

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KONČANICA

GODINA XVII, broj 7, Končanica, 12. listopada 2018.

S A D R Ž A J

Redni Broj	N A Z I V	strana
OPĆINSKO VIJEĆE		
1.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Češkog dječjeg vrtića Končanica za radnu 2017./2018.g.....	2
2.	Odluka o mjerama za sprečavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Končanica.....	2
3.	Odluka o prodaji nekretnine.....	4
4.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Končanica.....	5
5.	Odluka o osnivanju i imenovanju Savjetodavnog tijela iz Zakona o zaštiti potrošača za područje Općine Končanica.....	5
6.	Zaključak o izmjeni Zaključka o utvrđivanju prijedloga mrtvozornika za područje Općine Končanica.....	6
7.	Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt „Uređenje društvenog doma i okoliša u Otkopima“.....	7
8.	Odluka o davanju suglasnosti na provedbu ulaganja za projekt „Uređenje društvenog doma i okoliša u Imsovcu“.....	8
9.	Zaključak o dodjeli zahvalnica povodom 25. godina postojanja i rada Općine Končanica.....	9
OPĆINSKI NAČELNIK		
1.	Odluka o pomoći obrtu Kloubec kao poticaj za razvoj poduzetništva i zapošljavanja mladih.....	10
2.	Odluka o pomoći Lovačkoj udruzi „Vidra“ Končanica-Brestovac.....	10
3.	Odluka o financiranju nabave udžbenika i radnih bilježnica za učenike prvih razreda osnovnih škola te radnih bilježnica za učenike od 2. do 8. razreda osnovnih škola s područja Općine Končanica za školsku 2018/2019. godinu.....	11
4.	Odluka o pomoći Motociklističkom klubu „Plavi vitezovi-Croatia I“ iz Matkovca.....	12
5.	Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija, utvrđivanju visine mjesečne stipendije i osnivanju povjerenstva za provedbu postupka.....	12
6.	Odluka o pomoći Češkoj besedi Končanica.....	13
7.	Odluka o pomoći Udruzi hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Daruvar.....	13
8.	Odluka o pomoći Nogometnom klubu „Imsovac“ iz Imsovca.....	14
9.	Pravilnik o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka.....	15
10.	Pravilnik o korištenju elektroničke pošte i drugih oblika komunikacije.....	17
11.	Odluka o pomoći Udruzi antifašističkih boraca i antifašista Grada Daruvara.....	21
12.	Odluka o pomoći Udruzi dragovoljaca narodne zaštite '91 Općine Končanica.....	21
13.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Končanica.....	22

14. Odluka o kratkoročnom zaduženju.....	23
--	----

ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ KONČANICA

1. Izvješće o radu Češkog dječjeg vrtića Končanica tijekom radne 2017.-2018. godine.....	24
--	----

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 601-02/18-01/02
URBROJ: 2111/02-01-18-2
Končanica, 04. listopad 2018.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), raspravljajući oko Izvješća o radu Češkog dječjeg vrtića Končanica za radnu 2017./2018. godinu, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 10. sjednici, održanoj 04. listopada 2018. godine, donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K o usvajanju Izvješća o radu Češkog dječjeg vrtića Končanica za radnu 2017./2018. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Češkog dječjeg vrtića Končanica za radnu 2017./2018. godinu.

Članak 2.

Izvješće o radu Češkog dječjeg vrtića Končanica za radnu 2017./2018. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 351-01/18-01/11
URBROJ: 2111/02-01-18-1
Končanica, 04. listopad 2018.

Na temelju članka 36. stavka 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13 i 73/17) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 10. sjednici održanoj dana 04. listopada 2018. godine donosi

ODLUKU o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Končanica

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju:

1. mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
2. mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš na području Općine Končanica.

Članak 2.

Nepropisno odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se:

- otpad odbačen u okoliš,
- krupni (glomazni) otpad ostavljen na javnim površinama,
- opasni i građevinski otpad odbačen na javnim površinama

Članak 3.

U Općini Končanica uspostavljen je sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, kao i sustav evidentiranja odbačenog otpada na području Općine Končanica.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljeno je putem web stranice Općine Končanica www.koncanica.hr, u za to posebno označenoj rubrici „Gospodarenje otpadom“, s priloženim obrascem prijave koji se dostavlja Općini Končanica na e-mail: opcina@koncanica.hr ili poštom na adresu Općina Končanica, Končanica 260, 43505 Končanica.

Osim mjera iz stavka 1. ovog članka, provedba mjera za sprječavanje nepropisnog odbačenog otpada provodi se i redovitim godišnjim nadzorom područja Općine Končanica radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada.

Članak 4.

Načelnik Općine Končanica dužan je Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz članka 1. ove Odluke podnijeti Općinskom vijeću Općine Končanica do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 5.

Radi provedbe mjera iz članka 1. točke 2. ove Odluke komunalni redar rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Članak 6.

Rješenjem iz članka 5. ove Odluke određuje se: lokacija odbačenog otpada, procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja iz članka 5. ove Odluke može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za graditeljstvu, promet, prostorno uređenje i komunalnu infrastrukturu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Članak 7.

Istekom roka određenog rješenjem iz članka 6. ove Odluke komunalni redar utvrđuje ispunjenjem obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz članka 6. ove Odluke nije izvršena, Općina Končanica dužna je osigurati uklanjanje otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje predmetnom vrstom otpada.

Članak 8.

Općina Končanica ima obvezu podatke utvrđene rješenjem iz članka 5. ove Odluke mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Končanica temeljem Izvješća iz članka 4. ove Odluke obvezno je donijeti Odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 10.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 1. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Končanica.

Članak 11.

Općina Končanica ima pravo na nadoknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz članka 6. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na koje se otpad nalazio.

Članak 12.

Redovni godišnji nadzor područja Općine Končanica radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada vrši komunalni redar Općine Končanica.

Članak 13.

Kada uklanjanje odbačenog otpada podrazumijeva mjere koje nisu utvrđene ovom Odlukom primijeniti će se odredbe Zakona.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu i primjenjuje se prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

Ova Odluka odmah po donošenju dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike i objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Končanica www.koncanica.hr.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 371-02/18-01/01
URBROJ: 2111/02-01-18-5
Končanica, 4. listopada 2018.

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 37/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst, 94/17) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18) i članka 1. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/16) Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 10. sjednici, održanoj 4. listopada 2018. godine, donijelo je

**ODLUKU
o prodaji nekretnine****Članak 1.**

Prodat će se nekretnina upisana u zk.ul.br. 2805 k.o. Brestovac, k.č.br. 1755/25 kuća br. 277, površine 7481 m².

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke prodat će se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Načelnik Općine Končanica. Početna cijena nekretnine iznosi 61.500,00 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 920-11/18-01/01
URBROJ: 2111/02-01-18-1
Končanica, 04. listopad 2018.

Na temelju članka 27. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda («Narodne novine», broj 73/97 i 174/04) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 10. sjednici, održanoj 04. listopada 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda
za područje Općine Končanica

I.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Končanica, u sastavu:

1. Želimir Bušić, diplomirani agronom, za predsjednika
2. Alen Herout, za člana,
3. Dalibor Tomašek, pročelnik, za člana.

II.

Navedeno Povjerenstvo će obavljati procjenu šteta, koje nastanu uslijed elementarnih nepogoda na području Općine Končanica, temeljem propisane Metodologije i u skladu sa zakonskim odredbama, te sa istim upoznati nadležne institucije.

III.

Mandat Povjerenstva traje 4 (četiri) godine i imenovani članovi imaju pravo naknade za svoj rad sukladno općim aktima Općine Končanica.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju povjerenstva za procjenu šteta od elementarnih nepogoda za područje Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 3/15).

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 330-03/18-01/01
URBROJ: 2111/02-01-18-1
Končanica, 04. listopada 2018.

Na temelju članka 25. stavka 2. Zakona o zaštiti potrošača («Narodne novine», broj 41/14 i 110/15) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 10. sjednici, održanoj 04. listopada 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
o osnivanju i imenovanju Savjetodavnog tijela iz Zakona o zaštiti potrošača
za područje Općine Končanica

I.

Ovom Odlukom osniva se Savjetodavno tijelo za područje Općine Končanica iz Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 41/14 i 110/15), koje broji 3 člana (predsjednik i 2 člana).

II.

U Savjetodavno tijelo ispred Općine Končanica imenuju se:

1. Mladen Herout, vijećnik,
2. Franjo Finek, vijećnik.

Jednog člana imenuje Udruga za zaštitu potrošača Bjelovarsko-bilogorske županije.

II.

Navedeno Savjetodavno tijelo će obavljati poslove sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“, broj 41/14 i 110/15).

III.

Mandat Savjetodavnog tijela traje 4 (četiri) godine i imenovani članovi imaju pravo naknade za svoj rad sukladno općim aktima Općine Končanica.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 500-01/18-01/03
URBROJ: 2111/02-01-18-4
Končanica, 04. listopada 2018.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18) a u skladu sa Zakonom o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“, broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13, 159/13, 22/14, 154/14 i 70/16) i Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Narodne novine“, broj 46/11 i 6/13), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 10. sjednici, održanoj 04. listopada 2018. godine, donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K

**o izmjeni Zaključka o utvrđivanju prijedloga mrtvozornika za područje
Općine Končanica**

I.

U Zaključku o utvrđivanju prijedloga mrtvozornika za područje Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 5/18), u točki I., točka 2. se mijenja i nova glasi:

2. Željka Dobraš, Daruvar, Daruvarskog odreda 1A.

II.

Ovaj Zaključak o izmjeni Zaključka o utvrđivanju prijedloga mrtvozornika za područje Općine Končanica dostavit će se Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu zaštitu i umirovljenike.

III.

