



2. Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Općine Končanica.....	49
3. Odluka o financiranju toplog obroka za učenike slabijeg imovnog stanja za školsku godinu 2010./2011.....	49
4. Odluka o imenovanju predstavnika Općine Končanica u Turističku zajednicu Daruvar – Papuk.....	50
5. Odluka o utvrđivanju cijenika usluga rada komunalnih djelatnika Općine Končanica.....	50

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 400-08/2009-01/05  
URBROJ: 2111/02-01-2010-4  
Končanica, 16. studeni 2010.

Na temelju članka 47. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 87/08) i članka 30. Statuta Općine Končanica («Službeni glasnik Općine Končanica», broj 3/09), po prijedlogu Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 9. sjednici, održanoj 16. studenog 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izvršavanju I Izmjena i dopuna**  
**Proračuna Općine Končanica za 2010. godinu**

**Članak 1.**

Nositelj izvršne vlasti jedinice lokalne samouprave odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda, potpunu i pravodobnu naplatu prihoda na račun Proračuna u skladu s odgovarajućim zakonima i propisima donesenim na temelju zakona.

**Članak 2.**

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

**Članak 3.**

Iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu, smatraju se maksimalnim svotama i ne smiju biti veći.

**Članak 4.**

Proračunske stavke za otplatu glavnice i kamate javnog duga mogu se izvršavati u iznosima iznad planiranih.

**Članak 5.**

Iznimno pod uvjetima propisanim zakonom, odnosno odlukom o izvršavanju Proračuna, preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama unutar skupine, može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje. Općinski načelnik o preraspodjelama izvještava predstavničko tijelo na njegovom slijedećem zasjedanju.

**Članak 6.**

Ako tijekom proračunske godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka, Općinski načelnik predlaže Općinskom vijeću da donese izmjene i dopune Proračuna, koje će uravnotežiti prihode i primitke, odnosno rashode i izdatke.

**Članak 7.**

Za financijske odnose radi pozajmljivanja sredstava ovlašten je načelnik na osnovu odluke izvršnog tijela.

**Članak 8.**

Općina Končanica može se dugoročno zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira samo radi izgradnje ili obnove kapitalnih objekata u skladu sa Proračunom, uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske a na prijedlog ministra financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik na osnovu Proračuna, odluke predstavničkog tijela i uz prethodnu suglasnost Vlade Republike Hrvatske.

Ukupna godišnja obveza po zaduženju Općine može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u iznos ukupne godišnje obveze uključena su i dana jamstva, kao i neplaćene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Tekuća otplata glavnice u iznosu od 275.000,00 kuna i kamate u iznosu od 75.000,00 kuna u 2010. godini radi izgradnje komunalne infrastrukture (lokalni vodovod, plinifikacija, pješačka staza i športska dvorana), iskazuje se u Računu financiranja Proračuna Općine Končanica za 2010. godinu, a u izvršenju Proračuna imaju prednost pred svim ostalim rashodima i izdacima.

#### **Članak 9.**

Sredstva se tijekom godine prenose svim korisnicima proračunskih sredstava u okviru ostvarenih prihoda i primitaka.

#### **Članak 10.**

U proračunu se utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi. Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili se pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva pri planiranju Proračuna.

#### **Članak 11.**

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik. Općinski načelnik je obavezan polugodišnje izvijestiti predstavničko tijelo o trošenju sredstava proračunske zalihe.

#### **Članak 12.**

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do 05. kolovoza tekuće proračunske godine.

#### **Članak 13.**

Prijedlog godišnjeg obračuna Proračuna, Općinski načelnik podnosi predstavničkom tijelu na donošenje najkasnije do 01. lipnja tekuće godine.

#### **Članak 14.**

Prijedlog godišnjeg obračuna Proračuna jedinice lokalne samouprave dostavlja Općinski načelnik Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju do 31. ožujka tekuće godine.

#### **Članak 15.**

Usvojeni godišnji obračun Proračuna jedinice lokalne samouprave objavljuje se u lokalnom službenom glasilu, a u roku 15 dana nakon što ga usvoji predstavničko tijelo o tome izvještava Ministarstvo financija.

#### **Članak 16.**

Proračunski nadzor postupak je nadziranja zakonitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava a obuhvaća nadzor računovodstvenih, financijskih i ostalih dokumenata.

#### **Članak 17.**

Proračunski nadzor poslovanja proračunskog korisnika obavlja se izravnim nadzorom kod proračunskih korisnika. Osoba ovlaštena za proračunski nadzor dužna je čuvati državnu, vojnu, profesionalnu i poslovnu tajnu.

#### **Članak 18.**

Za cjelovito izvršenje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti u granicama tog ovlaštenja.

#### **Članak 20.**

Ova Odluka o izvršavanju I Izmjena i dopuna Proračuna Općine Končanica za 2010. godinu stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Končanica».

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
 OPĆINA KONČANICA  
 OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-08/2009-01/05  
 UR.BROJ:2111/02-01/2010-4  
 Končanica, 16. studeni 2010.

Na temelju članka 39. točke 1 Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08) i članka 27. stavka 1. točke 3. Statuta Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica", broj 5/05 - pročišćeni tekst i 6/05), po prijedlogu općinskog načelnika Općine Končanica, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 9. sjednici, održanoj 16. studeni 2010. godine, donijelo je

### I IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2010. GODINU

#### I OPĆI DIO

##### Članak 1.

I Izmjene i dopune Proračuna Općine Končanica za 2010. godinu sastoje se od:

<b>A.</b>	<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	
6	PRIHODI POSLOVANJA	3.003.000,00
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	97.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	2.435.176,41
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	389.823,59
	RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	275.000,00
<b>B.</b>	<b>RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA</b>	
5	IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I ZADUŽIVANJE	275.000,00
	NETO FINANCIRANJE I ZADUŽIVANJE	275.000,00
	RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-
	<b>FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA</b>	
	OPĆE JAVNE USLUGE	2.180.590,00
	Izvršna i zakonodavna tijela i finacijski poslovi	1.914.028,77
O111	Izvršna i zakonodavna tijela	963.005,18
O112	Financijski poslovi	951.023,59
	Opće usluge	266.561,23
O131	Opće usluge vezane za službenike	85.857,92
O133	Ostale opće usluge	180.703,31
	JAVNI RED I SIGURNOST	89.000,00
	Usluge protupožarne zaštite	89.000,00
O320	Usluge protupožarne zaštite	89.000,00
	EKONOMSKI POSLOVI	139.000,00
	Poljoprivreda	42.000,00
O421	Poljoprivreda	42.000,00
	Gorivo i energija	60.000,00
O432	Prirodni plin	10.000,00
O433	Benzin	40.000,00
O435	Električna energija	10.000,00
	Komunikacije	37.000,00
O460	Komunikacije	37.000,00

	USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE	80.000,00
	Ulična rasvjeta	80.000,00
O640	Ulična rasvjeta	80.000,00
	REKREACIJA, KULTURA I RELIGIJA	183.160,00
	Službe rekreacije i sporta	80.000,00
O81	Službe sporta	80.000,00
	Službe kulture	98.160,00
O820	Službe kulture	51.000,00
O830	Službe emitiranja i izdavanja	47.160,00
	Religijske i druge službe zajednice	5.000,00
O840	Religijske i druge službe zajednice	5.000,00
	OBRAZOVANJE	338.000,00
	Predškolsko i osnovno obrazovanje	338.000,00
O911	Predškolsko obrazovanje	250.000,00
O912	Osnovno obrazovanje	88.000,00
	SOCIJALNA ZAŠTITA	90.250,00
	Bolesti i invaliditet	90.250,00
1012	Invaliditet	90.250,00
	<b>U K U P N O:</b>	<b>3.100.000,00</b>

## Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda I Izmjena i dopuna proračuna za 2010. godinu, kako slijedi:

**PRIHODI I PRIMICI**

KONTO	N A Z I V	Plan za 2010.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2010.
<b>6</b>	<b>PRIHODI POSLOVANJA</b>	<b>4.213.000,00</b>	<b>-1.210.000,00</b>	<b>3.003.000,00</b>
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>1.205.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>1.055.000,00</b>
611	Porez i prirez na dohodak	1.075.000,00	-150.000,00	925.000,00
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.050.000,00	-150.000,00	900.000,00
9118	Dio poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	25.000,00	-	25.000,00
613	Porez na imovinu	80.000,00	-	80.000,00
6131	Porez na nepokretnu imovinu	10.000,00	-	10.000,00
6134	Porez na imovinu	70.000,00	-	70.000,00
614	Porez na robu i usluge	50.000,00	-	50.000,00
6142	Porez na promet	20.000,00	-	20.000,00
6145	Porez na korištenje dobara	30.000,00	-	30.000,00
<b>63</b>	<b>POMOĆI OD SUBJEKATA OPĆE DRŽAVE</b>	<b>2.125.000,00</b>	<b>-963.000,00</b>	<b>1.162.000,00</b>
633	Pomoći iz proračuna	1.395.946,00	-989.000,00	406.946,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	255.000,00	-41.750,00	213.250,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	1.140.946,00	-947.250,00	193.696,00
634	Ostale pomoći od subjekata opće države	729.054,00	26.000,00	755.054,00
6341	Ostale tekuće pomoći subjekata opće države	70.000,00	25.000,00	95.000,00
6342	Ostale kapitalne pomoći ostalih subjekata opće države	659.054,00	1.000,00	660.054,00
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>180.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>217.000,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	10.000,00	-	10.000,00
6413	Prihodi od kamata na oročena sredstva	2.000,00	-	2.000,00
6414	Prihodi od zateznih kamata	3.000,00	-	3.000,00
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	5.000,00	-	5.000,00
642	Prihodi od financijske imovine	170.000,00	37.000,00	207.000,00

6421	Naknade za koncesije	10.000,00	-	10.000,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	158.000,00	35.000,00	193.000,00
6423	Ostali prihodi od financijske imovine	2.000,00	2.000,00	4.000,00
65	<b>PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI</b>	<b>678.000,00</b>	<b>-134.000,00</b>	<b>544.000,00</b>
651	Administrativne pristojbe	3.000,00	-	3.000,00
6511	Općinske pristojbe	3.000,00	-	3.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	675.000,00	-134.000,00	541.000,00
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade	565.000,00	-169.000,00	396.000,00
6524	Doprinosi za šume	95.000,00	-	95.000,00
6526	Ostali nespomenuti prihodi	15.000,00	35.000,00	50.000,00
<b>66</b>	<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-</b>	<b>25.000,00</b>
662	Kazne	25.000,00	-	25.000,00
6627	Naplata troškova prisilne naplate	25.000,00	-	25.000,00
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>87.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>97.000,00</b>
<b>71</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTR.IMOV.</b>	<b>82.000,00</b>	<b>-</b>	<b>82.000,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	82.000,00	-	82.000,00
7111	Prihodi od prodaje zemljišta	82.000,00	-	82.000,00
<b>72</b>	<b>PRIHODI OD PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	5.000,00	10.000,00	15.000,00
7211	Prihodi od prodaje stambenih objekata	5.000,00	10.000,00	15.000,00
<b>BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA</b>				
<b>61</b>	<b>PRIHODI OD POREZA</b>	<b>1.205.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>1.055.000,00</b>
<b>63</b>	<b>POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>	<b>2.125.000,00</b>	<b>-963.000,00</b>	<b>1.162.000,00</b>
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>	<b>180.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>217.000,00</b>
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI</b>	<b>678.000,00</b>	<b>-134.000,00</b>	<b>544.000,00</b>
<b>66</b>	<b>OSTALI PRIHODI</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-</b>	<b>25.000,00</b>
<b>71</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZV.DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>82.000,00</b>	<b>-</b>	<b>82.000,00</b>
<b>72</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE PROIZV.DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI</b>		<b>4.300.000,00</b>	<b>-1.200.000,00</b>	<b>3.100.000,00</b>

**RASHODI I IZDACI**

KONTO	N A Z I V	Plan za 2010.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2010.
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>2.553.500,00</b>	<b>-118.323,59</b>	<b>2.435.176,41</b>
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>639.300,00</b>	<b>155.900,00</b>	<b>795.200,00</b>
311	Bruto plaće	530.000,00	135.000,00	665.000,00
3111	Bruto plaće za redovan rad	530.000,00	135.000,00	665.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	-	18.000,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	-	18.000,00
313	Doprinosi na plaće	91.300,00	20.900,00	112.200,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	82.200,00	18.900,00	101.100,00
3133	Doprinosi za zapošljavanje	9.100,00	2.000,00	11.100,00
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>866.500,00</b>	<b>-142.133,59</b>	<b>724.366,41</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	51.500,00	-30.000,00	21.500,00
3211	Službena putovanja	48.500,00	-30.000,00	18.500,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	3.000,00	-	3.000,00
322	Rashodi za materijal i usluge	222.000,00	-45.000,00	177.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	32.000,00	-4.000,00	28.000,00
3223	Energija	70.000,00	-10.000,00	60.000,00
3224	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	110.000,00	-25.000,00	85.000,00
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	-6.000,00	4.000,00

323	Rashodi za usluge	444.500,00	-102.259,62	342.240,38
	Usluge telefona i			
3231	pošte	26.000,00	-	26.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	-	5.000,00
3234	Komunalne usluge	295.000,00	-87.796,69	207.203,31
3237	Intelektualne i osobne usluge	84.500,00	-27.000,00	57.500,00
3238	Računalne usluge	18.000,00	12.000,00	30.000,00
3239	Ostale usluge	16.000,00	537,07	16.537,07
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	148.500,00	35.126,03	183.626,03
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela i povjerenstava	99.000,00	30.305,18	129.305,18
3292	Premije osiguranja	2.500,00	-179,15	2.320,85
3293	Reprezentacija	35.000,00	5.000,00	40.000,00
3294	Članarine	2.000,00	-	2.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	-	10.000,00
<b>34</b>	<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>90.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>92.000,00</b>
342	Kamate na primljene zajmove	75.000,00	-	75.000,00
3423	Kamate na primljene zajmove od banaka i ost. fin. institucija	75.000,00	-	75.000,00
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	2.000,00	17.000,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.000,00	-	13.000,00
3433	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	2.000,00	2.000,00	4.000,00
<b>35</b>	<b>SUBVENCIJE</b>	<b>65.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
352	Subvencije institucija izvan javnog sektora	65.000,00	-40.000,00	25.000,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima i poduznicima	65.000,00	-40.000,00	25.000,00
<b>36</b>	<b>TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>89.000,00</b>
363	Pomoći unutar opće države	70.000,00	19.000,00	89.000,00
3631	Tekuće pomoći vatrogasnoj postrojbi	70.000,00	19.000,00	89.000,00
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA IZ PRORAČUNA</b>	<b>61.000,00</b>	<b>4.250,00</b>	<b>65.250,00</b>
372	Naknade građanima iz proračuna	61.000,00	4.250,00	65.250,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	41.000,00	4.250,00	45.250,00
3722	Naknade građanima i kućanstvima	20.000,00	-	20.000,00
<b>38</b>	<b>OSTALI RASHODI</b>	<b>761.700,00</b>	<b>-117.340,00</b>	<b>644.360,00</b>
381	Tekuće donacije	736.700,00	-98.340,00	638.360,00
3811	Tekuće donacije u novcu	736.700,00	-98.340,00	638.360,00
383	Naknade šteta	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
385	Izvanredni rashodi	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.471.500,00</b>	<b>-1.081.676,41</b>	<b>389.823,59</b>
<b>42</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOV.</b>	<b>1.471.500,00</b>	<b>-1.081.676,41</b>	<b>389.823,59</b>
421	Građevinski objekti	1.456.500,00	-1.069.176,41	387.323,59
4212	Poslovni objekti	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	1.431.500,00	-1.049.176,41	382.323,59
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	-12.500,00	2.500,00
4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	-5.000,00	-
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	-5.000,00	-
<b>5</b>	<b>IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I LATE ZAJMOVA</b>	<b>275.000,00</b>	<b>-</b>	<b>275.000,00</b>
<b>54</b>	<b>IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE I PRIMLJENIH ZAJMOVA</b>	<b>275.000,00</b>	<b>-</b>	<b>275.000,00</b>
544	Otplate glavnice primljenih zajmova	275.000,00	-	275.000,00
5441	Otplate zajmova od financijskih institucija	275.000,00	-	275.000,00
	<b>BILANCA RASHODA I IZDATAKA</b>			
<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>639.300,00</b>	<b>155.900,00</b>	<b>795.200,00</b>
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>	<b>866.500,00</b>	<b>-142.133,59</b>	<b>724.366,41</b>

