

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KONČANICA

GODINA XVII, broj 4, Končanica, 23. svibnja 2018.

S A D R Ź A J

Redni Broj	N A Z I V	strana
OPĆINSKO VIJEĆE		
1.	Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Končanica za 2017. g.....	1
2.	Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Končanica za 2017. godinu.....	2
3.	Odluka o raspodjeli rezultata-sredstava viška prihoda iz 2017. godine.....	14
4.	Odluka o usvajanju izvršenja Odluke o financiranju Socijalnog programa iz Proračuna Općine Končanica za 2017. godinu.....	15
5.	Odluka o usvajanju izvršenja Programa javnih potreba u kulturi Općine Končanica za 2017. g.....	16
6.	Odluka o usvajanju izvršenja Programa javnih potreba udruga s područja Općine Končanica za 2017. godinu.....	16
7.	Odluka o usvajanju izvršenja Programa javnih potreba u sportu na području Općine Končanica u 2017. godini.....	17
8.	Odluka o usvajanju izvršenja Programa financiranja Mjesnih odbora s područja Općine Končanica u 2017. godini.....	18
9.	Odluka o usvajanju izvršenja Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2017. g.....	19
10.	Odluka o usvajanju Plana gospodarenja otpadom Općine Končanica za razdoblje 2017.-2022. g.....	19
11.	Plan gospodarenja otpadom Općine Končanica za razdoblje 2017.-2022. godine.....	20
12.	Odluka o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika.....	55

OPĆINSKI NAČELNIK

1.	Odluka o pomoći Udruzi antifašističkih boraca i antifašista Grada Daruvara za sanaciju i obnovu spomenika.....	56
2.	Odluka o pomoći Počasnom bleiburškom vodu iz Zagreba za pomoć u radu udruge u 2018.g.....	56
3.	Odluka o jednokratnoj pomoći Laslo Mariji iz Končanice.....	57
4.	Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka.....	58

REPUBLIKA HRVATSKA
 BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA KONČANICA
 OPĆINSKO VIJEĆE
 KLASA: 400-05/18-01/01
 URBROJ: 2111/02-01-18-2
 Končanica, 16. svibanj 2018.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18) a u skladu sa člankom 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15), po prijedlogu Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 7. sjednici VII saziva, održanoj 16. svibnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU
o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju
Proračuna Općine Končanica za 2017. godinu

Članak 1.

Usvaja se Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Končanica za 2017. godinu.

Članak 2.

Uz ovu Odluku nalazi se i njen je sastavni dio:

- Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Končanica za 2017. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

Predsjednik
Općinskog vijeća Općine Končanica
Zdenko Popovački, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KONČANICA

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/18-01/01

URBROJ: 2111/02-01-18-1

Končanica, 16. svibanj 2018.

Na temelju članka 108-113 Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/11 i 15/15 i članka 31. stavka 1. alineje 4 Statuta Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica" br. 1/13), po prijedlogu općinskog načelnika Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 7. sjednici, održanoj 16. svibnja 2018. godine, donijelo je

GODIŠNJI
IZVJEŠTAJ O
IZVRŠENJU
PRORAČUNA
OPĆINE
KONČANICA
ZA 2017.
GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Končanica za razdoblje siječanj-prosinac 2017. godine sadrži:

- Bilancu planiranih i izvršenih prihoda i primitaka Proračuna Općine Končanica za razdoblje siječanj - prosinac 2017. godine
- Bilancu planiranih i izvršenih rashoda i izdataka Proračuna Općine Končanica za razdoblje siječanj - prosinac 2017. godine

Članak 2.

Proračun Općine Končanica je u 2016. godini ostvaren sa ukupno 5,353.319,49 kuna prihoda i primitaka, te izvršenih rashoda i izdataka u iznosu 5,467.668,45 kuna.

Članak 3.

Razlika između osvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka iznosi 114.348,96 kuna.

Članak 4.

Novčana sredstva na žiro-računu i blagajni iznose 164.253,88 kuna.

Članak 5.

Općina je opterećena u izvještajnom razdoblju dugoročnim zajmom u iznosu 1.000.000,00 Kn, koji je otplaćen u iznosu 233.333,38 Kn dok ostaje za otplatu 766.666,62 kuna.

Članak 6.

Tekuća proračunska zaliha korištena je u iznosu 9.547,81 kuna.

Članak 7.

Pozicija rashoda i izdataka su na nivou planiranih za 2017.godinu, osim na nekoliko pozicija koje nismo mogli predvidjeti.

Članak 8.

Potraživanja u 2017.godini, koja su prenesena u 2018.godinu iznose 294.846,94 kuna.

Članak 9.

Nepodmirene proračunske obveze u 2017.godini koje su prenesene u 2018.godinu iznose 1.580.702,49 kuna a odnose se na:

plaće djelatnika	50.416,48
razni dobavljači	1.530.286,01
UKUPNO:	1.580.702,49

	Izvorni plan 2017.	I Rebalans 2017.	Ostvareno 2017.	Indeks 3/2
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA	1	2	3	4
Prihodi poslovanja	4.492.000,00	5.277.000,00	4.623.971,51	87,63%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.000,00	23.000,00	29.347,98	127,60%
UKUPNO PRIHODA	4.500.000,00	5.300.000,00	4.653.319,49	87,80%
Rashodi poslovanja	2.883.000,00	3.513.000,00	3.624.183,40	103,16%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.417.000,00	1.587.000,00	1.443.485,01	90,96%
UKUPNO RASHODA	4.300.000,00	5.100.000,00	5.067.668,41	99,37%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	200.000,00	200.000,00	-414.348,92	-207,17%
B. RAČUNA FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	100.000,00	100.000,00	700.000,00	700,00%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	300.000,00	400.000,04	133,33%
NETO FINANCIRANJE	-200.000,00	-200.000,00	299.999,96	-150,00%
C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA				
RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	-114.348,96	
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH	0,00	0,00	-114.348,96	

GODINA

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017.	I Rebalans 2017.	Ostvareno 2017.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
6	Prihodi poslovanja	4.492.000,00	5.277.000,00	4.623.971,51	87,63%
61	Prihodi od poreza	920.800,00	1.460.800,00	1.319.459,22	90,32%
611	Porez i prirez na dohodak	700.000,00	1.100.000,00	1.026.989,98	93,36%
613	Porezi na imovinu	174.800,00	314.800,00	276.095,60	87,71%
614	Porezi na robu i usluge	46.000,00	46.000,00	16.373,64	35,59%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.485.000,00	2.685.000,00	2.272.288,64	84,63%
633	Pomoći iz proračuna	1.635.000,00	1.835.000,00	1.972.658,76	107,50%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	670.000,00	670.000,00	164.608,81	24,57%
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	180.000,00	180.000,00	135.021,07	75,01%
64	Prihodi od imovine	417.200,00	462.200,00	325.086,64	70,33%
641	Prihodi od financijske imovine	3.000,00	3.000,00	4.961,23	165,37%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	414.200,00	459.200,00	320.125,41	69,71%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	666.000,00	666.000,00	707.137,01	106,18%
651	Upravne i administrativne pristojbe	8.000,00	8.000,00	1.545,68	19,32%
652	Prihodi po posebnim propisima	92.000,00	92.000,00	29.839,65	32,43%
653	Komunalni doprinosi i naknade	566.000,00	566.000,00	675.751,68	119,39%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00%
681	Kazne i upravne mjere	1.000,00	1.000,00	0,00	0,00%
683	Ostali prihodi	2.000,00	2.000,00	0,00	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	8.000,00	23.000,00	29.347,98	127,60%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	5.000,00	20.000,00	25.921,07	129,61%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	5.000,00	20.000,00	25.921,07	129,61%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	3.000,00	3.426,91	114,23%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	3.000,00	3.426,91	114,23%
UKUPNO		4.500.000,00	5.300.000,00	4.653.319,49	87,80%

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Opis Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017.	I Rebalans 2017.	Ostvareno 2017.	Indeks
		1	2	3	
3	Rashodi poslovanja	2.883.000,00	3.513.000,00	3.624.183,40	103,16%
31	Rashodi za zaposlene	560.400,00	623.400,00	629.166,64	100,93%
311	Plaće (Bruto)	445.000,00	498.000,00	502.445,55	100,89%
312	Ostali rashodi za zaposlene	41.200,00	41.200,00	41.198,27	100,00%
313	Doprinosi na plaće	74.200,00	84.200,00	85.522,82	101,57%
32	Materijalni rashodi	1.246.000,00	1.383.000,00	1.421.414,03	102,78%

321	Naknade troškova zaposlenima	17.600,00	17.600,00	10.856,67	61,69%
322	Rashodi za materijal i energiju	265.000,00	265.000,00	211.507,85	79,81%
323	Rashodi za usluge	695.400,00	812.400,00	945.568,75	116,39%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	268.000,00	288.000,00	253.480,76	88,01%
34	Financijski rashodi	128.600,00	130.600,00	68.029,33	52,09%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	85.600,00	87.600,00	47.826,51	54,60%
343	Ostali financijski rashodi	43.000,00	43.000,00	20.202,82	46,98%
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00	
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	509.500,00	609.500,00	583.903,19	95,80%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	235.000,00	265.000,00	245.415,45	92,61%
366	Pomoći prorač.korisnicim drugih prorač.	7.500,00	77.500,00	72.507,42	
367	Pomoćo prorač.korisnicima nadlež.pror.	267.000,00	267.000,00	265.980,32	99,62%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.200,00	90.200,00	83.480,84	92,55%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.200,00	90.200,00	83.480,84	92,55%
38	Ostali rashodi	348.300,00	676.300,00	838.189,37	123,94%
381	Tekuće donacije	337.300,00	665.300,00	828.641,56	124,55%
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	1.000,00	0,00	
385	Nepredviđeni rashodi do visine prorač.pričuve - izvanredni rashodi	10.000,00	10.000,00	9.547,81	95,48%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.417.000,00	1.587.000,00	1.443.485,01	90,96%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	0,00	0,00	
412	Nematerijalna imovina	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.417.000,00	1.587.000,00	1.443.485,01	90,96%
421	Građevinski objekti	1.360.000,00	1.530.000,00	1.420.940,91	92,87%
422	Postrojenja i oprema	57.000,00	57.000,00	22.544,10	39,55%
UKUPNO		4.300.000,00	5.100.000,00	5.067.668,41	99,37%

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017.	I Rebalans 2017.	Ostvareno 2017.	Indeks
		1	2	3	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	300.000,00	300.000,00	400.000,04	133,33%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	300.000,00	300.000,00	400.000,04	133,33%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	200.000,00	200.000,00	200.000,04	100,00%
543	Otplata glavnice primljenih zajmova trgovačkih društava u javnom sektoru	100.000,00	100.000,00	200.000,00	200,00%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	100.000,00	100.000,00	700.000,00	700,00%
84	Primici od zaduživanja	100.000,00	100.000,00	700.000,00	700,00%

844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	
842	Primlj. zajmovi kreditnih i fin.instituc. u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	
843	Primljeni zajm.trg.društava J.S. - kratkoročni	100.000,00	100.000,00	700.000,00	700,00%
UKUPNO		-200.000,00	-200.000,00	299.999,96	-150,00%

SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI: 4.600.000,00 5.400.000,00 5.353.319,49 99,14%

SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI: 4.600.000,00 5.400.000,00 5.467.668,45 101,25%

Članak 10.

Pregled planiranih i izvršenih prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, prikazuju se u Bilancama godišnjeg obračuna Proračuna Općine Končanica za 2017.godinu kako slijedi:

POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Izvorni plan 2017.	I Rebalans 2017.	Ostvareno 2017.	Indeks 3/2
		1	2	3	4
RAZDJEL	PREDSTAVNIČKO TIJELO	400.500,00	492.500,00	512.793,01	104,12%
001	OPĆINE KONČANICA				
GLAVA	OPĆINSKO VIJEĆE	222.500,00	234.500,00	207.045,73	88,29%
00101					
Program	REDOVNA DJELATNOST	222.500,00	234.500,00	207.045,73	88,29%
1001					
A000001Akt.	REDOVNE AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA	222.500,00	234.500,00	207.045,73	88,29%
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
	11 Opći prihodi i primici	222.500,00	234.500,00	207.045,73	88,29%
32	Materijalni rashodi	222.500,00	234.500,00	207.045,73	88,29%
322	Rashodi za materijal i usluge	38.000,00	38.000,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	27.000,00	29.000,00	4.904,37	16,91%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	157.500,00	167.500,00	202.141,36	120,68%
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00	
381	Tekuće donacije	0,00	0,00		
GLAVA	VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA I	8.000,00	8.000,00	8.500,00	106,25%
00103	PREDSTAVNIK MANJINE				
Program	ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH	8.000,00	8.000,00	8.500,00	106,25%
1003	MANJINA				
	VIJEĆE ČEŠKE NACIONALNE	4.000,00	4.000,00	5.000,00	125,00%
	MANJINE				
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00	5.000,00	125,00%
38	Ostali rashodi	4.000,00	4.000,00	5.000,00	125,00%
381	Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	5.000,00	125,00%
	PREDSTAVNIK/CA SRPSKE NAC. MANJ.	4.000,00	4.000,00	3.500,00	87,50%
	OPĆINE KONČANICA (RADA BOŽIĆ)				
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.000,00	4.000,00	3.500,00	87,50%
38	Ostali rashodi	4.000,00	4.000,00	3.500,00	87,50%
381	Tekuće donacije	4.000,00	4.000,00	3.500,00	87,50%
GLAVA	MJESNA SAMOUPRAVA	170.000,00	250.000,00	297.247,28	118,90%
00102					

Program	FINANCIRANJE RADA MJESNIH ODBORA	170.000,00	250.000,00	297.247,28	118,90%
1002					
	MJESNI ODBOR KONČANICA	50.000,00	50.000,00	67.257,00	134,51%
	Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	50.000,00	67.257,00	134,51%
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	67.257,00	134,51%
381	Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	67.257,00	134,51%
	MJESNI ODBOR DAR. BRESTOVAC	40.000,00	40.000,00	96.156,78	240,39%
	Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	40.000,00	96.156,78	240,39%
38	Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	96.156,78	240,39%
381	Tekuće donacije	40.000,00	40.000,00	96.156,78	240,39%
	MJESNI ODBOR IMSOVAC	20.000,00	40.000,00	22.744,59	56,86%
	Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	40.000,00	22.744,59	56,86%
38	Ostali rashodi	20.000,00	40.000,00	22.744,59	56,86%
381	Tekuće donacije	20.000,00	40.000,00	22.744,59	56,86%
	MJESNI ODBOR ŠUPLJA LIPA	20.000,00	50.000,00	29.284,94	58,57%
	Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	50.000,00	29.284,94	58,57%
38	Ostali rashodi	20.000,00	50.000,00	29.284,94	58,57%
381	Tekuće donacije	20.000,00	50.000,00	29.284,94	58,57%
	MJESNI ODBOR STRAŽANAC	20.000,00	30.000,00	41.374,83	137,92%
	Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	30.000,00	41.374,83	137,92%
38	Ostali rashodi	20.000,00	30.000,00	41.374,83	137,92%
381	Tekuće donacije	20.000,00	30.000,00	41.374,83	137,92%
	MJESNI ODBOR DIOŠ	10.000,00	20.000,00	8.938,85	44,69%
	Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	20.000,00	8.938,85	44,69%
38	Ostali rashodi	10.000,00	20.000,00	8.938,85	44,69%
381	Tekuće donacije	10.000,00	20.000,00	8.938,85	44,69%
	MJESNI ODBOR OTKOPI	10.000,00	20.000,00	31.490,29	157,45%
	Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	20.000,00	31.490,29	157,45%
38	Ostali rashodi	10.000,00	20.000,00	31.490,29	157,45%
381	Tekuće donacije	10.000,00	20.000,00	31.490,29	157,45%
RAZDJEL	IZVRŠNA TIJELA OPĆINE KONČANICA	343.500,00	380.500,00	336.094,20	88,33%
002					
GLAVA	NAČELNIK I ZAMJENIK/CI	343.500,00	380.500,00	336.094,20	88,33%
00201					
Program	REDOVNA DJELATNOST	343.500,00	380.500,00	336.094,20	88,33%
1004					
	REDOVNE AKTIVNOSTI UREDA NAČELNIKA	329.000,00	366.000,00	319.271,28	87,23%
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	329.000,00	366.000,00	319.271,28	87,23%
31	Rashodi za zaposlene	160.500,00	187.500,00	144.327,27	76,97%

311	Plaće (Bruto)	130.000,00	153.000,00	121.656,57	79,51%
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	2.500,00	
313	Doprinosi na plaće	20.500,00	24.500,00	20.170,70	82,33%
32	Materijalni rashodi	158.500,00	168.500,00	170.475,21	101,17%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	5.000,00	3.839,00	76,78%
322	Rashodi za materijal i energiju	32.000,00	32.000,00	34.553,50	107,98%
323	Rashodi za usluge	35.500,00	35.500,00	62.497,55	176,05%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	86.000,00	96.000,00	69.585,16	72,48%
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00	4.468,80	44,69%
385	Izvanredni rashodi	10.000,00	10.000,00	4.468,80	44,69%
	PROMIDŽBA, INFORMIRANJE I IZRADA I ODRŽAVANJE WEB STRANICE OPĆINE	14.500,00	14.500,00	16.822,92	116,02%
	Funkcija: 0460 Komunikacije				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	14.500,00	14.500,00	16.822,92	116,02%
32	Materijalni rashodi	14.500,00	14.500,00	16.822,92	116,02%
323	Rashodi za usluge	14.500,00	14.500,00	16.822,92	116,02%
RAZDJEL	IZVRŠNA TIJELA OPĆINE KONČANICA	3.856.000,00	4.527.000,00	#REF!	#REF!
002					
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	1.246.000,00	1.289.000,00	2.182.760,52	169,34%
00202					
Program	REDOVAN RAD	745.700,00	786.700,00	746.354,76	94,87%
1005					
	RASHODI POSLOVANJA JUO	745.700,00	786.700,00	746.354,76	94,87%
	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	745.700,00	786.700,00	746.354,76	94,87%
31	Rashodi za zaposlene	323.200,00	359.200,00	327.140,02	91,07%
311	Plaće (Bruto)	250.000,00	280.000,00	255.514,61	91,26%
312	Ostali rashodi za zaposlene	31.200,00	31.200,00	31.610,66	101,32%
313	Doprinosi na plaće	42.000,00	48.000,00	40.014,75	83,36%
32	Materijalni rashodi	379.500,00	384.500,00	419.214,74	109,03%
321	Naknade troškova zaposlenima	6.600,00	6.600,00	4.650,00	70,45%
322	Rashodi za materijal i energiju	165.000,00	165.000,00	272.035,15	164,87%
323	Rashodi za usluge	183.400,00	188.400,00	113.000,00	59,98%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.500,00	24.500,00	29.529,59	120,53%
34	Financijski rashodi	43.000,00	43.000,00	0,00	
343	Ostali financijski rashodi	43.000,00	43.000,00	0,00	
Program	JAVNI RADOVI	77.700,00	77.700,00	72.840,66	93,75%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici,				
	31 prihod za posebne namjene	77.700,00	77.700,00	72.840,66	93,75%
31	Rashodi za zaposlene	71.700,00	71.700,00	66.840,66	93,22%
311	Plaće (Bruto)	60.000,00	60.000,00	57.031,28	95,05%
313	Doprinosi na plaće	11.700,00	11.700,00	9.809,38	83,84%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	6.000,00	6.000,00	100,00%
Program	STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD	5.000,00	5.000,00	6.514,51	130,29%
1020	BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA				
	PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA	5.000,00	5.000,00	6.514,51	130,29%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom.pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				

