

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KONČANICA

GODINA XVI, broj 4, Končanica, 10. studeni 2017.

S A D R Ž A J

Redni Broj	N A Z I V	strana
OPĆINSKO VIJEĆE		
1.	Odluka o imenovanju članova Upravnog vijeća Češkog dječjeg vrtića Končanica ispred Općine Končanica.....	2
2.	Odluka o lokalnim porezima Općine Končanica.....	3
3.	Odluka o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Končanica.....	7
4.	Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog obavljanja na području Općine Končanica..	12
5.	Odluka o dodjeli stipendija studentima Općine Končanica.....	16
6.	Zaključak o usvajanju izvješća o stipendiranju studenata s područja Općine Končanica.....	17
7.	Zaključak o usvajanju izvješća o štetama od elementarne nepogode-suše na području Općine Končanica u 2017. godini, u redovnom postupku.....	18
8.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Češkog dječjeg vrtića Končanica za radnu 2016./2017. g....	18
9.	Zaključak o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Češkog dječjeg vrtića Končanica u pedagoškoj godini 2017./2018.....	19
10.	Odluka po zahtjevima za oslobođenjem od naplate komunalne naknade.....	20
11.	Zaključak po zamolbi Marije Laslo iz Končanice.....	20
12.	Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja za projekt „Adaptacija zgrade Općine Končanica“.....	21
13.	Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja za projekt „Modernizacija gornjeg dijela poslovne zgrade u Daruvarskom Brestovcu“.....	22
14.	Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja za projekt „Adaptacija kuhinje DVD-a Končanica i dogradnja sanitarnog čvora na groblju u Končanici“.....	23
15.	Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Končanica za razdoblje siječanj-lipanj 2017. godine.....	23
16.	Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Končanica za razdoblje siječanj-lipanj 2017. godine.....	24
OPĆINSKI NAČELNIK		
1.	Odluka o financiranju nabave udžbenika i radnih bilježnica za učenike prvih razreda osnovnih škola te radnih bilježnica za učenike od 2. do 8. razreda osnovnih škola s područja Općine Končanica za školsku 2017/2018. godinu.....	36
2.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku usluge izrade Strategije razvoja Općine Končanica.....	37
3.	Odluka o imenovanju člana Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara ispred Općine Končanica.....	37
4.	Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija, utvrđivanju visine mjesečne	

stipendije i osnivanju povjerenstva za provedbu postupka.....	38
5. Odluka o imenovanju Povjerenstva za prodaju nekretnina u k.o. Končanica u vlasništvu Općine Končanica.....	39
6. Odluka o jednokratnoj pomoći Mariji Laslo iz Končanice.....	39
7. Odluka o imenovanju Radne skupine za pripremu i izradu Strategije razvoja Općine Končanica....	40
8. Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Končanica.....	41
9. Plan vježbi civilne zaštite za 2017. godinu.....	42
10. Plan vježbi civilne zaštite Općine Končanica za naredno četverogodišnje razdoblje	43
11. Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Končanica.....	44
12. Odluka o pomoći Udruzi ratnih veterana „Hrvatski domobran“, Ogranak Daruvar-Sirač.....	45
13. Odluka o dodatnoj pomoći Predstavnicu srpske nacionalne manjine Općine Končanica.....	45
14. Odluka o pomoći Udruženju obrtnika Daruvar.....	46
15. Odluka o pomoći Nogometnom klubu „Ribar“ Končanica.....	47
16. Odluka o pomoći Češkoj besedi Končanica.....	47

ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ KONČANICA

1. Izvješće o radu Češkog dječjeg vrtića Končanica za radnu 2016./2017. godinu.....	48
2. Godišnji plan i program rada Češkog dječjeg vrtića Končanica u pedagoškoj godini 2017./2018....	54

REPUBLIKA HRVATSKA

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KONČANICA

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 080-02/17-01/01

URBROJ: 2111/02-01-17-1

Končanica, 31. listopada 2017.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13) i članka 22. stavka 2. točke 1. Statuta Češkog dječjeg vrtića Općine Končanica (KLASA: 012-03/2009-01/01, URBROJ: 2111/02-04/1-2009-1 od 26. veljače 2009. godine), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 31. listopada 2017. godine, donosi

ODLUKU

o imenovanju članova Upravnog vijeća Češkog dječjeg vrtića Končanica ispred Općine Končanica

I.

U skladu sa člankom 22. stavkom 2. točkom 1. Statuta Češkog dječjeg vrtića Končanica, u Upravno vijeće Češkog dječjeg vrtića ispred Općine Končanica kao osnivača imenuju se:

1. Marija Kubišta,
2. Zdenko Popovački,
3. Jaroslav Koči.

II.

Ovlasti imenovanih članova Upravnog vijeća propisane su člankom 45. Statuta Češkog dječjeg vrtića Končanica kao i ostalim zakonskim propisima.

III.

Imenovani članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od 4 godine i za svoj rad odgovorni su tijelima Općine Končanica.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 410-01/17-01/02
URBROJ: 2111/02-01-17-1
Končanica, 31. listopada 2017.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15), članka 20. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ br. 115/16 i 101/17), te članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“ broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 3. sjednici, održanoj 31. listopada 2017. godine, donosi

ODLUKU O LOKALNIM POREZIMA OPĆINE KONČANICA

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom o lokalnim porezima (nastavno: Odluka), utvrđuju se:

- vrste lokalnih poreza Općine Končanica,
- visina stope prireza porezu na dohodak,
- visina stope poreza na potrošnju,
- visina poreza na kuće za odmor izrađena u kn/m²,
- visina i način obračuna poreza na korištenje javnih površina,
- prijenos ovlasti za utvrđivanje i naplatu pojedinih lokalnih poreza na Ministarstvo financija, Poreznu upravu.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini Končanica pripadaju slijedeći porezi:

1. prirez porezu na dohodak
2. porez na potrošnju
3. porez na kuće za odmor
4. porez na korištenje javnih površina

1. PRIREZ POREZU NA DOHODAK

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se prema odredbama Zakona o porezu na dohodak i podzakonskih akata kojima se uređuje porez na dohodak i prema odredbama ove Odluke.

Članak 4.

Obveznik plaćanja prireza porezu na dohodak je fizička osoba koja ostvaruje dohodak a obveznik je poreza na dohodak prema odredbama zakona i podzakonskih akata kojima se uređuje porez na dohodak i ima prebivalište ili uobičajeno boravište na području Općine Končanica.

Osnovica za obračun prireza porezu na dohodak je ukupan iznos obračunatog poreza na dohodak.

Članak 5.

Prirez porezu na dohodak ne plaća se na primanja koja se ne smatraju dohotkom i koja su oslobođena od plaćanja poreza na dohodak prema odredbama zakona i podzakonskih akata kojima se uređuje porez na dohodak.

Članak 6.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 5% od utvrđene osnovice, a uplaćuje se na žiro račun propisan Naredbom o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba.

2. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 7.

Porez na potrošnju se plaća na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, a koji se nalaze na području Općine Končanica.

Članak 8.

Obveznik poreza na potrošnju iz članka 3. ove Odluke je pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Končanica.

Članak 9.

Osnovica za porez na potrošnju iz članka 3. ove Odluke je prodajna cijena pića koja se prodava u ugostiteljskim objektima, umanjena za iznos poreza na dodanu vrijednost.

Članak 10.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% od utvrđene osnovice u korist Proračuna Općine Končanica.

Članak 11.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Članak 12.

Porez na potrošnju iskazuje se na Obrascu PP-MI-PO i predaje do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec nadležnoj ispostavi Porezne uprave prema sjedištu odnosno prebivalištu ili uobičajenom boravištu poreznog obveznika zbirno za sve poslovne prostore.

Obračunati porez na potrošnju alkoholnih pića, prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića obveznik poreza plaća do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

3. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 13.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor, a koje se nalaze na području Općine Končanica.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade (stan) koji se koristi povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarske zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, alata i slično.

Članak 14.

Porez na kuće za odmor plaća se u iznosu od 11,00 kuna/m² godišnje po metru korisne površine kuće za odmor u korist Proračuna Općine Končanica.

Članak 15.

Porez na kuće za odmor ne plaća se na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te starosti i trošnosti. Porez na kuće za odmor ne plaća se niti na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice. Porez na kuće za odmor ne plaća se na odmarališta u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja služe za smještaj djece u dobi do 15 godina.

Članak 16.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnoj ispostavi Porezne uprave dostaviti podatke o kućama za odmor, koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu, kao i podatke o poreznom obvezniku, najkasnije do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

4. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 17.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju fizičke i pravne osobe koje koriste javne površine za postavljanje objekata i naprava privremenog karaktera na području Općine Končanica, temeljem rješenja Jedininstvenog upravnog odjela.

Članak 18.

Za korištenje površina plaća se porez po m² korištene površine, kako slijedi:

1. za korištenje javnih površina u svrhu skladištenja materijala i slično fizičkih i pravnih osoba zaračunava se porez na korištenje u iznosu od 0,50 kn/m²/dan, temeljem rješenja Jedininstvenog upravnog odjela Općine Končanica,

2. za privremeno korištenje javnih površina u svrhu skladištenja materijala i slično ispred zgrada fizičkih i pravnih osoba s područja Općine Končanica zaračunava se porez na korištenje u iznosu od 1,00 kn/m²/dan, temeljem rješenja Jedininstvenog upravnog odjela Općine Končanica,

3. za korištenje javnih površina u svrhu parkiranja većih kombi vozila, strojeva i ostalih teretnih vozila i njihovih priključnih dijelova fizičkih i pravnih osoba zaračunava se porez na korištenje površina u iznosu od 8,00 kn/m²/mesečno,

4. za prodaju prehrambenih proizvoda, plastike, tekstila i slično na mjestu određenom za prodaju na malo izvan trgovina zaračunava se porez na korištenje površina u iznosu od 10,00 kn/m²/dan,

5. za korištenje javnih površina u svrhu prodaje (drva ili ostale robe) fizičkih i pravnih osoba koje nisu registrirane u Općini, zaračunava se porez na korištenje javnih površina u iznosu od 100,00 kn/dan po vozilu, ukoliko se ne radi o svakodnevnoj prodaji koja se uređuje Odlukom o trgovini na malo izvan trgovina („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 5/09),

6. za postavljanje slobodno-stojećih jednostranih i dvostranih panoa (do 30 dana), plaća se porez na korištenje javne površine u visini od 200,00 kn/m²/mesečno,

7. korištenje javnih površina za ostale namjene (manipulativni prostor i sl.), plaća se porez na korištenje javne površine od 0,50 kn/m²/dan.

Članak 19.

Za korištenje javnih površina u vrijeme javnih manifestacija (Dani Češke kulture, proštenja i drugo), plaćaju se slijedeći iznosi poreza na korištenje javnih površina po danu:

1. prodaja bižuterije, dječjih igračaka i slično te povremeno korištenje terasa i otvorenih prostora i prodavaonica na otvorenom (voćarnice, ugostiteljske terase i slično), kada se javna površina koristi do 3 uzastopna dana:

a) 100,00 kn dnevno za pokretne radnje koje prodaju obavljaju na stolovima dužine do 6 m,

b) 150,00 kn dnevno za pokretne radnje koje prodaju obavljaju na stolovima dužina od 6 m,

c) 150,00 kn dnevno za ugostiteljske terase,

2. ugostiteljske usluge – 150,00 kn po radnji,

3. zabavni centar, zabavne i putujuće radnje:

a) do 10,00 m² – 1,00 kn/m² po danu,

b) od 11,00 do 500,00 m² – za prvih 10,00 m² prema prethodnoj točki, za svaki m² iznad 10,00 m² obračunava se 0,50 kn/m² po danu,

c) iznad 500,00 m² – za prvih 500,00 m² prema prethodne dvije točke, za svaki m² iznad 500,00 m² obračunava se 0,25 kn/m²/po danu.

4. prodaja prehrambenih proizvoda, kikirikija, sladoleda i slično, kao i ostali štandovi ukoliko obavljaju djelatnost na jednom mjestu bez pomicanja u tijeku dana – 50,00 kn/m² po danu, minimalna površina za obračun iznosi 1,00 m²,

5. korištenje terasa i otvorenih prostora te prodavaonica na otvorenom (ugostiteljske terase, voćarnice i slično), kada se javna površina koristi duže od 3 uzastopna dana u godini – 1,00 kn/m²/po danu.

Od plaćanja poreza iz ovog članka izuzete su udruge građana čije je sjedište na području Općine Končanica.

Članak 20.

Rješenje o razrezu poreza na korištenje javnih površina iz članka 18. ove Odluke donosi Jedinствeni upravni odjel Općine Končanica, a porez se naplaćuje u roku od 8 dana od dana izdavanja rješenja.

Odobrenje za korištenje javnih površina iz članka 19. ove Odluke izdaje Jedinствeni upravni odjel, komunalni redar, komunalni djelatnik ili osoba koju ovlasti Općinski načelnik, a porez se naplaćuje prilikom zauzimanja javne površine ili na dan održavanja javne manifestacije.

Članak 21.

Javna površina u smislu ove Odluke je javna površina koju definira Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/05 i 4/09) te Odluka o trgovini na malo izvan prodavaonica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 5/09).

III. PRIJENOS OVLAŠTI I NADLEŽNA POREZNA TIJELA

Članak 22.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na potrošnju i poreza na kuće za odmor povjeravaju se Ministarstvu financija, Poreznoj upravi.

Stvarno i mjesno nadležan ustrojstvena jedinica Porezne uprave Ministarstva financija je nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu lokalnih poreza propisanih ovom Odlukom, osim poreza na korištenje javnih površina.

Poreznoj upravi za obavljanje poslova iz ovog članka pripada naknada u iznosu 5% ukupno naplaćenih prihoda.

Članak 23.

Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Končanica dostavljati zbirna izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima.

Članak 24.

Ovlašćuje se nadležna organizacija platnog prometa zadužena za raspoređivanje javnih prihoda da naknadu Poreznoj upravi obračuna i uplati u državni proračun i to do zadnjeg dana u mjesecu za protekli mjesec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

U pogledu zastare prava na utvrđivanje i naplatu prihoda od lokalnih poreza primjenjuju se odredbe Općeg poreznog zakona.

Postupak naplate prihoda od lokalnih poreza provodi se sukladno odredbama Općeg poreznog zakona i Ovršnog zakona.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu 01. prosinca 2017. godine.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima („Službeni glasnik Grada Daruvara“ broj 11/95).

Članak 27.

Sve što nije definirano ovom Odlukom regulirat će se Zakonom o lokalnim porezima.

Članak 28.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 320-02/17-01/19
URBROJ: 2111/02-01-17-1
Končanica, 31. listopada 2017.

Na temelju članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, broj 39/13), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 142/13), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, broj 92/10) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Končanica na 3. sjednici, održanoj dana 31. listopada 2017. godine, donosi

**ODLUKU
O AGROTEHNIČKIM MJERAMA TE UREĐIVANJU I ODRŽAVANJU
POLJOPRIVREDNIH RUDINA NA PODRUČJU
OPĆINE KONČANICA**

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama te uređivanju i održavanju poljoprivrednih rudina na području Općine Končanica (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se agrotehničke mjere u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta i mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Končanica u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Poljoprivrednim zemljištem u smislu ove Odluke smatraju se sljedeće poljoprivredne površine: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se uz gospodarski opravdane troškove može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Neobraslo šumsko zemljište i zemljište obraslo početnim ili degradacijskim razvojnim stadijima šumskih sastojina (makija, garig, šikare, šibljadi i drugo), a pogodno je za poljoprivrednu proizvodnju smatra se poljoprivrednim zemljištem.

Članak 3.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere ne umanjujući njegovu vrijednost.

Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju.

Katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 1000 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koje su u evidencijama Državne geodetske uprave označene kao poljoprivredna kultura, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno primitka potvrde glavnog projekta.

Pod održavanjem poljoprivrednog zemljišta pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju smatra se sprječavanje njegove zakorovljenosti i obrastanja, kao i smanjenje njegove plodnosti.

II. AGROTEHNIČKE MJERE**Članak 4.**

U cilju održavanja poljoprivrednog zemljišta sposobnim za poljoprivrednu proizvodnju i sprečavanje nastajanja štete na istom, propisuju se sljedeće agrotehničke mjere:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
4. korištenje i uništavanje biljnih ostataka,
5. održavanje organske tvari u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštita od erozije.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta**Članak 5.**

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

1. redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta sukladno određenoj biljnoj vrsti, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
2. održavanje ili poboljšavanje plodnosti tla,
3. održivo gospodarenje trajnim pašnjacima,
4. održavanje voćnjaka i vinograda u dobrom vegetativnom stanju.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem**Članak 6.**

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada u cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim korovom poljoprivrednog zemljišta.

Pod mjerama iz stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se naročito:

1. redovito okopavanje i košnja trave i korova te krčenje višegodišnjeg raslinja,
2. uništavanje korova i višegodišnjeg raslinja spaljivanjem.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su sa poljoprivrednog zemljišta redovito uklanjati i suzbijati rast ambrozije. Ambrozija se mora ukloniti najkasnije prije cvatnje.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika**Članak 7.**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike, a kod suzbijanja bolesti obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu uporabu pesticida.

Nakon provedenog postupka iz stavka 1. ovog članka vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja odlagati prema uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva.

4. Korištenje i uništavanje biljnih ostataka**Članak 8.**

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetnika u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih ostataka obuhvaćaju:

1. obvezu uklanjanja biljnih ostataka nakon žetve na poljoprivrednom zemljištu na kojem se primjenjuje konvencionalna obrada tla,
2. primjenu odgovarajućih postupaka sa žetvenim ostacima na kojima se primjenjuje konzervacijska obrada tla,
3. obvezu uklanjanja suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
4. obvezu odstranjivanja biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama. Njihovo spaljivanje dopušteno je samo u cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

Uništavanje biljnih ostataka spaljivanjem, kada je to dopušteno, poduzima se uz provođenje mjera zaštite od požara sukladno posebnim propisima.

5. Održavanje razine organske tvari u tlu

Članak 9.

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalno trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke.

Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu: strne žitarice–okopavine–industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese, travno-djetelinske smjese su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

Podusjevi i međuusjevi i ugar se smatraju kao dio plodoreda.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlo primjenom konvencionalne ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti organskim gnojem.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Članak 10.

Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom, poplavljeno ili prekriveno snijegom, ne smije se koristiti poljoprivredna mehanizacija na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

7. Zaštita od erozije

Članak 11.

Zaštita od erozije provodi se održavanjem minimalne pokrovnosti tla sukladno specifičnostima agroekološkog područja.

Tijekom vegetacijskog razdoblja, na područjima na kojima je uočena erozija, poljoprivredne površine trebale bi imati pokrov koji umanjuje eroziju tla.

Tijekom zime u uvjetima kada se na oranicama ne nalaze usjevi, odnosno ukoliko nema pokriva primjenjuje se ograničena obrada tla.

Zaštita od erozije provodi se upravljanjem i pravilnom obradom na poljoprivrednom zemljištu ovisno o specifičnim karakteristikama tla.

Članak 12.

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije određuju se sljedeće mjere:

1. zabrana sječe dugogodišnjih nasada podignutih radi zaštite tla od erozije vodom, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
2. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjom kulturom,
3. zabrana skidanja humusnog odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta, osim u slučaju prenamjene poljoprivrednog zemljišta,
4. zabrana uzgoja jednogodišnjih kultura odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura,
5. određivanje obveznog zatravljanja odnosno sadnje voćaka na strmim zemljištima.

Na marginalnom poljoprivrednom zemljištu male proizvodne sposobnosti (uz vodotoke, na područjima s visokom razinom podzemne vode, na pješčanim područjima, laporastim i drugim tlima na kojima prirodni uvjeti ne dozvoljavaju proizvodnju poljoprivrednih kultura), vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su saditi vrbe ili drugu vrstu brzorastućeg drveća u mjeri potrebnoj za zaštitu od erozije.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 13.

Kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina određuje se:

- 1) održavanje živica i međa,
- 2) održavanje poljskih putova,
- 3) uređivanje i održavanje kanala,
- 4) sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,

- 5) sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

1. Održavanje živica i međa

Članak 14.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati i uređivati živice na sljedeći način:

1. krčiti ih ili orezivati, najmanje dva puta godišnje,
2. formirati ih na način da ne ometaju promet, vidljivost i preglednost poljskog puta,
3. sjeći i orezivati visoko grmlje te pojedinačna grupna stabla uz živicu pazeći da se pritom ne oštećuje poljoprivredno zemljište i putovi.

Članak 15.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su uređivati međe na sljedeći način:

1. krčiti živice, grmlja i stabala na međi koje zasjenjuje poljoprivredno zemljište,
2. redovito suzbijati korov na međi,
3. živicu na međi održavati na način da širinom ne prelazi površinu međe odnosno da visinom ne zasjenjuje i šteti susjednom poljoprivrednom zemljištu.

Radi održavanja u ispravnom stanju živica i međa zabranjeno je:

1. podizanje živica na međi uz poljske putove ako bi ona nanosila štetu susjednom poljoprivrednom zemljištu ili smetala prometu, vidljivosti i preglednosti poljskih putova,
2. neovlašteno preoravanje i pomicanje međa,
3. paljenje grmlja, korova i otpada uz živicu i na međi.

2. Održavanje poljskih putova

Članak 16.

Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put širine najmanje 2,5 metara koji se koristi za promet odnosno prilaz na poljoprivredno zemljište, a kojim se koristi veći broj korisnika.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički uređivati i održavati poljske putove koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova smatra se naročito:

1. redovito uređivanje i održavanje poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
2. nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom,
3. čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
4. sprečavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
5. sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta.

Članak 17.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

1. preoravanje poljskih putova,
2. sužavanje poljskih putova,
3. uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove,
4. nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta,
5. skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove,
6. nasipavanje poljskih putova otpadnim materijalom.

