

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KONČANICA

ĀODINA XVII, broj 8, Končanica, 05. prosinca 2018.

S A D R Ź A J

Redni Broj	N A Z I V	strana
OPĆINSKO VIJEĆE		
1.	Zaključak o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Češkog dječjeg vrtića Končanica u pedagoškoj godini 2018./2019.....	2
2.	Zaključak o usvajanju Polugodišnjeg izvješataj o izvršenju Proračuna Općine Končanica za razdoblje siječanj-lipanj 2018. godine.....	2
3.	Odluka o dodjeli stipendija studentima Općine Končanica.....	3
4.	Zaključak o usvajanju izvješća o stipendiranju studenata s područja Općine Končanica.....	4
5.	Odluka o mirovanju stipendije za studenta Vanju Vodjerek iz Daruvarskog Brestovca.....	4
6.	Odluka o oslobođenju od povrata stipendije za Andreu Ožeg iz Dioša.....	5
7.	Odluka o oslobođenju od povrata stipendije za Mateu Koči iz Končanice.....	6
8.	Odluka o određivanju vrijednosti boda komunalne naknade (B).....	6
9.	Plan davanja koncesija za 2019. godinu i srednjoročni plan za 2020. i 2021. godinu.....	7
10.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stipendiranju studenata Općine Končanica.....	8
11.	Odluka o davanju Matici umirovljenika Općine Končanica na višegodišnje korištenje prostora u Končanici, Končanica 262.....	9
12.	I. izmjene i dopune Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu.....	10
OPĆINSKI NAČELNIK		
1.	Polugodišnje izvršenje Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu.....	25
2.	Odluka o financiranju izgradnje pomoćne zgrade do 50 m2 – nadstrešnice.....	51
3.	Odluka o pomoći Češkoj besedi Končanica.....	51
4.	Odluka o pomoći Češkoj osnovnoj školi Josipa Ružičke iz Končanice.....	52
5.	Odluka o raspisivanju natječaja te imenovanju Povjerenstva za zakup dijela poslovnog prostora u Daruvarskom Brestovcu, Daruvarski Brestovac bb.....	53
6.	Odluka o pomoći Nogometnom klubu „Ribar“ Končanica.....	54
7.	II. izmjena Plana nabave Općine Končanica za 2018. godinu.....	54
8.	Odluka o jednokratnoj pomoći Zdenku Popovački iz Daruvarskog Brestovca.....	55
9.	Odluka o pomoći Zajednici mađara Grubišnjog Polja iz Grubišnjog Polja.....	56
10.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave radova na implementaciji ekološke i energetske učinkovite javne rasvete 2. faza.....	56
11.	Odluka o pomoći Počasnom bleiburškom vodu iz Zagreba.....	57
12.	Odluka o pomoći Nogometnom klubu Imsovac iz Imsovca.....	58
13.	Odluka o pomoći Centru za odgoj i obrazovanje Rudolf Steiner Daruvar.....	58
14.	Odluka o sufinanciranju troškova Zlatnog pira u Daruvaru za članove s područja Općine.....	59
15.	Odluka o pomoći Lovačkoj udruzi „Vidra“ Končanica-Brestovac.....	60

ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ KONČANICA**1. Godišnji plan i program rada Češkog dječjeg vrtića Končanica u pedagoškoj godini 2018./2019.....60**

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 601-02/18-01/03
URBROJ: 2111/02-01-18-2
Končanica, 27. studeni 2018.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), raspravljajući oko Godišnjeg plana i programa rada Češkog dječjeg vrtića Končanica u pedagoškoj godini 2018./2019., Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 11. sjednici, održanoj 27. studenoga 2018. godine, donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Češkog dječjeg vrtića Končanica
u pedagoškoj godini 2018./2019.

Članak 1.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Češkog dječjeg vrtića Končanica u pedagoškoj godini 2018./2018..

Članak 2.

Godišnji plan i program rada Češkog dječjeg vrtića Končanica u pedagoškoj godini 2018./2019. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-04/18-01/01
URBROJ: 2111/02-01-18-2
Končanica, 27. studeni 2018.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18) a u skladu sa člankom 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 11. sjednici, održanoj 27. studenoga 2018. godine, donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Končanica
za razdoblje siječanj-lipanj 2018. godine

I.

Usvaja se Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Končanica za razdoblje siječanj-lipanj 2018. godine.

II.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Končanica za razdoblje siječanj-lipanj 2018. godine sastavni je dio ovog zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 604-01/18-01/01
URBROJ: 2111/02-01-18-8
Končanica, 27. studeni 2018.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18) i članka 14. Pravilnika o stipendiranju studenata Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/14), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 11. sjednici, održanoj 27. studenoga 2018. godine, donosi

ODLUKU
o dodjeli stipendija studentima Općine Končanica

Članak 1.

Temeljem provedenog Natječaja za dodjelu stipendija studentima za akademsku godinu 2018/19, Općina Končanica dodjeljuje sljedeće studentske stipendije:

1. Ivan Bartoš, Končanica 363a, Sveučilište u Zagrebu, Kineziološki fakultet, studij Kineziologija, 1. godina,
2. Kristinka Finek, Končanica 143, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Medicinski fakultet, preddiplomski sveučilišni studij Medicinsko laboratorijska dijagnostika, 2 godina.

Članak 2.

Visina mjesečne stipendije za studente iznosi 500,00 kuna.

Članak 3.

Sa svakim studentom kojem je dodijeljena stipendija, Općina Končanica zaključuje ugovor o korištenju stipendije kojim će se urediti međusobna prava i obveze Općine i korisnika stipendije.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OBRAZLOŽENJE

Općina Končanica provela je javni natječaj za dodjelu stipendija studentima za akademsku godinu 2018/19, KLASA: 604-01/18-01/01, URBROJ: 2111/02-02-18-2 od 11. 09. 2018. godine.

Predmetnim natječajem utvrđeno je da će se dodijeliti dvije studentske stipendije. Visina mjesečne stipendije za studente iznosi 500,00 kuna.

Javni natječaj objavljen je 11. 09. 2018. g., na Radio Daruvaru, web stranici Općine Končanica i na oglasnoj ploči Općine Končanica. Rok za dostavu ponude bio je 30 dana od dana objave natječaja.

U natječajnom roku pristigle su 2 (dvije) zamolbe i obje su ispunjavale natječajne uvjete. Na zapisnik s pregleda i bodovanja pristiglih ponuda primjedbi nije bilo. Kandidat Ivan Berečki iz Šuplje Lipe, Šuplja, te je riješeno kao u izrijeci ove odluke.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke može se podnijeti pismeni prigovor, u roku od 8 dana po primitku iste, Općinskom vijeću Općine Končanica.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 604-01/18-01/02
URBROJ: 2111/02-01-18-2
Končanica, 27. studeni 2018.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), raspravljajući oko izvješća o stipendiranju studenata s područja Općine Končanica, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 11. sjednici, održanoj 27. studenoga 2018. godine, donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K
o usvajanju izvješća o stipendiranju studenata s područja Općine Končanica

I.

Usvaja se izvješće Jedinственog upravnog odjela Općine Končanica o stipendiranju studenata s područja Općine Končanica za prethodno razdoblje, odnosno od 2014. godine do danas.

II.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka i neće se objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 604-01/17-01/01
URBROJ: 2111/02-01-18-27
Končanica, 27. studeni 2018.

Na temelju članka 19. Pravilnika o stipendiranju studenata Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/14) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 11. sjednici, održanoj 27. studenoga 2018. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U
o mirovanju stipendije za studenta Vanju Vodjerek iz Daruvarskog Brestovca

I.

Ovom Odlukom odobrava se mirovanje stipendije od 1 godine za stipendista Vanju Vodjerek iz Daruvarskog Brestovca, Daruvarski Brestovac 188A (korisnik stipendije od 2017/2018. akademske godine).

II.

Nastavak isplate stipendije, uz uvjet upisa na diplomski studij sukladno odredbama Pravilnika o stipendiranju studenata Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/14) nastaviti će se od rujna 2019. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 604-01/16-01/02
URBROJ: 2111/02-01-18-19
Končanica, 27. studeni 2018.

Na temelju članka 21. Pravilnika o stipendiranju studenata Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/14) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 11. sjednici, održanoj 27. studenoga 2018. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U
o oslobođenju od povrata stipendije za Andreu Ožeg iz Dioša

I.

Ovom Odlukom Andrea Ožeg iz Dioša, Dioš 59, oslobađa se povrata isplaćenih stipendija za 2 godine primanja stipendije zbog zaposlenja van Općine Končanica, uz uvjet obveznog prebivališta na području Općine Končanica u dvostrukom trajanju od primanja stipendije, što se dokazuje odgovarajućom potvrdom o prebivalištu za svaku godinu, a u slučaju prestanka radnog odnosa prijavom Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 604-01/14-01/02
URBROJ: 2111/02-01-18-29
Končanica, 27. studeni 2018.

Na temelju članka 21. Pravilnika o stipendiranju studenata Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/14) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 11. sjednici, održanoj 27. studenoga 2018. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U
o oslobodenju od povrata stipendije za Mateu Koči iz Končanice

I.

