.

Stožer zaštite i spašavanja obavlja prosudbu mogućih ugrožavanja i posljedica, planiranje i pripravnost za reagiranje, reagira u zaštiti i spašavanju u slučaju katastrofoga i većih nesreća te poduzima potrebne aktivnosti i mjere za otklanjanje posljedica radi žurne normalizacije života na području na kojem je događaj nastao a aktivira se po nalogu općinskog načelnika ili po odluci ravnatelja Uprave.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 4/08) i Odluka i izmjenama i dopunama Odluke o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja za područje Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 7/08).

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 371-01/99-01/02
URBROJ: 2111/02-01-2009-2
Končanica, 20. srpanj 2009.

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova („Narodne novine“, broj 91/96 i 48/98) i članka 27. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 5/05-pročišćeni tekst i 6/05), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 2. sjednici V. saziva, održanoj 20. srpnja 2009. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA O UVJETIMA I MJERILIMA ZA DAVANJE U NAJAM STANOVA I KUĆE U VLASNIŠTVU OPĆINE KONČANICA

Članak 1.

U Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje u najam stanova i kuće u vlasništvu Općine Končanica („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 9/99) u članku 4. riječi „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „Općinski načelnik“.

Članak 2.

U članku 7. riječi „Općinskom poglavarstvu“ brišu se.

Članak 3.

U članku 10. stavcima 2. i 3. riječi „Općinskom poglavarstvu“ zamjenjuju se riječima „Općinskom načelniku“.

Članak 4.

U članku 12., stavcima 1. i 2. riječi „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „Općinski načelnik“.

Članak 5.

U članku 13. riječi „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „Općinski načelnik“.

Članak 6.

U članku 14. riječi „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuje se riječima „Općinski načelnik“.

Članak 7.

U članku 29. stavku 2. riječi „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „Općinski načelnik“ a riječi „zastupano po načelniku“ brišu se.

Članak 8.

U članku 34. stavku 6. riječi „Općinsko poglavarstvo“ zamjenjuju se riječima „Općinsko vijeće“ a alineja 2. briše se.

Članak 9.

U članku 35. stavak 1. se mijenja i novi glasi:

„Najmoprimac je dužan plaćati najamninu od dana potpisivanja ugovora o najmu.“

Članak 10.

Ove izmjene i dopune Pravilnika o uvjetima i mjerilima za davanje u najam stanova i kuće u vlasništvu Općine Končanica stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 920-11/2009-01/01
URBROJ: 2111/02-01-2009-4
Končanica, 20. srpanj 2009.

Na temelju članka 27. stavka 1. točke 17. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 5/05-pročišćeni tekst i 6/05), raspravljajući oko utvrđenih šteta od elementarne nepogode – tuče i olujnog vjetra, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 2. sjednici V. saziva, održanoj 20. srpnja 2009. godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K**I.**

Prihvata se izvješće o utvrđenim štetama od elementarne nepogode – tuče i olujnog vjetra na dijelu područja Općine Končanica (Končanica, Daruvarski Brestovac i Stražanac) dana 13. svibnja 2009. godine u popodnevnim satima, prezentirano po Povjerenstvu za procjenu šteta od elementarnih nepogoda Općine Končanica.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

"Službeni glasnik Općine Končanica" je službeno glasilo Općine Končanica.
Izdavač je Općina Končanica. Uredništvo: Končanica 260.
Glavni i odgovorni urednik: Oto Janda, tajnik Općinskog poglavarstva i Općinskog vijeća Općine Končanica.
Telefon (043) 325-021; telefaks (043) 325-012, E-mail: opcina.koncanica@bj.t-com.hr, www.koncanica.hr
Naklada: 30 primjeraka.
Tisak: Općina Končanica.
"Službeni glasnik Općine Končanica" izlazi prema potrebi.
Ovaj broj "Službenog glasnika Općine Končanica" tiskan je 22. srpnja 2009. godine.