34	FINANCIJSKI RASHODI	90.000,00	2.000,00	92.000,00
35	SUBVENCIJE	65.000,00	-40.000,00	25.000,00
36	TEKUĆE POMOĆI IZ PRORAČUNA	70.000,00	19.000,00	89.000,00
37	NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	61.000,00	4.250,00	65.250,00
38	OSTALI RASHODI	761.700,00	-117.340,00	644.360,00
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE IMOVINE	1.471.500,00	-1.081.676,41	389.823,59
54	IZCACI ZA NAPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	275.000,00	-	275.000,00
<b>SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI</b>		<b>4.300.000,00</b>	<b>-1.200.000,00</b>	<b>3.100.000,00</b>

## PRIHODI I PRIMICI - POSEBNI DIO

Raz- red	Sk upi na	Pod- sku- pina	Odje ljak	Osnovni račun	Opis	Plan za 2010.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2010.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>UKUPNO PRIHODI</b>						<b>4.300.000,00</b>	<b>-1.200.000,00</b>	<b>3.100.000,00</b>	
6	<b>PRIHODI</b>					<b>4.213.000,00</b>	<b>-1.210.000,00</b>	<b>3.003.000,00</b>	
	61	<b>PRIHODI OD POREZA</b>					<b>1.205.000,00</b>	<b>-150.000,00</b>	<b>1.055.000,00</b>
		611	Porez i prirez na dohodak			1.075.000,00	-150.000,00	925.000,00	
			6111	Porez i prirez na doh.od nesamost.rada		1.050.000,00	-150.000,00	900.000,00	
				61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	1.050.000,00	-150.000,00	900.000,00	
			6118	Dio poreza na doh.decentralizir.funkcije		25.000,00	0,00	25.000,00	
				61182	Dio poreza na dohodak - vatrogasne postrojbe	25.000,00	0,00	25.000,00	
		613	Porezi na imovinu			80.000,00	0,00	80.000,00	
			6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu		10.000,00	0,00	10.000,00	
				61314	Porez na kuće za odmor	8.000,00	0,00	8.000,00	
				61315	Porez na korištenje javnih površina	2.000,00	0,00	2.000,00	
			6134	Povremeni porezi na imovinu		70.000,00	0,00	70.000,00	
				61341	Porez na promet nekretnina	70.000,00	0,00	70.000,00	
		614	Porezi na robu i usluge			50.000,00	0,00	50.000,00	
			6142	Porez na promet		20.000,00	0,00	20.000,00	
				61424	Porez na potrošnju	20.000,00	0,00	20.000,00	
			6145	Porezi na korištenje dobara		30.000,00	0,00	30.000,00	
				61453	Porez na tvrtku	30.000,00	0,00	30.000,00	
	63	<b>POTPORE</b>					<b>2.125.000,00</b>	<b>-963.000,00</b>	<b>1.162.000,00</b>
		633	Potpore iz proračuna			1.395.946,00	-989.000,00	406.946,00	
			6331	Tekuće potpore iz proračuna		255.000,00	-41.750,00	213.250,00	
				63310	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	50.000,00	-40.000,00	10.000,00	
				63311	Tekuće pomoći iz Ministarstva prosvjete	20.000,00	0,00	20.000,00	
				63312	Tekuće potpore iz županijskog proračuna	150.000,00	0,00	150.000,00	
				633120	Tekuće pomoći iz županijskog prorač.-socijala	35.000,00	-1.750,00	33.250,00	
			6332	Kapitalne potpore iz proračuna		1.140.946,00	-947.250,00	193.696,00	
				633213	Kapitalne pomoći Ministar.regionalnog razvoja	227.365,00	-227.365,00	0,00	

		63322	Kapitalne potpore iz županijskog proračuna	913.581,00	-719.885,00	193.696,00
634	Ostale potpore			729.054,00	26.000,00	755.054,00
	6341	Ostale tekuće potpore		70.000,00	25.000,00	95.000,00
		63411	Tekuće pomoći iz Zavoda za zapošljavanje	70.000,00	25.000,00	95.000,00
	6342	Kapitalne pomoći ost.subjek.opće države		659.054,00	1.000,00	660.054,00
		63423	Pomoć Fonda zaštite okoliša i energetske učinkovitosti	509.054,00	0,00	509.054,00
		63424	Pomoć Fonda za regionalni razvoj	150.000,00	0,00	150.000,00
		63425	Pomoć "Hrvatskih voda"	0,00	1.000,00	1.000,00
<b>64</b>	<b>PRIHODI OD IMOVINE</b>			<b>180.000,00</b>	<b>37.000,00</b>	<b>217.000,00</b>
	641	Prihodi od financijske imovine		10.000,00	0,00	10.000,00
		6413	Kamate na oroč.sredstva i depozit po vid.	2.000,00	0,00	2.000,00
			64131 Kamate na oročena sredstva	1.000,00	0,00	1.000,00
			64132 Kamate na depozit po viđenju	1.000,00	0,00	1.000,00
		6414	Prihodi od zateznih kamata	3.000,00	0,00	3.000,00
			64143 Zatezne kamate iz obveznih odnosa	3.000,00	0,00	3.000,00
		6419	Ostali prihodi od financijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
			64199 Ostali prihodi od financijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00
	642	Prihodi od nefinancijske imovine		170.000,00	37.000,00	207.000,00
		6421	Naknade za koncesije	10.000,00	0,00	10.000,00
			64219 Naknade za ostale koncesije	10.000,00	0,00	10.000,00
		6422	Prihodi od zakupa i iznajmljiv.imovine	158.000,00	35.000,00	193.000,00
			64221 Prihodi od zakupa nekretnina-poslovni prostor	50.000,00	15.000,00	65.000,00
			64222 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	100.000,00	20.000,00	120.000,00
			64229 Prihodi od iznajmljivanja stanova	8.000,00	0,00	8.000,00
		6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.000,00	2.000,00	4.000,00
			64236 Prihod od spomeničke rente	2.000,00	2.000,00	4.000,00
<b>65</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE ROBA I USLUGA</b>			<b>678.000,00</b>	<b>-134.000,00</b>	<b>544.000,00</b>
	651	Administrativne pristojbe		3.000,00	0,00	3.000,00
		6511	Državne upravne i sudske pristojbe	3.000,00	0,00	3.000,00
			65111 Općinske pristojbe	3.000,00	0,00	3.000,00
	652	Prihodi po posebnim propisima		675.000,00	-134.000,00	541.000,00
		6523	Komunalni dopr.i nakn.utvrđ.poseb.zakon.	565.000,00	-169.000,00	396.000,00
			652310 Komunalni doprinos - voda	5.000,00	0,00	5.000,00
			652312 Komunalni doprinos - smeće	65.000,00	0,00	65.000,00
			65232 Komunalne naknade	250.000,00	0,00	250.000,00
			652320 Naknade za priključak plina	35.000,00	-20.000,00	15.000,00
			652321 Naknada za priključak vode	95.000,00	-75.000,00	20.000,00
			652322 Komunalna usluga-ukop pokojnika	35.000,00	0,00	35.000,00
			652323 Komunalna usluga-čišćenje okućnice	80.000,00	-75.000,00	5.000,00
			652324 Komunalna usluga-radovi na groblju	0,00	1.000,00	1.000,00
	6524	Doprinosi za šume		95.000,00	0,00	95.000,00

			65241	Doprinosi za šume-"Hrvatske šume"	93.000,00	0,00	93.000,00
			652410	Doprinosi za šume od fizičkih osoba	2.000,00	0,00	2.000,00
		6526		Ostali nespomenuti prihodi	15.000,00	35.000,00	50.000,00
			65269	Ostali nespomenuti prihodi	15.000,00	35.000,00	50.000,00
	<b>66</b>	<b>OSTALI PRIHODI</b>			<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
		662	Kazne		25.000,00	0,00	25.000,00
			6627	Naplata troškova prisilne naplate	25.000,00	0,00	25.000,00
				66274 Prihodi prisilne naplate	25.000,00	0,00	25.000,00
<b>7</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>				<b>87.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>97.000,00</b>
	<b>71</b>	<b>PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE</b>			<b>82.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.000,00</b>
		711	Prihodi od prodaje materijalne imovine		82.000,00	0,00	82.000,00
			7111	Zemljište	82.000,00	0,00	82.000,00
				71111 Poljoprivredno zemljište	82.000,00	0,00	82.000,00
	<b>72</b>	<b>PRIH.OD PRODAJE PROIZV.DUGOTR.IMOVINE</b>			<b>5.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
		721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata		5.000,00	10.000,00	15.000,00
			7211	Stambeni objekti	5.000,00	10.000,00	15.000,00
				72111 Prihodi od prodaje stambenih objekata-gradsko stambeno	5.000,00	10.000,00	15.000,00
<b>UKUPNO</b>					<b>4.300.000,00</b>	<b>-1.200.000,00</b>	<b>3.100.000,00</b>

**RASHODI I IZDACI - POSEBNI DIO**

Raz red	Sk upi na	Pod-sku-pina	Odje ljak	Osnovni račun	Opis	Plan za 2010.	Povećanje Smanjenje	Novi plan 2010.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>RASHODI I IZDACI</b>						<b>4.300.000,00</b>	<b>-1.200.000,00</b>	<b>3.100.000,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI</b>					<b>2.553.500,00</b>	<b>-118.323,59</b>	<b>2.435.176,41</b>
	<b>31</b>	<b>RASHODI ZA ZAPOSLENE</b>			<b>639.300,00</b>	<b>155.900,00</b>	<b>795.200,00</b>	
		311	Plaće		530.000,00	135.000,00	665.000,00	
			3111	Plaće za redovan rad	530.000,00	135.000,00	665.000,00	
				311111 Plaće za zaposlene-dužnosnici	130.000,00	35.000,00	165.000,00	
				311112 Plaće za zaposlene-upr.odjel	400.000,00	100.000,00	500.000,00	
		312	Ostali rashodi za zaposlene		18.000,00	0,00	18.000,00	
			3121	Ostali rashodi za zaposlene	18.000,00	0,00	18.000,00	
				31213 Darovi	3.000,00	0,00	3.000,00	
				312191 Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	0,00	5.000,00	
				312192 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00	
		313	Doprinosi na plaće		91.300,00	20.900,00	112.200,00	
			3132	Doprinosi na plaće za zdravstvo	82.200,00	18.900,00	101.100,00	
				3132101 Dopr.za ozljede na radu	700,00	150,00	850,00	
				3132102 Dopr.za ozljede na radu	2.000,00	450,00	2.450,00	
				313211 Dopr.za obvezno zdravstveno osiguranje	19.500,00	5.200,00	24.700,00	
				313212 Dopr.za obvezno zdravstveno osiguranje	60.000,00	13.100,00	73.100,00	
			3133	Doprinosi na plaće za zapošljavanje	9.100,00	2.000,00	11.100,00	

		313311	Dopr.za zapošljavanje	2.300,00	500,00	2.800,00
		313312	Dopr.za zapošljavanje	6.800,00	1.500,00	8.300,00
<b>32</b>	<b>MATERIJALNI RASHODI</b>			<b>866.500,00</b>	<b>-142.133,59</b>	<b>724.366,41</b>
321	Naknada troškova zaposlenima			51.500,00	-30.000,00	21.500,00
3211	Službena putovanja			48.500,00	-30.000,00	18.500,00
321111	Dnevnice za službeni put			3.500,00	-2.000,00	1.500,00
321112	Dnevnice za službeni put			3.000,00	-3.000,00	0,00
321152	Prijevoz na službenom putu			25.000,00	-23.000,00	2.000,00
321191	Ostali rashodi na službenom putu			15.000,00	-3.000,00	12.000,00
321192	Ostali rashodi za službeni put			2.000,00	1.000,00	3.000,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			3.000,00	0,00	3.000,00
321312	Seminari,savjetovanja			3.000,00	0,00	3.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju			222.000,00	-45.000,00	177.000,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			32.000,00	-4.000,00	28.000,00
322112	Uredski materijal			15.000,00	0,00	15.000,00
322122	Literatura(publikacije,časopisi knjige			7.000,00	0,00	7.000,00
322152	Zaštitna odjeća i obuća			5.000,00	-4.000,00	1.000,00
32219	Ostali materijal			5.000,00	0,00	5.000,00
3223	Energija			70.000,00	-10.000,00	60.000,00
322312	Električna energija			15.000,00	-5.000,00	10.000,00
322332	Plin			10.000,00	0,00	10.000,00
32234	Motorni benzin i dizel gorivo			45.000,00	-5.000,00	40.000,00
3224	Materijal za tekuće i investicijsko održav.			110.000,00	-25.000,00	85.000,00
32241	Održavanje građevinskih objekata			100.000,00	-40.000,00	60.000,00
32242	Materijal za tekuće održavanje opreme			10.000,00	15.000,00	25.000,00
3225	Sitni inventar			10.000,00	-6.000,00	4.000,00
322512	Sitni inventar			5.000,00	-3.000,00	2.000,00
32252	Auto gume			5.000,00	-3.000,00	2.000,00
323	Rashodi za usluge			444.500,00	-102.259,62	342.240,38
3231	Usluge telefona,pošte			26.000,00	0,00	26.000,00
323112	Usluge telefona i telefaksa			20.000,00	0,00	20.000,00
32313	Poštarina			6.000,00	0,00	6.000,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja			5.000,00	0,00	5.000,00
32339	Usluge promidžbe i informiranja			5.000,00	0,00	5.000,00
3234	Komunalne usluge			295.000,00	-87.796,69	207.203,31
32340	Oglasi u novinama			15.000,00	-9.000,00	6.000,00
323420	Saniranje smetlišta			25.000,00	10.000,00	35.000,00
323421	Odvoz smeća			5.000,00	-4.000,00	1.000,00
323430	Deratizacija			30.000,00	-30.000,00	0,00
323431	Uklanjanje uginulih životinja			5.000,00	-2.500,00	2.500,00
323490	Održavanje javnih površina			35.000,00	-30.000,00	5.000,00
323491	Vanjska rasvjeta			65.000,00	0,00	65.000,00
323492	Održavanje vanjske rasvjete			20.000,00	-5.000,00	15.000,00
323493	Održavanje poljskih cesta i mostova			20.000,00	22.000,00	42.000,00
3234930	Održavanje ceste Končanica-Boriš			10.000,00	-5.000,00	5.000,00
3234931	Održavanje ceste Končanica-Vinogradi			7.500,00	-5.000,00	2.500,00

		3234932	Održavanje ceste Dar.Brestovac-Brest.Brda	7.500,00	-4.500,00	3.000,00
		323494	Održavanje cesta u zimskim uvjetima	20.000,00	203,31	20.203,31
		323495	Troškovi održavanja groblja	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
	3237		Intelektualne usluge	84.500,00	-27.000,00	57.500,00
		32372	Ugovori o djelu	5.000,00	1.000,00	6.000,00
		32373	Usluge odvjetnika	10.000,00	15.000,00	25.000,00
		32375	Geodetsko-katastarske usluge	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
		32377	Usluge agencija - Gradsko stambeno	1.000,00	2.000,00	3.000,00
		32379	Usluge 5% za vođenje prihoda	3.500,00	0,00	3.500,00
		323790	Izrada projekata	50.000,00	-35.000,00	15.000,00
	3238		Računalne usluge	18.000,00	12.000,00	30.000,00
		32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	18.000,00	12.000,00	30.000,00
	3239		Ostale usluge	16.000,00	537,07	16.537,07
		32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	15.000,00	537,07	15.537,07
		32399	Hortikultura(sadnice,cvijeće, ukrasi,zelenilo	1.000,00	0,00	1.000,00
329			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	148.500,00	35.126,03	183.626,03
	3291		Naknade za rad preds.i izvrš.tijela,povjer.	99.000,00	30.305,18	129.305,18
		329110	Naknade članovima vijeća	35.500,00	0,00	35.500,00
		32919	Naknade političkim strankama(izbori)	25.500,00	0,00	25.500,00
		329191	Naknade-izbori Mjesni odbori	0,00	10.000,00	10.000,00
		329190	Naknade za volonterski rad	38.000,00	20.305,18	58.305,18
	3292		Premije osiguranja	2.500,00	-179,15	2.320,85
		329232	Premije osiguranja zaposlenih	2.500,00	-179,15	2.320,85
	3293		Reprezentacija	35.000,00	5.000,00	40.000,00
		329310	Reprezentacija	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
		329311	Reprezentacija	20.000,00	5.000,00	25.000,00
		329312	Reprezentacija	5.000,00	5.000,00	10.000,00
	3294		Članarine	2.000,00	0,00	2.000,00
		32941	Tuzemne članarine	2.000,00	0,00	2.000,00
	3299		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	10.000,00
		32999	Izdaci za slivnu vodnu naknadu	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>34</b>			<b>FINANCIJSKI RASHODI</b>	<b>90.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>92.000,00</b>
	342		Kamate za primljene zajmove	75.000,00	0,00	75.000,00
		3423	Kamate za primljene zajmove	75.000,00	0,00	75.000,00
		34231	Kamate za primljene zajmove finansijskih institucija	75.000,00	0,00	75.000,00
	343		Ostali finansijski rashodi	15.000,00	2.000,00	17.000,00
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog promet	13.000,00	0,00	13.000,00
		34311	Usluge banaka	12.000,00	0,00	12.000,00
		34312	Usluge FINA-e	1.000,00	0,00	1.000,00
		3433	Zatezne kamate	2.000,00	2.000,00	4.000,00
		34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa	2.000,00	2.000,00	4.000,00
<b>35</b>			<b>Subvencije</b>	<b>65.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
	352		Subvencije	65.000,00	-40.000,00	25.000,00
		3523	Subvencije poljoprivred.,obrt.,poduzet.	65.000,00	-40.000,00	25.000,00