Ovom Odlukom Matea Koči iz Končanice, Končanica 50, oslobađa se povrata isplaćenih stipendija za 3 godine primanja stipendije zbog zaposlenja van Općine Končanica, uz uvjet obveznog prebivališta na području Općine Končanica u dvostrukom trajanju od primanja stipendije, što se dokazuje odgovarajućom potvrdom o prebivalištu za svaku godinu, a u slučaju prestanka radnog odnosa prijavom Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-03/18-01/01
URBROJ: 2111/02-01-18-1
Končanica, 27. studeni 2018.

Na temelju članka 98. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18) i članka 31. stavka 1. točke 2. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 11. sjednici, održanoj dana 27. studenoga 2018. godine, donijelo je

O D L U K U
**o određivanju vrijednosti boda
komunalne naknade (B)**

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se vrijednost boda komunalne naknade (B) u Općini Končanica izražena u kunama po četvornom metru (m²) površine nekretnine za koju se utvrđuje komunalna naknada.

Članak 2.

Vrijednost boda komunalne naknade (B) u Općini Končanica po četvornom metru (m²) nekretnine za koju se utvrđuje komunalna naknada određuje se u iznosu 4,20 kn godišnje.

Članak 3.

Danom primjene ove Odluke prestaje važiti Odluka o vrijednosti boda za obračun komunalne naknade („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 7/03).

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Služenom glasniku Općine Končanica“, a stupa na snagu i primjenjuje se od 01. 01. 2019. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-02/18-01/04
URBROJ: 2111/02-01-18-1
Končanica, 27. studeni 2018.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 11. sjednici, održanoj 27. studenoga 2018. godine, donijelo je

**PLAN DAVANJA KONCESIJA
ZA 2019. GODINU I SREDNJOROČNI PLAN ZA 2020. I 2021. GODINU**

I.

Ovim aktom utvrđuje se plan davanja koncesija na području Općine Končanica u 2019. godini te srednjoročni plan za naredne tri godine odnosno za 2019., 2020. i 2021. godinu.

II.

U toku 2019. godine planira se davanje koncesija, kako slijedi:

R.b.	Planirani broj koncesija	Vrsta koncesije	Rok na koji se planira dati koncesija	Osnova za davanje koncesije	Procjenjena god. naknada za koncesiju
1.	1	Dimnjačarski poslovi (provođenje postupka)	10 godina	Odluka o kom. djelatn.	2.500,00 kn

III.

U srednjoročnom planu odnosno narednih 2020. i 2021. godine ne planira se davanje koncesija, ukoliko se ostvari koncesija iz točke I. ovog Plana.

IV.

Provedbom navedene koncesije povećava se sigurnost stambenih objekata od izbijanja požara na našem području.

V.

Sredstva ostvarena provedbom navedene koncesije utrošit će se na izgradnju nedostajuće i održavanju postojeće komunalne infrastrukture na području Općine (mrtvačnice, uređenje javnih prostora i sl.).

VI.

Ovaj Plan davanja koncesija za 2019. godinu i srednjoročni plan za 2020. i 2021. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 604-01/14-01/01
URBROJ: 2111/02-01-18-2
Končanica, 27. studenoga 2018.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 11. sjednici, održanoj dana 27. studenoga 2018. godine, donosi

PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o stipendiranju studenata Općine Končanica

Članak 1.

U Pravilniku o stipendiranju studenata Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/14), članak 3. mijenja se i glasi:

„ Pravo sudjelovanja na natječaju za dodjelu stipendije imaju redoviti studenti, državljani Republike Hrvatske, koji imaju prebivalište na području Općine Končanica, najmanje 6 mjeseci prije raspisivanja natječaja, a kojima prosjek primanja po članu domaćinstva ne prelazi 3.000,00 kuna, a kod obitelji samohranog roditelja 4.000,00 kuna.“.

Članak 2.

U članku 5. riječ „srpnju“ zamjenjuje se riječi „listopadu“.

Članak 3.

U članku 17. riječ „školskoj“ zamjenjuje se riječi „akademske“.

Članak 4.

Ostali članci Pravilnika ne mijenjaju se.

Članak 5.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stipendiranju studenta Općine Končanica stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 372-05/18-01/01
URBROJ: 2111/02-01-18-1
Končanica, 27. studeni 2018.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18) a u skladu sa Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/16), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 11. sjednici, održanoj dana 27. studenoga 2018. godine, donosi

O D L U K U

o davanju Matici umirovljenika Općine Končanica na višegodišnje korištenje prostora u Končanici, Končanica 262

I.

Ovom Odlukom Matici umirovljenika Općine Končanica, Končanica bb, 43505 Končanica, OIB: 04361008618, MB: 1110748, dodjeljuje se prostor za rad i djelovanje u dijelu poslovne zgrade u Končanici, Končanica 262, u vlasništvu Općine Končanica. Poslovni prostor dodjeljuje se na neodređeno vrijeme.

II.

Poslovni prostor iz točke I. ove Odluke sastoji se od dvije prostorije, hodnika, sanitarnog čvora i ulaza, ukupne površine 54,02 m².

III.

Općina Končanica pomoći će u uređenju navedenog prostora i dovođenje u stanje funkcionalnosti. Nakon uređenja, redovito održavanje dodjeljenog prostora pada na teret korisnika. Bez suglasnosti vlasnika, korisnik ne smije vršiti preinake navedenog prostora niti veće građevinske zahvate.

IV.

Temeljem ove Odluke sklopit će se Ugovor o dodjeli navedenog prostora između predstavnika udruge i načelnika Općine Končanica, kojim će se pobliže regulirati odnosi.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KONČANICA

Općinsko vijeće

Temeljem odredbi članka 37,38 i 39 Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 31 i 87 Statuta Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica" broj 01/13 i 1/18), po prijedlogu općinskog načelnika Općine Končanica, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 11.sjednici, održanoj 27.11.2018.godine, donijelo je

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018. GODINU NASLOVNICA

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Planu Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu (dalje u tekstu: Proračun) mijenja se članak 1. u dijelu koji se odnosi na 2018. godinu, projekcije Proračuna za 2019. i 2020. godinu ostaju nepromjenjene. I. Izmjene i dopune Proračuna sastoje se od:

	Plan 2018.	Povećanje / smanjenje	I. Rebalans 2018
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	5.877.000,00 kn	46.850,00 kn	5.923.850,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	23.000,00 kn	-19.500,00 kn	3.500,00 kn
UKUPNO PRIHODA	5.900.000,00 kn	27.350,00 kn	5.927.350,00 kn
Rashodi poslovanja	3.699.600,00 kn	1.115.750,00 kn	4.815.350,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.700.400,00 kn	-388.400,00 kn	1.312.000,00 kn
UKUPNO RASHODA	5.400.000,00 kn	727.350,00 kn	6.127.350,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	500.000,00 kn	-700.000,00 kn	-200.000,00 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	200.000,00 kn	1.000.000,00 kn	1.200.000,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	700.000,00 kn	300.000,00 kn	1.000.000,00 kn
NETO FINANCIRANJE	-500.000,00 kn	700.000,00 kn	200.000,00 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
---	----------------	----------------	----------------

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja / zaduživanja kako slijedi:



REPUBLIKA HRVATSKA
 BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
 Općinsko vijeće



I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2018.		I. Rebalans 2018.
		3	4	
1	2	3	4	5
6	Prihodi poslovanja	5.877.000,00	46.850,00	5.923.850,00
61	Prihodi od poreza	1.249.000,00	2.584.350,00	3.833.350,00
611	Porez i prizrez na dohodak	950.000,00	2.742.350,00	3.692.350,00
613	Porezi na imovinu	269.000,00	-150.000,00	119.000,00
614	Porezi na robu i usluge	30.000,00	-8.000,00	22.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.468.000,00	-2.657.000,00	811.000,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	3.098.000,00	-2.642.000,00	456.000,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	220.000,00	-15.000,00	205.000,00
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	150.000,00	0,00	150.000,00
64	Prihodi od imovine	501.000,00	93.500,00	594.500,00
641	Prihodi od financijske imovine	17.000,00	0,00	17.000,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	484.000,00	93.500,00	577.500,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	625.000,00	28.000,00	653.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	18.000,00	-7.000,00	11.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	67.000,00	45.000,00	112.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	540.000,00	-10.000,00	530.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	31.000,00	0,00	31.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	31.000,00	0,00	31.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
681	Kazne i upravne mjere	3.000,00	-2.000,00	1.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	23.000,00	-19.500,00	3.500,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018. GODINU				
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2018.
1	2	3	4	5
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-18.000,00	2.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodni bogatstva	20.000,00	-18.000,00	2.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	-1.500,00	1.500,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.000,00	-1.500,00	1.500,00
UKUPNO		5.900.000,00	27.350,00	5.927.350,00