Ovaj Zaključak o izmjeni Zaključka o utvrđivanju prijedloga mrtvozornika za područje Općine Končanica stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 402-07/18-01/08
URBROJ: 2111/02-01-18-1
Končanica, 04. listopada 2018.

Na temelju odredbe članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“ broj 1/13 i 1/18) i članka 29. i 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“ broj 48/2018), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 04. listopada 2018. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt „Uređenje društvenog doma i okoliša u Otkopima“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Općine Končanica, za projekt „Uređenje društvenog doma i okoliša u Otkopima“.

Članak 2.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave projekta iz članka 1. ove Odluke na Natječaj LAG-a Bilogora-Papuk, mjera 3.1.1. LRS koja je sukladna mjeri 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, u okviru podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ - provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Članak 3.

Suglasnost se daje temeljem priloga pod nazivom „Opis projekta“ koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Končanica ovlašćuje se na provođenje ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 402-07/18-01/09
URBROJ: 2111/02-01-18-1
Končanica, 04. listopada 2018.

Na temelju odredbe članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“ broj 1/13 i 1/18) i članka 29. i 30. stavka 5. Pravilnika o provedbi Mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“ broj 48/2018), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 04. listopada 2018. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja za projekt „Uređenje društvenog doma i okoliša u Imsovcu“

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave – Općine Končanica, za projekt „Uređenje društvenog doma i okoliša u Imsovcu“.

Članak 2.

Suglasnost dana ovom Odlukom izdaje se u svrhu prijave projekta iz članka 1. ove Odluke na Natječaj LAG-a Bilogora-Papuk, mjera 3.1.1. LRS koja je sukladna mjeri 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“, u okviru podmjere 7.4. „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ - provedba tipa operacije 7.4.1 „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

Članak 3.

Suglasnost se daje temeljem priloga pod nazivom „Opis projekta“ koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Općinski načelnik Općine Končanica ovlašćuje se na provođenje ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 061-01/18-01/01
URBROJ: 2111/02-01-18-1
Končanica, 04. listopad 2018.

Na temelju članka 31. a u skladu sa člancima 8. i 9. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 10. sjednici, održanoj 04. listopada 2018. godine, donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K
o dodjeli zahvalnica povodom 25. godina postojanja i rada Općine Končanica

I.

Ovim Zaključkom utvrđuju se pravne i fizičke osobe, koje su svojim doprinosom doprinjele 25. godišnjem postojanju i radu Općine Končanica, kako slijedi:

1. Ribnjačarstvo „Končanica“ Končanica,
2. Češka osnovna škola Josipa Ružičke Končanica,
3. Češki dječji vrtić Končanica,
4. STREK METALI d.o.o. Daruvarski Brestovac,
5. Halupa d.o.o. Daruvarski Brestovac,
6. Matina d.o.o. Daruvarski Brestovac,
7. „OTTO“ Građevinski i prijevoznčki obrt Končanica,
8. Češka beseda Končanica,
9. Češka beseda Daruvarski Brestovac,
10. Nogometni klub „Mladost „ Daruvarski Brestovac,
11. Zajednički pekarski obrt Končanica,
12. Lončar dr. Nataša,
13. Hrvatske vode, VGI za mali sliv „Ilova-Pakra“.

II.

Podjela zahvalnica obaviti će se povodom dana Općine Končanica, koji će se održati 26. listopada 2018. godine.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, .v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-23
Končanica, 13. kolovoza 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 13. kolovoza 2018. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se financijska pomoć u iznosu od 3.000,00 kuna obrtu KLOUBEC obrt za trgovinu vl. Karla Kloubec iz Končanice, Končanica 367, MBO: 97845248, za pomoć u radu obrta kao poticaj za razvoj poduzetništva i zapošljavanje mladih na području općine Končanica.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu na račun IBAN: HR9024020061140317701, s pozicije Tekuće donacije udrugama građana.

III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-24
Končanica, 13. kolovoza 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 13. kolovoza 2018. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 10.000,00 kuna Lovačkoj udruzi „Vidra“ Končanica-Brestovac, Končanica 481/1, 43505 Končanica, OIB: 52861801569, za 70. godišnjicu Lovačke udruge „Vidra“ Končanica-Brestovac.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu na račun IBAN: HR7023400091100019030, s pozicije Tekuće donacije udrugama građana.

III.

Sa korisnikom finansijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/08
URBROJ: 2111/02-02-18-1
Končanica, 03. rujna 2018.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 03. rujna 2018. godine, donosi

O D L U K U

o financiranju nabave udžbenika i radnih bilježnica za učenike prvih razreda osnovnih škola te radnih bilježnica za učenike od 2. do 8. razreda osnovnih škola s područja Općine Končanica za školsku 2018/2019. godinu

I.

Ovom Odlukom financirat će se nabava udžbenika i radnih bilježnica za učenike prvih razreda osnovnih škola te radnih bilježnica za učenike od 2. do 8. razreda osnovnih škola s područja Općine Končanica za školsku 2018/2019. godinu.

II.

Provedba ove Odluke povjerava se Češkoj osnovnoj školi Josipa Ružičke iz Končanice, koja će dostaviti popis učenika svih prvih razreda osnovnih škola za koje će se nabaviti udžbenici i radne bilježnice kao i popis učenika od 2. do 8. razreda osnovnih škola, za koje će se nabaviti radne bilježnice za školsku 2018/2019. godinu, te ukupno utrošena sredstva za nabavu istih.

III.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Končanica za 2018. godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-22
Končanica, 03. rujna 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 03. rujna 2018. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna Motociklističkom klubu „Plavi vitezovi-Croatia I“ iz Matkovca 77A, Prekopakra, 34550 Pakrac, OIB: 60364417108, kao donacija za nabavu Infuzomata – za potrebe djece na pedijatrijskom odjelu Opće županijske bolnice Pakrac.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu na račun IBAN: HR9223400091110121669, s pozicije Tekuće donacije udrugama građana.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 604-01/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-1
Končanica, 11. rujna 2018.

Temeljem članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18) i članka 2. 5. i 11. Pravilnika o stipendiranju studenata Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/14), Općinski načelnik Općine Končanica dana 11. rujna 2018. godine donosi

O D L U K U

o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija, utvrđivanju visine mjesečne stipendije i osnivanju povjerenstva za provedbu postupka

I.

Ovom Odlukom raspisat će se natječaj za dodjelu stipendija studentima Općine Končanica za akademsku godinu 2018./19.

Ukupno se dodjeljuju 2 stipendije.

II.

Visina mjesečne stipendije utvrđuje se u iznosu od 500,00 kuna a isplaćuje se počev od rujna tekuće godine do kraja kolovoza naredne godine.

III.

Ovom Odlukom osniva se povjerenstvo za provedbu postupka natječaja u sastavu:

1. Dalibor Tomašek
2. Zdenko Popovački
3. Oto Janda

Povjerenstvo radi poslove koji su navedeni sukladno Pravilniku o stipendiraju studenata Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/14).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-26
Končanica, 18. rujna 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik dana 18. rujna 2018. godine, donosi

O D L U K U**I.**

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 5.500,00 kuna Češkoj besedi Končanica, Končanica bb, 43505 Končanica, OIB: 21525179791, za sufinanciranje troškova prijevoza u mjesto Njivice na otoku Krku.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu na račun IBAN: HR2523400091100019064, s pozicije Programa potreba u kulturi.

III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01

URBROJ: 2111/02-02-18-28
Končanica, 21. rujan 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 21. rujna 2018. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 500,00 kuna Udruzi hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata Daruvar, za sufinanciranje troškova organiziranja XXIV. športskog natjecanja invalida Domovinskog rata Bjelovarsko-bilogorske županije „Daruvar 2018“ za troškove organiziranja streljaštva.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu na račun IBAN: HR59 23400091100050171, s pozicije Tekuće donacije udrugama građana.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-29
Končanica, 24. rujan 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 24. rujna 2018. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna NK „Imsovac“, Imsovac bb, 43 506 Dežanovac, OIB: 97000997965, za financiranje troškova autobusa tvrtke Čazmatrans promet d.o.o. za put u Čazmu na utakmicu Hrvatskog nogometnog kupa.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu na račun IBAN HR4623400091110719047, s pozicije Tekuće donacije udrugama građana.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju UREDBE (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službene novine Općine Končanica“ broj 1/13. i 1/18.) Općinski načelnik Općine Končanica dana 27. rujna 2018. godine donio je

PRAVILNIK
o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka

I. Opći uvjeti

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se obrada osobnih podataka koju obavlja OPĆINA KONČANICA (u daljnjem tekstu: voditelj obrade), a koji se odnose na ispitanika čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi izravno ili neizravno kroz postupke koji se na osobnim podacima obavljaju, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima, kao što su prikupljanje, bilježenje, strukturiranje, pohrana, uništenje, ograničavanje, usklađivanje, prijenos, uporaba, izmjena, uvid ili profiliranje.

Članak 2.

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje prema načelima:

- zakonitosti, poštenja i transparentnosti s obzirom na ispitanika na način da je pojedinac informiran o postupku i svrhama obrade,
- izričite i zakonite svrhe na način da se dalje ne smiju obrađivati ukoliko nisu u skladu s tim svrhama,
- primjerenosti i relevantnostima ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju,
- ažuriranosti i točnosti, što znači da se mora poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave,
- ograničenosti pohrane na način da se podaci obrađuju uz odgovarajuću razinu tehničke sigurnosti (pohrana na elektroničkom mediju, papiru, registratoru, dosjeu, ormaru i sl.),
- cjelovitosti i povjerljivosti na način kojim se pojedincu osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera,
- pouzdanosti i zaštite podataka, što znači da voditelj obrade štiti svaku informaciju koja se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen i to sigurnosnim programima, sigurnosnim kopijama i obvezom svih službenika da štite podatak s kojim dođu u doticaj pri obradi.

Članak 3.

