

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KONČANICA

GODINA XVII, broj 1, Končanica, 20. veljače 2018.

S A D R Ž A J

Redni Broj	N A Z I V	strana
OPĆINSKO VIJEĆE		
1.	Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Končanica.....	2
2.	Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Končanica.....	5
3.	Zaključak o obilježavanju dana Općine Končanica u 2018. godini.....	5
4.	Odluka o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Končanica.....	6
5.	Opći uvjeti Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.....	17
6.	Odluka o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika.....	19
7.	Zaključak o usvajanju izvješća o utrošku dobivenih sredstava za ublažavanje šteta od elementarnih nepogoda.....	20
8.	Zaključak o davanju suglasnosti na povećanje osnovice za obračun plaća zaposlenih u Češkom dječjem vrtiću Končanica.....	20
9.	Program utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Končanica za 2018. godinu.....	21
10.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Končanica za 2018. godinu.....	21
11.	Analiza stanja sustava civilne zaštite Općine Končanica za 2017. godinu.....	22
12.	Plan razvoja sustava civilne zaštite Općine Končanica za 2018. godinu.....	27
13.	Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Končanica za razdoblje 2018.-2021. godine.....	31
14.	Zaključak o usvajanju izvješća o radu Darkom-a d.o.o. na području Općine Končanica u 2017. godini.....	35
15.	Odluka o otpisu potraživanja na ime komunalne naknade iz 2014. godine.....	36
OPĆINSKI NAČELNIK		
1.	Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Općine Končanica.....	36
2.	Plan nabave Općine Končanica za 2018. godinu.....	37
3.	Odluka o davanju suglasnosti na izbor i imenovanje zapovjednika i zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara.....	38
4.	Odluka o pomoći Lizi protiv raka Daruvar.....	39
5.	Odluka o jednokratnoj pomoći Mariji Ulovec.....	39
6.	Odluka o pomoći RKT Župi u Končanici.....	40
7.	Odluka o oslobođenju od plaćanja godišnje grobne naknade.....	40
8.	Odluka o oslobođenju od plaćanja komunalne naknade za Šalić Magdalenu, Končanica 41.....	41
9.	Plan prijma u službu u Jedininstveni upravni odjel Općine Končanica za 2018. godinu.....	42
10.	Odluka o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela	

Općine Končanica.....	42
11. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Končanica i imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu natječaja.....	43
12. Odluka o sponzorstvu u organizaciji 13. „Škraping“-a u Tkonu.....	44
13. Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti kroz provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u 2018. godini.....	45
14. Odluka o pomoći Nogometnom klubu „Ribar“ Končanica.....	46
15. Odluka o pomoći udruzi Hrvatske policije branitelja Daruvara '91 iz Daruvara.....	47
16. Odluka o pomoći Češkoj osnovnoj školi Josipa Ružičke iz Končanice.....	47
17. Odluka o pomoći Češkoj besedi Končanica u pokriću tekućih troškova.....	48
18. Odluka o pomoći Češkoj besedi Končanica u organizaciji tradicionalnih maškara.....	48
19. Odluka o pomoći Nogometnom klubu „Mladost“ Daruvarski Brestovac.....	49
20. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju Stožera civilne zaštite.....	49

REPUBLIKA HRVATSKA

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KONČANICA

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-03/13-01/01

URBROJ: 2111/02-01-18-2

Končanica, 12. veljača 2018.

Na temelju članka 33. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, 123/17) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 5. sjednici održanoj 12. veljače 2018. godine donosi

STATUTARNU ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE KONČANICA

Članak 1.

U Statutu Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), u članku 4. iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.“

Članak 2.

U članku 20. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Osim u slučajevima iz članka 19. ovog Statuta referendum se raspisuje i za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika, ako raspisivanje referenduma predloži 20% ukupnog broja birača Općine ili 2/3 vijećnika.“

Stavak 2. se mijenja i glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.“

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Ako je raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika predložilo 2/3 vijećnika, odluku o raspisivanju referenduma donosi Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom glasova svih vijećnika.“

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5., mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije protoka roka od 6 mjeseci od održanih izbora za općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.“

Iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

„Ako na referendumu nije donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, novi referendum se ne smije raspisati prije protoka roka od 6 mjeseci od dana ranije održanog referenduma.“

Članak 3.

U članku 21. stavak 1. se mijenja i glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja da li je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.“

Stavak 3. se mijenja i glasi:

„Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti sukladno stavku 1. i 2. ovoga članka.“

Stavak 5. se mijenja i glasi:

„Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela osim opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika, kada se postupa sukladno članku 20. stavku 4. Statuta.“

Članak 4.

U članku 31. stavku 1. alineja 7. se mijenja i glasi:

„- odlučuje o stjecanju ili otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Općine Končanica u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,“

Članak 5.

U članku 35. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Općinskog vijeća počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Mandat članova Općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata Općinskog vijeća.“

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Vijećnici imaju pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.“

Članak 6.

U članku 50. stavku 4. podstavak 5. mijenja se i glasi:

„- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te drugom raspolaganju imovinom Općine Končanica čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.“

Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Općinski načelnik je dužan objaviti odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. podstavka 9. ovog članka u prvom broju Službenog glasnika koji slijedi nakon donošenja te odluke.“

Članak 7.

U članku 59. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Upravni odjel u oblastima za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom neposredno izvršava provođenje općih akata tijela Vijeća i akata koje sukladno posebnim zakonima donosi općinski načelnik.“

Članak 8.

U članku 65. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, 1/3 vijećnika i općinski načelnik.“.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani prijedlog se dostavlja u pisanom obliku općinskom načelniku.“.

Članak 9.

U članku 80. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće može na prijedlog općinskog načelnika raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši ovaj Statut, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.“.

Članak 10.

U članku 82. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.“.

Članak 11.

U članku 83. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.“.

Članak 12.

U članku 86. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Općinski načelnik je dužan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.“

Dosadašnji stavak 2. postaje stavak 3. koji se mijenja i glasi:

„Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika do 31. prosinca donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.“.

Članak 13.

U članku 92. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 89. stavka 1. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnog odjela.“.

Članak 14.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Končanica.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 012-04/13-01/01
URBROJ: 2111/02-01-18-2
Končanica, 12. veljača 2018.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 31. stavka 1. alineje 2. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 5. sjednici, održanoj 12. veljače 2018. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE
POSLOVNIKA
OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KONČANICA**

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/13), u članku 71. stavak 2. se mijenja i novi glasi:

„Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovnik Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Končanica.“

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Dvotrećinskom većinom svih članova Općinskog vijeća donosi se odluka o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika ukoliko je prijedlog predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća.“

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika Općinskog vijeća Općine Končanica stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-05/18-01/04
URBROJ: 2111/02-01-18-1
Končanica, 12. veljača 2018.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), raspravljajući oko obilježavanja dana Općine Končanica, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 5. sjednici, održanoj 12. veljače 2018. godine, donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK
o obilježavanju Dana Općine Končanica u 2018. godini

I.

Ovim Zaključkom Dan Općine Končanica, ove godine svečano će se obilježiti 27. listopada 2018. godine.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/18-01/01
URBROJ: 2111/02-01-18-1
Končanica, 12. veljača 2018.

Na temelju članka 30. stavka 7. („Narodne novine“ br. 94/13 i 73/17), članka 4. stavka 1. i 2. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ br. 50/2017), članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Končanica donosi na 5. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 12. veljače 2018.godine, sljedeću

ODLUKU

o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Končanica
(u daljnjem tekstu: "Odluka")

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Končanica (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuju se načini prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) otpada.

Ovom Odlukom se utvrđuju:

1. obavljanje javne usluge i područje pružanja javne usluge
2. kriterij obračuna količine otpada, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu i skupine korisnika usluge
3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
4. najmanja učestalost odvoza otpada
5. mobilno reciklažno dvorište na području Općine Končanica
6. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
7. opći uvjeti ugovora s korisnicima
8. obveze davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
9. obveze korisnika usluge
10. prihvatljiv dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge

12. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
13. odredbe o cijeni javne usluge
14. cijena obvezne minimalne javne usluge
15. odredbe o ugovornoj kazni
16. način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru
17. odredbe o provedbi ugovora koji se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti
18. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Končanica preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
19. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
20. nekretnina koja se trajno ne koristi
21. obavijest o prikupljanju otpada
22. evidencija o preuzetom komunalnom otpadu
23. izvješće o radu davatelja javne usluge
24. poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada
25. nadzor nad provedbom odluke

Članak 2.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13 i 73/17, dalje u tekstu: Zakon) i Uredbi o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br.50/17, dalje u tekstu: Uredba) imaju sljedeće značenje:

1. „Komunalni otpad“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
2. „Miješani komunalni otpad“ je otpad iz kućanstava, kao i otpad od obrta i drugih pravnih osoba koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.
3. „Biorazgradivi komunalni otpad“ je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton.
4. „Biootpad“ je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata, tržnica i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda
5. „Reciklabilni komunalni otpad“ čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).
6. „Krupni (glomazni) komunalni otpad“ je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.
7. „Problematicni otpad“ je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematicnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.
8. „Davatelj usluge“ pruža javnu slugu na području Općine Končanica.
9. „Javna usluga“ je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.
10. „Usluga povezana s javnom uslugom“ je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.
11. „Kućanstvom“ se smatra svaka obiteljska ili druga zajednica osoba za koje se izjavi da zajedno stanuju i zajednički troše svoje prihode za podmirivanje osnovnih životnih potreba (stanovanje, prehrana i sl.) bez obzira na to borave li svi članovi u naselju gdje je kućanstvo nastanjeno ili neki od njih privremeno borave u drugom naselju Republike Hrvatske ili inozemstvu radi zaposlenja, školovanja ili su odsutni iz drugih razloga. Kućanstvom se smatra i svaka osoba koja živi sama, tzv. samačko kućanstvo.
12. „Korisnik usluge“ na području pružanja Usluge je svaka fizička i pravna osoba, vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.
13. „Obračunsko mjesto“ je adresa nekretnine.
14. Mjesto primopredaje i lokacija obračunskog mjesta u smislu ove Odluke imaju isto značenje, a određuje se Izjavom o načinu korištenja javne usluge.

15. "Zeleni otok" – skupina spremnika postavljena na javnoj površini za prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla, tekstila, te ostalog otpada koji se može odvojeno prikupiti.

OBAVLJANJE JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: Usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na području Općine Končanica putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Područje pružanja javnih usluga je područje Općine Končanica koje obuhvaća slijedeća naselja: Boriš, Brestovačka Brda, Daruvarski Brestovac, Dioš, Imsovac, Končanica, Otkopi, Stražanac, Šuplja Lipa.

Članak 4.

Ovom Odlukom se obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom dodjeljuje trgovačkom društvu Darkom d.o.o. za komunalnu djelatnost, Daruvar, J. Kozarca 19, OIB 51300447787 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), kojoj su ti poslovi dodijeljeni na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Davatelj usluge osigurava odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada i glomaznog otpada.

KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA, OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU I SKUPINE KORISNIKA USLUGE

Članak 5.

Troškovi obavljanja Usluge određuju se razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen zaduženog spremnika i broj pražnjenja spremnika.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Troškovi obavljanja Usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada i druge troškove propisane Uredbom.

Članak 6.

Sve spremnike za potrebe obavljanja Javne usluge osigurava Općina Končanica i Davatelj usluge i iste su u njihovom vlasništvu osim spremnika koje su Korisnici usluge nabavili o vlastitom trošku prije stupanja na snagu ove Odluke.

Skupine korisnika usluge:

SKUPINA A – korisnici usluge iz kategorije kućanstava u objektima individualne stambene izgradnje

SKUPINA B – korisnici usluge iz kategorije kućanstava u kolektivnoj stambenoj izgradnji sa 4 (slovima: četiri) i više stambene jedinice

SKUPINA C – korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba (obrtnici)

STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 7.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim spremnicima za prikupljanje miješanog komunalnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 1100 litara i 7000 litara.

Biootpad se prikuplja u tipiziranim plastičnim ili metalnim spremnicima za biootpad volumena 80 litara, 120 litara, li se odlaže u komposterima.

Iznimno za prikupljanje miješanog komunalnog otpada koriste se spremnici – tipizirane vreće Davatelja usluge od 120 litara, a za biorazgradivi otpad biorazgradive vreće.

Reciklabilni otpad i otpadni papir i karton prikuplja se u tipiziranim spremnicima za prikupljanje reciklabilnog otpada volumena 80 litara, 120 litara, 1100 litara, 7000 litara ili plastičnim vrećicama volumena 120 litara označenih pripadajućim bojama ovisno o vrsti reciklabilnog otpada.

Tekstilni otpad prikuplja se u tipiziranim spremnicima za prikupljanje tekstilnog otpada i vreća volumena 120 l.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se i u spremnicima koji se nalaze na javnim površinama tzv. zeleni otoci i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Standardni spremnici (posude, kontejneri) su tipizirani spremnici, izrađeni od polietilena (PE) ili metala, koji imaju mogućnost prihvata na automatu za podizanje spremnika (AVC uređaj) na komunalnim vozilima kako bi se omogućilo i olakšalo njihovo podizanje i pražnjenje.

Svi spremnici koje Korisnici usluge koriste za odlaganje komunalnog otpada moraju biti označeni sukladno odredbi članka 12. Uredbe.

Članak 8.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati čitku i trajnu oznaku koja sadrži naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, naziv Davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem spremnika.

NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA

Članak 9.

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- biootpad – kuhinjski otpad jednom tjedno
- biootpad – granje i lišće jednom godišnje
- otpadni papir i karton jednom mjesečno
- korisni otpad jednom mjesečno
- glomazni otpad jednom godišnje

Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- biootpad – kuhinjski otpad svakih dana 7 dana
- otpadni papir i karton jednom mjesečno
- korisni otpad jednom mjesečno

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Povremeni korisnici (korištenje građevine do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrdu o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

Iznimno od navedenog nadležno tijelo Općine Končanica može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine ili u određenim dijelovima Općine, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Davatelj usluge godišnji plan odvoza (Obavijest) objavljuje na svojoj web stranici te se isti dostavlja svakom Korisniku usluge uz račun za Javnu uslugu.

Korisnik usluge može prema potrebi i na svoj zahtjev naručiti odvoz svih vrsta otpada obuhvaćenih Javnom uslugom i izvan termina redovnog odvoza (odvoz po pozivu). U tom slučaju ovakav odvoz dodatno se naplaćuje.

MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE NA PODRUČJU OPĆINE KONČANICA

Članak 10.

Mobilno reciklažno dvorište za sva naselja s područja Općine Končanica utvrdit će se godišnjim rasporedom, koji će se objaviti na službenim mrežnim stranicama Davatelja usluge i Općine Končanica.

Vrijeme rada mobilnog reciklažnog dvorišta objavljuju se na službenim mrežnim stranicama Davatelja usluge i Općine Končanica.

ODREDBE O NAČINU PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 11.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika) te korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada Općina Končanica i Davatelj usluge će osigurati komposter, te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno članku 9. Zakona.

Davatelj usluge će sliku kompostera ili kućnog kompostišta i potpisanu izjavu korisnika držati u svojoj arhivi.

Svatom korisniku omogućeno je sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) na obračunskom mjestu korisnika.

Svatom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u mobilnom reciklažnom dvorištu odnosno.

Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada imaju pravo na jedan dodatni besplatni odvoz godišnje za granje i lišće.

Svatom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrada tih količina
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

IZJAVA I OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 12.

Davatelj usluge dužan je dostaviti Korisniku usluge dva primjerka **Izjave o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava) koju je ovaj dužan popuniti i vratiti Davatelju usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja. Obrazac Izjave sadrži sljedeće podatke:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. mjesto primopredaje
4. udio u korištenju spremnika
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
7. očitovanje o kompostiranju biootpada
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu i broju fizičkih osoba koje koriste nekretninu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
9. obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom o korištenju javne usluge
11. uvjete raskida Ugovora o korištenju javne usluge
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci na obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih prvi stupac predstavlja prijedlog Davatelja usluge, a drugi stupac očitovanje Korisnika usluge.

Davatelj javne usluge dužan je u roku od 8 dana po zaprimanju Izjave Korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave. Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo Korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od prethodnog stavka Davatelj usluge primijeniti će podatke iz prvog stupca Izjave (prijedlog Davatelja usluge) u slučaju kad:

- Korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge popunjenu Izjavu roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave
- više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među njima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primijeniti će se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

Članak 13.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili

2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Općina Končanica i Davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 14.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

- prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Općine Končanica u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom
- osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona i reciklabilnog komunalnog otpada
- označiti spremnik oznakom
- ostaviti Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada sukladno čl.16. Uredbe, odnosno do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu
- preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika nakon preuzimanja spremnika
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada
- Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.
- izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene odnosno izmjene ishoditi suglasnost izvršnog tijela JLS,
- gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva
- osigurati sve druge uvjete sukladno Zakonu i Uredbi

OBVEZE KORISNIKA USLUGE

Članak 15.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad Davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
- dostaviti Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge
- preuzeti od Davatelja usluge standardizirane spremnike za otpad, te iste spremnike držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge
- omogućiti Davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada

- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
- sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada
- predavati problematični otpad u mobilno reciklažno dvorište
- predavati krupni (glomazni) otpad u mobilno reciklažno dvorište i jednom godišnje (sukladno rasporedu davatelja usluge) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge
- plaćati Davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom

PRIHVATLJIV DOKAZ O IZVRŠENJU JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA

Članak 16.

Dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika putem RFID transpondera ("čip"), odnosno evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge. Kao dodatno prihvatljiv dokaz u slučaju prigovora Korisnika usluge može se upotrijebiti dokaz iz evidencije Davatelja usluge kao što je GPS praćenje vozila, video nadzor na vozilu i sl.

ODREDBE O UVJETIMA ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 17.

Davatelj usluge svim korisnicima osigurati će uvjete za pojedinačno korištenje spremnika za sakupljanje svih vrsta otpada.

Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

Spremnici za odvojeno prikupljanje miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada, moraju se, u pravilu, nalaziti, na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, u za to predviđenim podrumima, smetlarnicama, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na bilo koji drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama.

NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KADA KORISNICI JAVNE USLUGE KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 18.

U slučaju kad Korisnici usluge koriste zajednički spremnik (SKUPINA A, B ili C), a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela jednog Korisnika usluge zapremina spremnika od 120 litara.

Kad više Korisnika usluge zajednički koriste spremnik volumena 1.100 litara i većeg na obračunskom mjestu zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 19.

Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova sukladno Zakonu i Uredbi.

Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP- broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz Evidencije
U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno korisnici usluga u skladu s člankom 24. ove Odluke

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Za korištenje većih spremnika (od 1100 l do 7000 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu a u cijenu su uključeni svi troškovi.

CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Članak 20.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela „onečišćivač plaća“, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje troškove: obveznog minimalnog obilaska obračunskih mjesta radi odvoza, nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, prijevoza otpada, održavanja komunalnih objekata, obrade i odlaganja otpada, rada mobilnog reciklažnog dvorišta vezan uz zaprimanje otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Končanica, prijevoza i obrade glomaznog otpada preuzetog jedanput godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge, vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 21.

Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge (dodatak I ove Odluke), davatelj usluga ima pravo na isplatu ugovorne kazne za:

1. ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika
2. odlaganje otpada u krive spremnike
3. uništenje spremnika davatelja usluga
4. nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada
5. ne stavljanje posude na javnu površinu na vrijeme
6. izjavljivanje da kompostira kod kuće ali to ne radi.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga a mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU

Članak 22.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dostave računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan a priloženi obračun pravilan.

ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJI SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 23.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima ili više sile na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).

U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluga na prikladan način te se ispunjenje obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME GRAD DARUVAR PREUZIMA OBVEZU PLAĆANJA CIJENE ZA JAVNU USLUGU

Članak 24.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja dijela cijene javne usluge određuje se programom subvencija troškova stanovanja i drugih oblika socijalne pomoći koji donosi Općinsko vijeće za tekuću godinu.

ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 25.

Javna površina koristi se samo za sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Iznimno, ako ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje miješanog, biorazgradivog i reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini (čl.17.st.3. ove Odluke), spremnici se mogu postaviti na javnoj površini. Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje povjerenstvo imenovano od strane Općinskog načelnika.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

Lokacije zelenih otoka određuje povjerenstvo iz prethodnog stavka, te se iste objavljuju na službenim mrežnim stranicama Davatelja usluge i Općine Končanica.

ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 26.

Glomazni otpad prikuplja se, bez naknade, u mobilnom reciklažnom dvorištu, a jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge – građana sukladno rasporedu Davatelja usluge po naseljima.

Korisnici javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada imaju pravo na jedan besplatan odvoz otpada sa obračunskog mjesta za granje i lišće.

Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge – građana osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do mobilnog reciklažnog dvorišta odnosno do mjesta zbrinjavanja tog otpada.

NEKRETNINA KOJA SE TRAJNO NE KORISTI

Članak 27.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

Korisnik usluge ne može privremeno odjaviti korištenje Javne usluge na nekretnini. Korisnik usluge mora podnijeti zahtjev za odjavu korištenja Javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi (stan, kuća, poslovni prostor) ako istu neće koristiti minimalno godinu dana, a prilikom podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja Javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada Davatelju usluge i podmiriti sve dospjele račune te dostaviti dokaze iz stavka 1. ovog članka i potvrde nadležnog tijela o promjeni prebivališta ili boravišta za sve članove kućanstva na obračunskom mjestu.