Račun/ Pozicija 1	Opis 2	Plan 2018.		I. Rebalans 2018	
		3	4	5	5
3	Rashodi poslovanja	3.699.600,00	1.115.750,00	4.815.350,00	4.815.350,00
31	Rashodi za zaposlene	1.089.100,00	155.950,00	1.245.050,00	1.245.050,00
311	Plaće (Bruto)	926.000,00	114.000,00	1.040.000,00	1.040.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	51.200,00	23.750,00	74.950,00	74.950,00
313	Doprinosi na plaće	111.900,00	18.200,00	130.100,00	130.100,00
32	Materijalni rashodi	1.476.000,00	568.300,00	2.044.300,00	2.044.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.600,00	16.400,00	37.000,00	37.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	246.000,00	121.600,00	367.600,00	367.600,00
323	Rashodi za usluge	977.900,00	410.300,00	1.388.200,00	1.388.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	231.500,00	20.000,00	251.500,00	251.500,00
34	Financijski rashodi	91.000,00	17.000,00	108.000,00	108.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	63.000,00	21.000,00	84.000,00	84.000,00
343	Ostali financijski rashodi	28.000,00	-4.000,00	24.000,00	24.000,00
35	Subvencije	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	417.000,00	54.000,00	471.000,00	471.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	305.000,00	66.000,00	371.000,00	371.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00
367	Prijenos proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	12.000,00	-12.000,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	115.000,00	-6.000,00	109.000,00	109.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	115.000,00	-6.000,00	109.000,00	109.000,00
38	Ostali rashodi	511.500,00	323.500,00	835.000,00	835.000,00
381	Tekuće donacije	500.500,00	224.500,00	725.000,00	725.000,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018. GODINU					
A RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)					
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2018	
1	2	3	4	5	5
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	99.000,00	100.000,00	
385	Nepredviđeni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.700.400,00	-388.400,00	1.312.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700.400,00	-388.400,00	1.312.000,00	
421	Građevinski objekti	1.543.400,00	-470.400,00	1.123.000,00	
422	Postrojenja i oprema	57.000,00	11.000,00	68.000,00	
423	Prijevozna sredstva	100.000,00	21.000,00	121.000,00	
UKUPNO		5.400.000,00	727.350,00	6.127.350,00	



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KONČANICA

Općinsko vijeće



I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018. GODINU
B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽENJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2018.		Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018
		3	4		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-700.000,00	-300.000,00	-1.000.000,00	-1.000.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-700.000,00	-300.000,00	-1.000.000,00	-1.000.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	-200.000,00	0,00	-200.000,00	-200.000,00
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	-500.000,00	-300.000,00	-800.000,00	-800.000,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	200.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
84	Primici od zaduživanja	200.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	200.000,00	500.000,00	700.000,00	700.000,00
UKUPNO		-500.000,00	700.000,00	200.000,00	200.000,00



REPUBLIKA HRVATSKA
 BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
 Općinsko vijeće