3. Uređivanje i održavanje kanala

Članak 18.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednih zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda te vlasnici odnosno posjednici tih kanala dužni su ih čistiti tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom i raslinjem, odnosno omogućiti prirodni tok oborinskih voda.

U slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

Zabranjuje se svako zatrpavanje kanala iz stavka 1. i 2. ovog članka osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik poljoprivrednog zemljišta.

U svrhu održavanja kanala u dobroj funkciji za odvođenje suvišne vode s poljoprivrednih površina naročito je zabranjeno:

1. mijenjati smjer kanala bez suglasnosti nadležnog tijela,
2. uz kanale na udaljenosti manjoj od 2 metra od ruba kanala obrađivati zemlju, kopati zemlju, šljunak ili pijesak i obavljati druge radnje kojima se mogu oštetiti kanali ili poremetiti njihovo funkcioniranje.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 19.

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednih zemljišta ne smiju sadnjom voćaka ili drugih visokorastućih kultura zasjenjivati susjedne parcele te tako onemogućavati ili umanjivati poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

Pojedinačna stabla, odnosno trajni nasadi, sade se ovisno o njihovom habitusu, na dovoljnoj udaljenosti od susjednih parcela da ne zasjenjuju susjedno zemljište.

5. Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 20.

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik je dužan određeni pojas zemljišta zasadići stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobrani pojas vlasnici su dužni redovito održavati i obnavljati.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 21.

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu, vlasnici su dužni:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale, te poljske i šumske putove,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera i nakon žetve, berbe i slično, a najkasnije do 01. lipnja tekuće godine,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

Članak 22.

Prilikom uništavanja korova i biljnog otpada, vlasnici su dužni:

- dobiti odobrenje nadležnog DVD-a o mjestu i vremenu spaljivanja,
- spaljivanje obaviti na dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 200m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama,
- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljivanja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
- nakon sagorijevanja osobe su dužne pregledati mjesto loženja i ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom.

Članak 23.

Zabranjuje se uklanjanje i spaljivanje korova i biljnog otpada na poljoprivrednom zemljištu u razdoblju od 01. lipnja do 31. listopada.

V. NADZOR

Članak 24.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke obavljat će poljoprivredni inspektori i poljoprivredni redar kao i stručne službe Općine.

O utvrđenom stanju i poduzetim mjerama poljoprivredni redar kao i stručne službe Općine dužne su redovito izvještavati poljoprivrednu inspekciju u područnim jedinicama.

Članak 25.

Poljoprivredno redarstvo Općine Končanica može se organizirati u suradnji s drugim općinama i gradovima Bjelovarsko-bilogorske županije, temeljem posebne odluke Općinskog vijeća Općine Končanica.

Članak 26.

Ukoliko vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta, nakon pisane opomene, ne poduzme mjere propisane ovom Odlukom, poljoprivredni redar odnosno stučne službe Općine mogu za to ovlastiti drugu fizičku ili pravnu osobu, a troškove snosi vlasnik odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta.

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 27.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba odnosno fizička osoba koja obavlja samostalno djelatnost ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj odgovorna osoba u pravnoj osobi ako postupi protivno odredbama ove Odluke.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o agrotehničkim mjerama u poljoprivredi i mjerama za unapređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/11).

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/17-01/03
URBROJ: 2111/02-01-17-1
Končanica, 31. listopada 2017.

Na temelju članka 3. stavka 13., članaka 11. i 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03.-pročišćeni tekst, 82/04., 110/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11. 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153,13, 147/14, 36/15) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 3. sjednici, održanoj 31. listopada 2017. godine, donosi

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima i načinu njihovog obavljanja na području Općine Končanica

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom, sukladno zakonu, određuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja koje se smatraju komunalnim djelatnostima, komunalne djelatnosti koje obavljaju trgovačka društva u vlasništvu odnosno suvlasništvu Općine Končanica, komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji odnosno na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova te uvjeti i mjerila za provedbu javnog prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za

povjeravanje tih djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji, odnosno povjeravanju određenih poslova na temelju pisanog ugovora na području Općine Končanica.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČAJA

Članak 2.

Komunalne djelatnosti u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu su:

1. odlaganje komunalnog otpada,
2. održavanje čistoće javnih površina,
3. održavanje javnih površina.
4. održavanje nerazvrstanih cesta,
5. održavanje groblja,
6. obavljanje dimnjačarskih poslova,
7. javna rasvjeta.

Članak 3.

Djelatnost javne vodoopskrbe i javne odvodnje se isto tako smatraju komunalnim djelatnostima, ali su uvjeti i način njihova obavljanja propisani Zakonom o vodama.

III. NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

Na području Općine Končanica komunalne djelatnosti mogu obavljati:

1. trgovačka društva u (su)vlasništvu Općine Končanica,
2. javna ustanova u (su)vlasništvu Općine Končanica,
3. služba-vlastiti pogon, koju osniva Općina Končanica,
4. ovlaštene pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
5. ovlaštene pravne i fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

Članak 5.

Komunalne djelatnosti iz prethodnog članka obavljat će se na način da se:

- točka 1. povjerava se trgovačkom društvu „Darkom“ d.o.o. iz Daruvara,
- točke 2., 3., 4. i 5. povjeravaju se komunalnim djelatnicima Općine Končanica,
- točka 6. daje se koncesijom pravnim ili fizičkim osobama, u postupku propisanom člancima 6. do 11. ove Odluke,
- točka 7. povjerava se temeljem pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova u postupku propisanom člancima 12. do 23. ove Odluke.

IV. OBAVLJANJE KOMUNALNE DJELATNOSTI TEMELJEM UGOVORA O KONCESIJI

Članak 6.

Ovlaštene pravne ili fizičke osobe mogu obavljati temeljem ugovora o koncesiji komunalne djelatnosti kako je navedeno u članku 5. stavku 1. alineji 3. ove Odluke.

Koncesije iz stavka 1 ovog članka ne mogu se davati na rok dulji od 10 (deset) godina.

Članak 7.

Općinsko vijeće posebnom odlukom utvrđuje pripremne radnje i postupak davanja koncesije sukladno Zakonu o koncesijama.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje Općinski načelnik u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije započinje postupak davanja koncesije.

Članak 8.

Koncesiju daje Općinsko vijeće pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti donošenjem odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja temeljem koje se sklapa ugovor o koncesiji.

Ugovor o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa Općinski načelnik.

Članak 9.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta,
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa,
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji,
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji,
- pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava,
- u slučajevima određenima ugovorom o koncesiji,
- u slučajevima određenima posebnim zakonom.

Odluku o raskidu ugovora o koncesiji zbog javnog interesa, o sporazumnom raskidu ili o jednostranom raskidu ugovora donosi Općinski načelnik, sukladno zakonu.

Članak 10.

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Općine Končanica a koristi se za građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 11.

Na sam postupak davanja i prestanak koncesije primjenjuju se odredbe Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu i ove Odluke.

V. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI TEMELJEM PISANOG UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA**Članak 12.**

Pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu obavljati na području Općine Končanica kako je navedeno u članku 5. stavku 1. alineji 4. ove Odluke.

Članak 13.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinski načelnik.

Članak 14.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova (u daljnjem tekstu: Ugovor) iz članka 12. ove Odluke može se zaključiti najdulje na vrijeme od 4 godine.

Opis, opseg i cijena komunalnih poslova odredit će se na osnovu Programa održavanja komunalne infrastrukture iz članka 28. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i troškovnika sačinjenog na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture za godinu u kojoj se zaključuje ugovor a do isteka roka na koji se zaključuje ugovor bit će utvrđeni naprijed navedenim godišnjim Programom i troškovnicima za predmetne poslove.

U slučaju povećanja ili smanjenja opsega komunalnih poslova ili cijene, u tijeku roka na koji je zaključen ugovor, sporazumno će se sačiniti dodatak ugovoru kojeg odobrava Općinski načelnik.

Cijena usluge isplaćuje se izvršitelju usluge prema dostavljenim računima o izvršenim poslovima, koje ovjerava osoba naručitelja koja vrši nadzor na obavljanjem poslova.

Članak 15.

Postupak odabira osobe kojoj će biti povjereno obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora iz članka 12. ove Odluke provodi se;

- prikupljanjem ponuda, ili
- javnim natječajem.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Općinski načelnik.

Prikupljanju ponuda pristupit će se kada vrijednost poslova komunalnih djelatnosti u godišnjem iznosu ne prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna, bez PDV-a.

Javnom natječaju pristupit će se kada vrijednost poslova komunalnih djelatnosti u godišnjem iznosu prelazi vrijednost od 200.000,00 kuna, bez PDV-a.

Članak 16.

Postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja iz članka 15. ove Odluke provodi Povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik, posebno za svaki postupak glede pojedinih komunalnih poslova iz članka 12. ove Odluke.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Članak 17.

Povjerenstvo iz članka 16. ove Odluke provodi otvaranje pristiglih ponuda na sjednici, koja se mora održati najkasnije 5 (pet) dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda mogu biti nazočni ponuditelji, što će se navesti u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u ovoj Odluci smatrat će se nepravovaljanima.

Povjerenstvo kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda te zapisnik o pogledu o ocjeni ponuda, čiji sadržaj je utvrđen propisima kojima je reguliran postupak javne nabave.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva Općinski načelnik upućuje Općinskog vijeću prijedlog odluke o povjeravanju komunalnih poslova ili poništenju javnog natječaja.

Odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora donosi Općinsko vijeće.

Članak 18.

Prikupljanje ponuda provodi se pozivom za dostavu ponuda za najmanje 3 (tri) ponuditelja.

Poziv za dostavu ponude ponuditeljima upućuje Općinski načelnik na prijedlog povjerenstva iz članka 16. ove Odluke.

Poziv za dostavu ponude mora sadržavati sve elemente potrebne ponuditeljima za pravovaljano podnošenje ponude.

Članak 19.

Odluka o prikupljanju ponuda i javni natječaj mora sadržavati:

1. djelatnost za koju se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg poslova,
4. način određivanja cijene za obavljanje poslova,
5. način i rok plaćanja,
6. način, vrijeme i rok za podnošenje ponuda,
7. rok važenja ponuda,
8. isprave koje je potrebno podnijeti kao prilog ponudi,
9. uvjete za odabir najpovoljnije ponude.

Članak 20.

Ponude se podnose u zapečaćenoj kuverti u Jedinstveni upravni odjel Općine Končanica, neposredno ili putem pošte preporučeno sa naznakom: „ne otvarati – za natječaj“, u roku 8 dana od dana primitka poziva za podnošenje ponuda odnosno od dana objave natječaja.

Članak 21.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti slijedeće isprave:

1. dokaz o registraciji za obavljanje predmetne komunalne djelatnosti (izvod iz registra trgovačkog suda ili obrtnicu),
2. dokumente o financijskoj stabilnosti (ne starije od mjesec dana),
3. potvrda Porezne uprave o stanju duga, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana objave natječaja, kojom dokazuje da je uredno platio sve dospjele porezne obveze i doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i druga javna davanja,
4. izjava o nekažnjavanju, kojom potvrđuje da ponuditelju i odgovornoj osobi ponuditelja nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za kaznena djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zloupotreba položaja i ovlasti, protuzakonito posredovanje, prijevera u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca,
5. reference ponuditelja za obavljanje komunalne djelatnosti koja je predmet natječaja (oprema, poslovni prostor, broj i struktura zaposlenih, dosadašnji poslovi).

Članak 22.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude su:

- sposobnost ponuditelja utvrđena temeljem dokumentacije iz općeg dijela ponude sukladno članku 19. i članku 21. ove Odluke,
- najniža ponuđena cijena uz iste ponudbene uvjete.

Članak 23.

Na temelju Odluke Općinskog vijeća o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju govora, Općinski načelnik sklapa Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova koji obvezatno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni ili do raskida istih.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima u Općini Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/14).

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 604-01/17-01/02
URBROJ: 2111/02-01-17-11
Končanica, 31. listopada 2017.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13) i članka 14. Pravilnika o stipendiranju studenata Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/14), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 3. sjednici, održanoj 31. listopada 2017. godine, donosi

ODLUKU o dodjeli stipendija studentima Općine Končanica

Članak 1.

Temeljem provedenog Natječaja za dodjelu stipendija studentima za akademsku godinu 2016/17, Općina Končanica dodjeljuje sljedeće studentske stipendije:

1. Toni Vrhovac, Končanica 407, Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici, preddiplomski stručni studij Menadžmenta-Poduzetništva-Računarstva, smjer Menadžment ruralnog turizma, 2 godina preddiplomskog studija,
2. Sanela Holubek, Končanica 110, Visoka škola za menadžment u turizmu i informatici u Virovitici, preddiplomski stručni studij Menadžmenta-Poduzetništva-Računarstva, smjer Informatički menadžment, 2 godina preddiplomskog studija,

3. Ivan Berečki, Šuplja Lipa 24A, Sveučilište u Zagrebu, Veterinarski fakultet, integrirani preddiplomski i diplomski studij Veterinarska medicina, 2 godina preddiplomskog studija.

Članak 2.

Visina mjesečne stipendije za studente iznosi 500,00 kuna.

Članak 3.

Sa svakim studentom kojem je dodijeljena stipendija, Općina Končanica zaključuje ugovor o korištenju stipendije kojim će se urediti međusobna prava i obveze Općine i korisnika stipendije.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OBRAZLOŽENJE

Općina Končanica provela je javni natječaj za dodjelu stipendija studentima za akademsku godinu 2017/18, KLASA: 604-01/17-01/01, URBROJ: 2111/02-02-17-2 od 07. 09. 2017. godine.

Predmetnim natječajem utvrđeno je da će se dodijeliti dvije studentske stipendije. Visina mjesečne stipendije za studente iznosi 500,00 kuna.

Javni natječaj objavljen je 07. 09. 2017. g., na Radio Daruvaru, web stranici Općine Končanica i na oglasnoj ploči Općine Končanica. Rok za dostavu ponude bio je 30 dana od dana objave natječaja.

U natječajnom roku pristiglo je 5 (pet) zamolbi od koji 2 (dvije) nepotpune. Sve zamolbe su propisano predane i samo dvije zamolbe su ispunjavale natječajne uvjete, dok jedna zamolba nije udovoljavala članku 3. Pravilnika o stipendiranju studenata Općine Končanica. Na zapisnik s pregleda i bodovanja pristiglih ponuda primjedbi nije bilo. Kandidat Ivan Berečki iz Šuplje Lipe, Šuplja Lipa 24A, podnio je dana 23. listopada 2017. godine zamolbu da mu se odobri stipendija bez obzira što ne udovoljava članku 3. Pravilnika. Općinsko vijeće razmatralo je zamolbu te zauzelo je stav da se prihvati zamolba kandidata Ivana Berečki, mada ne udovoljava uvjetima iz članka 3. Pravilnika, te je riješeno kao u izrijeci ove odluke.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke može se podnijeti pismeni prigovor, u roku od 8 dana po primitku iste, Općinskom vijeću Općine Končanica.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 604-01/17-01/02
URBROJ: 2111/02-01-17-2
Končanica, 31. listopad 2017.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), raspravljajući oko izvješća o stipendiranju studenata s područja Općine Končanica, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 3. sjednici, održanoj 31. listopada 2017. godine, donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K
o usvajanju izvješća o stipendiranju studenata s područja Općine Končanica

I.

Usvaja se izvješće Jedinstvenog upravnog odjela Općine Končanica o stipendiranju studenata s područja Općine Končanica za prethodno razdoblje, odnosno od 2014. godine do danas.

II.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka i neće se objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 920-11/17-01/03
URBROJ: 2111/02-01-17-7
Končanica, 31. listopad 2017.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), raspravljajući oko izvješća o štetama od elementarne nepogode-suše na području Općine Končanica u 2017. godini, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 3. sjednici, održanoj 31. listopada 2017. godine, donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K

o usvajanju izvješća o štetama od elementarne nepogode-suše na području Općine Končanica u 2017. godini, u redovnom postupku

I.

Usvaja se izvješće Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Končanica o utvrđenim štetama od elementarne nepogode-suše na području Općine Končanica u toku 2017. godine.

II.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka i neće se objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 601-02/17-01/01
URBROJ: 2111/02-01-17-2
Končanica, 31. listopad 2017.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), raspravljajući oko Izvješća o radu Češkog dječjeg vrtića Končanica za radnu 2016./2017. godinu, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 3. sjednici, održanoj 31. listopada 2017. godine, donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o radu Češkog dječjeg vrtića Končanica
za radnu 2016./2017. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Češkog dječjeg vrtića Končanica za radnu 2016./2017. godinu.

Članak 2.

Izvješće o radu Češkog dječjeg vrtića Končanica za radnu 2016./2017. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 601-02/17-01/02
URBROJ: 2111/02-01-17-2
Končanica, 31. listopad 2017.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), raspravljajući oko Godišnjeg plana i programa rada Češkog dječjeg vrtića Končanica u pedagoškoj godini 2017./2018., Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 3. sjednici, održanoj 31. listopada 2017. godine, donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Češkog dječjeg vrtića Končanica
u pedagoškoj godini 2017./2018.

Članak 1.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Češkog dječjeg vrtića Končanica u pedagoškoj godini 2017./2018..

Članak 2.

Godišnji plan i program rada Češkog dječjeg vrtića Končanica u pedagoškoj godini 2017./2018. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/17-01/01
URBROJ: 2111/02-01-17-11
Končanica, 31. listopada 2017.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13) a u skladu sa člankom 16. Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 7/03, 4/09 i 2/11), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 3. sjednici, održanoj 31. listopada 2017. godine, donosi

O D L U K U
po zahtjevima za oslobođenjem od naplate komunalne naknade

I.

Ovom Odlukom oslobađaju se u cjelosti od naplate komunalne naknade i otpisuju potraživanja slijedećih obveznika komunalne naknade:

1. Josip Štolba, Daruvarski Brestovac 54	u iznosu 408,25 kn
2. Ana Dražetić, Stražanac 57	u iznosu 420,48 kn
3. Petar Bojčić, Imsovac 78	u iznosu 1.405,44 kn
4. Edvard Brod, Daruvarski Brestovac 174	u iznosu 234,90 kn
5. Veljko Velić, Imsovac 57	u iznosu 460,80 kn
6. Miroslav Ulovec, Končanica 107	u iznosu 816,48 kn

II.

Obveznici koji se djelomično oslobađaju naplate komunalne naknade i otpisuju se potraživanja, su:

2. Marko Novak, Šuplja Lipa 97 (dio)	u iznosu 230,40 kn
--------------------------------------	--------------------

III.

Ukuni iznos otpisanih potraživanja komunalne naknade iz točki I. i II. ove Odluke namirit će se iz Socijalnog programa Općine Končanica za 2017. godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 402-04817-01/06
URBROJ: 2111/02-01-17-2
Končanica, 31. listopada 2017.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), razmatrajući po zamolbi Marije Laslo iz Končanice, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 3. sjednici, održanoj 31. listopada 2017. godine, donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K
po zamolbi Marije Laslo iz Končanice

I.

Ovim Zaključkom zatražit će se dopuna zahtjeva podnositeljice Marije Laslo iz Končanice, Konačnica 279 a vezano uz financiranje polaska djeteta u Vrtić.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 402-08/17-01/07
URBROJ: 2111/02-01-17-1
Končanica, 31. listopad 2017.

Na temelju odredbe članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“ broj 1/13) i članka 20. stavka 23. Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“ broj 71/16, 15/17 i 17/17), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 31. listopada 2017. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja za projekt „Adaptacija zgrade Općine Končanica“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na provedbu ulaganja za projekt „Adaptacija zgrade Općine Končanica“.

Članak 2.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave projekta iz članka 1. ove Odluke na Natječaj iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, u okviru podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ - provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Članak 3.

Suglasnost se daje temeljem priloga pod nazivom „Opis projekta/operacije“ koji čini sastavni dio ove Odluke i neće se objavljivati.

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Končanica ovlašćuje se na provođenje ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 402-08/17-01/08
URBROJ: 2111/02-01-17-1
Končanica, 31. listopada 2017.

Na temelju odredbe članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“ broj 1/13) i članka 12. stavka 15. Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“ broj 71/16, 15/17 i 17/17), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 31. listopada 2017. godine donosi

ODLUKU**o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja za projekt „Modernizacija gornjeg dijela poslovne zgrade u Daruvarskom Brestovcu“**

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Općine Končanica, za projekt „Modernizacija gornjeg dijela poslovne zgrade u Daruvarskom Brestovcu“.

Članak 2.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave projekta iz članka 1. ove Odluke na Natječaj iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, u okviru podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ - provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Članak 3.

Suglasnost se daje temeljem priloga pod nazivom „Opis projekta/operacije“ koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Končanica ovlašćuje se na provođenje ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 402-08/17-01/09
URBROJ: 2111/02-01-17-1
Končanica, 31. listopada 2017.

Na temelju odredbe članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“ broj 1/13) i članka 12. stavka 15. Pravilnika o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“ broj 71/16, 15/17 i 17/17), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 3. sjednici, održanoj dana 31. listopada 2017. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja za projekt „Adaptacija kuhinje DVD-a Končanica i dogradnja sanitarnog čvora na groblju u Končanici“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Općine Končanica, za projekt „Adaptacija kuhinje DVD-a Končanica i dogradnja sanitarnog čvora na groblju u Končanici“.

Članak 2.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave projekta iz članka 1. ove Odluke na Natječaj iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, u okviru podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ - provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Članak 3.

Suglasnost se daje temeljem priloga pod nazivom „Opis projekta/operacije“ koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Končanica ovlašćuje se na provođenje ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-04/17-01/01

URBROJ: 2111/02-01-17-1
Končanica, 31. listopada 2017.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13) a u skladu sa člankom 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 3. sjednici, održanoj 31. listopada 2017. godine, donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Končanica
za razdoblje siječanj-lipanj 2017. godine

I.