Na temelju osnovanog zahtjeva Korisnika usluge, Davatelj usluge izdaje pisano odobrenje o odjavi korištenja Javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja nekretnine i sve druge prijavljene promjene) Davatelj usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu Davatelj usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg mjeseca te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU OTPADA

Članak 28.

Davatelj usluga će do 31.12. tekuće godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o prikupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu.

Obavijest će biti objavljena i putem mrežnih stranica davatelja usluge (termini sakupljanja).

Obavijest mora sadržavati:

1. plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada
2. lokaciju i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
3. plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
4. plan s datumima preuzimanja biootpada (granje i lišće) u okviru javne usluge
5. uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
6. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
7. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
8. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge

EVIDENCIJA O PREUZETOM KOMUNALNOM OTPADU

Članak 29.

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika,
- OIB podaci o obračunskom mjestu (adresa)
- popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
- popis izjavljenih prigovora korisnika usluge

Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci:

- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
- datum zaprimanja zadnje Izjave
- vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
- udio korisnika usluge u korištenju spremnika
- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja
- korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta, adresa mobilnog reciklažnog dvorišta
- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge,
- ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

- korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

SUGLASNOST NA CJENIK JAVNE USLUGE

Članak 30.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o komunalnom otpadu i Odlukom
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Davatelj javne usluge objavit će suglasnost na cjenik u Službenom glasniku Općine Končanica te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Općinski načelnik daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Općinski načelnik dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva pribavljanje suglasnosti. Ako se Općinski načelnik ne očituje u roku iz prethodnog stavka smatra se da je suglasnost dana.

IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA JAVNE USLUGE

Članak 31.

Davatelj javne usluge je dužan predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu i Uredbi.

Davatelj javne usluge je dužan izvješće o radu podnijeti i Općinskom vijeću Općine Končanica do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

POTICAJNA NAKNADA ZA SMANJENJE KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 32.

Općina Končanica svjesna je obaveza smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i eventualne obaveze plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada, a koja naknada se obračunava u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe.

NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 33.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi Davatelj usluge.

U slučaju kada Davatelj usluge utvrdi da je Korisnik usluge postupio protivno odredbama iz Ugovora ove Davatelj usluge ovlašten je Korisniku usluge naplatiti iznos ugovorne kazne.

Iznos ugovorne kazne utvrđuje se prema Cjeniku Davatelja usluge.

Inspekcijski nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 34.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na javnu uslugu sakupljanja biootpada stupaju na snagu u trenutku izgrađenosti objekta za obradu tog otpada, odnosno u trenutku stjecanja uvjeta za obradu tog otpada, osim odredbi članka 11. stavka 3. koje se odnose na kućno kompostiranje.

Članak 35.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta stupaju na snagu u trenutku stjecanja uvjeta za korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta.

Članak 36.

Davatelj usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Općine Končanica do 1. veljače 2019. godine.

Iznimno od st. 1. ovog članka, naplata odvoza otpada do zaključenja pojedinačnih ugovora sukladno ovoj Odluci, naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o obavljanju usluga zbrinjavanja komunalnog otpada sa područja Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/06 i 3/06) i odredbe Odluke o komunalnom redu u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/05 i 4/09).

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

PRILOG 1.**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA****Uvodne odredbe****Članak 1.**

(1) Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Daruvara/Općina Đulovac/Općina Sirač/Općina Končanica/Općina Dežanovac (u daljnjem tekstu: Odluka).

(2) Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja javne usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Primjena Općih uvjeta**Članak 2.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

(1) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

(2) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge**Članak 4.**

(1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

(2) Ugovor se smatra sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili

- prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

(3) Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

(4) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

(1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.

(2) Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu Cjenikom javne usluge.

Članak 6.

(1) Cijenu javne usluge korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa koji mu davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja.

(2) Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku navedenom na računu. U slučaju neispunjenja dospelje novčane obveze po računu Davatelj usluge kao vjerovnik može zatražiti određivanje ovrhe temeljem računa kao vjerodostojne isprave.

Prava i obveze ugovornih strana**Članak 7.**

Davatelj javne usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

(1) U slučaju stjecanja vlasništva nekretnine, korisnik usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije 15 dana prije početka korištenja javne usluge obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.

(2) Davatelj javne usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada je davatelj javne usluge korisniku usluge omogućio korištenje javne usluge, a korisnik usluge odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

(3) U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine na korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine, Ugovor se sklapa između vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine, korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine i davatelja javne usluge, kojim Ugovorom vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ostaje u obvezi plaćanja pružene javne usluge kao jamac – platac.

(4) Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja javne usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem.

(5) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja javne usluge navedena uz svaki kao prilog.

(6) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije davatelja javne usluge.

Članak 9.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te u slučaju utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, odnosno sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja javne usluge.

Članak 10.

(1) Korisnici usluge sakupljanja i odvoza otpada u pravilu spremnike za otpad smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu, na za to predviđena mjesta.

(2) Korisnici usluge koji stanuju u višestambenim objektima spremnike za otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.

(3) Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za otpad.

(4) Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti sa javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.

(5) U dane odvoza korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet.

(6) Korisnik usluge spremnik za otpad mora zatvoriti, a PE (polietilensku) vreću zavezati. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(7) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(8) Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u odgovarajuće spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

(9) Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu korisnik usluge dužan je sam očistiti.

(10) Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.

(11) Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz njih na javnoj površini.

(12) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odgovarajućeg spremnika za otpad ili uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(13) Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(14) Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

(15) Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za otpad koji je zadužio korisnik usluge.

(16) Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

(17) U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika za otpad trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge.

(18) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog korištenja spremnika za otpad i nepravilnim odlaganjem otpada u neodgovarajući spremnik za otpad.

Članak 11.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za otpad, davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Završne odredbe**Članak 12.**

- (1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.
- (2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.
- (3) Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.
- (4) Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.
- (5) Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.
- (6) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno nadležnog suda u Bjelovaru.
- (7) Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuju se odredbe pozitivnih propisa Republike Hrvatske te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-01/10-01/01
URBROJ: 2111/02-01-18-5
Končanica, 12. veljača 2018.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Končanica, na prijedlog općinskog načelnika, na svojoj 5. sjednici, održanoj 12. veljače 2018. godine, donosi

O D L U K U**o izmjenama Odluke
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika****Članak 1.**

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 4/10, 1/11, 4/13 i 3/17), u članku 2. tabela se mijenja i nova glasi:

Red. br	Radno mjesto	Koeficijent
1.	Pročelnik Jedinственог управног одјела	1,80
2.	Stručni suradnik za opće, upravne i imovinsko pravne poslove	1,61
3.	Viši referent za financije i računovodstvo	1,61
4.	Komunalni djelatnik	1,10

Članak 2.

Ostali članci Odluke ne mijenjaju se.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama Odluke o koeficijentima službenika i namještenika objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2018. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 920-11/17-01/03
URBROJ: 2111/02-01-18-12
Končanica, 12. veljača 2018.

Na temelju članka 43. stavka 1. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda („Narodne novine“, broj 73/97 i 174/04) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Končanica, na svojoj 5. sjednici, održanoj 12. veljače 2018. godine, donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K
o usvajanju izvješća o utrošku dobivenih sredstava
za ublažavanje šteta od elementarnih nepogoda

Članak 1.

Usvaja se izvješće o utrošku dobivenih sredstava za ublažavanje šteta od elementarnih nepogoda – suše na području Općine Končanica za 2017. godinu.

Članak 2.

Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka i neće se objavljivati.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 601-02/18-01/01
URBROJ: 2111/02-01-18-2
Končanica, 12. veljača 2018.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), raspravljajući oko povećanja osnovice za obračun plaće zaposlenih u Češkom dječjem vrtiću Končanica, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 5. sjednici, održanoj 12. veljače 2018. godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na povećanje osnovice za obračun plaća zaposlenih u

Češkom dječjem vrtiću Končanica**Članak 1.**

Daje se suglasnost Češkom dječjem vrtiću Končanica na povećanje osnovice za obračun plaća zaposlenih u Češkom dječjem vrtiću Končanica u iznosu od 2.860,00 kuna.

Članak 2.

Ovlašćuje se Upravno vijeće za provedbu ove odluke.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 402-08/18-01/02
URBROJ: 2111/02-01-18-1
Končanica, 12. veljača 2018.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12, 143/13 i 65/17) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 5. sjednici, održanoj 12. veljače 2018. godine, donijelo je

PROGRAM**utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito
izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Končanica za 2018. godinu****Članak 1.**

Prihod Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru, a kao 30% dio ukupnog iznosa sredstava, planira je u iznosu od 60.000,00 kuna.

Članak 2.

Ostvareni prihod od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru utrošit će se za financiranje poslova gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, prema Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Končanica za 2018. godinu.

Članak 3.

Ovaj Program utroška sredstava od naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2018. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 402-08/18-01/03
URBROJ: 2111/02-01-18-1
Končanica, 12. veljača 2018.

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 5. sjednici, održanoj 12. veljače 2018. godine, donijelo je

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa na području
Općine Končanica za 2018. godinu

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se visina i utrošak sredstava ostvarenih temeljem uplate šumskog doprinosa u Proračun Općine Končanica u 2018. godini kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda i iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) na području Općine Končanica, u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

U Proračunu Općine Končanica za 2018. godinu planirani prihod šumskog doprinosa iz članka 1. ovog Programa iznosi 21.000,00 kuna.

Članak 3.

Sredstva šumskog doprinosa koristit će se za financiranje poslova održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture prema Programu održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Končanica u 2018. godini.

Članak 4.

Ovaj Program utroška sredstava šumskog doprinosa u 2018. godini objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 810-01/18-01/01
URBROJ: 2111/02-01-18-1
Končanica, 12. veljača 2018.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Končanica, na 5. sjednici, održanoj 12. veljače 2018. godine, donijelo je

Analizu stanja sustava civilne zaštite
Općine Končanica za 2017. godinu

Članak 1.

Kako bi se utvrdilo stanje sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Končanica usvaja analizu stanja sustava civilne zaštite za 2017. godinu.

Članak 2.

Sustav civilne zaštite ustrojava se na lokalnoj, područnoj (regionalnoj) i državnoj razini, a povezuje resurse i sposobnosti sudionika, operativnih snaga i građana u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica velike nesreće i katastrofe.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Reagirane operativnih snaga sustava civilne zaštite nastavlja se na djelovanje žurnih službi i redovnih snaga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kada one svojim sposobnostima nisu u mogućnosti spriječiti nastanak i/ili razvoj velike nesreće i katastrofe.

Ova analiza sustava civilne zaštite uključuje sve poduzete aktivnosti tijekom 2017. godine i to kako u području zaštite i spašavanja tako i u području zaštite od požara te ostalih organiziranih sustava zaštite.

Temeljem postojećih planskih dokumenata, utvrđene su moguće opasnosti od elementarnih nepogoda te ostalih katastrofa koje mogu prijetiti Općini Končanica.