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018. GODINU				
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2018
1	2	3	4	5
RAZDJEL 001	PREDSTAVNIČKO TIJELO OPĆINE KONČANICA	377.200,00	180.800,00	558.000,00
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	277.200,00	800,00	278.000,00
Program 1001	REDOVNA DJELATNOST	277.200,00	800,00	278.000,00
Akt. A100001	REDOVNE AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA	277.200,00	800,00	278.000,00
Izv. 01111111	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	277.200,00	800,00	278.000,00
32	Materijalni rashodi	277.200,00	800,00	278.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	10.000,00	22.000,00
323	Rashodi za usluge	94.200,00	-35.200,00	59.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	171.000,00	26.000,00	197.000,00
GLAVA 00102	MJESNA SAMOUPRAVA	80.000,00	180.000,00	260.000,00
Program 1002	FINANCIRANJE RADA MJESNIH ODBORA	80.000,00	180.000,00	260.000,00
Akt. A100002	MJESNI ODBOR KONČANICA	20.000,00	40.000,00	60.000,00
Izv. 01111111	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 510	Pomoći iz proračuna	20.000,00	40.000,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	40.000,00	60.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	40.000,00	60.000,00
Akt. A100003	MJESNI ODBOR DAR. BRESTOVAC	20.000,00	50.000,00	70.000,00
Izv. 01111111	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 510	Pomoći iz proračuna	20.000,00	50.000,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	50.000,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	50.000,00	70.000,00
Akt. A100004	MJESNI ODBOR IMSOVAC	10.000,00	5.000,00	15.000,00
Izv. 01111111	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 510	Pomoći iz proračuna	10.000,00	5.000,00	15.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	5.000,00	15.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	5.000,00	15.000,00
Akt. A100005	MJESNI ODBOR ŠUPLJA LIPA	10.000,00	30.000,00	40.000,00
Izv. 01111111	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 510	Pomoći iz proračuna	10.000,00	30.000,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	30.000,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	30.000,00	40.000,00
Akt. A100006	MJESNI ODBOR STRAZANAC	10.000,00	40.000,00	50.000,00
Izv. 01111111	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 510	Pomoći iz proračuna	10.000,00	40.000,00	50.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	40.000,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	40.000,00	50.000,00
Akt. A100007	MJESNI ODBOR DIOS	5.000,00	15.000,00	20.000,00
Izv. 01111111	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
Izvor: 510	Pomoći iz proračuna	5.000,00	15.000,00	20.000,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018. GODINU				
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2018
1	2	3	4	5
38	Ostali rashodi	5.000,00	15.000,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	15.000,00	20.000,00
Akt. A100008	MJESNI ODBOR OTKOPI	5.000,00	0,00	5.000,00
Izv. 510	Pomoći iz proračuna	5.000,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00
GLAVA	VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA I	20.000,00	0,00	20.000,00
00103	PREDSTAVNIK MANJINE			
Program	ZASTITA PRAVA NACIONALNIH	20.000,00	0,00	20.000,00
1003	MANJINA			
Akt. A100009	VIJEĆE ČESKE NACIONALNE MANJINE	10.000,00	0,00	10.000,00
Izv. 510	Pomoći iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
Akt. A100010	PREDSTAVNIK/CA SRPSKE NACIONALNE	10.000,00	0,00	10.000,00
Izv. 510	Pomoći iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00
RAZDJELOVA	IZVRŠNA TIJELA OPĆINE KONČANICA	5.722.800,00	846.550,00	6.569.350,00
002				
GLAVA	NAČELNIK I ZAMJENIK/CI	484.300,00	314.250,00	798.550,00
00201				
Program	REDOVNA DJELATNOST	484.300,00	314.250,00	798.550,00
1004				
Akt. A100011	REDOVNE AKTIVNOSTI UREDA NAČELNIKA	484.300,00	314.250,00	798.550,00
Izv. 110	Opći prihodi i primici	474.300,00	314.250,00	788.550,00
31	Rashodi za zaposlene	209.300,00	6.250,00	215.550,00
311	Plaće (Bruto)	170.000,00	0,00	170.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	6.250,00	16.250,00
313	Doprinosi na plaće	29.300,00	0,00	29.300,00
32	Materijalni rashodi	265.000,00	308.000,00	573.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	2.000,00	7.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	15.000,00	55.000,00
323	Rashodi za usluge	179.000,00	282.000,00	461.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.000,00	9.000,00	50.000,00
Izv. 510	Pomoći iz proračuna	10.000,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
385	Nepredviđeni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL -	2.809.000,00	206.800,00	3.015.800,00
00202	POSLOVANJE			
Program	REDOVAN RAD	837.800,00	67.500,00	905.300,00
1005				
Akt. A100013	RASHODI POSLOVANJA JUO	837.800,00	67.500,00	905.300,00
Izv. 110	Opći prihodi i primici	837.800,00	67.500,00	905.300,00
31	Rashodi za zaposlene	510.000,00	17.500,00	527.500,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018. GODINU				
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2018
1	2	3	4	5
311	Plaće (Bruto)	400.000,00	0,00	400.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	41.200,00	17.500,00	58.700,00
313	Doprinosi na plaće	68.800,00	0,00	68.800,00
32	Materijalni rashodi	321.800,00	54.000,00	375.800,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.600,00	10.900,00	20.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	174.000,00	96.600,00	270.600,00
323	Rashodi za usluge	118.700,00	-38.500,00	80.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.500,00	-15.000,00	4.500,00
34	Financijski rashodi	6.000,00	-4.000,00	2.000,00
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	-4.000,00	2.000,00
Program 1006	JAVNI RADOVI	99.800,00	141.700,00	241.500,00
Akt. A100048	JAVNI RADOVI	99.800,00	141.700,00	241.500,00
Izv. 410	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	99.800,00	141.700,00	241.500,00
Izv. 410	Prihodi za posebne namjene	99.800,00	141.700,00	241.500,00
31	Rashodi za zaposlene	93.800,00	138.200,00	232.000,00
311	Plaće (Bruto)	80.000,00	120.000,00	200.000,00
313	Doprinosi na plaće	13.800,00	18.200,00	32.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	3.500,00	9.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	3.500,00	9.500,00
Program 1007	STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA	6.000,00	-6.000,00	0,00
Akt. A100014	PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA	6.000,00	-6.000,00	0,00
Izv. 410	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	6.000,00	-6.000,00	0,00
Izv. 410	Prihodi za posebne namjene	6.000,00	-6.000,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene	6.000,00	-6.000,00	0,00
311	Plaće (Bruto)	6.000,00	-6.000,00	0,00
Program 1008	UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.080.400,00	-317.400,00	763.000,00
Akt. K100015	ULAGANJA U IMOVINU OPĆINE	1.080.400,00	-317.400,00	763.000,00
Izv. 410	Funkcija: 0520 Razvoj zajednice	1.080.400,00	-317.400,00	763.000,00
Izv. 410	Prihodi za posebne namjene	1.080.400,00	-317.400,00	763.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.080.400,00	-317.400,00	763.000,00
421	Građevinski objekti	923.400,00	-323.400,00	600.000,00
422	Postrojenja i oprema	57.000,00	-15.000,00	42.000,00
423	Prijevozna sredstva	100.000,00	21.000,00	121.000,00
Program 1009	FINANCIJSKI POSLOVI	785.000,00	321.000,00	1.106.000,00
Akt. A100016	KRATKOROČNO ZADUŽIVANJE	545.000,00	321.000,00	866.000,00
Izv. 110	Funkcija: 0170 Transakcije vezane uz javni dug	545.000,00	321.000,00	866.000,00
Izv. 110	Opći prihodi i primici	22.000,00	0,00	22.000,00
34	Financijski rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00
343	Ostali financijski rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00
Izv. 710	Primici od zaduživanja	523.000,00	321.000,00	844.000,00
34	Financijski rashodi	23.000,00	21.000,00	44.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	23.000,00	21.000,00	44.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	500.000,00	300.000,00	800.000,00
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	500.000,00	300.000,00	800.000,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018. GODINU				
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA				
Računi/ Pozicija	Opis	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2018
1	2	3	4	5
38	Ostali rashodi	70.000,00	0,00	70.000,00
381	Tekuće donacije	70.000,00	0,00	70.000,00
Akt. A100025	POTPORA RADU NK "MLADOST" DARUVARSKI BRESTOVAC	40.000,00	0,00	40.000,00
Izv. 510	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 510	Pomoći iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00
Akt. A100026	POTPORA RADU NK "IMSOVAC" IMSOVAC	20.000,00	0,00	20.000,00
Izv. 510	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 510	Pomoći iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	20.000,00
Akt. A100027	POTPORA RADU STRELJAČKO DRUŠTVO KONČANICA	40.000,00	0,00	40.000,00
Izv. 510	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta			
Izvor: 510	Pomoći iz proračuna	40.000,00	0,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00
GLAVA 00205	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - PREDŠKOLSKO I OSN. OBRAZOVANJE	385.000,00	-5.000,00	380.000,00
Program 1012	FINANCIRANJE RADA PREDŠKOLE	285.000,00	-5.000,00	280.000,00
Akt. A100028	ČEŠKI DJEČJI VRTIC KONČANICA	285.000,00	-5.000,00	280.000,00
Izv. 510	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje			
Izvor: 510	Pomoći iz proračuna	285.000,00	-5.000,00	280.000,00
31	Rashodi za zaposlene	270.000,00	0,00	270.000,00
311	Plaće (Bruto)	270.000,00	0,00	270.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	12.000,00	-12.000,00	0,00
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	12.000,00	-12.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	7.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	7.000,00	10.000,00
Program 1013	OSNOVNO OBRAZOVANJE	100.000,00	0,00	100.000,00
Akt. A100029	TEKUĆE DONACIJE	100.000,00	0,00	100.000,00
Izv. 510	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje			
Izvor: 510	Pomoći iz proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00	0,00	100.000,00
GLAVA 00206	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - SOCIJALNA ZAŠTITA	215.000,00	95.500,00	310.500,00
Program 1014	SOCIJALNI PROGRAM	215.000,00	95.500,00	310.500,00
Akt. A100030	NAKNADNE IZ PRORAČUNA SOCIJALNIM SLUČAJEVIMA, GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	209.000,00	-3.500,00	205.500,00
Izv. 510	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca			
Izvor: 510	Pomoći iz proračuna	209.000,00	-3.500,00	205.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	112.000,00	-13.000,00	99.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	112.000,00	-13.000,00	99.000,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018. GODINU				
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2018
1	2	3	4	5
Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	80.000,00	0,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	80.000,00
421	Građevinski objekti	80.000,00	0,00	80.000,00
Akt. K100040	SPOMENICI - SPOMEN OBILJEZJE BRANITELJA	20.000,00	0,00	20.000,00
Izv. 410	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	20.000,00	0,00	20.000,00
Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	20.000,00
Akt. K100041	UREĐENJE MJESNIH DOMOVA U VLASNIŠTVU OPĆINE	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
Izv. 410	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	-90.000,00	10.000,00
Akt. K100042	ENERGETSKI I KOMUNIKACIJSKI VODOVI - LED RASVJETA	400.000,00	0,00	400.000,00
Izv. 410	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	400.000,00	0,00	400.000,00
Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	400.000,00	0,00	400.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	0,00	400.000,00
421	Građevinski objekti	400.000,00	0,00	400.000,00
Akt. K100043	VODOVODIZACIJA	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
Izv. 410	Funkcija: 0630 Opskrba vodom	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	-9.000,00	1.000,00
Akt. K100044	PJEŠAČKA STAZA U KONČANICI	10.000,00	2.000,00	12.000,00
Izv. 410	Funkcija: 0450 Cestovni promet	10.000,00	2.000,00	12.000,00
Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	2.000,00	12.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	2.000,00	12.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	2.000,00	12.000,00
GLAVA 00208	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - VATROGASNA ZAJEDNICA	80.000,00	70.000,00	150.000,00
Program 1017	REDOVNA DJELATNOST	80.000,00	70.000,00	150.000,00
Akt. A100045	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	70.000,00	150.000,00
Izv. 510	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	80.000,00	70.000,00	150.000,00
Izvor: 510	Pomoći iz proračuna	80.000,00	70.000,00	150.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	80.000,00	70.000,00	150.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	80.000,00	70.000,00	150.000,00
GLAVA 00209	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA DARUVARA	218.000,00	0,00	218.000,00
Program 1018	SUFINANCIRANJE RADA	218.000,00	0,00	218.000,00
Akt. A100046	SUFINANCIRANJE RADA JVP GRADA DARUVARA	218.000,00	0,00	218.000,00
Izv. 510	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	218.000,00	0,00	218.000,00
Izvor: 510	Pomoći iz proračuna	218.000,00	0,00	218.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	218.000,00	0,00	218.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	218.000,00	0,00	218.000,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018. GODINU				
PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2018.	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018
1	2	3	4	5
GLAVA 00210	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - CIVILNA ZAŠTITA	7.000,00	-4.000,00	3.000,00
Program 1019	REDOVAN RAD	7.000,00	-4.000,00	3.000,00
Akt. A100047 Izv. 511 511 511 511	REDOVAN RAD Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	7.000,00	-4.000,00	3.000,00
Izvor: 510	Pomoći iz proračuna	7.000,00	-4.000,00	3.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.000,00	-4.000,00	3.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	7.000,00	-4.000,00	3.000,00
GLAVA 00211	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - GOSPODARSTVO	0,00	3.000,00	3.000,00
Program 1020	GOSPODARSTVO	0,00	3.000,00	3.000,00
Akt. A100049 Izv. 111 111 111 111	SUBVENCije U GOSPODARSTVU Funkcija: 0421 Poljoprivreda	0,00	3.000,00	3.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
Izvor: 510	Pomoći iz proračuna	0,00	3.000,00	3.000,00
35	Subvencije	0,00	3.000,00	3.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	0,00	3.000,00	3.000,00
UKUPNO		6.100.000,00	1.027.350,00	7.127.350,00

KLASA: 40-08/17-01/02
URBROJ: 2111/02-01-18-2
Končanica, 27. studeni 2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
 BJELOVARSKO-BILOGORSKA
 OPĆINA KONČANICA

Temeljem odredbi članka 108. i članka 109. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 50. Statuta Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica" broj 1/13 i 1/18), Načelnik Općine dana 13.09.2018. godine donosi

**POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE
 KONČANICA ZA 2018. GODINU**
NASLOVNICA

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu sadrži:

RAČUN PRIHODA I RASHODA	Ostvareno 30.06.2017.	Plan	Ostvarenje 2018.
Prihodi poslovanja	1.903.920,21 kn	5.877.000,00 kn	2.292.863,27 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.501,93 kn	23.000,00 kn	1.983,70 kn
UKUPNO PRIHODA	1.924.422,14 kn	5.900.000,00 kn	2.294.846,97 kn
Rashodi poslovanja	1.792.149,96 kn	3.699.600,00 kn	2.073.338,39 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	851.584,28 kn	1.700.400,00 kn	274.784,15 kn
UKUPNO RASHODA	2.643.734,24 kn	5.400.000,00 kn	2.348.122,54 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	-719.312,10 kn	500.000,00 kn	-53.275,57 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	221.904,00 kn	0,00 kn	107.555,00 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	221.904,00 kn	0,00 kn	107.555,00 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	200.000,00 kn	300.000,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	116.666,69 kn	700.000,00 kn	183.333,35 kn
NETO FINANCIRANJE	-116.666,69 kn	-500.000,00 kn	116.666,65 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-614.074,79 kn	0,00 kn	170.946,08 kn
---	-----------------------	----------------	----------------------