		35231	Subvencije poljoprivred. siguranje usjeva	35.000,00	-10.000,00	25.000,00
		35232	Subvencije obrtnicima,poduzetnicima	30.000,00	-30.000,00	0,00
<b>36</b>	<b>POMOĆI U INOZEMSTVU I UNUTAR OPĆE DRŽAVE</b>			<b>70.000,00</b>	<b>19.000,00</b>	<b>89.000,00</b>
	363	Pomoći unutar opće države		70.000,00	19.000,00	89.000,00
		3631	Tekuće pomoći unutar opće države	70.000,00	19.000,00	89.000,00
		363110	Tekuće pomoći Vatrogasnoj zajednici OK	40.000,00	0,00	40.000,00
		363111	Tekuće pomoći Javnoj vatrogasnoj postrojbi	20.000,00	0,00	20.000,00
		363112	Financiranje bruto plaće vatrogasca - pripravnika	0,00	24.000,00	24.000,00
		36312	Zaštita i spašavanje	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
<b>37</b>	<b>NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANST.IZ PRORAČUNA</b>			<b>61.000,00</b>	<b>4.250,00</b>	<b>65.250,00</b>
	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		61.000,00	4.250,00	65.250,00
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	41.000,00	4.250,00	45.250,00
		37212	Pomoć građanima i kućanstvima za grijev	35.000,00	1.250,00	36.250,00
		37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
		37217	Oprema za novorođenčad	3.000,00	5.000,00	8.000,00
		3722	Naknade građ. i kućanstvima u naravi	20.000,00	0,00	20.000,00
		372211	Sufinanciranje cijene prijevoza autobusom	10.000,00	0,00	10.000,00
		372241	Prehrana učenika u školi	10.000,00	0,00	10.000,00
<b>38</b>	<b>DONACIJE I OSTALI RASHODI</b>			<b>761.700,00</b>	<b>-117.340,00</b>	<b>644.360,00</b>
	381	Tekuće donacije		736.700,00	-98.340,00	638.360,00
		3811	Tekuće donacije u novcu	736.700,00	-98.340,00	638.360,00
		38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	5.000,00	0,00	5.000,00
		38113	Tekuće donacije nacionalnim zajednicama i manjinama	10.000,00	0,00	10.000,00
		381140	Tekuće donacije udrugama	5.000,00	0,00	5.000,00
		381141	Češka beseda Končanica	20.000,00	0,00	20.000,00
		381142	Češka beseda Dar.Brestovac	20.000,00	0,00	20.000,00
		381143	Tekuće donacije za Likovnu koloniju	1.000,00	0,00	1.000,00
		381144	Tekuće donacije udrugama građana	4.700,00	0,00	4.700,00
		381145	Tekuće donacije Radio Daruvar	18.000,00	4.140,00	22.140,00
		381146	Tekuće donacije TV NET	25.000,00	20,00	25.020,00
		381151	Tekuće donacije NK"Ribar"Končanica	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
		381152	Tekuće donacije NK"Mladost"Dar.Brestovac	45.000,00	-20.000,00	25.000,00
		381153	Tekuće donacije NK"Imsovac"Imsovac	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
		381155	Tekuće donacije Streljačko društvo Končanica	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
		38116	Tekuće donacije Češkom dječjem vrtiću	250.000,00	0,00	250.000,00

		38118	Tekuće donacije - osnovno obrazovanje	20.000,00	-4.000,00	16.000,00
		381180	Ostale tekuće donacije	30.000,00	32.000,00	62.000,00
		381190	Mjesni odbor Končanica	38.000,00	-23.000,00	15.000,00
		381191	Mjesni odbor Dar.Brestovac	36.000,00	-6.000,00	30.000,00
		3811910	Tekuće donacije - Udruga vojnih invalida Daruvar	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
		3811911	Tekuće donacije - Društvo multipleskleroze	1.000,00	0,00	1.000,00
		3811912	Tekuće donacije - Udruženje umirovljenika OK	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
		381192	Mjesni odbor Imsovac	13.000,00	0,00	13.000,00
		381193	Mjesni odbor Šuplja Lipa	13.000,00	-11.500,00	1.500,00
		381194	Mjesni odbor Stražanac	10.000,00	7.000,00	17.000,00
		381195	Mjesni odbor Dioš	9.500,00	-7.000,00	2.500,00
		381196	Mjesni odbor Otkopi	8.500,00	-5.000,00	3.500,00
		381197	Tekuće donacije-socijalna skrb(ostalo)	10.000,00	5.000,00	15.000,00
		381198	Tekuće donacije-Crveni križ Grad Daruvar	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
		381199	Tekuće donacije - Udruga invalida Daruvar	4.000,00	-3.000,00	1.000,00
	383		Naknade štete	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
		3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
		38311	Naknade šteta uzrokovane prirodnim katastrofama	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
	385		Izvanredni rashodi	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
		3851	Nepredviđ.rash.do visine prorač.pričuve	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
		38511	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	20.000,00	-15.000,00	5.000,00
<b>4</b>			<b>RASHODI ZA NABAVU IMOVINE</b>	<b>1.471.500,00</b>	<b>-1.081.676,41</b>	<b>389.823,59</b>
	<b>42</b>		<b>RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE</b>	<b>1.471.500,00</b>	<b>-1.081.676,41</b>	<b>389.823,59</b>
		421	Građevinski objekti	1.456.500,00	-1.069.176,41	387.323,59
		4212	Poslovni objekti	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
		42126	Sportska dvorana	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
		4214	Ostali građevinski objekti	1.431.500,00	-1.049.176,41	382.323,59
		42140	Vodovod	30.500,00	9.500,00	40.000,00
		42141	Plinovod	50.000,00	35.000,00	85.000,00
		42144	Energetski i komunikacijski vodovi - eko rasvjeta	1.272.634,00	-1.015.310,41	257.323,59
		42149	Pješačka staza	78.366,00	-78.366,00	0,00
		422	Postrojenja i oprema	15.000,00	-12.500,00	2.500,00
		4221	Uredska oprema i namještaj	5.000,00	-5.000,00	0,00
		42211	Računala i računalna oprema	5.000,00	-5.000,00	0,00
		4222	Komunikacijska oprema	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
		42222	Telefoni i komunikacijski uređaji	5.000,00	-2.500,00	2.500,00
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	-5.000,00	0,00
		42239	Oprema za održavanje	5.000,00	-5.000,00	0,00
<b>5</b>			<b>IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</b>	<b>275.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>275.000,00</b>

54	<b>IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA</b>		<b>275.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>275.000,00</b>
	544	Otplata glavnice primljenih zajmova	275.000,00	0,00	275.000,00
	5441	Otplata glavnice primljenih zajmova	275.000,00	0,00	275.000,00
	54411	Otplata glavnice primljenih zajmova - Euroleasing	30.000,00	0,00	30.000,00
	544110	Otplata glavnice primljenih zajmova - Hypo Alpe Adria	245.000,00	0,00	245.000,00
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>4.300.000,00</b>	<b>-1.200.000,00</b>	<b>3.100.000,00</b>

I Izmjene i dopune Proračuna za 2010. godinu objavit će se u "Službenom glasniku općine Končanica" a stupaju na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 363-01/2009-01/07  
URBROJ: 2111/02-01-2010-2  
Končanica, 16. studeni 2010.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09 i 79/09) i članka 30. Statuta Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica", broj 3/09), po prijedlogu Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 9. sjednici, održanoj 16. studenog 2010. godine, donosi

**I IZMJENE I DOPUNE  
P R O G R A M A  
održavanja komunalne infrastrukture  
na području Općine Končanica u 2010. godini**

**Članak 1.**

U Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Končanica u 2010. godini („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 6/09), u članku 2. tabela se mijenja i nova glasi:

R.b.	NAZIV PROGRAMA	Konto	Plan za 2010.g. u kn	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2010.g.
1.	Vanjska rasvjeta	323491	65.000,00	-	65.000,00
2.	Održavanje vanjske rasvjete	323492	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
3.	Održavanje ceste Končanica - Boriš	323493	10.000,00	-5.000,00	5.000,00
4.	Održavanje ceste Končanica - Konč. Vinogr.	323493	7.500,00	-5.000,00	2.500,00
5.	Održavanje ceste D. Brest. - Brest. Brda	323493	7.500,00	-4.500,00	3.000,00
6.	Održavanje poljskih puteva	323493	20.000,00	+22.000,00	42.000,00
7.	Održavanje cesta u zimskim uvjetima	323494	20.000,00	+203,31	20.203,31
8.	Održavanje groblja	323495	30.000,00	-25.000,00	5.000,00
	UKUPNO:		180.000,00	-22.296,69	157.703,31

**Članak 2.**

U članku 3. tabela se mijenja i nova glasi:

R.br.	IZVOR	Konto	Iznos u kn	Povećanje	Novi plan za
-------	-------	-------	------------	-----------	--------------

				Smanjenje	2010.g.
1.	Zakup poljoprivrednog zemljišta	64222	50.000,00	-	50.000,00
2.	Doprinos za vodu	652310	5.000,00	-	5.000,00
3.	Komunalna naknada	65232	80.000,00	-22.296,69	57.703,31
4.	Doprinos za šume - Hrvatske šume	65241	43.000,00	-	43.000,00
5.	Doprinos za šume - fizičke osobe	652410	2.000,00	-	2.000,00
	UKUPNO:		180.000,00	-22.296,69	157.703,31

**Članak 3.**

Ove izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Končanica u 2010. godini stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Končanica".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 363-01/2009-01/08  
URBROJ: 2111/02-01-2010-2  
Končanica, 16. studeni 2010.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04.-Uredba, 178/04., 38/09. i 79/09.) i članka 30. Statuta Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica", broj 3/09), po prijedlogu Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 9. sjednici, održanoj 16. studenog 2010. godine, donosi

**I IZMJENE I DOPUNE  
PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE  
KONČANICA U 2010. GODINI**

**I.**

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Končanica u 2010. godini („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/09 i 6/09), u točki II. tablica se mijenja i nova glasi:

R.b.	O P I S	Procj. troškova u kn	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2010.g.
1.	Projekt eko rasvjete na području Općine Končanica	1.272.634,46	-1.015.310,41	257.324,05
2.	Uređenje domova po Mjesnim odborima	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
3.	Uređenje poslovnih zgrada u vlasništvu Općine	30.000,00	-	30.000,00
4.	Izgradnja mrtvačnica	30.000,00	-30.000,00	-
5.	Vodoopskrba Općine Končanica - izgradnja vodovoda	30.500,00	+9.500,00	40.000,00
6.	Izgradnja plinovoda	50.000,00	+35.000,00	85.000,00
7.	Izgradnja pješačke staze u Končanici	78.365,54	-78.365,54	-
8.	Izgradnja športske dvorane	25.000,00	-20.000,00	5.000,00
	U K U P N O:	1.556.500,00	-1.109.175,95	447.324,05

**II.**

U točki III. Programa tabela se mijenja i nova glasi:

R.b.	IZVOR FINANCIRANJA - O P I S	Iznos financir. u kn	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2010. g.
1.	Cijena komunalne usluge	50.000,00	-	50.000,00
2.	Naknada za priključenje	130.000,00	-95.000,00	35.000,00

3.	Proračun Županije za 2010. godinu	200.000,00	-100.000,00	100.000,00
4.	Naknada za koncesiju	10.000,00	-	10.000,00
5.	Drugi izvori utvrđeni posebnim propisima	80.000,00	-	80.000,00
6.	Državni proračun	227.365,00	227.365,00	-
7.	Proračun Općine Končanica	400.081,00	-227.756,95	172.324,05
8.	Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost	509.054,00	-509.054,00	-
U K U P N O:		1.606.500,00	-1.159.175,95	447.324,05

## III.

Ove Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Končanica u 2010. godini stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Končanica".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 551-01/2009-01/01  
URBROJ: 2111/02-01-2010-2  
Končanica, 16. studeni 2010.

Na temelju članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01 i 103/03) i članka 30. Statuta Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica", broj 3/09), po prijedlogu Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 9. sjednici, održanoj 16. studenog 2010. godine, donosi

## O D L U K U

**o Izmjenama Odluke o financiranju Socijalnog programa iz Proračuna Općine Končanica za 2010. godinu**

## I.

U Odluci o financiranju Socijalnog programa iz Proračuna Općine Končanica za 2010. godinu („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 6/09), u točki I. tabela se mijenja i nova glasi:

R.br.	NAZIV	Konto	Plan za 2010. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2010.g.
1.	Tekuće pomoći građanima za ogrijev	37212	35.000,00	+1.250,00	36.250,00
2.	Tekuće donacije inv. i hendikep. Osobama	37213	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
3.	Oprema za novorođenčad	37217	3.000,00	+5.000,00	8.000,00
4.	Sufinanciranje prijevoza	372211	10.000,00	-	10.000,00
5.	Prehrana učenika u školi	372241	10.000,00	-	10.000,00
6.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	38112	5.000,00	-	5.000,00
7.	Tekuće donacije nac. zajed. i manjinama	38113	10.000,00	-	10.000,00
8.	Tekuće donacije Češkom dječjem vrtiću	38116	250.000,00	-	250.000,00
9.	Ostale tekuće donacije-osnovnom obrazov.	381180	30.000,00	+32.000,00	62.000,00
10.	Tekuće donacije osnovnom obrazovanju	38118	20.000,00	-4.000,00	16.000,00
11.	Tekuće donacije Crvenom križu GD Daruvar	381198	5.000,00	-4.000,00	1.000,00
12.	Tekuće donacije Udruzi invalida Daruvar	381199	4.000,00	-3.000,00	1.000,00
13.	Tekuće donacije Udruzi hrvatskih vojnih inva.	3811910	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
14.	Tekuće donacije Društvu multiple skleroze	3811911	1.000,00	-	1.000,00
15.	Subvencija Udruzi umirovljenika Općine	3811912	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
16.	Tek.donacije - Socijalna skrb(ostalo)	381197	10.000,00	+5.000,00	15.000,00
U K U P N O:			431.000,00	+12.250,00	443.250,00

## II.

Ova Odluka i izmjenama Odluke o financiranju Socijalnog programa iz Proračuna Općine Končanica stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Končanica".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 402-08/2009-01/08  
URBROJ: 2111/02-01-2010-2  
Končanica, 16. studeni 2010.

Na temelju članka 27. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 88/01 i 11/02) i članka 30. Statuta Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica", broj 3/09), po prijedlogu Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 9. sjednici, održanoj 16. studenog 2010. godine, donosi

**I IZMJENE I DOPUNE  
P R O G R A M A  
javnih potreba udruga s područja Općine Končanica za 2010. godinu**

## I.

U Programu javnih potreba udruga s područja Općine Končanica za 2010. godinu („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 6/09), u točki I. tabela se mijenja i nova glasi:

R.br.	NAZIV	Konto	Plan za 2010. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2010. g.
1.	Tekuće donacije Radio Daruvar	381145	18.000,00	+4.140,00	22.140,00
2.	Tekuće donacije udruženjima građana	381144	4.700,00	-	4.700,00
3.	Tekuće donacije VZO Končanica	363110	40.000,00	-	40.000,00
4.	Tekuće donacije Vijećima nac. manjina općine	38113	10.000,00	-	10.000,00
5.	Tekuće donacije TV – NeT	381146	25.000,00	+20,00	25.020,00
	UKUPNO:		97.700,00	+4.160,00	101.860,00

## II.

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba udruga s područja Općine Končanica stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Končanica".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 620-01/2009-01/01  
URBROJ: 2111/02-01-2010-2  
Končanica, 16. studeni 2010.