Sukladno tome definirane su postojeće raspoložive snage za civilnu zaštitu te su procijenjene mogućnosti njihovog djelovanja u navedenim situacijama.

U provođenju aktivnosti zaštite i spašavanja prvenstveno se angažiraju pravne osobe i službe koje se u okviru svojih redovnih djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem, a nakon toga se prema potrebi uključuju udruge, poduzeća te sve ostale pravne i fizičke osobe.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Končanica usvojilo je Odluku o utvrđivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Končanica, KLASA: 810-01/15-01/03, URBROJ: 2111/02-01-15-1 od 21. prosinca 2015. godine.

Odlukom su određene slijedeće pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite:

1. Stožer civilne zaštite Općine Končanica
2. Povjerenici civilne zaštite Općine Končanica
3. Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Končanica
4. Komunalno poduzeće „Darkom“ d.o.o., Daruvar
5. Poduzeće za opskrbu vodom „Darkom“ d.o.o. Daruvar
6. Vatrogasna zajednica Općine Končanica sa pripadajućim dobrovoljnim vatrogasnim društvima
7. Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara
8. Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar
9. Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Daruvar
10. Veterinarska stanica Daruvar – Veterinarska ambulanta Končanica
11. Ribnjačarstvo Končanica
12. Halupa d.o.o., Daruvarski Brestovac
13. Matina d.o.o., Daruvarski Brestovac
14. OTTO Građevinski i prijevoznčki obrt, Končanica
15. Pekarski obrt Končanica

Članak 4.

Za proteklo jednogodišnje razdoblje analizira se stanje i provedene aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite iz članka 3.

Stožer Civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Za područje Općine Končanica umjesto dosadašnjeg Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva civilne zaštite, sukladno novom Zakonu o sustavu civilne zaštite, Načelnik Općine Končanica imenovao je Stožer civilne zaštite KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 2111/02-02-17-1 od 14. lipnja 2017. godine.

U stožer Civilne zaštite Općine Končanica imenovano je ukupno 10 članova.

U ožujku 2014. održan je program osposobljavanja Stožera. Osposobljavanje je proveo Područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar nakon čega su svi polaznici dobili potvrde o osposobljavanju.

Kontakt podaci (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) kontinuirano se ažuriraju na propisanom obrascu. Izrađena je i shema mobilizacije Stožera i ostalih čimbenika u sustavu.

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Smotra povjerenika civilne zaštite i njihova edukacija održana je 13. veljače 2013. godine. Tom prigodom povjerenici su upoznati sa obavezama koje trebaju poduzeti u slučaju provođenja mjera civilne zaštite te su sudjelovali na edukaciji iz osnova pružanja prve pomoći. Povjerenici su ustrojeni po teritorijalnom principu za sva naselja te dijelove grada.

Općinski načelnik je dana 12. listopada 2017. godine donio novu Odluku o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Općine Končanica, čime je imenovano ukupno 14 povjerenika za 7 mjesnih odbora (predsjednik i zamjenik).

Postrojba civilne zaštite Općine Končanica

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadaća u velikim nesrećama na području Općine Končanica.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Končanica broji 34 osoba koju čini zapovjedništvo i tri skupine. Sastav postrojbe ažuriran je na smotri 13. veljače 2013. godine. Pripadnici nemaju odore, a niti reflektirajuće prsluke.

Područni ured za zaštitu i spašavanje Bjelovar je 2013. godine proveo osposobljavanje za pripadnike postrojbe civilne zaštite Općine Končanica.

Izrađeni su mobilizacijski pozivi te su imenovani zapovjednici i tekljci kako bi se mobilizacija mogla što brže i efikasnije izvršiti u slučaju potrebe. Postrojba se mobilizira, poziva i aktivira za provođenje mjera i postupaka u cilju sprječavanja nastanka te ublažavanja i uklanjanja posljedica katastrofe ili velike nesreće.

Skloništa

Prostornim planom uređenja Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 5/06 i 3/12) utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Općina Končanica u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište. Redovno održavanje skloništa obveza je njihovih vlasnika.

Za područje Općine Končanica izrađen je Plan sklanjanja stanovništva i materijalnih dobara, te Plan evakuacije koji predviđa mjesta i postupak evakuacije.

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Operativne sposobnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim izvješćima:

Vatrogasna zajednica Općine Končanica

Vatrogasna zajednica Općine Končanica ima jednu vatrogasnu postrojbu, koja se sastoji od 20 operativnih vatrogasaca iz četiri Dobrovoljna vatrogasna društva.

Dobrovoljna vatrogasna društva opremljena su cisternama „Creina“ te opremom gašenje požara.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Končanica opremljeno je sa vatrogasnim vozilom TAM 2000.

U toku 2017. godine na području Vatrogasne zajednice Općine Končanica provedena je združena vježba svih članica VZO Končanica. Izvršeni su dodatni liječnički pregledi.

U toku 2017. godine ukupno je bilo 13 vatrogasnih intervencija, od toga 3 požara stambenog objekta, 5 tehničkih intervencija od čega 3 u prometu, 4 požara otvorenog prostora i 1 požar dimovodnog kanala.

U narednom razdoblju potrebno je opremanje svih DVD-a sa nedostajućom opremom, kako bi mogli što efikasnije sudjelovati u vatrozaštiti te u drugim potrebnim oblicima.

Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara

Općina Končanica suosnivač je Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara. Javna vatrogasna postrojba obavlja vatrozaštitu na području Općine Končanica uz pomoć pripadnika Dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Općine Končanica. Prema novom prijedlogu Plana zaštite o požara, Javna vatrogasna postrojba nositelj je vatrozaštite na području Općine Končanica.

Komunalno poduzeće Darkom d.o.o. Daruvar i poduzeće za upravljanje vodom Darkom vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Daruvar

Kao jedna od operativnih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Končanica je komunalno poduzeće Darkom d.o.o. i Darkom vodoopskrba i odvodnja d.o.o. iz Daruvara, koji ujedno vrši i distribuciju plina te je od iznimne važnosti za civilnu zaštitu u okviru svojih redovitih djelatnosti. Raspoložive snage su zaposleni djelatnici (uz dodatne radnike na ugovor tijekom sezonskih radova) i strojevi i vozila čiji popis se nalazi u Planu zaštite i spašavanja.

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica. Trenutačno broji 31 članova od čega 7 gorskih spašavatelja (jedan s područja Grada Čazme), 12 pripravnika i 12 suradnika.

Općina Končanica sufinancira rad ove službe.

Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Daruvar

Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar sa svojim zaposlenicima skrbi između ostalog i za starije i nemoćne te provodi Program pomoći u kući. Raspoložu sa dostavnim vozilom te pokrivačima u određenom broju.

Od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija solidarnost na djelu, edukacija prve pomoći mladih te socijalni programi (npr. projekt opremanja učenika OŠ, projekt školske kuhinje, podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo i sl.).

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Općine Končanica nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Češka beseda Končanica i Češka beseda Daruvarski Brestovac. Općina Končanica prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

Češka beseda Končanica

Češka beseda Končanica ukupno broji 400 članova. U svom posjedništvu raspolaže sa Mjesnim domom u Končanici, koji je opremljen sa kuhinjom i pratećim prostorom te samim domom, koji može poslužiti za smještaj osoba u slučaju bilo kakvih ugroza.

Češka beseda Daruvarski Brestovac

Češka beseda Daruvarski Brestovac ukupno broji 300 članova. U svom vlasništvu raspolaže sa Mjesnim domom u Daruvarskom Brestovcu, koji je opremljen sa kuhinjom i pratećim prostorom te samim domom, koji može poslužiti za smještaj osoba u slučaju bilo kakvih ugroza.

PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Pravne osobe od značaja za zaštitu i spašavanje na području Općine Končanica su: Veterinarska stanica Daruvar-Veterinarska ambulanta Končanica, Halupa d.o.o. Daruvarski Brestovac, Matina d.o.o. Daruvarski Brestovac, OTTO Građevinski i prijevozniki obrt Končanica i Pekarski obrt Končanica, koji sa svojom mehanizacijom mogu pristupiti rješavanju bilo kakvih ugroza na našem području te pružiti prvu pomoć kod potrebe prehrane stanovništva.

ZAKLJUČAK:

Gledajući ukupno stanje civilne zaštite na području Općine Končanica postojeći ljudski kadrovi, oprema i mehanizacija te ostali materijalno tehnički uvjeti zadovoljavaju potrebe civilne zaštite na području Općine Končanica.

Analizirajući utvrđene organizirane snage civilne zaštite procjenjuje se da je neophodan daljnji razvoj i unapređenje mogućnosti djelovanja svih subjekata civilne zaštite, uz osiguravanje sredstava za njihovo opremanje sukladno Procjeni ugroženosti i Planovima zaštite i spašavanja te razvojnim programima.

Unapređenje sposobnosti pojedinih službi i tijela za sudjelovanje u aktivnostima civilne zaštite detaljnije je naznačeno u Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite.

Članak 5.

Analiza utroška financijskih sredstava za 2017. godinu:

red. broj.		plan za 2017. god	realizirano
1.	civilna zaštita	5.000,00	0,00
1.1.	osposobljavanje stožera	0,00	0,00
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe	0,00	0,00
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika	0,00	0,00
1.4.	nabavka opreme	5.000,00	0,00
1.5.	izrada planskih dokumenata	0,00	0,00
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite	0,00	0,00
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite	0,00	0,00
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite	0,00	0,00
	ukupno	5.000,00	0,00
2.	vatrogastvo	309.000,00	245.415,45
2.1.	vatrogasna zajednica	145.000,00	95.022,12
2.2.	javna vatrogasna postrojba	164.000,00	150.292,60
2.3.	nabavka opreme	0,00	100,73
	ukupno	309.000,00	245.415,45
3.	udruge građana	5.000,00	5.000,00
3.1.	HGSS	0,00	0,00
3.2.	HCK – gradsko društvo	5.000,00	5.000,00
3.3.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	0,00	0,00
	ukupno	5.000,00	5.000,00
4.	ostale službe i pravne osobe	63.000,00	72.772,75
4.1.	veterinarske usluge	1.000,00	0,00
4.3.	deratizacija	29.000,00	28.600,00
4.4.	dezinfekcija	0,00	0,00
4.5.	programi zaštite okoliša	33.000,00	44.172,75
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	0,00	0,00

	ukupno	63.000,00	72.772,75
	Sveukupno	382.000,00	323.188,20

Članak 6.

Ova analiza će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 810-01/18-01/02
URBROJ: 2111/02-01-18-1
Končanica, 12. veljača 2018.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica, broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Končanica, na 5. sjednici, održanoj 12. veljače 2018. godine, donijelo je

**Plan razvoja sustava civilne zaštite
Općine Končanica za 2018. godinu**

Članak 1.

U cilju poboljšanja stanja sustava civilne zaštite, a posebno spremnosti svih operativnih snaga zaštite i spašavanja, Općinsko vijeće Općine Končanica usvaja godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Končanica za 2018. godinu.