Voditelj obrade podatke prikuplja i obrađuje u zakonom propisane svrhe nužne radi:

- poštivanja pravnih i radnopravnih obveza temeljenih na pravu Europske unije i/ili nacionalnom pravu kojim voditelj obrade podliježe radi ostvarivanja prava i obveza radnika iz radnih odnosa i u svezi s radnim odnosom i sl.,
- izvršenje ugovornih obveza u kojima je pojedinac stranka ili će postati stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- zaštite legitimnog interesa voditelja obrade (zaštita imovine putem videonadzora i sl.)
- izvršavanje jedne ili više posebnih svrha za koju je ispitanik dao vlastitu privolu koju je dobrovoljna, posebna, informirana i nedvosmisleno izražen pristanak na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Članak 4.

Kada se obrada temelji na privoli, privola ispitanika mora biti dobrovoljna i nedvosmislena, dana u točno određenu svrhu, usmena ili u pisanom obliku na obrascu koji mora biti predložen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Voditelj obrade je dužan ispitanika unaprijed upoznati sa svojim identitetom, kontaktnim podacima, svrhom i sadržajem privole.

Ispitanicima pravo u svakom trenutku svoju privolu povući u istom obliku i na isti način na koji je privola data.

Članak 5.

U slučaju da je ispitanik dijete mlađe od 16 godina, obrada osobnih podataka zakonita je ako je privolu za obradu njegovih osobnih podataka, voditelju obrade dao roditelj ili nositelj roditeljske odgovornosti.

Prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka u svrhu zasnivanja radnog odnosa kod voditelja obrade, ne temelji se na posebno danoj privoli već na posebnim zakonima i pravilnicima kojima je regulirano to područje i po kojima su obje ugovorne strane dužne postupiti u cilju realizacije radnog odnosa, s čime je pojedinac upoznat pri zapošljavanju.

II. Prava ispitanika

Članak 6.

Voditelj obrade poduzima odgovarajuće mjere kako bi ispitaniku mogao pružiti informacije o svim aspektima obrade njegovih osobnih podataka te o pravu na pristup podacima, na brisanje, na ograničenje obrade, na prenosivost i upućivanje prigovora, osim u slučaju kada to u iznimnim situacijama propisanim Općom uredbom o zaštiti podataka, nije dužan činiti.

Voditelj obrade se obvezuje na poseban zahtjev ispitanika pružiti informacije u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku na način koji će biti svakome razumljiv, a osobito ako je informacija namijenjena djetetu.

Voditelj obrade se obvezuje informacije iz prethodnog stavka pružiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva.

Iznimno, voditelj obrade može iz opravdanih razloga produljiti rok za odgovor o čemu će obavijestiti ispitanika.

U slučaju da voditelj obrade nije u mogućnosti postupiti po zahtjevu, obavijest ispitaniku mora sadržavati i napatuk o pravnom lijeku (pravo na prigovor nadležnom tijelu).

Članak 7.

U slučaju opravdane sumnje u pogledu identiteta ispitanika koji podnosi zahtjev, voditelj obrade može zatražiti dodatne dokaze o identitetu kako bi osigurao što bolju zaštitu osobnih podataka ispitanika.

Sve naprijed navedene informacije pružaju se bez naknade.

U slučaju neutemeljenih, pretjeranih ili učestalih zahtjeva, voditelj obrade je ovlašten naplatiti razumnu naknadu za administrativne troškove ili odbiti postupiti po zahtjevu.

Na zahtjev upućen elektroničkim putem, voditelj obrade može odgovoriti elektroničkim putem ukoliko ispitanik nije izričito drugačije zatražio.

III. Obveze voditelja obrade

Članak 8.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke, organizacijske i kadrovske mjere u cilju osiguranja obrade podataka kako bi dokazao da se obrada provodi u skladu s Uredbom, uzimajući u obzir prirodu, opseg, svrhu obrade kao i rizike za prava i slobode pojedinaca u cilju zaštite podataka od slučajnog gubitka, uništenja ili neovlaštenog pristupa i zlouporabe.

Tehničkim i organizacijskim mjerama voditelj obrade osigurava integriranim načinom rada na način da budu obrađeni samo oni podaci koji su nužni za određenu svrhu obrade.

Članak 9.

Voditelj obrade vodi evidencije o svim aktivnostima obrade osobnih podataka.

Evidencija o radnicima i sve aktivnosti vezane uz podatke radnika zaposlene kod voditelja obrade vode se u skladu i na način utvrđen Zakonom o radu te Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima koji donosi ministar nadležan za rad.

Članak 10.

Voditelj obrade mora s izvršiteljem obrade zaključiti ugovorni odnos kojim će se urediti jasno i nedvosmisleno postupanje prilikom obrade podataka.

U slučaju zaključenja ugovora iz prethodnog stavka ovog članka, izvršitelj obrade mora jamčiti tehničku i organizacijsku zaštitu prilikom obrade podataka.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade se obvezuju osigurati svakom ispitaniku da će podatke obrađivati sukladno odredbama ovog Pravilnika i drugih pravnih akata.

Članak 11.

Kršenje obveza čuvanja tajnosti podataka prilikom njihove obrade, njihova zlouporaba, namjerno uništenje, kopiranje ili upotreba protivna svrsi za koju su podaci namijenjeni od strane osobe koja tijekom procesa rada dođe u kontakt s osobnim podacima radnika, bit će sankcionirana u skladu s Pravilnikom i drugim pravnim aktima.

Članak 12.

Voditelj obrade surađuje s nadzornim tijelom u slučaju povrede osobnih podataka.

Voditelj obrade je dužan u roku od najkasnije 72 sata od saznanja za povredu obavijestiti nadzorno tijelo.

Iznimno, u slučaju prouzročenja visokog rizika povrede za ispitanika, voditelj obrade je dužan obavijestiti nadzorno tijelo bez odgađanja.

IV. Službenik za zaštitu osobnih podataka

Članak 13.

Voditelj obrade u skladu s Uredbom, posebnom odlukom imenuje službenika za zaštitu podataka.

V. Prijelazne i završne odredbe

Članak 14.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe nacionalnog prava i Uredbe.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i službenim web stranicama voditelja obrade te se primjenjuje od dana objave.

KLASA: 011-01/18-01/02

URBROJ: 2111/02-02-18-1

Končanica, 27. rujna 2018. g.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 26. i 27. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službene novine Općine Končanica“ broj 1/13. i 1/18.), Općinski načelnik Općine Končanica dana 27. rujna 2018. godine donio je

PRAVILNIK o korištenju elektroničke pošte i drugih oblika komunikacije

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način korištenja elektroničke pošte, mobitela, službenih telefona i drugih oblika komunikacije kod tijela jedinica lokalne samouprave- JLS, prava i ovlasti tijela JLS u vezi korištenja elektroničke pošte i drugih oblika komunikacije te prava i obveze lokalnih dužnosnika, službenika i namještenika.

Članak 2.

Pod pojmom dužnosnik u smislu Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i ovog Pravilnika smatra se načelnik i zamjenik načelnika.

Pod pojmom službenika i pojmom namještenika u smislu Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi NN 86/08, 61/11, 04/18 i ovog Pravilnika smatraju se osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica kao redovito zanimanje obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga lokalnih jedinica i poslove državne uprave povjerene tim jedinicama, u skladu s Ustavom i zakonom. Službenici su i osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju opće, administrativne, financijsko-planske, materijalno-financijske, računovodstvene, informatičke i druge stručne poslove. Namještenici su osobe koje u upravnim tijelima lokalnih jedinica obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela lokalnih jedinica.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 4.

Svaka elektronička adresa (e-mail adresa) koju je otvorilo tijelo JLS, bez obzira da li se odnosi na JLS u cjelini poput info adrese i slično, elektroničku adresu dužnosnika, zajedničku adresu više službenika ili namještenika (zajednički mailbox) ili pojedinačnu e-mail adresu pojedinog službenika ili pojedinog namještenika, a koja se koristi za rad tijela JLS, smatra se službenom e-mail adresom JLS i u vlasništvu je JLS (službeni e-mail).

Službena e-mail adresa koristi se radi službene komunikacije, dakle za obavljanje posla iz samoupravnog djelokruga JLS.

Dužnosnicima, službenicima i namještenicima se iznimno dozvoljava privatna korespondencija putem službene e-mail adrese u mjeri u kojoj ne ometaju obavljanje službenih zadataka.

Članak 5.

Načelnik u JLS, tj. Općini Končanica može povremeno pratiti tijek komunikacije (vrijeme slanja i primanja e-mailova te adrese na koje se pošta šalje i s kojih se prima), radi kontrole izvršenja posla, kako u pogledu je li pošta prosljeđena korisnicima (mještanima, dobavljačima i dr.), odnosno nadležnim tijelima, te da li je od istih primljena pošta i sl.

Članak 6.

Načelnik će iznimno provjeravati sadržaj e-mail adresa ako postoji opravdana sumnja:

- u odavanje službene tajne,
- u odavanje osobnih podataka drugih službenika, namještenika i mješšana.
- u narušavanje ugleda općine, štetu za općinu, klevetu, iznošenje neistina o obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga lokalnih jedinica,
- postojanja korespondencije u vezi drugih službenika i namještenika koja može predstavljati vrijeđanje, uznemiravanje, spolno uznemiravanje odnosno diskriminaciju,
- postojanja korespondencije u vezi mješšana koja može predstavljati vrijeđanje, uznemiravanje, spolno uznemiravanje odnosno diskriminaciju,
- nedopustivo korištenje radnog vremena u većem trajanju za privatne poslove.

Načelnik može radi nesmetanog odvijanja procesa rada ovlastiti osobu o preuzimanju službene e-mail adrese odsutnog službenika/namještenika, a radi se nužnoj potrebi primitka ili slanja sadržaja e-mail adrese bitnih za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Končanica.