Na osnovu članka 74. Zakona o športu ("Narodne novine", broj 71/06) i članka 30. Statuta Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica", broj 3/09), po prijedlogu Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 9. sjednici, održanoj 16. studenog 2010. godine, donosi

**I IZMJENE I DOPUNE  
P R O G R A M A  
javnih potreba u športu na području Općine Končanica u 2010. godini**

**I.**

U Programu javnih potreba u športu na području Općine Končanica u 2010. godini („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 6/09), u točki I. tabela se mijenja i nova glasi:

R. br.	NAZIV	Konto	Plan za 2010. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2010. g.
1.	Tekuće donacije - NK "Ribar" Končanica	381151	50.000,00	-20.000,00	30.000,00
2.	Tekuće donacije - NK "Mladost" Dar. Brestovac	381152	45.000,00	-20.000,00	25.000,00
3.	Tekuće donacije - NK "Imsovac" Imsovac	381153	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
4.	Tekuće donacije - Streljačko društvo Končanica	381155	30.000,00	-15.000,00	15.000,00
	UKUPNO:		145.000,00	-65.000,00	80.000,00

**II.**

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u športu na području Općine Končanica stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Končanica".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 402-08/2009-01/09  
URBROJ: 2111/02-01-2010-2  
Končanica, 16. studeni 2010.

Na temelju članka 16. stavka 3. i članka 34. stavka 1. Zakona o Proračunu ("Narodne novine", broj 87/08), članka 30. Statuta Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica", broj 3/09) a u skladu sa Odlukom o načinu financiranja rada mjesnih odbora s područja Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica", broj 1/03) i Odlukom o utvrđivanju kriterija raspodjele financijskih sredstava za rad mjesnih odbora s područja Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica", broj 2/03), po prijedlogu Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 9. sjednici, održanoj 16. studenog 2010. godine, donosi

**I IZMJENE I DOPUNE  
P R O G R A M A  
financiranja Mjesnih odbora s područja Općine Končanica u 2010. godini**

**I.**

U Programu financiranja Mjesnih odbora s područja Općine Končanica u 2010. godini („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 6/09), u točki I. tabela se mijenja i nova glasi:

R.br.	NAZIV	Konto	Plan za 2010. g.	Povećanje Smanjenje	Novi plan za 2010. g.
1.	Mjesni odbor Končanica	381190	38.000,00	-23.000,00	15.000,00
2.	Mjesni odbor Daruvarski Brestovac	381191	36.000,00	-6.000,00	30.000,00
3.	Mjesni odbor Imsovac	381192	13.000,00	-	13.000,00

4.	Mjesni odbor Šuplja Lipa	381193	13.000,00	-11.500,00	1.500,00
5.	Mjesni odbor Stražanac	381194	10.000,00	+7.000,00	17.000,00
6.	Mjesni odbor Dioš	381195	9.500,00	-7.000,00	2.500,00
7.	Mjesni odbor Otkopi	381196	8.500,00	-5.000,00	3.500,00
	UKUPNO:		128.000,00	-45.500,00	82.500,00

## II.

Ove izmjene i dopune Programa financiranja Mjesnih odbora s područja Općine Končanica stupaju na snagu danom objave u "Službenom glasniku Općine Končanica".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 320-02/2010-01/07  
URBROJ: 2111/02-01-2010-1  
Končanica, 16. studeni 2010.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“ broj 3/09), raspravljajući oko raspisivanja natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Končanica, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 9. sjednici, održanoj 16. studenog 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta**  
**u vlasništvu Općine Končanica**

**Članak 1.**

Predmet javnog natječaja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu Općine Končanica a nalazi se na području katastarskih Općina Končanica i Daruvarski Brestovac.

**Članak 2.**

Popis čestica zemljišta koje se izlaže zakupu čini:

k.o. Končanica, blok

R. br.	Kč. Br.	Kultura	Površina	Početna cijena
1.	1055/1	oranica	0,0626	38,00
	1055/2	oranica	0,0626	38,00
	1056/1	oranica	0,1056	64,10
	UKUPNO	BLOK 1.	0,2308	140,10

Sveukupna površina: 0,2308 ha

Sveukupna početna cijena: 140,10 KN

k.o. Brestovac, blok

R. br.	Kč. br.	Kultura	Površina	Početna cijena
1.	1989/3	oranica	0,2001	126,46
	1990/4	oranica	0,1927	116,97
	1990/5	oranica	0,9937	603,20
	UKUPNO	BLOK 1.	1,3865	846,63

Sveukupna površina: 1,3865 ha  
Sveukupna početna cijena: 846,63 KN

SVEUKUPNA POVRŠINA: 1,6173 HA  
SVEUKUPNA POČETNA CIJENA: 986,73 KN

### Članak 3.

Poljoprivredno zemljište daje se u zakup na vrijeme od pet (5) godina.

### Članak 4.

Postupak javnog natječaja provest će Jedinšteni upravni odjel.

Javni natječaj biti će objavljen u sredstvima javnog medija (Radio Daruvar), na oglasnim pločama Mjesnih odbora Končanica i Daruvarski Brestovac, te na oglasnoj ploči Općine Končanica.

Rok za dostavu ponuda je 15 dana od dana raspisivanja Javnog natječaja.

Ovo tijelo će donijeti Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja na natječaju za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Općine Končanica.

### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 021-01/2010-01/02  
URBROJ: 2111/02-01-2010-1  
Končanica, 16. studeni 2010.

Na temelju članka 10. Stavka 1. Zakona o plaćama o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ 28/10) i članka 30. Statuta Općine Končanica, Općinsko vijeće Općine Končanica, na prijedlog općinskog načelnika, na svojoj 9. sjednici, održanoj 16. studenog 2010.godine, donosi

## O D L U K U o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

### Članak 1.

Ovom Odlukom se određuju koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinštenom upravnom odjelu Općine Končanica.

### Članak 2.

Koeficijenti iz članka 1. ove odluke iznose:

Red. br	Radno mjesto	Koeficijent
1.	Pročelnik Jedinštenog upravnog odjela	1,50
2.	Stručni suradnik za opće, upravne i imovinsko pravne poslove	1,30
3.	Viši referent za financije i računovodstvo	1,25
4.	Komunalni djelatnik	0,70

**Članak 3.**

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu određuje se kolektivnom ugovoru.

Ako osnovica za obračun plaće nije utvrđena kolektivnim ugovorom, utvrđuje ju odlukom općinski načelnik.

**Članak 4.**

Najkasnije u roku od 30 dana od stupanja na snagu Odluke, pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donijet će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Općinski načelnik će u roku iz stavka 1. ovog članka donijeti rješenje o plaći pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Končanica.

**Članak 5.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe članka 4. Pravilnika o određivanju plaća i drugih prava koja proizlaze iz radnog odnosa službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 3/06, 1/08 i Klasa: 402-01/2006-01/10, Urbroj: 2111/02-02-10-3 od 26. siječnja 2010. godine).

**Članak 6.**

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“, a primjenjuje se od 01. prosinca 2010. godine, odnosno sa isplatom plaće za mjesec studeni 2010. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 363-05/10-01/03  
URBROJ: 2111/02-01-10-1  
Končanica, 16. studeni 2010.

Na temelju članka 3. stavka 1. točke 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu (« Narodne novine» , broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04-Uredba) i članka 30. Statuta Općine Končanica («Službeni glasnik Općine Končanica» broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 9. sjednici, održanoj 16. studenog 2010. godine, donijelo je

**ODLUKU****o vršenju ukopa umrlih osoba na području Općine Končanica te određivanju cijene ukopa****Članak 1.**

Ovom Odlukom sve ukope na području Općine Končanica na mjesnim grobljima u Končanici, Daruvarskom Brestovcu, Šupljaj Lipi, Imsovcu i Stražancu vrše komunalni djelatnici Općine Končanica.

**Članak 2.**

Zabranjuje se svim neovlaštenim osobama poduzimanje bilo kakvih radnji u svrhu iskopa groba na grobljima navedenim u članku 1. stavku 1. ove Odluke.

**Članak 3.**

Svi koji nisu ovlašteni za vršenje ukopa kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 10.000,00 kn za fizičke osobe i od 2.000,00 kn do 100.000,00 kn za pravne osobe.

**Članak 4.**

Cijena ukopa, što podrazumjeva iskop rake, pomaganje kod polaganja mrtvaca u raku te zatrpavanje, utvrđuje se u iznosu od 500 kuna po grobu i prihod je Proračuna Općine Končanica.

Cijena ukopa na mjesnom groblju u Imsovcu za pravoslavni obred utvrđuje se u iznosu od 1.000,00 kuna, i prihod je proračuna Općine Končanica. U slučaju potrebe za ukop na mjesnom groblju u Imsovcu, dodatno se mogu zaposliti do dvije osobe na Ugovor o djelu.

Cijena polaganja u izgrađenu grobnicu sa micanjem ploče utvrđuje se u iznosu od 300,00 kuna i prihod je Proračuna Općine Končanica.

U slučaju ukopa u neradne dane, cijene iz stavka 1. , 2. i 3. ovog članka uvećavaju se za 40 %.

#### Članak 5.

Ukopi na području Općine Končanica u pravilu se ne vrše nedjeljom, praznikom i državnim blagdanom.

#### Članak 6.

Sa ovom odlukom upoznat će se svi mještani putem mjesnih odbora Općine Končanica.

#### Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o vršenju ukopa umrlih osoba na području Općine Končanica i njezine izmjene (« Službeni glasnik Općine Končanica », broj 7/05 i 4/06).

#### Članak 8.

Ova Odluka objavljuje se u «Službenom glasniku Općine Končanica» a primjenjuje se od 16. studenog 2010. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 080-01/2010-01/01  
URBROJ: 2111/02-01-2010-1  
Končanica, 16. studeni 2010.

Na temelju članka 34. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 152/08) i članka 30. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 3/09). Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 9. sjednici održanoj 16. studenog 2010. godine, donosi

#### ODLUKU

#### O IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA OTVARANJE PONUDA ZA ZAKUP I PRODAJU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE KONČANICA

##### I.

Osniva se povjerenstvo za otvaranje ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Končanica u sastavu:

1. Oto Janda
2. Zdenko Popovački
3. Marija Kubišta

##### II.

Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke otvorit će i razmotriti prispjele ponude te predložiti ovom tijelu najpovoljnije ponuditelje u postupcima, sukladno odredbama Zakona o poljoprivrednom zemljištu.

## III.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 320-02/2010-01/04  
URBROJ: 2111/02-01-2010-23  
Končanica, 16. studeni 2010.

Općina Končanica na temelju odredbe članka 32. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 152/08) i članka 30. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 9. sjednici, održanoj 16. studenog 2010. godine, donijelo je

## O D L U K U

**o izboru najpovoljnijih ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Končanica za k.o. Končanica, Brestovac, Vukovje i Imsovac**

## I.

Prihvaćaju se kao najpovoljnije ponude za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske

**u k.o. Končanica**

Blok br. 12

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	postignuta cijena	napomena
1.	2395	LIVADA	0,8456	391,51	400,00	
2.	2441/1	VOĆNJAK	0,1809	99,86	100,00	
<b>UKUPNO</b>			<b>1,0265</b>	<b>491,37</b>	<b>500,00</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:  
OPG VARGA MIROSLAV iz Otkopa, Otkopi 15  
Po cijeni od: 500,00 kn

**u k.o. Brestovac**

Blok br. 8

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	postignuta cijena	napomena
1.	1438	ORANICA	0,0719	39,69		
2.	1438	LIVADA	0,0759	35,14		
3.	1439	ORANICA	0,4338	239,46		
<b>UKUPNO</b>			<b>0,5816</b>	<b>314,29</b>	<b>350,00</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:  
OPG Blažek Jasminka iz Daruvara, Ivana Mažuranića 105  
Po cijeni od: 350,00 kn

Blok br. 87

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	postignuta cijena	napomena
--------	-----------	---------	-------------	-------------------	-------------------	----------

1.	779/7	LIVADA	0,3456	160,01	165,00	
<b>UKUPNO</b>			<b>0,3456</b>	<b>160,01</b>	<b>165,00</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:

OPG Trupl Josip iz Daruvarskog Brestovca, Daruvarski Brestovac 153

Po cijeni od: 165,00 kn

Blok br. 106

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	postignuta cijena	napomena
1.	1340/1	ORANICA	1,4387	794,16	800,00	
<b>UKUPNO</b>			<b>1,4387</b>	<b>794,16</b>	<b>800,00</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:

OPG Mrazek Valentina iz Daruvarskog Brestovca, Daruvarski Brestovac 230

Po cijeni od: 800,00 kn

Blok br. 115

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	postignuta cijena	napomena
1.	2702/1211	ORANICA	0,5880	324,58	350,00	
<b>UKUPNO</b>			<b>0,5880</b>	<b>324,58</b>	<b>350,00</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:

OPG Vondra Zdenka iz Daruvarskog Brestovca, Daruvarski Brestovac 159

Po cijeni od: 350,00 kn

Blok br. 71

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	postignuta cijena	napomena
1.	2702/323	LIVADA	0,3780	175,01		
2.	2702/324	LIVADA	0,3366	155,85		
3.	2702/325	LIVADA	0,1507	69,77		
4.	2702/326	LIVADA	0,5366	248,45		
5.	2702/327	LIVADA	0,3856	178,53		
<b>UKUPNO</b>			<b>1,7875</b>	<b>827,61</b>	<b>850,00</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:

OPG Mihalić Miroslav iz Stražanca, Stražanac 79

Po cijeni od: 850,00 kn

Blok br. 73

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	postignuta cijena	napomena
1.	2702/395	LIVADA	0,3780	175,01		
2.	2702/397	LIVADA	0,3366	155,85		
3.	2702/398	LIVADA	0,1507	69,77		
4.	2702/399	LIVADA	0,5366	248,45		
<b>UKUPNO</b>			<b>2,7474</b>	<b>1.488,95</b>	<b>1550,00</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:

OPG Mihalić Miroslav iz Stražanca, Stražanac 79

Po cijeni od: 1550,00 kn

Blok br. 9

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	postignuta cijena	napomena
1.	1460/5	ORANICA	0,3348	184,81	185,00	
<b>UKUPNO</b>			<b>0,3348</b>	<b>184,81</b>	<b>185,00</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:

OPG Znamenáček Marija iz Daruvarskog Brestovca, Daruvarski Brestovac 173

Po cijeni od: 185,00 kn

Blok br. 10

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	postignuta cijena	napomena
1.	1469/1	ORANICA	0,2507	138,39	140,00	
<b>UKUPNO</b>			<b>0,2507</b>	<b>138,39</b>	<b>140,00</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:

OPG Znamenáček Marija iz Daruvarskog Brestovca, Daruvarski Brestovac 173

Po cijeni od: 140,00 kn

Blok br. 96

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	postignuta cijena	napomena
1.	999/630	LIVADA	0,5467	253,12	255,00	
<b>UKUPNO</b>			<b>0,5467</b>	<b>253,12</b>	<b>255,00</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:

OPG Znamenáček Marija iz Daruvarskog Brestovca, Daruvarski Brestovac 173

Po cijeni od: 255,00 kn

Blok br. 57

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	postignuta cijena	napomena
1.	2702/1296	LIVADA	0,0414	19,17		
2.	2702/1297	LIVADA	0,0306	14,17		
3.	2702/1298	LIVADA	0,0108	5,00		
<b>UKUPNO</b>			<b>0,0828</b>	<b>38,34</b>	<b>40,00</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:

Puževo selo d. o. o. Opatija, Mate Balote 1

Po cijeni od: 40,00 kn

Blok br. 58

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	postignuta cijena	napomena
1.	2702/1300	ORANICA	0,5035	277,93	280,00	
<b>UKUPNO</b>			<b>0,5035</b>	<b>277,93</b>	<b>280,00</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:

Puževo selo d. o. o. Opatija, Mate Balote 1

Po cijeni od: 280,00 kn

Blok br. 60

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	postignuta cijena	napomena
1.	2702/1513	ORANICA	1,4167	782,02		
2.	2702/1513	LIVADA	0,1439	66,63		
<b>UKUPNO</b>			<b>1,5606</b>	<b>848,64</b>	<b>850,00</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:

Puževo selo d. o. o. Opatija, Mate Balote 1

Po cijeni od: 850,00 kn

Blok br. 61

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna	postignuta	napomena
--------	-----------	---------	-------------	---------	------------	----------

				zakupnina	cijena	
1.	2702/1521	ORANICA	2,2256	1.228,53	1.230,00	
<b>UKUPNO</b>			<b>2,2256</b>	<b>1.228,53</b>	<b>1.230,00</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:  
Puževo selo d. o. o. Opatija, Mate Balote 1  
Po cijeni od: 1.230,00 kn