Usvaja se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Končanica za razdoblje siječanj-lipanj 2017. godine.

II.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Končanica za razdoblje siječanj-lipanj 2017. godine sastavni je dio ovog zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-04/17-01/01
URBROJ: 2111/02-01-17-1
Končanica, 31. listopada 2017.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 31. Statuta Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica" br. 1/13), po prijedlogu općinskog načelnika Općine Končanica, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 3. sjednici, održanoj 31. listopada 2017. godine, prihvatilo je:

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA
Općine Končanica za razdoblje od 01.siječanj - 30. lipanj 2017. godine

I. OPĆI DIO PRORAČUNA

Članak 1.

Ukupni planirani prihodi i primici	4.600.000,00
Ukupni planirani rashodi i izdaci	4.600.000,00

Članak 2.

Prihodi i primici ostvareni u iznosu od 1.924.422,14 Kn ili sa 41,84% u odnosu na planirane prihode i primitke za 2017.godinu.

Rashodi i izdaci ostvareni u iznosu od 2.760.400,93 Kn ili sa 60,01% u odnosu na planirane

rashode i izdatke za 2017. godinu.

	Plan proračuna 2017. 1	Ostvareno 30.06.2017. 2	Indeks 2/1 3
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	4.492.000,00	1.903.920,21	42,38%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.000,00	20.501,93	256,27%
UKUPNO PRIHODA	4.500.000,00	1.924.422,14	42,76%
Rashodi poslovanja	2.883.000,00	1.792.149,96	62,16%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.417.000,00	851.584,28	60,10%
UKUPNO RASHODA	4.300.000,00	2.643.734,24	61,48%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	200.000,00	-719.312,10	-359,66%
B. RAČUNA FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	100.000,00	0,00	0,00%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	116.666,69	38,89%
NETO FINANCIRANJE	-200.000,00	-116.666,69	58,33%
C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			
RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00%

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2017. 1	Ostvareno 30.06.2017. 2	Indeks 2/1 3
6	Prihodi poslovanja	4.492.000,00	1.903.920,21	42,38%
61	Prihodi od poreza	920.800,00	757.018,91	82,21%
611	Porez i prizet na dohodak	700.000,00	642.814,94	91,83%
613	Porezi na imovinu	174.800,00	105.081,87	60,12%
614	Porezi na robu i usluge	46.000,00	9.122,10	19,83%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.485.000,00	659.239,75	26,53%
633	Pomoći iz proračuna	1.635.000,00	548.969,03	33,58%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	670.000,00	57.648,59	8,60%
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	180.000,00	52.622,13	29,23%
64	Prihodi od imovine	417.200,00	146.778,48	35,18%
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	115,68	3,86%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	414.200,00	146.662,80	35,41%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	666.000,00	340.883,07	51,18%
651	Upravne i administrativne pristojbe	8.000,00	644,02	8,05%

652	Prihodi po posebnim propisima	92.000,00	12.458,66	13,54%
653	Komunalni doprinosi i naknade	566.000,00	327.780,39	57,91%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.000,00	0,00	0,00%
681	Kazne i upravne mjere	1.000,00	0,00	0,00%
683	Ostali prihodi	2.000,00	0,00	0,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.000,00	20.501,93	256,27%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	5.000,00	17.750,02	355,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	5.000,00	17.750,02	355,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	2.751,91	91,73%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	2.751,91	91,73%
UKUPNO		4.500.000,00	1.924.422,14	42,76%

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Opis	Opis	Plan proračuna	Ostvareno	Indeks
Pozicija		2017.	30.06.2017.	2/1
3	Rashodi poslovanja	2.883.000,00	1.792.149,96	62,16%
31	Rashodi za zaposlene	560.400,00	281.663,06	50,26%
311	Plaće (Bruto)	445.000,00	226.376,71	50,87%
312	Ostali rashodi za zaposlene	41.200,00	17.247,38	41,86%
313	Doprinosi na plaće	74.200,00	38.038,97	51,27%
32	Materijalni rashodi	1.246.000,00	731.394,39	58,70%
321	Naknade troškova zaposlenima	17.600,00	4.320,80	24,55%
322	Rashodi za materijal i energiju	265.000,00	162.018,09	61,14%
323	Rashodi za usluge	695.400,00	495.658,61	71,28%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	268.000,00	69.396,89	25,89%
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna	Ostvareno	Indeks
		2017.	30.06.2017.	2/1
34	Financijski rashodi	128.600,00	31.605,33	24,58%
	Kamate za primljene kredite i zajmove			
342		85.600,00	25.075,80	29,29%
343	Ostali financijski rashodi	43.000,00	6.529,53	15,18%
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	509.500,00	281.476,17	55,25%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	235.000,00	138.575,85	58,97%
366	Pomoći prorač.korisn.drugih prorač.	7.500,00	3.000,00	40,00%
367	Prijenosi prorač.korisn.nadl.prorač.	267.000,00	139.900,32	52,40%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.200,00	22.587,00	25,04%

372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.200,00	22.587,00	25,04%
38	Ostali rashodi	348.300,00	443.424,01	127,31%
381	Tekuće donacije	337.300,00	439.229,98	130,22%
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0,00%
385	Nepredviđeni rashodi do visine prorač.pričuve - izvanredni rashodi	10.000,00	4.194,03	41,94%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.417.000,00	851.584,28	60,10%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00%
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.417.000,00	851.584,28	60,10%
421	Građevinski objekti	1.360.000,00	849.709,28	62,48%
422	Postrojenja i oprema	57.000,00	1.875,00	3,29%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	0,00%
UKUPNO		4.300.000,00	2.643.734,24	61,48%

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2017.	Ostvareno 30.06.2017.	Indeks 2/1
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	116.666,69	38,89%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	116.666,69	38,89%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	200.000,00	116.666,69	58,33%
543	Otplata glavnice primljenih zajmova trgovačkih društava u javnom sektoru	100.000,00	0,00	0,00%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	100.000,00	0,00	0,00%
84	Primici od zaduživanja	100.000,00	0,00	0,00%
843	Primljeni zajmovi trgovačkih društava u javnom sektoru	100.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO		-200.000,00	-116.666,69	58,33%

SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI:

4.600.000,00 1.924.422,14 42,76%

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI:

4.600.000,00 2.760.400,93 100,37%

II. POSEBNI DIO

Pregled planiranih i izvršenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka prikazuju se u Bilancama polugodišnjeg obračuna Proračuna Općine Končanica 2017. godine kako slijedi:

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2017.	Ostvareno 30.06.2017.	Indeks 2/1	
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKO TIJELO		400.500,00	250.952,63	62,66%
001	OPĆINE KONČANICA				
GLAVA	OPĆINSKO VIJEĆE		222.500,00	57.193,82	25,71%
00101					

Program	1001	REDOVNA DJELATNOST	222.500,00	57.193,82	25,71%
A000001Akt.		REDOVNE AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA	222.500,00	57.193,82	25,71%
		Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
		11 Opći prihodi i primici	222.500,00	57.193,82	25,71%
32		Materijalni rashodi	222.500,00	57.193,82	25,71%
322		Rashodi za materijal i usluge	38.000,00	3.048,02	8,02%
323		Rashodi za usluge	27.000,00	15.040,00	55,70%
329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	157.500,00	39.105,80	24,83%
38		Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00%
GLAVA	00103	VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA I PREDSTAVNIK MANJINE	8.000,00	0,00	0,00%
Program	1003	ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	8.000,00	0,00	0,00%
		VIJEĆE ČEŠKE NACIONALNE MANJINE	4.000,00	0,00	0,00%
		Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
		Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	0,00%
38		Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00%
381		Tekuće donacije	4.000,00	0,00	0,00%
		PREDSTAVNIK/CA SRPSKE NAC. MANJ. OPĆINE KONČANICA (RADA BOŽIĆ)	4.000,00	0,00	0,00%
		Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
		Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	0,00	0,00
38		Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00
381		Tekuće donacije	4.000,00	0,00	0,00
GLAVA	00102	MJESNA SAMOUPRAVA	170.000,00	193.758,81	113,98%
Program	1002	FINANCIRANJE RADA MJESNIH ODBORA	170.000,00	193.758,81	113,98%
		MJESNI ODBOR KONČANICA	50.000,00	29.810,58	59,62%
		Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
		Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	29.810,58	59,62%
38		Ostali rashodi	50.000,00	29.810,58	59,62%
381		Tekuće donacije	50.000,00	29.810,58	59,62%
		MJESNI ODBOR DAR. BRESTOVAC	40.000,00	36.987,51	92,47%
		Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
		Izvor: 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	36.987,51	92,47%
38		Ostali rashodi	40.000,00	36.987,51	92,47%
381		Tekuće donacije	40.000,00	36.987,51	92,47%
		MJESNI ODBOR IMSOVAC	20.000,00	37.243,13	186,22%
		Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
		Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	37.243,13	186,22%
38		Ostali rashodi	20.000,00	37.243,13	186,22%
381		Tekuće donacije	20.000,00	37.243,13	186,22%
		MJESNI ODBOR ŠUPLJA LIPA	20.000,00	43.495,93	217,48%
		Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
		Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	43.495,93	217,48%
38		Ostali rashodi	20.000,00	43.495,93	217,48%

381	Tekuće donacije	20.000,00	43.495,93	217,48%
	MJESNI ODBOR STRAŽANAC	20.000,00	17.886,20	89,43%
	Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	17.886,20	89,43%
38	Ostali rashodi	20.000,00	17.886,20	89,43%
381	Tekuće donacije	20.000,00	17.886,20	89,43%
	MJESNI ODBOR DIŠ	10.000,00	10.090,50	100,91%
	Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.090,50	100,91%
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.090,50	100,91%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.090,50	100,91%
	MJESNI ODBOR OTKOPI	10.000,00	18.244,96	182,45%
	Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane			
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	18.244,96	182,45%
38	Ostali rashodi	10.000,00	18.244,96	182,45%
381	Tekuće donacije	10.000,00	18.244,96	182,45%
RAZDJEL	IZVRŠNA TIJELA OPĆINE KONČANICA	343.500,00	136.102,31	39,62%
	002			
GLAVA	NAČELNIK I ZAMJENIK/CI	343.500,00	136.102,31	39,62%
	00201			
Program	REDOVNA DJELATNOST	343.500,00	136.102,31	39,62%
	1004			
	REDOVNE AKTIVNOSTI UREDA NAČELNIKA	329.000,00	136.102,31	41,37%
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela			
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	329.000,00	136.102,31	41,37%
31	Rashodi za zaposlene	160.500,00	71.609,08	44,62%
311	Plaće (Bruto)	130.000,00	60.033,42	46,18%
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	1.250,00	12,50%
313	Doprinosi na plaće	20.500,00	10.325,66	50,37%
32	Materijalni rashodi	158.500,00	60.299,20	38,04%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	1.171,00	23,42%
322	Rashodi za materijal i energiju	32.000,00	15.349,28	47,97%
323	Rashodi za usluge	35.500,00	21.235,22	59,82%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	86.000,00	22.543,70	26,21%
38	Ostali rashodi	10.000,00	4.194,03	41,94%
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	4.194,03	41,94%
	PROMIDŽBA, INFORMIRANJE I IZRADA I ODRŽAVANJE WEB STRANICE OPĆINE	14.500,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0460 Komunikacije			
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	14.500,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	14.500,00	0,00	0,00
RAZDJEL	IZVRŠNA TIJELA OPĆINE KONČANICA	3.856.000,00	2.373.345,99	61,55%
	002			
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - POSLOVANJE	1.246.000,00	593.471,75	47,63%
	00202			
Program	REDOVAN RAD	823.400,00	446.509,36	54,23%
	1005			
	RASHODI POSLOVANJA JUO	745.700,00	416.372,42	55,84%
	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	745.700,00	416.372,42	55,84%

31	Rashodi za zaposlene	323.200,00	175.436,94	54,28%
311	Plaće (Bruto)	250.000,00	136.040,51	54,42%
312	Ostali rashodi za zaposlene	31.200,00	15.997,38	51,27%
313	Doprinosi na plaće	42.000,00	23.399,05	55,71%
32	Materijalni rashodi	379.500,00	234.405,95	61,77%
321	Naknade troškova zaposlenima	6.600,00	2.410,00	36,52%
322	Rashodi za materijal i energiju	165.000,00	138.872,07	84,16%
323	Rashodi za usluge	183.400,00	85.376,49	46,55%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.500,00	7.747,39	31,62%
34	Financijski rashodi	43.000,00	6.529,53	15,18%
343	Ostali financijski rashodi	43.000,00	6.529,53	15,18%
Program	JAVNI RADOVI	77.700,00	30.136,94	38,79%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici , 31 prihod za posebne namjene	77.700,00	30.136,94	38,79%
31	Rashodi za zaposlene	71.700,00	29.397,14	41,00%
311	Plaće (Bruto)	60.000,00	25.082,88	41,80%
313	Doprinosi na plaće	11.700,00	4.314,26	36,87%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	739,80	12,33%
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	739,80	12,33%
Program	STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD	5.000,00	5.219,90	104,40%
1020	BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA			
	PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA	5.000,00	5.219,90	104,40%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici, 31 Prihodi za posebne namjene	5.000,00	5.219,90	104,40%
31	Rashodi za zaposlene	5.000,00	5.219,90	104,40%
311	Plaće (Bruto)	5.000,00	5.219,90	104,40%
Program	UPRAVLJANJE IMOVINOM	32.000,00	0,00	0,00%
1022	ULAGANJA U IMOVINU OPĆINE			
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
	11 Opći prihodi i primici, 31 Prihodi za posebne namjene	32.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	32.000,00	0,00	0,00%
Program	FINANCIJSKI POSLOVI	385.600,00	141.742,49	36,76%
1023	KRATKOROČNO ZADUŽIVANJE			
	Funkcija: 0170 Transakcije vezane uz javni dug			
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici, 31 Prihodi za posebne namjene	111.000,00	1.444,54	1,30%
34	Financijski rashodi	11.000,00	1.444,54	13,13%

342	Kamate za primljene kredite i zajmove	11.000,00	1.444,54	13,13%
343	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	100.000,00	0,00	0,00%
543	Otplata glavnice primljenih zajmova trgovačkih društava u javnom sektoru	100.000,00	0,00	0,00%
	DUGOROČNO ZADUŽIVANJE	274.600,00	140.297,95	51,09%
	Funkcija: 0170 Transakcije vezane uz javni dug			
	Izvor: 41 Pomoći iz proračuna,31 Prihodi za posebne namjene	274.600,00	140.297,95	51,09%
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	74.600,00	23.631,26	31,68%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	74.600,00	23.631,26	31,68%
343	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	200.000,00	116.666,69	58,33%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	200.000,00	116.666,69	58,33%
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL-	36.800,00	40.927,53	111,22%
	00202 KULTURA I RELIGIJA			
Program	JAVNE POTREBE U KULTURI	33.000,00	24.952,53	75,61%
	1006			
	POTPORA RADU "ČEŠKA BESEDA" KONČANICA	10.000,00	3.750,00	37,50%
	Funkcija: 0820 Službe kulture			
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	3.750,00	37,50%
38	Ostali rashodi	10.000,00	3.750,00	37,50%
381	Tekuće donacije	10.000,00	3.750,00	37,50%
	POTPORA RADU "ČEŠKA BESEDA" DARUVARSKI BRESTOVAC	10.000,00	10.000,00	100,00%
	Funkcija: 0820 Službe kulture			
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00	100,00%
	POTPORA RADU HKUD "POUGARJE" DARUVARSKI BRESTOVAC	10.000,00	10.702,53	107,03%
	Funkcija: 0820 Službe kulture			
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	10.702,53	107,03%
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.702,53	107,03%
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.702,53	107,03%
	POTPORA RADU ZAJEDNICA MAĐARA GRUBIŠNO POLJE	500,00	500,00	100,00%
	Funkcija: 0820 Službe kulture			
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500,00	500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	500,00	500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	500,00	500,00	100,00%
	POTPORA RADU ZAVIČAJNI KLUB "KAJ VU SRCU" GRUBIŠNO POLJE	2.500,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0820 Službe kulture			
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.500,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	2.500,00	0,00	0,00%

		POTPORA RADU VJERSKIM ZAJEDNICAMA	3.800,00	15.975,00	420,39%
		Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice			
		Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.800,00	15.975,00	420,39%
38		Ostali rashodi	3.800,00	15.975,00	420,39%
381		Tekuće donacije	3.800,00	15.975,00	420,39%
GLAVA		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL-	70.000,00	151.650,83	216,64%
	00202	ŠPORT			
Program		JAVNE POTREBE U ŠPORTU	70.000,00	151.650,83	216,64%
	1007				
		POTPORA RADU NK "RIBAR" KONČANICA	20.000,00	29.044,81	145,22%
		Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
		Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	29.044,81	145,22%
38		Ostali rashodi	20.000,00	29.044,81	145,22%
381		Tekuće donacije	20.000,00	29.044,81	145,22%
		POTPORA RADU NK "MLADOST" DARUVARSKI BRESTOVAC	15.000,00	82.498,90	549,99%
		Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
		Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	82.498,90	549,99%
38		Ostali rashodi	15.000,00	82.498,90	549,99%
381		Tekuće donacije	15.000,00	82.498,90	549,99%
		POTPORA RADU NK "IMSOVAC" IMSOVAC	15.000,00	25.107,12	167,38%
		Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
		Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	25.107,12	167,38%
38		Ostali rashodi	15.000,00	25.107,12	167,38%
381		Tekuće donacije	15.000,00	25.107,12	167,38%
		POTPORA RADU STRELJAČKO DRUŠTVO KONČANICA	20.000,00	15.000,00	75,00%
		Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
		Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	15.000,00	75,00%
38		Ostali rashodi	20.000,00	15.000,00	75,00%
381		Tekuće donacije	20.000,00	15.000,00	75,00%
GLAVA		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL-	274.500,00	142.900,32	52,06%
	00202	PREDŠKOLSKO I OSN. OBRAZOVANJE			
Program		FINANCIRANJE RADA PREDŠKOLE	267.000,00	139.900,32	52,40%
	1008				
		ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ KONČANICA	267.000,00	139.900,32	52,40%
		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
		Izvor: 11 Opći prihodi i primici	267.000,00	139.900,32	52,40%
36		Pomoći dane unutar općeg proračuna	267.000,00	139.900,32	52,40%
367		Prijenosi prorač.korisn.iz nadl.prač.za financ.rash.	267.000,00	139.900,32	52,40%
Program		OSNOVNO OBRAZOVANJE	7.500,00	3.000,00	40,00%
	1026				
		TEKUĆE DONACIJE	7.500,00	3.000,00	40,00%
		Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
		Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.500,00	3.000,00	40,00%
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg prorač.	7.500,00	3.000,00	40,00%
366		Prijenosi prorač.korisnicima drugih proračuna	7.500,00	3.000,00	40,00%
GLAVA		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL-	143.700,00	75.479,81	52,53%
	00202	SOCIJALNA ZAŠTITA			

Program					
	SOCIJALNI PROGRAM		143.700,00	75.479,81	52,53%
	1009				
	NAKNADE IZ PRORAČUNA SOCIJALNIM SLUČAJEVIMA, GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA		137.700,00	75.479,81	54,81%
	Funkcija: 1012 Invaliditet, 1020 Starost, 1040 Obitelj i djeca, 1090 Aktivnosti soc. zaštite koje nisu drugdje svrstane Izvor: 11 Opći prihodi i primici, 41 Pomoći iz proračuna		90.200,00	22.587,00	25,04%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		90.200,00	22.587,00	25,04%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Izvor: 11 Opći prihodi i primici, 14 Pomoći iz proračuna		90.200,00	22.587,00	25,04%
38	Ostali rashodi		47.500,00	52.892,81	111,35%
381	Tekuće donacije kućanstvima iz proračuna		47.500,00	52.892,81	111,35%
	NAKNADA ŠTETA PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA		1.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane Izvor: 11 Opći prihodi i primici, 14 Pomoći iz proračuna		1.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi		1.000,00	0,00	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete		1.000,00	0,00	0,00%
	SUFINANCIRANJE RADA CRVENOG KRIŽA DARUVAR		5.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane Izvor: 11 Opći prihodi i primici		5.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi		5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije		5.000,00	0,00	0,00%
	RAD ZA OPĆE DOBRO		0,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane Izvor: 11 Opći prihodi i primici		0,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi		0,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije		0,00	0,00	0,00%
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL- KOMUNALNE DJELATNOSTI		1.850.000,00	1.230.339,90	66,50%
	00202				
Program	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		490.000,00	380.630,62	77,68%
	1010				
	JAVNA RASVJETA		55.000,00	52.568,96	95,58%
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta Izvor: 31 Prihodi za posebne namjene		55.000,00	52.568,96	95,58%
32	Materijalni rashodi		55.000,00	52.568,96	95,58%
323	Rashodi za usluge		55.000,00	52.568,96	95,58%
	GROBLJA		95.000,00	42.016,05	44,23%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani Izvor: 31 Prihodi za posebne namjene		95.000,00	42.016,05	44,23%