Članak 7.

Svaki se dopis ili poruka s adrese koja završava s @koncanica.hr može shvatiti kao službeni dopis ili poruka a osobni stav pošiljatelja kao službeni stav Općine Končanica.

Prilikom iznošenja osobnih uvjerenja načelnik, službenik/namještenik je u obvezi jasno istaknuti da su to samo osobna uvjerenja, a ne službeni stav Općine Končanica.

Članak 8.

Načelnik će primarno provjeru elektroničke pošte raditi uz pristanak službenika/namještenika u njegovoj prisutnosti.

Ako službenik/ namještenik ne da pristanak, ili službenik/ namještenik nije prisutan, ili ako okolnosti slučaja nužno zahtijevaju nadzor bez službenik/ namještenik, načelnik će o nadzoru uvijek obavijestiti osobu zaduženu za zaštitu osobnih podataka i iste provjeriti zajedno s njome, osim ako ta osoba to sama odbije odnosno ako nije prisutna, ili ako zbog opravdane hitnoće postupanja to nije moguće.

Načelnik će primarno provjeravati poštu koja je označena kao službena, odnosno onu kod koje to iz adrese pošiljatelja ili primatelja odnosno iz naziva predmeta proizlazi, te poštu za koju se ne vidi je li privatna ili nije.

Za poštu koja je označena kao privatna načelnik će sadržaj provjeriti samo i jedino u slučaju ako je upravo takva pošta ona koja može načelniku dati navedeni podatak (npr. kod osnovane sumnje na odavanje službene tajne i sl.), zbog kojeg ima opravdanog razloga za provjeru takve pošte.

Osim načelnika i osobe zadužene za zaštitu osobnih podataka, u provjeri elektroničke pošte radnika, iznimno može sudjelovati i osoba bez koje to ne bi bilo moguće provjeriti (npr. Informatičar ili druga ovlaštena osoba).

Članak 9.

Načelnik i sve osobe koje u sudjeluju u provjeri elektroničke pošte dužne su podatke privatne naravi koje saznaju putem nadzora elektroničke pošte čuvati kao tajne i nigdje ih ne smiju iznositi.

Prethodno se iznimno ne odnosi na podatke koji su bili temelj za nadzor, a koji podaci predstavljaju kršenje propisa odnosno službene dužnosti, a koji mogu biti temelj za prestanak rada, naknadu štete, kaznenu prijavu i sl.

U vezi mogućih podataka koji se na prethodni način saznaju, a koji predstavljaju uznemiravanje i spolno uznemiravanje, u daljnjem postupku primijeniti će se tajnost podataka sukladno članku 134. Zakona o radu.

Članak 10.

Nadzor temeljen na razlozima iz članka 5., 6. i 7. ovog Pravilnika načelnik će provoditi isključivo kao krajnju mjeru kada postoji osnovana sumnja u ozbiljno kršenje propisa i službene dužnosti, osobito onih koji mogu dovesti do štete za općinu i druge osobe.

Osim prethodno provedenog nadzora u posebnim, iznimnim slučajevima, načelnik može provoditi periodički nadzor izvršavanja poslova iz samoupravnog djelokruga općine, uz prisutnost službenika/ namještenika, bez čitanja sadržaja osim po dopuštenju službenika/ namještenika.

Članak 11.

Pošta (pisma, paketi i dr.) koja dolazi u sjedište općine s adresom općine smatra se službenom poštom općine, neovisno ako je pored naziva i adrese općine naznačen službenik/namještenik na kojeg se ta pošta odnosi.

Načelnik, službenik/ namještenik ne smiju primati privatno poštu (pisma) na adresu općine niti smiju slati privatnu poštu zajedno sa službenom poštom općine.

Članak 12.

Svu poštu dostavljenu tijelima općine, osoba zadužena za poštu, otvara, urudžbira i razvrstava.

Iznimno, za poštu (pismo, paket i sl.) označenu određenim stupnjem tajnosti bilo da je primljena neposredno od stranke ili putem pošte odnosno dostavljača - postupat će se prema propisima o zaštiti tajnosti podataka;

Kod primanja takve pošte elektroničkim putem - postupat će se prema propisima o zaštiti tajnosti podataka i informacijskoj sigurnosti. Za pismena označena određenim stupnjem tajnosti vode se posebne evidencije (očevidnici), odnosno odgovarajuće elektroničke baze podataka, sukladno propisima o tajnosti podataka.

Članak 13.

Ako načelnik, službenik/namještenik očekuje privatnu poštu na adresu općine dužan je o tome obavijestiti osobu zaduženu za poštu, s napomenom podataka pošiljatelja, kako ne bi zabunom došlo do otvaranja takve pošte.

Osoba zadužena za poštu, u slučaju primitka privatne pošte sukladno prethodnom stavku ovog članka, se obvezuje načelniku, službeniku/namješteniku dostaviti neotvorenu privatnu poštu.

Članak 14.

Ako osoba zadužena za poštu otvori privatnu poštu načelnika, službenika/namještenika jer se iz pisma i sl. nije moglo vidjeti da se radi o privatnoj pošti, nego je opravdano smatrao da se radi o službenoj pošti, ne smije dalje čitati ili provjeravati nego istu treba odmah uručiti radniku a eventualne podatke iz pošte koje je vidjela čuvati kao tajnu.

Članak 15.

Službeni telefoni i mobiteli koriste se primarno za službene potrebe.

Dozvoljeno je korištenje službenog telefona i mobitela za privatne potrebe, ali vodeći računa da se time ne ometa proces obavljanja poslova, dakle da u radno vrijeme takvi razgovori ne predstavljaju znatniji utrošak radnog vremena, odnosno da ne ometaju proces obavljanja poslova, te da se ne stvaraju prekomjerni odnosno neprihvatljivi troškovi općini sukladno pravilima koji propisuju uvjete korištenja službenog mobitela i sl.

Zabranjeno je korištenje službenih telefona i mobitela za nazivanje brojeva koji se dodatno naplaćuju, posebno brojeva koji se odnose na tzv. osobne kontakte, brojeva s pornografskim i sličnim sadržajem, brojeva za hazardne igre, te uopće za namjene koje su protivne interesima općine (za odavanje poslovne tajne, za, za uznemiravanje i spolno uznemiravanje, za diskriminaciju, za narušavanje ugleda općini, za klevete i sl.).

Članak 16.

Općina od telekomunikacijskog operatera na mjesečnoj bazi dobiva izlistanje svih obavljenih razgovora sa naznakom vremena trajanja te odlaznog/dolaznog broja, te tako nadzire količinu vremena utrošenu u komunikaciju u privatne svrhe.

Načelnik može povremeno nadzirati brojeve na koje se zvalo ili primalo pozive sa službenog telefona ili mobitela, sa svrhom nadzora obavljenog posla iz samoupravnog djelokruga općine, reagiranja na prigovore i sl. odnosno nadzora nad iskorištenosti radnog vremena.

Članak 17.

U slučaju neodgovarajućeg korištenja službenog telefona ili mobitela, dakle korištenja u privatne svrhe protivno uvjetima iz ovog Pravilnika (pretjerano korištenje privatnih razgovora u radno vrijeme čime se smanjuje vrijeme rada, nanošenja štete zbog prekomjernih troškova korištenja telefona i mobitela u privatne svrhe i dr.) može doći do povrede radne obveze, službene dužnosti ili naknade štete ili drugog postupka sukladno propisima koji uređuju rad službenika/namještenika.

Članak 18.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući se način primjenjuju i na druge ovdje nespomenute oblike komunikacije (telefaks i dr.).

Članak 19.

Računala se koriste za službene potrebe.

Općina može ograničiti pristup dijelu web-a kao i napraviti nadzor pretraživanja web-a iz razloga i sukladno pravilima iz ovoga Pravilnika.

Zbog pregledavanja i snimanja sadržaja koji je zakonom zabranjen, naplatnih sadržaja na trošak općine te pretjeranog trošenja radnog vremena na privatno pretraživanje web-a, službenik/namještenik može odgovarati zbog povrede službene dužnosti

Članak 20.

Ovisno o vrsti i visini povrede propisanih odredbi ovog Pravilnika nastaje materijalna i radnopravna odgovornost službenika/namještenika.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i na službenoj web stranici Općine Končanica, te se primjenjuje od dana objave.

KLASA: 011-01/18-01/03
URBROJ: 2111/02-02-18-1
Končanica, 27. rujna 2018. g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči i službenoj web stranici dana 27. rujna 2018. godine, te je stupio na snagu danom objave.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-30
Končanica, 02. listopad 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 02. listopada 2018. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 2.000,00 kuna Udruzi antifašističkih boraca i antifašista Grada Daruvara iz Daruvara, Trg dr. F. Tuđmana 7, OIB: 50744357643, za sufinanciranje troškova obilježavanja 75. godišnjice osnivanja Čehoslovačke brigade NOVJ „Jan Žižka z Trocnova“.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu na račun IBAN: HR6623400091110261332, s pozicije Tekuće donacije udrugama građana.

III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-31
Končanica, 2. listopad 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 2. listopada 2018. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 2.500,00 kuna Udruzi dragovoljaca narodne zaštite '91 Općine Končanica, Končanica 260, 43 505 Končanica za sufinanciranje troškova posjeta Vukovaru.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu na račun IBAN: HR4024020061100643952, s pozicije Tekuće donacije udrugama građana.

III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 300-01/17-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-7
Končanica, 11. listopada 2018.