## Blok br. 62

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	postignuta cijena	napomena
1.	2702/1522	ORANICA	0,7981	440,55	445,00	
<b>UKUPNO</b>			<b>0,7981</b>	<b>440,55</b>	<b>445,00</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:  
Puževo selo d. o. o. Opatija, Mate Balote 1  
Po cijeni od: 445,00 kn

## Blok br. 63

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	postignuta cijena	napomena
1.	2702/1524	ORANICA	0,6589	363,71	365,00	
<b>UKUPNO</b>			<b>0,6589</b>	<b>363,71</b>	<b>365,00</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:  
Puževo selo d. o. o. Opatija, Mate Balote 1  
Po cijeni od: 365,00 kn

## Blok br. 64

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	postignuta cijena	napomena
1.	2702/1527	LIVADA	0,4561	211,17	215,00	
<b>UKUPNO</b>			<b>0,4561</b>	<b>211,17</b>	<b>215,00</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:  
Puževo selo d. o. o. Opatija, Mate Balote 1  
Po cijeni od: 215,00 kn

## Blok br. 116

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	postignuta cijena	napomena
1.	2702/1652	ORANICA	2,7226	1.502,88		
2.	2702/1652	VOĆNJAK	0,2158	119,12		
<b>UKUPNO</b>			<b>2,9384</b>	<b>1.622,00</b>	<b>1.625,00</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:  
Puževo selo d. o. o. Opatija, Mate Balote 1  
Po cijeni od: 1.625,00 kn

## u k.o. Vukovje

## Blok br. 3

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	postignuta cijena	napomena
1.	1326/9	ORANICA	4,1124	2.270,04	2.275,00	
2.	1326/10	VOĆNJAK	0,1352	74,63	75,00	
3.	1326/12	ORANICA	1,0229	564,64	570,00	
<b>UKUPNO</b>			<b>5,2705</b>	<b>2.909,32</b>	<b>2.920,00</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:

Puževo selo d. o. o. Opatija, Mate Balote 1  
Po cijeni od: 2.920,00 kn

## Blok br. 5

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	postignuta cijena	napomena
1.	1326/50	ORANICA	0,3812	210,42	215,00	
<b>UKUPNO</b>			<b>0,3812</b>	<b>210,42</b>	<b>215,00</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:  
Puževo selo d. o. o. Opatija, Mate Balote 1  
Po cijeni od: 215,00 kn

## Blok br. 8

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	postignuta cijena	napomena
1.	1326/659	DVORIŠTE	0,0539	29,75		
2.	1326/659	ORANICA	0,5755	317,68		
3.	1326/659	LIVADA	0,2406	111,40		
4.	1326/660	ORANICA	0,5722	315,85		
5.	1326/661	ORANICA	0,6003	331,37		
6.	1326/662	ORANICA	0,5722	315,85		
<b>UKUPNO</b>			<b>2,6147</b>	<b>1.421,90</b>	<b>1.435,00</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:  
Puževo selo d. o. o. Opatija, Mate Balote 1  
Po cijeni od: 1.435,00 kn

## Blok br. 9

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	postignuta cijena	napomena
1.	1326/664	ORANICA	1,4692	811,00	815,00	
<b>UKUPNO</b>			<b>1,4692</b>	<b>811,00</b>	<b>815,00</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:  
Puževo selo d. o. o. Opatija, Mate Balote 1  
Po cijeni od: 815,00 kn

## Blok br. 10

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	postignuta cijena	napomena
1.	1326/666	ORANICA	0,9711	536,05		
2.	1326/666	LIVADA	0,2374	109,92		
3.	1326/667	ORANICA	0,5035	277,93		
4.	1326/667	LIVADA	0,1029	47,64		
<b>UKUPNO</b>			<b>1,8149</b>	<b>971,54</b>	<b>980,00</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:  
Puževo selo d. o. o. Opatija, Mate Balote 1  
Po cijeni od: 980,00 kn

## Blok br. 11

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	postignuta cijena	napomena
1.	1326/671	ORANICA	0,5319	293,61		
2.	1326/674	ORANICA	1,0851	598,98		
<b>UKUPNO</b>			<b>1,6170</b>	<b>892,58</b>	<b>895,00</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:

Puževo selo d. o. o. Opatija, Mate Balote 1  
Po cijeni od: 895,00 kn

## Blok br. 19

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	postignuta cijena	napomena
1.	1326/917	ORANICA	2,8773	1,588,27	1,588,27	
<b>UKUPNO</b>			<b>2,8773</b>	<b>1,588,27</b>	<b>1,588,27</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:  
Puževo selo d. o. o. Opatija, Mate Balote 1  
Po cijeni od: 1.588,27 kn

## u k.o. Imsovac

## Blok br. 31

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	postignuta cijena	napomena
1.	1122/1	DVORIŠTE	0,5035	277,93		
2.	1122/1	ORANICA	0,5212	287,70		
3.	1122/5	PAŠNJAK	0,2485	46,72		
4.	1122/7	ORANICA	0,2992	165,16		
5.	1122/9	DVORIŠTE	0,4316	238,24		
6.	1122/9	ORANICA	0,4424	244,20		
<b>UKUPNO</b>			<b>2,4464</b>	<b>1.259,60</b>	<b>1.400,00</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:  
OPG Sabo Mira iz Imsovca, Imsovac 86  
Po cijeni od: 1.400,00 kn

## Blok br. 32

r. br.	k. č. br.	kultura	površina/ha	početna zakupnina	postignuta cijena	napomena
1.	1163	LIVADA	0,1090	50,47		
2.	1164	LIVADA	0,0288	13,33		
<b>UKUPNO</b>			<b>0,1378</b>	<b>63,80</b>	<b>65,00</b>	

Prihvaća se kao najpovoljnija ponuda:  
OPG Babić Marko iz Imsovca, Imsovac 20  
Po cijeni od: 65,00 kn

## II.

Na temelju ove Odluke i na nju dobivene suglasnosti od strane Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, načelnik Općine Končanica i podnositelj najpovoljnijih ponuda sklopit će ugovor o zakupu poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na koji je prethodno dalo mišljenje nadležno županijsko državno odvjetništvo.

## Obrazloženje

Na temelju Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Končanica, Klasa: 320-02/2010-01/04, Urbroj: 2111/02-01-2010-1 od 09. lipanja 2010. godine Općinsko vijeće Općine Končanica objavilo je 15. listopada 2010. godine na radio Daruvaru, internet stranici Općine Končanica ([www.koncanica.hr](http://www.koncanica.hr)) i oglasnoj ploči Općine Končanica javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta.

Predmetni javni natječaj raspisan je za površinu od 147,8899 ha po ukupnoj početnoj cijeni od 75.423,55 kuna. Na javni natječaj pristiglo je 10 pravovaljanih ponuda.

Odlukom o izboru najpovoljnije ponude obuhvaćena je površina od 37,5005 ha po ukupnoj postignutoj cijeni od 20.508,27 kuna.

U k.o. Imsovac za blok br. 31 pristigle su dvije pravovaljane ponude od OPG Sabo Mira i OPG Babić Marko. Povjerenstvo je predložilo da se prihvati ponuda OPG Sabo Mire s obzirom da je ista dosadašnji zakupoprmatelj navedenih poljoprivrednih površina, uz uvjet prihvaćanja najviše zakupnine.

Za blok br. 13 za kč. br. 1326/705 oranica iz k.o. Vukovje stigla je ponuda od Puževo selo d.o.o. Povjerenstvo je odlučilo da se ponuda ne prihvaća jer se unutar bloka nalazi više katastarskih čestica.

Za blok br. 17, za kč. br. 1326/823 livada iz k.o. Vukovje stigla je ponuda od Puževo selo d. o. o. Povjerenstvo je odlučilo da se ponuda ne prihvaća jer površina i cijena ne odgovaraju javnom natječaju.

Za čestice za koje nitko nije iskazao interes biti će raspisan ponovljeni natječaj.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 061-01/2010-01/03  
URBROJ: 2111/02-01-2010-1  
Končanica, 16. studeni 2010.

Na temelju članka 7. a u skladu sa člankom 30. Statuta Općine Končanica («Službeni glasnik Općine Končanica», broj 3/09) i člankom 13. Odluke o javnim priznanjima Općine Končanica («Službeni glasnik Grada Daruvara», broj 7/99.), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 9. sjednici, održanoj 16. studenog 2010. godine, donijelo je

#### **ODLUKU o dodjeli javnih priznanja Općine Končanica**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom povodom svečanog obilježavanja Dana Općine Končanica, koji će se održati 08. prosinca 2010. godine, dodjeljuju se javna priznanja Općine Končanica zaslužnim fizičkim i pravnim osobama, kako slijedi:

**1. POVELJA POČASNOM GRAĐANINU OPĆINE KONČANICA** (dodjeljuje se za naročite zasluge za razvoj i prosperitete Općine Končanica):

- Dr. Sc. **Siniša Širac**, dipl. ing. kem. zamjenik generalnog direktora Hrvatskih voda – za svesrdnu pomoć u razvoju komunalne infrastrukture na području Općine Končanica.

**2. POVELJA OPĆINE KONČANICA** (dodjeljuje se za osobite zasluge na svim područjima od značenja za Općinu Končanica):

- **Katica Mišković**, dipl. ing. građ. - ravnateljica uprave za regionalnu i lokalnu infrastrukturu - za svesrdnu pomoć u razvoju komunalne infrastrukture na području Općine Končanica;

- **Miroslav Čačija**, dipl. iur, župan Bjelovarsko - Bilogorske županije – za osobite zasluge u pomoći, radu i razvoju Općine Končanica;

- **Krešo Jelavić**, zamjenik župana Bjelovarsko - Bilogorske županije – za osobite zasluge u pomoći, radu i razvoju Općine Končanica.

**3. PLAKETA OPĆINE KONČANICA** (dodjeljuje se za osobit doprinos u razvoju Općine Končanica):

- **Věra Vystyd**, prof. češkog jezika – za dugogodišnji rad u kulturnim udrugama i razvoj kazališnog amaterizma u Općini Končanica.

##### **Članak 2.**

Javna priznanja uručit će se na svečanoj sjednici povodom obilježavanja dana Općine Končanica, koja će se održati 08. prosinca 2010. godine.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Općine Končanica».

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 013-03/2010-01/03  
URBROJ: 2111/02-01-10-53  
Končanica, 16. studeni 2010.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 9. sjednici, održanoj 16. studenog 2010. godine, donijelo je slijedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća o sprovedenim izborima**  
**za članove vijeća Mjesnih odbora na području**  
**Općine Končanica**

**I.**

Usvaja se Izvješće o sprovedenim izborima za članove vijeća Mjesnih odbora na području Općine Končanica provedenih 31. listopada 2010. godine.

**II.**

Ovaj zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 041-01/2010-01/01  
URBROJ: 2111/02-01-2010-2  
Končanica, 16. studeni 2010.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 9. sjednici, održanoj 16. studenoga 2010. godine, donijelo je slijedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o usvajanju Izvješća Državnog ureda za reviziju o obavljenoj**  
**reviziji Proračuna Općine Končanica za 2009. godinu**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o obavljenoj reviziji Proračuna Općine Končanica za 2009. godinu, koje je izradio Državni ured za reviziju, Područni ured Bjelovar.

**Članak 2.**

Ova Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 601-02/2010-01/02  
URBROJ: 2111/02-01-2010-2  
Končanica, 16. studeni 2010.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 3/09), raspravljajući oko Izvješća o radu Češkog dječjeg vrtića Končanica za radnu 2009/2010. godinu i godišnjeg plana i programa rada Vrtića za pedagošku 2010/2011. g., Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 9. sjednici, održanoj 16. studenoga 2010. godine, donijelo je slijedeći

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju Izvješća o radu Češkog dječjeg vrtića Končanica**  
**za radnu 2009/2010. godinu, i**  
**Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za pedagošku 2010/2011. godinu.**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o radu Češkog dječjeg vrtića Končanica za radnu 2009/2010. godinu i godišnjeg plana i programa rada Vrtića za pedagošku 2010/2011. godinu.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 601-02/2010-01/03  
URBROJ: 2111/02-01-2010-2  
Končanica, 16. studeni 2010.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 3/09), raspravljajući po odluci Upravnog vijeća Češkog dječjeg vrtića Končanica, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 9. sjednici, održanoj 16. studenog 2010. godine, donosi slijedeći

**Z A K L J U Č A K**

**o davanju suglasnosti na odluku Upravnog vijeća  
Češkog dječjeg vrtića Končanica**

**I.**

Daje se suglasnost na odluku o upisu djece u Vrtić mlađe od 3 godine starosti, koju je donijelo Upravno vijeće Češkog dječjeg vrtića Končanica, na svojoj 7. sjednici održanoj 08. studenoga 2010. godine.

**II.**

Ovaj zaključak dostavit će se Češkom dječjem vrtiću

**III.**

Ovaj zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Končanica

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 372-03/2007-01/04  
URBROJ: 2111/02-02-2010-4  
Končanica, 16. studeni 2010.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 3/09), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 9. sjednici, održanoj 16. studenoga 2010. godine, donijelo je slijedeći

**Z A K L J U Č A K**

**Članak 1.**

Odbija se zahtjev Trgocentra za smanjenje ugovorne zakupnine za 20% u periodu od slijedeće 2 godine. Prihvatanje istog zahtjeva dovelo bi u neravnotežan položaj ostale sudionike natječaja.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 110-03/2010-01/01  
URBROJ: 2111/02-02-2010-1  
Končanica, 23. rujna 2010.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/2008.) (u daljnjem tekstu: „Temeljni zakon“), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/2010) i članka 49. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“ broj 3/09.), Općinski načelnik Općine Končanica dana 23. rujna 2010. godine donosi

**P R A V I L N I K**  
**o unutarnjem redu**  
**Jedinstvenog upravnog odjela Općine Končanica**

**I. TEMELJNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Jedinstvenog upravnog odjela Općine Končanica, nazivi radnih mjesta i opis poslova, broj izvršitelja za svako pojedino radno mjesto, stručni i drugi uvjeti koje izvršitelji moraju ispunjavati, način prijema i rasporeda na radno mjesto, prava i obveze izvršitelja, odgovornost za povrede službene dužnosti, odgovornost za štetu, plaće, radno vrijeme, odmori i dopusti, stručno osposobljavanje i usavršavanje, ocjenjivanje, premještanje, raspolaganje, prestanak službe i druga pitanja od značaja za rad Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa Statutom i općim aktima Općine Končanica.

**Članak 2.**

Poslove u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Končanica (u daljnjem tekstu: Jedinstvenom upravnom odjelu) obavljaju službenici i namještenici.

Službenici su osobe koje kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela utvrđene Zakonom i Statutom.

Pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela rade namještenici.

**II. USTROJSTVO JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

**Članak 3.**

Jedinstveni upravni odjel obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine Končanica.

Poslovi u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Končanica jesu:

1. Rukovodeći i drugi stručni poslovi;
2. Opći, upravni, imovinsko pravni poslovi i drugi stručni poslovi;
3. Analitički, materijalno financijski, računovodstveni, financijsko-planski i drugi stručni poslovi;
4. Opći administrativno-pisarnički, arhivski i ostali poslovi;
5. Pomoćno-tehnički i ostali poslovi.

Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik kojeg Rješenjem imenuje općinski načelnik Općine Končanica.

**III. NAZIVI RADNIH MJESTA, OPIS POSLOVA I BROJ IZVRŠITELJA**

**Članak 4.**

U Jedinstvenom upravnom odjelu utvrđuju se sljedeća radna mjesta, potrebna stručna sprema i radno iskustvo:

Redni broj 1.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Stručno znanje: - magistar struke ili stručni specijalist

- a. najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- b. organizacijske sposobnosti
- c. komunikacijske vještine
- d. položen državni stručni ispit

## e. poznavanje rada na računalu

- iznimno ako se na javni natječaj na javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje deset godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje,
- osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist,
- osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja sveučilišni ili stručni prvostupnik struke.

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08).

Prijave mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a kojeg su dužni položiti u zakonskom roku.

Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Redni broj: 2.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

Naziv: STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE, UPRAVNE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

Stručno zvanje: sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik struke

- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu spremu, mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja sveučilišni ili stručni prvostupnik struke, kao i osobe iz članka 124. stavka 3. Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima,.

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08).

Prijave mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a kojeg su dužni položiti u zakonskom roku.

Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca osim službenika iz članka 124. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj samoupravi.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Redni broj: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Naziv: VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

Stručno zvanje: - sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik struke

- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja sveučilišni ili stručni prvostupnik struke, kao i osobe iz članka 124. stavka 3. Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima,.

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08).

Prijave mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a kojeg su dužni položiti u zakonskom roku.

Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca osim službenika iz članka 124.stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj samoupravi.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Redni broj: 4

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: IV.

Potkategorija: Namještenik II. potkategorije

Klasifikacijski rang: 13

Naziv: KOMUNALNI RADNIK

Stručno znanje: - osnovna škola

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 86/08).

Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

#### Članak 5.

Opis poslova utvrđenih radnih mjesta iz prethodnog članka ovog Pravilnika i broj izvršitelja:

**Pročelnik**  
**(1 Izvršitelj)**

- rukovodi Jedinstvenim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima
  - brine o zakonitosti rada i akata
  - vrši dnevni raspored poslova i radnih zadataka službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu, vrši nadzor nad izvršenjem istih i o svemu izvješćuje načelnika
  - usko surađuje s načelnikom, stručnim suradnikom za opće, upravne i imovinsko pravne poslove, predsjednikom Općinskog vijeća, članovima Općinskog vijeća, predsjednicima Povjerenstava, Odbora i Mjesnih odbora u pripremanju dnevnog reda sjednica i radnih sastanaka, te priprema potrebnu dokumentaciju
  - poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, te o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad
  - poduzima mjere za utvrđenje odgovornosti za povrede službene dužnosti
  - provedba natječaja za prodaju, zakup te dugogodlšnji zakup poljoprivrednog zemljišta sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, te Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Končanica,
  - sređivanja stanja državnog poljoprivrednog zemljišta.
  - praćenje natječaja ministarstava te domaćih i stranih fondova,
  - aktivno učešće u provedbi projekata gospodarskog razvoja (poduzetnička zona, sajmište), te kreiranje i realizacija gospodarskih aktivnosti od interesa za općinu;
  - prikupljanju podataka za pripremu planova, programa i projekata te aktivno sudjelovanje pri izradi istih,
  - administrativno-operativni poslovi iz domene gospodarstva i poljoprivrede,
  - priprema obavijesti, odluka i sl.,
  - tekući rad sa strankama ( upiti, odgovori , objašnjenja, upute, obrazloženja itd.),
  - nazočnost radnim sastancima, seminarima, predavanjima, te ostalim događajima po službenoj dužnosti;
  - ustrojiti općinsku evidenciju gospodarskih subjekata i domaćinstava po djelatnostima;
  - učešće u pripremi i rad na manifestacijama u organizaciji općine
- 
- priprema opće akte iz djelokruga Općine Končanica i Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa

<b>Stručni suradnik za opće, upravne i imovinsko pravne poslove</b>	<p>Zakonom;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ obavlja poslove pročelnika za vrijeme pročelnikove spriječenosti ili upražnjenosti radnog mjesta;</li> <li>▪ vodi upravne postupke i donosi rješenja u upravnom postupku sukladno zakonskim odredbama;</li> <li>▪ savjetuje i pomaže načelniku, pročelniku i predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju sjednica i ostalih radnih sastanaka, aktivno sudjeluje u radu sjednica u savjetodavnom svojstvu;</li> <li>▪ usko surađuje s načelnikom, predsjednikom Općinskog vijeća, članovima Općinskog vijeća, predsjednicima Povjerenstava, Odbora i Mjesnih odbora u pripremanju dnevnog reda sjednica i radnih sastanaka, te priprema potrebnu dokumentaciju;</li> <li>▪ vodi evidenciju općinske imovine i provodi imovinsko pravne postupke</li> <li>▪ aktivno sudjeluje kod izrade Proračuna Općine Končanica;</li> <li>▪ uređuje i objavljuje Službeni glasnik Općine Končanica;</li> <li>▪ sudjeluje u pripremi i organizaciji manifestacija, u suradnji s ostalim nosiocima;</li> <li>▪ Provodi on-line postupke javne nabave općine;</li> <li>▪ Prima telefonske pozive, faxeve, e-mail poštu i odašilje iste;</li> <li>▪ Svakodnevno uvodi dokumente u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju (NN br.7/09)</li> <li>▪ Dokumente digitalno arhivira u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva;</li> <li>▪ Prima, evidentira, odlaže i otprema poštu;</li> <li>▪ Vodi zapisnike Općinskog vijeća, Povjerenstva općinskog vijeća, Kolegija i dr. po potrebi, a iste pohranjuje u računalu u roku 5 dana od dana održavanja sjednice.</li> <li>▪ Opće akte sa sjednica vijeća za ocjenu zakonitosti sa izvodima iz zapisnika dostavlja na ocjenu zakonitosti u ured državne uprave najkasnije 15 dana nakon donošenja akata;</li> <li>▪ Priprema akte za objavu u službeni glasnik,</li> <li>▪ Službene glasnike dostavlja ustanovama i tvrtkama u vlasništvu Općine, vijećnicima i članovima odbora</li> <li>▪ Učešće u pripremi i rad na manifestacijama u organizaciji općine;</li> <li>▪ izvršava i ostale poslove po u skladu sa zakonom i Statutom općine, te po nalogu pročelnika i općinskog načelnika.</li> </ul>
<b>(1 izvršitelj)</b>	

<b>Viši referent za financije i računovodstvo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Izrada financijskih izvještaja</li> <li>▪ Godišnji obračun proračuna</li> <li>▪ Kvartalni financijski izvještaji</li> <li>▪ Izmjene proračuna tijekom</li> <li>▪ Izrada nacrtu prijedloga proračuna</li> <li>▪ Obračun plaća;</li> <li>▪ Obračun i doznaka ostalih materijalnih prava;</li> <li>▪ Statistički izvještaji;</li> <li>▪ Obračun i ispis uplatnica za komunalnu naknadu te vođenje evidencije o istom;</li> <li>▪ Prima telefonske pozive, faxeve, e-mail poštu i odašilje ih u odsutnosti nadređenih;</li> <li>▪ Praćenje i primjena financijsko – materijalnih zakonskih i podzakonskih propisa;</li> <li>▪ Prikupljanje zahtjeva i izvješća korisnika proračunskih sredstava;</li> <li>▪ Redovno kontiranje i knjiženje;</li> <li>▪ Priprema popisa imovine i inventara općine;</li> <li>▪ Vođenje blagajničkog dnevnika i odgovoran za stanje blagajne u okviru blagajničkog maksimuma;</li> <li>▪ Priprema opomena i ovršnih prijedloga prema dužnicima općinskog proračuna;</li> <li>• Učešće u organizaciji manifestacija u organizaciji općine.</li> <li>• Drugi nespomenuti poslovi u interesu općine po nalogu predpostavljenih.</li> </ul>
<b>(1 Izvršitelj)</b>	

<b>Komunalni djelatnik</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uređenje svih javnih površina;</li> <li>▪ Uređenje svih groblja na području Općine;</li> <li>▪ Uređenje divljih odlagališta otpada;</li> <li>▪ Poslovi ukopa umrlih osoba na cjelokupnom području Općine Končanica;</li> <li>▪ Poslovi iz komunalne domene;</li> <li>▪ Učešće u pripremi i rad na manifestacijama u organizaciji općine.</li> <li>▪ Drugi nespomenuti poslovi u interesu općine po nalogu predpostavljenih;</li> </ul>
<b>(2 Izvršitelja)</b>	

**IV. PRIJEM U SLUŽBU I RASPORED NA RADNOM MJESTU****Članak 6.**

Prijem u službu u Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Plan prijema) može se provesti samo u skladu s Planom prijema u službu, osim u slučaju potreba prijema u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja Plana prijema za tekuću godinu.

Plan prijema u službu utvrđuje općinski načelnik Općine Končanica prema prijedlogu pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Plan prijema mora biti usklađen s Proračunom Općine Končanica i mora biti utvrđen u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Proračuna Općine Končanica za kalendarsku godinu na koju se Plan prijema odnosi.

Plan prijema objavljuje se u službenom glasniku Općine Končanica.

**Članak 7.**

Na rad u Jedinstveni upravni odjel može biti primljena osoba, sukladno Planu prijema, koja ispunjava sljedeće opće uvjete:

1. punoljetnost;
2. hrvatsko državljanstvo;
3. stručnu spremu i struku propisanu ovim Pravilnikom;
4. radno iskustvo propisano ovim Pravilnikom;

**Članak 8.**

Službenici se primaju na rad u Jedinstveni upravni odjel putem javnog natječaja, koji se obvezno objavljuje u „Narodnim novinama“, a raspisuje ga pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela imenuje se putem natječaja kojeg raspisuje općinski načelnik Općine Končanica.

Namještenik se prima na rad u Jedinstveni upravni odjel putem oglasa koji se obvezno objavljuje u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje i oglasnoj ploči Općine Končanica. Na sadržaj oglasa primjenjuju se odredbe koje važe za javni natječaj.

Rok za podnošenje prijave na natječaj i oglas ne smije biti kraći od 8 niti duži od 15 dana od dana objave natječaja, odnosno oglasa.

**Članak 9.**

Za popunjavanje radnih mjesta moraju biti osigurana sredstva u Proračunu Općine Končanica.

**Članak 10.**

Javni natječaj se ne provodi kada se u službu primaju osobe na određeno vrijeme za obavljanje privremenih poslova, poslova čiji se opseg privremeno povećao, a koji nisu trajnijeg karaktera, kao i radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika.

Natječaj se ne provodi u slučaju prijama u službu osobe zaposlene u državnom tijelu, pravnoj osobi s javnim ovlastima ili upravnom tijelu iste ili druge lokalne jedinice.

Prijam u službu iz stavka 2. ovog članka provodi se na temelju pisanog sporazuma između pročelnika upravnog tijela u koje se osoba prima u službu i pročelnika upravnog tijela, odnosno čelnika državnog tijela ili ovlaštenog predstavnika pravne osobe u kojoj je osoba do tada radila, uz njezin prethodni pristanak, ako Zakonom nije drukčije propisano.

**Članak 11.**

Natječaj provodi Povjerenstvo imenovano od strane pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

Natječaj za imenovanje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik Općine Končanica.

Povjerenstva za provedbu natječaja iz stavka 1. i 2. ovog članka čine 3 člana, a obavljaju sljedeće poslove:

1. utvrđuju da li prijavljeni kandidati ispunjavaju uvjete iz natječaja i utvrđuju listu kandidata;
2. kandidate s liste pozivaju na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti, te provode postupak provjere znanja i sposobnosti;
3. podnose izvješće o provedenom postupku uz koje prilažu rang listu kandidata prema ostvarenim rezultatima na provjeri znanja i sposobnosti pročelniku Jedinstvenog upravnog odjela, a kod natječaja za imenovanje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela izvješće i rang listu podnose načelniku Općine Končanica.

**Članak 12.**

Za izabranog kandidata pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela donosi Rješenje o prijemu u službu, a za izabranog pročelnika općinski načelnik Općine Končanica donosi Rješenje o imenovanju.

Rješenja iz stavka 1. ovog članka donose se najkasnije u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj.

Rješenje o prijemu u službu izabranog kandidata, odnosno Rješenje o imenovanju pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela upravni su akti i dostavljaju se svim prijavljenim kandidatima na natječaj.

Kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu načelniku Općine Končanica. Podnesena žalba ne odgađa izvršenje Rješenja o prijemu u službu.

Protiv Rješenja o imenovanju pročelnika Jedinственог управног одјела nije dopušteno podnošenje žalbe, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave Rješenja o imenovanju.

#### Članak 13.

Po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti izbor, u kojem slučaju se donosi Odluka o poništenju natječaja u roku 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave. Odluka o poništenju natječaja dostavlja se svim kandidatima prijavljenima na natječaj i protiv nje nije dopušteno podnošenje pravnih lijekova. Odluka o poništenju natječaja donosi se i u slučaju kada se na raspisani natječaj ne prijavi niti jedan kandidat.

#### Članak 14.

Po konačnosti Rješenja o prijemu u službu donosi se Rješenje o rasporedu na radno mjesto.

U Rješenju iz prethodnog stavka ovog članka navode se podaci o primljenom kandidatu, radno mjesto na koje se raspoređuje, stručna sprema i struka, trajanje radnog odnosa, datum početka rada, trajanje probnog rada, ako je takav uvjet utvrđen, podaci o plaći i rok u kojem se mora položiti državni stručni ispit, ako nije položen.

Dan početka rada utvrđen u Rješenju o rasporedu na radno mjesto može se iz opravdanih razloga odgoditi na određeno vrijeme o čemu se donosi posebno Rješenje. Međutim, ukoliko osoba primljena u službu ne počne raditi određenog dana ukinut će se Rješenje o prijemu u službu i Rješenje o rasporedu na radno mjesto, te općinski načelnik Općine Končanica može primiti u službu drugog kandidata s utvrđene rang liste kandidata prijavljenih na natječaj.

#### Članak 15.

Za obavljanje privremenih poslova ili poslova čiji se opseg privremeno povećao, a koji nisu trajnog karaktera, kao i radi zamjene duže vrijeme odsutnog službenika, može se primiti službenik na određeno vrijeme, a najdulje na 6 mjeseci i može se produžiti najviše za još 6 mjeseci, odnosno do povratka odsutnog službenika na posao ili prestanka njegove službe.

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme.

Za prijem službenika na određeno vrijeme u slučajevima opisanim u stavku 1. ovog članka raspisuje se oglas putem Zavoda za zapošljavanje.

Za popunjavanje slobodnog radnog mjesta na određeno vrijeme oglas se ne mora objaviti, ako ima zaposlenih službenika primljenih na određeno vrijeme koji ispunjavaju uvijete za to slobodno radno mjesto.

#### Članak 16.

Osobe sa završenim obrazovanjem odgovarajuće stručne spreme i struke bez radnog iskustava u struci ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž, primaju se u službu isključivo u svojstvu vježbenika.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme potrebno za obavljanje vježbeničkog staža. Nakon završenog vježbeničkog staža vježbeniku se radni odnos može produžiti na neodređeno vrijeme, ako u Jedinственом управном одјелу postoji slobodno radno mjesto na kojeg se može rasporediti, ali samo ukoliko je položio državni stručni ispit.

### V. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

#### Članak 17.

Službenici i namještenici dužni su povjerene poslove obavljati u skladu sa Ustavom, Zakonom, ovim Pravilnikom i drugim propisima, savjesno i u skladu sa pravilima struke.

Pročelnik Jedinственог управног одјела odgovoran je za vlastiti rad i rad svih službenika i namještenika u Jedinственом управном одјелу.

#### Članak 18.

Službenici i namještenici dužni su izvršavati naloge općinskog načelnika Općine Končanica i pročelnika Jedinственог управног одјела koji se odnose na službu, te bez posebnog naloga obavljati poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni.

Ukoliko službenik smatra da je zadani nalog nezakonit, protivan pravilima struke i općim aktima ili ako ocjeni da bi njegovo izvršenje moglo izazvati veću štetu, dužan je odbiti izvršenje naloga, te o tome obavijestiti onoga tko mu je nalog izdao uz upozorenje o obilježjima istog. Ponovljeni pisani nalog službenik je dužan izvršiti i u tom je slučaju oslobođen odgovornosti za posljedice izvršavanja.

Iznimno, ponovljeni pisani nalog službenik ne smije izvršiti ukoliko bi izvršavanje predstavljalo kazneno djelo jer u protivnom odgovara zajedno s onim tko mu je nalog izdao.

Službenik ne smije biti pozvan na odgovornost zbog ne izvršavanja naloga, ako je postupio sukladno odredbama stavaka 2. i 3. ovog članka.

#### Članak 19.

Službenici i namještenici obvezni su čuvati službenu tajnu utvrđenu Zakonom ili drugim propisom. Obveza čuvanja službene tajne traje i nakon prestanka službe, sve dok se podaci utvrđeni jednim od stupnja tajnosti ili odlukom vlasnika podataka ne oslobode obveze čuvanja tajnosti.

#### Članak 20.

Službenici i namještenici dužni su poštivati propisano radno vrijeme Jedinog upravnog odjela, te u tom vremenu obavljati poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni.

Službenici i namještenici za vrijeme radnog vremena ne smiju se bez odobrenja pročelnika Jedinog upravnog odjela ili općinskog načelnika Općine Končanica udaljavati iz radnih prostorija, osim za vrijeme korištenja dnevnog odmora.

Udaljavanje radi hitnog i neodgodivog razloga službenici i namještenici moraju opravdati odmah po povratku.