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja / zaduživanja kako slijedi:

REPUBLIKA HRVATSKA
 BJELOVARSKO-BILOGORSKA
 OPĆINA KONČANICA

Jedinstveni upravni odjel

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018. GODINU
 OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [J-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 30.06.2017.			Plan			Ostvarenje 2018.			Indeks	
		1	2	3	4	5	6	7	5/3	6	5/4	7
PRIHODI I PRIMICI												
6	Prihodi poslovanja			1.903.920,21	5.877.000,00		2.292.863,27		1,20			0,39
61	Prihodi od poreza			757.018,91	1.249.000,00		1.876.222,57		2,48			1,50
611	Porez i prirez na dohodak			642.814,94	950.000,00		1.822.790,01		2,84			1,92
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada			642.814,94			2.095.339,10		3,26			
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi			0,00			-272.549,09					
613	Porezi na imovinu			105.081,87	269.000,00		45.618,85		0,43			0,17
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)			1.244,84			5.108,53		4,10			
6134	Povremeni porezi na imovinu			103.837,03			40.510,32		0,39			
614	Porezi na robu i usluge			9.122,10	30.000,00		7.813,71		0,86			0,26
6142	Porez na promet			6.792,02			6.965,30		1,03			
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti			2.330,08			848,41		0,36			
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna			659.239,75	3.468.000,00		90.476,47		0,14			0,03
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna			548.969,03	3.098.000,00		1.020,00		0,00			0,00
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna			548.969,03			1.020,00		0,00			0,00
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna			0,00			0,00					
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika			57.648,59	220.000,00		17.909,44		0,31			0,08
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika			57.648,59			17.909,44		0,31			
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika			0,00			0,00					
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije			52.622,13	150.000,00		71.547,03		1,36			0,48
6351	Tekuće pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije			52.622,13			71.547,03		1,36			
64	Prihodi od imovine			146.778,48	501.000,00		214.597,77		1,46			0,43

Str.1

općina

Informacijska obrada:
 Municipal Soft

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018. GODINU										
OPĆIDIJIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI (T-2)										
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 30.06.2017.		Plan			Ostvarenje 2018.			Indeks 5/4
		3	4	5	6	7	8	9	10	
641	Prihodi od financijske imovine	115,68	17.000,00	6.875,39	59,43	0,40				
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po vidjenju	0,02		0,15	7,50					
6414	Prihodi od zateznih kamata	115,66		275,24	2,38					
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	0,00		6.600,00						
642	Prihodi od nefinancijske imovine	146.662,80	484.000,00	207.722,38	1,42	0,43				
6421	Naknade za koncesije	0,00		21,59						
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	117.892,85		201.759,60	1,71					
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	250,58		0,00	0,00					
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	28.519,37		5.941,09	0,21					
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	340.883,07	625.000,00	99.286,46	0,29	0,16				
651	Upravne i administrativne pristojbe	644,02	18.000,00	14.557,34	22,60	0,81				
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	644,02		0,00	0,00					
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	0,00		14.557,34						
652	Prihodi po posebnim propisima	12.458,66	67.000,00	38.292,34	3,07	0,57				
6521	Prihodi državne uprave	0,00		1.400,00						
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	2.662,72		20.554,52	7,72					
6524	Doprinosi za šume	9.671,61		15.473,42	1,60					
6526	Ostali nespomenuti prihodi	124,33		864,40	6,95					
653	Komunalni doprinosi i naknade	327.780,39	540.000,00	46.436,78	0,14	0,09				
6531	Komunalni doprinosi	22.509,30		5.104,05	0,23					
6532	Komunalne naknade	305.271,09		41.332,73	0,14					
6533	Naknade za priključak	0,00		0,00						
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	31.000,00	12.280,00	0,40	0,40				
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	31.000,00	12.280,00	0,40					
6615	Prihodi od pruženih usluga	0,00		12.280,00						
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00				

Str.-2.

PIBEM-2

Informa tično obrađeno:
Municipal Soft

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018. GODINU									
OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [1-2]									
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 30.06.2017.	Plan	Ostvarenje 2018.	Indeks 5/3	Indeks 5/4	Indeks 5/4	Indeks 5/4	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
681	Kazne i upravne mjere	0,00	3.000,00	0,00					0,00
6819	Ostale kazne	0,00		0,00					0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	20.501,93	23.000,00	1.983,70	0,10	0,09			0,09
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	17.750,02	20.000,00	1.308,70	0,07	0,07			0,07
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodni bogatstva	17.750,02	20.000,00	1.308,70	0,07	0,07			0,07
7111	Zemljište	17.750,02		1.308,70	0,07	0,07			0,07
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.751,91	3.000,00	675,00	0,25	0,23			0,23
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.751,91	3.000,00	675,00	0,25	0,23			0,23
7211	Stambeni objekti	2.751,91		675,00	0,25	0,23			0,23
UKUPNO		1.924.422,14	5.900.000,00	2.294.846,97	1,19	0,39			0,39

REPUBLIKA HRVATSKA
 BJELOVARSKO-BILOGORSKA
 OPĆINA KONČANICA

Jedinstveni upravni odjel

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018. GODINU
 OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 30.06.2017.	Plan	Ostvarenje 2018.			Indeks 5/4
				3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	
RASHODI I IZDACI							
3	Rashodi poslovanja	1.792.149,96	3.699.600,00	2.073.338,39	1,16	0,56	
31	Rashodi za zaposlene	281.663,06	1.089.100,00	515.644,04	1,83	0,47	
311	Plaće (bruto)	226.376,71	926.000,00	452.109,72	2,00	0,49	
3111	Plaće za redovan rad	226.376,71		452.109,72	2,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	17.247,38	51.200,00	11.132,69	0,65	0,22	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	17.247,38		11.132,69	0,65		
313	Doprinosi na plaće	38.038,97	111.900,00	52.401,63	1,38	0,47	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	34.279,31		47.222,39	1,38		
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	3.759,66		5.179,24	1,38		
32	Materijalni rashodi	731.394,39	1.476.000,00	892.609,45	1,22	0,60	
321	Naknade troškova zaposlenima	4.320,80	20.600,00	12.889,75	2,98	0,63	
3211	Službena putovanja	1.171,00		1.227,00	1,05		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	739,80		4.137,75	5,59		
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	610,00		7.525,00	12,34		
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.800,00		0,00	0,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	162.018,09	246.000,00	187.695,55	1,16	0,76	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.621,71		9.643,84	2,09		
3223	Energija	32.942,27		39.107,01	1,19		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	123.212,55		135.034,07	1,10		
3225	Sirom inventar i auto gume	184,06		2.033,13	11,05		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	1.057,50		-1.877,50	1,78		

Str.1

IMOU-2

Informačka obrada:
 Municipal Soft

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018. GODINU											
OPĆEDIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]											
Računi/ Pozicija	Opis	Ostvareno 30.06.2017.			Plan			Ostvarenje 2018.			Indeks 5/4
		3	4	5	6	7	8	9	10		
323	Rashodi za usluge	495.658,61	977.900,00	595.255,43						1,20	0,61
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.014,92		14.068,63						1,08	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	28.620,14		18.833,77						0,66	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	19.061,51		20.166,00						1,06	
3234	Komunalne usluge	374.006,90		298.521,01						0,80	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00		21.800,00							
3237	Intelektualne i osobne usuge	56.591,34		120.030,68						2,12	
3238	Računalne usluge	2.943,75		83.506,00						28,37	
3239	Ostale usluge	1.420,05		18.329,34						12,91	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	69.396,89	231.500,00	96.768,72						1,39	0,42
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	47.105,80		64.366,09						1,37	
3292	Premije osiguranja	1.625,39		1.712,87						1,05	
3293	Reprezentacija	12.384,73		24.189,76						1,95	
3294	Članarine i norme	1.000,00		6.500,00						6,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.280,97		0,00						0,00	
34	Financijski rashodi	31.605,33	91.000,00	40.165,04						1,27	0,44
342	Kamate za primijene kredite i zajmове	25.075,80	63.000,00	34.733,28						1,39	0,55
3422	Kamate za primijene kredite i zajmове od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	23.631,26		20.360,08						0,86	
3423	Kamate za primijene kredite i zajmове od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.444,54		2.592,38						1,79	
3427	Kamate za primijene zajmове od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00		11.780,82							
343	Ostali financijski rashodi	6.529,53	28.000,00	5.431,76						0,83	0,19
3431	Bankarske usluge i usluge platnog promera	5.716,98		4.938,22						0,86	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primijene valutne klauzule	0,00		0,00							
3433	Zatezne kamate	812,55		493,54						0,61	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	281.476,17	417.000,00	191.538,41						0,68	0,46