Na temelju članka 17. stavak 3. podstavak 7. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15), članka 7. stavak 2. i stavak 3. Pravilnika o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 65/16), te članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“ broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik donosi,

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA**Odluke o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Končanica****Članak 1.**

U Odluci o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Končanica od 09. listopada 2017. godine, KLASA: 300-01/17-01/01, URBROJ:2111/02-02-17-3, u članku 4. iza teksta „pojedine rizike“ stavlja se zarez i dodaje tekst „ čiji popis se nalazi u Prilogu 1. koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

Prilog 1. Popis rizika i sudionika radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća za područje Općine Končanica

R.B.	POPIS RIZIKA	KOORDINATOR	NOSITELJ/I	IZVRŠITELJ/I
1.	Potres	Drahošlav Herout, Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Končanica	Jasmina Štimac, HGSS-Stanica Bjelovar	Franjo Berečki, Zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite Općine Končanica

2.	Poplave izazvane izlivanjem kopnenih vodenih tijela	Draoslav Herout , Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Končanica	Dalibor Čajsa Član Stožera civilne zaštite Općine Končanica	Dalibor Tomašek , Pročelnik JUO Općine Končanica
3.	Epidemije i pandemije	Draoslav Herout , Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Končanica	Ivana Čović , Član Stožera civilne zaštite Općine Končanica	Franjo Berečki , Zamjenik načelnika Stožera civilne zaštite Općine Končanica
4.	Ekstremne temperature	Draoslav Herout , Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Končanica	Oto Janda , Član Stožera civilne zaštite Općine Končanica	Ivana Čović , Član Stožera civilne zaštite Općine Končanica
5.	Suša	Draoslav Herout , Načelnik Stožera civilne zaštite Općine Končanica	Dalibor Tomašek , Pročelnik JUO Općine Končanica	Oto Janda , Član Stožera civilne zaštite Općine Končanica
Konzultant: Ustanova za obrazovanje odraslih Defensor, Zagrebačka 71, 42 000 Varaždin.				

REPUBLIKA HRVATSKA
 BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA KONČANICA
 OPĆINSKI NAČELNIK
 KLASA: 403-02/18-01/08
 URBROJ: 2111/02-02-18-1
 Končanica, 12. listopada 2018.

Na temelju članaka 86. do 88. Zakon o proračunu (Narodne novine broj: 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik Općine Končanica dana 12. listopada 2018. godine donosi

ODLUKU o kratkoročnom zaduženju

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Končanica uzet će kratkoročni revolving kredit do iznosa od 500.000,00 kn kod kreditora „Privredne banke Zagreb“ d.d., u svrhu održavanja tekuće likvidnosti, uz kreditne uvjete, koje odredi banka i na rok otplate do 12 mjeseci.

Članak 2.

Ovlašćuje se i zadužuje načelnik Općine za potpisivanje ugovora o kreditu iz članka 1. po provedenom postupku te za podnošenje izvještaja Općinskom vijeću Općine Končanica o namjenskom korištenju sredstava.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ KONČANICA
UPRAVNO VIJEĆE
Končanica 341
43505 KONČANICA
Tel. 043/325-185

KLASA: 601-02/18-01/14
URBROJ: 2111/02-04/1-18-1
Končanica, kolovoz 2018.

**IZVJEŠĆE O RADU
ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA
TIJEKOM RADNE 2017.-2018. GODINE**

I. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina 2017./2018. započela je 1. rujna 2017., a završila 31. kolovoza 2018. godine. Tijekom pedagoške godine vrtić je pohađalo 31 djece. Broj djece u proljetnom periodu bio je nešto veći u odnosu na jesensko razdoblje jer su u redovni program bila integrirana djeca – polaznici programa predškole (djeca putnici). Djeca su boravila u jednoj mješovitoj skupini. Rad s djecom odvijao se na češkom i hrvatskom jeziku. Rad s djecom odvijao se u jednoj mješovitoj skupini. Radno vrijeme vrtića bilo je od 6:30 do 15:30 sati, a po potrebi (u dogovoru s roditeljima) radno vrijeme prilagođavali smo potrebama roditelja (organizirali smo jutarnja i poslijepodnevna dežurstva).

Tijekom boravka u vrtiću, djeci smo nastojali pružiti optimalne uvjete odgoja i obrazovanja kao i pravilnog rasta i razvoja.

Kolektivni godišnji odmor koristili smo u dva navrata, u ljetnom i zimskom periodu kada je vrtić pohađao minimalan broj djece. S djecom su radila dva odgojitelja sa završenom VŠS s punim radnim vremenom, od kojih je jedan odgojitelj vršio poslove ravnatelja. Na poslovima pripreme obroka i održavanja čistoće radila je kuharica-spremačica. Administrativne i računovodstveno-financijske poslove radili su knjigovodstveni i administrativni obrti.

Po potrebi, oko uređenja vanjskog prostora te sitnih popravaka pomagali su i komunalni radnici naše općine kao i školski majstor.

Djeci smo nastojali pružiti optimalne uvjete odgoja i naobrazbe, kao i pravilnog rasta i razvoja.

Češki dječji vrtić je protekle pedagoške godine u vrtiću provodio redovni, humanistički orijentirani, primarni desetosatni program ranog odgoja, obrazovanja i skrbi djece od tri godine pa do polaska u osnovnu školu. Ovaj predškolski program provodio se svakodnevno u tjednu od ponedjeljka do petka. U okviru redovnog programa provodio se i program predškole.

Ciljevi i zadaće primarnog programa bili su poticanje i razvoj aktualnih i potencijalnih djetetovih mogućnosti, kao što su tjelesne, intelektualne, socioemocionalne, komunikacijske i izražajne mogućnosti, radi savladavanja i zadovoljavanja dječjih potreba, interesa i sposobnosti.

Program rada s djecom predškolske dobi zahtijevao je konstantnu suradnju roditelja, lokalne zajednice i ostalih čimbenika u našem okruženju.

U vrijeme kada su u skupini boravila dva odgajatelja, izlazilo se s djecom na zrak, u šetnju naseljem ili poljem. U skladu s planom i programom, djeca su odlazila u organizirane posjete.

Neposredan rad u skupini bio je 5,5 sati dnevno, odnosno 27,5 sati tjedno, što s dnevnom stankom od 0,5 sati dnevno iznosi 30 sati tjedno. Ostalo vrijeme od 40 sati tjedno raspoređeno je na dnevne, tjedne, tromjesečne planove i valorizacije, suradnju s roditeljima, permanentno usavršavanje unutar ili izvan vrtića, te ostala zaduženja izvan skupine (dezinfekcija, dekoracija) te izvan vrtića (javni nastupi, svečanosti). Povodom izvršenog inspekcijskog nadzora u našem dječjem vrtiću bilo je naloženo da se broj izvršitelja za obavljanje poslova odgojitelja uskladi s odredbama članka 28. stavak 1. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Navedeno smo proveli, te smo raspisali natječaj za prijam odgojitelja na nepuno radno vrijeme od 2 h dnevno.

Na raspisani se natječaj nitko nije prijavio, tako da je ravnateljica u okviru radnog vremena obavljala poslove odgojitelja a poslove ravnatelja izvan radnog vremena a prema Odluci Upravnog vijeća Vrtića.

Tokom pedagoške godine 2017/2018 učestalim Upitima na Zavodu za zapošljavanje, Ispostava Daruvar, rečeno nam je da na zavodu nema prijavljenih osoba koje mogu obavljati poslove odgojitelja

Kako je u životu predškolskog djeteta, najvažnija osoba nakon roditelja odgajatelj, odgajateljeva osobnost te dobra suradnja svih zaposlenika u vrtiću ključ su uspješnih rezultata u odgoju i obrazovanju djece.

II. MATERIJALNI UVJETI

Češki dječji vrtić Končanica započeo je s radom 5. veljače 1991. godine a kao samostalna ustanova radi od 2009. godine.

Rad vrtića odvijao se u adaptiranom prostoru koji se sastoji od prostorije za dnevni boravak te pratećih prostora (hodnik, sanitarni čvor, kuhinja).

Najveći dio rada s djecom odvijao se u prostoriji dnevnog boravka, ali se i garderoba često prilagodila potrebama djece, najčešće istraživačkim aktivnostima. Soba dnevnog boravka je klimatizirana, što je olakšavalo boravak djece u vrtiću u ljetnom periodu.

Uz zgradu vrtića nalazi se dvorište koje smo koristili za boravak na svježem zraku, kao i nogometno igralište koje se nalazi neposredno uz dvorište. Malu sportsku dvoranu koja se nalazi u zgradi vrtića koristili smo kako za njegu i skrb za pravilan tjelesni rast i razvoj djece te razvijanja motoričkih sposobnosti tako i za razne svečanosti i druženja s roditeljima tako i s učenicima nižih razreda.

Odgojitelji su u svakodnevnom radu nastojali djeci stvarati poticajno okruženje.

Velika briga posvećivala se uređenju unutarnjeg prostora, a zajedno sa skupinom djece uključivali smo se u uređenje vanjskog prostora (sakupljanje papirića, grančica, suhog lišća) te na taj način pokušali podići ekološku svijest kod djece.

Materijalni uvjeti naše ustanove ovise od sredstava iz lokalnog proračuna Općine Končanica kao osnivača, prihoda od roditelja te sredstava za sufinanciranje programa vrtića nacionalnih manjina Ministarstva prosvjete i sporta te programa predškole. To su strogo namjenska sredstva koja se koriste isključivo za poboljšanje uvjeta rada Vrtića. Prema planu nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojnu skupinu, obnovili smo sobu dnevnog boravka novom garniturom za sjedenje, lutkama te odjećom za iste, nabavili smo razne slikovnice i uredno nadopunjavali likovni kutić potrebnim likovnim materijalom.

Od donacije Saveza Čeha u RH (Ureda za ljudska prava) a prema planu investicija i investicijskog održavanja objekta izvršena je adaptacija natkrivenog glavnog ulaza u češki dječji Vrtić Končanica.

Nogometni klub "Ribar" iz Končanice donirao je Vrtiću sportske rekvizite i pomagala (lopte, vijače, obručeve, stalke, montažne golove i sl.)