Službenici i namještenici o nemogućnosti dolazaka na posao i razlozima spriječenosti dolazaka dužni su obavijestiti pročelnika Jedinog upravnog odjela, odnosno općinskog načelnika Općine Končanica najkasnije u roku od 24 sata od njihovog nastanka, osim ako to nije moguće učiniti iz objektivnih razloga ili više sile, u kojem slučaju je obavješćivanje dužan izvršiti odmah po prestanku razloga koji su to onemogućili.

Službenici i namještenici nemaju pravo na plaću za vrijeme neopravdane odsutnosti s rada.

## VI. ODGOVORNOST ZA POVREDU SLUŽBENE DUŽNOSTI

### Članak 21.

Službenici i namještenici odgovaraju za povrede službene dužnosti.

Kaznena odgovornost ne isključuje odgovornost za povredu službene dužnosti, ako djelo koje je predmet kaznenog postupka ujedno predstavlja i povredu službene dužnosti.

Oslobođenje od kaznene odgovornosti ne predstavlja oslobođenje od odgovornosti za povredu službene dužnosti, ako je izvršeno djelo ujedno i povreda službene dužnosti.

### Članak 22.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Teške povrede službene dužnosti propisuju se Zakonom, a lake povrede službene dužnosti propisane su ovim Pravilnikom.

### Članak 23.

Lake povrede službene dužnosti jesu:

1. učestalo kašnjenje na posao ili raniji odlazak s posla;
2. napuštanje radnih prostorija tijekom radnog vremena iz neopravdanog razloga i bez odobrenja;
3. neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije;
4. neopravdan izostanak s posla 1 dan, odnosno neobavješćivanje pročelnika Jedinog upravnog odjela o spriječenosti dolaska na rad u roku 24 sata, bez opravdanih razloga;
5. uznemiravanje ili spolno uznemiravanje službenika i namještenika;
6. drugi lakši oblici neurednog obavljanja službene dužnosti (smetanje drugih službenika u poslu, neprimjereni odnos prema drugim službenicima, nepristojan odnos prema strankama i sl.).

### Članak 24.

Teške povrede službene dužnosti jesu:

1. neizvršavanje, nesavjesno, nemarno i nepravodobno izvršavanje službene dužnosti;
2. nezakoniti rad, te propuštanje poduzimanje mjera ili radnji na koje je službenik ovlašten radi sprječavanja zakonitosti;
3. davanja netočnih podataka kojima se utječe na donošenje odluka ili nastup štetnih posljedica;
4. zlouporaba posljedica ili prekoračenja ovlasti;
5. odbijanje izvršavanja zadaća, ako za to ne postoje opravdani razlozi;
6. neovlaštena posluga sredstvima povjerenima za izvršavanje poslova;
7. uništenje, otuđenje ili činjenje dostupnim podataka, u vezi s obavljanjem službe, s utvrđenim stupnjem tajnosti u skladu s određenim Zakonom;
8. obavljanje djelatnosti koje su u suprotnosti sa poslovima radnog mjesta ili bez prethodnog odobrenja;
9. onemogućavanje građana ili pravnih osoba u ostvarivanju prava na podnošenje zahtjeva, žalbi, prigovora i predstavki ili u ostvarivanju drugih Zakonskih prava;
10. nedolično ponašanje koje nanosi štetu ugledu službe;
11. neopravdano izostajanje s posla od 2-4 dana uzastopno;
12. uporaba nevjerodostojne isprave u cilju ostvarivanja prava iz službe;
13. uzrokovanje veće materijalne štete u službi ili u vezi sa službom namjerni ili iz krajnje nepažnje;
14. ograničavanje ili uskraćivanje prava utvrđenih Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, službeniku, koji odgovornim osobama ili nadležnim tijelima prijavi sumnje na korupciju ili zlostavljanje službenika;
15. druge teške povrede službene dužnosti propisane posebnim Zakonom.

### Članak 25.

O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik Jedinog upravnog odjela, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika Jedinственог управног одјела u prvom stupnju odlučuje općinski načelnik Općine Končanica.

O teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje službenički sud, a u drugom stupnju viši službenički sud, ustrojen za državne službenike.

#### Članak 26.

Postupak zbog lake povrede službene dužnosti pokreće zaključkom pročelnik Jedinственог управног одјела.

Postupak zbog teške povrede službene dužnosti pokreće pročelnik Jedinственог управног одјела danom predaje zahtjeva za pokretanje postupka nadležnom službeničkom sudu.

Postupak zbog povrede službeničke dužnosti protiv pročelnika Jedinственог управног одјела pokreće općinski načelnik Općine Končanica.

Zahtjev za pokretanje postupka zbog teške povrede službene dužnosti dostavlja se službeniku, koji može podnijeti odgovor na zahtjev u roku 8 dana od dana primitka zahtjeva.

#### Članak 27.

Za lake povrede službene dužnosti mogu se izreći sljedeće kazne:

1. opomena;
2. javna opomena (objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Končanica);
3. novčana kazna u visini od 10% plaće službenika isplaćene u mjesecu kada je kazna izrečena;

#### Članak 28.

Kazne izrečene u postupku zbog povrede službene dužnosti izvršava pročelnik Jedinственог управног одјела.

Kaznu izrečenu pročelniku Jedinственог управног одјela izvršava općinski načelnik Općine Končanica.

#### Članak 29.

Službenici i namještenici se Rješenjem mogu udaljiti iz službe, ako je protiv njih pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede službene dužnosti, a povreda je takve prirode da bi ostanak u službi dok traje taj postupak, mogao štetiti interesima te službe.

Obvezno se udaljavaju iz službe službenici i namještenici protiv kojih je pokrenut kazneni postupak ili postupak zbog teške povrede službene dužnosti zbog dijela s obilježjima korupcije.

Smatra se da je udaljen iz službe službenik protiv kojeg je pokrenut istražni postupak i određen pritvor, o čemu se donosi rješenje.

Udaljenje iz službe traje do okončanja kaznenog postupka ili postupka zbog teške povrede službene dužnosti, odnosno u slučaju iz prethodnog stavka ovog članka do isteka pritvora.

#### Članak 30.

Za vrijeme udaljenja iz službe službenicima i namještenicima pripada pravo naknade plaće u visini od 60 %, a ako uzdržava obitelj 80 % plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio udaljenju iz službe.

Službenicima i namještenicima pripada puna plaća od dana povratka na rad.

Službenicima i namještenicima se vraća obustavljeni dio plaće od prvog dana udaljenja s rada u slučajevima:

1. ako službenički sud uvaži njegovu žalbu protiv Rješenja o udaljenju iz službe;
2. ako je pravomoćnom odlukom u kaznenom, odnosno postupku zbog teške povrede službene dužnosti oslobođen od odgovornosti;
3. ako je pravomoćnom odlukom obustavljen kazneni postupak, odnosno postupak zbog teške povrede službene dužnosti.

Za vrijeme izdržavanja kazne zatvora do 6 mjeseci službeniku i namješteniku miruju prava iz radnog odnosa, što se utvrđuje Rješenjem koje se donosi u roku 15 dana od dana nastupanja okolnosti koje predstavljaju razlog za mirovanje tih prava.

### VII. ODGOVORNOST ZA ŠTETU

#### Članak 31.

Službenik i namještenik je dužan naknaditi štetu koju namjerno ili iz krajnje nepažnje nanese Općini Končanica.

Nastanak štete, njezinu visinu i okolnosti pod kojima je nastala utvrđuje pročelnik Jedinственог управног одјela, rješenjem koje nije upravni akt.

Nastanak štete koju prouzroči pročelnik Jedinственог управног одјela, njezinu visinu i okolnosti pod kojima je nastala utvrđuje općinski načelnik Općine Končanica, rješenjem koje nije upravni akt.

#### Članak 32.

Službenik i namještenik ne odgovara za štetu nastalu uslijed postupanja po nalogu pročelnika Jedinственог управног одјela ili općinskog načelnika Općine Končanica, ako je prethodno pisano iznio primjedbu da bi izvršenjem naloga mogla nastati šteta.

**VIII. PLAĆE****Članak 33.**

Službenici i namještenici u Jedinostvenom upravnom odjelu imaju pravo na plaću za svoj rad.

**Članak 34.**

Plaću službenika i namještenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su raspoređeni, utvrđen posebnom Odlukom Općinskog vijeća i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za izračun plaća utvrđuje se sukladno članku 108. Zakona o državnim službenicima i namještenicima («Narodne novine» broj 27/2001.), do usklađenja dijela ovog Pravilnika koji se odnosi na plaće s odrednicama posebnog zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kad stupi na snagu.

**Članak 35.**

Koeficijenti složenosti poslova za pojedino radno mjesto u Jedinostvenom upravnom odjelu utvrđuju se posebnom Odlukom. Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 70% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove vrste.

**Članak 36.**

Općinski načelnik Općine Končanica je dužnosnik koji svoju dužnost obavlja profesionalno, te se odredbe koje se odnose na plaće i druga materijalna prava utvrđena ovim Pravilnikom odnose i na njega.

**Članak 37.**

Službenici i namještenici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla u visini autobusne karte za relaciju na kojoj putuju, ako su udaljeni više od 5 km od mjesta rada, o čemu pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela donosi poseban Zaključak.

**Članak 38.**

Ukoliko je službenicima i namještenicima odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, službenik, odnosno namještenik ima pravo na naknadu troškova korištenja privatnog automobila u službene svrhe u iznosu propisanom Pravilnikom o porezu na dohodak.

Odobrenje za korištenje privatnog automobila u službene svrhe daje općinski načelnik Općine Končanica.

**Članak 39.**

Službeniku odnosno namješteniku isplatiti će se jubilarne nagrade za neprekidan rad u Općini Končanica, Jedinostvenom upravnom odjelu ili njihovom pravnom predniku, kada navršje 5 godina radnog staža u visini 1/2 prosječne mjesečne plaće isplaćene u RH u posljednjem tromjesečju koje prethodi isplati jubilarne nagrade, kada navršje 10 godina radnog staža, u visini 1 prosječne mjesečne plaće isplaćene u RH u posljednjem tromjesečju koje prethodi isplati jubilarne nagrade, kada navršje 15 godina radnog staža u visini 1,25 prosječne mjesečne plaće isplaćene u RH u posljednjem tromjesečju koje prethodi isplati jubilarne nagrade, kada navršje 20 godina radnog staža u visini 1,50 prosječne mjesečne plaće isplaćene u RH u posljednjem tromjesečju koje prethodi isplati jubilarne nagrade, kada navršje 25 godina radnog staža u visini 1,75 prosječne mjesečne plaće isplaćene u RH u posljednjem tromjesečju koje prethodi isplati jubilarne nagrade, kada navršje 30 godina radnog staža u visini 2,0 prosječne mjesečne plaće isplaćene u RH u posljednjem tromjesečju koje prethodi isplati jubilarne nagrade, kada navršje 35 godina radnog staža u visini 2,5 prosječne mjesečne plaće isplaćene u RH u posljednjem tromjesečju koje prethodi isplati jubilarne nagrade.

**Članak 40.**

Službeniku odnosno namješteniku isplatiti će se dar djetetu do 15 godina starosti za božićne blagdane.

**Članak 41.**

Službeniku odnosno namješteniku pripada pravo na božićnicu za božićne blagdane i regres za godišnji odmor. Također službeniku i namješteniku pripada pravo na dar u naravi za uskršnje i božićne blagdane.

**Članak 42.**

Ukupno isplaćena sredstva po službeniku odnosno namješteniku iz članaka 40. i 41. ovog Pravilnika ne mogu biti veća od neoporezivog iznosa koji se propisuje Pravilnikom o porezu na dohodak.

Za isplatu sredstava iz članaka 39., 40. i 41. ovog Pravilnika općinski načelnik će donijeti posebno rješenje, odnosno odluku.

**Članak 43.**

Službenik odnosno namještenik ima pravo na otpremninu u slučajevima i uvjetima utvrđenima Zakonom i ovim Pravilnikom.

**Članak 44.**

Plaće za prethodni mjesec isplaćuju se najkasnije do petnaestog dana u tekućem mjesecu.

Prilikom isplate plaće, službenicima i namještenicima uručuje se platna lista iz koje je razvidno na koji način je utvrđen iznos plaće.

**Članak 45.**

Ako je službenik, odnosno namještenik odsutan iz službe, odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visine od 95% osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo s bolovanjem.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada službeniku, odnosno namješteniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

**Članak 46.**

Službenik, odnosno namještenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika, odnosno namještenika koji izgubi život u obavljanju službe, odnosno rada u visini 3 osnovice za izračun plaće;
- smrti službenika, odnosno namještenika u visini 2 osnovice za izračun plaće;
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja u visini 1,5 osnovice za izračun plaće;
- bolovanja službenika odnosno namještenika dužeg od 90 dana u visini 1,5 osnovice za izračun plaće;

**Članak 47.**

Službenik, odnosno namještenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti službenika, odnosno namještenika, djeteta ili supružnika, u visini od jedne osnovice za izračun plaće;
- radi nabavke prijeko potrebnih medicinskih pomagala, odnosno pokriva participacije pri liječenju odnosno kupnji prijeko potrebnih lijekova za službenika, odnosno namještenika, dijete ili supružnika, u visini od jedne osnovice za izračun plaće.

Pod teškom invalidnošću iz stavka 1. ovog članka podrazumijeva se invalidnost od 70% i više utvrđena od nadležne liječničke komisije.

**IX. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI****Članak 48.**

Puno radno vrijeme službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka (8 sati dnevno).

Svaki rad duži od 8 sati dnevno smatra se prekovremenim radom. Službenici i namještenici moraju u slučaju prijeko potrebe ili izvanrednog povećanja opsega poslova, na zahtjev pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela ili načelnika raditi duže od punog radnog vremena, ali najviše 10 sati tjedno.

**Članak 49.**

Službenicima i namještenicima se, ukoliko narav posla to zahtjeva i za poslove sezonske naravi, puno radno vrijeme može raspodijeliti na način da tijekom jednog razdoblja traje duže od punog radnog vremena, a tijekom drugog razdoblja kraće.

U slučaju preraspodjele iz prethodnog stavka, prosječno radno vrijeme tijekom kalendarske godine ne smije biti duže od punog radnog vremena.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

**Članak 50.**

Službenici i namještenici koji rade puno radno vrijeme imaju svakoga radnog dana pravo na dnevni odmor (stanku) od 30 minuta, a koriste ga u skladu s rasporedom koji utvrđuje općinski načelnik Općine Končanica.

Dnevni odmor se ubraja u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

**Članak 51.**

Službenici i namještenici imaju pravo na tjedni odmor. Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

**Članak 52.**

Službenici i namještenici imaju za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službenicima i namještenicima se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ništavan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor ili o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

**Članak 53.**

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

**Članak 54.**

Službenici i namještenici koji su se prvi put zaposlili ili imaju prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od

8 dana, stječu pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vojne vježbe ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 55.

Službenici i namještenici imaju pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada prema odredbama članka 14. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

#### Članak 56.

Godišnji odmor od 20 radnih dana uvećava se prema sljedećim pojedinačno određenim mjerilima:

1. S obzirom na složenost poslova:

- djelatnici na rukovodećim i poslovima s materijalnom odgovornošću	4 dana
- ostalim djelatnicima VSS	3 dana
- ostalim djelatnicima VŠS	3 dana
- ostalim djelatnicima SSS	2 dana
- djelatnicima NSS	1 dan

2. S obzirom na dužinu radnog staža:

- od 5 do 15 godina radnog staža	2 dana
- od 15 do 25 godina radnog staža	4 dana
- od 25 do 35 godina radnog staža	5 dana
- od 35 i više godina radnog staža	6 dana

3. S obzirom na socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili staratelju s jednim malodobnim djetetom	2 dana
- roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete još po	1 dan
- roditelju, posvojitelju ili staratelju hendikepiranog djeteta, bez obzira na ostalu djecu	3 dana
- invalidu	2 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 3. stavka 1. ovog članka.

#### Članak 57.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi općinski načelnik Općine Končanica nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika Jedinственог upravnog odjela, vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

#### Članak 58.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika;
- radno mjesto;
- ukupno trajanje godišnjeg odmora;
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 59.

Na temelju Plana korištenja godišnjeg odmora pročelnik Jedinственог upravnog odjela donosi za svakog službenika i namještenika posebno Rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora prema mjerilima iz ovoga Pravilnika, ukupno trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Protiv Rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može uložiti prigovor općinskom načelniku Općine Končanica.

#### Članak 60.

Službenik i namještenik koristiti će godišnji odmor u dva dijela.

Prvi dio mora biti u trajanju od najmanje 2 tjedna neprekidno i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

#### Članak 61.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti dva puta po jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti pročelnika Jedinštenog upravnog odjela najmanje jedan dan prije.