Članak 2.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/2015) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine Končanica i Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Končanica, donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Končanica za 2018. godinu.

Članak 3.

Planom razvoja sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u 2018. godini:

Stožer Civilne zaštite

Općinski načelnik je imenovao Stožer civilne zaštite odlukom KLASA: 810-06/17-01/01, URBROJ: 2111/02-02-17-1 od 14. lipnja 2017. godine.

Planirane aktivnosti stožera u 2018. godini propisane su Poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite Općine Končanica, KLASA: 810-06/17-01/02, URBROJ: 2111/02-02-17-1 od 19. lipnja 2017. godine.

Povjerenici civilne zaštite

Za područje Općine Končanica, Općinski načelnik je imenovao povjerenike i njihove zamjenike KLASA: 810-03/17-01/02, URBROJ: 2111/02-02-17-1 od 12. listopada 2017. godine.

Planirane aktivnosti tijekom 2018. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe

Postrojba civilne zaštite Općine Končanica

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadataka u velikim nesrećama na području Općine Končanica.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Končanica broji 34 osobe koju čini zapovjedništvo i tri skupine.

Planirane aktivnosti tijekom 2018. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- provedba osposobljavanja pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- sudjelovanje na vježbi pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- aktiviranje postrojbe u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Planirane aktivnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

Vatrogasna zajednica Općine Končanica

Vatrogasna zajednica Općine Končanica ima jednu vatrogasnu postrojbu, koja se sastoji od 20 operativnih vatrogasaca iz četiri Dobrovoljna vatrogasna društva.

Dobrovoljna vatrogasna društva opremljena su cisternama „Creina“ te opremom gašenja požara.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Končanica opremljeno je sa vatrogasnim vozilom TAM 2000, dok Dobrovoljno vatrogasno društvo Daruvarski Brestovac posjeduje isto tako vatrogasno vozilo TAM u neispravnom stanju.

Kao planirane aktivnosti za 2018. godinu predviđa se opremanje svih DVD-a sa nedostajućom opremom, kako bi mogli što efikasnije sudjelovati u vatrozaštiti te u drugim potrebnim oblicima. Isto tako planirana je združena vježba radi provjere tehničke ispravnosti opreme i samog članstva.

Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara

Općina Končanica suosnivač je Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara. Javna vatrogasna postrojba obavlja vatrozaštitu na području Općine Končanica uz pomoć pripadnika Dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Općine Končanica.

Komunalno poduzeće Darkom d.o.o. Daruvar i poduzeće za upravljanje vodom Darkom vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Daruvar

Kao jedna od operativnih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Končanica je komunalno poduzeće Darkom d.o.o. i Darkom vodoopskrba i odvodnja d.o.o. iz Daruvara, koji ujedno vrši i distribuciju plina te je od iznimne važnosti za civilnu zaštitu u okviru svojih redovitih djelatnosti. Raspoložive snage su zaposleni djelatnici (uz dodatne radnike na ugovor tijekom sezonskih radova) i strojevi i vozila čiji popis se nalazi u Planu zaštite i spašavanja.

U okviru djelatnosti kao suosnivači pomoći ćemo u opremanju sa nedostajućom komunalnom opremom koja će ujedno služiti i u svrhu zaštite i spašavanja na našem području.

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim

nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica.

O okviru planiranih djelatnosti surađivat će se sa HGSS-om te po potrebi provesti jednu vježbu. Općina Končanica u svom proračunu predviđet će sredstva za nabavku opreme i vozila te za ostale potrebe.

Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Daruvar

Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar sa svojim zaposlenicima skrbi između ostalog i za starije i nemoćne te provodi Program pomoći u kući. Raspolažu sa dostavnim vozilom te pokrivačima u određenom broju.

Od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija solidarnost na djelu, edukacija prve pomoći mladima te socijalni programi (npr. projekt opremanja učenika OŠ, projekt školske kuhinje, podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo i sl.).

U 2018. godini nastavit će se suradnja sa Gradskim društvom Daruvar u provedbi zaštite i spašavanja na području Općine Končanica.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Općine Končanica nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Čeških beseda Končanica i Daruvarski Brestovac, Nogometnih klubova „Ribar“ iz Končanice i „Mladost“ iz Daruvarskog Brestovca, Streljačkog društva „Končanica“ iz Končanice i Lovačka udruga „Vidra“ Brestovac-Končanica. Općina Končanica prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

U 2018. godini navedene udruge uključivat će se prema potrebama u pojedine aktivnosti u sustavu zaštite i spašavanja na području Općine Končanica.

Isto tako, prema svojim potrebama, navedene udruge iskazat će svoje potrebe vezano uz sam rad udruga a koje ujedno koriste i zaštitu i spašavanje na području Općine Končanica.

PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Pravne osobe od značaja za zaštitu i spašavanje na području Općine Končanica su: Veterinarska stanica Daruvar-Veterinarska ambulanta Končanica, Halupa d.o.o. Daruvarski Brestovac, Matina d.o.o. Daruvarski Brestovac, OTTO Građevinski i prijevoznčki obrt Končanica i Pekarski obrt Končanica, koji sa svojom mehanizacijom mogu pristupiti rješavanju bilo kakvih ugroza na našem području te pružiti prvu pomoć kod potrebe prehrane stanovništva.

U toku 2018. godine navedene pravne osobe uključivat će se prema potrebama u pojedine aktivnosti u sustavu zaštite i spašavanja na području Općine Končanica.

Isto tako, prema svojim potrebama, navedene pravne osobe iskazat će svoje potrebe za određene projekte za nabavom opreme ili mehanizacije a koja će ujedno koristiti zaštitu i spašavanje na području Općine Končanica.

Članak 4.

EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Učestalost i ozbiljnost katastrofa može se smanjiti ili ublažiti posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći, kao i općoj pripravnosti za odgovarajući odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi. U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti stožera za 2018. godinu:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja DUZS – Stožer, Češki dječji vrtić, Češka osnovna škola Končanica – kontinuirano,
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice grada – Stožer, Općina Končanica, mjesni odbori, DUZS – kontinuirano,
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća – Stožer, Općina Končanica, DUZS – 2018. godina, kontinuirano.

SKLONIŠTA

Prostornim planom uređenja Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 5/06 i 3/12) utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Općina Končanica u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište. Redovno održavanje skloništa obveza je vlasnika skloništa uz pomoć Općine Končanica.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2018. godine je obilazak privremenih skloništa, njihova provjera te pomoć u održavanju istih za slučaj potrebe.

Članak 5.

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu:

red. broj.		plan za 2018. godinu	plan za 2019. godinu	plan za 2020. godinu
1.	civilna zaštita	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.1.	osposobljavanje stožera	500,00	500,00	500,00
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika	500,00	500,00	500,00
1.4.	nabavka opreme	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.5.	izrada planskih dokumenata	0,00	0,00	0,00
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite	500,00	500,00	500,00
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite	500,00	500,00	500,00
	ukupno	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.	vatrogastvo	295.000,00	260.000,00	260.000,00
2.1.	vatrogasna zajednica	80.000,00	80.000,00	80.000,00
2.2.	javna vatrogasna postrojba	215.000,00	180.000,00	180.000,00
2.3.	nabavka opreme	0,00	0,00	0,00
	ukupno	295.000,00	260.000,00	260.000,00
3.	udruge građana	7.000,00	5.000,00	5.000,00
3.1.	HGSS	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3.2.	HCK – gradsko društvo	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3.3.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	0,00	0,00	0,00
	ukupno	7.000,00	7.000,00	7.000,00
4.	ostale službe i pravne osobe	94.000,00	94.000,00	94.000,00
4.1.	veterinarske usluge	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4.3.	deratizacija	60.000,00	60.000,00	60.000,00
4.4.	dezinsekcija	0,00	0,00	0,00
4.5.	programi zaštite okoliša	33.000,00	33.000,00	33.000,00
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	0,00	0,00	0,00
	ukupno	94.000,00	94.000,00	94.000,00
	Sveukupno	401.000,00	366.000,00	366.000,00

Članak 6.

Ovaj Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Končanica za 2018. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 810-01/18-01/03
URBROJ: 2111/02-01-18-1
Končanica, 12. veljača 2018.

Na temelju članka 17. stavak 1., alineja 1. Zakona o sustavu civilne zaštite («Narodne novine» broj 82/15) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica, broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Končanica, na 5. sjednici održanoj 12. veljače 2018. godine, donijelo je

**Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite
Općine Končanica za razdoblje od 2018. – 2021. godine**

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Končanica usvaja Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Končanica za razdoblje od 2018. – 2021. godine za svaku od operativnih snaga i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite utvrđujući mjere i ciljeve kojima će se unaprijediti sposobnost za reagiranje u slučaju nastanka nesreća ili katastrofa.

Članak 2.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/2015) određeno je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju razmjera opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša, kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donose se Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Končanica za razdoblje od 2018. – 2021. godine.

Utvrđene mjere i ciljevi svake od operativnih snage i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Končanica po mjerama i aktivnostima detaljnije će se razraditi u Plan razvoja sustava civilne zaštite.

Članak 3.

Smjernicama za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite predviđa se provedba slijedećih mjera i aktivnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite u razdoblju od 2018. – 2021. godine:

Stožer Civilne zaštite

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

U Stožer civilne zaštite Općine Končanica imenovano je 10 članova.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2018. – 2021. godine:

- kontinuirano ažuriranje podataka o članovima stožera (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi) u planskim i operativnim dokumentima.

- aktiviranje Stožera u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra (preventivna operativna funkcija)

- aktiviranje Stožera u slučaju proglašenja nastanka katastrofe (operativna funkcija u fazi spašavanja i otklanjanja nastalih posljedica)
- održavanje redovnih sjednica Stožera
- osposobljavanje članova Stožera
- sudjelovanje u vježbi
- ostale aktivnosti

Povjerenici civilne zaštite

Povjerenici civilne zaštite i zamjenici povjerenika usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite, daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite, sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite, organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina, te provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

Za područje Općine Končanica imenovano je ukupno 7 povjerenika civilne zaštite i 7 njihovih zamjenika.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2018. – 2021. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- provedba osposobljavanja povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- sudjelovanje na vježbi povjerenika civilne zaštite i njihovih zamjenika,
- aktiviranje povjerenika u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe

Postrojba civilne zaštite Općine Končanica

Za sudjelovanje u mjerama i aktivnostima u sustavu civilne zaštite osnovana je postrojba civilne zaštite opće namjene koja je namijenjena obavljanju jednostavnih zadataka u velikim nesrećama na području Općine Končanica.