Čehoslovački zavod za iseljništvo tzv. ČUZ donirao je vrtiću veliku količinu likovnog materijala.

Cijena boravka djeteta u vrtiću iznosila je 450,00 kuna, za drugo dijete iz iste obitelji 300,00 kuna a za treće i svako daljnje dijete je boravak bio besplatan. Cijena poludnevnog boravka u vrtiću iznosila je 315 kuna mjesečno.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvaruju se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Tijekom cijele godine nastojali smo skrbiti o dnevnom ritmu djece, uvažavajući njihove individualne specifičnosti i potrebe te stvarajući primjerene uvjete za njihov pravilan rast i razvoj.

Posebna pozornost posvećivala se zdravstvenoj preventivi. Nizom preventivnih mjera radilo se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom.

Vršena je redovita dezinfekcija prostora i igračkaka. Svi zaposlenici su obavezno obavljali redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregled).

Vođena je briga o promicanju zdrave prehrane, uvrštavanjem sezonskog voća i povrća u jelovnik. Jelovnik je izrađivan prema Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću i „Vrtičkoj kuharici“ koju je izdala Hrvatska udruga medicinskih sestara (autorice su Ljiljana Vučemilović, viša medicinska sestra i Ljuba Vujić Šisler).

Djeci je svakodnevno omogućen dovoljan unos tekućine naše tzv " zdrave vode". Organiziran je svakodnevni boravak djece na svježem zraku vodeći računa o vremenskim prilikama. Posebnu brigu vodili smo o djeci tokom ljeta i ljetnih vrućina. Na svježem zraku smo boravili u jutarnjim satima od 8:30h do 10 h. Djeci smo omogućili dovoljan unos tekućine. Za glavu su djeca koristila razna pokrivala a za kožu zaštitne kreme. U unutarnjem prostoru (skupini) koristili smo rashladne uređaje (klimu).

Radi zadovoljavanja dječjih potreba za kretanjem, tjelesnim, socioemotivnim i spoznajnim razvojem, dio aktivnosti provodio se u sportskoj dvorani.

Dva puta godišnje vršena su antropometrijska mjerenja visine i težine djece. S rezultatima mjerenja bili su upoznati i roditelji.

Tijekom godine nekih značajnijih pobola nije bilo, osim najčešćih respiratornih infekcija tipičnih za boravak djece u kolektivu.

Sustavno je održavana higijena unutarnjih i vanjskih prostora. Redovito je vršena dezinfekcija prostorija vrtića kao i sanitarnog čvora od strane nadležnih zaposlenika.

Redovnim pregledom ustanove od strane sanitarne inspektorice Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, Uprave za sanitarnu inspekciju, Odsjeka za Bjelovarsko bilogorsku županiju, Ispostave Daruvar, a na njenu preporuku i zahtjev:

- osigurali smo provedbu obvezne deratizacije od strane ovlaštene pravne osobe (Sanitacija Osijek) dva puta godišnje;
- osigurali smo ispitivanje zdravstvene ispravnosti gotove hrane od strane ovlaštene pravne osobe (dva puta tijekom godine – HES Daruvar) kao i uzorka vode za ljudsku potrošnju (jedan puta tijekom godine – HES Daruvar);
- uspostavili smo sustav samokontrole, vođenja kontrolnih lista – implementacija HACCP sustava;
- osigurali smo kontrolu mikrobiološke čistoće objekta (dezinfekcija od strane ovlaštene osobe) (dva puta godišnje – HES Daruvar).

Udruga medara „Bagrem“ Daruvar i ove je godine Vrtiću darovala nekoliko staklenki meda.

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad s djecom provodio se u jednoj mješovitoj skupini. U vrtiću organiziramo program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, od treće godine pa do polaska u osnovnu školu. Nositelji odgojno-obrazovnog rada bili su svi zaposlenici u vrtiću kao i roditelji, a vrijeme realizacije sadržaja bilo je kontinuirano tijekom cijele godine.

On se temeljio na koncepciji razvoja predškolskog odgoja i obrazovanja djece, s naglaskom na humanističko-razvojnu orijentaciju.

Polazište nam je uvijek dijete i njegove razvojne potrebe i želje. Individualnim pristupom svakom djetetu, dijete je stavljeno u središte procesa, u kojem se razvija jednakost i tolerancija prema različitostima. Specifičnosti odgojne skupine, psihofizičke mogućnosti i potrebe djece, zahtjevi roditelja, ali i djece – aktivnih sudionika u odgoju, bili u ključni elementi kojima smo se rukovodili u radu.

Sadržaje rada prilagođavali smo tradiciji i obitelji u smislu zadovoljavanja razvojnih potreba djeteta. Naglašavali smo univerzalno vrijedne stavove i pozitivne osobine ličnosti, kao što su prava djeteta, pravda, nenasilje i suradnja koje bi okolina trebala uvažavati.

Konstantno smo nje govali češki materinji jezik, običaje i kulturu predaka, primjereno dobi djece. Koristeći prirodne čimbenike i okruženje vrtića, nastojali smo razvijati ekološku svijest djece. Pedagošku dokumentaciju vodili smo sukladno Pravilniku o vođenju pedagoške dokumentacije (NN, 2000.) i uputama od strane Ministarstva prosvjete i sporta.

Pedagošku godinu započeli smo radno. Dok su se djeca koja su već ranije pohađala vrtić radovala povratku i starim prijateljima, novoupisana su djeca upoznavala prostor, nove prijatelje te zaposlenike vrtića. Tokom godine smo veliku pažnju posvećivali različitim aktivnostima pa tako i sportskim (posebice tokom boravka na otvorenom prostoru). I ove godine su najstarija djeca bila učesnici sportske olimpijade dječjih vrtića BBŽ koja se održavala u SRC "Kukavica" a gdje je jedna djevojčica osvojila drugo mjesto i srebrnu medalju u bacanju tenis loptice u dalj u kategoriji djevojčica a jedan dječak je osvojio treće mjesto i brončanu medalju u skoku u dalj s mjesta u kategoriji dječaka, te su im bila dodijeljena i priznanja od strane Saveza Čeha u RH za polučene rezultate.

Sigurnost djece u prometu veoma je bitna, posebice djece budućih učenika, ove godine u vrtiću su nas posjetili predstavnici prometne policije Daruvar te ukazali djeci na opasnosti u prometu.

Početak rujna posjetili su nas predstavnici nogometnog kluba Ribar iz Končanice te uz zajedničko druženje predali djeci komplet sportskih rekvizita i pomagala.

Listopad je mjesec bogat događajima i sadržajima, kao što su Međunarodni dan djeteta (koji smo obilježili druženjem u dječjem vrtiću Vladimira Nazora u Daruvaru), Dani kruha, dolazak jeseni, te za naš vrtić važan Dan Češke Republike. Dan

kruha i zahvalnosti za plodove zemlje obilježen je tradicionalnom posjetom našoj pekari, pečenjem kruha i peciva u vrtiću te druženjem s učenicima nižih razreda i zajedničkim blagovanjem kruha.

Mjesec knjige obilježili smo posjetom školskoj knjižnici, a zajedničkim paljenjem svijeća pred zgradom vrtića obilježili smo 26. obljetnicu sjećanja na Vukovar.

Zajedno s učenicima nižih razreda pripremili smo program u čast Sv. Nikoli.

Sva su djeca sudjelovala u tradicionalnim „malim maškarama“, zahvaljujući trudu i kreativnosti roditelja.

U ožujku su naš Vrtić posjetile logopedice iz Češke Republike koje su radile sa vrtićkom i školskom djecom te ukazale na potrebu i način kako pomoći djeci s poteškoćama u govoru kao i izgovoru pojedinih glasova. U okviru Dana očeva djeca su se imala prilike družiti sa zaposlenim ocem-pekarem koji nam je prezentirao miješene, oblikovanje i pečenje kruha.

Polaznici našeg vrtića ove su godine po prvi puta nastupili na smotri dječijeg folklora tzv. "Našem jaru" a čiji je domaćin ove godine bila naša osnovna škola.

Troje djece bilo je uključeno u likovni natječaj Saveza Čeha u RH na temu: "Češki Honza po uzoru na Josefa Ladu", djeca našeg vrtića zauzela su drugo i treće mjesto za svoje likovne radove te dobila priznanja od Saveza Čeha u RH. Uz prigodan program na kraju godine, na tzv. završnoj svečanosti, djeca su se oprostila od budućih učenika i poželjela im uspješan polazak u osnovnu školu.

Sredinom srpnja cijela skupina djece učestvovala je žetvenim svečanostima – Dožinky. Radi se o tradicionalnoj manifestaciji Čeha u RH kojom se njeguju običaji, tradicija, kultura, jezik i pismo ove manjine a koje je sastavni dio i naš vrtić.

Na češkom jeziku je tokom godine radila nova učiteljica iz Češke Republike Bohdanka Šolc.

U odgojno-obrazovnom procesu prioritetna zadaća svakog sudionika bila je povoljno djelovati na cjeloviti razvoj osobnosti djeteta i kvalitete njegova života, te poticati djetetove stvaralačke mogućnosti. Važno je stvoriti uvjete u kojima djeca grade svoje ponašanje usmjereno na brigu za vlastito zdravlje i sigurnost, te za poticajno druženje u kojem djeca odrastaju.

V. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Tijekom godine odgojitelji su se stručno usavršavali prema Godišnjem planu i programu. Pratili su stručnu literaturu i časopise. Odgojiteljice su učlanjene u Predškolsku sekciju Ogranka hrvatskog književnog zbora BBŽ.

Nadalje, savjetnica za češke osnovne škole i češke vrtiće Jitka Stanja Brdar organizirala je stručna predavanja iz područja gramatike i literature češkog jezika.