Str.2

19/BDL-2

Informatička obrada:
Municipal Soft

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018. GODINU									
OPĆI DIO PRORAČUNA – RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]									
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 30.06.2017.	Plan	Ostvarenje 2018.			Indeks 5/3	Indeks 5/4	Indeks 5/4 7
				4	5	6			
363	Pomoći unutar općeg proračuna	138.575,85	305.000,00	180.077,91	1,30	0,59			
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	138.575,85		180.077,91	1,30				
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	142.900,32	100.000,00	11.460,50	0,08	0,11			
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	142.900,32		11.460,50	0,08				
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	0,00	12.000,00	0,00		0,00			
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	0,00		0,00					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	22.587,00	115.000,00	32.253,50	1,43	0,28			
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	22.587,00	115.000,00	32.253,50	1,43	0,28			
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	16.000,00		32.253,50	2,02				
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	6.587,00		0,00	0,00				
38	Ostali rashodi	443.424,01	511.500,00	401.127,95	0,90	0,78			
381	Tekuće donacije	439.229,98	500.500,00	302.135,33	0,69	0,60			
3811	Tekuće donacije u novcu	439.229,98		302.135,33	0,69				
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	1.000,00	94.903,00		94,90			
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00		94.903,00					
385	Nepredviđeni rashodi	4.194,03	10.000,00	4.089,62	0,98	0,41			
3851		4.194,03		4.089,62	0,98				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	851.584,28	1.700.400,00	274.784,15	0,32	0,16			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	851.584,28	1.700.400,00	274.784,15	0,32	0,16			
421	Gradevinski objekti	849.709,28	1.543.400,00	110.506,25	0,13	0,07			
4212	Poslovni objekti	361.536,61		0,00	0,00				
4214	Ostali gradevinski objekti	488.172,67		110.506,25	0,23				
422	Postrojenja i oprema	1.875,00	57.000,00	43.277,90	23,08	0,76			

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018. GODINU						
OPĆEDIO PRORAČUNA - RASHODIJO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 30.06.2017.	Plan	Ostvarenje 2018.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		8.497,90		
4222	Komunikacijska oprema	0,00		0,00		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	1.875,00		34.780,00	18,55	
423	Prijevozna sredstva	0,00	100.000,00	121.000,00		1,21
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00		121.000,00		
UKUPNO		2.643.734,24	5.400.000,00	2.348.122,54	0,89	0,43

REPUBLIKA HRVATSKA
 BJELOVARSKO-BILOGORSKA
 OPĆINA KONČANICA

Jedinstveni upravni odjel

IzvorID	Opis	Ostvareno 30.06.2017.	Plan	Ostvarenje 2018.	Indeks		Indeks
					5/3	6	
1	2	3	4	5	6	7	7
1	Opći prihodi i primici	642.814,94	1.249.000,00	1.876.222,57	291,88%	1,50	1,50
11	Opći prihodi i primici	642.814,94	1.249.000,00	1.876.222,57	291,88%	1,50	1,50
3	Vlastiti prihodi	622.251,77	1.181.000,00	327.872,54	52,69%	0,28	0,28
31	Prihodi za posebne namjene	622.251,77	1.181.000,00	327.872,54	52,69%	0,28	0,28
4	Prihodi za posebne namjene	659.239,75	3.468.000,00	90.476,47	13,72%	0,03	0,03
41	Pomoći iz proračuna	659.239,75	3.468.000,00	90.476,47	13,72%	0,03	0,03
7	Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osig	115,68	202.000,00	300.275,39	###	1,49	1,49
71	Primici od zaduživanja	115,68	202.000,00	300.275,39	259574,16%	1,49	1,49
	UKUPNO	1.924.422,14	6.100.000,00	2.594.846,97	134,84%	42,54%	42,54%

Str.1

Informatična obrada:
 rptU-200 MunicipalSoft

REPUBLIKA HRVATSKA
 BJELOVARSKO-BILOGORSKA
 OPĆINA KONČANICA

Jedinstveni upravni odjel

Izvori/D	Opis	Ostvareno 30.06.2017.	Plan	Ostvarenje 2018.	Indeks	Indeks
					5/3	5/4
1	2	3	4	5	6	7
1	Opći prihodi i primici	1.044.662,78	2.217.300,00	1.221.458,24	116,92%	0,55
11	Opći prihodi i primici	1.044.662,78	2.217.300,00	1.221.458,24	116,92%	0,55
3	Vlastiti prihodi	851.584,28	1.806.200,00	332.011,16	38,99%	0,18
31	Prihodi za posebne namjene	851.584,28	1.806.200,00	332.011,16	38,99%	0,18
4	Prihodi za posebne namjene	747.487,18	1.313.500,00	759.919,86	101,66%	0,58
41	Pomoći iz proračuna	747.487,18	1.313.500,00	759.919,86	101,66%	0,58
7	Prihodi od nefinancijske i nadoknade šteta od osig	116.666,69	763.000,00	218.066,63	186,91%	0,29
71	Primici od zaduživanja	116.666,69	763.000,00	218.066,63	186,91%	0,29
	UKUPNO	2.760.400,93	6.100.000,00	2.531.455,89	91,71%	41,50%

Str.1

Informatička obrada:
 opetli.dre
 MunicipaSoft

REPUBLIKA HRVATSKA
 BJELOVARSKO-BILOGORSKA
 OPĆINA KONČANICA

Jedinstveni upravni odjel

POUGODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018. GODINU
 OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJ (T-6)

Funk.	Opis	Ostvareno 30.06.2017.	Plan	Ostvarenje 2018.			Indeks 5/4
				3	4	5	
1	2			6	7		
01	Opće javne usluge	447.941,22	1.444.900,00	795.484,22	1,78	0,55	
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	364.084,99	1.065.700,00	475.525,93	1,31	0,45	
013	Opće usluge	83.856,23	117.500,00	60.298,57	0,72	0,51	
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	0,00	178.700,00	220.085,52		1,23	
017	Transakcije vezane uz javni dug	0,00	83.000,00	39.574,20		0,48	
03	Javni red i sigurnost	138.575,85	305.000,00	180.077,91	1,30	0,59	
032	Usluge protupožarne zaštite	138.575,85	305.000,00	180.077,91	1,30	0,59	
04	Ekonomski poslovi	222.714,66	750.000,00	614.690,07	2,76	0,82	
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	129.075,82	10.000,00	4.089,62	0,03	0,41	
042	Pojoprivređa, šumarstvo, ribarstvo i lov	0,00	301.000,00	260.679,56		0,87	
043	Gorivo i energija	32.942,27	95.000,00	39.107,01	1,19	0,41	
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	0,00	120.000,00	134.571,57		1,12	
045	Promet	0,00	150.000,00	143.809,69		0,96	
046	Komunikacije	60.696,57	74.000,00	32.432,62	0,53	0,44	
05	Zaštita okoliša	0,00	161.000,00	79.184,81		0,49	
051	Gospodarenje otpadom	0,00	111.000,00	43.500,32		0,39	
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	0,00	50.000,00	35.684,49		0,71	
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	1.225.591,18	1.733.400,00	282.462,16	0,23	0,16	
062	Razvoj zajednice	851.584,28	1.203.400,00	187.869,71	0,22	0,16	
063	Opskrba vodom	0,00	20.000,00	0,00		0,00	
064	Ulična rasvjeta	0,00	485.000,00	85.124,95		0,18	

Str.1

Informacijska obrada:
 Municipal Soft

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018. GODINU									
OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [1-6]									
Funk.	Opis	Ostvareno 30.06.2017.	Plan	Ostvarenje 2018.			Indeks 5/3	Indeks 5/4	Indeks 5/7
				4	5	6			
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	374.006,90	25.000,00	9.467,50	0,03	0,38			
07	Zdravstvo	0,00	88.200,00	47.112,50		0,53			
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema	0,00	0,00	25.312,50					
072	Službe za vanjske pacijente	0,00	88.200,00	21.800,00		0,25			
08	Rekreacija, kultura i religija	0,00	319.500,00	137.196,87		0,43			
081	Službe rekreacije i sporta	0,00	170.000,00	99.000,00		0,58			
082	Službe kulture	0,00	118.500,00	23.846,87		0,20			
084	Religijske i druge službe zajednice	0,00	30.000,00	14.350,00		0,48			
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	0,00	1.000,00	0,00		0,00			
09	Obrazovanje	0,00	385.000,00	154.714,00		0,40			
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	0,00	385.000,00	154.714,00		0,40			
10	Socijalna zaštita	608.911,33	213.000,00	57.200,00		0,09			
101	Bolest i invaliditet	0,00	11.000,00	5.000,00		0,45			
104	Obitelj i djeca	0,00	95.000,00	24.000,00		0,25			
106	Stanovanje	0,00	17.000,00	0,00		0,00			
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	608.911,33	90.000,00	28.200,00		0,31			
UKUPNO		2.643.734,24	5.400.000,00	2.348.122,54		0,89			0,43