	Izvor: 11 Opći prihodi i primici,				
	31 prihod za posebne namjene	5.000,00	5.000,00	6.514,51	130,29%
31	Rashodi za zaposlene	5.000,00	5.000,00	6.514,51	130,29%
311	Plaće (Bruto)	5.000,00	5.000,00	6.514,51	130,29%
Program	UPRAVLJANJE IMOVINOM	32.000,00	32.000,00	20.203,30	63,14%
1022	ULAGANJA U IMOVINU OPĆINE	32.000,00	32.000,00	20.203,30	63,14%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
	11 Opći prihodi i primici,31 Prihodi za posebne namjene	32.000,00	32.000,00	20.203,30	63,14%
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	32.000,00	32.000,00	20.203,30	63,14%
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	32.000,00	32.000,00	20.203,30	63,14%
Program	FINANCIJSKI POSLOVI	385.600,00	387.600,00	1.336.847,29	344,90%
1023	KRATKOROČNO ZADUŽIVANJE	115.600,00	117.600,00	1.283.444,08	1091,36%
	Funkcija: 0170 Transakcije vezane uz javni dug				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici,31 Prihodi za posebne namjene	115.600,00	117.600,00	1.283.444,08	1091,36%
34	Financijski rashodi	15.600,00	17.600,00	63.444,08	360,48%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	15.600,00	17.600,00	36.359,54	206,59%
343	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	27.084,54	#DIV/0!
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	100.000,00	100.000,00	1.220.000,00	1220,00%
543	Otplata glavnice primljenih zajmova trg. društava- javni sektor	100.000,00	100.000,00	0,00	
544	Otplata glavnice prim.kredita i zajmova od kreditnih i ostalih fin.institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	1.220.000,00	#DIV/0!
	DUGOROČNO ZADUŽIVANJE	270.000,00	270.000,00	53.403,21	19,78%
	Funkcija: 0170 Transakcije vezane uz javni dug				
	Izvor: 41 Pomoći iz proračuna,31 Prihodi za posebne namjene	270.000,00	270.000,00	53.403,21	19,78%
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	
34	Financijski rashodi	70.000,00	70.000,00	20.069,87	28,67%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	70.000,00	70.000,00	8.182,37	11,69%
343	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	11.887,50	#DIV/0!
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	200.000,00	200.000,00	33.333,34	16,67%
542	Otp. gl. primlj.zajm. JS - dugoročni	200.000,00	200.000,00	33.333,34	16,67%
543	Otplata glavnice prim.kredita i zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL-	36.800,00	102.800,00	66.173,20	64,37%
00202	KULTURA I RELIGIJA				
Program	JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	36.800,00	102.800,00	66.173,20	64,37%
1006	POTPORA RADU "ČEŠKA BESEDA" KONČANICA	10.000,00	30.000,00	19.082,40	63,61%
	Funkcija: 0820 Službe kulture				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	30.000,00	19.082,40	63,61%
38	Ostali rashodi	10.000,00	30.000,00	19.082,40	63,61%
381	Tekuće donacije	10.000,00	30.000,00	19.082,40	63,61%
	POTPORA RADU "ČEŠKA BESEDA"	10.000,00	30.000,00	11.000,00	36,67%

	DARUVARSKI BRESTOVAC				
	Funkcija: 0820 Službe kulture				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	30.000,00	11.000,00	36,67%
38	Ostali rashodi	10.000,00	30.000,00	11.000,00	36,67%
381	Tekuće donacije	10.000,00	30.000,00	11.000,00	36,67%
	POTPORA RADU HKUD "POUGARJE"	10.000,00	20.000,00	32.090,80	160,45%
	DARUVARSKI BRESTOVAC				
	Funkcija: 0820 Službe kulture				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	20.000,00	32.090,80	160,45%
38	Ostali rashodi	10.000,00	20.000,00	32.090,80	160,45%
381	Tekuće donacije	10.000,00	20.000,00	32.090,80	160,45%
	POTPORA RADU ZAJEDNICA MAĐARA	500,00	500,00	500,00	100,00%
	GRUBIŠNO POLJE				
	Funkcija: 0820 Službe kulture				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	500,00	500,00	500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	500,00	500,00	500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	500,00	500,00	500,00	100,00%
	POTPORA RADU ZAVIČAJNI KLUB	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00%
	"KAJ VU SRCU" GRUBIŠNO POLJE				
	Funkcija: 0820 Službe kulture				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00%
38	Ostali rashodi	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	2.500,00	2.500,00	2.500,00	100,00%
	POTPORA RADU VJERSKIM ZAJEDNICAMA	3.800,00	19.800,00	1.000,00	5,05%
	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	3.800,00	19.800,00	1.000,00	5,05%
38	Ostali rashodi	3.800,00	19.800,00	1.000,00	5,05%
381	Tekuće donacije	3.800,00	19.800,00	1.000,00	5,05%
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL-	70.000,00	220.000,00	80.914,91	36,78%
O0202	ŠPORT				
Program	JAVNE POTREBE U ŠPORTU	70.000,00	220.000,00	80.914,91	36,78%
1007					
	POTPORA RADU NK "RIBAR" KONČANICA	20.000,00	60.000,00	26.914,91	44,86%
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	60.000,00	26.914,91	44,86%
38	Ostali rashodi	20.000,00	60.000,00	26.914,91	44,86%
381	Tekuće donacije	20.000,00	60.000,00	26.914,91	44,86%
	POTPORA RADU NK "MLADOST"	15.000,00	85.000,00	15.000,00	17,65%
	DARUVARSKI BRESTOVAC				
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	85.000,00	15.000,00	17,65%
38	Ostali rashodi	15.000,00	85.000,00	15.000,00	17,65%
381	Tekuće donacije	15.000,00	85.000,00	15.000,00	17,65%
	POTPORA RADU NK "IMSOVAC" IMSOVAC	15.000,00	35.000,00	12.000,00	34,29%
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	15.000,00	35.000,00	12.000,00	34,29%
38	Ostali rashodi	15.000,00	35.000,00	12.000,00	34,29%
381	Tekuće donacije	15.000,00	35.000,00	12.000,00	34,29%
	POTPORA RADU STRELJAČKO DRUŠTVO	20.000,00	40.000,00	27.000,00	67,50%
	KONČANICA				
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.000,00	40.000,00	27.000,00	67,50%

38	Ostali rashodi	20.000,00	40.000,00	27.000,00	67,50%
381	Tekuće donacije	20.000,00	40.000,00	27.000,00	67,50%
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL-	274.500,00	344.500,00	230.319,93	66,86%
00202	PREDŠKOLSKO I OSN. OBRAZOVANJE				
Program	FINANCIRANJE RADA PREDŠKOLE	267.000,00	267.000,00	222.833,25	83,46%
1008	ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ KONČANICA	267.000,00	267.000,00	221.833,25	83,08%
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	267.000,00	267.000,00	221.833,25	83,08%
36	Pomoći dane u inoz.unutar općeg proračuna	267.000,00	267.000,00	221.833,25	83,08%
367	Prijenosi prorač.korisn.nadl.pror.financ.ra	267.000,00	267.000,00	221.833,25	83,08%
	SIGURNOST U PROMETU PREDŠKOLACA	0,00	0,00	1.000,00	#DIV/0!
	Funkcija: 0360 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	1.000,00	#DIV/0!
36	Pomoći dane u inoz.unutar općeg proračuna	0,00	0,00	1.000,00	#DIV/0!
367	Prijenosi prorač.korisn.nadl.pror.financ.ra	0,00	0,00	1.000,00	#DIV/0!
Program	OSNOVNO OBRAZOVANJE	7.500,00	77.500,00	7.486,68	9,66%
1026	TEKUĆE DONACIJE	7.500,00	77.500,00	7.486,68	9,66%
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.500,00	77.500,00	7.486,68	9,66%
38	Ostali rashodi	7.500,00	77.500,00	7.486,68	9,66%
381	Tekuće donacije	7.500,00	77.500,00	7.486,68	9,66%
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL-	143.700,00	175.700,00	139.350,09	79,31%
00202	SOCIJALNA ZAŠTITA				
Program	SOCIJALNI PROGRAM	143.700,00	175.700,00	139.350,09	79,31%
1009	NAKNADE IZ PRORAČUNA SOCIJALNIM SLUČAJEVIMA, GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	137.700,00	169.700,00	125.550,09	73,98%
	Funkcija: 1012 Invaliditet,1020 Starost, 1040 Obitelj i djeca,1090 Aktivnosti soc.zaštite				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	90.200,00	90.200,00	84.793,84	94,01%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	90.200,00	90.200,00	84.793,84	94,01%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	90.200,00	90.200,00	84.793,84	94,01%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici, 14 Pomoći iz proračuna	47.500,00	79.500,00	40.756,25	51,27%
38	Ostali rashodi	47.500,00	79.500,00	40.756,25	51,27%
381	Tekuće donacije kućanstvima iz proračuna	47.500,00	79.500,00	40.756,25	51,27%
	NAKNADA ŠTETA PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	1.000,00	1.000,00	300,00	30,00%
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici, 14 Pomoći iz proračuna	1.000,00	1.000,00	300,00	30,00%
38	Ostali rashodi	1.000,00	1.000,00	300,00	30,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	1.000,00	300,00	30,00%
	SUFINANCIRANJE RADA CRVENOG KRIŽA DARUVAR	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60,00%

	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	3.000,00	60,00%
	RAD ZA OPĆE DOBRO	0,00	0,00	10.500,00	#DIV/0!
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	0,00	0,00	10.500,00	#DIV/0!
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	10.500,00	#DIV/0!
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	10.500,00	#DIV/0!
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL-	1.850.000,00	2.130.000,00	#REF!	#REF!
O0202	KOMUNALNE DJELATNOSTI				
Program	ODRŽAVANJE KOMUNALNE	490.000,00	600.000,00	#REF!	#REF!
1010	INFRASTRUKTURE				
	JAVNA RASVJETA	55.000,00	85.000,00	51.268,93	60,32%
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
	Izvor: 31 Prihodi za posebne namjene	55.000,00	85.000,00	51.268,93	60,32%
32	Materijalni rashodi	55.000,00	85.000,00	51.268,93	60,32%
323	Rashodi za usluge	55.000,00	85.000,00	51.268,93	60,32%
	GROBLJA	95.000,00	95.000,00	40.787,51	42,93%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
	Izvor: 31 Prihodi za posebne namjene	70.000,00	95.000,00	40.787,51	42,93%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	40.787,51	58,27%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00%
323	Rashodi za usluge	50.000,00	50.000,00	40.787,51	81,58%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
	SANACIJA ODLAGALIŠTA I ODVOZ OTPADA	70.000,00	70.000,00	63.577,45	90,82%
	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
	Izvor: 31 Prihodi za posebne namjene	70.000,00	70.000,00	63.577,45	90,82%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	70.000,00	63.577,45	90,82%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	70.000,00	63.577,45	90,82%
	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA - POLJSKI PUTEVI	200.000,00	300.000,00	#REF!	#REF!
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	Izvor: 31 Prihodi za posebne namjene	200.000,00	300.000,00	#REF!	#REF!
32	Materijalni rashodi	200.000,00	300.000,00	#REF!	#REF!
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	#REF!	#REF!
323	Rashodi za usluge	200.000,00	300.000,00	449.496,46	149,83%
	ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA	70.000,00	50.000,00	15.487,80	30,98%
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	Izvor: 31 Prihodi za posebne namjene	70.000,00	50.000,00	15.487,80	30,98%
32	Materijalni rashodi	70.000,00	50.000,00	15.487,80	30,98%
323	Rashodi za usluge	70.000,00	50.000,00	15.487,80	30,98%
Program	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA	1.360.000,00	1.530.000,00	564.771,57	36,91%
1011	KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
	GROBLJA - IZGRADNJA MRTVAČNICE	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stan.i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				

	Izvor: 31 Prihodi za posebne namjene	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00%
	41 Pomoći iz proračuna, 71 Primici od zaduživanja				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00%
	UREĐENJE MJESNIH DOMOVA U VLASNIŠTVU OPĆINE	100.000,00	100.000,00	552.573,70	552,57%
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stan.i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
	Izvor: 31 Prihodi za posebne namjene	100.000,00	100.000,00	552.573,70	552,57%
	41 Pomoći iz proračuna, 71 Primici od zaduživanja				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	100.000,00	552.573,70	552,57%
421	Građevinski objekti	100.000,00	100.000,00	552.573,70	552,57%
	ENERGETSKI I KOMUNIKACIJSKI VODOVI - EKO RASVJETA	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
	Izvor: 31 Prihodi za posebne namjene,41 Pomoći iz proračuna, 71 Primici od zaduživanja	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00%
	VODOVODIZACIJA	10.000,00	10.000,00	3.907,06	39,07%
	Funkcija: 0455 Promet cjevovodima i ostali promet				
	Izvor: 31 Prihodi za posebne namjene	10.000,00	10.000,00	3.907,06	39,07%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	10.000,00	3.907,06	39,07%
421	Građevinski objekti	10.000,00	10.000,00	3.907,06	39,07%
	PJEŠAČKA STAZA U KONČANICI	300.000,00	470.000,00	8.290,81	1,76%
	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
	Izvor: 31 Prihodi za posebne namjene, 41 Pomoći iz proračuna	300.000,00	470.000,00	8.290,81	1,76%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	470.000,00	8.290,81	1,76%
421	Građevinski objekti	300.000,00	470.000,00	8.290,81	1,76%
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL -	50.000,00	80.000,00	146.681,33	183,35%
00202	VATROGASNA ZAJEDNICA				
Program	REDOVNA DJELATNOST	50.000,00	80.000,00	146.681,33	183,35%
1015	RASHODI POSLOVANJA	50.000,00	80.000,00	146.681,33	183,35%
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	80.000,00	146.681,33	183,35%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	50.000,00	80.000,00	146.681,33	183,35%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	50.000,00	80.000,00	146.681,33	183,35%
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL -	180.000,00	180.000,00	147.218,58	81,79%
00202	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA DARUVARA				
Program	SUFINANCIRANJE RADA	180.000,00	180.000,00	147.218,58	81,79%
1016	SUFINANCIRANJE RADA JVP GRADA DARUVARA	180.000,00	180.000,00	147.218,58	81,79%

	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici, 41 Pomoći od decentr. funkcija	180.000,00	180.000,00	147.218,58	81,79%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	180.000,00	180.000,00	147.218,58	81,79%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	180.000,00	180.000,00	147.218,58	81,79%
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL -	5.000,00	5.000,00	128,39	2,57%
00202	CIVILNA ZAŠTITA				
Program	REDOVAN RAD	5.000,00	5.000,00	128,39	2,57%
1017	REDOVAN RAD	5.000,00	5.000,00	128,39	2,57%
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	5.000,00	128,39	2,57%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	5.000,00	5.000,00	128,39	2,57%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	128,39	2,57%
	UKUPNO	4.600.000,00	5.400.000,00	#REF!	#REF!

Članak 11.

Ovaj Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Končanica stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-05/18-01/02
URBROJ: 2111/02-01-18-1
Končanica, 16. svibanj 2018.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), a vezano uz Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Končanica za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2017. godine, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 7. sjednici, održanoj 16. svibnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

o raspodjeli rezultata- sredstava viška prihoda iz 2017. godine

Članak 1.

Ukupan višak prihoda poslovanja izražen na dan 31. 12. 2017. godine iznosi 1.299.788,07 kuna. Ukupan manjak prihoda i primitaka izražen na dan 31. 12. 2017. godine iznosi 1.192.232,93 kuna.

Članak 2.

Raspoređuje se višak prihoda poslovanja od 1.299.788,07 kuna za pokriće dijela manjka prihoda od nefinancijske imovine u iznosu od 1.192.232,93 kuna. Ostatak viška prihoda od nefinancijske imovine iznosi 107.555,14 kuna i prenosi se u iduću godinu.

Članak 3.

Nalaže se računovodstvu Općine Končanica da izvrši knjiženje u skladu sa člankom 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 551-01/16-01/02
URBROJ: 2111/02-01-18-2
Končanica, 16. svibanj 2018.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 157/13, 152/14, 99/15 i 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 31. Statuta Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica", broj 1/13 i 1/18), po prijedlogu Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 7. sjednici, održanoj 16. svibnja 2018. godine, donosi

O D L U K U
o usvajanju izvršenja Odluke o financiranju Socijalnog programa iz
Proračuna Općine Končanica za 2017. godinu

I.

Ovom Odlukom usvaja se izvršenje financiranja Socijalnog programa iz Proračuna Općine Končanica za 2017. godinu, kako slijedi:

R.b	NAZIV	Konto	Plan za 2017. g. u kn	Izvršeno u 2017. godini	Razlika Plan-izvršeno
1.	Tekuće pomoći građanima za grijev	37212	25.000,00	23.750,00	-1.250,00
2.	Stipendije i školarine	37215	30.000,00	35.500,00	5.500,00
3.	Oprema za novorođenčad	37217	20.000,00	9.000,00	-11.000,00
4.	Subvencije troškova stanovanja (kuće i stan)	37223	15.200,00	15.230,84	30,84
5.	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	38112	19.800,00	16.775,00	-3.025,00
6.	Tekuće donacije Češkom dječjem vrtiću	38116	240.000,00	240.000,00	0,00
8.	Tekuće donacije Dj.vrtić V. Nazor i ČDV Končanica	381160	0,00	4.806,36	4.806,36
9.	Ostale tekuće donacije - osnovnom obrazovanju	381180	77.500,00	72.507,42	-4.992,58
10.	Tekuće donacije osnovnom obrazovanju	38118	5.000,00	0,00	-5.000,00
11.	Tekuće donacije Crvenom križu GD Daruvar	381198	5.000,00	5.000,00	0,00
12.	Tekuće donacije Udruzi invalida Daruvar	381199	3.000,00	3.000,00	0,00
13.	tekuće donacije Udruge narodne zaštite Općine K.	3811990	5.000,00	7.000,00	2.000,00
12.	Tekuće donacije Udruzi hrvatskih vojnih inva.	3811910	6.000,00	7.000,00	1.000,00
13.	Tekuće donacije za likovnu koloniju	381143	500,00	0,00	-500,00
14.	Subvencija Udruzi umirovljenika Općine	3811912	20.000,00	21.500,00	1.500,00
15.	Tek. donacije – Socijalna skrb (ostalo)	381197	5.000,00	52.099,43	47.099,43
	UKUPNO		477.000,00	513.169,05	36.169,05

II.

Ova Odluka o izvršenju Odluke o financiranju Socijalnog programa iz Proračuna Općine Končanica za 2017. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Končanica".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 612-01/16-01/02
URBROJ: 2111/02-01-18-2
Končanica, 16. svibanj 2018.

Na temelju članka 1. i 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine", broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 31. Statuta Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica", broj 1/13 i 1/18), po prijedlogu Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 7. sjednici, održanoj 16. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU
o usvajanju izvršenja Programa
javnih potreba u kulturi Općine Končanica za 2017. godinu

I.

Ovom Odlukom usvaja se izvršenje Programa javnih potreba u kulturi Općine Končanica za 2017. godinu, kako slijedi:

R. br.	NAZIV	Konto	Plan za 2017.g.	Izvršenje za 2017. g.	Razlika plan-izvršenje
1.	HKUD Pougarije Daruvarski Brestovac	381140	20.000,00	20.702,53	+702,53
2.	Tekuće donacije Češka beseda Končanica	381141	30.000,00	56.261,83	+26.261,83
3.	Tekuće donacije Češka beseda Dar. Brestovac	381142	30.000,00	43.500,00	+13.500,00
4.	Zajednica Mađara	3811420	500,00	1.500,00	+1.000,00
5.	Zavičajni klub „Kaj vu srcu“ Grubišno Polje	381421	2.500,00	2.500,00	0,00
	U K U P N O :		83.000,00	124.464,36	+41.464,36

II.