#### Članak 62.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidi korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi općinski načelnik Općine Končanica.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora, odmah po okončanju važnih i neodgodivih poslova.

#### Članak 63.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slučajevima utvrđenima člankom 27. Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike.

#### Članak 64.

Službenik i namještenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane općinskog načelnika Općine Končanica, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- svaki ispit po predmetu 2 dana;
- za diplomski rad 5 dana.

Službenik i namještenik, za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na plaćeni dopust u sljedećim slučajevima:

- za svaki ispit po predmetu 1 dan;
- za diplomski rad 2 dana.

#### Članak 65.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

#### Članak 66.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova Općine Končanica.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

### X. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE I USAVRŠAVANJE

#### Članak 67.

Službenici su dužni trajno se osposobljavati za poslove radnog mjesta i usavršavati stručne sposobnosti i vještine u organiziranim programima izobrazbe putem radionica, tečajeva, savjetovanja, seminara i sl..

Nadređeni službenici dužni su svojim podređenima omogućiti pohađanje organiziranih programa izobrazbe.

Troškovi osposobljavanja ili usavršavanja podmiruju se iz Proračuna Općine Končanica.

Ako službenik ne završi program stručnog osposobljavanja ili usavršavanja na koji je upućen, dužan je vratiti cjelokupan iznos sredstava utrošen za njegovo stručno osposobljavanje ili usavršavanje.

#### Članak 68.

Vježbenici su osobe sa završenim obrazovanjem određene stručne spreme i struke, bez radnog iskustva na odgovarajućim poslovima ili s radnim iskustvom kraćim od vremena propisanog za vježbenički staž.

Vježbenici se primaju u službu na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža.

Vježbenički staž traje 12 mjeseci.

#### Članak 69.

Vježbenici se za vrijeme vježbeničkog staža osposobljavaju za obavljanje poslova u Jedinštenom upravnim odjelu praktičnim radom i učenjem po utvrđenom programu koji utvrđuje općinski načelnik Općine Končanica, na prijedlog pročelnika Jedinštenog upravnog odjela.

**Članak 70.**

Vježbenik može pristupiti polaganju državnoga stručnog ispita najranije dva mjeseca prije isteka propisanoga vježbeničkog staža i dužan je ispit položiti najkasnije do isteka vježbeničkog staža.

Vježbeniku koji iz opravdanih razloga ne položi državni stručni ispit može se produžiti vježbenički staž za najviše tri mjeseca, o čemu se donosi posebno rješenje.

**Članak 71.**

Državni stručni ispit polaže se pred državnim ispitnom komisijom koja se ustrojava pri središnjem tijelu državne uprave nadležnom za službeničke odnose.

Na program državnog stručnog ispita, te postupak i način polaganja ispita primjenjuju se propisi o državnim službenicima.

**Članak 72.**

Troškove prvog polaganja državnoga stručnog ispita podmiruje Općina Končanica.

**Članak 73.**

Vježbeniku koji položi državni stručni ispit služba se može produžiti na neodređeno vrijeme ako u Jedinstvenom upravnom odjelu postoji slobodno radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

**Članak 74.**

Službenik koji je primljen u službu s radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima u trajanju dužem od vremena određenog za vježbenički staž, a nema položen državni stručni ispit, dužan je ispit položiti u roku od godine dana od prijma u službu.

Službenik koji ima položen pravosudni ispit nije dužan polagati državni stručni ispit.

Službeniku koji ne položi državni stručni ispit u roku iz stavka 1. ovoga članka prestaje služba istekom posljednjeg dana roka za polaganje ispita.

**XI. OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA****Članak 75.**

Rad službenika i namještenika ocjenjuje se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici primljeni u službu na određeno vrijeme, te službenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

**Članak 76.**

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela ocjenjuje općinski načelnik Općine Končanica.

Ocjena se temelji na podacima o stručnom znanju pokazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

O ocjeni se donosi rješenje, a ocjena mora biti obrazložena.

**Članak 77.**

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- a) »odličan« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe,
- b) »vrlo dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe,
- c) »dobar« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe,
- d) »zadovoljava« – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe,
- e) »ne zadovoljava« – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe.

**Članak 78.**

Službenika i namještenika koji je ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava«, upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

Službeniku i namješteniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« prestaje služba po sili zakona danom konačnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

**XII. PREMJEŠTAJI****Članak 79.**

Službenika i namještenika se može po potrebi službe premjestiti na drugo radno mjesto, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova.

Potreba službe mora biti obrazložena.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, službenika i namještenika se uz njegov pristanak može premjestiti na svako radno mjesto za koje ispunjava propisane uvjete.

#### Članak 80.

Službenik se mora javiti na rad na novo radno mjesto dana naznačenog u Rješenju o premještanju.

Ako službenik odbije postupiti po rješenju o premještanju, prestaje mu služba danom kada je trebao početi raditi na radnom mjestu na koje je premješten.

#### Članak 81.

Protiv rješenja o premještanju službenik i namještenik može podnijeti žalbu u roku od osam dana od dana dostave rješenja. Žalba ne zadržava izvršenje rješenja.

Općinski načelnik Općine Končanica dužan je odlučiti o žalbi u roku od 15 dana od dana primitka žalbe.

#### Članak 82.

Službenika i namještenika se može po njegovoj zamolbi premjestiti na drugo radno mjesto u Jedinostvenom upravnom odjelu, ali samo na radno mjesto unutar iste stručne spreme, iste ili približne složenosti poslova.

Službenika iz stavka 1. ovoga članka može se uz njegov pristanak premjestiti na radno mjesto niže složenosti poslova, za koje ispunjava propisane uvjete.

#### Članak 83.

Službenik i namještenik može napredovati rasporedom na radno mjesto s višim koeficijentom za izračun plaće od onog na koje je do tada bio raspoređen, ukoliko postoji slobodno radno mjesto utvrđeno ovim Pravilnikom, a službenik i namještenik ispunjava uvjete za raspored na to radno mjesto, te je njegov rad najmanje dva puta uzastopno ocijenjen kao »odličan« ili »vrlo dobar«.

Službenik i namještenik mora dati svoj pristanak na raspored.

### XIII. RASPOLAGANJE

#### Članak 84.

U slučaju ukidanja Jedinostvenog upravnog odjela, službenike i namještenika preuzima upravni odjel koji preuzima poslove ukinutoga Jedinostvenog upravnog odjela.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema tom pravilniku, preuzeti službenici i namještenici iz stavka 1. ovoga članka obavljaju poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog odjela u koji su raspoređeni.

Preuzeti službenici i namještenici do rasporeda na odgovarajuće radno mjesto, ostvaruju pravo na plaću i ostala prava iz službe prema dotadašnjim rješenjima.

Preuzeti službenici i namještenici koji se po donošenju pravilnika o unutarnjem redu ne mogu rasporediti, jer nema slobodnih radnih mjesta za koje ispunjavaju stručne i druge uvjete za raspored, stavljaju se na raspolaganje.

Rješenja o rasporedu na radna mjesta ili rješenja o stavljanju na raspolaganje donose se najkasnije u roku od dva mjeseca od preuzimanja službenika.

#### Članak 85.

Za vrijeme trajanja raspolaganja službenik i namještenik ostvaruje pravo na naknadu plaće u visini plaće isplaćene u mjesecu koji je prethodio stavljanju na raspolaganje.

Istekom roka raspolaganja službeniku i namješteniku prestaje služba po sili zakona, uz pravo na otpremninu najmanje u visini utvrđenoj općim propisima o radu.

Za određivanje visine otpremnine računa se neprekidni radni staž u Općini Končanica, ako kolektivnim ugovorom ili drugim općim aktom Općine Končanica nije drukčije propisano.

### XIV. PRESTANAK SLUŽBE

#### Članak 86.

Službeniku i namješteniku u Jedinostvenom upravnom odjelu služba prestaje:

1. sporazumom;
2. istekom roka;
3. otkazom;
4. po sili zakona;
5. na drugi način propisan zakonom.

#### Članak 87.

O prestanku službe donosi se rješenje u roku od osam dana od nastupa okolnosti koje su razlog za prestanak službe.

Služba na određeno vrijeme prestaje istekom roka na koji je službenik ili namještenik primljen, ukoliko se o ranijem prestanku ne postigne pisani sporazum.

Služba može prestati na temelju pisanog sporazuma službenika i namještenika i pročelnika Jedinog upravnog odjela, kojim se utvrđuje dan prestanka službe.

Službeniku i namješteniku se otkazuje služba ako nije zadovoljio na probnom radu, a služba mu prestaje danom konačnosti rješenja o prestanku službe otkazom.

Služba može prestati i na temelju pisanog otkaza kojeg podnese službenik i namještenik, uz otkazni rok od mjesec dana.

#### Članak 88.

Službeniku i namješteniku prestaje služba po sili zakona:

1. smrću;
2. utvrđivanjem prava na mirovinu zbog opće nesposobnosti za rad – danom pravomoćnosti rješenja;
3. kad navrší 65 godina života i najmanje 20 godina mirovinskog staža – posljednjeg dana godine u kojoj su ostvareni ti uvjeti;
4. kad je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci – danom pravomoćnosti presude;
5. kad je osuđen za kazneno djelo iz članka 15. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – danom pravomoćnosti presude;
6. kad neopravdano izostane s rada pet radnih dana uzastopce – prvoga dana odsutnosti s rada;
7. ako ne položi državni stručni ispit u propisanom roku – istekom roka u kojem je bio obavezan položiti državni stručni ispit;
8. ako se sazna da u vrijeme prijma u službu nije ispunjavao propisane uvjete za prijam u službu – danom saznanja za to;
9. kad se sazna da je u vrijeme prijma u službu postojala zapreka za prijam u službu – danom saznanja za to;
10. kad mu je izrečena kazna prestanka službe u postupku zbog teške povrede službene dužnosti – danom konačnosti odluke službeničkog suda;
11. kad bude utvrđena odgovornost službenika i namještenika za tešku povredu službene dužnosti počinjenu u roku kušnje iz članka 65. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi – danom konačnosti odluke službeničkog suda;
12. ako se po premještanju neopravdano ne javi na dužnost u zakonskom roku – danom kojim se morao javiti na dužnost;
13. ako je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom »ne zadovoljava« – danom konačnosti posljednjeg rješenja o ocjenjivanju;
14. u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

#### Članak 89.

Službenik i namještenik ima pravo na plaću do dana koji je Rješenjem o prestanku službe utvrđen kao dan prestanka rada.

### XV. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 90.

Službenici i namještenici zaposleni u Jedinom upravnom odjelu Općine Končanica rasporedit će se na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom.

Službenik koji nema položen državni stručni ispit, a nije oslobođen obveze polaganja ispita po ranijim propisima, odnosno posebnim aktom oslobođen polaganja, dužan je položiti državni stručni ispit u roku od 6 mjeseci od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

#### Članak 91.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 5/09) i Pravilnik o određivanju plaća i drugih prava koja proizlaze iz radnog odnosa službenika i namještenika zaposlenih u Jedinom upravnom odjelu Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 3/06, 1/08 i Klasa: 402-01/2006-01/10, Urbroj: 2111/02-02/1-2010-3 od 26. siječnja 2010. godine).

#### Članak 92.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 120-02/2010-01/01  
URBROJ: 2111/02-02-2010-1  
Končanica, 28. rujan 2010.

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 49. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 3/09), Općinski načelnik Općine Končanica dana 28. rujna 2010. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o osnovici za obračun plaće**  
**službenika i namještenika Općine Končanica**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Končanica.

**Članak 2.**

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Končanica utvrđuje se u visini od 5.108,84 kn.

**Članak 3.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti odredba članka 2. stavka 2. Pravilnika o određivanju plaća i drugih prava koja proizlaze iz radnog odnosa službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 3/06, 1/08 i Klasa: 402-01/2006-01/10, Urbroj: 2111/02-02-10-3 od 26. siječnja 2010. godine).

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 402-08/2009-01/01  
URBROJ: 2111/02-02-2010-7  
Končanica, 05. listopad 2010.

Na temelju članka 49. stavka 1. alineje 6. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 3/09), Općinski načelnik dana 05. listopada 2010. godine donosi

**O D L U K U**  
**o financiranju toplog obroka za učenike slabijeg imovnog stanja**  
**za školsku godinu 2010./2011.**

**I.**

Ovom Odlukom financira se topli obrok za 6 od 11 učenika slabijeg imovnog stanja a prema popisu koji je dostavila Češka osnovna škola „Josip Ružička“ iz Končanice, i to za slijedeće učenike:

- Valentino Kucelj – 1.razred PŠ Dioš,
- Romano Šidak – 4. razred PŠ Dioš,

- Josip Kucelj – 5.a razred Končanica,
- Ivan Veg – 2. razred PŠ Dioš,
- Ivan Alandžak – 5.a razred Končanica,
- Juro Mijatović – 6.a razred Končanica.

**II.**

Sredstva za ovu namjenu osiguravaju se u Proračunu Općine Končanica za 2010. i 2011. godinu.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“ i dostavit će se Češkoj osnovnoj školi „Josip Ružička“ iz Končanice.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 080-08/2010-01/04  
URBROJ: 2111/02-02-2010-1  
Končanica, 07. listopad 2010.

Na osnovu članka 14. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“, broj 152/08) i članka 49. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 3/09), Općinski načelnik dana 07. listopada 2010. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o imenovanju predstavnika Općine Končanica**  
**u Turističku zajednicu Daruvar-Papuk**

**I.**

Miroslav Dite iz Končanice, Končanica 335, imenuje se predstavnikom Općine Končanica u Turističkoj zajednici Daruvar-Papuk.

**II.**

Ova Odluka dostavit će se imenovanom iz točke I. ove Odluke i Turističkoj zajednici Daruvar-Papuk, Julijev park 1, Daruvar.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 307-03/2010-01/01  
URBROJ: 2111/02-02-2010-1  
Končanica, 08. studeni 2010.

Na temelju članka 49. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 3/09.), Općinski načelnik dana 08. studenoga 2010. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o utvrđivanju cijenika usluga rada komunalnih djelatnika**  
**Općine Končanica**

**I.**

Ovom Odlukom utvrđuje se cijenik usluga rada komunalnih djelatnika Općine Končanica na području Općine Končanica, kako slijedi:

R. b.	USLUGA	Jedinica mjere	Cijena rada u kn
1.	Košenje trave do 15 cm visine (redovno održavanje)	m2	0,30 kn
2.	Košenje trave do 30 cm visine	m2	0,50 kn
3.	Košenje trave preko 30 cm visine (drača)	m2	1,00 kn
4.	Košenje i uređivanje zapuštenog zemljišta do debljine stabljike fi 1 cm	m2	2,00 kn
5.	Košenje i uređenje zapuštenog zemljišta debljine stabljike od 1 cm do 10 cm	m2	3,00 kn
6.	Dolazak i odlazak na mjesto rada	km	2,00 kn

**II.**

Cijene utvrđene u tabeli točke I. ove Odluke primjenjuju se za obavljanje poslova izvršavanja komunalnog gospodarstva temeljem rješenja Jedinственog upravnog odjela, komunalnog redarstva ili po zahtjevu stranke.

Prilikom svakog takovog izlaska Općina izdaje radni nalog, koji sadrži podatke o datumu, vremenu i cjeniku, a kojeg potpisuje načelnik Općine Končanica te osoba na čiji teret se određena radnja obavlja. U slučaju da osoba na čiji teret se određena radnja obavlja nije nazočna ili ne želi potpisati radni nalog, službena osoba Općine Končanica stavlja zabilješku na radni nalog.

**III.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju cijenika usluga rada komunalnih djelatnika Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 6/06).

**IV.**

Ova Odluka o utvrđivanju cijenika usluga rada komunalnih djelatnika Općine Končanica stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bakunić, v.r.

"Službeni glasnik Općine Končanica" je službeno glasilo Općine Končanica.  
Izdavač je Općina Končanica. Uredništvo: Končanica 260.  
Glavni i odgovorni urednik: Oto Janda, tajnik-pročelnik Općine Končanica.  
Telefon (043) 325-021; telefaks (043) 325-012, E-mail: [opcina.koncanica@bj.t-com.hr](mailto:opcina.koncanica@bj.t-com.hr), [www.koncanica.hr](http://www.koncanica.hr)  
Naklada: 30 primjeraka.  
Tisak: Općina Končanica.

"Službeni glasnik Općine Končanica" izlazi prema potrebi.  
Ovaj broj "Službenog glasnika Općine Končanica" tiskan je 22. studeni 2010. godine.