Svi stručni skupovi i seminari koji su se održavali preko Agencije za odgoj i obrazovanje bili su prijavljivani isključivo elektronskim putem, a učesnici skupova dobili su potvrdu o stručnom usavršavanju.

Odgojitelji su dužni u okviru svojih zaduženja redovito se permanentno usavršavati te voditi evidenciju na za to propisanom obrascu, a po potrebi prezentirati obrađenu literaturu na Odgojiteljskom vijeću.

Prisustvovali smo sljedećim stručnim skupovima, a prema mogućnostima:

- Stručni skup svih odgojno-obrazovnih radnika češke nacionalne manjine; Daruvar – teme:
 - pregled planiranih aktivnosti Saveza Čeha u RH – Jitka Stanja Brdar, prof.
 - Česi u Beču, nastava češkog jezika u Društvu Komensky – Alena Tichá, prof.
 - Česi u Australiji – Bohdanka Pjěva Šolcová, prof.
 - o pisanom češkom jeziku - Marie Sohrová
 - razvoj djece i njegovi izazovi – Renata Hašpl, psih
 - metoda kritičkog razmišljanja - Nađa Sviderková, prof.
 - osnove grafomotorike – Kateřina Konvalinková, mgr – ČR
 - upoznavanje učitelja s metodom Maxík i Metodom dobrog starta – priznatim Ministarstvom školstva ČR
 - razvoj predčitalačkih vještina kod djece – Šárka Wagenknechtová, mag.
 - upoznavanje s treningom jezične sposobnosti prema D. B. Elkoninu
 - prikaz praktičnih primjera na DVD, upoznavanje s materijalima i metodičkom literaturom
 - Tjedan psihologije – u organizaciji gradske Daruvarske knjižnice i čitaonice
Teme: - Mentalno zdravlje – Elizabeta Sablić, prof. psih.
 - Što činimo da budemo sretni? – Adriana Honjčik, mag. psih.
 - Humorom do zdravlja – Ivan Vrbicki – mag. psih.
 - Rana intervencija i (sumnja na) poremećaj iz spektra autizma – Natalia Vrbas, mag. rehab. educ.
 - Predškolska sekcija Ogranka HPKZ-a Bjelovar
Teme: - pripovijedanje priča i bajki – čudesni odgojni napitak (izlaganje i radionica) – Tina Gatalica, prof.
 - Rajna Gatalica, prof.

- uvod u mentalnu aritmetiku i rad s abakusom – Branka Novosel, dr. sc.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Naša ustanova nastoji dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti dobru suradnju s roditeljima, stoga su vrata našeg vrtića otvorena za roditelje, prve odgojitelje svoje djece.

Vrtić je surađivao s roditeljima s ciljem što boljeg upoznavanja uvjeta i rada vrtića te brže adaptacije djeteta na nove uvjete života. Svakodnevnim razgovorima s roditeljima prilikom dovođenja djece u vrtić i odvođenja iz vrtića odgojitelji su nastojali obavijestiti roditelje o svemu što se tiče odgojno-obrazovnog rada u vrtiću. Roditeljima je omogućeno da borave s djetetom u skupini, naročito pri adaptaciji novoupisane djece u skupinu. Pojedini roditelji su se rado uključivali u rad vrtića – prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, otpadnog papira, prijedlozima i aktivnostima s ciljem poboljšanja uvjeta rada u vrtiću (pri organizaciji svečanosti, nastupa, upoznavanja s radnim mjestom i sl.)

U zajedničkom kutiću za roditelje nalazile su se razne odluke Upravnog vijeća, termini individualnih razgovora, obavijesti i sl.

U Vrtiću su bili organizirani roditeljski sastanci na kojima su roditelji dobivali razne informacije o napredovanju njihove djece, sa nizom aktivnosti i događaja u Vrtiću tijekom pedagoške godine. Na sastancima je roditeljima prezentiran sigurnosno-zaštitni i preventivni program Vrtića te se apeliralo na roditelje da ga se pridržavaju radi sigurnosti njihove djece.

Na roditeljskom sastanku roditelji su imali prilike čuti predavanja školske pedagoginje i školske psihologinje o tome, što očekivati u razvojnom periodu djece predškolske dobi kao i o razvoju discipline i pripremi djeteta za školu.

Tijekom godine, suradnja s roditeljima bila je izuzetno dobra. Odgojitelji su svojim radom opravdali povjerenje roditelja da budu prijatelji i učitelji njihove djece. Nastojat ćemo i dalje podržavati roditeljske kompetencije te poticati ulogu roditelja u podizanju kvalitete rada vrtića.

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Naš vrtić je ustanova koja je otvorena za suradnju na svim područjima, a za dobro funkcioniranje nužna je dobra suradnja s brojnim ustanovama i institucijama, u cilju podizanja kvalitete rada i obogaćivanja plana i programa. Posebno je bitno istaknuti dobru suradnju s lokalnom upravom, s obzirom da je ona osnivač našeg vrtića.

Osim s Općinom, surađivali smo sa:

1. svim vrtićima s užeg područja (Dječji vrtići „Vladimir Nazor“ i „Ferda Mravenec“ iz Daruvara, Dječji vrtić Sirač, Dječji vrtić „Slatki potok“ iz Velikog Grđevca, Dječji vrtić „Tratinčica“ iz Grubišnog Polja, Dječji vrtić „Maslačak“ iz Garešnice) i to kroz savjetovanja i sugestije oko realizacije Programa rada;
2. Češkom osnovnom školom „Josipa Ružičke“ Končanica prilikom učestvovanja na različitim svečanostima, druženja djece prvih razreda s vrtićkom djecom u okviru terenske nastave, posjeta školskoj knjižnici, prijevoza vrtićke djece i sl.;
3. ambulantom opće medicine i zubnom ambulantom oko stručne pomoći, savjeta i pregleda vezano uz zdravlje djece;
4. Savezom Čeha u Republici Hrvatskoj (stručni aktivni, seminari);
5. Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta oko pružanja stručne pomoći, uputa i savjeta;
6. Agencijom za odgoj i obrazovanje (kod organizacije stručnih skupova);
7. Ministarstvom unutarnjih poslova te Policijskom postajom Daruvar (predavanja za buduće prvake);
8. Novinsko izdavačkom ustanovom „Jednota“ Daruvar (promoviranje rada i aktivnosti našeg vrtića);
9. Higijensko-epidermološkom službom Daruvar (kontrola hrane, čistoće i zdravstvenog pregleda zaposlenika);
10. Uredom saborskog zastupnika Vladimira Bileka za češku i slovačku nacionalnu manjinu;
11. brojnim gostima iz Češke Republike (učitelji, profesori, privatne osobe) te ČÚZ-om (Čehoslovački zavod za iseljenišтво u svezi opremanja vrtića didaktičkim pomagalima);
12. Udrugom medara BBŽ-a;
13. Gradskim društvom Crvenog križa Daruvar;
14. Športskom zajednicom BBŽ-a;
15. župnim uredom, pekarom, trgovinama, cvjećarnicom, poštom i dr.

VIII. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA

Odgojiteljsko vijeće, kao stručno tijelo, sudjelovalo je u utvrđivanju Plana i programa rada vrtića te pratilo njegovo ostvarenje i raspravljalo o stručnim pitanjima rada. Održane su četiri sjednice Odgojiteljskog vijeća – radni sastanci. Na sjednicama su prezentirani sadržaji sa stručnih seminara, teme permanentnog obrazovanja odgojitelja, Godišnje izvješće rada, Godišnji plan i program za 2017./2018. godinu, te druge teme koje se odnose na rad s djecom.

Vrtić ima Upravno vijeće od pet članova. Tri člana imenovao je osnivač, jedan je član iz redova odgojitelja, a jedan iz redova roditelja. Predstavnik roditelja u Upravnom vijeću aktivno je sudjelovala u radu i zastupala interese ustanove (Vrtića).

U radnoj godini održane su pet sjednice, a najznačajnije točke bile su:

1. Razmatranje te usvajanje Izvješća o radu ČDV Končanica za radnu 2016./2017. godinu;
2. Donošenje Odluke o upisu djece u školsku godinu 2018./2019.;
3. Razmatranje te raspisivanje javnog natječaja za odgojitelja na nepuno radno vrijeme - dva sata;
4. Razmatranje po raspisanom natječaju za odgojitelja na nepuno radno vrijeme – dva sata;
5. Razmatranje te usvajanje Godišnjeg plana i programa rada ČDV Končanica za radnu 2017./2018. godinu;
6. Razmatranje te usvajanje Financijskog plana ČDV Končanica za 2018. godinu;
7. Razmatranje te usvajanje Financijskog izvještaja za 2017. godinu;
8. Razmatranje te usvajanje Kurikuluma ČDV Končanica za pedagošku godinu 2017./2018.
9. Razmatranje te donošenje pravilnika o obradi i zaštiti osobnih podataka

Ravnateljica je sudjelovala u pripremi svake sjednice i svakoj nazočila.

IX. FINANCIRANJE PROGRAMA

Redovan rad Vrtića financira se prema sljedećim izvorima:

1. sredstvima lokalne samouprave Općine Končanica,
2. uplatama roditelja za korištenje usluga Vrtića,
3. sredstvima iz Proračuna Republike Hrvatske (sufinanciranjem programa predškolskog odgoja i naobrazbe pripadnika etničkih i nacionalnih manjina te programa predškole).
4. raznim donacijama

X. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Primarni zadatak ravnatelja bio je kvalitetno i napredno rukovoditi ustanovom u skladu s postojećim zadaćama istaknutim u Godišnjem planu i programu.

Ravnatelj je ovlaštena i odgovorna osoba zadužena za funkcioniranje obrazovnog, ali i cjelokupnog rada.

Rad ravnatelja temeljio se prvenstveno na dobroj suradnji odgojitelja i ostalih zaposlenika vrtića kao i ostalih društvenih čimbenika.