Ova Odluka o usvajanju izvršenja Programa javnih potreba u kulturi Općine Končanica za 2017. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Končanica".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 402-08/16-01/12
URBROJ: 2111/02-01-18-2
Končanica, 16. svibanj 2018.

Na temelju članka 32. i 33. Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14 i 70/17) i članka 31. Statuta Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica", broj 1/13 i 1/18), po prijedlogu Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 7. sjednici, održanoj 16. svibnja 2018. godine, donosi

O D L U K U
o usvajanju izvršenja Programa
javnih potreba udruga s područja Općine Končanica za 2017. godinu

I.

Ovom Odlukom usvaja se izvršenje Programa javnih potreba udruga s područja Općine Končanica za 2017. godinu, kako slijedi:

R.br	NAZIV	Konto	Plan za 2017. g. u kn	Izvršenje za 2017. godinu	Razlika Plan-izvršenje
1.	Tekuće donacije udruženjima građana	381144	40.000,00	45.042,81	+5.042,81
2.	Tekuće donacije VZO Končanica	36316	80.000,00	95.022,12	+15.022,12
3.	Tekuće donacije Vijećima nac. manjina općine	38113	8.000,00	13.600,00	+5.600,00
	UKUPNO:		128.000,00	153.664,93	+25.664,93

II.

Ova Odluka o usvajanju izvršenja Programa javnih potreba udruga s područja Općine Končanica za 2017. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Končanica".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
 OPĆINE KONČANICA
 Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
 BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA KONČANICA
 OPĆINSKO VIJEĆE
 KLASA: 620-01/16-01/01
 URBROJ: 2111/02-01-18-2
 Končanica, 16. svibanj 2018.

Na osnovu članka 74. Zakona o športu ("Narodne novine", broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 31. Statuta Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica", broj 1/13 i 1/18), po prijedlogu Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 7. sjednici, održanoj 16. svibnja 2018. godine, donosi

O D L U K U
o usvajanju izvršenja Programa
javnih potreba u sportu na području Općine Končanica u 2017. godini

I.

Ovom Odlukom usvaja se izvršenje Programa javnih potreba u sportu na području Općine Končanica u 2017. godini, kako slijedi:

R. br.	NAZIV	Konto	Plan za 2017. g. u kn	Izvršenje za 2017. godinu	Razlika Plan-izvršenje
1.	Tekuće donacije – NK "Ribar" Končanica	381151	60.000,00	86.604,23	+26.604,23

2.	Tekuće donacije – NK "Mladost" Dar. Brestovac	381152	85.000,00	97.498,90	+12.498,90
3.	Tekuće donacije – NK "Imsovac" Imsovac	381153	35.000,00	35.107,12	+107,12
4.	Tekuće donacije – Streljačko društvo Končanica	381155	40.000,00	34.000,00	-6.000,00
	UKUPNO:		220.000,00	253.210,25	+33.210,25

II.

Ova Odluka o izvršavanju Programa javnih potreba u sportu na području Općine Končanica za 2017. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Končanica".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 402-08/16-01/03
URBROJ: 2111/02-01-18-2
Končanica, 16. svibanj 2018.

Na temelju članka 31. i 76. Statuta Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica", broj 1/13 i 1/18) a u skladu sa Odlukom o načinu financiranja rada mjesnih odbora s područja Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica", broj 1/03) i Odlukom o utvrđivanju kriterija raspodjele financijskih sredstava za rad mjesnih odbora s područja Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica", broj 2/03), po prijedlogu Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 7. sjednici, održanoj 16. svibnja 2018. godine, donosi

O D L U K U
o usvajanju izvršenja Programa
financiranja Mjesnih odbora s područja Općine Končanica u 2017. godini

I.

Ovom Odlukom usvaja se izvršenje Programa financiranja Mjesnih odbora s područja Općine Končanica u 2017. godini, kako slijedi:

R.br.	NAZIV	Konto	Plan za 2017. g. u kn	Izvršenje za 2017. godinu	Razlika Plan-izvršenje
1.	Mjesni odbor Končanica	381190	50.000,00	61.385,43	+11.385,43
2.	Mjesni odbor Daruvarski Brestovac	381191	40.000,00	59.084,11	+19.084,11
3.	Mjesni odbor Imsovac	381192	40.000,00	37.727,09	-2.272,91
4.	Mjesni odbor Šuplja Lipa	381193	50.000,00	68.148,01	+18.148,01
5.	Mjesni odbor Stražanac	381194	30.000,00	24.799,33	-5.200,67
6.	Mjesni odbor Dioš	381195	20.000,00	10.308,75	-9.691,25
7.	Mjesni odbor Otkopi	381196	20.000,00	18.496,99	-1.503,01
	UKUPNO:		250.000,00	279.949,71	+29.949,71

II.

Ova Odluka o usvajanju izvršenja Programa financiranja Mjesnih odbora s područja Općine Končanica za 2017. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Končanica".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 402-08/16-01/14
URBROJ: 2111/02-01-18-2
Končanica, 16. svibanj 2018.

Na temelju članka 65. stavak 3. Zakona o šumama („Narodne novine“, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12, 148/13 i 94/14) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 1/13 i 1/18), po prijedlogu Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 7. sjednici, održanoj 16. svibnja 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
o usvajanju izvršenja Programa
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2017. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se izvršenje Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2017. godinu, kako slijedi:

R.b.	NAZIV	Plan za 2017. godinu	Izvršenje za 2017. godinu	Razlika Plan-izvršenje
1.	Šumski doprinos od Hrvatskih šuma	50.000,00	13.677,36	-36.322,64
2.	Šumski doprinos od fizičkih osoba	1.000,00	0,00	-1.000,00
	U K U P N O	51.000,00	13.677,36	-37.322,64

Članak 2.

Ova Odluka o usvajanju izvršenja Programa utroška šumskog doprinosa za 2017. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/18-01/03
URBROJ: 2111/02-01-18-1
Končanica, 16. svibanj 2018.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13 i 73/17), članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, br. 1/13 i 1/18) i člana 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15,

123/17 – pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 7. sjednici, održanoj dana 16. svibnja 2018. godine donosi

ODLUKU
o usvajanju Plana gospodarenja otpadom
Općine Končanica za razdoblje 2017.-2022. godine

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Plan gospodarenja otpadom Općine Končanica za razdoblje 2017.-2022. godine (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Planom gospodarenja otpadom Općine Končanica obuhvaćena je analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom uključujući ciljeve, vrste i količine proizvedenog otpada, odvojenog sakupljanja otpada, odlaganje komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva, postojeće i planirane građevine i uređaji za gospodarenje otpadom, podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju, mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprečavanja nastanka otpada uključujući informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada, opće mjere za gospodarenje otpadom, mjere prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada, mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te glomaznog otpada, popis projekata važnih za provedbu odredbi plana, organizacijski aspekti, izvori i visina potrebnih financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom te rokove i nositelje izvršenja Plana gospodarenja otpadom.

Plan iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke, i objavljuje se na službenoj mrežnoj stranici Općine Končanica i u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE KONČANICA 2017.-2022

Revizija 1, svibanj 2018

Naručitelj programa: Općina Končanica
Izvršitelj: Općina Končanica
Jedinstveni upravni odjel
Naziv programa: Plan gospodarenja otpadom Općine Končanica
Nositelj zadatka: Zlatko Bakunić, općinski načelnik

Sadržaj

r.b.	NAZIV	Str.
	UVOD	1
	KRATICE I NAZIVLJE	6
	ZAKONODAVNI OKVIR I TEMELJI POLITIKE GOSPODARENJA OTPADOM U RH	11
1.	ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJE OPĆINE KONČANICA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA	19
2.	VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJE KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA, TE OSTVARIVANJE	23

3.	CILJEVA POSTOJEĆE I PLANIRANE GRAĐEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM , TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM	25
4.	PODATCI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLJANJANJU	26
5.	MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA	28
6.	OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA	36
7.	MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA	39
8.	MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE, TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA	44
9.	POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA	50
10.	ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	51
11.	ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM	55

UVOD

Plan gospodarenja otpadom Općine Končanica za razdoblje od 2017. do 2022. godine temelji se na ciljevima Zakona o održivom gospodarenju otpadom sukladno kojem se gospodarenje otpadom mora provoditi na način da se ne dovede u opasnost ljudsko zdravlje i okoliš, a načela održivosti osobito moraju biti usmjerena na: očuvanje prirodnih resursa, sprječavanje od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanje biološke raznolikosti, sprječavanje značajnijeg narušavanja izgleda mjesta, krajolika i/ili kulturnog dobra.

Ovaj Plan izrađen je u skladu sa odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17), kojima su preneseni zahtjevi članka 28. Okvirne direktive o otpadu.

Sastavno na viziju i ciljeve gospodarenja otpadom u RH do 2022. godine, definirane Strategijom gospodarenja otpadom (NN 3/2017) i važeće nacionalne propise Plan ima za zadatak uspostavu cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom, koji će se ostvariti provedbom aktivnosti sanacije i zatvaranja postojećih neusklađenih odlagališta otpada, divljih odlagališta, crnih točaka te unaprijeđenjem sustava odvojenog sakupljanja i obrade otpada.

U skladu razvojnom strategijom Europa 2020 čiji je središnji aspekt prelazak s postojećeg linearnog na kružno gospodarstvo, ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda, jedan od ciljeva Plana je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Okvir za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom, s jasno propisanim obavezama, odgovornostima i mehanizmima kontrole, postavljen je donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom koji zajedno s pripadajućim strateškim ciljevima iz područja zaštite okoliša postavlja slijedeće osnovne ciljeve gospodarenja otpadom u RH:

Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom u Republici Hrvatske:

Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom

Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%

Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)

Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

- Cilj 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
 Cilj 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda
 Cilj 2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
 Cilj 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom
 Cilj 2.5. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu
 Cilj 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
 Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom
 Sanirati lokacije onečišćene otpadom
 Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti
 Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom
 Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom
 Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom

Geografski i geoprometni položaj Općine Končanica

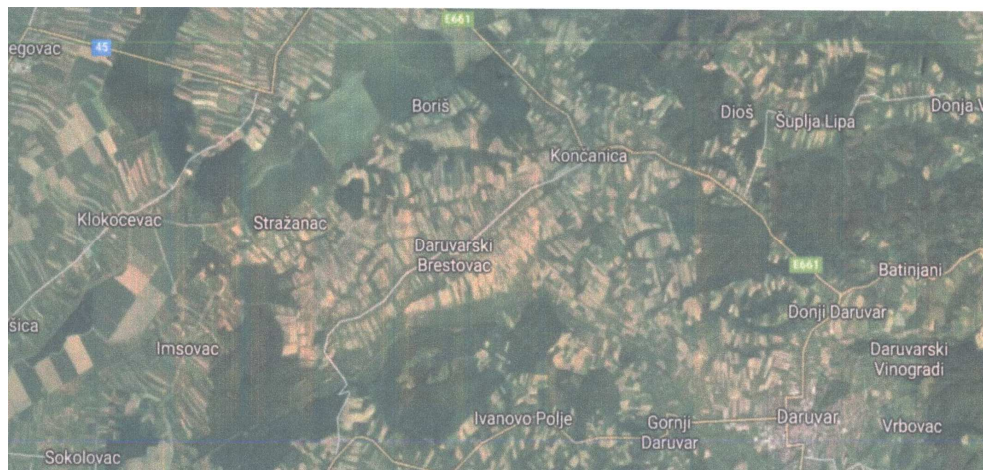
Općina prirodno-geografski pripada prostoru Panonske (i peripanonske) megaregije, makroregiji Zavale sjeverozapadne Hrvatske te se nalazi na istočnom dijelu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Općina obuhvaća prostor praktički jedne karakteristične geografske cjeline pleistocenskih ravnjaka i doline Ilove, sa počecima podbrđa Papuka u istočnom dijelu. Relativno je kompaktna, blago izdužena u smjeru jugozapad-sjeveroistok, postavljenim paralelno sa dolinom Ilove i obroncima Papuka. S istočne strane graniči sa gradom Daruvarom i općinom Dežanovac, dok sa zapadne strane graniči sa općinom Đulovac, gradom Grubišno Polje i općinom Hercegovac.

Prometno gledano nalazi se između najznačajnijih prometnih pravaca i to Posavskog i Podravskog koridora, te poprečnih koridora Srednja Europa-Jadran i Podunavlje-Jadran.

Končanica je sjedište današnje općine u čijem je sastavu sedam (7) naselja. Zauzima površinu od 8.361 ha ili 83,61 km² (3,10% površine Bjelovarsko-bilogorske županije), koju naseljava 2.360 stanovnika.

Slika 1.: Zemljopisni položaj Općine Končanica



Izvor: Google maps

Prema Popisu stanovništva iz 2011. godine u ukupno 7 naselja Općine živjelo je 2 360 stanovnika.

Tablica 2: Broj stanovnika i gustoća naseljenosti

REDNI BROJ	NASELJE	BROJ STANOVNIKA 2001.	BROJ STANOVNIKA 2011.	POVRŠINA NASELJA (km ²)	GUSTOĆA NASELJENOSTI (ST./KM ²)

1.	Daruvarski Brestovac	927	735	29,11	25,25
2.	Dioš	140	144	1,91	75,39
3.	Imsovac	263	200	12,89	15,52
4.	Končanica	1010	882	23,13	38,13
5.	Otkopi	98	71	1,45	48,97
6.	Stražanac	168	142	6,89	20,61
7.	Šuplja Lipa	218	186	8,23	22,60
SVEUKUPNO		2824	2360	83,61	28,23

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

Prema pokazateljima u stanju u gospodarstvu i pokazateljima o općinskom proračunu, u usporedbi s ostalim dijelovima Županije, Općina Končanica pripada nerazvijenom dijelu Županije.

Dominantnu djelatnost u Općini čini poljoprivreda s naglaskom na stočarstvo, ratarstvo i slatkovodno ribarstvo a manje na voćarstvo i povrtlarstvo.

U ukupnoj strukturi poljoprivrednog i šumskog zemljišta Općine, 45,88% je poljoprivredno tlo osnovne namjene, 25,67% odnosi se na šumsko zemljište, 19,43% odnosi se na vodene površine dok ostatak od 9,02% odnosi se na ostalo zemljište (građevnska područja i ostalo).

Tablica 3. Kretanje kućanstava

Općina	Broj kućanstava po popisnim godinama		Indeksi	Prosječna veličina
	2001.	2011.		
Končanica	986	845	85,70	2,79

Izvor: Popis stanovništva 2011. god.

Smanjenje kućanstva ima iste uzroke kao i smanjenje stanovništva. U cijelom promatranom razdoblju smanjivala se prosječna veličina kućanstava.

Zaštićena područja i područja ekološke mreže

ZAŠTIĆENI KRAJOLIK:

Značajni krajobraz:

"Ribnjaci Končanica" (cca 1.644,93 ha) - veliki šaranski ribnjaci izgrađeni u naplavnoj nizini llove, a koji su i značajni ornitološki lokalitet osobito važan za seobe.

Park šuma:

Končanica – uz dvorac Marijin dvor u Diošu

EKOLOŠKA MREŽA NATURA 2000

Natura 2000 je ekološka mreža sastavljena od područja važnih za očuvanje ugroženih vrsta i stanišnih tipova Europske unije. Njezin cilj je očuvati ili ponovno uspostaviti povoljno stanje više od tisuću ugroženih i rijetkih vrsta te oko 230 prirodnih i poluprirodnih stanišnih tipova. Dosad je u ovu ekološku mrežu uključeno oko 30.000 područja na gotovo 20% teritorija EU što je čini najvećim sustavom očuvanih područja u svijetu.

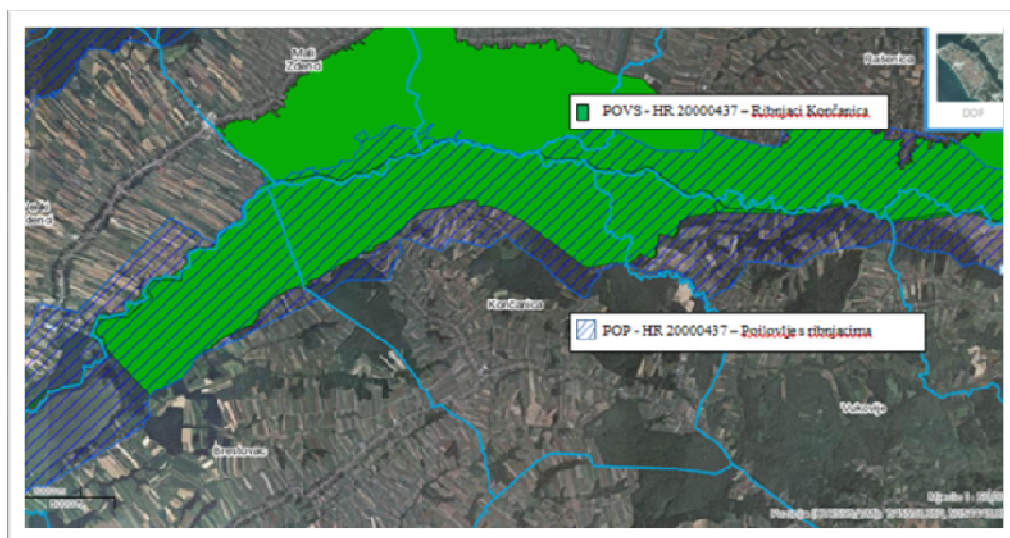
U ekološkoj mreži NATURA 2000 evidentirane su sljedeća područja koja se nalaze na području Općine Končanica:

HR1000010 Poilovlje s ribnjacima – područje značajno za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja divljih ptica (POP) od interesa za EU, te područje značajno za očuvanje migratornih ptica s ukupno evidentiranih 78 vrsta ptica.

HR2000437 Ribnjaci Končanica - područje značajno za očuvanje i ostvarivanje povoljnog stanja drugih divljih i ugroženih vrsta i njihovih staništa (POVS), kao i prirodnih stanišnih tipova od interesa za Europsku uniju. Na području ribnjaka Končanica evidentirane su sljedeće ugrožene vrste: žuti mukač (*Bombina variegata*), crveni mukač (*Bombina bombina*), barska kornjača (*Emys orbicularis*), euroazijska vidra (*Lutra lutra*) te amfibijska staništa Isoeto-Nanojuncetea (3130).

HR2001216 Ilova – područje značajno za vrste i stanišne tipove (POVS) gdje su evidentirane sjedeće ugrožene vrste: crveni mukač (*Bombina bombina*), euroazijska vidra (*Lutra lutra*), dabar (*Castor fiber*), dunavska paklara (*Eudontomyzon vladykovi*), zlatni vijun (*Sabanejewia balcanica*) te gavčica (*Rhodeus amarus*).