REPUBLIKA HRVATSKA
 BJELOVARSKO-BILOGORSKA
 OPĆINA KONČANICA

Jedinstveni upravni odjel

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018. GODINU
 OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJU [1-7]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 30.06.2017.	Plan	Ostvarenje 2018.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
PRIHODI I PRIMICI						
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	200.000,00	300.000,00		1,50
84	Primici od zaduživanja	0,00	200.000,00	300.000,00		1,50
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	200.000,00	300.000,00		1,50
8431	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00		300.000,00		
RASHODI I IZDACI						
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-116.666,69	-700.000,00	-183.333,35	1,57	0,26
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-116.666,69	-700.000,00	-183.333,35	1,57	0,26
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	-116.666,69	-200.000,00	-83.333,35	0,71	0,42
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	-116.666,69		-83.333,35	0,71	
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	-500.000,00	-100.000,00		0,20
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00		-100.000,00		
UKUPNO		-116.666,69	-500.000,00	116.666,65	-1,00	-0,23

REPUBLIKA HRVATSKA
 BJELOVARSKO-BILOGORSKA
 OPĆINA KONČANICA

Jedinstveni upravni odjel

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018. GODINU						
OPĆEDIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIJANJA, ANALITIČKI PRIKAZ [F-8]						
Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno	Ostvarenje 2018.			Indeks 4/3 5
		30.06.2017.	3	4	5	
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-116.666,69	-183.333,35		1,57	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-116.666,69	-183.333,35		1,57	
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	-116.666,69	-83.333,35		0,71	
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	-116.666,69	-83.333,35		0,71	
54220	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	-116.666,69	0,00		0,00	
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	0,00	-83.333,35			
	OTPLATA PRIMLJ. ZAJM. - DUGOROČNI					
	I OTPLATA GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA-DUGOROČNI	0,00	-83.333,35			
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	-100.000,00			
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	-100.000,00			
54311	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru - kratkoročnih	0,00	-100.000,00			
	OTPLATA PRIMLJ. ZAJM. - KRATKOROČNI					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	300.000,00			
84	Primici od zaduživanja	0,00	300.000,00			
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	300.000,00			
8431	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	300.000,00			
84311	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - kratkoročni	0,00	300.000,00			
	UKUPNO	-116.666,69	116.666,65		-1,00	

Str. 1

Informacijska obrada:
 r4250-1 Municipal Soft

REPUBLIKA HRVATSKA
 BJELOVARSKO-BILOGORSKA
 OPĆINA KONČANICA

Jedinstveni upravni odjel

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018. GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [1-9]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvareno 30.06.2017.	Plan	Ostvarenje 2018.	Indeks 5/3	Indeks 5/4
1	2	3	4	5	6	7
Izvor: 7	Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osig	-116.666,69	-500.000,00	116.666,65	-100,00%	-23,33%
Izvor: 71	Primici od zaduživanja	-116.666,69	-500.000,00	116.666,65	-100,00%	-23,33%

UKUPNO		-116.666,69	-500.000,00	116.666,65	-1,00	-0,23
---------------	--	-------------	-------------	------------	-------	-------

REPUBLIKA HRVATSKA
 BJELOVARSKO-BILOGORSKA
 OPĆINA KONČANICA

Jedinstveni upravni odjel

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018.				
GODINU				
POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-J0]				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2018.	Indeks 4/3
RAZDJELOV 001	PREDSTAVNIČKO TIJELO OPĆINE KONČANICA	377.200,00	173.889,08	46,10%
GLAVA 00101	OPĆINSKO VIJEĆE	277.200,00	42.150,62	15,21%
GLAVA 00102	MJESNA SAMOUPRAVA	80.000,00	131.738,46	164,67%
GLAVA 00103	VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA I PREDSTAVNIK MANJINE	20.000,00	0,00	0,00%
RAZDJELOV 002	IZVRŠNA TIJELA OPĆINE KONČANICA	5.722.800,00	2.357.566,81	41,20%
GLAVA 00201	NAČELNIK I ZAMJENIK/CI	484.300,00	428.386,52	88,45%
GLAVA 00202	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - POSLOVANJE	2.809.000,00	865.168,04	30,80%
GLAVA 00203	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - KULTURA I RELIGIJA	128.500,00	38.196,87	29,73%
GLAVA 00204	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - ŠPORT	170.000,00	99.000,00	58,24%
GLAVA 00205	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - PREDŠKOLSKO I OSN. OBRAZOVANJE	385.000,00	154.714,00	40,19%
GLAVA 00206	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - SOCIJALNA ZAŠTITA	215.000,00	152.103,00	70,75%
GLAVA 00207	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - KOMUNALNE DJELATNOSTI	1.226.000,00	439.920,47	35,88%
GLAVA 00208	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - VATROGASNA ZAJEDNICA	80.000,00	108.439,62	135,55%
GLAVA 00209	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA DARUVARA	218.000,00	71.547,03	32,82%
GLAVA 00210	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - CIVILNA ZAŠTITA	7.000,00	91,26	1,30%
	UKUPNO	6.100.000,00	2.531.455,89	41,50%

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018.				
GODINU				
POSEBNI DIO [I-II]				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2018.	Indeks 4/3
381	Tekuće donacije	10.000,00	32.816,84	328,17%
3811	Tekuće donacije u novcu		32.816,84	
Akt. A100006	MJESNI ODBOR STRAŽANAC	10.000,00	40.525,13	405,25%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
38	Ostali rashodi	10.000,00	40.525,13	405,25%
381	Tekuće donacije	10.000,00	40.525,13	405,25%
3811	Tekuće donacije u novcu		40.525,13	
Akt. A100007	MJESNI ODBOR DIŠ	5.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt. A100008	MJESNI ODBOR OTKOPI	5.000,00	1.675,49	33,51%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
38	Ostali rashodi	5.000,00	1.675,49	33,51%
381	Tekuće donacije	5.000,00	1.675,49	33,51%
3811	Tekuće donacije u novcu		1.675,49	
GLAVA 00103	VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA I	20.000,00	0,00	0,00%
Izv. [][][][]	PREDSTAVNIK MANJINE			
Program 1003	ZASTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	20.000,00	0,00	0,00%
Akt. A100009	VIJEĆE ČESKE NACIONALNE MANJINE	10.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice			
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt. A100010	PREDSTAVNIK/CA SRPSKE NACIONALNE MANJINE	10.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice			
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
RAZDJELO 002	IZVRSNA TIJELA OPĆINE KONČANICA	5.722.800,00	2.357.566,81	41,20%
GLAVA 00201	NACELNIK I ZAMJENIK/CI	484.300,00	428.386,52	88,45%
Izv. [][][][]				
Program 1004	REDOVNA DJELATNOST	484.300,00	428.386,52	88,45%
Akt. A100011	REDOVNE AKTIVNOSTI UREDA NACELNIKA	484.300,00	428.386,52	88,45%
	Funkcija: 0111 Izvrsna i zakonodavna tijela			
31	Rashodi za zaposlene	209.300,00	97.655,46	46,66%
311	Plaće (Bruto)	170.000,00	83.323,80	49,01%
3111	Plaće za redovan rad		83.323,80	
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		0,00	
313	Doprinosi na plaće	29.300,00	14.331,66	48,91%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		12.915,17	

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018.				
GODINU				
POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2018.	Indeks 4/3
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.416,49	
32	Materijalni rashodi	265.000,00	326.641,44	123,26%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	717,00	14,34%
3211	Službena putovanja		717,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	22.162,47	55,41%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		8.014,35	
3223	Energija		14.148,12	
3225	Sitni inventar i auto gume		0,00	
323	Rashodi za usluge	179.000,00	226.553,43	126,57%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		3.290,54	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		4.305,72	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		20.166,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		114.585,17	
3238	Računalne usluge		83.506,00	
3239	Ostale usluge		700,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	41.000,00	77.208,54	188,31%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		57.486,78	
3292	Premije osiguranja		132,00	
3293	Reprezentacija		19.589,76	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
38	Ostali rashodi	10.000,00	4.089,62	40,90%
385	Nepredviđeni rashodi	10.000,00	4.089,62	40,90%
3851			4.089,62	
GLAVA 00202	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - POSLOVANJE	2.809.000,00	865.168,04	30,80%
Izv. 113117				
Program 1005	REDOVAN RAD	837.800,00	445.970,78	53,23%
Akt. A100013	RASHODI POSLOVANJA JUO	837.800,00	445.970,78	53,23%
	<small>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</small>			
31	Rashodi za zaposlene	510.000,00	227.153,72	44,54%
311	Plaće (Bruto)	400.000,00	184.318,32	46,08%
3111	Plaće za redovan rad		184.318,32	
312	Ostali rashodi za zaposlene	41.200,00	11.132,69	27,02%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		11.132,69	
313	Doprinosi na plaće	68.800,00	31.702,71	46,08%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		28.569,33	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		3.133,38	
32	Materijalni rashodi	321.800,00	218.323,52	67,84%
321	Naknade troškova zaposlenima	9.600,00	10.780,60	112,30%
3211	Službena putovanja		510,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		2.745,60	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		7.525,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	174.000,00	158.322,88	90,99%