32	Materijalni rashodi	70.000,00	40.141,05	57,34%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	4.748,72	23,74%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	35.392,33	70,78%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	1.875,00	7,50%
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	1.875,00	7,50%
	SANACIJA ODLAGALIŠTA I ODVOZ OTPADA	70.000,00	42.955,40	61,36%
	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
	Izvor: 31 Prihodi za posebne namjene	70.000,00	42.955,40	61,36%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	42.955,40	61,36%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	42.955,40	61,36%
	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA - POLJSKI PUTEVI	200.000,00	228.680,22	114,34%
	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
	Izvor: 31 Prihodi za posebne namjene	200.000,00	228.680,22	114,34%
32	Materijalni rashodi	200.000,00	228.680,22	114,34%
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	228.680,22	114,34%
	ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA	70.000,00	14.409,99	20,59%
	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
	Izvor: 31 Prihodi za posebne namjene	70.000,00	14.409,99	20,59%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	14.409,99	20,59%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	14.409,99	20,59%
Program	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA	1.360.000,00	849.709,28	62,48%
1011	KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
	GROBLJA - IZGRADNJA MRTVAČNICE	350.000,00	17.612,50	5,03%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stan.i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
	Izvor: 31 Prihodi za posebne namjene	350.000,00	17.612,50	5,03%
	41 Pomoći iz proračuna, 71 Primici od zaduživanja			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	17.612,50	5,03%
421	Građevinski objekti	350.000,00	17.612,50	5,03%
	UREĐENJE MJESNIH DOMOVA U VLASNIŠTVU OPĆINE	100.000,00	361.536,61	361,54%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stan.i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani			
	Izvor: 31 Prihodi za posebne namjene	100.000,00	361.536,61	361,54%
	41 Pomoći iz proračuna, 71 Primici od zaduživanja			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	361.536,61	361,54%
421	Građevinski objekti	100.000,00	361.536,61	361,54%
	ENERGETSKI I KOMUNIKACIJSKI VODOVI - EKO RASVJETA	600.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
	Izvor: 31 Prihodi za posebne namjene, 41 Pomoći iz proračuna, 71 Primici od zaduživanja	600.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	0,00	0,00%

421		Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,00%
		VODOVODIZACIJA	10.000,00	6.990,79	69,91%
		Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali promet			
		Izvor: 31 Prihodi za posebne namjene	10.000,00	6.990,79	69,91%
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	6.990,79	69,91%
421		Građevinski objekti	10.000,00	6.990,79	69,91%
		PJEŠAČKA STAZA U KONČANICI	300.000,00	463.569,38	154,52%
		Funkcija: 0451 Cestovni promet			
		Izvor: 31 Prihodi za posebne namjene,	300.000,00	463.569,38	154,52%
		41 Pomoći iz proračuna			
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	463.569,38	154,52%
421		Građevinski objekti	300.000,00	463.569,38	154,52%
GLAVA		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL -	50.000,00	49.082,19	98,16%
	00202	VATROGASNA ZAJEDNICA			
Program		REDOVNA DJELATNOST	50.000,00	49.082,19	98,16%
	1015				
		RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	49.082,19	98,16%
		Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
		Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	49.082,19	98,16%
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	50.000,00	49.082,19	98,16%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	49.082,19	98,16%
GLAVA		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL -	180.000,00	89.493,66	49,72%
	00202	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA			
		GRADA DARUVARA			
Program		SUFINANCIRANJE RADA	180.000,00	89.493,66	49,72%
	1016				
		SUFINANCIRANJE RADA JVP GRADA DARUVARA	180.000,00	89.493,66	49,72%
		Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
		Izvor: 11 Opći prihodi i primici,41 Pomoći od decentr. funkcija	180.000,00	89.493,66	49,72%
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	180.000,00	89.493,66	49,72%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	180.000,00	89.493,66	49,72%
GLAVA		JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL -	5.000,00	0,00	0,00%
	00202	CIVILNA ZAŠTITA			
Program		REDOVAN RAD	5.000,00	0,00	0,00%
	1017				
		REDOVAN RAD	5.000,00	0,00	0,00%
		Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
		Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00%
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	5.000,00	0,00	0,00%
363		Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	0,00	0,00%
UKUPNO			4.600.000,00	2.760.400,93	60,01%
SVEUKUPNI PRIHODI				1.924.422,14	
SVEUKUPNI PRIHODI				2.760.400,93	

SALDO:

-835.978,79

Članak 3.

Općina Končanica u razdoblju od 01.01. do 30.06.2017. godine nije se kreditno zaduživala niti je davala jamstva.

Članak 4.

Tekuća proračunska pričuva korištena je u iznosu 4.194,03 Kn.

Članak 5.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Končanica za 2017. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Općine Končanica".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KONČANICA

Predsjednik vijeća:

Popovački Zdenko

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/17-01/04
URBROJ: 2111/02-02-17-1
Končanica, 11. kolovoz 2017.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 i 137/15) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinski načelnik dana 11. kolovoza 2017. godine, donosi

O D L U K U

o financiranju nabave udžbenika i radnih bilježnica za učenike prvih razreda osnovnih škola te radnih bilježnica za učenike od 2. do 8. razreda osnovnih škola s područja Općine Končanica za školsku 2017/2018. godinu

I.

Ovom Odlukom financirat će se nabava udžbenika i radnih bilježnica za učenike prvih razreda osnovnih škola te radnih bilježnica za učenike od 2. do 8. razreda osnovnih škola s područja Općine Končanica za školsku 2017/2018. godinu.

II.

Provedba ove Odluke povjerava se Češkoj osnovnoj školi Josipa Ružičke iz Končanice, koja će dostaviti popis učenika svih prvih razreda osnovnih škola za koje će se nabaviti udžbenici i radne bilježnice kao i popis učenika od 2. do 8. razreda osnovnih škola, za koje će se nabaviti radne bilježnice za školsku 2017/2018. godinu, te ukupno utrošena sredstva za nabavu istih.

III.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Končanica za 2017. godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 302-02/17-01/01
URBROJ: 2111/02-02-17-14
Končanica, 31. kolovoz 2017.

Na temelju članka 12. a u skladu sa člankom 3. Odluke o provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga jednostavne vrijednosti („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 3/17) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“ broj 1/13), Općinski načelnik Općine Končanica dana 31. kolovoza 2017. godine, donosi

O D L U K U
o odabiru najpovoljnije ponude
u postupku usluge izrade Strategije razvoja Općine Končanica

Članak 1.

Ovom Odlukom javni naručitelj Općina Končanica, Končanica 260, 43505 Končanica, OIB: 93666098369, a na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda za predmet nabave: „Izrada Strategije razvoja Općine Končanica“, evidencijski broj nabave 6/2017, u postupku bagatelne nabave, kao najpovoljniju ponudu odabire ponudu ponuditelja Sintagma-obrt za konzultantske usluge, vl. Senka Vranić iz Okučana, Bana Josipa Jelačića 4, 35430 Okučani, OIB: 43410002401 (u daljnjem tekstu: odabrani ponuditelj).

Članak 2.

U provedenom postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno je da su na raspisani poziv putem Agronet-a, u za to predviđenom roku pristigle 4 (četiri) ponude.

Pregledom prispjelih ponuda utvrđeno je da ponude ponuditelja Micro projekt d.o.o. Split i Adria Bonus d.o.o. iz Poreča ne udovoljavaju uvjetima iz natječaja odnosno dostavili su stare izjave o nekažnjavanju, mada su objavljene izmjene nove izjave i radi toga je prolongiran i rok za novu dostavu ponuda.

Ostale dvije ponude ponuditelja Tetida d.o.o. iz Varaždina i Sintagma-obrt za konzultantske usluge iz Okučana su pravilne, prikladne i u skladu sa pozivom za dostavom ponuda u postupku bagatelne nabave.

Najpovoljnija ponuda je ponuda Sintagme-obrta za konzultantske usluge iz Okučana, vlasnice Senke Vranić, Bana Josipa Jelačića 4, 35430 Okučani, OIB: 43410002401, koji je ponudio predmet nabave opisan u prethodnom članku ove Odluke po ukupnoj cijeni od 44.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno kao najpovoljnijoj cijeni.

Ponuda ponuditelja Tetida d.o.o. iz Varaždina, Zagrebačka 29, 48000 Varaždin, OIB: 04010048422, je prihvatljiva ali cijena ponude iznosi 69.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 3.

Ova Odluka postaje izvršna danom donošenja.

Članak 4.

Ova odluka objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“ i na internet stranici Općine Končanica – www.koncanica.hr.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 080-01/17-01/10
URBROJ: 2111/02-02-17-1
Končanica, 07. rujan 2017.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13) a u skladu sa Sporazumom o pristupanju sporazumu o osnivanju Javne ustanove Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara, Općinski načelnik Općine Končanica dana 07. rujna 2017. godine donosi

O D L U K U
o imenovanju člana Upravnog vijeća
Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara
ispred Općine Končanica

Članak 1.

Za člana Upravnog vijeća Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara, ispred Općine Končanica, imenuje se Oto Janda – službenik Općine Končanica.

Imenovani član Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka imenuje se na mandat od 4 godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 604-01/17-01/01
URBROJ: 2111/02-02-17-1
Končanica, 07. rujan 2017.

Temeljem članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13) i članaka 2. 5. i 11. Pravilnika o stipendiranju studenata Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/14), Općinski načelnik Općine Končanica dana 07. rujna 2017. godine donosi

O D L U K U
raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija, utvrđivanju visine mjesečne stipendije i
osnivanju povjerenstva za provedbu postupka

I.

Ovom Odlukom raspisat će se natječaj za dodjelu stipendija studentima Općine Končanica za akademsku godinu 2017./18.

Ukupno se dodjeljuju 2 stipendije.

II.

Visina mjesečne stipendije utvrđuje se u iznosu od 500,00 kuna a isplaćuje se počev od rujna tekuće godine do kraja kolovoza naredne godine.

III.

Ovom Odlukom osniva se povjerenstvo za provedbu postupka natječaja u sastavu:

1. Zdenko Popovački
2. Danijel Matina

3. Oto Janda

Povjerenstvo radi poslove koji su navedeni sukladno Pravilniku o stipendiraju studenata Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/14).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 320-02/17-01/08
URBROJ: 2111/02-02-17-3
Končanica, 11. rujna 2017.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13) i članka 3. Odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 3/17), Općinski načelnik dana 11. rujna 2017. godine donosi

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za prodaju nekretnina u k.o. Končanica, u vlasništvu Općine Končanica

I.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za prodaju nekretnina u k.o. Končanica, u vlasništvu Općine Končanica, sukladno Odluci o prodaji nekretnina u vlasništvu Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 3/17), u sastavu:

1. Drahoslav Herout – za predsjednika,
2. Franjo Berečki – za člana,
3. Oto Janda – za člana.

II.

Imenovano Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke, razmatra prispjele ponude za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Končanica te predlaže Općinskom načelniku najpovoljnijeg ponuditelja odnosno donošenje Odluke o poništenju javnog natječaja.

III.

Poslove pripreme javnog natječaja kao i administrativne poslove Povjerenstva za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Končanica obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Končanica.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA

OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/17-01/01
URBROJ: 2111/02-02-17-17
Končanica, 21. rujan 2017.

Na temelju članka 50. stavka 4. alineje 6. i 7. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinski načelnik dana 21. rujna 2017. godine, donosi

O D L U K U
o jednokratnoj pomoći Mariji Laslo iz Končanice

I.

Ovom Odlukom odobrava se jednokratna pomoć Mariji Laslo iz Končanice, Končanica 279, u iznosu od 800,00 kuna za pokriće tekućih troškova.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Končanica za 2017. godinu u okviru Socijalnog programa i isplatit će se korisnici na zaštićeni račun broj HR5723400093510591872.

III.

Korisnik sredstava obvezuje se dostaviti izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava u roku od 30 dana od dodjele.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOROGSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 302-02/17-01/01
URBROJ: 2111/02-01-17-16
Končanica, 02. listopada 2017.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinski načelnik dana 02. listopada 2017. godine donosi

O D L U K U
o imenovanju Radne skupine za pripremu i izradu
Strategije razvoja Općine Končanica

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Radna skupina za pripremu i izradu Strategije razvoja Općine Končanica u sastavu:

1. Jaromir Vrabec – predstavnik Češke osnovne škole Josipa Ružičke iz Končanice,
2. Gordana Tomašek – predstavnica Češkog dječjeg vrtića Končanica,
3. Josip Husak i Emil Finek – predstavnici Vatrogasne zajednice Općine Končanica,
4. Alenka Vanječek – predstavnica Češke besede Končanica,
5. Lida Orozović – predstavnica Češke besede Daruvarski Brestovac,
6. Ivka Pejčin – predstavnica HKUD Pugarje Daruvarski Brestovac,
7. Dalibor Koči – predstavnik NK Ribar Končanica,
8. Zdenko Vondra – predstavnik NK Mladost Daruvarski Brestovac,

9. Zoran Dobrić – predstavnik NK Imsovac, Imsovac,
10. Blahouš Finek – predstavnik Streljačkog društva Končanica, Končanica,
11. Franjo Berečki - predstavnik političke stranke HDZ,
12. Franjo Finek - predstavnik političke stranke SDP,
13. Nada Lukić Kolundžić – predstavnik Ribnjačarstva Končanica, Končanica,
14. Oldrih Halupa – predstavnik Halupa d.o.o. Daruvarski Brestovac,
15. Oto Lukaš – predstavnik Obrta za graditeljstvo i prijevoz, Končanica,
16. Milorad Tomić – predstavnik Drvne galanterije Tomić, Končanica,
17. Romano Horki – predstavnik uslužnih djelatnosti,
18. Matija Ferić – predstavnik Matice umirovljenika Općine Končanica,
19. Mladen Herout – predstavnik Mjesnih odbora s područja Općine Končanica,
20. Dijana Turniški – predstavnica LAG-a Bilogora-Papuk, Grubišno Polje,
21. Oto Janda – predstavnik Općine Končanica.

Članak 2.

Radna skupina, imenovana u članku 1. ove Odluke, dužna je sudjelovati u svim fazama pripreme i izrade Strategije razvoja Općine Končanica, koju izrađuje Obrt za konzultantske usluge Sintagma iz Okučana.

Članak 3.

Radna skupina, imenovana u članku 1. ove Odluke, može se proširivati za dodatne članove, ukoliko se ukaže potreba za navedeno.

Članak 4.

Ova Odluka dostavlja se svim imenovanim članovima Radne skupine kao i izrađivaču.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 300-01/17-01/01
URBROJ: 2111/02-02-17-3
Končanica, 09. listopada 2017. godine

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15), članka 7. stavak 2. i stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, br. 65/16) te članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinski načelnik donosi

ODLUKU

o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Končanica

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak izrade Procjene rizika od velikih nesreća na području Općine Končanica (u daljnjem tekstu: Procjena), osniva Radna skupina za izradu Procjene rizika, te određuje koordinator, nositelji i izvršitelji izrade Procjene rizika.

Članak 2.

Postupak izrade Procjene propisan je Smjernicama za izradu procjene rizika od velikih nesreća za područje Bjelovarsko-bilogorske županije i jedinica lokalne samouprave na području županije od 30. prosinca 2016. godine, KLASA: 300-01/16-01/42, URBROJ: 2103-09-16-5.

Članak 3.

Za koordinatora izrade Procjene određuje se načelnik Stožera civilne zaštite Općine Končanica.

Članak 4.

U sastav radne skupine ulaze članovi Stožera civilne zaštite kao i stručni suradnik za opće, upravne i imovinsko pravne poslove, u svojstvu pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine Končanica. Članovi radne skupine su nositelji i izvršitelji izrade procjene za pojedine rizike.

Članak 5.

U postupku izrade samoprocjene i identifikacije rizika koordinador izrade Procjene može angažirati svakog člana radne skupine u cilju davanja mišljenja, savjeta i potrebnih podataka.

Članak 6.

Tijekom izrade Procjene nositelj izrade može ugovorom angažirati ovlaštenika za prvu grupu stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite i to u svojstvu konzultanta temeljem članka 7. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i JLP(R)S (NN broj 65/16).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 810-01/17-01/05
URBROJ: 2111/02-02-17-1
Končanica, 10. listopad 2017.

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/18) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinski načelnik Općine Končanica donosi

PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE ZA 2017. GODINU**Članak 1.**

Ovim Planom vježbi civilne zaštite Općine Končanica utvrđuje se održavanje vježbi na području Općine Končanica u 2017. godini, kako slijedi:

Red. br.	Vrijeme održavanja	Nositelj	Naziv vježbe	Tema	Broj sudionika	Procijenjena fin. sredstva za provedbu	Lokacija održavanja	Vrsta / Tip	Sudionici
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.	15.10.2017 god.	VZ-Končanica i Stožer CZ	Požar na otvorenom prostoru	Operativna sposobnost vatrogasnih postrojbi i članova civilne zaštite	Stožer CZ -9 VZ Končanica a 15 Ostali 2	1.000,00 kn	Parkiralište preko puta groblja u Končanici	Pokazna o tehnička vježba	Stožer CZ Pripadnici VZ/DVD Končanica, Dar. Brestovac, Stražanac, Šuplja Lipa
----	-----------------	--------------------------	-----------------------------	---	--	-------------	---	---------------------------	--

Članak 2.

Ovaj Plan sastavni je dio Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Končanica, stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 810-01/17-01/06
URBROJ: 2111/02-02-17-1
Končanica, 10. listopada 2017.

Na temelju članka 17. stavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/18) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinski načelnik Općine Končanica donosi

**PLAN VJEŽBI CIVILNE ZAŠTITE OPĆINE KONČANICA
ZA NAREDNO ČETVEROGODIŠNJE RAZDOBLJE**

Članak 1.

Ovim Planom vježbi civilne zaštite Općine Končanica utvrđuje se održavanje vježbi na području Općine Končanica u narednom četverogodišnjem razdoblju, kako slijedi:

rb	Datum održavanja vježbe	Nositelj vježbe/ organizator	Naziv i tema vježbe	Broj sudionika		Financijska sredstva za provedbu vježbe procijenjeni iznos/ nositelj	Vježba prema razini	Lokacija održavanja vježbe	Vrsta/ tip vježbe	Planirani sudionici vježbe
				* vježba JLP(R)S	* vježba pravnih osoba i tijela državne uprave		- pokazna - terenska - SKV - SZV			
1	2	3	4	5 DUZ S	6 ostali	7	8	9	10	11
1.	2018.	VZO Končanica i Stožer CZ Općine Končanica	Gašenje požara na otvorenom prostoru	-	20	1.000,00/VZO	lokalna	Poligon DVD –a Končanica	pokazna	DVD Končanica – 4 DVD Daruvarski Brestovac – 4 DVD Stražanac – 4 DVD Šuplja Lipa – 4 Stožer CZ - 4
2.	2019.	VZO Končanica i Stožer CZ Općine Končanica	Gašenje požara na otvorenom prostoru	-	20	1.000,00/VZO	lokalna	Poligon DVD –a Daruvarski Brestovac	pokazna	DVD Končanica – 4 DVD Daruvarski Brestovac – 4 DVD Stražanac – 4 DVD Šuplja Lipa – 4 Stožer CZ -
3.	2020.	Češki dječji vrtić Končanica	vježba evakuacije i civilne zaštite	4	35	-	lokalna	Češki dječji vrtić Končanica	pokazna / terenska	JVP, VZO, GDCK, Zaposlenici i polaznici Vrtića, Stožer CZ, MUP

									PU, PUZS,	
4.	2021.	VZO Končanica i Stožer CZ Općine Končanica	Gašenje požara na otvorenom prostoru	-	20	1.000,00/VZO	lokalna	Poligon DVD –a Šuplja Lipa	pokazna	DVD Končanica – 4 DVD Daruvarski Brestovac – 4 DVD Stražanac – 4 DVD Šuplja Lipa – 4 Stožer CZ -

Članak 2.

Ovaj Plan sastavni je dio Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Končanica, stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 810-03/17-01/02
URBROJ: 2111/02-02-17-1
Končanica, 12. listopada 2017.

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“ broj 1/13), Općinski načelnik Općine Končanica dana 12. listopada 2017. donio je

ODLUKU

o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Končanica

I.

Ovom odlukom imenuju se povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Općine Končanica.

II.

Jaroslav Koči imenuje se povjerenikom Općine Končanica u Mjesnom odboru Končanica.
Mladen Herout imenuje se zamjenikom povjerenika Općine Končanica u Mjesnom odboru Končanica.
Drahouš Šusta imenuje se povjerenikom Općine Končanica u Mjesnom odboru Daruvarski Brestovac.
Oldrih Halupa imenuje se zamjenikom povjerenika Općine Končanica u Mjesnom odboru Daruvarski Brestovac.
Dejan Edelinski imenuje se povjerenikom Općine Končanica u Mjesnom odboru Otkopi.
Josip Finek imenuje se zamjenikom povjerenika Općine Končanica u Mjesnom odboru Otkopi.
Danijel Lor imenuje se povjerenikom Općine Končanica u Mjesnom odboru Šuplja Lipa.
Mario Bistrički imenuje se zamjenikom povjerenika Općine Končanica u Mjesnom odboru Šuplja Lipa.
Ivan Svoboda imenuje se povjerenikom Općine Končanica u Mjesnom odboru Dioš.
Dražen Pintar imenuje se zamjenikom povjerenika Općine Končanica u Mjesnom odboru Dioš.
Mihael Karniš imenuje se povjerenikom Općine Končanica u Mjesnom odboru Stražanac.
Toni Karniš imenuje se zamjenikom povjerenika Općine Končanica u Mjesnom odboru Stražanac.
Marko Babić imenuje se povjerenikom Općine Končanica u Mjesnom odboru Imsovac.
Zoran Dobrić imenuje se zamjenikom povjerenika Općine Končanica u Mjesnom odboru Imsovac.

III.

Povjerenici civilne zaštite i njihovi zamjenici obavljaju poslove i zadaće utvrđene Planom zaštite i spašavanja i Planom civilne zaštite, te člankom 21. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja.

IV.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Končanica.

V.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/17-01/01
URBROJ: 2111/02-02-17-18
Končanica, 16. listopada 2017.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinski načelnik dana 16. listopada 2017. godine, donosi

O D L U K U**I.**

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 500,00 kuna Udruzi ratnih veterana Hrvatske „Hrvatski domobran“, Ogranak Daruvar-Sirač, Stjepana Radića 5, OIB: 20792124114, za rad udruge.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2017. godinu na račun IBAN: HR6623600001400156023, s pozicije Programa udruge.

III.

Korisnik se obvezuje izvijestiti Općinu Končanica u korištenju odobrenih sredstava putem obrasca PROR-POT za 2017. godinu, do 28. veljače 2018. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/17-01/01
URBROJ: 2111/02-02-17-19
Končanica, 24. listopada 2017.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinski načelnik dana 24. listopada 2017. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se dodatna pomoć u iznosu od 600,00 kuna Predstavnicima srpske nacionalne manjine Općine Končanica Radi Božić, za troškove organizacije 6. „IMSOVAČKIH SUSRETA“.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2017. godinu na račun IBAN: HR2423400093111910438, s pozicije zaštite prava nacionalnih manjina.