Slika 4.: Područje NATURA 2000 na području Općine Končanica



Izvor: Ekološka mreža NATURA 2000; web stranica:

<http://natura2000.eea.europa.eu/Natura2000/SDF.aspx?site=HR2000437>

KRATICE I NAZIVLJE

U ovom Planu u uporabi su pojmovi i kratice iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom te Plana i Strategije gospodarenja otpadom Republike Hrvatske sa sljedećim značenjem:

»**biološki razgradivi otpad**« je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;

»**biootpad**« je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;

»**biorazgradivi komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

»**centar za gospodarenje otpadom**« je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada;

»**gospodarenje otpadom**« su djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima te nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik;

»**građevina za gospodarenje otpadom**« je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom. Ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada;

»**građevni otpad**« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao;

»**inertni otpad**« je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;

»**krupni (glomazni) komunalni otpad**« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»**komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;

»**miješani komunalni otpad**« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

»**mobilni uređaj za obradu otpada**« je pokretna tehnička jedinica u kojoj se otpad obrađuje, u pravilu, na mjestu nastanka ili na mjestu ugradnje u materijale postupcima obrade, osim R1, D1, D2, D3, D4, D5, D6, D7, D10, D11 i D12 i postupaka R i D u kojima nastaje otpadna voda koja se ispušta u okoliš. Mobilnim uređajem za obradu otpada ne smatra se onaj uređaj koji se koristi duže od šest mjeseci na određenoj lokaciji, osim mobilnog uređaja kojim se koristi radi sanacije onečišćene lokacije;

»**najbolje raspoložive tehnike**« su najbolje raspoložive tehnike sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita okoliša;

»**neopasni otpad**« je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»**neusklađeno odlagalište**« je odlagalište koje ne ispunjava uvjete propisane pravilnikom iz članka 104. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i određeno je odlukom iz članka 26. stavka 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»**obrada otpada**« su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja;

»**odlagalište otpada**« je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište), uključujući:

- interno odlagalište otpada na kojem proizvođač odlaže svoj otpad na samom mjestu proizvodnje,
- odlagalište otpada ili njegov dio koji se može koristiti za privremeno skladištenje otpada (npr. za razdoblje duže od jedne godine),
- iskorištene površinske kopove ili njihove dijelove nastale rudarskom eksploatacijom i/ili istraživanjem pogodne za odlaganje otpada

»**odvojeno sakupljanje**« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;

»**opasni otpad**« je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava određenih Dodatkom III. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»**oporaba otpada**« je svaki postupak čiji je glavni rezultat uporaba otpada u korisne svrhe kada otpad zamjenjuje druge materijale koje bi inače trebalo uporabiti za tu svrhu ili otpad koji se priprema kako bi ispunio tu svrhu, u tvornici ili u širem gospodarskom smislu. U Dodatku II. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka oporabe koji ne isključuje druge moguće postupke oporabe;

»**otpad**« je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti. Otpadom se smatra i svaki predmet i tvar čije su sakupljanje, prijevoz i obrada nužni u svrhu zaštite javnog interesa;

»**otpadna ulja**« su mineralna ili sintetička ulja za podmazivanje ili industrijska ulja koja su postala neprikladna za uporabu za koju su prvobitno namijenjena, primjerice ulja iz motora s unutarnjim izgaranjem i ulja reduktora, ulja za podmazivanje, ulja za turbine i hidraulička ulja;

»**ovlaštenik**« je pravna ili fizička osoba – obrtnik kojem je prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom dana suglasnost za sklapanje ugovora s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost u vezi gospodarenja posebnom kategorijom otpada;

»**ponovna uporaba**« je svaki postupak kojim se omogućava ponovno korištenje proizvoda ili dijelova proizvoda, koji nisu otpad, u istu svrhu za koju su izvorno načinjeni;

»**posjednik otpada**« je proizvođač otpada ili pravna i fizička osoba koja je u posjedu otpada;

»**posrednik**« je pravna ili fizička osoba – obrtnik koja obavlja djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom, uključujući i posrednika koji ne preuzima otpad u neposredni posjed;

»**postupci gospodarenja otpadom**« su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije oporabe i zbrinjavanja, postupci oporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska oporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;

»**pretovarna stanica**« (transfer stanica) je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove oporabe ili zbrinjavanja;

»**priprema za ponovnu uporabu**« su postupci oporabe kojima se proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su postali otpad provjerom, čišćenjem ili popravkom, pripremaju za ponovnu uporabu bez dodatne prethodne obrade;

»**problematicni otpad**« je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

»**proizvodni otpad**« je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;

»**proizvođač otpada**« je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;

»**reciklažno dvorište**« je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

»**reciklažno dvorište za građevni otpad**« je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;

»**recikliranje**« je svaki postupak oporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;

»**sakupljanje otpada**« je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

»**skladištenje otpada**« je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;

»**sprječavanje nastanka otpada**« su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju:

- količine otpada uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda,
- štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili
- sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima.

»**tehnološki procesi gospodarenja otpadom**« (u daljnjem tekstu: tehnološki procesi) su određene funkcionalno-tehnološke cjeline gospodarenja otpadom kojima se opisuje materijalni tok otpada, a uključuju prikupljanje, prihvatanje, skladištenje, prethodno razvrstavanje i razvrstavanje, miješanje otpada, pakiranje, popravak, čišćenje, provjera budućeg proizvoda i u slučaju oporabe ili zbrinjavanja otpada tehnološke procese koje je odredio podnositelj zahtjeva za dozvolu za gospodarenje otpadom sukladno smjernicama;

» **vlasnik otpada**« je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada;

»**zbrinjavanje otpada**« je svaki postupak koji nije oporaba otpada, uključujući slučaj kad postupak kao sekundarnu posljedicu ima obnovu tvari ili energije. U Dodatku I. Zakona o održivom gospodarenju otpadom sadržan je popis postupaka zbrinjavanja koji ne isključuje druge moguće postupke zbrinjavanja otpada.

Popis kratica

BDP	Bruto domaći proizvod
BO	Biološka obrada
CGGO	Centar za gospodarenje građevnim otpadom
CGO	Centar za gospodarenje otpadom; RCGO (regionalni), ŽCGO (županijski)
CPU	Centar za ponovnu uporabu
CS	Civilni sektor
DZS	Državni zavod za statistiku
EE	Električni i elektronički uređaji i oprema
EU	Europska unija
FKO	Fizikalno-kemijska obrada
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
GIO	Gorivo iz otpada (RDF, SRF; engl.)
GO	Građevni otpad
HAOP	Hrvatska agencija okoliš i prirodu
HV	Hrvatske vode
IPPC	Integrirano sprečavanje i kontrola onečišćenja (Integrated pollution prevention control)
ISZO	Informacijski sustav zaštite okoliša
JLS	Jedinica lokalne samouprave
JP(R)S	Jedinice područne (regionalne) samouprave
KB	Ključni broj otpada prema Katalogu otpada

kć	Kućni, kućanstva
KO	Komunalni otpad
MBO	Mehaničko-biološka obrada
MGIPU	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
MGPO	Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
MINFIN	Ministarstvo financija
MINZDR	Ministarstvo zdravstva
mKO	Miješani komunalni otpad (ključni broj otpada 20 03 01)
MMPI	Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture
MO	Mehanička obrada
MP	Ministarstvo poljoprivrede
MUP	Ministarstvo unutarnjih poslova
MZOE	Ministarstvo zaštite okoliša i energetike
NN	Narodne novine
NPO	Neopasni proizvodni otpad
NRT	Najbolje raspoložive tehnike (Best available techniques, BAT; engl.)
PCB	Poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili
PGO	Plan gospodarenja otpadom
PKO	Posebne kategorije otpada
PO	Proizvodni otpad
POOPSS	Poduzeća za otkup, obradu i promet sekundarnim sirovinama
POV	Pročišćavanje otpadnih voda
PS	Pretovarna stanica
PU	Privatna ulaganja
RD	Reciklažno dvorište
RH	Republika Hrvatska
rKO	Odvojeno skupljeni ili za reciklažu pripremljeni otpad
ROO	Registar onečišćavanja okoliša
st	Stanovnik
TO	Termička obrada
ZOGO	Zakon o održivom gospodarenju otpadom

ZAKONODAVNI OKVIR I TEMELJI POLITIKE GOSPODARENJA OTPADOM U RH

Zakonodavni okvir RH

Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u RH su:

Osnovni

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2007. – 2015. godine (NN 85/07, 126/10, 31/11, 46/15)
- Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN 3/17)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Nacionalna strategija zaštite okoliša (NN 46/02)

- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Zakon o potvrđivanju Baselske Konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (NN MU 3/94)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)
- Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/16, 109/12)

Posebne kategorije otpada:

- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16, 116/17)
- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13) – važeći dio
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16)
- Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama (NN 40/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima (NN 95/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)
- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12, 86/13) – važeći dio
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje Titan-dioksida (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)

Ostali propisi važni za gospodarenje otpadom:

- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15)
- Plan intervencija u zaštiti okoliša (NN 82/99, 86/99, 12/01)
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 03/17)
- Uredba o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 03/17)
- Uredba o okolišnoj dozvoli (NN 8/14)

Zakonodavni okvir EU

Okvir za europsku politiku gospodarenja otpadom sadržan je u rezoluciji Vijeća EU-a o Strategiji gospodarenja otpadom (97/C76/01), koja se temelji na tada važećoj okvirnoj direktivi o otpadu (75/442/EEC) i drugim europskim propisima na području gospodarenja otpadom.

Postoje tri ključna europska načela:

- prevencija nastajanja otpada
- izdvojeno skupljanje i ponovna uporaba
- poboljšanje konačnog zbrinjavanja i nadzora.

Direktive EU-a za područje gospodarenja otpadom organizirane su u četiri »grupe« direktiva, ovisno o tome propisuju li:

- okvir gospodarenja otpadom (okvirna direktiva o otpadu i direktiva o opasnom otpadu)
- posebne tokove otpada (direktiva o ambalaži i ambalažnom otpadu, direktiva o zbrinjavanju otpadnih ulja, direktiva o otpadu iz industrije u kojoj se koristi titan-dioksid, direktiva o otpadnim vozilima, direktiva o mulju iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, direktiva o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi, direktiva o baterijama i akumulatorima koji sadrže određene opasne tvari, direktiva o zbrinjavanju polikloriranih bifenila i polikloriranih terfenila)
- pošiljke otpada, uvoz i izvoz otpada (uredba o nadzoru i kontroli otpreme otpada unutar područja, na području i s područja EU-a)
- građevine za obradu i odlaganje otpada (direktiva o odlagalištima, direktiva o spaljivanju otpada, direktiva o integriranoj prevenciji i kontroli onečišćenja).

Najvažnije europske direktive i akti u sektoru gospodarenja otpadom su:

- Direktiva 2008/98/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o otpadu i ukidanju određenih direktiva (SL L 312, 22. 11. 2008.)
- Direktiva 2010/75/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća o industrijskim emisijama (integrirano sprječavanje i kontrola onečišćenja) (SL L 334, 17. 12. 2010.)
- Direktiva Vijeća 1999/31/EZ o odlaganju otpada (SL L 182, 16. 7. 1999.)
- Direktiva 2009/31/EZ Europskog parlamenta i Vijeća o geološkom skladištenju ugljikovog dioksida i o izmjenama i dopunama Direktive Vijeća 85/337/EEZ, Direktiva Europskoga parlamenta i Vijeća 2006/60/EZ, 2001/80/EZ, 2004/35/EZ, 2006/12/EZ, 2008/1/EZ i Uredbe (EZ-e) br. 1013/2006 (SL L 140, 5. 6. 2009.)
- Direktiva 2006/66/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 6. rujna 2006. o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima kojom se ukida Direktiva 91/157/EEZ (SL L 266, 26. 9. 2006.)
- Direktiva 2004/12/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 11. veljače 2004. koja izmjenjuje i dopunjuje Direktivu 94/62/EZ o ambalaži i ambalažnom otpadu (SL L 047 18/02/2004.)
- Direktiva 2000/53/EZ Europskoga parlamenta i Vijeća od 18. rujna 2000. o otpadnim vozilima (SL L 269, 21. 10. 2000.)
- Direktiva 2012/19/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 4. srpnja 2012. o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi (OEEO) (SL L 197, 24. 7. 2012.).
- Uredba (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 190, 12.7.2006.), kako je zadnje izmijenjena i dopunjena Uredbom Komisije (EU-e) br. 255/2013 kojom se, u svrhu prilagodbe znanstvenom i tehničkom napretku, dopunjuju prilozi I.C, VII. i VIII. Uredbe (EZ-a) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 79, 21.3.2013.)
- Odluka Komisije 2000/532/EZ koja zamjenjuje Odluku 94/3/EZ koja donosi popis otpada u skladu s člankom 1. točkom (a), Direktive Vijeća 75/442/EEZ o otpadu i Odluku Vijeća 94/904/EZ koja donosi popis opasnog otpada u skladu s člankom 1. stavkom 4., Direktive Vijeća 91/689/EEZ o opasnom otpadu (SL L 226,6.9.2000.)
- Odluka Komisije 2011/753/EU o uspostavi pravila i metoda izračuna za provjeru poštivanja ciljeva iz članka 11(2) Direktive 2008/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 310, 25.11.2011.)

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj

Pod pojmom zaštite okoliša podrazumijeva se zaštita voda, tla i zraka. Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, očuvanje prirodnih zajednica, racionalno korištenje prirodnih izvora i energije, što su osnovni uvjeti zdravog i održivog razvoja. Zaštita okoliša temelji se na Zakonu o zaštiti okoliša (NN br. 80/13, 78/15).

Temelji politike gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj sadržani su u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17) i Strategiji gospodarenja otpadom RH (NN br. 130/05)) te Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine (NN br. 03/17).

A) Zakon o održivom gospodarenju otpadom uređuje način gospodarenja otpadom koji predstavlja skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na:

- sprječavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada i njegovoga štetnog utjecaja na okoliš
- obavljanje sakupljanja, prijevoza, oporabe, zbrinjavanja i drugih djelatnosti u svezi s otpadom, te nadzor nad obavljanjem tih djelatnosti
- skrb za odlagališta koja su zatvorena.

S otpadnim tvarima treba se postupati na način da se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne rabe postupci i načini koji bi mogli štetiti okolišu, a posebice kako bi se izbjeglo:

- rizik onečišćenja voda, tla i zraka
- nastajanje eksplozije ili požara
- pojava buke
- ugrožavanje biljnog i životinjskog svijeta
- štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti
- narušavanje javnog reda i mira.

B) Strategija gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj između ostalog predviđa sljedeće aktivnosti:

- postupno organiziranje središta gospodarenja otpadom s postrojenjima za obradu, odlagalištima i drugim sadržajima, uz postupnu sanaciju i zatvaranje većine postojećih odlagališta
- sprječavanje ispuštanja otpada u jezera, rijeke i potoke
- centar za gospodarenje opasnim otpadom s mrežom sabirališta
- kontrolirane prioritete tokove otpada
- visok stupanj sudjelovanja domaće industrije, opreme i usluga u projektima gospodarenja otpadom kao doprinos smanjivanju nezaposlenosti
- angažman domaćih i stranih partnera i kapitala na temelju nezavisnih studija opravdanosti i potporu zajedničkim ulaganjima na osnovi javnog i privatnog partnerstva na bazi IPPC – BAT tehnologije
- jačanje postojeće organizacije gospodarenja otpadom i osnivanje međuresorske koordinacije za gospodarenje otpadom, što bi osiguralo suradnju relevantnih ministarstava za pojedine tokove otpada
- edukaciju javnosti, stručnjaka i upravnih struktura: programi i aktivnosti za podizanje razine znanja trebaju imati razvojni, istraživački i djelatni pristup.

C) Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine je osnovni dokument o gospodarenju otpadom u RH za razdoblje od šest godina.

Temeljni zadatak PGO RH je organiziranje provođenja glavnih ciljeva Strategije. ZOGO je propisao osnovni sadržaj PGO RH koji sadrži sljedeće: analizu i ocjenu stanja gospodarenja s otpadom i analizu i utvrđivanje lokacija onečišćenih otpadom; osnovne ciljeve gospodarenja otpadom; vrste, količine i porijeklo proizvedenog otpada na području RH, otpad koji će se vjerojatno izvoziti ili uvoziti u RH te procjenu budućih tokova otpada; postojeće sustave i mrežu građevina i uređaja za gospodarenje otpadom uključujući sve programe/sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada; procjenu razvoja tijekom otpada, potrebe i način uspostave novih sustava i mreže građevina i uređaja za gospodarenje otpadom; kriterije za određivanje načelnih lokacija i potrebnih kapaciteta novih građevina i uređaja za gospodarenje otpadom; opće tehničke zahtjeve za građevine i uređaje za gospodarenje otpadom; organizacijske aspekte gospodarenja otpadom i raspodjela odgovornosti između privatnih i javnih subjekata koji se bave gospodarenjem otpadom; popis projekata RH, JP(R)S i JLS važnih za provedbu Plana; izvore i visine financijskih sredstava za provedbu svih mjera gospodarenja otpadom; procjenu korisnosti i prikladnosti uporabe ekonomskih i drugih instrumenata u gospodarenja otpadom uz nesmetano funkcioniranje unutarnjeg tržišta; mjere i smjernice (politike) za provedbu Plana koje sadrže:

- opće mjere za gospodarenje otpadom,
- mjere za gospodarenje opasnim otpadom i sanaciju Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom,
- mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada,
- opće smjernice (politike) gospodarenja otpadom i metode gospodarenja otpadom ili politike za otpad koji predstavlja posebne probleme u gospodarenju
- smjernice za uporabu i zbrinjavanje otpada u skladu s načelima zaštite okoliša i gospodarskim načelima,
- smjernice za osiguranje najpovoljnijih tehničkih, proizvodnih i gospodarskih mjera za postizanje ciljeva gospodarenja otpadom,
- kriterije tehničke i ekonomske provedivosti u gospodarenju opasnim otpadom,
- financiranje mjera za uspostavu sustava gospodarenja otpadom,
- mjere potrebne radi primjene kampanja za podizanje svijesti javnosti i pružanje potrebnih informacija namijenjenih široj javnosti ili posebnoj skupini zainteresiranih potrošača,
- mjere gospodarenja morskim otpadom.
- način i rokove izvršenja Plana.

Nadzor nad provedbom PGO RH obavlja MZOE. Plan sadrži i kartu gospodarenja otpadom.

D) Zakonske obveze iz postojeće zakonske regulative

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom, koje proizlaze iz ZOGO-a, država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje i suspaljivanje otpada. Prema članku 28. Zakona jedinice lokalne samouprave odgovorne su za:

- uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
- odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ZOGO-u te uklanjanje tako odbačenog otpada,
- donošenje i provedbu PGO-a
- provođenje edukativno-informativne aktivnosti na svom području i
- provedbe akcija prikupljanja otpada
- sudjelovati u sustavu sakupljanju posebnih kategorija otpada

Više JLS mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više navedenih obveza.

Vezano za odvojeno sakupljanje JLS dužne su (članak 35.)

JLS izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavještanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila i
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

JLS:

- koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,
- koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području,
- koja ima više od 100.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika na svojem području,
- dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,
- dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.

Reciklažno dvorište

1. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem otpada dužna je:
 - a. zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom sljedećem komunalnom otpadu nastalom u kućanstvu na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište: problematični otpad, otpadni papir, drvo, metal, staklo, plastiku, tekstil i krupni (glomazni) otpad,
 - b. odvojeno skladištiti otpad u odgovarajućim spremnicima,
 - c. predati otpad osobi ovlaštenoj za gospodarenje tom vrstom otpada,
 - d. sudjelovati u sustavima gospodarenja posebnom kategorijom otpada na način propisan propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada,
2. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem utvrđuje, u suradnji s tijelima jedinice lokalne samouprave, pravo korištenja usluga reciklažnog dvorišta bez naknade,
3. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je zatražiti na uvid osobni identifikacijski dokument od osobe koja predaje otpad,

4. Osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem može zaprimati i otpad koji nije nastao na odgovarajućem području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno to reciklažno dvorište kao i otpad koji nije nastao u kućanstvu. Osoba koja predaje otpad snosi sve troškove gospodarenja tim otpadom,
5. Zabranjeno je krupni (glomazni) otpad odbacivati i sakupljati na javnoj površini, osim putem spremnika.

Otpad odbačen u okoliš (tzv. „divlja“ odlagališta)

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada. U skladu s čl. 36. Zakona, provedbu ove obveze osigurava osoba koja obavlja poslove službe nadležne za komunalni red jedinice lokalne samouprave - komunalni redar:

1. Mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
2. Mjerama za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš

Mjere navedene pod 1. uključuju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostava sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Mjere navedene pod 2. uključuju:

- radi provedbe mjera komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru),
- istekom roka rješenjem o sanaciji lokacije komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada,
- sredstva za provedbu mjera iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se u proračunu jedinice lokalne samouprave, jedinica lokalne samouprave ima pravo na naknadu troška uklanjanja otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

1. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KONČANICA, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Prikupljanje otpada na području Općine Končanica vrši Darkom d.o.o. za komunalnu djelatnost, Daruvar, na odlagalište komunalnog otpada Cerik u Daruvaru te Sirovina d.o.o. iz Bjelovara za samo određeni dio otpada (papir, staklo).

Sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada (KBO 20 03 01) zasniva se na prikupljanju otpada kojeg stanovništvo odlaže u standardne posude.

Komunalni otpad iz kućanstava (individualno stanovanje) prikuplja se u spremnike od 120 litara.

Posude su konstruirane tako da onemoguće rasipanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa. Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada obavlja se specijalnim vozilima (auto smečari) zatvorenog tipa, konstruiranima tako da se onemogući rasipanje otpada, te širenje mirisa.

Prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada obavlja se svaki drugi tjedan.

Obuhvaćenost sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Općine Končanica je 100%.

Otpad sličan nastaje u uslužnim djelatnostima (trgovina, ugostiteljstvo i dr.), institucijama (kao što su škole te objekti koje koriste javne službe i sl.). Navedeni otpad prikuplja se unutar sustava prikupljanja otpada iz kućanstva. Komunalni otpad od pravnih osoba prikuplja se u spremnike od 120 litara i spremnike 1100 litara. Na svim mjesnim grobljima postavljeni su metalni kontejneri zapremine 7 m³ (ukupno 7 kontejnera) i 1,1 m³ (1 komad), radi izbjegavanja nastajanja divljih odlagališta otpada te skupljanja komunalnog otpada s groblja. Pražnjenje i odvoz obavlja komunalno poduzeće „Darkom“ d.o.o. iz Daruvara.

Prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (KBO 20 03 07) obavlja se na način da tvrtka „Darkom“ d.o.o. iz Daruvara na svojim računima i putem medija obavijesti građane kojeg će dana prikupljati glomazni otpad sa kućnog praga. Tom prilikom odvozi se glomazni otpad kao što su proizvodi od dva (stolice, stolovi, ormari i ostali predmeti od drva...), plastike (plastični stolovi, stolice, plastične bačve i posude, kanistri...), metala (metalni stolovi, stolice, metalno posuđe, limovi, mehanički aparati, metalni namještaj...) i ostalo (madraci, ležajevi, tekstil, odjeća...). Prikupljeni otpad zbrinjava se na za to ovlaštenom odlagalištu.

Zeleni otok je uređeno, ograđeno i pristupno mjesto na javnoj površini gdje se nalaze spremnici (kontejneri) za selektivno odlaganje otpada.

Na području Općine Končanica nalazi se 6 lokacija zelenih otoka na kojima su smješteni spremnici za staklo, plastiku i papir a u Končanici i za tekstil i stare baterije, prema sljedećim lokacijama:

- Daruvarski Brestovac – kod poslovne zgrade Daruvarski Brestovac 180
- Dioš – kod Područne škole u Diošu
- Imsovac – kod mjesnog doma u Imsovcu
- Končanica – na parkiralištu kod župne crkve
- Stražanac – kod mjesnog doma
- Šuplja Lipa – kod mjesnog doma

Trenutno ocjena stanja zbrinjavanja komunalnog otpada na području Općine Končanica nije u potpunosti zadovoljavajuća. Organizirano se skuplja miješani komunalni otpad, nema primarne selekcije na kućnom pragu i ne odvaja se biootpad. Odvajanje miješanog komunalnog otpada na kućnom pragu za sada se ne provodi.

Za ostvarenje ciljeva odnosno zbrinjavanja otpada na području Općine Končanica potrebno je organizirati odvojeno prikupljanje otpadnog papira, kartona i plastike na kućnom pragu. Isto tako kroz izobrazno informativne aktivnosti poticati i promovirati kompostiranje biorazgradivog otpada u vlastitom dvorištu, s obzirom da se radi o seoskom stanovništvu i pojedinačnim stambenim jedinicama.

Općina Končanica će u suradnji sa Gradom Daruvarom te općinama Sirač, Dežanovac i Đulovac izgraditi zajedničko reciklažno dvorište, čime će pridonijeti ciljevima gospodarenja otpadom odnosno smanjenja ukupne mase otpada, očuvanje prirodnih resursa, smanjenja emisija onečišćujućih tvari u okoliš kao i smanjenje opasnosti za zdravlje ljudi i okoliš.

Građevni otpad

Građevni otpad ima visoki potencijal za recikliranje i prepoznat je na europskoj razini kao jedan od prioritarnih tokova otpada. Iz ocjene stanja temeljenoj na analizi postojećeg stanja gospodarenja otpadom u RH razvidno je kako službeno raspoloživi podaci o proizvedenom građevnom otpadu kao i podaci o raspoloživim kapacitetima za obradu građevnog otpada nisu u potpunosti pouzdani i sveobuhvatni. Prema službenim podacima HAOP-a za razdoblje 2011. – 2013. godine prijavljene količine proizvedenog otpada iznose manje od 200 kg po stanovniku i evidentiran je trend porasta prijavljenih količina u odnosu na prijavljene količine prijašnjih godina kada su se proizvedene količine kretale ispod navedenih 200 kg po stanovniku. S obzirom na realni rast građevinskog sektora u RH do 2008. godine i pad nakon te godine uvjetovan recesijskim kretanjima, ovaj rast prijavljenih količina prvenstveno se može pripisati poboljšanom sustavu prikupljanja i obrade podataka te eventualnim metodološkim razlikama u klasifikaciji.

Za slučaj neopasnog građevnog otpada obavezna je uporaba otpada uz ostvarenje zakonski zadanog cilja ponovne uporabe, recikliranja i drugih načine materijalne uporabe, uključujući postupke zatrpavanja i nasipavanja u iznosu od 70% mase otpada (isključujući zemlju i kamenje).

Oporaba se provodi na mjestu nastanka građevnog otpada ili u posebnim postrojenjima odnosno objektima sustava gospodarenja građevnim otpadom.

Prilikom nastanka građevnog otpada potrebno ga je u što većoj mjeri razdvajati po vrstama kako bi se olakšalo njegovo ponovno korištenje i oporaba u svrhu dobivanje što kvalitetnije sirovine.

Predloženi sustav gospodarenja građevnim otpadom obuhvaća i oporabu otpada mobilnim uređajima u sklopu reciklažnog dvorišta ili samostalno.

Za zadovoljavanje budućih potreba vezano za gospodarenje otpadom koji sadrži azbest osigurana je jedna kazeta na odlagalištu otpada „Cerik“ u Daruvaru.

Fizičke osobe građevni otpad koji sadrži azbest bez naknade predaju ovlaštenoj osobi koja ima sklopljen ugovor s FZOEU za prijevoz građevnog otpada koji sadrži azbest. Naknada troškova prijevoza i zbrinjavanja takvog otpada osigurava JLS i Fond. Poslovni subjekti uz naknadu predaju građevni otpad koji sadrži azbest ovlaštenoj osobi za gospodarenje ovom vrstom otpada.

Tekstilni otpad i otpadna obuća

Analiza postojećeg stanja ukazuje na potrebe unaprjeđenja sustava gospodarenja ovom posebnom kategorijom otpada te nedostatak pouzdanih i cjelovitih podataka o količinama proizvedenog tekstilnog otpada i otpadne obuće kao i podataka o raspoloživim kapacitetima i tehnologijama za obradu ove vrste otpada.

Ambalažni otpad

Rezultati analize raspoloživih podataka o ambalaži i otpadnoj ambalaži za razdoblje 2006. - 2013. godine pokazuju smanjenje količina otpadne ambalaže koje nastaju što je uglavnom posljedica utjecaja financijske krize na gospodarstvo i smanjenja kupovne moći. Manji porast zabilježen je u 2014. i 2015. godini. Pri razmatranju ovih podataka potrebno je uzeti u obzir njihovu nedostatnu obuhvatnost. Također, određene vrste otpadne ambalaže poput one koja sadrži ostatke opasnih tvari ili je onečišćena opasnim tvarima, nisu obuhvaćene postojećim sustavom gospodarenja odnosno u tijeku je uključivanje ove vrste otpada u sustav gospodarenja. Temeljem podataka o količini ambalaže stavljene na tržište u razdoblju od uspostave sustava gospodarenja otpadnom ambalažom izrađena je procjena ukupnih količina proizvedene otpadne ambalaže za razdoblje provedbe ovog Plana. Procjena pokazuje daljnji trend smanjenja količina proizvedene otpadne ambalaže s negativnom godišnjom stopom rasta od 0,4%.

Analiza postojećeg stanja pokazuje kako postoje dostatni kapaciteti za obradu otpadne ambalaže, međutim potrebne su izmjene u organizaciji i kontroli sustava gospodarenja te izmjene postojećih tehnologija za obradu otpadne ambalaže u skladu s novim tehnološkim trendovima u proizvodnji ambalaže te zahtjevima tržišnog pristupa u gospodarenju otpadom u okviru kružnog gospodarstva.

Medicinski otpad

Uzevši u obzir rezultate analize raspoloživih podataka o medicinskom otpadu, a koji obuhvaćaju trogodišnje razdoblje, procjenjuje se da neće biti značajnijih promjena u dinamici nastajanja ove vrste otpada. Ipak, za razvoj učinkovitijeg sustava gospodarenja medicinskim otpadom potrebno je unaprjeđenje praćenja toka ove vrste otpada i osiguranje cjelovitih podataka. Također je potrebno unaprjeđenje postojećeg organizacijskog rješenja vezano za sakupljanje i obradu medicinskog otpada, a koje se osobito odnosi na razvoj kvalitetnijeg rješenja za obradu potencijalno infektivnog otpada.

Otpadna ulja

Otpadna ulja imaju visoki potencijal za oporabu. Sukladno tome u sustavu gospodarenja otpadnim mazivim i jestivim uljima potrebno je intenzivirati skupljanje ove vrste otpada, i unaprijediti kontrolu sakupljanja i predaje ovlaštenim oporabiteljima. Dodatni kapaciteti za oporabu otpadnog jestivog ulja biti će osigurani kroz razvoj sustava za biološku obradu otpada (postrojenja za kompostiranje i bioplinska postrojenja).

Sukladno osnovnim ciljevima Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine, na području Općine Končanica utvrđuju se slijedeći ciljevi:

1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom na način da se smanji ukupna količina proizvedenog komunalnog otpada za 5%, odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal i dr.), odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada.

2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada na način da se odvojeno prikupi 75% mase proizvedenog građevnog otpada, unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom, unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada,
3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom,
4. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti,
5. Sanirati lokacije onečišćene otpadom (kontinuirano čim se sazna za lokaciju).

2. VRSTE I KOLIČINE PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJE KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJE CILJVA

Općina Končanica koristi odlagalište komunalnog otpada Cerik u Daruvaru, kojim raspolaže „Darkom“ d.o.o. iz Daruvara, dok za papir, plastiku i staklo zbrinjavanje vrši Sirovina d.o.o. Bjelovar.

U 2014. godini sa područja Općine Končanica od građana je odvezeno i zbrinuto:

- Miješani komunalni otpad - 264.740 kg

U 2015. godini sa područja Općine Končanica od građana i eko otoka odvezeno je i zbrinuto:

- Miješani komunalni otpad - 221.740 kg
- Papir – 5.700 kg
- Staklo – 3.800 kg
- Plastika – 30 kg
- Glomazni otpad – 2.670 kg

U prošloj 2016. godini sa područja Općine Končanica od građana i s ekootoka odvezeno je i zbrinuto:

- Miješani komunalni otpad - 236.580 kg
- Papir – 14.810 kg
- Staklo – 5.410 kg
- Plastika – 1.740 kg
- Glomazni otpad – 5.100 kg

Na području Općine Končanica nije vršeno prikupljanje biorazgradivog miješanog komunalnog otpada s obzirom na strukturu korisnika, već će se ono primijeniti na kućno kompostiranje.

Zbrinjavanje ostalih vrsta otpada provodi se putem ovlaštenih organizacija za zbrinjavanje takvog otpada (proizvodni, opasni idr.).

Sakupljanje komunalnog otpada vrši se s kućnog praga u kantama od 120 litara. Isto tako i putem šest zelenih otoka vrši se razvrstavanje otpada (papir, plastika, staklo), dok je u Končanici postavljen i spremnik za stare baterije i odjeću.

Na ovaj način stvoreni su preduvjeti za razvrstavanje miješanog komunalnog otpada na području Općine Končanica.

Tablica 5.: Prikupljene količine otpada na području Općine Končanica

Tvrka koja prikuplja otpad	Područje sa kojeg se prikuplja otpad	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u 2017.godini) tona	Ukupno sakupljeno (preuzeto u 2016.godini) tona	Ukupno sakupljeno (preuzeto u 2015.godini) tona
Darkom d.o.o. Daruvar, J. Kozarca 19	Općina Končanica	200301	Mješani komunalni otpad	240,04	236,58	221,74

Tablica 6.: Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila

Godina	Prikupljene količine otpada (t)				
	papir	metal	staklo	plastika	Tekstil i baterije
2015.	5,7	0	3,8	0,03	0
2016.	14,81	0	5,41	1,74	0
2017.	14,75	0	6,11	1,19	0

3. POSTOJEĆE I PLANIRANE GRAĐEVINE I UREĐAJI ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

Na području Općine Končanica nema građevina za gospodarenje otpadom a niti se u budućnosti planiraju takve građevine.

Na području Općine Končanica nema neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom.

Na području Općine Končanica postoji 6 zelenih otoka (papir, plastika i staklo - spremnici od 1.100 litara) i to u naseljima Končanica, Daruvarski Brestovac, Stražanac, Imsovac, Dioš i Šuplja Lipa, gdje se odvojeno odlaže papir, staklo i plastika, a u Končanici unutar zelenog otoka nalazi se i kontejner za stare baterije te odjeću.

Na mjesnim grobljima u Končanici i Daruvarskom Brestovcu postavljena su po dva kontejnera od 7.000 litara za miješani komunalni otpad (otpad sa groblja) te po jedan kontejner od 7.000 litara na grobljima u Stražancu, Imsovcu i Šupljoj Lipi. Na mjesnom groblju u Daruvarskom Brestovcu (pravoslavno groblje) postavljen je kontejner od 1.100 litara za miješani komunalni otpad.

Općina Končanica u suradnji sa gradom Daruvarom i općinama Dežanovac, Đulovac i Sirač i komunalnim poduzećem ima u planu izgradnju zajedničkog reciklažnog dvorišta.

Općina u svom planu ima nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta.

Općina Končanica u suradnji sa gradom Daruvarom i općinama Dežanovac, Đulovac i Sirač ima obvezu sanacije odlagališta otpada „Cerik“ u Daruvaru.

4. LOKACIJE ODBAČENOG OTPADA I NJHOVO UKLANJANJE

Na području općine Končanica nema evidentiranih lokacija odbačenog otpada.

U slučaju evidentiranja takvih odlagališta potrebno je provesti aktivnosti za sanaciju.

Redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša

- detektiranje najugroženijih dijelova okoliša radi određivanja prioriteta sanacije
- sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje na (sanitarnom odlagalištu) neraspadljivog ili teško raspadljivog kućnog otpada
- ukapanje ili zatrpavanje zemljom eventualnog raspadljivog otpada
- sakupljanje i privremeno odlaganje glomaznog korisnog otpada (automobilskih karoserija, peći, hladnjaka i drugog metalnog otpada)
- prešanje i odvoz na preradu glomaznog otpada
- strojno planiranje navezenog građevinskog otpada ili njegovo odvoženje za nasipni materijal na poljske putove
- redoviti ili periodični odvoz kamene jalovine s privremenog odlagališta kako se ne bi stvorila kritična masa i uvjeti za negativan utjecaj na okoliš
- stalni monitoring nad saniranim divljim odlagalištima (radi mogućeg recidivnog odlaganja)
- postavljanje upozorenja zabrane bacanja i odlaganja otpada na dijelovima prirodnog okoliša koji su osobito izloženi zagađenju
- pojačano motrenje nad dijelovima okoliša koji su učestalo ili kontinuirano izloženi onečišćenju

- k) organiziranje akcije sakupljanja otpada u pojasu vodotokova, u kojoj bi dragovoljno sudjelovali građani, a posebno članovi svih udruga koje djeluju na području općine.

Općina dužna je provoditi i ostale mjere, navedene u članku 36. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), a koje uključuju:

- Uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu.
- Uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.
- Provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja Općine, radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada.

Za provedbu navedenih mjera, odgovoran je komunalni redar.

Ukoliko komunalni redar evidentira lokaciju onečišćenu otpadom, potrebno je pristupiti uklanjanju odbačenog otpada, kako ne bi došlo do povećanja količina nepropisno odbačenog otpada na lokaciji.

Radi uklanjanja nepropisno odbačenog otpada, komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, uklanjanje tog otpada. U rješenju mora biti navedeno: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseca od dana zaprimanja rješenja.

Istekom roka određenog rješenjem, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze. Ako komunalni redar utvrdi da obveza nije izvršena, Općina je dužna osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada, uz pravo na naknadu troškova od vlasnika nekretnine, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat.

Ukoliko komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju policije, radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Ukoliko se na pojedinim lokacijama višekratno utvrdi nepropisno odbačeni otpad, potrebno je poduzeti slijedeće mjere:

- Proširiti opseg izobrazno - informativnih aktivnosti.
- Postaviti natpise upozorenja "Zabranjeno odlaganje otpada".
- Postaviti fizičke prepreke na lokacijama (npr. rampe, ograde, itd.).
- Hortikulturno urediti sanirane lokacije.
- Pojačati mjere nadzora komunalnog redara i podnositi prijave protiv osoba koje komunalni redar zatekne da nepropisno odbacuju otpad.

Sve podatke o lokacijama onečišćenim otpadom i radnjama poduzetim u svezi uklanjanja tako odbačenog otpada, Općina je obvezna unositi u informacijski sustav gospodarenja otpadom, sukladno članku 137. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17).

5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPREČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

Mjere za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada, Općina mora usmjeriti, u prvom redu, na edukaciju stanovništva i provedbu izobrazno - informativnih aktivnosti.

Mnogi stanovnici, nažalost, još uvijek nisu svjesni, da otpad, koji pravilno odlože u svoju kantu za otpad, stvara ozbiljne probleme u zaštiti okoliša. Kod mnogih stanovnika u svijesti je to da odlaganjem u kantu, otpad prestaje biti njihova briga.

Kako bi se izbjegla takva percepcija o otpadu, potrebno je educirati stanovništvo i motivirati ga za provedbu svih mjera koje mogu dovesti do postupnog smanjivanja količina otpada te educirati i informirati ostale sudionike u procesu stvaranja otpada (trgovina i uslužne djelatnosti, turističke djelatnosti, industrija i obrt, zdravstvo, obrazovne ustanove, javne ustanove, itd.) s njihovim obvezama.

Mjere za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada na području Općine obuhvaćaju:

- Striktno pridržavanje zakonske regulative od strane svih sudionika u procesu stvaranja otpada.
- Izbjegavanje suvišne ambalaže prilikom proizvodnje i/ili kupovine proizvoda.
- Korištenje proizvoda koji se mogu oporabiti.
- Korištenje recikliranih proizvoda.
- Promicanje načela čistije proizvodnje u industrijskim djelatnostima, uključivo primjenu ISO 14001 standarda, primjenu IPPC direktive, razumno korištenje energije, korištenja burze otpada i sl.
- Poticanje korištenja najbližeg centra za ponovnu uporabu.
- Poticanje kućnog kompostiranja.