Postrojba civilne zaštite opće namjene Općine Končanica broji 34 osobe koju čini zapovjedništvo i tri skupine.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2018. – 2021. godine:

- kontinuirano ažuriranje kontakt podataka (adrese, fiksni i mobilni telefonski brojevi), te njihovo ažuriranje u planskim i operativnim dokumentima,
- provedba smotre pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- provedba osposobljavanja pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- sudjelovanje na vježbi pripadnika postrojbe civilne zaštite,
- aktiviranje postrojbe u slučaju neposredne opasnosti za nastanak određene velike nesreće koja može ugroziti živote i zdravlje ljudi i materijalna dobra, odnosno u slučaju proglašenja nastanka katastrofe

OSTALE PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Planirane aktivnosti ostalih pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite analiziraju se sukladno njihovim pisanim dokumentima i planovima razvoja:

Vatrogasna zajednica Općine Končanica

Vatrogasna zajednica Općine Končanica ima jednu vatrogasnu postrojbu, koja se sastoji od 20 operativnih vatrogasaca iz četiri Dobrovoljna vatrogasna društva.

Dobrovoljna vatrogasna društva opremljena su cisternama „Creina“ te opremom gašenja požara.

Dobrovoljno vatrogasno društvo Končanica opremljeno je sa vatrogasnim vozilom TAM 2000 kao i Dobrovoljno vatrogasno društvo Daruvarski Brestovac sa vozilom TAM 2000 ali u neispravnom stanju.

Kao planirane aktivnosti za razdoblje od 2018. – 2021. godine predviđa se opremanje svih DVD-a sa nedostajućom opremom, kako bi mogli što efikasnije sudjelovati u vatrozaštiti te u drugim potrebnim oblicima. Isto tako svake godine odraditi barem jednu vatrogasnu vježbu radi provjere tehničke ispravnosti opreme i samog članstva.

Javna vatrogasna postrojba Grada Daruvara

Općina Končanica suosnivač je Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara. Javna vatrogasna postrojba obavlja vatrozaštitu na području Općine Končanica uz pomoć pripadnika Dobrovoljnih vatrogasnih društava s područja Općine Končanica.

Komunalno poduzeće Darkom d.o.o. Daruvar i poduzeće za upravljanje vodom Darkom vodoopskrba i odvodnja d.o.o. Daruvar

Kao jedna od operativnih snaga od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Končanica je komunalno poduzeće Darkom d.o.o. i Darkom vodoopskrba i odvodnja d.o.o. iz Daruvara, koji ujedno vrši i distribuciju plina te je od iznimne važnosti za civilnu zaštitu u okviru svojih redovitih djelatnosti. Raspoložive snage su zaposleni djelatnici (uz dodatne radnike na ugovor tijekom sezonskih radova) i strojevi i vozila čiji popis se nalazi u Planu zaštite i spašavanja.

U okviru djelatnosti kao suosnivači pomoći ćemo u opremanju sa nedostajućom komunalnom opremom koja će ujedno služiti i u svrhu zaštite i spašavanja na našem području.

Hrvatska gorska služba spašavanja, stanica Bjelovar

Hrvatska gorska služba spašavanja je nacionalna, dobrovoljna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga javnog značaja čiji su osnovni ciljevi sprječavanje nesreća, spašavanje i pružanje prve medicinske pomoći u planini i na drugim nepristupačnim područjima i u izvanrednim okolnostima kod kojih pri spašavanju i pružanju pomoći treba primijeniti posebno stručno znanje i upotrijebiti tehničku opremu za spašavanje u planinama u svrhu očuvanja ljudskog života, zdravlja i imovine.

Stanica Bjelovar pokriva područje Bjelovarsko-bilogorske i Koprivničko-križevačke županije, a po potrebi djeluje na području cijele Republike Hrvatske pa i van njenih granica.

O okviru planiranih djelatnosti surađivat će se sa HGSS-om te po potrebi provesti jednu vježbu. Općina Končanica u svom proračunu predvidjet će sredstva za nabavku opreme i vozila te za ostale potrebe.

Hrvatski crveni križ – Gradsko društvo Daruvar

Gradsko društvo Crvenog križa Daruvar sa svojim zaposlenicima skrbi između ostalog i za starije i nemoćne te provodi Program pomoći u kući. Raspolažu sa dostavnim vozilom te pokrivačima u određenom broju.

Od većih akcija koje provode tijekom godine ističu se akcije dobrovoljnog davanja krvi, akcija solidarnost na djelu, edukacija prve pomoći mladih te socijalni programi (npr. projekt opremanja učenika OŠ, projekt školske kuhinje, podjela hrane i odjeće za socijalno ugroženo stanovništvo i sl.).

U narednom periodu od 2018. do 2021. godine nastavit će se suradnja sa Gradskim društvom Daruvar u provedbi zaštite i spašavanja na području Općine Končanica.

UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana

Na području Općine Končanica nema udruga kojima bi zaštita i spašavanje bila osnovna djelatnost, no u slučaju potrebe zaštite i spašavanja može se očekivati pomoć sljedećih udruga: Čeških beseda Končanica i Daruvarski Brestovac, Nogometnih klubova „Ribar“ iz Končanice i „Mladost“ iz Daruvarskog Brestovca, Streljačkog društva „Končanica“ iz Končanice i Lovačka udruga „Vidra“ Brestovac-Končanica. Općina Končanica prema potrebama i prema posebnim zahtjevima, sufinancira djelatnosti navedenih udruga koja je od posebnog interesa jačanju kapaciteta udruga za potrebe zaštite i spašavanja.

U planiranom periodu od 2018. do 2021. godine navedene udruge uključivat će se prema potrebama u pojedine aktivnosti u sustavu zaštite i spašavanja na području Općine Končanica.

Isto tako, prema svojim potrebama, navedene udruge iskazat će svoje potrebe vezano uz sam rad udruga a koje ujedno koriste i zaštitu i spašavanje na području Općine Končanica.

PRAVNE OSOBE OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Pravne osobe od značaja za zaštitu i spašavanje na području Općine Končanica su: Veterinarska stanica Daruvar-Veterinarska ambulanta Končanica, Halupa d.o.o. Daruvarski Brestovac, Matina d.o.o. Daruvarski Brestovac, OTTO Građevinski i prijevoznčki obrt Končanica i Pekarski obrt Končanica, koji sa svojom mehanizacijom mogu pristupiti rješavanju bilo kakvih ugroza na našem području te pružiti prvu pomoć kod potrebe prehrane stanovništva.

U planiranom periodu od 2018. do 2021. godine navedene pravne osobe uključivat će se prema potrebama u pojedine aktivnosti u sustavu zaštite i spašavanja na području Općine Končanica.

Isto tako, prema svojim potrebama, navedene pravne osobe iskazat će svoje potrebe za određene projekte za nabavom opreme ili mehanizacije a koja će ujedno koristiti zaštitu i spašavanje na području Općine Končanica.

Članak 4. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Učestalost i ozbiljnost katastrofa može se smanjiti ili ublažiti posljedice ako se posveti veća pozornost predviđanju, promatranju i planiranju načina pomoći, kao i općoj pripravnosti za odgovarajući odgovor na krizu, odnosno katastrofu ukoliko se ona dogodi. U cilju podizanja razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite obavlja se edukacija stanovništva.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2018. – 2021. godine:

- sudjelovanje u provedbi Nacionalne edukacije djece u području zaštite i spašavanja uz nositelja DUZS – Stožer, Češki dječji vrtić, Češka osnovna škola Končanica – kontinuirano kroz navedeno razdoblje,
- upoznavanje građana sa sadržajem planskih dokumenata u sustavu civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice grada – Stožer, Općina Končanica, mjesni odbori, DUZS – kontinuirano kroz navedeno razdoblje
- izrada potrebnih naputaka (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća – Stožer, Općina Končanica, DUZS – 2018. godina, kontinuirano.

SKLONIŠTA

Prostornim planom uređenja Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 5/06 i 3/12) utvrđeno je da se zaštita i spašavanje u slučaju elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti osigurava privremenim izmještanjem stanovništva, izgradnjom skloništa i zaklona, te prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi.

Općina Končanica u svojem vlasništvu nema niti jedno sklonište. Redovno održavanje skloništa obveza je vlasnika skloništa uz pomoć Općine Končanica.

Planirane aktivnosti stožera za razdoblje od 2018. – 2021. godine je obilazak privremenih skloništa, njihova provjera te pomoć u održavanju istih za slučaj potrebe.

Članak 5.

U cilju realizacije navedenih aktivnosti u sustavu civilne zaštite planiraju se slijedeća financijska sredstva u proračunu:

red. broj.		plan za 2018. godinu	plan za 2019. godinu	plan za 2020. godinu	plan za 2021. godinu
1.	civilna zaštita	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1.1.	osposobljavanje stožera	500,00	500,00	500,00	500,00
1.2.	smotra i osposobljavanje postrojbe	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.3.	smotra i osposobljavanje povjerenika	500,00	500,00	500,00	500,00
1.4.	nabavka opreme	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.5.	izrada planskih dokumenata	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	provedba vježbi sustava civilne zaštite	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.7.	aktiviranje, mobiliziranje i djelovanje operativnih snaga civilne zaštite	500,00	500,00	500,00	500,00
1.8.	održavanje skloništa osnovne i dopunske zaštite	500,00	500,00	500,00	500,00
	ukupno	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.	vatrogastvo	295.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00
2.1.	vatrogasna zajednica	80.000,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00
2.2.	javna vatrogasna postrojba	215.000,00	180.000,00	180.000,00	180.000,00
2.3.	nabavka opreme	0,00	0,00	0,00	0,00
	ukupno	295.000,00	260.000,00	260.000,00	260.000,00
3.	udruge građana	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3.1.	HGSS	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3.2.	HCK – gradsko društvo	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

3.3.	jačanje sposobnosti udruga za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	0,00	0,00	0,00	0,00
	ukupno	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
4.	ostale službe i pravne osobe	94.000,00	94.000,00	94.000,00	94.000,00
4.1.	veterinarske usluge	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4.3.	deratizacija	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
4.4.	dezinfekcija	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.	programi zaštite okoliša	33.000,00	33.000,00	33.000,00	33.000,00
4.6.	jačanje sposobnosti pravnih osoba za provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite (ugovori, oprema, preventivne i operativne aktivnosti)	0,00	0,00	0,00	0,00
	ukupno	94.000,00	94.000,00	94.000,00	94.000,00
	Sveukupno	401.000,00	366.000,00	366.000,00	366.000,00

Članak 6.

Ove Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Končanica za razdoblje od 2018. – 2021. godine objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-02/18-01/02
URBROJ: 2111/02-01-18-2
Končanica, 12. veljača 2018.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), raspravljajući po izvješću o radu Darkom-a d.o.o. iz Daruvara na području Općine Končanica u 2017. godini, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 5. sjednici, održanoj 12. veljače 2018. godine, donijelo je slijedeći

Z A K L J U Č A K**o usvajanju izvješća o radu Darkom-a d.o.o. na području Općine Končanica u 2017. godini****I.**

Usvaja se izvješće o radu komunalnog poduzeća Darkom d.o.o. Daruvar na području Općine Končanica u 2017. godini.