III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/17-01/04
URBROJ: 2111/02-02-17-20
Končanica, 08. studeni 2017.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinski načelnik dana 08. studeni 2017. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 2.000,00 kuna Udruženju obrtnika Daruvar iz Daruvara, Josipa Jelačića 15, OIB: 25745907562, za pomoć u izmjeni stolarije na prostoru Udruženja obrtnika Daruvar.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2017. godinu na račun IBAN: HR8823400091100115512, s pozicije Pomoći udrugama.

III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze ugovornih strana.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/17-01/01
URBROJ: 2111/02-02-17-21
Končanica, 08. studeni 2017.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinski načelnik dana 08. studenoga 2017. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 20.000,00 kuna Nogometnom klubu „Ribar“ iz Končanice, Končanica bb, OIB: 19202013314, za pomoć u organizaciji studijskog putovanja u Češku Republiku.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2017. godinu na račun IBAN: HR9223400091100019216, s pozicije Programa potreba u sportu.

III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze ugovornih strana.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/17-01/01
URBROJ: 2111/02-02-17-22
Končanica, 08. studeni 2017.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinski načelnik dana 08. studenoga 2017. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 14.000,00 kuna Češkoj besedi Končanica, Končanica bb, OIB: 21525179791, za troškove nastupa u Češkoj Republici.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2017. godinu na račun IBAN: HR2523400091100019064, s pozicije Programa potreba u kulturi.

III.

Sa korisnikom dodijeljenih finansijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze ugovornih strana.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ KONČANICA
UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/17-01/
URBROJ: 2111/02-04/1-17-1
Končanica, kolovoz 2017.

**IZVJEŠĆE O RADU
ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA
TIJEKOM RADNE 2016.-2017. GODINE**

I. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina 2016./2017. započela je 1. rujna 2016., a završila 31. kolovoza 2017. godine. Tijekom pedagoške godine vrtić je pohađalo 30 djece. Broj djece u proljetnom periodu bio je nešto veći u odnosu na jesensko razdoblje jer su u redovni program bila integrirana djeca – polaznici programa predškole (djeca putnici). Djeca su boravila u jednoj mješovitoj skupini. Rad s djecom odvijao se na češkom i hrvatskom jeziku. Rad s djecom odvijao se u jednoj mješovitoj skupini. Radno vrijeme vrtića bilo je od 6:30 do 15:30 sati, a po potrebi (u dogovoru s roditeljima) radno vrijeme prilagođavali smo potrebama roditelja (organizirali smo jutarnja i poslijepodnevna dežurstva).

Tijekom boravka u vrtiću, djeci smo nastojali pružiti optimalne uvjete odgoja i obrazovanja kao i pravilnog rasta i razvoja.

Kolektivni godišnji odmor koristili smo u dva navrata, u ljetnom i zimskom periodu kada je vrtić pohađao minimalan broj djece. S djecom su radila dva odgojitelja sa završenom VŠS s punim radnim vremenom, od kojih je jedan odgojitelj vršio poslove ravnatelja. Na poslovima pripreme obroka i održavanja čistoće radila je kuharica-spremačica. Administrativne i računovodstveno-financijske poslove radili su knjigovodstveni i administrativni obrti.

Po potrebi, oko uređenja vanjskog prostora te sitnih popravaka pomagali su i komunalni radnici naše općine kao i školski majstor.

Djeci smo nastojali pružiti optimalne uvjete odgoja i naobrazbe, kao i pravilnog rasta i razvoja.

Češki dječji vrtić je protekle pedagoške godine u vrtiću provodio redovni, humanistički orijentirani, primarni desetosatni program ranog odgoja, obrazovanja i skrbi djece od tri godine pa do polaska u osnovnu školu. Ovaj predškolski program provodio se svakodnevno u tjednu od ponedjeljka do petka. U okviru redovnog programa provodio se i program predškole.

Ciljevi i zadaće primarnog programa bili su poticanje i razvoj aktualnih i potencijalnih djetetovih mogućnosti, kao što su tjelesne, intelektualne, socioemocionalne, komunikacijske i izražajne mogućnosti, radi savladavanja i zadovoljavanja dječjih potreba, interesa i sposobnosti.

Program rada s djecom predškolske dobi zahtijevao je konstantnu suradnju roditelja, lokalne zajednice i ostalih čimbenika u našem okruženju.

U vrijeme kada su u skupini boravila dva odgajatelja, izlazilo se s djecom na zrak, u šetnju naseljem ili poljem. U skladu s planom i programom, djeca su odlazila u organizirane posjete.

Neposredan rad u skupini bio je 5,5 sati dnevno, odnosno 27,5 sati tjedno, što s dnevnom stankom od 0,5 sati dnevno iznosi 30 sati tjedno. Ostalo vrijeme od 40 sati tjedno raspoređeno je na dnevne, tjedne, tromjesečne planove i

valorizacije, suradnju s roditeljima, permanentno usavršavanje unutar ili izvan vrtića, te ostala zaduženja izvan skupine (dezinfekcija, dekoracija) te izvan vrtića (javni nastupi, svečanosti).

Kako je u životu predškolskog djeteta, najvažnija osoba nakon roditelja odgajatelj, odgajateljeva osobnost te dobra suradnja svih zaposlenika u vrtiću ključ su uspješnih rezultata u odgoju i obrazovanju djece.

II. MATERIJALNI UVJETI

Češki dječji vrtić Končanica započeo je s radom 5. veljače 1991. godine a kao samostalna ustanova radi od 2009. godine.

Rad vrtića odvijao se u adaptiranom prostoru koji se sastoji od prostorije za dnevni boravak te pratećih prostora (hodnik, sanitarni čvor, kuhinja).

Najveći dio rada s djecom odvijao se u prostoriji dnevnog boravka, ali se i garderoba često prilagodila potrebama djece, najčešće istraživačkim aktivnostima. Soba dnevnog boravka je klimatizirana, što je olakšavalo boravak djece u vrtiću u ljetnom periodu.

Uz zgradu vrtića nalazi se dvorište koje smo koristili za boravak na svježem zraku, kao i nogometno igralište koje se nalazi neposredno uz dvorište. Malu sportsku dvoranu koja se nalazi u zgradi vrtića koristili smo kako za njegu i skrb za pravilan tjelesni rast i razvoj djece te razvijanja motoričkih sposobnosti tako i za razne svečanosti i druženja s roditeljima tako i s učenicima nižih razreda.

Odgojitelji su u svakodnevnom radu nastojali djeci stvarati poticajno okruženje.

Velika briga posvećivala se uređenju unutarnjeg prostora, a zajedno sa skupinom djece uključivali smo se u uređenje vanjskog prostora (sakupljanje papirića, grančica, suhog lišća) te na taj način pokušali podići ekološku svijest kod djece.

Materijalni uvjeti naše ustanove ovise od sredstava iz lokalnog proračuna Općine Končanica kao osnivača, prihoda od roditelja te sredstava za sufinanciranje programa vrtića nacionalnih manjina Ministarstva prosvjete i sporta te programa predškole. To su strogo namjenska sredstva koja se koriste isključivo za poboljšanje uvjeta rada Vrtića. Prema planu nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojnu skupinu, nabavili smo razne slikovnice te potrošni materijal za likovni kutić.

Prema planu investicija i investicijskog održavanja objekta od doniranih sredstava PBZ priključili smo se na gradski vodovod.

Od donacije Vijeća za češku nacionalnu manjinu Općine Končanica kupili smo novi usisavač te miksera za potrebe vrtićke kuhinje.

Od donacije Saveza Čeha u Republici Hrvatskoj izbrusili smo i prelakirali parkete u skupini.

Vlastitim sredstvima:

- izmijenili smo klackalicu na dvorištu te kupili premaz za ostala pomagala na istom
- nabavili i ugradili kondenzacijski bojler za centralno grijanje
- izmijenili vrata na postojećim kuhinjskim elementima te stavili zaštite na stolove i stolice u skupini (radi neuništavanja parketa).

- izvršeno je servisiranje rashladnih uređaja u skupini

Cijena boravka djeteta u vrtiću iznosila je 550,00 kuna, za drugo dijete iz iste obitelji 400,00 kuna a za treće i svako daljnje dijete je boravak bio besplatan. Cijena poludnevnog boravka u vrtiću iznosila je 385 kuna mjesečno.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvaruju se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Tijekom cijele godine nastojali smo skrbiti o dnevnom ritmu djece, uvažavajući njihove individualne specifičnosti i potrebe te stvarajući primjerene uvjete za njihov pravilan rast i razvoj.

Posebna pozornost posvećivala se zdravstvenoj preventivi. Nizom preventivnih mjera radilo se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom.

Vršena je redovita dezinfekcija prostora i igraćaka. Svi zaposlenici su obavezno obavljali redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregled).

Vođena je briga o promicanju zdrave prehrane, uvrštavanjem sezonskog voća i povrća u jelovnik. Jelovnik je izrađivan prema Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću i „Vrtićkoj kuharici“ koju je izdala Hrvatska udruga medicinskih sestara (autorice su Ljiljana Vučemilović, viša medicinska sestra i Ljuba Vujić Šisler).

Djeci je omogućen dovoljan unos tekućine, naše tzv. „zdrave vode“ iz „vodomata“ a priključenje na gradski vodovod su djeca konzumirala istu a čija kakvoća nije bila upitna.

Organiziran je svakodnevni boravak djece na svježem zraku vodeći računa o vremenskim prilikama. Posebnu brigu vodili smo o djeci tokom ljeta i ljetnih vrućina. Na svježem zraku smo boravili u jutarnjim satima. Djeci smo omogućili dovoljan

unos tekućine. Za glavu su djeca koristila razna pokrivala a za kožu zaštitne kreme. U unutarnjem prostoru (skupini) koristili smo rashladne uređaje (klimu).

Radi zadovoljavanja dječjih potreba za kretanjem, tjelesnim, socioemotivnim i spoznajnim razvojem, dio aktivnosti provodio se u sportskoj dvorani.

Dva puta godišnje vršena su antropometrijska mjerenja visine i težine djece. S rezultatima mjerenja bili su upoznati i roditelji.

Tijekom godine nekih značajnijih pobola nije bilo, osim najčešćih respiratornih infekcija tipičnih za boravak djece u kolektivu.

Sustavno je održavana higijena unutarnjih i vanjskih prostora. Redovito je vršena dezinfekcija prostorija vrtića kao i sanitarnog čvora od strane nadležnih zaposlenika.

Redovnim pregledom ustanove od strane sanitarne inspektorice Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, Uprave za sanitarnu inspekciju, Odsjeka za Bjelovarsko bilogorsku županiju, Ispostave Daruvar, a na njenu preporuku i zahtjev:

- osigurali smo provedbu obvezne deratizacije od strane ovlaštene pravne osobe (Sanitacija Osijek);
- osigurali smo ispitivanje zdravstvene ispravnosti gotove hrane od strane ovlaštene pravne osobe (dva puta tijekom godine – HES Daruvar);
- uspostavili smo sustav samokontrole, vođenja kontrolnih lista – implementacija HACCP sustava;
- osigurali smo kontrolu mikrobiološke čistoće objekta (dezinfekcija od strane ovlaštene osobe) (dva puta godišnje – HES Daruvar).

Udruga medara „Bagrem“ Daruvar i ove je godine Vrtiću darovala nekoliko staklenki meda, a Gradsko društvo Crveni križ Daruvar nekoliko sanduka jabuka.

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad s djecom provodio se u jednoj mješovitoj skupini. U vrtiću organiziramo program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, od treće godine pa do polaska u osnovnu školu. Nositelji odgojno-obrazovnog rada bili su svi zaposlenici u vrtiću kao i roditelji, a vrijeme realizacije sadržaja bilo je kontinuirano tijekom cijele godine.

On se temeljio na koncepciji razvoja predškolskog odgoja i obrazovanja djece, s naglaskom na humanističko-razvojni orijentaciju.

Polazište nam je uvijek dijete i njegove razvojne potrebe i želje. Individualnim pristupom svakom djetetu, dijete je stavljeno u središte procesa, u kojem se razvija jednakost i tolerancija prema različitostima. Specifičnosti odgojne skupine, psihofizičke mogućnosti i potrebe djece, zahtjevi roditelja, ali i djece – aktivnih sudionika u odgoju, bili u ključni elementi kojima smo se rukovodili u radu.

Sadržaje rada prilagođavali smo tradiciji i obitelji u smislu zadovoljavanja razvojnih potreba djeteta. Naglašavali smo univerzalno vrijedne stavove i pozitivne osobine ličnosti, kao što su prava djeteta, pravda, nenasilje i suradnja koje bi okolina trebala uvažavati.

Konstantno smo negovali češki materinji jezik, običaje i kulturu predaka, primjereno dobi djece. Koristeći prirodne čimbenike i okruženje vrtića, nastojali smo razvijati ekološku svijest djece. Pedagošku dokumentaciju vodili smo sukladno Pravilniku o vođenju pedagoške dokumentacije (NN, 2000.) i uputama od strane Ministarstva prosvjete i sporta.

Pedagošku godinu započeli smo radno. Dok su se djeca koja su već ranije pohađala vrtić radovala povratku i starim prijateljima, novoupisana su djeca upoznavala prostor, nove prijatelje te zaposlenike vrtića. Tokom godine smo veliku pažnju posvećivali različitim aktivnostima pa tako i sportskim (posebice tokom boravka na otvorenom prostoru). I ove godine su najstarija djeca bila učesnici sportske olimpijade dječjih vrtića BBŽ koja se održavala u SRC "Kukavica" gdje su dječaci u štafeti 4x25 m osvojili 3. mjesto i brončanu medalju te su im bila dodijeljena priznanja od Saveza Čeha u Republici Hrvatskoj.

Sigurnost djece u prometu veoma je bitna, posebice djece budućih učenika, ove se godine u vrtiću nismo imali prilike educirati s policijom, kao ni direktno doživjeti i učiti se prometnoj kulturi u okruženju Policijske postaje Daruvar (postojeći problem oko prijevoza djece).

Listopad je mjesec bogat događajima i sadržajima, kao što su Međunarodni dan djeteta (koji smo obilježili druženjem u dječjem vrtiću Sirač), Dani kruha, dolazak jeseni, te za naš vrtić važan Dan Češke Republike. Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje obilježen je tradicionalnom posjetom našoj pekari, pečenjem kruha i peciva u vrtiću te druženjem s učenicima nižih razreda i zajedničkim blagovanjem kruha.

Mjesec knjige obilježili smo posjetom školskoj knjižnici, a zajedničkim paljenjem svijeća pred zgradom vrtića obilježili smo 25. obljetnicu sjećanja na Vukovar.

Zajedno s učenicima nižih razreda pripremili smo program u čast Sv. Nikoli.

Sva su djeca sudjelovala u tradicionalnim „malim maškarama“, zahvaljujući trudu i kreativnosti roditelja.

Četvero djece predstavilo se na 29. festivalu čeških dječjih pjesama u Končanici, u organizaciji Saveza Čeha u Republici Hrvatskoj te Češke osnovne škole Josipa Ružičke Končanica. Tako i ove godine odazvali smo se pozivu NK "Ribar" iz Končanice i učestvovali na malonogometnom turniru u njihovoj organizaciji. Za višegodišnju suradnju nogometnog kluba "Ribar" i Vrtića, nogometni klub je Vrtiću donirao sportske rekvizite (lopte, vijače, obručeve, male montažne golove i sl.)

Uz prigodan program na kraju godine, na tzv. završnoj svečanosti, djeca su se oprostila od budućih učenika i poželjela im uspješan polazak u osnovnu školu.

Učiteljica iz Češke Republike Nad'a Sviderková svojim je radom s djecom obogaćivala odgojno-obrazovni rad.

U odgojno-obrazovnom procesu prioriteta zadaća svakog sudionika bila je povoljno djelovati na cjeloviti razvoj osobnosti djeteta i kvalitete njegova života, te poticati djetetove stvaralačke mogućnosti. Važno je stvoriti uvjete u kojima djeca grade svoje ponašanje usmjereno na brigu za vlastito zdravlje i sigurnost, te za poticajno druženje u kojem djeca odrastaju.

V. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Tijekom godine odgojitelji su se stručno usavršavali prema Godišnjem planu i programu. Pratili su stručnu literaturu i časopise. Odgojiteljice su učlanjene u Predškolsku sekciju Ogranka hrvatskog književnog zbora BBŽ.

Nadalje, savjetnica za češke osnovne škole i češke vrtiće Jitka Stanja Brdar organizirala je stručna predavanja iz područja gramatike i literature češkog jezika.

Svi stručni skupovi i seminari koji su se održavali preko Agencije za odgoj i obrazovanje bili su prijavljivani isključivo elektronskim putem, a učesnici skupova dobili su potvrdu o stručnom usavršavanju.

Odgojitelji su dužni u okviru svojih zaduženja redovito se permanentno usavršavati te voditi evidenciju na za to propisanom obrascu, a po potrebi prezentirati obrađenu literaturu na Odgojiteljskom vijeću.

Prisustvovali smo sljedećim stručnim skupovima, a prema mogućnostima:

- Stručni skup svih odgojno-obrazovnih radnika češke nacionalne manjine; Daruvar – teme:
 - pregled broja učenika češke manjine a aktivnosti Saveza Čeha u ovoj školskoj godini – Jitka Stanja Brdar, prof.
 - indentitet i mladi – Maja Burger, prof.
 - pjesme za djecu i mlade nastale nakon baršunaste revolucije – Marie Štěpánová, mgr., Češka Republika
 - dizajnersko razmišljanje u odgoju i obrazovanju – Tanja Novotni Golubić, ing., zamjenica župana za češku manjinu u BBŽ
 - kritičko razmišljanje u nastavi – Nad'a Sviderkova, mgr., Češka Republika
 - Petr Sis – Zid – Kako sam živio iza željezne zavjese – Luděk Korbek, mgr., Češka Republika
 - Kurs stvaralačke dramatike (20 sati) – Luděk Korbek, mgr., Češka Republika
 - Centar za civilne inicijative Zagreb „ Uvažavanjem različitosti do kulture mira" – Dejana Bouillet, prof. dr. sc. (Učiteljski fakultet Zagreb)
 - Tjedan psihologije – u organizaciji gradske Daruvarske knjižnice i čitaonice:
 - Teme: - Nemoguće dijete – bespomoćni roditelji, Adrijana Hnojčik, mgr. psihologije
 - Digitalna svakodnevnica – Aleksandar Kolundžić, mgr. psihologije
 - Jeste li sretni? – Dubravka Miljković, prof. dr. sc.
 - Zaposlenici vrtića položili su tečaj prve pomoći – pružanje prve pomoći (gradski Crveni križ Daruvar)
 - Osposobili se za početno gašenje požara (instruktažni centar, Križevci)

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Naša ustanova nastoji dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti dobru suradnju s roditeljima, stoga su vrata našeg vrtića otvorena za roditelje, prve odgojitelje svoje djece.

Vrtić je surađivao s roditeljima s ciljem što boljeg upoznavanja uvjeta i rada vrtića te brže adaptacije djeteta na nove uvjete života. Svakodnevnim razgovorima s roditeljima prilikom dovođenja djece u vrtić i odvođenja iz vrtića odgojitelji su nastojali obavijestiti roditelje o svemu što se tiče odgojno-obrazovnog rada u vrtiću. Roditeljima je omogućeno da borave s djetetom u skupini, naročito pri adaptaciji novoupisane djece u skupinu. Pojedini roditelji su se rado uključivali u rad vrtića – prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, otpadnog papira, prijedlozima i aktivnostima s ciljem poboljšanja uvjeta rada u vrtiću.

U zajedničkom kutiću za roditelje nalazile su se razne odluke Upravnog vijeća, termini individualnih razgovora, obavijesti i sl.

U vrtiću su bili organizirani roditeljski sastanci na kojima su roditelji dobivali razne informacije o napredovanju njihove djece, bili su upoznavani s financijskom problematikom u vrtiću te sa nizom aktivnosti i događaja u vrtiću tijekom pedagoške godine i sl.

Tijekom godine, suradnja s roditeljima bila je izuzetno dobra. Odgojitelji su svojim radom opravdali povjerenje roditelja da budu prijatelji i učitelji njihove djece. Nastojat ćemo i dalje podržavati roditeljske kompetencije te poticati ulogu roditelja u podizanju kvalitete rada vrtića.

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Naš vrtić je ustanova koja je otvorena za suradnju na svim područjima, a za dobro funkcioniranje nužna je dobra suradnja s brojnim ustanovama i institucijama, u cilju podizanja kvalitete rada i obogaćivanja plana i programa. Posebno je bitno istaknuti dobru suradnju s lokalnom upravom, s obzirom da je ona osnivač našeg vrtića.