Kako bi stanovnici te ostali sudionici u procesu stvaranja otpada u Općini, mogli lakše prihvatiti i provoditi navedene mjere, potrebno je odmah započeti i kontinuirano provoditi izobrazno - informativne aktivnosti. Nositelj navedenih aktivnosti mora biti Općina.

Izobrazno - informativne aktivnosti su važne za ostvarenje svih zadanih ciljeva, jer će samo korisnik koji je dovoljno informiran, educiran i motiviran, shvatiti važnost mjera za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada te ostalih mjera čiji je cilj pravilno gospodarenje otpadom i očuvanje okoliša.

Izobrazno - informativne aktivnosti moraju obuhvatiti kontinuiranu provedbu javnih tribina i edukativnih radionica, izradu i distribuciju informativnih publikacija o gospodarenju otpadom te oglašavanje u medijima, odnosno na lokalnim radio postajama, novinama ili televiziji.

Sve izobrazno - informativne aktivnosti moraju se prethodno planirati, s obzirom na: analizu problematike, prepoznavanje zainteresiranih strana, prepoznavanje ciljane skupine, određivanje ciljeva i ishoda, oblikovanje metoda, prepoznavanje izvora financiranja, izradu plana djelovanja te praćenje i ocjenjivanje.

Prilikom provedbe izobrazno - informativnih aktivnosti, važno je naglasiti i represivni element, koji je definirana člankom 172. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), a kojim su propisane kazne za sve fizičke osobe koje ne provode mjere za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada, i koje se kreću u iznosu od 3.000,00 do 10.000,00 Kn.

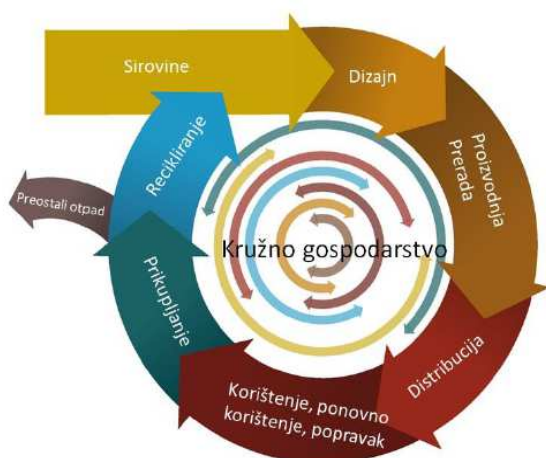
Imajući u vidu ukupnu problematiku gospodarenja otpadom te brojnost i različitost ciljanih skupina, s izobrazno - informativnim aktivnostima je potrebno započeti što prije, kako bi znanje i relevantne informacije bile pravovremeno prosljeđene te kako bi se stvorila pozitivna i motivirajuća atmosfera kod svih zainteresiranih strana. Radi bolje i kvalitetnije razmjene znanja i informacija, Općina je dužna, i u tu svrhu je otvorila poveznicu ("link") na svojim mrežnim stanicama, na kojima će ažurno prikazivati informacije o gospodarenju otpadom na svom području te pravodobno davati odgovore na upite vezane uz gospodarenje otpadom.

Izješće o provedbi izobrazno - informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg Izješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom Općine.

Kao rezultat mjera za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada, očekuje se smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5%, do 2022. godine, u odnosu na ukupnu proizvedenu količinu komunalnog otpada u 2015. godini.

Desetogodišnja razvojna strategija Europa 2020.20 kao jedan od osnovna tri prioriteta razvoja EU predlaže održiv rast, tj. promicanje ekonomije koja učinkovitije iskorištava resurse, koja je zelenija i konkurentnija. Središnji aspekt ove strategije je prelazak s postojećeg, linearnog, na kružno gospodarstvo (Slika 3), ekonomski model koji osigurava održivo gospodarenje resursima i produžavanje životnog vijeka materijala i proizvoda. Cilj ovog modela je svesti nastajanje otpada na najmanju moguću mjeru, i to ne samo otpada koji nastaje u proizvodnim procesima, već sustavno, tijekom čitavog životnog ciklusa proizvoda i njegovih komponenti.

Shema 1. Model kružnog gospodarstva 1855



Izvor: COM(2014)/398

Izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada u praksi se vrlo teško postiže, ali treba tome težiti. Predviđa se, da će dio mjera za izbjegavanje i smanjenje nastajanja otpada bit reguliran zakonskim propisima.

Smanjenje količina otpada, kao i opasnih svojstava otpada, može se postići:

- sprječavanjem nastajanja pojedinih vrsta i količina otpada,
- sprječavanjem ugrađivanja štetnih sastojaka u proizvode za tržište,
- sprječavanjem miješanja raznih vrsta materijala pri proizvodnji novih roba za tržište koji onemogućava da se otpadni materijal koristi za ponovnu upotrebu.

Prioritet svakog cjelovitog sustava gospodarenja otpadom treba biti sprječavanje nastanka otpada. Suština izbjegavanja nastanka otpada sadržana je u izreci: "Najbolji otpad je onaj, koji uopće ne nastane". Pod tim se po podrazumijeva činjenica, da otpad koji se izbjegne ne oštećuje čovjekovo zdravlje i okoliš i ne troše se sredstva za njegovu obradu i/ili odlaganje. Korištenjem pogodnih načina

proizvodnje i obrade, uvođenjem na tržište "povoljnih" vrsta proizvoda te ekološki svjesnim ponašanjem krajnjih potrošača mogu se smanjiti količine i štetnost otpada koje bi trebalo obraditi i/ili odložiti.

Prvi korak u realizaciji koncepta izbjegavanja nastanka otpada je izrada strategije s programom mjera za izbjegavanje nastanka otpada te načina njegovog provođenja.

5.1. Mjere za izbjegavanje nastanka otpada

Prema prijedlogu iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ, mjere su grupirane u 3 osnovne skupine mjera, a za svaku mjeru zasebno je prikazan pripadajući specifični cilj(evi) i prijedlog mogućih mehanizama provedbe mjere (aktivnosti). Dodatno, za svaku mjeru je dana poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ i Zakona o održivom gospodarenju otpadom i pokazatelji za praćenje učinkovitosti provedbe pojedinog mehanizma/mjere, te izvor za dobivanje kvantitativnog podatka koji će ukazati na učinkovitost provedbe pojedinog mehanizma/mjere.

Mjere koje mogu utjecati na okvirne uvjete koji se odnose na stvaranje otpada:

Mjera 1: Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja

Potrebno je uspostaviti poticajne naknade za ponovno korištenje materijala od rušenja. Pritom, nužno je definirati uvjete koje materijal od rušenja mora zadovoljiti.

Dodatno je moguća uspostava središnjeg registra zgradarstva radi dobivanja podataka o postojećem stanju zgrada i korištenih materijala, za što će se kao izvor podataka velikim dijelom koristiti energetske preglede i certifikate. Na ovaj način će se mogućnosti iskorištavanja materijala od rušenja/demontaža osmisliti kvalitetnije i na vrijeme.

Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ Uvođenje planiranja ili drugih ekonomskih instrumenata kojima se promiče učinkovita uporaba sirovina i resursa (1.)

Specifični cilj(evi): Sprječavanje nastanka građevnog otpada

Mjera 2: Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane

Potrebno je osmisliti informacijsku kampanju sa zvučnom ključnom porukom koja bi se promovirala putem radio, TV i ostalih elektroničkih medija. Kampanja može obuhvatiti izradu postera, brošura, letaka i video-informativnog edukativnog sadržaja namijenjen stručnoj i široj javnosti. Ovakvi materijali sadržavaju podatke o primjerice pametnoj kupnji, načinu planiranja obroka, načinu iskorištenja ostatka od hrane i sl.

Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ Uvođenje planiranja ili drugih ekonomskih instrumenata kojima se promiče učinkovita uporaba sirovina i resursa (1.)

Organizacija kampanja podizanja svijesti i pružanje informacija usmjereno na širu javnost ili određenu kategoriju potrošača (12.)

Specifični cilj(evi): Sprječavanje nastanka biootpada

Mjera 3: Rad na unaprijeđenju sustava prikupljanja i obrade podataka o otpadu od hrane

Prvi korak u procesu sprječavanja nastanka otpada zahtjeva identifikaciju vrsta i količina otpada koje nastaju. S obzirom da još uvijek najveće količine otpada od hrane završavaju u miješanom komunalnom otpadu, podatke o proizvedenim količinama teško je odrediti analizom prodaje robe i odvoza komunalnog otpada.

Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ Razvoj učinkovitih i sadržajnih pokazatelja pritiska na okoliš povezanih s nastankom otpada u cilju doprinosa sprječavanju nastanka otpada na razini jedinice lokalne samouprave i regionalne (područne) samouprave i na razini Republike Hrvatske (3.)

Specifični cilj(evi): Sprječavanje nastanka biootpada

Mjera 4: Promicanje održive gradnje

U svrhu provedbe ove mjere potrebno je izraditi tzv. „Vodič za zelenu i održivu gradnju“. Vodiči ovakve vrste predstavljaju učinkovit način za naglašavanje metoda smanjenja nastanka otpada jer nadilaze pitanje podizanja svijesti i pružaju poslovnim subjektima praktične alate i tehnike za postizanje sprječavanja nastanka građevnog otpada, kao što su npr.: *ponovno korištenje i obnova, projektiranje za trajnost, prilagodljivost i mogućnost rastavljanja, razmjena materijala, korištenje manje toksičnih materijala, izdvajanje toksičnih materijala.*

Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ Pružanje informacija o tehnikama sprječavanja nastanka otpada s ciljem jednostavnije primjene najboljih dostupnih tehnika u industriji (5.)

Specifični cilj(evi): Sprječavanje nastanka građevnog otpada

Mjera 5: Uspostava sustava doniranja hrane

Prijedlogom Zakona o poljoprivredi (NN 30/15) po prvi put je u RH dana osnova za uspostavu sustava doniranja hrane i hrane za životinje s ciljem sprječavanja uništavanja velikih količina hrane, zaštite okoliša i pomoći socijalno ugroženima i osobama pogođenim elementarnim nepogodama i prirodnim katastrofama. Ujedno su propisani uvjeti koje hrana mora zadovoljiti da bi se mogla donirati, a to je njena zdravstvena sigurnost i zdravstvena ispravnost, kao i odgovornosti subjekata u poslovanju s hranom koji sudjeluju u lancu doniranja hrane. Ministarstvo poljoprivrede će donijeti pravilnik.

Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ Organiziranje kampanja za podizanje svijesti i pružanje pomoći osobama u pogledu financijske potpore i savjeta kod donošenja odluka (8.)

Specifični cilj(evi): Sprječavanje nastanka biootpada

Mjera 6: Organizacija komunikacijske kampanje za građane

Najučinkovitija mjera provođenja koncepta sprječavanja nastanka otpada je osvješćivanje javnosti o dugoročnoj neodrživosti neodgovornih obrazaca ponašanja, odnosno provedba komunikacijske kampanje.

S obzirom na navedeno organizirat će se kampanja u svrhu informiranja kućanstva o količinama otpada koji nastaje, a koji se odlaže na odlagališta, te nužnosti sprječavanja njegova nastanka.

Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ Organizacija kampanja podizanja svijesti i pružanje informacija usmjereno na širu javnost ili određenu kategoriju potrošača (12.)

Specifični cilj(evi): Sprječavanje nastanka komunalnog otpada

Mjera 7: Promicanje kućnog kompostiranja

Kako bi se spriječilo odlaganje biootpada na odlagališta otpada i doprinijelo ostvarenju zadanih ciljeva gospodarenja otpadom potrebno je potaknuti građane na kompostiranje unutar vlastitih domova. Cilj ove mjere je postići da svako kućanstvo odvaja biootpad od ostalog kućnog (komunalnog) otpada odlaganjem u posebne posude prenamijenjene za odlaganje biootpada, te kroz kompostiranje u vlastitim komposterima (mjestima predviđenim za odlaganje biootpada i kompostiranje), dobije potpuno besplatno organsko gnojivo čime će ostvariti uštedu na kupovini umjetnog gnojiva ili zemlje za cvijeće.

Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ Organizacija kampanja podizanja svijesti i pružanje informacija usmjereno na širu javnost ili određenu kategoriju potrošača (12.)

Specifični cilj(evi): Sprječavanje nastanka biootpada

Mjera 8: Poticanje „zelene“ i održive javne nabave

Uključivanjem okolišnih kriterija i uspostavljanjem vlastitih politika javne nabave, te pisanjem novih specifikacija za robu i proizvode koji favoriziraju trajnost, mogućnost višekratne uporabe, manje ambalaže ili sniženu razinu toksičnosti, javni sektor može usmjeriti svoju potrošačku moć na smanjenje nastanka, a samim time i odlaganja otpada.

Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive 2008/98/EZ Integracija kriterija zaštite okoliša i sprječavanja nastanka otpada u postupcima javnih i korporativnih nabava (15.)

Specifični cilj(evi): Sprječavanje nastanka komunalnog otpada, EE otpada i otpadnog papira i kartona, sprječavanje

nastanka građevnog otpada

Mjera 9: Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda

Ponovna uporaba proizvoda podrazumijeva bilo koji postupak kojim se proizvod, koji je bio zamišljen i konstruiran da tijekom životnog ciklusa ispuni minimalni broj radnih ciklusa, ponovno upotrebljava za istu svrhu za koju je predviđen ili za neku drugu funkciju, s pomoću pomoćnih proizvoda na tržištu ili bez njih.

Poveznica s mjerom iz Dodatka IV. Direktive
2008/98/EZ

Promicanje ponovne uporabe i/ili popravka
odgovarajućih isluženih proizvoda ili njihovih
komponenta, posebice kroz obrazovne,
gospodarske, logističke i druge mjere (16.)

Specifični cilj(evi):

Sprječavanje nastanka komunalnog i EE otpada

5.2. Mjere prikupljanja komunalnog otpada

Prikupljanje miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada vrši davatelj usluge Darkom d.o.o. Daruvar, na odlagalište komunalnog otpada u Daruvaru - Cerik.

Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja, odnosno sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, mora donijeti predstavničko tijelo Općine. Navedena odluka mora sadržavati: kriterij obračuna količine otpada, standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada, najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima, obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu, područje pružanja javne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada, način gospodarenja komunalnim otpadom te opće uvjete ugovora s korisnicima.

Donesenu odluku, predstavničko tijelo Općine, dužno je odmah dostaviti Ministarstvu zaštite okoliša i prirode te je objaviti u službenom glasniku i na mrežnim stranicama Općine.

5.3. Mjere odvojenog prikupljanja sastavnica komunalnog otpada

Odvojeno prikupljanje je prikupljanje prethodno odvojenih sastavnica komunalnog otpada na način gdje su sastavnice komunalnog otpada odvojene na mjestu nastanka prema vrsti i svojstvima, kako bi se sačuvala svojstva odvojenih sastavnica otpada i olakšala njihova obrada.

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike, tekstila, krupnog (glomaznog) otpada, problematičnog otpada i biootpada, obveza je Općine, definirana člankom 35. i člankom 56. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine.

Postavljeni kvantitativni ciljevi, zbog kratkih vremenskih rokova, moći će se ostvariti samo uspostavom pojačanih mjera odvojenog prikupljanja sastavnica komunalnog otpada direktno iz kućanstava i poslovnih subjekata, sistemom "od vrata do vrata" te plasmanom prikupljenih sastavnica na obradu, odnosno uporabu ili zbrinjavanje.

Osim navedenog, povećanje prikupljenih količina navedenih sastavnica komunalnog otpada te tekstila, krupnog (glomaznog) otpada i ostalih sastavnica komunalnog otpada, očekuje se nakon izgradnje reciklažnog dvorišta u Gradu Daruvaru i osiguranjem mobilnog reciklažnog dvorišta.

Sustav gospodarenja otpadom se mora odvijati kroz tri osnovne faze: izbjegavanje, vrednovanje i odlaganje.

Smisao ovog sustava je smanjivati količine otpada koji se odlaže na odlagališta te izdvajati one kategorije otpada koje se mogu materijalno i energetske iskoristiti u granicama tehničkih mogućnosti te ekoloških i ekonomskih dobrobiti.

Sustavom gospodarenja otpadom mora se ostvariti pozitivan učinak na okoliš, što je moguće postići samo odgovornim i razumnim postupanjem s proizvedenim otpadom, čime se može jamčiti društveni razvitak u skladu s očuvanjem prirodnih vrijednosti.

5.4. Akcije prikupljanja otpada

Sukladno članku 40. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), Općina, može dati suglasnost pravnoj ili fizičkoj osobi, za akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja. Tako prikupljeni otpad, pravna ili fizička osoba koja je ishodila suglasnost, mora predati ovlašteniku ili pravnoj ili fizičkoj osobi koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom.

Općina mora pravodobno dostaviti podatke o provedbi akcije u informacijski sustav gospodarenja otpadom, a nadzor nad provedbom akcije mora kontinuirano provoditi komunalni redar.

6. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Općina je dužna, sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), osigurati uvjete i provedbu mjera gospodarenja otpadom, odnosno na svom području osigurati:

- Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.
- Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.
- Sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) te uklanjanje tako odbačenog otpada.
- Donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom Općine i provedbu planova gospodarenja otpadom višeg reda.
- Provođenje izobrazno - informativnih aktivnosti na području Općine.
- Mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.
- Javnost rada vezanog uz gospodarenje otpadom na području Općine.

Komunalni otpad

Mjere vezane uz gospodarenje komunalnim otpadom su usmjerene, u prvom redu, na povećanje količina odvojeno sakupljenog komunalnog otpada i istovremeno smanjivanje količina komunalnog otpada, koje se odlažu na odlagalište otpada.

Opće Mjere koje će se provesti za ostvarenje ciljeva gospodarenja otpadom su:

- nabava opreme za odvojeno prikupljanje otpada (papira, plastike i miješanog komunalnog otpada, stare odjeće i baterija).
- Sudjelovanje u izgradnji reciklažnog dvorišta u suradnji sa gradom Daruvarom i Općinama Dežanovac, Đulovac i Sirač,
- Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta,
- Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti vezano za općenito odlaganje komunalnog otpada, s posebnim osvrtom na kućno kompostiranje.

Opasni otpad

Opće mjere vezane uz gospodarenje opasnim otpadom, kao i kriteriji tehničke i ekonomske provedivosti propisani su u Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (članak 17. ZOGO).

Svaki proizvođač opasnog otpada koji proizvodi koji proizvodi 500 kg opasnog otpada, dužan je izraditi Plan gospodarenja opasnim otpadom („NN“ 73/17).

Proizvođač opasnog otpada dužan je opasni otpad odvojeno sakupljati i skladištiti te ga, uz prateći list i deklaraciju o svojstvima otpada, odnosno izvješće o ispitivanju svojstava opasnog otpada, predati pravnoj ili fizičkoj ovlaštenoj osobi (članak 49. ZOGO).

Opasni otpad se ne smije miješati s drugim kategorijama otpada, niti ga se smije razrjeđivati radi ublažavanja opasnih svojstava, što se ne primjenjuje na kućanstva (članak 107. ZOGO).

Općina mora, kroz izobrazno - informativne aktivnosti, educirati stanovništvo kako se gospodari opasnim otpadom te poticati stanovništvo na odvojeno sakupljanje svih kategorija opasnog otpada, kroz zajedničku izgradnu mobilnog reciklažnog dvorišta sa gradom Daruvarom i susjednim općinama te putem mobilnog reciklažnog dvorišta.

Posebne kategorije otpada

Općina je dužna, na svom području, sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada (članak 28. ZOGO). Posebne kategorije otpada se moraju odvajati na mjestu nastanka, odvojeno sakupljati i skladištiti, u skladu sa zakonskom regulativom Republike Hrvatske (članak 54. ZOGO).