II.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka i neće se objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 402-08/18-01/04
URBROJ: 2111/02-02-18-1
Končanica, 12. veljača 2018.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica", broj 1/13.), a u vezi sa člankom 16. Odluke o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 7/03 i 4/09), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 5. sjednici, održanoj dana 12. veljače 2018. godine, donio je

O D L U K U
o otpisu potraživanja na ime komunalne naknade iz 2014. godine

I.

Ovom Odlukom otpisat će se sva potraživanja na ime komunalne naknade iz 2014. godine, koja neće biti u mogućnosti naplatiti, u neutvrđenom iznosu, a koji će se znati nakon završetka svih postupaka ovrhe, pokrenutih u 2017. godini.

II.

Otpisana potraživanja namirit će se iz Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu, iz Socijalnog programa.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Končanica".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 810-01/17-01/07
URBROJ: 2111/02-02-17-1
Končanica, 08. studeni 2017.

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“, broj 69/16), Općinski načelnik Općine Končanica dana 8. studenog 2017. godine donio je

SHEMU MOBILIZACIJE
Stožera civilne zaštite Općine Končanica

Članak 1.

Mobilizaciju Stožera nalaže Općinski načelnik, odnosno načelnik Stožera.

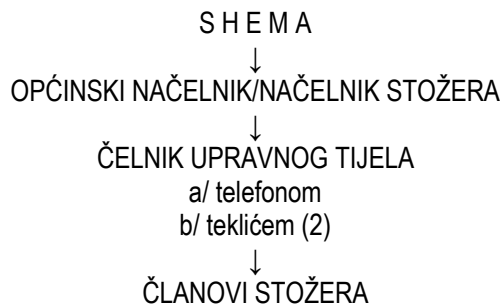
Članak 2.

Članovi Stožera se mobiliziraju u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže a mobilizacijski poziv im se uručuje naknadno pri dolasku na zbornu mjesto.

Mobilizacija Stožera može se izvršiti putem teklića (zaposlenici Općine Končanica).

Članak 3.

Kada se odlučuje o mobilizaciji Stožera, usmeni ili pisani nalog o mobilizaciji se dostavlja čelniku Jedinog upravnog odjela Općine Končanica, koji putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže obavještava članove Stožera o mobilizaciji, ili angažira tekliće da osobno uruče mobilizacijske pozive članovima Stožera.

**Članak 4.**

Ova Shema mobilizacije sadržava popis stožera sa svim osnovnim podacima, koji se neće objavljivati.

Članak 5.

Ova Shema mobilizacije stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 333-01/17-01/04
URBROJ: 2111/02-02-17-1
Končanica, 22. prosinac 2017.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 120/16), u skladu sa Proračunom Općine Končanica za 2018. godinu («Službeni glasnik Općine Končanica», broj 5/17) i članka 50. Statuta Općine Končanica («Službeni glasnik Općine Končanica, broj 1/13), Općinski načelnik Općine Končanica donosi

**PLAN NABAVE
OPĆINE KONČANICA ZA 2018. GODINU**

I.

Ovim planom nabave za 2018. godinu utvrđuje se obveza Općine Končanica u provođenju postupaka javne nabave propisanih Zakonom o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 120/16).

II.

Plan nabave za 2018. godinu temelji se na Proračunu Općine Končanica za 2018. godinu.

Plan nabave sukladno članku 20. stavku 1. sadrži podatke: predmet nabave, evidencijski broj nabave, procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a) ako je poznata, vrsta postupka javne nabave uključujući i postupak sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka

II B Zakona, sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirani početak postupka, te planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma.

III.

Za 2018. godinu utvrđuje se nabava roba, radova i usluga i to:

Red. broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Sklopanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Napomena
1.	Uređenje mjesnih domova u vlasništvu Općine	1/18	80.000,00	Bagatelna nabava				
2.	Izgradnja mrtvačnica (Šuplja Lipa)	2/18	64.000,00	Bagatelna nabava				
3.	Eko rasvjeta	3/18	320.000,00	Bagatelna nabava				
4.	Uređenje poslovne zgrade Daruvarski Brestovac	4/18	400.000,00	Bagatelna nabava				
5.	Uređenje prostora Općine Končanica	5/18	338.720,00	Bagatelna nabava				
6.	Održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	6/18	260.000,00	Bagatelna nabava				
7.	Nabava kombi vozila	7/18	56.000,00	Bagatelna nabava				
8.	Sanacija odlagališta i odvoz otpada	8/18	88.800,00	Bagatelna nabava				
9.	Vodovod	9/18	8.000,00	Bagatelna nabava				
10.	Održavanje nerazvrstanih cesta u zimskom periodu	10/18	12.000,00	Bagatelna nabava				
11.	Održavanje groblja (kosilice, benzin i materijal)	11/18	40.000,00	Bagatelna nabava				
12.	Električna energija	12/18	48.000,00	Bagatelna nabava				
13.	Održavanje vanjske rasvjete	13/18	20.000,00	Bagatelna nabava				
14.	Uredski materijal i ostali rashodi	14/18	24.000,00	Bagatelna nabava				
15.	Motorni benzin i dizel gorivo	15/18	32.000,00	Bagatelna nabava				
16.	Plin	16/18	8.000,00	Bagatelna nabava				
17.	Materijal za tekuće i investicijsko održavanje	17/18	124.000,00	Bagatelna nabava				
18.	Usluge telefona, pošte	18/18	22.400,00	Bagatelna nabava				
19.	Usluge promidžbe i informiranja	19/18	22.400,00	Bagatelna nabava				
20.	Intelektualne i osobne usluge	20/18	129.360,00	Bagatelna nabava				
21.	Računalne usluge	21/18	24.000,00	Bagatelna nabava				
22.	Zdravstvene i veterinarske usluge	22/18	70.560,00	Bagatelna nabava				
23.	Ostale usluge (reg. vozila i dr.)	23/18	4.800,00	Bagatelna nabava				
24.	Reprezentacija	24/18	40.000,00	Bagatelna nabava				
25.	Premije osiguranja	25/18	10.800,00	Bagatelna nabava				
26.	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	26/18	9.600,00	Bagatelna nabava				

IV.

Administrativne poslove za provođenje nabave provodit će Povjerenstvo kojeg će imenovati Općinski načelnik.

V.

Ovaj Plan nabave objavit će se na internetskoj stranici Općine Končanica www.koncanica.hr i «Službenom glasniku Općine Končanica» a stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
 BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA KONČANICA
 OPĆINSKI NAČELNIK
 KLASA: 080-01/17-01/12
 URBROJ: 2111/02-02-17-1
 Končanica, 12. prosinac 2017.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13) i odredbi Statuta Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 3/10), Općinski načelnik Općine Končanica dana 12. prosinca 2017. godine donosi

O D L U K U
o davanju suglasnosti na izbor i imenovanje zapovjednika i zamjenika zapovjednika
Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na izbor i imenovanje zapovjednika i zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara, po prijedlogu Upravnog vijeća sa svoje 2. sjednice, održane 04. 12. 2017. godine, kako slijedi:

1. Zdenko Brandejs, za zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara,
2. Dejan Koprek, za zamjenika zapovjednika Javne vatrogasne postrojbe Grada Daruvara.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/17-01/01
URBROJ: 2111/02-02-17-30
Končanica, 29. prosinac 2017.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinski načelnik dana 29. prosinca 2017. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 700,00 kuna Lizi protiv raka Daruvar, J. Jelačića, 43500 Daruvar, OIB: 66598997723, za pomoć u radu.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2017. godinu na račun IBAN: HR8524120091135000633, s pozicije proračunske pričuve.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/17-01/01
URBROJ: 2111/02-02-17-28
Končanica, 21. prosinac 2017.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinski načelnik dana 21. prosinca 2017. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se jednokratna novčana pomoć Mariji Ulovec iz Končanice, Končanica 107 za potrebe liječenja oboljele kćeri Tene Uršan rođene 0. 12. 2016. godine, u iznosu od 10.000,00 kuna.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2017. godinu na račun IBAN: HR6823400093112423746 u okviru Socijalnog programa.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/17-01/01
URBROJ: 2111/02-02-17-31
Končanica, 29. prosinac 2017.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinski načelnik dana 29. prosinca 2017. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 3.500,00 kuna Župi Končanica, Končanica 254, 43505 Končanica, OIB: 55533729192, za potrebe tiskanja brošure i župnih listića.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2017. godinu na račun IBAN: HR7623400091100159087, s pozicije „Pomoć vjerskim zajednicama“.

III.

Sa korisnikom dodijeljenih financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze ugovornih strana.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA

OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/17-01/01
URBROJ: 2111/02-02-17-32
Končanica, 29. prosinac 2017.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica", broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Končanica dana 29. prosinca 2017. godine, donio je

O D L U K U
o oslobodenju plaćanja godišnje grobne naknade

I.

Ovom Odlukom oslobađa se plaćanja godišnje grobne naknade obveznik Stanislav Finek iz Končanice, Končanica 332, OIB: 18143443622 za 2013. i 2014. godine, u ukupnom iznosu od 200,00 kuna (2 x 100,00 kuna), a kao naknada u pomoći kod utvrđivanja obveznika godišnjih grobnih naknada na mjesnom groblju u Končanici.

II.

Otpisana godišnja grobna naknada za 2013. i 2014. godinu namirit će se iz sredstava Proračuna Općine Končanica za 2017. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Končanica".

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/17-01/01
URBROJ: 2111/02-02-17-33
Končanica, 29. prosinac 2017.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica", broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Končanica dana 29. prosinca 2017. godine, donio je

O D L U K U
o oslobodenju plaćanja komunalne naknade za Šalić Magdalena, Končanica 41

I.

Ovom Odlukom oslobađa se plaćanja komunalne naknade obveznik Šalić Magdalena iz Končanice, Končanica 41, OIB: 40650150893, za 2015., 2016. i 2017. godinu, u ukupnom iznosu od 427,68 kuna.

II.

Otpisana komunalna naknada za 2015., 2016. i 2017. godinu namirit će se iz Socijalnog programa za 2017. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Končanica".

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 100-01/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-1
Končanica, 03. siječanj 2018.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) i članka 6. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 4/10, 4/12, 6/12 i 1/13), Općinski načelnik Općine Končanica utvrđuje slijedeći

**PLAN PRIJMA
U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE KONČANICA ZA 2018. GODINU**

I.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinom upravnom odjelu Općine Končanica za 2018. godinu.

II.

Plan prijma u službu sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinom upravnom odjelu Općine Končanica te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2017. godinu.

III.

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Končanica predviđeno je 5 radnih mjesta (3 službenika i 2 namještenika), a popunjena su 4 radna mjesta (2 službenika i 2 namještenika).

IV.

U Jedinom upravnom odjelu Općine Končanica u tekućoj godini, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Končanica za 2018. godinu planira se popuna upražnjenog službeničkog radnog mjesta – pročelnika Jedinog upravnog odjela.