Osim s Općinom, surađivali smo sa:

1. svim vrtićima s užeg područja (Dječji vrtići „Vladimir Nazor“ i „Ferda Mravenec“ iz Daruvara, Dječji vrtić Sirač, Dječji vrtić „Slatki potok“ iz Velikog Grđevca, Dječji vrtić „Tratinčica“ iz Grubišnog Polja, Dječji vrtić „Maslačak“ iz Garešnice) i to kroz savjetovanja i sugestije oko realizacije Programa rada;
2. Češkom osnovnom školom „Josipa Ružičke“ Končanica prilikom učestvovanja na različitim svečanostima, druženja djece prvih razreda s vrtićkom djecom u okviru terenske nastave, posjeta školskoj knjižnici, prijevoza vrtićke djece i sl.;
3. ambulantom opće medicine i zubnom ambulantom oko stručne pomoći, savjeta i pregleda vezano uz zdravlje djece;
4. Savezom Čeha u Republici Hrvatskoj (stručni aktivni, seminari);
5. Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta oko pružanja stručne pomoći, uputa i savjeta;
6. Agencijom za odgoj i obrazovanje (kod organizacije stručnih skupova);
7. Ministarstvom unutarnjih poslova te Policijskom postajom Daruvar (predavanja za buduće prvake);
8. Novinsko izdavačkom ustanovom „Jednota“ Daruvar (promoviranje rada i aktivnosti našeg vrtića);
9. Higijensko-epidermološkom službom Daruvar (kontrola hrane, čistoće i zdravstvenog pregleda zaposlenika);
10. Uredom saborskog zastupnika Vladimira Bileka za češku i slovačku nacionalnu manjinu;
11. brojnim gostima iz Češke Republike (učitelji, profesori, privatne osobe) te ČÚZ-om (Čehoslovački zavod za iseljenišvo u svezi opremanja vrtića didaktičkim pomagalima);
12. Udrugom medara BBŽ-a;
13. Gradskim društvom Crvenog križa Daruvar;
14. Športskom zajednicom BBŽ-a;
15. župnim uredom, pekarom, trgovinama, cvjećarnicom, poštom i dr.

VIII. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA

Odgojiteljsko vijeće, kao stručno tijelo, sudjelovalo je u utvrđivanju Plana i programa rada vrtića te pratilo njegovo ostvarenje i raspravljalo o stručnim pitanjima rada. Održane su četiri sjednice Odgojiteljskog vijeća – radni sastanci. Na sjednicama su prezentirani sadržaji sa stručnih seminara, teme permanentnog obrazovanja odgojitelja, Godišnje izvješće rada, Godišnji plan i program za 2016./2017. godinu, te druge teme koje se odnose na rad s djecom.

Vrtić ima Upravno vijeće od pet članova. Tri člana imenovao je osnivač, jedan je član iz redova odgojitelja, a jedan iz redova roditelja. Predstavnica roditelja u Upravnom vijeću aktivno je sudjelovala u radu i zastupala interese ustanove (Vrtića).

U radnoj godini održane su četiri sjednice, a najznačajnije točke bile su:

1. Razmatranje te usvajanje Izvješća o radu ČDV Končanica za radnu 2015./2016. godinu;
2. Donošenje Odluke o upisu djece u školsku godinu 2016./2017.;
3. Razmatranje te raspisivanje javnog natječaja za odgojitelja na neodređeno vrijeme;
4. Razmatranje po raspisanom natječaju za odgojitelja na neodređeno vrijeme.
5. Razmatranje te usvajanje Godišnjeg plana i programa rada ČDV Končanica za radnu 2016./2017. godinu;
6. Razmatranje te usvajanje Financijskog plana ČDV Končanica za 2017. godinu;
7. Razmatranje te usvajanje Financijskog izvještaja za 2016. godinu;
8. Razmatranje te usvajanje Kurikuluma ČDV Končanica za pedagošku godinu 2016./2017.

Ravnateljica je sudjelovala u pripremi svake sjednice i svakoj nazočila.

IX. FINANCIRANJE PROGRAMA

Redovan rad Vrtića financira se prema sljedećim izvorima:

1. sredstvima lokalne samouprave Općine Končanica,

2. uplatama roditelja za korištenje usluga Vrtića,
3. sredstvima iz Proračuna Republike Hrvatske (sufinanciranjem programa predškolskog odgoja i naobrazbe pripadnika etničkih i nacionalnih manjina te programa predškole).

X. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Primarni zadatak ravnatelja bio je kvalitetno i napredno rukovoditi ustanovom u skladu s postojećim zadaćama istaknutim u Godišnjem planu i programu.

Ravnatelj je ovlaštena i odgovorna osoba zadužena za funkcioniranje obrazovnog, ali i cjelokupnog rada.

Rad ravnatelja temeljio se prvenstveno na dobroj suradnji odgojitelja i ostalih zaposlenika vrtića kao i ostalih društvenih čimbenika.

Uz pomoć odgojitelja, ravnatelj je kontinuirano pratio zdravstveno stanje djece te nastojao osigurati osnovne higijenske zahtjeve. Zajedno sa predsjednikom Upravnog vijeća nastojao je navezati dobru suradnju s lokalnim predstavnicima upravljanja.

Zaposlenici vrtića bili su redovito informirani i upoznavani s pitanjima koja su za njih, kao i za poslovanje ustanove, bila od neposrednog interesa. Ravnatelj je nazočio sljedećim seminarima, sjednicama i drugim aktivnostima, kako je navedeno u nastavku:

1. Sjednice Općinskog vijeća Općine Končanica – razmatranje te usvajanje Izvješća o radu Vrtića za 2015./2016. godinu, Godišnji program rada za pedagošku 2016./2017. godinu, te svim ostalim pitanjima vezanim za rad i poslovanje vrtića;
2. Sastanak predsjedništva Saveza Čeha u Republici Hrvatskoj:
 - realizacija godišnjeg plana za 2016. godinu,
 - plan rada za 2017. godinu;
3. Godišnja skupština Saveza Čeha u Republici Hrvatskoj;
4. Godišnja skupština Češke besede Končanica;
5. Sastanak čeških manjinskih udruga i institucija BBŽ.

XI. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM U DJEČJEM VRTIĆU

Tijekom godine nastojali smo sigurnost djece staviti na prvo mjesto. Zvono koje je instalirano na glavnom ulazu u vrtić, koristi se nakon zaključavanja vrtića (od 8,00 do 14,00 sati). Sve zaposlene osobe u vrtiću, kao i roditelje, uključili smo u povećani nadzor nad sigurnošću našeg vrtića, a osobito djece – kako bi djeca sigurno i zaštićeno boravila u zdravoj sredini.

Roditelji su na upisnicama bili dužni navesti:

- osobe koje će dovesti dijete u vrtić i odvesti ga iz vrtića;
- roditelji su upoznati s uvjetom da dijete u ustanovu može dovesti i odvesti isključivo punoljetna osoba;
- od roditelja se tražila pismena suglasnost kojom dozvoljavaju da se fotografije njihove djece izlažu na javnom mjestu;
- da se djeca smiju voziti autobusom, školskim kombijem ili automobilom u slučaju organizacije pojedinih aktivnosti na razini vrtića i šire.

Prije izlaska na dvorište odgovorna osoba (spremačica) izvršila je pregled istog te, ukoliko je bilo potrebno, uklonila predmete koji bi eventualno mogli ugroziti zdravlje i sigurnost djece.

Tijekom velikih vrućina omogućili smo djeci boravak na svježem zraku u jutarnjim satima uz neograničen pristup pitkoj vodi. Otkrivene dijelove tijela zaštitili smo kremama za sunčanje visokog zaštitnog faktora, a glave su bile zaštićene adekvatnim pokrivalima. Unutarnji prostor vrtića rashlađivali smo klima-uređajima.

Godišnji odmor smo koristili u vrijeme kada je vrtić pohadao najmanji broj djece.

Na ulazu u vrtić istaknuto je radno vrijeme vrtića.

Zaštitu na radu provodi ovlaštena tvrtka s kojom vrtić ima sklopljen ugovor.

Angažirana je i tvrtka koja vrši i nadzire u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića dva puta godišnje dezinfekciju i deratizaciju.

Sredstva za čišćenje pohranjena su izvan dosega djece.

U jednom dijelu sanitarnog čvora nalazi se kutija za prvu pomoć koja se redovito dopunjava potrebnim sadržajima.

Mjere sigurnosti i protokola o postupanju u kriznim situacijama obvezuju sve zaposlene te su izložene na oglasnoj ploči Vrtića.

Eventualni konflikti ili problemi rješavali su se na primjeren način, bez agresije ili nasilja među djecom, poštujući načela nediskriminacije te dječja prava. Postupno smo djecu nastojali učiti da budu odgovorna za vlastito ponašanje.

XII. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA

Češki dječji vrtić Končanica kao ustanova provodi odgojno-obrazovni rad i uči djecu od najranije dobi toleranciji i prihvaćanju različitosti te razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece.

Ove vrijednosti ugrađene su u planove i programe kroz sljedeće odluke:

- mjere u odnosu na rad s djecom – razvijajući poštenje, pravедnost, ravnopravnost, nenasilno rješavanje sukoba;
- mjere u odnosu na odgojitelje – kroz kvalitetne međuljudske odnose, poštivanje, poznavanje kućnog reda, akata vrtića i sl.;
- mjere u odnosu na Osnivača, Upravno vijeće, MZOS – poštivanje zakonskih normi pri zapošljavanju, racionalno korištenje novčanih sredstava kao i namjenskih sredstava;
- poštivanje kriterija prilikom upisa u vrtić.

Prije upisa djeteta u vrtić, roditelji najprije podnose prijavnicu. Kao vrtić za djecu pripadnike češke nacionalne manjine, prednost pri upisu daje se njima, sukladno Zakonu o pravima i školovanju pripadnika nacionalnih manjina, odnosno, djeci, koja će školovanje nastaviti u češkoj osnovnoj školi, iako smo do sada u vrtić uvijek upisivali svu zainteresiranu djecu, bez obzira na nacionalnu pripadnost. Nakon prijema djeteta u vrtić s roditeljima se sklapao ugovor u kojem su definirana međusobna prava i obveze. Nositelji ovih mjera bili su svi zaposlenici Vrtića.

XIII. POSEBNI PROGRAMI

I ove smo godine kroz niz aktivnosti nastojali obogatiti naš svakodnevni rad. Tijekom godine, učitelji iz Češke Republike s djecom su provodili program usavršavanja češkog jezika, igre i pokreta te glazbe. Tjelesni odgoj provodio se u dvorani za tjelesni odgoj, kao i na otvorenom prostoru – nogometno igralište – koje se nalazi u neposrednoj blizini vrtića.

Zbog uvođenja obveznog programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, i ove je godine bio objavljen javni poziv za uključivanje one djece koja nisu bila obuhvaćena nihi jednim programom. Sva djeca, obveznici programa predškole, bila su integrirana u redovni program, i to s odrađenih 250 sati. Djeca su u vrtiću boravila u vremenu od 07.30 do 11.30 sati. Za vrijeme boravka u vrtiću bila su im ponuđena dva obroka.

Kako se radi uglavnom o djeci putnicima, radi prijevoza, boravak u vrtiću u dopodnevniim satima pokazao se kao najbolje rješenje.

Tijekom boravka u vrtiću, djecu smo kroz razne aktivnosti poticali na druženje i igru s vršnjacima, kao i na usavršavanje vještine komuniciranja. Kako na relaciji dijete-dijete, tako i na relaciji dijete-odgojitelj, te ih poticali da se sami izbore za svoj status u skupini.

Svakodnevniim vježbanjem te boravkom na svježem zraku utjecali smo na tjelesni rast i razvoj djece, kao i razvoj motorike, te njihovu spretnost i okretnost.

Krajnji nam je cilj bio da djeca u vrtić dolaze i iz njega odlaze sretna i zadovoljna, te s osmijehom na licu.

Ravnateljica Češkog dječjeg vrtića Končanica
Gordana Tomašek, v.r.

Temeljem članka 45. Statuta Češkog dječjeg vrtića Končanica, Upravno vijeće Vrtića na prijedlog Ravnateljice razmotrilo je i usvojilo

IZVJEŠĆE O RADU ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA TIJEKOM RADNE 2016./2017. GODINE

Sjednica Upravnog vijeća održana je 13. rujna 2017. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Marija Kubišta, v.r.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ KONČANICA
UPRAVNO VIJEĆE
KLASA: 601-02/17-01/10
URBROJ: 2111/02-04/1-17-1
Končanica, rujna 2017.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2017./2018.**

S A D R Ź A J	Nosioci zadataka	Str.
I. USTROJSTVO RADA	- Ravnatelj	3
II. MATERIJALNI UVJETI	- Ravnatelj	6
III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ	- Odgojitelji	8
	- Ravnatelj	
IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	- Odgojitelji	11
	- Ravnatelj	
V. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	- Ravnatelj	21
VI. SURADNJA S RODITELJIMA	- Odgojitelj	23
	- Ravnatelj	
VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM (VANJSKIM) ČIMBENICIMA	- Ravnatelj	25
	- Odgojitelj	
VIII. VREDNOVANJE POGRAMA	- Ravnatelj	26
	- Odgojitelj	
IX. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA	- Ravnatelj	27
X. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA	- Ravnatelj	29
XI. FINANCIRANJE PROGRAMA	- Ravnatelj	29
XII. SIGURNOSNI I ZAŠTITNI PROGRAM	- Ravnatelj	30
XIII. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM		41
XIV. PROTOKOL POSTUPANJA ZA VRIJEME VRUĆINA		43
XIV. POSEBNI PROGRAMI		44

I. USTROJSTVO RADA

Češki dječji vrtić Končanica kao multi kulturalna zajednica djece i odraslih samostalna je ustanova u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja a djeluje od 1. srpnja 2009. godine. Sve ove godine vrtić njeguje češki jezik, običaje i kulturu.

Vrtić radi s jednom mješovitom skupinom djece od 3 godine pa do polaska u školu. S djecom rade dva odgojitelja od kojih jedan obavlja i poslove ravnatelja. Na pripremi jela i održavanju čistoće radi kuharica-spremačica na puno radno vrijeme. Radno vrijeme vrtića je od 6:30 do 15:30 sati. Ukoliko se ukaže potreba, vrtić će organizirati jutarnja i poslijepodnevna dežurstva kako bi izašao u susret roditeljima i njihovim potrebama.

Početak radne godine je 1. rujna 2017. godine, i traje do 31. kolovoza 2018. godine. Na početku radne 2017./2018. godine u vrtić je prijavljeno 19 djece. Veći broj djece očekuje se u proljetnom periodu kada će se u vrtić uključiti djeca obveznici programa predškole. U tekućoj radnoj godini maksimalnu pažnju posvetit ćemo pravilnom usklađivanju radnog vremena zaposlenih u vrtiću kako bi se planirani zadaci u potpunosti mogli realizirati.

Misija našeg vrtića je da on bude djeci mjesto radosnog druženja, odgoja, učenja, igra kao i stjecanja prvih životnih iskustava. Zalagat ćemo se za to da se svaki zaposlenik u vrtiću maksimalno zalaže kako bi vrtić i dalje ostao mjesto ugodnog druženja i odrastanja, da vrtić bude mjesto gdje se igrom i učenjem, osim ostalih sadržaja uči češki jezik, češki običaji i češka kultura.

I ove godine očekujemo međusobnu nadogradnju u odnosu na sve zaposlene strukture, te kroz permanentno cjeloživotno obrazovanje koristimo nova saznanja u svrhu zadovoljstva postignutim rezultatima, te osjećaj zajedništva u realizaciji.

Plan djelatnika za radnu 2017./2018. godinu

1.	Na poslovima odgoja i naobrazbe	odgojitelji	VŠS	2,0
2.	Na poslovima pripreme obroka	kuharica	SSS	0,5

3.	Na poslovima održavanja čistoće prostorija, opreme i posteljine	spremačica	0,5
4.	Na poslovima administrativno-financijskim	tajnik općine (po ugovoru o djelu) Knjigovodstveni obrt "SCONTO"	
5.	Na poslovnim poslovima	ravnatelj (odgojitelj)	0,2
UKUPNO ZAPOSLENIH			3,2

Za sada naš vrtić nema uposlenog niti jednog stručnog radnika.

POPIS ZAPOSLENIKA ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA

R.br.	IME I PREZIME	Datum rođenja	Radno mjesto	Stručna sprema	Radno vrijeme
1.	GORDANA TOMAŠEK	13. 07. 1960.	Odgojitelj (ravnatelj)	VŠS nastavnik predš. odg.	Puno Neodređeno
2.	MIRA ČUKELJ	07. 03. 1962.	Odgojitelj	VŠS odgojitelj predš. djece	Puno Neodređeno
3.	RUŽA PRHAL	10. 11. 1962.	Kuharica Spremačica	SSS Kuhar	Puno Neodređeno

TABELA BROJA DJECE U REDOVNOM PROGRAMU

1 mješovita grupa (od 3., 4., 5., 6. i 7. godina života)	Normativ	Prijavljeno djece	Odgojitelji
	20	19	Odgojitelj 2

DOB DJECE

Starost djece	Dječaci	Djevojčice	Ukupno
u 3. godini života	0	1	1
u 4. godini života	1	2	3
u 5. godini života	2	1	3
u 6. godini života	3	5	8
u 7. godini života	3	1	4
UKUPNO	9	10	19

STRUKTURA RADNOG TJEDNA ODGOJITELJA U VRTIĆU

- razrada 40-satnog radnog vremena

1. Neposredan rad	27,5 sati
2. Stanka	2,5 sati
3. Stručno usavršavanje	2,0 sata
4. Suradnja s roditeljima	0,5 sati
5. Planiranje, pripreme, valorizacija	7,0 sati
6. Ostale aktivnosti (svečanosti, priredbe, kazališta, posjete - kulturna i javna djelatnost)	0,5 sati

UKUPNO 40 sati

OPIS POSLOVA VAN SKUPINE:

Odgojiteljice: - briga za estetski izgled skupine

- dezinfekcija igračaka, izrada i održavanje didaktičkih pomagala

- briga za estetski izgled hola
- inventura
- vođenje knjižnice
- briga za audio i video kasete, filmove
- ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja

KALENDAR RADA U RADNOJ 2017/2018. GODINI

Mjesec	Broj radnih dana	Blagdan i	Mjesečni normativ odgojitelja	Neposredan rad odgojitelja	Ostali poslovi odgojitelja
IX.	21	-	168	126	42
X.	22	-	176	132	44
XI.	21	1	168	126	42
XII.	21	2	168	126	42
I.	22	1	176	132	44
II.	20	-	160	120	40
III.	22	-	176	132	44
IV.	20	1	160	120	40
V.	22	1	176	132	44
VI.	19	2	152	114	38
VII.	22	-	176	132	44
VIII.	22	1	176	132	44
Ukupno	254	9	2032	1524	508
God. od.	30	-	240	180	60
UKUPNO	224	9	1792	1344	448

II. MATERIJALNI UVJETI

Za ostvarenje optimalnih uvjeta rada i pedagoško-zdravstvenih zahtjeva odgojno-obrazovnih zadataka i brige o djeci rane i predškolske dobi, u vrtiću je konstantno potrebno:

1. snimiti potrebe za unapređivanje materijalnih uvjeta rada, kako u skupini tako i u ostalom prostoru vrtića;
2. očuvati postojeći pedagoški standard i nadograđivati ga.

Rad ČDV Končanica odvija se u jednom dijelu adaptiranog prostora bivše školske zgrade, koji se sastoji od prostorije za dnevni boravak djece te pratećih prostorija (hodnik, garderoba, sanitarni čvor, kuhinja), a iznosi 122,23 m².

Uz zgradu vrtića nalazi se dvorište koje je uređeno adekvatnim pomagalicama uz pomoć Općine Končanica. Dvorište je ograđeno visokom žičanom ogradom. Pješčanik se uredovno natkriva sjenilom kako bi se djeca nesmetano mogla igrati i u ljetnom periodu, zaštićena od štetnog UV zračenja. Iza dvorišta nalazi se ograđeno nogometno igralište koje koristimo za provođenje raznih tjelesnih aktivnosti.

Prilikom boravka na igralištu koristimo razna sportska pomagala (lopte, vijače, obručevi, mali golovi) a koje nam je darovao nogometni klub "RIBAR" Končanica.

Unutarnji prostor održava spremačica svakodnevnim čišćenjem i dezinfekcijom, a uredovno održava i čisti vanjski prostor (košnja trave, čišćenje snijega glavnim prilazima vrtića...). Čisti zidovi i svježe lakirani parket, čist i uređen, vrtić će biti poticajno okruženje u kojem će djeca rado boraviti.

Likovni kutić (ormari) bit će dopunjeni vrijednom donacijom iz češke republike kao i dječja knjižnica brojnim slikovnicama, pričama, bajkama ali i radnim listovima.

Odgojitelji imaju važnu ulogu u poboljšanju materijalnih uvjeta ustanove. Oni su nositelji aktivnosti ustanove, ali i osobe koje prostor u kojem borave djeca trebaju činiti ljepšim. Skupina i njen izgled osobna je slika samog odgojitelja.

Zajedničkim angažiranjem i timskim radom svih zaposlenih u vrtiću mogu se vidjeti rezultati na poboljšanju životnog prostora. Kako bi životni prostor našoj djeci učinili toplim, ljepšim i udobnijim, nastaviti ćemo ulagati prema našim mogućnostima:

- a) Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine - prema potrebi:
 - nabava didaktičkog materijala;
 - nabava AV sredstava za rad s djecom;

- nabava slikovnica, stručne i druge literature;
- nabava potrošnog materijala - naročito za likovni kutić;
- nabava pomagala za istraživačke aktivnosti.
- b) Plan investicija i investicijskog održavanja objekta:
 - urediti prilaz glavnom ulazu vrtića
 - pregraditi (odvojiti) sanitarni čvor od garderobe pregradnim zidom
 - održavati postojeća pomagala na dvorištu
- c) Izvori sredstava za realizaciju planiranog:
 - lokalna samouprava;
 - donacije iz Češke Republike od Zavoda za useljeništvo;
 - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
 - donacije ostalih sponzora (osoba i organizacija);
 - vlastita sredstva.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Pravilna njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece jedan je od prioritetnih zadataka u predškolskom periodu. Na taj se način utječe i na emocionalni aspekt razvoja djeteta: razvoj pozitivnih emocija, pozitivne slike o sebi. Boravkom na zraku razvijaju se ne samo motoričke sposobnosti, koordinacija, ravnoteža i orijentacija u prostoru, ali i spoznajni razvoj, dječje iskustvo i potreba za istraživanjem i otkrivanjem.

Da bi se djeca pravilno razvijala, ona trebaju imati priliku za igru, istraživanje i izravan kontakt s prirodom.

Odgovornost za pravilan rast i razvoj djece zahtijeva stručnu suradnju i međusobno uvažavanje svih sudionika uključenih u odgoj i skrb, prvenstveno obitelj, vrtić, kao i šira zajednica.