U posebne kategorije otpada spadaju biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja i masti, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, električni i elektronički otpad, građevinski otpad,

Mjere koje će se provesti za ostvarenje ciljeva gospodarenja posebnim kategorijama otpada su:

- nabava opreme za odvojeno prikupljanje otpada (papira, plastike i miješanog komunalnog otpada, stare odjeće i baterija).
- Sudjelovanje u izgradnji reciklažnog dvorišta u suradnji sa gradom Daruvarom i Općinama Dežanovac, Đulovac i Sirač,
- Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta,
- Provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti.

Otpadni papir, plastika, staklo, metal, tekstil, jestiva ulja i masti, boje, deterdženti, lijekovi, baterije i akumulatori prikupljaju se i putem mobilnog reciklažnog dvorišta odakle se predaju na daljnje postupanje ovlaštenoj osobi za obavljanje odgovarajuće djelatnosti gospodarenje otpadom ili centar u gospodarenje otpadom (biootpad).

Glomazni otpad se sakuplja na „kućnom pragu“ i putem mobilnog reciklažnog dvorišta odakle se dalje predaje na obradu u centar za gospodarenje otpadom.

Sakupljenu otpadnu ambalažu od plastike i stakla potrebno je predati ovlaštenim sakupljačima koji su sklopili ugovor sa FZOEU.

Javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i sakupljanje otpada putem zelenih otoka pruža trgovačko društvo, javna ustanova ili pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji, a koje može biti zaduženo i za skupljanje otpada putem reciklažnog dvorišta.

7. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Miješani komunalni otpad

Procjena količina proizvedenog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada za razdoblje od 2015. do 2030. je izrađena u okviru Projekta 8 : „Izrada jedinstvene metodologije za analize sastava komunalnog otpada, određivanje prosječnog sastava komunalnog otpada u RH i projekcija količina komunalnog otpada“ HAOP (2015. godina).

Prema navedenom Projektu očekuje se blagi rast količina komunalnog otpada do 2030. godine. S trenutnih 1.650.000 t/god, u 2030. godini predviđa se proizvodnja oko 2.000.000 tona komunalnog otpada. No kako bi zaustavili trend rasta proizvedenog komunalnog otpada, povećali stupanj odvojenog prikupljanja i recikliranja te smanjili udio odloženog biorazgradivog otpada potrebno je uspostaviti sustav gospodarenja komunalnim otpadom koji potiče sprječavanje nastanka otpada, odvajanje otpada na mjestu nastanka i sadrži infrastrukturu koja omogućuje ispunjavanje ciljeva i gospodarenje otpadom sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba i
5. zbrinjavanje otpada.

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, uspostava javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada jesu u nadležnosti jedinica lokalne samouprave, te je potrebno uspostaviti odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, papira, stakla, plastike, metala, tekstila i glomaznog otpada, obveznu uporabu otpada, te smanjenje količina biorazgradivog komunalnog otpada koji se odlaže na odlagališta.

Skupljanje miješanog komunalnog otpada bez odvajanja korisnih vrsta otpada na mjestu nastanka odnosno „kućnom pragu“ primjenjuje se gdje nije moguće postaviti više spremnika za otpad na „kućnom pragu“ zbog prostornih ograničenja za smještaj spremnika, transportnih ograničenja i ekonomski neisplativog transporta. Putem spremnika na „kućnom pragu“ prikupljat će se miješani komunalni otpad te poticati kompostiranje na „kućnom pragu“.

Sustav odvojenog sakupljanja dva ili više tokova komunalnog otpada putem spremnika na „kućnom pragu“ primijenit će se gdje je moguće postaviti više spremnika na „kućnom pragu“, a tokovi otpada koji će se odvojeno prikupljati uvjetovani su mogućnošću prikupljanja, obrade i ekonomskom opravdanošću.

Na području Općine Končanica miješani komunalni otpad zbrinjava se putem kanti od 120 litara 2 puta mjesečno putem komunalnog poduzeća. U tu svrhu se u narednom razdoblju ne planira nabava kanti za miješani komunalni otpad.

Odvojeno prikupljanje sastavnica komunalnog otpada na javno - prometnim površinama

Odvojeno prikupljanje sastavnica komunalnog otpada na javno - prometnim površinama, temelji se na spremnosti stanovništva da samostalno razvrstavaju sastavnice komunalnog otpada unutar vlastitih kućanstava, samostalno ih transportiraju do lokacije najbližeg spremnika na javno - prometnoj površini, odnosno "zelenog otoka" te ga samostalno odlažu u namjenske spremnike za papir, staklo, plastiku ili tekstil.

Mjere, koje je Općina, dužna provoditi, kako bi se postojeća usluga odvojenog sakupljanja na javno - prometnim površinama, odnosno "zelenim otocima" unaprijedila, su slijedeće:

- Kontinuirano kontrolirati način skladištenja, dinamiku punjenja i pražnjenja spremnika te uređenja "zelenih otoka", putem komunalnog redara ili komunalnim poduzećem
- Sukladno rezultatima kontrole, povećati broj spremnika na pojedinim lokacijama zelenih otoka za određene vrste otpada (Daruvarski Brestovac – nabava spremnika za odjeću te spremnika za stare baterije.
- Informirati javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja na "zelenim otocima".
- Evidentirati sve primjedbe, prijedloge i sugestije uz izradu odgovarajućih izvještaja.

Provedbom navedenih mjera, očekuje se određeno poboljšanje u sustavu sakupljanja na "zelenim otocima", ali se, zbog zadovoljavajućeg postojećeg broja i rasporeda "zelenih otoka", ne očekuje značajno povećanje sakupljenih količina otpada.

Odvojeno prikupljanje sastavnica komunalnog otpada na mobilnom RD

Odvojeno prikupljanje sastavnica komunalnog otpada na mobilnom reciklažnom dvorištu, temelji se na spremnosti stanovništva da samostalno razvrstavaju sastavnice komunalnog otpada unutar vlastitih kućanstava, samostalno ih transportiraju do mobilnog reciklažnog dvorišta te ga, uz asistenciju zaposlenika, odlažu u namjenske kontejnere ili spremnike. Kontejneri i spremnici moraju biti propisno opremljeni i označeni te pogodni za prihvatanje otpada.

Sve osobe koje dopreme otpad na mobilno reciklažno dvorište, moraju biti evidentirane od strane osobe koja prikuplja otpad. Sav dopremljeni otpad se mora vizualno provjeriti, kategorizirati i izvagati te pravilno odložiti u odgovarajući kontejner ili spremnik. Sav uskladišteni otpad se mora, u roku godine dana od zaprimanja, predati ovlašteniku, odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za gospodarenje pojedinom kategorijom otpada.

Mjere, koje je Općina dužna provoditi, kako bi se realizirala usluga odvojenog sakupljanja na mobilnom reciklažnom dvorištu, su slijedeće:

- nabaviti odnosno sudjelovati u nabavi mobilnog reciklažnog dvorišta u suradnji sa komunalnim poduzećem,
- Informirati i poticati javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o potrebi provedbe odvojenog prikupljanja otpada i mogućnosti njegovog skladištenja, bez naknade putem mobilnog reciklažnog dvorišta.
- Evidentirati sve primjedbe, prijedloge i sugestije uz izradu odgovarajućih izvještaja.

Provedbom navedenih mjera, očekuje se određeno poboljšanje u smislu povećanja količina navedenih sastavnica komunalnog otpada, a poglavito problematičnog, krupnog (glomaznog) otpada i građevnog otpada iz kućanstava.

Biorazgradivi komunalni otpad

Ispunjenje obveze vezane za smanjenje udjela odlaganja biorazgradivog otpada na odlagališta osigurat će se postizanjem Cilja 1.3 Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada i Cilja 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada.

Odvojeno prikupljanje biootpada od svih korisnika usluge, predstavlja visoki prioritet u planiranju mjera odvojenog prikupljanja, zbog slijedećih razloga:

- U miješanom komunalnom otpadu se nalaze značajne količine ove sastavnice (30,9% udjela kuhinjskog otpada, 5,7% udjela vrtnog otpada i 1,0% udjela drveta), što daje dobre mogućnosti za odvojeno prikupljanje,
- Zadani ciljevi za biorazgradivi otpad su visoki, uz relativno kratak rok realizacije.

Odvojeno prikupljanje biootpada se planira provoditi kroz mjeru kućnog kompostiranja, s obzirom na ruralna područja sa samostalnim stambenim jedinicama.

Prikupljanje biootpada u vlastitim komposterima

Mjere odvojenog prikupljanja biootpada u vlastitom dvorištu unutar kućanstava, temelje se na spremnosti stanovništva da unutar vlastitih dvorišta postave odnosno imaju vlastiti komposter, u njega odvojeno odlažu biootpad te proizvode kompost za vlastite potrebe.

Navedenu mjeru, Općina, mora uvoditi postupno, uz prethodnu pripremu, koja obuhvaća slijedeće radnje:

- Provesti anketu, metodom "od vrata do vrata", o spremnosti sudjelovanja stanovništva u odvojenom prikupljanju biootpada u vlastitim komposterima. Anketa mora sadržavati osnovne podatke o provedbi odvojenog prikupljanja biootpada, kako bi svi članovi kućanstva bili točno informirani o ciljevima i angažmanu koji se od njih očekuje. Anketu mogu provesti zaposlenici Općine, zaposlenici komunalnog poduzeća, članovi udruga, studenti, itd.
- Nakon provedene ankete, odgovorna osoba Općine, u suradnji s poduzećem komunalnim, a na temelju podataka iz ankete, planira zonu obuhvata i dinamiku uvođenja odvojenog prikupljanja biootpada u vlastitim komposterima.
- Sva kućanstva se obavještavaju o početku provedbe odvojenog prikupljanja biootpada u vlastitim komposterima te dodatno educiraju o ostalim bitnim činjenicama, kao što su:
 - općenite informacije o važnosti odvojenog skuplja biootpada, o informacije o načinu izrade vlastitih kompostera,
 - informacije o mogućnostima kupovine predgotovljenih kompostera od komunalnog poduzeća
 - informacije o načinu izrade komposta, o sastavnice pogodne za kompostiranje,
 - sastavnice koje nisu pogodne za kompostiranje,
 - sastavnice koje se nikako ne smiju odlagati u kompostere,

- evidentiranje približnih količina sastavnica koje se odlažu u kompostere, o način razmjene informacija s odgovornom osobom u Općini, o način dostave upita, primjedbi i sugestija,
- mogućnosti korištenja gotovog komposta u vlastitom kućanstvu,
- kaznene odredbe iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, itd.

Mjere koje slijede nakon početka provedbe odvojenog prikupljanja biootpada u vlastitim komposterima, predstavljaju ključ za uspjeh razvoja odvojenog prikupljanja biootpada na opisani način, budući da se tim mjerama mora održavati stalna motiviranost stanovništva te pridobiti novo stanovništvo koje će se uključiti u odvojeno prikupljanje biootpada. Ove mjere su vezane uz izobrazno - informativne aktivnosti koje provodi Općina, i koje uključuju:

- Informiranje javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe mjere.
- Kontaktiranje kućanstava, uključenih u provedbu odvojenog prikupljanja biootpada u vlastitim komposterima te razmjena informacija o uspješnosti provedbe kompostiranja, uključivo evidentiranje svih primjedbi, prijedloga i sugestija uz izradu odgovarajućih izvještaja.

Navedeni koncept odvojenog prikupljanja i kompostiranja biootpada u vlastitim komposterima je jednostavan, održiv i efikasan te, u relativno kratkom vremenskom razdoblju, uz jasnu organizaciju i potpuni angažman svih navedenih subjekata, može rezultirati planiranim ciljevima te, u konačnici, smanjenjem volumena komunalnog otpada, kojeg je potrebno odvoziti iz kućanstava.

Navedenom mjerom, planira se ostvariti postupni obuhvat do 100% kućanstava u Općini, do kraja 2018. godine.

Navedena mjera prikupljanja biootpada unutar vlastitih kompostera, osim odvajanja biootpada, mora imati i naglašeno izobrazno - informativni učinak, kojim se ističe potreba za odvojenim prikupljanjem biootpada te kojim se priprema cjelokupno stanovništvo i turistička djelatnost za uvođenje ostalih mjera koje će dovesti do značajnijih rezultata s obzirom na ciljane količine biootpada, koji je potrebno odvojiti.

8. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Papir i karton

Odvojeno prikupljanje papira i kartona u kućanstvima i od poslovnih subjekata, predstavlja visoki prioritet u planiranju mjera odvojenog prikupljanja, zbog slijedećih razloga:

- U miješanom komunalnom otpadu se nalaze značajne količine ove sastavnice (23,2% udjela), što daje dobre mogućnosti za odvojeno prikupljanje,
- Zadani ciljevi za papir i karton su visoki, uz relativno kratak rok realizacije,
- Razvijeno tržište odvojeno sakupljenog papira i kartona, omogućuje relativno siguran plasman odvojeno sakupljenog, prethodno sortiranog, otpadnog papira.

Mjere odvojenog prikupljanja papira i kartona, kod svih korisnika usluge, temelje se na spremnosti stanovništva i zaposlenika da, unutar objekata u kojima se nalaze, odvojeno prikupljaju papir i karton i odlažu ga unutar posebnih vreća, spremnika ili kanti. Osim navedenog tu su i zeleni otoci unutar kojih se nalaze spremnici za odlaganje papira i kartona.

Mjere koje je Općina provesti radi osiguranja provedbe odvojenog prikupljanja papira i kartona, su slijedeće

- Nabaviti spremnike za odvojeno prikupljanje papira, kartona i plastike po svim domaćinstvima i pravnim osobama,
- U suradnji s komunalnim poduzećem Općina, mora odrediti način prikupljanja papira i kartona te način i dinamiku distribucije vreća, spremnika ili kanti, svim korisnicima usluge.

- Informirati javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o početku i tijeku provedbe odvojenog prikupljanja papira i kartona.
- Prilikom distribucije vreća, spremnika ili kanti, Općina, u suradnji s komunalnim poduzećem mora obavještava korisnike o početku provedbe odvojenog prikupljanja papira i kartona te ih dodatno educira o ostalim bitnim činjenicama, kao što su:
 - općenite informacije o važnosti odvojenog skuplja papira i kartona,
 - sastavnice pogodne za skladištenje u vrećama, spremnicima ili kantama,
 - sastavnice koje nisu pogodne za skladištenje u vrećama, spremnicima ili kantama,
 - sastavnice koje se nikako ne smiju skladištiti u vrećama, spremnicima ili kantama,
 - način razmjene informacija s odgovornom osobom u Općini, o način dostave upita, primjedbi i sugestija,
 - način i dinamika odvoza uz stalne mjere kontrole,
 - kaznene odredbe iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, itd.

Nakon početka provedbe navedenih mjera, provode se daljnje mjere vezane uz izobrazno - informativne aktivnosti:

- Informiranje javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja papira i kartona.
- Evidentiranje svih primjedbi, prijedloga i sugestija uz izradu odgovarajućih izvještaja.

Opisani koncept odvojenog prikupljanja papira i kartona je temeljen na višegodišnjim iskustvima u Republici Hrvatskoj te predstavlja vrlo učinkovit i efikasan način odvojenog prikupljanja papira i kartona, koji istovremeno traži relativno mala financijska ulaganja te osigurava kvalitetne sustave kontrole, koji su vrlo važni za mogućnost plasmana odvojeno skupljenog papira i kartona te njihovu čistoću, što svaki oporabitelj zahtijeva prilikom preuzimanja sastavnica komunalnog otpada.

Staklo

Odvojeno prikupljanje stakla, predstavlja niži prioritet u planiranju mjera odvojenog prikupljanja, zbog slijedećih razloga:

- Zadani ciljevi za staklo su 50% ispunjeni,
- Razvijeno tržište odvojeno sakupljenog stakla, omogućuje relativno siguran plasman odvojeno sakupljenog, prethodno sortiranog, otpadnog stakla.

Zbog malog udjela stakla u miješanom komunalnom otpadu (3,5% udjela), u žarištu odvojenog prikupljanja stakla moraju se naći poslovni subjekti, poglavito uslužna i trgovačka djelatnost, odnosno lokacije poslovnih subjekata, gdje su koncentrirane veće količine ambalaže od stakla.

Mjere odvojenog prikupljanja stakla kod domaćinstava i kod poslovnih subjekata, temelje se na spremnosti/educiranosti za odvojeno prikupljanje i odlaganje putem zelenih otoka, za što će se provoditi izobrazne aktivnosti.

Mjere koje će Općina provesti radi osiguranja provedbe odvojenog prikupljanja stakla, su slijedeće:

- U suradnji s komunalnim poduzećem Općina, mora odrediti način prikupljanja stakla te način i dinamiku distribucije spremnika ili kanti,
- Informirati subjekte putem mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o početku i tijeku provedbe odvojenog prikupljanja stakla.
- Prilikom distribucije spremnika ili kanti, Općina, u suradnji s komunalnim poduzećem mora obavještava korisnike o početku provedbe odvojenog prikupljanja stakla te ih dodatno educira o ostalim bitnim činjenicama, kao što su:

- općenite informacije o važnosti odvojenog skuplja stakla,
- sastavnice pogodne za skladištenje u spremnicima ili kantama,
- sastavnice koje nisu pogodne za skladištenje u spremnicima ili kantama,
- sastavnice koje se nikako ne smiju skladištiti u spremnicima ili kantama,
- način razmjene informacija s odgovornom osobom u Općini,
- način dostave upita, primjedbi i sugestija,
- način i dinamika odvoza uz stalne mjere kontrole,
- kaznene odredbe iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, itd.

Nakon početka provedbe navedenih mjera, provode se daljnje mjere vezane uz izobrazno - informativne aktivnosti:

- Informiranje javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja stakla.
- Evidentiranje svih primjedbi, prijedloga i sugestija uz izradu odgovarajućih izvještaja.

Metal

Odvojeno prikupljanje metala, predstavlja niži prioritet u planiranju mjera odvojenog prikupljanja, zbog slijedećih razloga:

- Zadani ciljevi za metal su 30% ispunjeni,
- Razvijeno tržište odvojeno sakupljenog metala, omogućuje siguran plasman odvojeno sakupljenog, prethodno sortiranog, otpadnog metala.

Zbog malog udjela metala u miješanom komunalnom otpadu (2,1% udjela), u žarištu odvojenog prikupljanja metala moraju se naći poslovni subjekti, poglavito uslužna i trgovačka djelatnost, odnosno lokacije poslovnih subjekata, gdje su koncentrirane veće količine ambalaže od metala.

Mjere odvojenog prikupljanja metala, kod poslovnih subjekata, temelje se na spremnosti odvojenog prikupljanja metala i njegovo odlaganje unutar posebnih vreća, spremnika ili kanti.

Mjere koje će Općina provesti radi osiguranja provedbe odvojenog prikupljanja metala, su slijedeće:

- U suradnji s komunalnim poduzećem Općina, mora odrediti način prikupljanja metala te način i dinamiku distribucije vreća, spremnika ili kanti.
- Informirati poslovne subjekte putem mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o početku i tijeku provedbe odvojenog prikupljanja metala.
- Prilikom distribucije vreća, spremnika ili kanti, Općina, u suradnji s komunalnim poduzećem mora obavještava korisnike o početku provedbe odvojenog prikupljanja metala te ih dodatno educira o ostalim bitnim činjenicama, kao što su:
 - općenite informacije o važnosti odvojenog skuplja metala,
 - sastavnice pogodne za skladištenje u vrećama, spremnicima ili kantama,
 - sastavnice koje nisu pogodne za skladištenje u vrećama, spremnicima ili kantama,
 - sastavnice koje se nikako ne smiju skladištiti u vrećama, spremnicima ili kantama,
 - način razmjene informacija s odgovornom osobom u Općini,
 - način dostave upita, primjedbi i sugestija,
 - način i dinamika odvoza uz stalne mjere kontrole,
 - kaznene odredbe iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, itd.