U okviru javnih radova i stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa planira se zaposliti do 8 osoba i to do 6 osoba u javnim radovima te 2 osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa sa višom ili visokom stručnom spremom ekonomske ili pravne struke.

V.

Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“ i na web-stranicama Općine Končanica.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 110-03/2010-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-5
Končanica, 05. siječanj 2018.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08 i 61/11, u daljnjem tekstu: „Temeljni zakon“), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/2010) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“ broj 1/13.), Općinski načelnik Općine Končanica dana 05. siječnja 2018. godine donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA PRAVILNIKA
o unutarnjem redu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Končanica**

Članak 1.

U Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 4/10, 4/12, 6/12 i 1/13), u članku 4. stavku 1. rednom broju 1 – Pročelnik jedinstvenog upravnog odjela, u dijelu – Stručno znanje, točki a. brojka „5“ zamjenjuje se brojkom „1“ a u alineji 1. riječ „deseť“ zamjenjuje se riječju „pet“.

Članak 2.

Ostali članci i odredbe ne mijenjaju se i ostaju na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Končanica stupa na snagu danom donošenja a objavit će se na internet stranici Općine Končanica www.koncanica.hr i u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 112-02/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-1
Končanica, 05. siječanj 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13) a u skladu sa Planom prijma u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Končanica za 2018. godinu (KLASA: 100-01/18-01/01, URBROJ: 2111/02-02-18-1 od 03. siječnja 2018. godine), Općinski načelnik Općine Končanica dana 05. siječnja 2018. godine donosi

**O D L U K U
o raspisivanju natječaja za imenovanje pročelnika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Končanica i imenovanju
stručnog povjerenstva za provedbu natječaja**

I.

Ovom Odlukom raspisat će se natječaj za imenovanje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Končanica na neodređeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca.

Na natječaj moći će se javiti osobe koje ispunjavaju opće uvjete; punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost, kao i posebne uvjete; koje imaju završen studij magistra struke ili stručni specijalist pravne, ekonomske ili društvene struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske i komunikacijske vještine, položen državni stručni ispit, položen vozački ispit B-kategorije, koje nemaju zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i znanje rada na osobnom računalu.

II.

U svrhu provedbe natječaja imenuje se stručno povjerenstvo u sastavu:

1. Marijana Weiser – predsjednik povjerenstva,
2. Tanja Sabo - član povjerenstva,
3. Oto Janda – član povjerenstva.

III.

Povjerenstvo će razmotriti prispjele ponude, izvršit će testiranje kandidata (pismeni dio, provjera znanja rada na računalu i intervju sa kandidatima koji ostvare 50% ukupnih bodova na pismenom dijelu i provjeri znanja rada na računalu), sukladno obavijesti i uputama kandidatima, koje će povjerenstvo pripremiti i objaviti na stranicama Općine Končanica, www.koncanica.hr, s danom objave javnog natječaja u oglasnom dijelu „Narodnih novina“, te napraviti pisano izvješće i prijedlog liste za izbor prema ostvarenim bodovima.

IV.

Općinski načelnik donosi rješenje o imenovanju pročelnika uz uvjet probnog rada od 3 mjeseca. Na rješenje nije dozvoljena žalba već se može pokrenuti spor pred Upravnom sudom Republike Hrvatske.

V.

Sve što nije navedeno u ovoj Odluci bit će sadržano u obavijesti i uputama kandidatima, koja će biti objavljena na internet stranici Općine Končanica, www.koncanica.hr i na oglasnoj ploči Općine Končanica, Končanica 260, 43505 Končanica.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Služenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-1
Končanica, 12. siječanj 2018.

Na temelju članka 50. stavka 4. alineje 6. i 7. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinski načelnik dana 12. siječnja 2018. godine, donosi

O D L U K U o sponzorstvu u organizaciji 13. „Škraping“-a u Tkonu

I.

Ovom Odlukom Općina Končanica prihvaća sponzorstvo u organizaciji trinaestog po redu „Škraping“-a – najveću međunarodnu trekking utrku u Hrvatskoj, koja će se održati u Tkonu, Općina Tkon, dana 03. ožujka 2018. godine, u iznosu od 3.000,00 kuna.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Končanica za 2018. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 500-02/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-1
Končanica, 17. siječanj 2018.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 97/07, 113/08 i 43/09) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinski načelnik Općine Končanica dana 17. siječnja 2018. godine donosi

PROGRAM
mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti kroz
provođenja preventivne i obvezne preventivne
dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u 2018. godini

Članak 1.

Donosi se godišnji Program mjera sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti u 2018. godini kroz provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: Program), koji se sastoji od:

1. Osiguranja provođenja dezinfekcije, dezinfekcije, deratizacije, kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređaju i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa, rekreacije, na objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda, te deponijama za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnostima javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama u naseljima, te na drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti;
2. Provođenja preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.

Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene, te smanjenja, zaustavljanje rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca u skladu sa državnim programom mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku („Narodne novine“, broj 128/11).

Programom se utvrđuju mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, izvršitelji programa, sredstva, rokovi, te način plaćanja i provedbe Programa.

Članak 2.

Općina Končanica (u daljnjem tekstu: općina) snosi troškove provedbe preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao jedan od obveznika provedbe mjera utvrđenih ovim Programom, i u onim zatvorenim objektima i prostorima, te javnim površinama kojih je vlasnik, koje koristi i kojima upravlja, ukoliko isti valjanim pravnim poslom ili putem općinskih ili državnih tijela nisu dani na korištenje ili upravljanje drugim pravnim subjektima, u kojem slučaju isti snosi troškove provedbe Programa.

Ukoliko se u Proračunu osiguraju sredstva jedan tretman provođenja obveznih mjera (proljetni ili jesenski), financirat će se iz Proračuna Općine.

Članak 3.

Troškove provedbe mjera preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na objektima iz članka 1. stavka 1. ovog Programa koji nisu u vlasništvu ili pod upravljanjem i korištenjem Općine snose, sukladno propisima, njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Općina Končanica u svom proračunu za kalendarsku godinu, može predvidjeti sredstva za provedbu navedenih mjera i za cjelokupno stanovništvo Općine Končanica.

Članak 4.

Preventivnu i obveznu preventivnu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju na objektima, prostorima, te na površinama na području Općine Končanica provodi osoba ovlaštena za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, sukladno propisima, s kojom Općina Končanica ima ugovor o obavljanju djelatnosti dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području općine, sukladno propisima.

O provedbi navedenih mjera u stavku 1. ovog članka svi korisnici bit će na vrijeme izvješteni putem javnih medija.

Članak 5.

Stručni nadzor nad provedbom ovog Programa provodi Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, sukladno odredbama članka 24. stavka 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 97/07, 113/08 i 43/09).

Troškove stručnog nadzora iz prethodnog stavka ovog članka financira se iz proračunskih sredstava Općine Končanica.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-2
Končanica, 17. siječanj 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinski načelnik dana 17. siječnja 2018. godine, donosi

O D L U K U**I.**

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 2.000,00 kuna Nogometnom klubu „Ribar“ iz Končanice, Končanica bb, OIB: 19202013314, za pomoć u organizaciji zimskog malonogometnog turnira u razdoblju od 19. do 21. siječnja 2018. godine.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu na račun IBAN: HR9223400091100019216, s pozicije Programa potreba u sportu.

III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-3
Končanica, 25. siječanj 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinski načelnik dana 25. siječnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 2.000,00 kuna Udruzi Hrvatske policije branitelja Daruvara '91. iz Daruvara, Petra Preradovića 9, OIB: 58100215458, za pomoć u radu udruge za 2018. godinu.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu na račun IBAN: HR5824120091135001701, s pozicije Programa potreba udruga.

III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-5
Končanica, 29. siječanj 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinski načelnik dana 29. siječnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 10.000,00 kuna Češkoj osnovnoj školi Josipa Ružičke Končanica iz Končanice, Končanica 258, 43505 Končanica, OIB: 52653416678, za sufinanciranje zimske škole, natjecanje u matematici, školska olimpijada, projekt „Volim zavičaj“ i smotra dječjeg folklora.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu na račun IBAN: HR4523400091100019771, s pozicije Socijalnog programa – osnovno školstvo.

III.

Sa korisnikom finansijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-4
Končanica, 29. siječanj 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinski načelnik dana 29. siječnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 12.809,99 kuna Češkoj besedi Končanica, Končanica bb, 43505 Končanica, OIB: 21525179791, za pomoć u plaćanju troškova godišnje skupštine, materijalnih troškova, troškova nastupa u Biogradu i troškova osiguranja objekta.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu na račun IBAN: HR2523400091100019064, s pozicije Programa potreba u kulturi.

III.

Sa korisnikom finansijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-6
Končanica, 06. veljače 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinski načelnik dana 06. veljače 2018. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 2.000,00 kuna Češkoj besedi Končanica, Končanica bb, 43505 Končanica, OIB: 21525179791, za pomoć u organizaciji tradicionalnih maškara, koje će se održati 11. veljače 2018. godine.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu na račun IBAN: HR2523400091100019064, s pozicije Programa potreba u kulturi.

III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-7
Končanica, 06. veljače 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinski načelnik dana 06. veljače 2018. godine, donosi

O D L U K U**I.**

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 2.000,00 kuna Nogometnom klubu „Mladost“ iz Daruvarskog Brestovca, Daruvarski Brestovac bb, OIB: 73602246755, za pomoć u organizaciji bala za Valentinovo.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu na račun IBAN: HR7323400091110153051, s pozicije Programa potreba u sportu.

III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA

OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 810-06/17-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-2
Končanica, 07. veljače 2018.

Temeljem članka 8. i 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada i uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13) Općinski načelnik Općine Končanica dana 07. veljače 2018. godine donosi:

ODLUKU O IZMJENI ODLUKE O IMENOVANJU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE

Članak 1.

U Odluci o imenovanju stožera Civilne zaštite Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/17), u članku 3. stavku 1. točke 5. i 6. se mijenjaju i glase:

- „5. Dalibor Čajsa, **Predstavnik nadležne policijske postaje**, član
6. Ivana Čović, **Predstavnik Doma zdravlja BBŽ**, član“.

Članak 2.

Ostali članci ne mijenjaju se.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama Odluke o imenovanju stožera Civilne zaštite Općine Končanica stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči, web stranici Općine Končanica (www.koncanica.hr) i „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

"Službeni glasnik Općine Končanica" je službeno glasilo Općine Končanica.
Izdavač je Općina Končanica. Uredništvo: Končanica 260.
Glavni i odgovorni urednik: Oto Janda, stručni suradnik za opće, upravne i imovinsko pravne poslove.
Telefon (043) 325-021; telefaks (043) 325-012, E-mail: opcina.koncanica@bj.t-com.hr, www.koncanica.hr
Naklada: 30 primjeraka.
Tisak: Općina Končanica.
"Službeni glasnik Općine Končanica" izlazi prema potrebi.
Ovaj broj "Službenog glasnika Općine Končanica" tiskan je 20. veljače 2018. godine.