SADRŽAJ	NOSITELJI I VRIJEME IZRADE	KRITERIJI I NAČIN VREDNOVANJA
1.1. Obavezni sistematski pregledi prije upisa u vrtić, nakon dužeg izbivanja, nakon teže bolesti	Odgojitelji, tokom cijele godine	Potvrda o obavljenom pregledu
1.2. Pregled djece u slučaju pojave neke zarazne bolesti	Odgojitelji u suradnji s liječnikom tijekom godine	Kontakti s liječnikom opće prakse
1.3. Znati psihofizičko stanje djeteta prije upisa u vrtić	Ravnatelj, odgojitelji	Razgovor, povratne informacije od strane roditelja
1.4. Postupno uključivati dijete u vrtić	- prije upisa u vrtić – tokom godine Odgojitelji	Razgovor, informacije od strane roditelja
1.5. Prikupljati od roditelja informacije o navikama djece, njihovim interesima i zdravstvenom stanju	početkom i tijekom godine Odgojitelji	Informacije od strane roditelja
1.6. Pratiti djetetove potrebe, njegovo zdravstveno stanje te posebne potrebe djeteta	Odgojitelji	- pratiti dijete - razgovorom s roditeljima
1.7. Antropometrijska mjerenja, otkrivanje pretilosti i neuhranjene djece	tokom godine	- tabele - grafikoni
1.8. Pratiti navike djece u jelu (što se voli a što ne – što kuha mama)	Odgojitelji	- kontakt s liječnikom opće prakse (pedijatrom)
1.9. S obzirom na vremenske prilike boraviti na svježem zraku – igre, šetnje	Odgojitelji	- djeca - roditelji - jelovnik
2.0. Zadovoljiti kod djeteta sve oblike kretanja (trčanje, hodanje, penjanje)	Kuharica	Uvidom u pedagošku dokumentaciju
2.1. Svakodnevno provoditi tjele vježbe sa svom djecom	Odgojitelji kontinuirano	

2.2. Organizirati zajednička druženja djece s drugim vrtićima te ih provoditi kroz sportska natjecanja	Odgojitelji kontinuirano	
2.3. Pripremiti djecu za sportsku olimpijadu u različitom okruženju i terenu	Odgojitelji kontinuirano	- kontakt s roditeljima - fotografije
2.4. Osigurati osnovne higijenske zahtjeve i primjeniti ih	Odgojitelji	
2.5. Svakodnevno provoditi higijenski način života u vrtiću i kod kuće	X mjesec	- kontakt s roditeljima - fotografije
2.6. Pratiti stručnu literaturu vezanu za praćenje tjelesnog rasta i razvoja	Odgojitelji V i VI mjesec	- videozapisi - razgovor
2.7. Boravak na zraku provoditi u vrtićkom dvorištu, sportskim terenima, javnim površinama, šumici, šetnjama selom, poljem, livadom	Ravnatelj Odgojitelj Spremačica Odgojitelji Roditelji	- promatranje - razgovori
2.8. Suradnja s roditeljima u cilju ujednačenog djelovanja na dijete	Djeca Odgojitelji tijekom godine	Samovrednovanje programa
2.9. Radni dogovori s odgojiteljem, kuharicom	Prema planu događanja	
3.0. Vođenje dokumentacije o djeci – dosje za pojedinu djecu		Bilješke razgovora s roditeljima
	Kontinuirano	Radni dogovor
	Ravnatelj	Dosje za pojedinu djecu
	Kontinuirano	

Zdrava prehrana bitna je u životu djeteta.

Jelovnik – zdrava prehrana prema normativima:

- prehrana bi trebala biti dobro izbalansirana, zadovoljavati normative i kvalitetne vrijednosti te estetski izgled (ravnatelj, kuharica);

- bitna je svakodnevna zastupljenost mlijeka, mesa, povrća, a krumpir, tijesto i riža se izmjenjuju (kuharica); nastojati ćemo svakodnevno nuditi djeci košaricu sezonskog svježeg voća.

- objava jelovnika na oglasnoj ploči za roditelje (kuharica).

Prehrana se odvija tri puta dnevno:

- u 8.00 h - fleksibilni doručak

- u 10.00 h - voćna užina, sok

- u 11.30 h - ručak

- u 14.45 h - užina nakon spavanja

- djeci je dostupna voda za piće

Dnevni ritam aktivnosti:

- do 8.00 h - sakupljanje djece, igre po izboru
- u 8.00 h - doručak
- od 8.30 do 9.30 (10.00) - igre i aktivnosti u skupini
- od 10.15 do ručka - igre i boravak na svježem zraku
- od 11.30 - ručak
- od 12.30 do 14.45 - poslijepodnevni odmor
- od 15.00 do 15.30 - odlazak kući

Svakodnevni boravak na zraku (ovisno o vremenskim uvjetima) prema planu i programu odgojne skupine sadržavat

će:

- igre u dvorištu
- šetnje naseljem, poljem i livadom
- sunčanje uz adekvatnu zaštitu od jakog sunca uz obavezno korištenje pokrivala za glavu i sredstava za sunčanje s visokim zaštitnim faktorom
- ekološka edukacija (briga o prirodi i biljkama u vrtičkom okruženju i šire)
- prije odlaska u šetnju dogovoriti sadržaj i sredstva promatranja
- unapređivati i osmišljavati boravak na zraku

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića:

- osigurati osnovne higijenske zahtjeve;
- svakodnevno čišćenje, uređenje i provjetravanje prostora (spremačica);
- svakodnevna dezinfekcija posuđa, zidnih i podnih obloga, sanitarija (kuharica);
- mjesečna dezinfekcija igraćaka (odgojitelji);
- jedno mjesečno presvlačenje i pranje dječje posteljine (pralja);
- jedno mjesečno pranje prozora (spremačica);
- kontrola bakteriološkog stanja radnih ploha, posuđa te ruku kuharskog osoblja (sanitarni inspektor);
- kontrola obroka;
- zdravstveni pregledi odgojitelja (jednom godišnje) te kuharice (dva puta godišnje) (higijensko-epidermološka služba).

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Organizacija odgoja i obrazovanja u vrtiću temelji se na koncepciji razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja s naglašenom humanističko-razvojnou orijentacijom.

Odgojitelji imaju zadaću da kontinuirano unapređuju cjelokupni proces rada, da stvaraju poticajnu i kreativnu sredinu i tako pozitivno utječu na razvoj ličnosti svakog djeteta, vodeći računa o njegovim potrebama i psihofizičkim mogućnostima.

Osnovna uloga vrtića je pridonijeti cjelovitom razvoju osobnosti djeteta, kvaliteti njegova života, prepoznavanju i zadovoljavanju njegovih potreba.

PRIMARNI ZADACI

Zadaci	Sadržaji	Nositelj zadataka
Pravovremeno osiguranje svih pedagoških i psiholoških pretpostavki za pravilnost i kontinuiranost utjecaja na razvojne faze djeteta.	a) uređenje prostora i dopuna primjerenim didaktičkim i drugim materijalom;	ravnatelj
	b) organizacija radnog vremena prema potrebama roditelja;	ravnatelj
	c) praćenje prisutnosti djece i razlog izostanka;	odgojitelji
	d) organizirati adekvatnu prehranu;	kuharica
	e) sigurnosne mjere.	ravnatelj, svi zaposleni

Komunikacijski i interakcijski djelovati u smislu otvaranja sadržaja i načina rada u interesima i zahtjevima djeteta.	a) organiziranje aktiva odgojitelja s ciljem izrade Makro i Mikro plana te valorizacija i unapređivanje rada; b) organiziranje rod. sastanaka, posjeta s ciljem uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad,	odgojitelji ravnatelj, odgojitelji i roditelji
Otvoriti sadržaje rada tradiciji i obitelji u smislu tendencije vrijednih stavova i osobina ličnosti uz uvođenje elemenata stvaralačke dramatike.	a) negovati češki jezik, običaje i kulturu predaka primjereno dobi djece; b) negovati jezik i običaje kraja u kojem živimo; c) osiguranje i iskorištavanje prirodnih faktora u svim životnim situacijama; d) razvoj ekološke svijesti djeteta; e) negovati i formirati pozitivne osobine ličnosti univerzalno vrijednih stavova življenja (pravda, nenasilje, suradnja); f) rad na pravima djeteta.	odgojitelji

Osnovna uloga vrtića je pridonositi povoljnijem cjelovitom razvoju osobnosti djeteta, kvaliteti njegova života, te prepoznavati i zadovoljavati djetetove potrebe, u kojem je:

Svako dijete je jednako važno, te je važno zadovoljiti njegove:

- a) osnovne tjelesne potrebe i čuvanje djetetova života i zdravlja;
- b) emocionalno-socijalne potrebe;
- c) spoznajni razvoj i razvoj sposobnosti;
- d) uzajamnost komunikacije i aktivan odnos.
- a) Tjelesne potrebe** - za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom u prirodi
 - a/ negovanje mišićnih reakcija potrebnih za održavanje stava, tijela i ravnoteže,
 - b/ funkcionalno prilagođavanje dišnog i krvožilnog sustava,
 - c/ taktilnu i mišićno-zglobnu osjetljivost,
 - d/ usavršavanje prirodnih oblika kretanja (puzanje, hodanje, trčanje, skakanje, provlačenje, penjanje, guranje, bacanje, hvatanje, nošenje, kotrljanje, vučenje),
 - e/ stvaranje slike o sebi, „ja“ i „ja“, „ja mogu“, „ja i mi“,
 - f/ provođenje socijalnih igara naročito boravkom na zraku,
 - g/ uspostavljanje vedre atmosfere.

b) Zadovoljavanje potreba za sigurnim i ugodnim okruženjem,

gdje će se nježnost i ljubav roditelja i drugih osoba s kojima se dijete susreće poticati razvoj stvaralačkih osobina i sposobnosti uz:

- iskreno izražavanje svojih potreba,
- emocionalna interakcija na relaciji dijete-odgojitelj-roditelj,
- stvaranje pozitivne slike o sebi i zadovoljavanje vlastitih interesa,
- stvaranje doživljaja,
- osjećaja, pripadnosti i prijateljstva,
- kreativnost i razvijanje mašte,
- samokontrola i prihvatljivo rješavanje sukoba,
- društvenosti, empatije i suradnje,
- osjećaja početnog shvaćanja vrijednosti rada, čuvanje materijala i kulturnih dobara, a osobito prirode.

c) Spoznajni razvoj i razvoj sposobnosti

- zadovoljiti potrebe za raznolikom, stimulativnom i poticajnom okolinom,
- radoznalost i aktivan stvaralački odnos prema svijetu,
- vrtić je zajednica u kojoj se uči,
- razvijati osjetila i individualni doživljaj svijeta (opip, gledanje, miris, okus, sluh),
- izgrađivanje slike svijeta – iskustva i znanja – svi smo dio svijeta koji nas okružuje,
- razvijanje mogućnosti uviđanja zajedničkih svojstava, postupno upoznavanje vremenskih, prostornih, kvalitativnih i kvantitativnih odnosa, te uzročno-posljedičnih veza,
- da uočava pitanja i probleme i sudjeluje u rješavanju.

d) Komuniciranje

- razvoj socijalnih vještina, stavova i vrijednosti potrebnih za komunikaciju s drugima,
- razvoj mogućnosti, doživljavanja, primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
- dijete-dijete,
- dijete-odgojitelj-roditelj,
- dijete-okolina,
- a/ verbalno – svestrano korištenje govora,
- b/ neverbalno – tijelom,
- c/ glazbenim sredstvima,
- d/ likovnim sredstvima,
- e/ scenskim sredstvima
- f/ oblikom stvaralaštva i umjetnosti – jezičnog, glazbenog, likovnog, filmskog, scenskog, ples,
- g/ na češkom materinjem jeziku i jeziku sredine (hrvatskom).

Uvjeti za organiziranje i unapređivanje dječjih aktivnosti radi zadovoljenja njihovih razvojnih potreba:

- pravilno formiranje skupina,
- postupni prijem djece i postupno navikavanje na vrtić,
- stalan zajednički ritam aktivnosti uz uvažavanje individualnih razlika,
- higijenski uvjeti za život i aktivnosti djece,
- kvalitetnu, raznovrsnu i pravovremenu prehranu,
- što duži boravak djeteta izvan zatvorenih prostora uz određene djelatnosti djece,
- omogućiti i poticati motoričke aktivnosti djeteta u skladu sa spontanom potrebom djeteta za kretanjem,
- sprečavanje i aktivno zaštićivanje djeteta od nepovoljnih utjecaja okoline (povreda, oštećenje i slično),
- unapređivati i osmišljavati boravak djeteta na zraku.

Način realizacije postavljenih ciljeva**Plan rada vijeća odgojitelja – radni sastanci odgojitelja**

1. Prijedlog Godišnjeg izvješća za 2016./2017. (ravnateljica) – početak rujna 2017. godine;
2. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2017./2018. godinu (ravnateljica) – kraj rujna 2017. godine;
3. Kurikulum Češkog dječjeg vrtića Končanica za pedagošku godinu 2017./2018. – kraj rujna 2017. godine;
4. Adaptacija novoupisane djece (odgojitelji) – krajem kolovoza i tokom rujna 2017. godine;
5. Godišnja zaduženja ostalih poslova odgojitelja (ravnateljica i odgojitelji) – kraj rujna 2017. godine;

6. Stručna predavanja – tijekom godine;
7. Izvješća sa stručnih skupova (ravnateljica i odgojitelji) – tijekom godine;
8. Plan upisa djece za 2017./2018. godinu;
9. Odgojiteljsko vijeće – radni sastanci odgojitelja - svibanj/lipanj 2018. godine;
10. Organizacija rada u ljetnom periodu (ravnateljica) – lipanj 2018. godine;
11. Valorizacija odgojno-obrazovnog rada na kraju godine (odgojitelji) – svibanj/lipanj 2018. godine.

GODIŠNJI TEMATSKI PLAN VRTIĆA

MJESEC	TEMATSKJE CJELINE	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI ZADATAKA
RUJAN	<p>NAŠ VRTIĆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponovo u vrtiću - ljeto je prošlo - dolazak jeseni - djeca u prometu - Hrvatski olimpijski dan 10.09. - dan ozonskog omotača 16. rujan - Dan hrvatske policije 29. 09. 	<ul style="list-style-type: none"> - period adaptacije prijateljstvo, igre, pjesme more, školjke - šetnje prirodom, promjene u prirodi okusi (voće-povrće) - početak školske godine djeca u prometu posjeta prometnog inspektora - kasete „ozi ozone“ - posjeta službenika policijske postaje našem Vrtiću 	<p>Odgojitelji Ravnatelj</p> <p>Djeca Roditelji Odgojitelji Prometi inspektor</p> <p>Prometni inspektor</p>
LISTOPAD	<p>DOLAZI JESEN</p> <ul style="list-style-type: none"> - dječji tjedan (između 02. - 06. 10.) - međunarodni dan djeteta (03. 10.) - dani kruha (između 09.-13. 10) - dan zahvalnosti za plodove zemlje - knjiga (od 15.10.) - dan jabuka (20.10.) - jesen - štednja 31. 10. - tjedan češke kulture 28. 10.-dan Češke Republike - doseljenje čeha u R.H. 	<ul style="list-style-type: none"> - susreti vrtića, druženje - posjeta pekari, oblikovanje tijesta - posjeta školskoj knjižnici - darivanje, zdravlje - lišće, magla, vjetar - novac, štednja, kasica, posjeta bankama - himna, grb, zastava - običaji 	<p>Odgojitelji</p> <p>- kuharica</p> <p>- knjižničarka Weber - djeca</p> <p>- djeca, roditelji</p> <p>- roditelji</p>

STUDENI	KASNA JESEN - dan mrtvih (01.11.) - kasna jesen - knjiga (do 15.11.) - život u šumi - dani tjelesne kulture	- posjeta seoskom groblju - golo drveće, mraz, oblačenje - slikovnice, časopisi - životinje, ptice, magla, lišće, vjetar - vježbanje na svježem zraku	- djeca - odgojitelji
PROSINAC	DANI ADVENTA - igre s papirom - Sv. Barbara 4. 12. - Sv. Nikola 6. 12. - Sv. Lucija 13. 12. - Božić (25.12.)	Izrada ukrasa, igre i oblikovanje papira - Barbarina grančica - Nikolina čizma, darivanje - klijanje pšenice - ukrašavanje jelke	- radionice s roditeljima - djeca - odgojitelji - roditelji - kuharica
SIJEČANJ	ZIMA - odlazak stare i doček Nove godine - sveta Tri kralja - zimske radosti - promet zimi - životinje zimi	- doček nove godine - tradicija i vjera - igre na snijegu (skijanje, sanjkanje, grudanje, Snješko Bijelić - ralica za snijeg - hranimo ptice	- djeca - odgojitelji - roditelji
VELJAČA	- Dan zaljubljenih (Valentinovo 14. 02.) - dani karnevala - poklade – Pepelnica - korizma	- koga volim a tko voli mene - ljubav, darivanje, pažnja Seoske maškare, maskiranje i učestvovanje u povorci	- djeca - odgojitelji - roditelji
OŽUJAK	BUĐENJE PRIRODE - u susret proljeću (21.03.) - Dan žena – tko se o nama brine u vrtiću - dan očeva – 19.03. - svjetski dan voda 22. 03.	- prvo proljetno cvijeće - majka – radnica - posjeta zaposlenoj ženi -život u obitelji, uzajamna ljubav - ekologija	- djeca - roditelji - odgojitelji - djeca - odgojitelji
TRAVANJ	MOJE SELO U PROLJEĆE - 01.04.- Uskrs - proljeće - svjetski dan zdravlja (07.04.)- naše zdravlje - dan planeta Zemlje (22.04.)	- zeko, pisanice, nastanak novog života - životinje, biljke, ljudi - što treba jesti - uređenje okoliša	- djeca - stomatolog - liječnik
SVIBANJ	MOJA OBITELJ - praznik rada 01. 05. - zanimanja - dan vatrogasaca 04. 05.	- poštujemo rad	- djeca - roditelji - odgojitelji

	<ul style="list-style-type: none"> - Moja majka – moja obitelj (majčin dan 13.05., moja obitelj 15.05.) - olimpijada dječjih vrtića - svjetski dan športa 29. 05. 	<ul style="list-style-type: none"> - život u obitelji uzajamna ljubav - sportski duh, olimpijski znak - natjecanje u različitim disciplinama 	<ul style="list-style-type: none"> - sportska zajednica BBŽ
LIPANJ	ZAVRŠNA SVEČANOST <ul style="list-style-type: none"> - početak ljeta – žitno polje (21.06.) - u susret školi - završna svečanost - Dan državnosti 25. 06. 	<ul style="list-style-type: none"> - šetnje poljem - posjeta školi - priredba - volim svoju domovinu 	<ul style="list-style-type: none"> - djeca - odgojitelji - roditelji - učitelji
SRPANJ - KOLOVOZ	LJETNI PRAZNICI <ul style="list-style-type: none"> - naše selo ljeti - odlazak na more - igre vodom 	<ul style="list-style-type: none"> - šetnje selom - ljetovanje - aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - djeca - roditelji - odgojitelji

SVEČANOSTI I MANIFESTACIJE U VRTIĆU

	Datumi koje ćemo obilježiti	Vrijeme realizacije	Način Realizacije
1	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - šetnja prirodom - športske igre
2	DJEČJI TJEDAN	Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - crtanje poruka oko zgrade vrtića - druženje vrtića našeg područja u DV V. Nazor Daruvar
3	SVJETSKI DAN HRANE - DANI KRUHA	Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - posjeta pekari u Končanici - mijesimo tijesto - blagovanje kruha
4	SVJETSKI DAN JABUKE	Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - darivanje jabuka - jabuka kao simbol ljubavi
5	JESENSKA SVEČANOST	Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - zajedničke aktivnosti i uživanje u jesenskim plodovima
6	DANI KNJIGE	Listopad-Studen	<ul style="list-style-type: none"> - posjeta školskoj knjižnici
7	MEDUNARODNI DAN ŠTEDNJE	Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - posjeta bankama u Daruvaru - igraonice u vrtiću
8	SVI SVETI – DAN MRTVIH	Studen	<ul style="list-style-type: none"> - obilazak seoskog groblja - paljenje svijeća - polaganje cvijeća na groblju
9	SVEOPĆI DJEČJI DAN – UNESCO	Studen	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje sa pravima djeteta - plakat - izložba - fotografija
10	DANI TJELESNE KULTURE	Studen	<ul style="list-style-type: none"> - po mogućnosti što više boraviti na svježem zraku, - svakodnevne tjelovježbe
11	SVETI NIKOLA	Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - izrada čizme za darove
12	BOŽIČNA I NOVOGODIŠNJA SVEČANOST	Prosinac	<ul style="list-style-type: none"> - izrada ukrasa za jelku - ukrašavanje jelke - učestvovanje na svečanoj akademiji u čast Božiću i Novoj godini
13	VALENTINOVO	Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - ples srca
14	DANI KARNEVALA –	Veljača	<ul style="list-style-type: none"> - izrada maski i kostima

	KARNEVALSKA POVORKA		- povorka maškara
15	MEĐUNARODNI DAN VODA	Ožujak	- voda je najzdravije piće
16	USKRŠNJI BLAGDANI	Ožujak/Travanj	- izrada pisanica - darivanje
17	SVJETSKI DAN ZDRAVLJA	Travanj	- dolazak liječnika u vrtić - posjeta djece u ambulantu
18	DAN PLANETA ZEMLJE	Travanj	- radne aktivnosti – uređenje okoliša, sadnja cvijeća
19	01. SVIBNJA – PRAZNIK RADA	Svibanj	- upoznajmo razna zanimanja - posjeta roditelja na radnom mjestu
20	DAN VATROGASACA	Svibanj	- vatrogasac u skupini
21	DAN MAJKI – DAN OBITELJI	Svibanj	- izrada čestitki i poklona za majke
22	SVJETSKI DAN ŠPORTA	Svibanj	- športske aktivnosti
23	ZAVRŠNA SVEČANOST	Lipanj	- sva djeca iz našeg vrtića - druženje s roditeljima - oproštaj od predškolaca
24	DAN DRŽAVNOSTI	Lipanj	- školska svečanost – sudjelovanje

PLAN IZLETA I POSJETA

R. br.	OBILJEŽAVANJE	DATUM REALIZACIJE	POSJETE VRTIĆU
1.	Dan hrvatske policije	Rujan	- posjeta prometnog inspektora
2.	Dječji tjedan	Listopad	- druženje vrtića u DV V. Nazor Daruvar
3.	Dani kruha	Listopad	- posjeta seoskog župnika
4.	Sveti Nikola	Prosinac	- posjeta svetog Nikole
5.	Svjetski dan zdravlja	Travanj	- posjeta liječniku i stomatologu
6.	Dan vatrogasaca	Svibanj	- posjeta vatrogasca u grupu

POSJETE VRTIĆA

R. br.	OBILJEŽAVANJE	DATUM REALIZACIJE	POSJETE VRTIĆA
1.	Dječji tjedan	Listopad	Posjeta dječjem vrtiću V.Nazor Daruvar
2.	Dani kruha	Listopad	Pekarskom obrtu „Krstovski“ Končanica
3.	Dani knjige	u dogovoru s knjižničarkom – studeni	Školskoj knjižnici (tokom X. ili XI. mjeseca)
4.	Dan mrtvih – Svi sveti	Studeni	Seoskom groblju
5.	Svjetski dan štednje	Listopad	Posjeta bankama u Daruvaru
6.	Valentinovo	Veljača	Posjeta cvjećarnici
7.	Maškare u Vrtiću	Veljača	Obilazak užeg centra
8.	Dan žena	Ožujak	Posjeta zaposlenoj ženi
9.	01. 05. – Praznik rada	Svibanj	Posjeta roditelju na radnom mjestu

OBAVEZNA PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

1. Matična knjiga - evidencija o upisu i ispisu djece
2. Imenik djece
3. Godišnji plan ustanove
4. Makro programi rada - tromjesečni planovi
5. Mikro programi rada - tjedni plan aktivnosti
6. Dnevnik rada - plan dnevnih poticaja i aktivnosti te zapažanja o radu
7. Tromjesečna valorizacija ostvarenih zadataka
8. Izvješće na kraju godine
9. Plan rada ljeti

10. Dokumentacija o stvaralaštvu djece (foto zapis)
11. Izvedbeni plan suradnje s roditeljima
12. Zapisnici s roditeljskih sastanaka
13. Plan permanentnog usavršavanja
14. Evidencija o stručnom usavršavanju
15. Ljetopis

V. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Cjeloživotno učenje odgojitelja, ali i svih koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu neophodno je za provođenje suvremeno koncipiranog predškolskog odgoja, kako bi se kompetencija odgojitelja konstantno povećavala. Zato je obrazovanje i stručno usavršavanje odgojitelja jedna od prioritetnih zadaća, kako na razini ustanove, ali i van nje, nazočnošću na različitim stručnim aktivima i seminarima, ali i individualnim praćenjem stručne literature.