Nakon početka provedbe navedenih mjera, provode se daljnje mjere vezane uz izobrazno - informativne aktivnosti:

- Informiranje javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja metala.
- Evidentiranje svih primjedbi, prijedloga i sugestija uz izradu odgovarajućih izvještaja.

Plastika

Odvojeno prikupljanje plastike u kućanstvima i od poslovnih subjekata, predstavlja visoki prioritet u planiranju mjera odvojenog prikupljanja, zbog slijedećih razloga:

- U miješanom komunalnom otpadu se nalaze značajne količine ove sastavnice (22,9% udjela), što daje dobre mogućnosti za odvojeno prikupljanje,
- Zadani ciljevi za plastiku su iznimno visoki, uz kratak rok realizacije,
- Relativno razvijeno tržište odvojeno sakupljene plastike, omogućuje donekle siguran plasman odvojeno sakupljene, prethodno sortirane, otpadne plastike.

Mjere odvojenog prikupljanja plastike, kod svih korisnika usluge, temelje se na nabavi opreme za odvojeno prikupljanje plastike i odlaganje unutar posebnih vreća, spremnika ili kanti.

Mjere koje će Općina provesti radi osiguranja provedbe odvojenog prikupljanja plastike, su slijedeće:

- U suradnji s komunalnim poduzećem Općina, mora odrediti način prikupljanja plastike te način i dinamiku distribucije vreća, spremnika ili kanti, svim korisnicima usluge.
- Informirati javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o početku i tijeku provedbe odvojenog prikupljanja plastike.
- Prilikom distribucije vreća, spremnika ili kanti, Općina, u suradnji s komunalnim poduzećem mora obavještava korisnike o početku provedbe odvojenog prikupljanja plastike te ih dodatno educira o ostalim bitnim činjenicama, kao što su:
 - općenite informacije o važnosti odvojenog skuplja plastike,
 - sastavnice pogodne za skladištenje u vrećama, spremnicima ili kantama,
 - sastavnice koje nisu pogodne za skladištenje u vrećama, spremnicima ili kantama,
 - sastavnice koje se nikako ne smiju skladištiti u vrećama, spremnicima ili kantama,
 - način razmjene informacija s odgovornom osobom u Općini,
 - način dostave upita, primjedbi i sugestija,
 - način i dinamika odvoza uz stalne mjere kontrole,
 - kaznene odredbe iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom, itd.

Nakon početka provedbe navedenih mjera, provode se daljnje mjere vezane uz izobrazno - informativne aktivnosti:

- Informiranje javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o tijeku provedbe odvojenog prikupljanja plastike.
- Evidentiranje svih primjedbi, prijedloga i sugestija uz izradu odgovarajućih izvještaja.

Glomazni (krupni) otpad

Odvojeno prikupljanje glomaznog otpada u kućanstvima i od poslovnih subjekata, predstavlja manji prioritet u planiranju mjera odvojenog prikupljanja.

Mjere koje će Općina Končanica provesti u suradnji sa komunalnim poduzećem su:

- Informirati javnosti putem medija, mrežnih stranica i ostalih sredstava komunikacije, o početku i tijeku provedbe prikupljanja glomaznog otpada,
- Evidentiranje svih primjedbi, prijedloga i sugestija uz izradu odgovarajućih izvještaja.

Odvojeno prikupljanje navedenih sastavnica komunalnog otpada podrazumijeva, uz odgovarajuće organizacijske i transportne kapacitete, i postojanje odgovarajuće građevine, unutar koje bi se vizualno kontrolirale i ručno sortirale prikupljene sastavnice, a sve radi olakšanog plasmana odvojeno prikupljenih sastavnica, prema ovlaštenim operateljima.

Na području Općine Končanica ustrojani su zeleni otoci u naseljima Končanica, Daruvarski Brestovac, Dioš, Šuplja Lipa, Stražanac i Imsovac, gdje su uspostavljeni spremnici od 1100 lit za prihvata papira, stakla i plastike. Metal zbog svoje oporabljivosti nema potrebe za nabavom posebnog spremnika.

Zbog malih količina navedenih sastavnica komunalnog otpada, na području se ne planira izgradnja takve građevine, već će se eventualna realizacija izgradnje, ostvariti u suradnji s susjednim Općinama i Gradom.

Svim korisnicima koji neće ovakav otpad predati putem mobilnog reciklažnog dvorišta omogućit će se i direktna predaja u reciklažno dvorište komunalnog poduzeća u Daruvaru.

9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA

Za provedbu ovog Plana gospodarenja otpadom Općine Končanica i dostizanje ciljeva važni su sljedeći projekti:

1. **Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti** putem radionica, lokalnih medija i distribucije informativnih materijala na kućnu adresu koji će pružati sve potrebne informacije korisnicima usluga gospodarenja otpadom te budućim planovima i aktivnostima,
2. **Unapređenje informacijskog sustava** distribucijom informativnog materijala i korisničko-specifičnih informacija o statusu usluga gospodarenja otpadom putem korisničkog računa na mrežnim stranicama Općine Končanica i komunalnog poduzeća Darkom d.o.o.,
3. **Unapređenje nadzora nad gospodarenjem otpadom**, prvenstveno nadzor procesa neadekvatnog odbacivanja i sakupljanja otpada te kontinuiranog praćenja udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu putem redovitih analiza sastava miješanog komunalnog otpada,
4. **Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta**, u svrhu odvojenog prikupljanja komunalnog otpada.
5. **Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, plastike** prvenstveno za odvojeno sakupljanje na mjestu nastanka, kao i **odjeće i stakla** u sklopu zelenih otoka.
6. **Izgradnja reciklažnog dvorišta u Gradu Daruvaru** za sakupljanje posebnih kategorija otpada s područja Grada Daruvara i okolnih općina Dežanovac, Đulovac, Končanica i Sirač
7. Nakon početka rada CGO-a kojem će pripadati Bjelovarsko-bilogorska županija, **odlagalište "Cerik" u Daruvaru će se sanirati i zatvoriti** za odlaganje otpada uz proporcionalno sudjelovanje u troškovima sanacije i zatvaranja.

Navedeni projekti djelomično će se ostvarivati samostalno a djelomično u suradnji sa Gradom Daruvarom i susjednim općinama Dežanovac, Đulovac i Sirač, kao i komunalnim poduzećem.

10. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINACIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Nositelj organizacije gospodarenja komunalnim otpadom na svom području je Općina. Gospodarenje komunalnim otpadom mora biti koordinirano sa svim zainteresiranim subjektima, u prvom redu s komunalnim poduzećem i s Bjelovarsko – bilogorskom županijom. Prilikom organizacije gospodarenja komunalnim otpadom, Općina, mora, kao i do sada, sve mjere planirati i provoditi javno i transparentno. Uz organizaciju gospodarenja komunalnim otpadom, Općina je dužna, na svom

području, sudjelovati i u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada te tražiti maksimalni stupanj javnosti i transparentnosti od strane ovlaštenih pravnih ili fizičkih osoba, koje se bave gospodarenjem posebnim kategorijama otpada.

Kao nositelj organizacije gospodarenja komunalnim otpadom na svom području, Općina, dužna je osigurati potrebna financijska sredstva.

Financiranje gospodarenja otpadom mora obuhvatiti troškove sakupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada i odvojeno sakupljenih sastavnica komunalnog otpada, troškove provedbe mjera za smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada, troškove provedbe izobrazno - informativnih aktivnosti, troškove provedbe mjera za sprečavanje nastanka lokacija onečišćenih otpadom, troškove uklanjanja nepropisno odbačenog otpada te troškove gradnje i održavanja građevina za gospodarenje otpadom.

Za potrebe izrade Plana gospodarenja otpadom Općine i prikaza visine potrebnih financijskih sredstava, predviđena su slijedeća polazišta:

- Promatrano vremensko razdoblje je od 2017. godine do 2022. godine.
- Troškovi su kalkulirani na bazi današnjih prosječnih troškova na području Republike Hrvatske, uz tečaj 1 EUR = 7,50 Kn.
- U troškove nisu uključeni porezi, troškovi servisiranja kreditnih linija, kamate, osiguranja, amortizacija, inflacija i slični troškovi.
- U troškove nisu uključene naknade za odlaganje otpada.
- U troškove nisu uključeni troškovi nadzora.
- Troškovi su podijeljeni na kapitalne i operativne.

Kapitalni troškovi obuhvaćaju:

- Nabavu opreme za provedbu odvojenog sakupljanja sastavnica komunalnog otpada, i to: kanti, vreća ili posuda za odvojeno sakupljanje biootpada, papira, stakla, metala, plastike, odječe.
- Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta.

Operativni troškovi obuhvaćaju:

- Izradu plana i provedbu izobrazno - informativnih aktivnosti.
- Povećanje troškova rada uslijed uvođenja novog sustava odvojenog sakupljanja biootpada, papira, stakla, metala i plastike.
- Troškove rada i održavanja mobilnog reciklažnog dvorišta.
- Troškove uklanjanja odbačenog otpada.

Prilikom prikaza operativnih troškova, ne uzimaju se u obzir postojeći troškovi sakupljanja otpada te održavanja postojećeg sustava gospodarenja otpadom pod pretpostavkom da se isti neće povećati (Tablica - Troškovi gospodarenja otpadom na području Općine).

Tablica 7. – Financijska sredstva za provedbu Plana:

MJERA	Godišnji troškovi (Kn)						
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	Ukupno
Kapitalni troškovi							
Nabava kanti, posuda za odvojeno sakupljanje papira, plastike, stakla i odječe	0	250.000	250.000	150.000	0	0	650.000

Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta i sudjelovanje u izgradnji reciklažnog dvorišta u Daruvaru	0	100.000,00	0	0	0	0	100.000,00
Ukupno kapitalni troškovi:	0	350.000	250.000	150.000	0	0	750.000,00

MJERA	Godišnji troškovi (Kn)						
	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	Ukupno
Operativni troškovi							
Provedba izobrazno - informativnih aktivnosti	0	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Odvojeno sakupljanje papira, stakla, metala i plastike	45.000	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	295.000
Rad i održavanje mobilnog reciklažnog dvorišta	0	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	300.000
Uklanjanje nepropisno odbačenog otpada	0	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
Ukupno operativni troškovi:	45.000	140.000	140.000	140.000	140.000	140.000	745.000

Za provedbu svih navedenih mjera gospodarenja otpadom, potrebno je osigurati financijska sredstva, koja se mogu osigurati iz javnih i privatnih izvora.

Za potrebe financiranja kapitalnih troškova, kao važan izvor financiranja se javlja Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU). FZOEU je izvanproračunski fond iz kojeg se financiraju projekti i aktivnosti vezane uz zaštitu okoliša, energetske učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije. FZOEU sufinancira jedinice lokalne samouprave kroz različite programe te im, u obliku financijske pomoći, osigurava lakše usklađivanje sustava gospodarenja otpadom sa zakonskim odredbama. Sufinanciranjem od strane FZOEU, u prvom redu, planira se nabava opreme za povećanje opsega odvojeno sakupljenog otpada te nabava mobilnog reciklažnog dvorišta

Sufinanciranje izobrazno - informativnih aktivnosti, nabave opreme za povećanje opsega odvojeno sakupljenog otpada te nabava mobilnog reciklažnog dvorišta, osigurat će se sredstvima iz EU fondova.

Za potrebe financiranja operativnih troškova, osnovni izvor financiranja će biti namjenska sredstva komunalnog poduzeća sakupljena prema načelu "onečišćivač plaća", prema kojem proizvođač otpada, odnosno posjednik otpada, snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad. Navedena namjenska sredstva moraju respektirati odvojeno sakupljanje otpada te stimulirati korisnike na smanjivanje količine otpada, koji završava na odlagalištima otpada.

Dakle, izvori financiranja, koje Općina može koristiti, su sljedeći:

- Namjenska sredstva FZOEU,
- Namjenska sredstva EU (prema važećim Operativnim programima),
- Vlastita proračunska sredstva,
- Krediti HBOR-a i/ili drugih investicijskih banaka,
- Krediti komercijalnih banaka,
- Namjenska sredstva Bjelovarsko – bilogorske županije,
- Ulaganja kroz javno privatno partnerstvo,
- Privatna ulaganja, itd.

Svi navedeni izvori financiranja, koristit će se prema dostupnosti i prema potrebi.

11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA GOSPODARENJA OTPADOM

Sukladno procjenjenim potrebnim financijskim sredstvima i predloženim aktivnostima sačinjen je ovaj terminski plan aktivnosti:

Tablica 8. Terminski plan

Mjera	Rok	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.
Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, plastike, stakla, odjeće	2020.	X	X	X	X	-	-
Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta i izgradnja reciklažnog dvorišta u Daruvaru	2020.	X	X	X	-	-	-
Provedba izabrano-informativnih aktivnosti vezano uz gospodarenje otpadom	Kontinuirano	X	X	X	X	X	X
Uklanjanje nepropisno odbačenog otpada u okoliš	kontinuirano	X	X	X	X	X	X

Bitno je naglasiti da se s provedbom Plana gospodarenja otpadom Općina, mora započeti što hitnije, jer će svako odlaganje uspostave održivog sustava gospodarenja otpadom, usklađenog s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 3/17), rezultirati samo većim financijskim udarom na korisnike, skraćivanjem rokova iz odredbi Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine (NN 3/17) te, u krajnjem slučaju, povećanjem opasnosti za ljude i sastavnice okoliša.

Načelnik Općine Končanica jednom će godišnje, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine, za prethodnu godinu podnositi Općinskom vijeću Izvješće o izvršavanju Plana gospodarenja otpadom Općine Končanica, a poglavito o provedbi utvrđenih obaveza i učinkovitosti poduzetih mjera.

Usvojeno izvješće dostavlja se Agenciji za zaštitu okoliša te nadređenom Ministarstvu.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Općine Končanica

Literatura

1. Prostorni plan općine Končanica
2. Državni zavod za statistiku
3. Narodne novine – Zakonski akti Gospodarenja otpadom
4. Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske 2017. – 2022.
5. Plan gospodarenja Bjelovarsko – bilogorske županije
6. Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast (COM(2010)2020)
7. Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast (COM(2010)2020)
8. Direktiva 2008/98/EU Europskog Parlamenta i Vijeća od 19. studenog 2008. godine o otpadu i stavljanju van snage određenih direktiva
9. Hrvatske vode, „Obrada i zbrinjavanje otpada i mulja pročišćavanjem otpadnih voda na javnim sustavima odvodnje otpadnih voda gradova i općina u hrvatskim županijama“
10. Bio Intelligence Service “Management of construction and demolition waste”
11. Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda
12. Projekt AZO „Izrada jedinstvene metodologije za analize sastava komunalnog otpada, određivanje prosječnog sastava komunalnog otpada u RH i projekcija količina komunalnog otpada“
13. Projekt LIFE05 TCY/CRO/000114-CONWAS88 (LIFE projekt CONWAS)
14. AZO, Izvješće o stanju okoliša RH za razdoblje 2009.-2012.
15. Prema preporuci EUROSTAT-a za zemlje koje nemaju određen sastav miješanog komunalnog otpada

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-01/10-01/01
URBROJ: 2111/02-01-18-6
Končanica, 16. svibanj 2018.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Končanica, na prijedlog općinskog načelnika, na svojoj 7. sjednici, održanoj 16. svibnja 2018. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama Odluke
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 4/10, 1/11, 4/13, 3/17 i 1/18), u članku 2. mijenja se drugi redak tablice i novi glasi:

Red. br	Radno mjesto	Koeficijent
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	2,00

Članak 2.

Ostali članci Odluke ne mijenjaju se.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama Odluke o koeficijentima službenika i namještenika objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“, a primjenjuje se od 01. lipnja 2018. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-8
Končanica, 17. travnja 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 17. travnja 2018. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 9.000,00 kuna Udruzi antifašističkih boraca i antifašista Grada Daruvara iz Daruvara, Trg dr. F. Tuđmana 7, OIB: 50744357643, za sanaciju i obnovu spomenika u Končanici (centar mjesta).

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu na račun IBAN: HR6623400091110261332, s pozicije Tekuće donacije udrugama građana.

III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-9
Končanica, 17. travnja 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 17. travnja 2018. godine, donosi

O D L U K U**I.**

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 2.000,00 kuna Počasnom bleiburškom vodu iz Zagreba, Praška 2, OIB: 00963425579, za pomoć u radu udruge za 2018. godinu.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu na račun IBAN: HR9823900011100529843, s pozicije Tekuće donacije udrugama građana.

III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-10
Končanica, 22. svibanj 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 22. svibnja 2018. godine, donosi

O D L U K U**o jednokratnoj pomoći Mariji Laslo iz Končanice****I.**

Ovom Odlukom odobrava se jednokratna pomoć Mariji Laslo, OIB: 00568408913 iz Končanice, Končanica 279, u iznosu od 500,00 kuna za pokriće tekućih troškova.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Končanica za 2018. godinu u okviru Socijalnog programa i isplatit će se korisnici na račun broj HR4323400093214632514.

III.

Korisnik sredstava obvezuje se dostaviti izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava u roku od 30 dana od dodjele.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 18.a Zakona o zaštiti osobnih podataka («Narodne novine» broj 103/03., 118/06., 41/08., 130/11. i 106/12.) i članka 50. Statuta Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica", broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 22. svibnja 2018. godine, donosi

ODLUKU
o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka

Članak 1.

Oto Janda, stručni suradnik za opće, upravne i imovinsko pravne poslove, imenuje se službenikom za zaštitu osobnih podataka Općine Končanica.

Članak 2.

Službenik za zaštitu podataka obavlja sljedeće poslove:

- vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka u smislu poštivanja odredbi Zakona o zaštiti podataka i ostalih propisa koji uređuju pitanje obrade osobnih podataka;
- upozorava voditelja zbirke osobnih podataka na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka u slučajevima planiranja i radnji koje mogu imati utjecaj na pitanja privatnosti i zaštitu osobnih podataka;
- upoznaje sve osobe zaposlene u obradi osobnih podataka s njihovim zakonskim obvezama u svrhu zaštite osobnih podataka
- brine o izvršenju obveza iz članka 14. i 17. Zakona o zaštiti osobnih podataka
- omogućava ostvarivanje prava ispitanika iz članka 19. i 20. Zakona o zaštiti osobnih podataka;
- surađuje s Agencijom za zaštitu osobnih podataka u vezi s provedbom nadzora nad obradom osobnih podataka.

Članak 3.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti, a koja obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

Članak 4.

Službeni kontakt - podaci službenika za zaštitu osobnih podataka Općine Končanica su:

- adresa i mjesto rada: Općina Končanica, Končanica 260, 43 505 Končanica
- e- mail: opcina@koncanica.hr
- službeni telefon broj: 043/325-021,
- službeni telefaks broj: 043/325-012.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u «Službenom glasniku Općine Končanica» i na službenoj web stranici Općine Končanica <http://www.koncanica.hr/>.

KLASA: 080-04/18-01/02
URBROJ: 2111/02-02-18-1
Končanica, 22. svibanj 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

"Službeni glasnik Općine Končanica" je službeno glasilo Općine Končanica.

Izdavač je Općina Končanica. Uredništvo: Končanica 260.

Glavni i odgovorni urednik: Oto Janda, stručni suradnik za opće, upravne i imovinsko pravne poslove.
Telefon (043) 325-021; telefaks (043) 325-012, E-mail: opcina.koncanica@bj.t-com.hr, www.koncanica.hr

Naklada: 30 primjeraka.

Tisak: Općina Končanica.

"Službeni glasnik Općine Končanica" izlazi prema potrebi.

Ovaj broj "Službenog glasnika Općine Končanica" tiskan je 23. svibnja 2018. godine.