Uz pomoć odgojitelja, ravnatelj je kontinuirano pratio zdravstveno stanje djece te nastojao osigurati osnovne higijenske zahtjeve. Zajedno sa predsjednikom Upravnog vijeća nastojao je navezati dobru suradnju s lokalnim predstavnicima upravljanja.

Zaposlenici vrtića bili su redovito informirani i upoznavani s pitanjima koja su za njih, kao i za poslovanje ustanove, bila od neposrednog interesa. Ravnatelj je nazočio sljedećim seminarima, sjednicama i drugim aktivnostima, kako je navedeno u nastavku:

1. Stručnim skupovima svih odgojno-obrazovnih radnika češke nacionalne manjine
2. Predavanjima i radionicama u okviru Tjedna psihologije a u organizaciji knjižnice i čitaonice Grada Daruvara
3. Seminarima Predškolske sekcije HPKZ-a Bjelovar
4. Sjednice Općinskog vijeća Općine Končanica po potrebi
5. Sastancima predsjedništva Saveza Čeha u RH
6. Godišnjoj skupštini Saveza Čeha u RH
7. Godišnjoj skupštini Češke besede Končanica

XI. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM U DJEČJEM VRTIĆU

Tijekom godine nastojali smo sigurnost djece staviti na prvo mjesto. Zvono koje je instalirano na glavnom ulazu u vrtić, koristi se nakon zaključavanja vrtića (od 8,00 do 14,00 sati). Sve zaposlene osobe u vrtiću, kao i roditelje, uključili smo u povećani nadzor nad sigurnošću našeg vrtića, a osobito djece – kako bi djeca sigurno i zaštićeno boravila u zdravoj sredini.

Roditelji su na upisnicama bili dužni navesti:

- osobe koje će dovesti dijete u vrtić i odvesti ga iz vrtića;
- roditelji su upoznati s uvjetom da dijete u ustanovu može dovesti i odvesti isključivo punoljetna osoba;
- od roditelja se tražila pismena suglasnost kojom dozvoljavaju da se fotografije njihove djece izlažu na javnom mjestu;
- da se djeca smiju voziti autobusom, školskim kombijem ili automobilom u slučaju organizacije pojedinih aktivnosti na razini vrtića i šire.

Prije izlaska na dvorište odgovorna osoba (spremačica) izvršila je pregled istog te, ukoliko je bilo potrebno, uklonila predmete koji bi eventualno mogli ugroziti zdravlje i sigurnost djece.

Tijekom velikih vrućina omogućili smo djeci boravak na svježem zraku u jutarnjim satima uz neograničen pristup pitkoj vodi. Otkrivene dijelove tijela zaštitili smo kremama za sunčanje visokog zaštitnog faktora, a glave su bile zaštićene adekvatnim pokrivalima. Unutarnji prostor vrtića rashlađivali smo klima-uređajima.

Godišnji odmor smo koristili u vrijeme kada je vrtić pohađao najmanji broj djece.

Na ulazu u vrtić istaknuto je radno vrijeme vrtića.

Zaštitu na radu provodi ovlaštena tvrtka s kojom vrtić ima sklopljen ugovor.

Angažirana je i tvrtka koja vrši i nadzire u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića dva puta godišnje dezinfekciju i deratizaciju.

Sredstva za čišćenje pohranjena su izvan dosega djece.

U jednom dijelu sanitarnog čvora nalazi se kutija za prvu pomoć koja se redovito dopunjava potrebnim sadržajima.

Mjere sigurnosti i protokola o postupanju u kriznim situacijama obvezuju sve zaposlene te su izložene na oglasnoj ploči Vrtića.

Eventualni konflikti ili problemi rješavali su se na primjeren način, bez agresije ili nasilja među djecom, poštujući načela nediskriminacije te dječja prava. Postupno smo djecu nastojali učiti da budu odgovorna za vlastito ponašanje.

XII. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA

Češki dječji vrtić Končanica kao ustanova provodi odgojno-obrazovni rad i uči djecu od najranije dobi toleranciji i prihvaćanju različitosti te razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece.

Ove vrijednosti ugrađene su u planove i programe kroz sljedeće odluke:

- mjere u odnosu na rad s djecom – razvijajući poštenje, pravednost, ravnopravnost, nenasilno rješavanje sukoba;
- mjere u odnosu na odgojitelje – kroz kvalitetne međuljudske odnose, poštivanje, poznavanje kućnog reda, akata vrtića i sl.;
- mjere u odnosu na Osnivača, Upravno vijeće, MZOS – poštivanje zakonskih normi pri zapošljavanju, racionalno korištenje novčanih sredstava kao i namjenskih sredstava;
- poštivanje kriterija prilikom upisa u vrtić.

Prije upisa djeteta u vrtić, roditelji najprije podnose prijavnicu. Kao vrtić za djecu pripadnike češke nacionalne manjine, prednost pri upisu daje se njima, sukladno Zakonu o pravima i školovanju pripadnika nacionalnih manjina, odnosno, djeci, koja će školovanje nastaviti u češkoj osnovnoj školi, iako smo do sada u vrtić uvijek upisivali svu zainteresiranu djecu, bez obzira na nacionalnu pripadnost. Nakon prijema djeteta u vrtić s roditeljima se sklapao ugovor u kojem su definirana međusobna prava i obveze. Nositelji ovih mjera bili su svi zaposlenici Vrtića.

XIII PROTOKOLI PONAŠANJA ZA VRIJEME VELIKIH VRUĆINA

U periodu od 15. svibnja pa sve do 15. rujna, a kako bi se kod djece zadovoljila potreba za boravkom na svježem zraku kao i boravkom u prirodi, radi velikih vrućina boravak na zraku provodili smo u jutarnjim satima (od 8,30 do najduže 10,00 sati).

Prilikom boravka na zraku djeca su koristila različita pokrivala za glavu (kape, šeširiće), kao i kremu protiv sunca sa visokim zaštitnim faktorom, te laganu odjeću svjetlijih boja a sve to u dogovoru sa roditeljima. Tokom cijelog dana djeci smo omogućavali dovoljan unos tekućine.

Osim postojećih pomagala raspoređenih po dječjem igralištu, na terasu smo uredovno iznosili stolove, stolice i klupice te im nudili različite sadržaje (likovni materijal, bojanke, radne listove; različite slikovnice, časopise i sl. te zajedno proučavali edukativne slikovnice i ukazivali na štetnost sunca te upozoravali na opasnost od velikih vrućina.

Za vrijeme boravka na svježem zraku djeci su bile dostupne kadice s vodom i raznim posudama za igre s vodom.

U sobi dnevnog boravka koristili smo rashladne uređaje i zavjese na prozorima a za vrijeme odmora umjesto pokrivača lagane plahte.

Kako bi izbjegli opasnosti od štetnog djelovanja velikih vrućina uredno smo pratili obavijesti i upozorenja medija.

XIV. POSEBNI PROGRAMI

I ove smo godine kroz niz aktivnosti nastojali obogatiti naš svakodnevni rad. Tijekom godine, učitelji iz Češke Republike s djecom su provodili program usavršavanja češkog jezika, igre i pokreta te glazbe. Tjelesni odgoj provodio se u dvorani za tjelesni odgoj, kao i na otvorenom prostoru – nogometno igralište – koje se nalazi u neposrednoj blizini vrtića.

Zbog uvođenja obveznog programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, i ove je godine bio objavljen javni poziv za uključivanje one djece koja nisu bila obuhvaćena niti jednim programom. Sva djeca, obveznici

programa predškole, bila su integrirana u redovni program, i to s odrađenih 250 sati. Djeca su u vrtiću boravila u vremenu od 07.30 do 11.30 sati. Za vrijeme boravka u vrtiću bila su im ponuđena dva obroka.

Zahvaljujući Općini Končanica svu djecu-polaznike programa predškole dovozili su u vrtić i odvozili iz vrtića roditelji uz naknadu prijevoza.

Kako se radi uglavnom o djeci putnicima, radi prijevoza, boravak u vrtiću u dopodnevним satima pokazao se kao najbolje rješenje.

Tijekom boravka u vrtiću, djecu smo kroz razne aktivnosti poticali na druženje i igru s vršnjacima, kao i na usavršavanje vještine komuniciranja. Kako na relaciji dijete-dijete, tako i na relaciji dijete-odgojitelj, te ih poticali da se sami izbore za svoj status u skupini.

Svakodnevnim vježbanjem te boravkom na svježem zraku utjecali smo na tjelesni rast i razvoj djece, kao i razvoj motorike, te njihovu spretnost i okretnost.

Krajnji nam je cilj bio da djeca u vrtić dolaze i iz njega odlaze sretna i zadovoljna, te s osmijehom na licu.

Ravnateljica Češkog dječjeg vrtića Končanica
Gordana Tomašek, v.r.

Temeljem članka 45. Statuta Češkog dječjeg vrtića Končanica, Upravno vijeće Vrtića na prijedlog Ravnateljice razmotrilo je i usvojilo

**IZVJEŠĆE O RADU
ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA
TIJEKOM RADNE 2017./2018. GODINE**

Sjednica Upravnog vijeća održana je 14. rujna 2018. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Marija Kubišta, v.r.

"Službeni glasnik Općine Končanica" je službeno glasilo Općine Končanica.

Izdavač je Općina Končanica. Uredništvo: Končanica 260.

Glavni i odgovorni urednik: Oto Janda, stručni suradnik za opće, upravne i imovinsko pravne poslove.

Telefon (043) 325-021; telefaks (043) 325-012, E-mail: opcina@koncanica.hr, www.koncanica.hr

Naklada: 30 primjeraka.

Tisak: Općina Končanica.

"Službeni glasnik Općine Končanica" izlazi prema potrebi.

Ovaj broj "Službenog glasnika Općine Končanica" tiskan je 12. listopada 2018. godine.