Odgojitelji će se usavršavati na sljedeći način:

1. proučavanjem stručne literature;
2. prisustvovanjem što većem broju stručnih aktiva kako za odgojitelje tako i za ravnatelje:
 - stručni skupovi u organizaciji Predškolske sekcije HPKZ BBŽ;
 - stručni skupovi u organizaciji izdavačke kuće Školska knjiga;
3. sudjelovanjem u radionicama pod vodstvom uglednih i renomiranih predavača;
4. uzajamnim kontaktima i razmjenama iskustava odgojitelja i stručnih suradnika bližeg područja;
5. prisustvovanjem Aktiva čeških odgojitelja i učitelja te plenumu čeških odgojitelja i učitelja kao i seminaru za odgojitelje i učitelje u Češkoj Republici u organizaciji Saveza Čeha i prosvjetne savjetnice za češki jezik Jitke Stanja Brdar, prof.;
6. prisustvovanjem seminarima u organizaciji udruge „Korak po korak“ (prema katalogu);
7. sudjelovanjem na stručnim predavanjima u okviru Tjedna psihologije u organizaciji Pučke knjižnice i čitaonice iz Daruvara;
8. prisustvovanjem seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i prosvjetne savjetnice Darije Drviš (prema katalogu stručnih skupova za predškolski odgoj – a prema mogućnostima).

Stručno usavršavanje provodi se na tri nivoa:

Oblici obrazovanja	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
a/ individualno	1	40
b/ u vrtiću - vijeće, aktivi	0,5	20
c/ savjetovanje van vrtića ili vanjski predavači u vrtiću	0,5	20
Ukupno:	2,00	80

POPIS LITERATURE ZA INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. Pećnik Ninoslav – Međugeneracijski prijenos zlostavljanja djece
2. Montessori Maria – Dijete – tajna djetinjstva
3. Došen Dobud Anka – Malo dijete, veliki istraživač
4. Došen Dobud Anka – Predškola vodič za voditelje i roditelje
5. Mišigoj-Duraković Marija – tjelesno vježbanje i zdravlje
6. Rumpf Joachim – Vikati, udarati, uništavati
7. Nurio Torin, Nurio Bondia – Igrom i smijehom kroz djetinjstvo

Osim navedene literature, odgojitelji mogu izabrati i druge nespomenute autore i njihova djela za individualno stručno usavršavanje.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja i dobra komunikacija roditelja s vrtićem je osnova na kojoj se gradi uspješan odgojno-obrazovni proces za djecu predškolske dobi. Treba konstantno pronalaziti i osmišljavati nove oblike suradnje s roditeljima za aktivno uključivanje u kvalitetan razvoj djeteta te uspješno i kvalitetno roditeljstvo.

Vrtić surađuje s roditeljima s ciljem:

1. što boljeg upoznavanja uvjeta života i rada vrtića;
2. brže adaptacije djeteta na nove uvjete života;
3. što boljeg informiranja roditelja o napredovanju njihova djeteta u programu;
4. usmjeravanja i proširivanja znanja o pravima djeteta;
5. pomaganja djeci u pripremama za školu.

Oblici suradnje:

a) Usmeno:

Individualni razgovori prema potrebi:

- tjedni individualni razgovori,
- na zahtjev ravnateljice (razlog zaključak),
- na zahtjev roditelja (razlog zaključak),
- na zahtjev odgojitelja (razlog poziva i zaključak).

b) Roditeljski sastanci (tri do četiri puta godišnje):

- upoznati roditelje s programom rada vrtića, s pravima i dužnostima roditelja, tražiti inicijativu roditelja, predavanje za roditelje (psiholog, pedagog, logoped),

- upoznati roditelje sa sigurnosnim i zaštitnim programom, posebice s pravima i obavezama roditelja, upozoravati roditelje da je u načelu njihova obaveza a radi sigurnosti njihovog djeteta da dovedu dijete u Vrtić, prisustvuju njegovu svlačenju te da se obavezno jave odgojitelju u skupinu (kao i prilikom odvođenja djeteta iz Vrtića) te da maloljetnoj osobi nije dozvoljeno dovođenje i odvođenje djeteta iz Vrtića,

- posebno voditi računa te upozoravati roditelje da se prilikom dovođenja djeteta u vrtić kao i odvođenja iz vrtića obavezno jave odgojitelju u skupini te da se neće dozvoliti da malodobne osobe u vrtić dovode djecu kao i odvođe iz vrtića (jedino uz inzistiranje roditelja koji će u tom slučaju potpisati IZJAVU da u potpunosti preuzimaju odgovornost

- predavanja o sigurnosti djece u prometu (policajac),
- predavanje liječnika, ortopeda.

c) Druženje roditelja, djece i odgojitelja:

- organizirati predavanje i radionice za roditelje (psiholog Elizabeta Sabljić, pedagog Tina Varat, pedagog Halina

Pašuld).

d) Kutić za roditelje:

- dnevne obavijesti, jelovnik, pozivi, ankete, članci o ponašanju djece,
- tjedni plan, obavijesti vezane uz aktivnosti skupine, prigodne dekoracije, radovi djece,
- obavijest - individualni razgovori.

e) Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu:

- u skupini,
- na igralištu,
- upoznavanje radnog mjesta roditelja.

f) Druženje roditelja i djece u skupini:

- tjedan češke kulture - zajedno pečemo kolače,
- maskare - zajedno izrađujemo maske,
- radionica - Božić, Uskrs.

g) Uključivanje roditelja u radne aktivnosti:

- uređenje dvorišta, skupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada kostima.

h) Posjete roditeljskom domu:

- ravnateljica, odgojitelj,
- skupina (posjeta bolesnom prijatelju).

VII. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Društvena sredina i okruženje, nadležne institucije, kao i brojni stručnjaci koji žive i rade u njoj su u stalnoj interakciji s vrtićem. Kao takvi, oni utječu na njegov rad i pomažu u realizaciji planiranih zadaća. Zato je važno intenzivirati suradnju radi podizanja kvalitete rada i obogaćivanja programa.

Vrtić će surađivati:

R. br.	VANJSKI ČIMBENICI	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSIOCI ZADATAKA
1.	Svi vrtići s užeg područja („Vladimir Nazor“, „Ferda	Susreti, zajedničko druženje i igre	Dječji tjedan - povremeno -	- odgojitelji - ravnatelj

	Mravenec“, Sirač)			
2.	Općina Končanica	- financiranje - organizacija rada - administracija	Općina Končanica tokom godine	- ravnatelj - roditelji
3.	Češka osnovna škola Končanica	- učestvovanje na različitim svečanostima - posjet nižim razredima - organizacija školskog prijevoza	tokom godine	- djeca - odgojitelj - ravnatelj
4.	Češki dječji vrtić Daruvar	- savjetovanja i sugestije oko realizacije Programa rada	prema potrebi	- ravnatelj - odgojitelji
5.	Dječji vrtić „Vladimir Nazor“ Daruvar	- savjetovanja i sugestije oko realizacije Programa rada	prema potrebi	- ravnatelj - odgojitelji
6.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	Stručna pomoć, upute, savjeti, seminari	prema potrebi	- ravnatelj
7.	Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručna pomoć, upute, savjeti, seminari	prema potrebi	- ravnatelj
8.	Ambulanta opće medicine i zubna ambulanta	Zdravlje djece, stručna pomoć, savjeti, sistematski pregledi	tokom godine i prema potrebi	- ravnatelj - odgojitelj
9.	- NIU „Jednota“ Daruvar - Savez Čeha u R.H.	- informativna djelatnost - obavijesti	tokom godine	- ravnatelj
10.	Pekara, školska knjižnica, trgovački obrti, cvjećarnica	Posjete prema realizaciji Plana i programa	tokom godine	- ravnatelj - odgojitelji
11.	Župni ured	Posjeta crkvi, blagdani	tokom godine	- ravnatelj - odgojitelji
12.	MUP, PU Bjelovarsko-bilogorska, PP Daruvar	Predavanja o sigurnosti djece u prometu, savjeti, upute (sigurnost u okruženju i prometu)	tokom godine prema planu i programu	- ravnatelj - odgojitelj
13.	Sveučilište Kino „30. svibnja“ Daruvar	Kazališne predstave, crtani filmovi	tokom godine	- ravnatelj
14.	Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije HES Daruvar	Stručna pomoć, upute, savjeti	tokom godine	- ravnatelj - odgojitelj - ostali zaposleni
15.	Upravni odjel za Europske integracije i međunarodnu suradnju BBŽ	Savjetovanja oko uključivanja u različite projekte	Prema potrebi	- ravnatelj - odgojitelj
16.	Obiteljski centar Bjelovarsko-	Savjetovanja,	Prema potrebi	- ravnatelj

	bilogorske županije	predavanja, projekti		- odgojitelj
17.	Savez Čeha u RH	Seminar, savjetovanja, savjeti	Prema potrebi	- ravnatelj - odgojitelj
18.	ČUZ – Češka Republika	Donacije	Prema potrebi	- ravnatelj
19.	Učitelj iz Češke Republike	Stručna pomoć, savjet, posjete	Jednom tjedno	

VIII. VREDNOVANJE POGRAMA

Planiranje odgojno-obrazovnog rada vršit će se tromjesečno. Planirat će se sadržaji i aktivnosti kojima će se ostvariti zadovoljavanje svih razvojnih potreba djece (tjelesni i psihomotorički razvoj, socioemocionalni i spoznajni razvoj te razvoj govora, komunikacije, istraživanja i stvaralaštva). U okviru tromjesečnog plana navest će se sredstva i pomagala koja će se koristiti za realizaciju svih podataka. Evidentirat će se individualno stručno usavršavanje te svi oblici suradnje s roditeljima.

Dnevni planovi rada sadržavat će načine i sredstva za oblikovanje materijalne sredine kojima će se inicirati određene aktivnosti, ili dio aktivnosti za provođenje tog programa – u obliku zapažanja naglasiti realnu realizaciju dnevnog ritma s osvrtnom na zadovoljenje razvojnih potreba djece te cjelokupnim ozračjem u grupi.

Svakodnevno ćemo pratiti aktivnosti djece te ćemo davati osvrte na njih, radi daljnjeg planiranja, poticanja, upoznavanja osobina individualnog dječjeg razvoja te radi poboljšanja organizacijskih aktivnosti. Razvoj djeteta je dinamičan i promjenljiv, stoga to svakako moramo uzeti u obzir prilikom praćenja i procjenjivanja djeteta. U praćenju i vrednovanju programa sudjelovat će ravnatelj, odgojitelji, roditelji, a po potrebi i logoped. Na kraju pedagoške godine, sastavit će se izvješće – godišnja valorizacija Plana i programa, koje će se poslati nadležnim ustanovama u skladu sa zakonskim obvezama.

IX. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

Ravnatelj je ovlaštena i odgovorna osoba koja brine o cjelokupnom funkcioniranju, organizaciji i ustroju vrtića.

Godišnji plan ravnatelja obuhvaća:

- dobro organiziran rad vrtića
- prilagoditi roditeljima radno vrijeme ustanove
- uspostaviti dobru suradnju sa svim zaposlenicima
- poticati odgojitelja na kvalitetan odnos prema radu te očuvanju postojeće imovine u objektu
- nadopunjavati po mogućnosti postojeću opremu u vrtiću
- pratiti zdravstveno stanje djece i zaposlenika (pojava bolesti - razlog bolesti)
- osigurati osnovne higijenske zahtjeve, svakodnevno čistiti unutarnji i vanjski prostor
- voditi brigu o zdravstvenom stanju zaposlenika i primjerenim radnim uvjetima
- organizirati posjete vrtiću i vrtića
- uspostaviti dobru suradnju sa neposrednom okolinom
- učestvovati na stručnim aktivnima
- kontaktirati te izmjenjivati iskustva s ravnateljima drugih vrtića
- organizirati (po mogućnosti) stručna predavanja za roditelje i zaposlene
- surađivati s lokalnim upravama vlasti
- pratiti zakonske propise
- ostali nepredviđeni poslovi

Suradnja ravnatelja s roditeljima

Individualni razgovori: – tjedni termin

- prilikom upisivanja djeteta u vrtić
- na zahtjev roditelja
- na zahtjev odgojitelja

Roditeljski sastanci : - IX mjesec – upoznavanje roditelja s režimom rada

- upoznati roditelje s protokolom postupanja kod predaje i preuzimanja djeteta – obavezno se javiti odgojitelju u skupinu te da maloljetnoj osobi nije dozvoljeno dovođenje i odvođenje djeteta u Vrtić i iz Vrtića
- s eventualnom promjenom participacije roditelja
- kako pravilno odgajati dijete (psiholog prof.

- Elizabeta Sabljić
- priprema djece za školu (školski pedagog Tina Varat)
- predavanje pedijatrice (po mogućnosti)

Po potrebi organizirati još neke za roditelje aktualne teme na roditeljskim sastancima neovisno od planiranih tema.

X. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA

Češkim dječjim vrtićem Končanica upravlja Upravno vijeće u suradnji s ravnateljicom.

Upravno vijeće broji pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga
- jednog člana biraju odgojitelji iz svojih redova.

Bitni zadaci tijela upravljanja:

- donijeti te usvojiti na prijedlog ravnatelja Godišnji plan i program rada te Godišnje izvješće o radu za proteklu radnu godinu
- raditi na usaglašavanju postojećih i izradi novih normativnih akata u skladu sa zakonima Republike Hrvatske
- utvrditi financijski plan, periodične obračune i završne račune
- odlučivati o svim važnim pitanjima upravljanja i poslovanja vrtića

XI. FINANCIRANJE PROGRAMA

Redovan rad vrtića financira se prema sljedećim izvorima:

- sredstvima lokalne samouprave Općine Končanica
- uplate roditelja za korištenje usluga vrtića
- iz proračuna Republike Hrvatske kao sufinanciranje programa predškolskog odgoja i naobrazbe pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u visini 75,00 kuna po djetetu (ova sredstva služe isključivo za nabavu didaktičke opreme, pomagala i sredstava potrebnih za provedbu programa, stručno usavršavanje odgojitelja, nabavu stručne literature te općenito za poboljšanje uvjeta rada svih zaposlenih u vrtiću)
- inozemnim donacijama u opremi, dječjoj i stručnoj literaturi, likovnom materijalu i dr.

Lokalna samouprava - Općina Končanica sudjelovat će u financiranju programa do 70%.

Cijena participacije roditelja djece korisnika usluga u Češkom dječjem vrtiću Končanica jedinstvena je te iznosi 450,00 kn. Za drugo dijete iz iste obitelji cijena vrtića je 300,00 kn a za treće i svako daljnje dijete iz iste obitelji vrtić je besplatan. Cijena poludnevnog boravka iznosi 315,00 kn po djetetu.

XII. SIGURNOSNI I ZAŠTITNI PROGRAM

Sadržaj:

UVOD

CILJ

NOSITELJI PROGRAMA

PROVODITELJI

MJESTO PROVEDBE PROGRAMA

AKTIVNOSTI U ODNOSU PREMA SVIM ZAPOSLENICIMA

AKTIVNOSTI U RADU S RODITELJIMA

AKTIVNOSTI I ZADACI U RADU S DJECOM

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

STRUČNO USAVRŠAVANJE

TIJEK PROVOĐENJA PROGRAMA

MJERE SIGURNOSTI U VRTIĆU

MJERE SIGURNOSTI NA DVORIŠTU I IGRALIŠTU

PRAVA I OBVEZE RODITELJA PO UGOVORU IZMEĐU RODITELJA I VRTIĆA

PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

- I. Protokol postupaka kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju
- II. Protokol postupanja kod neblagovremenog

- dolaska po dijete
- III. Protokol postupanja u slučaju bijega odnosno nestanka djeteta
- IV. Protokol ponašanja u slučaju bolesti ili ozljede djeteta
- V. Protokol postupaka pri korištenju dvorišta i igrališta
- VI. Protokol postupanja u sobi dnevnog boravka i ostalim prostorima vrtića (garderoba, sanitarni čvor)
- VII. Protokol postupaka i mjera nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta
- VIII. Protokol postupaka u vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću
- IX. Protokol za postupanje u slučaju nasilja među djecom
- X. Protokoli ponašanja u slučaju nasilja u obitelji (zlostavljanje ili zanemarivanje)
- XI. Protokoli postupanja u slučaju da po dijete dođe osoba u alkoholiziranom ili nekom drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju
- XII. Protokoli postupanja u slučaju sukoba s roditeljima ili međusobnog sukoba roditelja

VAŽNIJI BROJEVI TELEFONA**XV. POSEBNI PROGRAMI**

Vrtić posebnih programa, osim predškole nema. Programom će biti obuhvaćena djeca u godini prije polaska u školu a koja će biti integrirana u redoviti program u razdoblju od 01. ožujka do 31. Svibnja u vremenu od 7:30 – 11:30 sati sa ukupno odrađenih 250 sati. Kako se uglavnom radi o djeci – putnicima s područja Općine Končanica problem prijevoza iste riješit će se u dogovoru s Osnivačem. Tokom godine učitelji iz Češke Republike provodit će program usavršavanja češkog jezika, igre i pokreta te glazbe sa vrtićkom djecom (jednom tjedno).

Na temelju članka 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 14. Statuta Češkog dječjeg vrtića Končanica, Odgojiteljsko vijeće ja na sjednici, održanoj 28. 09. 2017. godine raspravilo i utvrdilo Godišnji Plan i program rada Češkog dječjeg vrtića Končanica u pedagoškoj godini 2017./2018.

RAVNATELJICA:
Gordana Tomašek, v.r.

Temeljem članka 14. Statuta Češkog dječjeg vrtića Končanica, Upravno vijeće Vrtića na prijedlog Ravnateljice donijelo je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2017./2018.**

Sjednica Upravnog vijeća održana je 12. listopada 2017. godine.

Ovim Planom i programom utvrđuju se osnovni zadaci, njihov opseg, način i vrijeme izvođenja, te druga pitanja vezana za organizaciju rada i života vrtića u cjelini.

Za njegovo izvršenje zaduženi su ravnatelj i svi zaposlenici u Češkom dječjem vrtiću Končanica.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Marija Kubišta, v.r.

"Službeni glasnik Općine Končanica" je službeno glasilo Općine Končanica.

Izdavač je Općina Končanica. Uredništvo: Končanica 260.

Glavni i odgovorni urednik: Oto Janda, stručni suradnik za opće, upravne i imovinsko pravne poslove.
Telefon (043) 325-021; telefaks (043) 325-012, E-mail: opcina.koncanica@bj.t-com.hr, www.koncanica.hr

Naklada: 30 primjeraka.

Tisak: Općina Končanica.

"Službeni glasnik Općine Končanica" izlazi prema potrebi.

Ovaj broj "Službenog glasnika Općine Končanica" tiskan je 10. studenoga 2017. godine.