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018.				
GODINU				
POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2018.	Indeks 4/3
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0,00	
3223	Energija		19.378,18	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		135.034,07	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.033,13	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		1.877,50	
323	Rashodi za usluge	118.700,00	47.639,17	40,13%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		10.036,27	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		14.528,05	
3237	Intelektualne i osobne usluge		5.445,51	
3239	Ostale usluge		17.629,34	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.500,00	1.580,87	8,11%
3292	Premije osiguranja		1.580,87	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00	
34	Financijski rashodi	6.000,00	493,54	8,23%
343	Ostali financijski rashodi	6.000,00	493,54	8,23%
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		0,00	
3433	Zatezne kamate		493,54	
Program 1006	JAVNI RADOVI	99.800,00	57.227,01	57,34%
Akt. A100048	JAVNI RADOVI	99.800,00	57.227,01	57,34%
	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
31	Rashodi za zaposlene	93.800,00	55.834,86	59,53%
311	Plaće (Bruto)	80.000,00	49.467,60	61,83%
3111	Plaće za redovan rad		49.467,60	
313	Doprinosi na plaće	13.800,00	6.367,26	46,14%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		5.737,89	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		629,37	
32	Materijalni rashodi	6.000,00	1.392,15	23,20%
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	1.392,15	23,20%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.392,15	
Program 1007	STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA	6.000,00	0,00	0,00%
Akt. A100014	PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA	6.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi			
31	Rashodi za zaposlene	6.000,00	0,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	6.000,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad		0,00	
Program 1008	UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.080.400,00	138.965,40	12,86%
Akt. K100015	ULAGANJA U IMOVINU OPĆINE	1.080.400,00	138.965,40	12,86%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.080.400,00	138.965,40	12,86%
421	Građevinski objekti	923.400,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
422	Postrojenja i oprema	57.000,00	17.965,40	31,52%

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018.				
GODINU				
POSEBNI DIO [1-11]				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2018.	Indeks 4/3
4221	Uredska oprema i namještaj		8.497,90	
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		9.467,50	
423	Prijevozna sredstva	100.000,00	121.000,00	121,00%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		121.000,00	
Program 1009	FINANCIJSKI POSLOVI	785.000,00	223.004,85	28,41%
Akt.	A100016 KRATKOROČNO ZADUŽIVANJE	545.000,00	121.776,92	22,34%
	Funkcija: 0170 Transakcije vezane uz javni dug			
34	Financijski rashodi	45.000,00	21.776,92	48,39%
342	Kamate za primijene kredite i zajmove	23.000,00	16.838,70	73,21%
3422	Kamate za primijene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		2.465,50	
3423	Kamate za primijene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		2.592,38	
3427	Kamate za primijene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora		11.780,82	
343	Ostali financijski rashodi	22.000,00	4.938,22	22,45%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.938,22	
54	Izdaci za otplatu glavnice primijenjenih kredita i zajmova	500.000,00	100.000,00	20,00%
543	Otplata glavnice primijenjenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	500.000,00	100.000,00	20,00%
5431	Otplata glavnice primijenjenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru		100.000,00	
Akt.	A100017 DUGOROČNO ZADUŽIVANJE	240.000,00	101.227,93	42,18%
	Funkcija: 0170 Transakcije vezane uz javni dug			
34	Financijski rashodi	40.000,00	17.894,58	44,74%
342	Kamate za primijene kredite i zajmove	40.000,00	17.894,58	44,74%
3422	Kamate za primijene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru		17.894,58	
54	Izdaci za otplatu glavnice primijenjenih kredita i zajmova	200.000,00	83.333,35	41,67%
542	Otplata glavnice primijenjenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	200.000,00	83.333,35	41,67%
5422	Otplata glavnice primijenjenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru		83.333,35	
GLAVA 00203	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - KULTURA I RELIGIJA	128.500,00	38.196,87	29,73%
Izv. [] [] [] [] []				
Program 1010	JAVNE POTREBE U KULTURI	128.500,00	38.196,87	29,73%
Akt.	A100018 POTPORA RADU "ČESKA BESEDA" KONČANICA	70.000,00	14.809,99	21,16%
	Funkcija: 0820 Službe kulture			
38	Ostali rashodi	70.000,00	14.809,99	21,16%
381	Tekuće donacije	70.000,00	14.809,99	21,16%
3811	Tekuće donacije u novcu		14.809,99	
Akt.	A100019 POTPORA RADU "ČESKA BESEDA" DARUVARSKI BRESTOVAC	30.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0820 Službe kulture			
38	Ostali rashodi	30.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	30.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018.				
GODINU				
POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2018.	Indeks 4/3
Akt. A100020	POTPORA RADU HKUD "POUGARJE" DARUVARSKI BRESTOVAC <small>Funkcija: 0820 Službe kulture</small>	15.000,00	9.036,88	60,25%
38	Ostali rashodi	15.000,00	9.036,88	60,25%
381	Tekuće donacije	15.000,00	9.036,88	60,25%
3811	Tekuće donacije u novcu		9.036,88	
Akt. A100021	POTPORA RADU ZAJEDNICA MADARA GRUBIŠNO POLJE <small>Funkcija: 0820 Službe kulture</small>	1.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	1.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt. A100022	POTPORA RADU ZAVIČAJNI KLUB "KAJ VU SRCU" GRUBIŠNO POLJE <small>Funkcija: 0820 Službe kulture</small>	2.500,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	2.500,00	0,00	0,00%
381	Tekuće donacije	2.500,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
Akt. A100023	POTPORA RADU VJERSKIM ZAJEDNICAMA <small>Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice</small>	10.000,00	14.350,00	143,50%
38	Ostali rashodi	10.000,00	14.350,00	143,50%
381	Tekuće donacije	10.000,00	14.350,00	143,50%
3811	Tekuće donacije u novcu		14.350,00	
GLAVA 00204	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - ŠPORT	170.000,00	99.000,00	58,24%
Izv. [][][][][]				
Program 1011	JAVNE POTREBE U ŠPORTU	170.000,00	99.000,00	58,24%
Akt. A100024	POTPORA RADU NK "RIBAR" KONČANICA <small>Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta</small>	70.000,00	32.000,00	45,71%
38	Ostali rashodi	70.000,00	32.000,00	45,71%
381	Tekuće donacije	70.000,00	32.000,00	45,71%
3811	Tekuće donacije u novcu		32.000,00	
Akt. A100025	POTPORA RADU NK "MLADOST" DARUVARSKI BRESTOVAC <small>Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta</small>	40.000,00	32.000,00	80,00%
38	Ostali rashodi	40.000,00	32.000,00	80,00%
381	Tekuće donacije	40.000,00	32.000,00	80,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		32.000,00	
Akt. A100026	POTPORA RADU NK "IMSOVAC" IMSOVAC <small>Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta</small>	20.000,00	15.000,00	75,00%
38	Ostali rashodi	20.000,00	15.000,00	75,00%
381	Tekuće donacije	20.000,00	15.000,00	75,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		15.000,00	
Akt. A100027	POTPORA RADU STRELJAČKO DRUŠTVO KONČANICA <small>Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta</small>	40.000,00	20.000,00	50,00%
38	Ostali rashodi	40.000,00	20.000,00	50,00%
381	Tekuće donacije	40.000,00	20.000,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		20.000,00	

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018.				
GODINU				
POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2018.	Indeks 4/3
GLAVA 00205 Izv. [][][][][]	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - PREDŠKOLSKO I OSN. OBRAZOVANJE	385.000,00	154.714,00	40,19%
Program 1012	FINANCIRANJE RADA PREDŠKOLE	285.000,00	143.253,50	50,26%
Akt. A100028	ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ KONČANICA <small>Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje</small>	285.000,00	143.253,50	50,26%
31	Rashodi za zaposlene	270.000,00	135.000,00	50,00%
311	Plaće (Bruto)	270.000,00	135.000,00	50,00%
3111	Plaće za redovan rad		135.000,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	12.000,00	0,00	0,00%
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	12.000,00	0,00	0,00%
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja		0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.000,00	8.253,50	275,12%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	3.000,00	8.253,50	275,12%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		8.253,50	
Program 1013	OSNOVNO OBRAZOVANJE	100.000,00	11.460,50	11,46%
Akt. A100029	TEKUĆE DONACIJE <small>Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje</small>	100.000,00	11.460,50	11,46%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	100.000,00	11.460,50	11,46%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	100.000,00	11.460,50	11,46%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		11.460,50	
GLAVA 00206 Izv. [][][][][]	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - SOCIJALNA ZAŠTITA	215.000,00	152.103,00	70,75%
Program 1014	SOCIJALNI PROGRAM	215.000,00	152.103,00	70,75%
Akt. A100030	NAKNADJE IZ PRORAČUNA SOCIJALNIM SLUČAJEVIMA, GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA <small>Funkcija: 1040 Obitelj i djeca</small>	209.000,00	57.200,00	27,37%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	112.000,00	24.000,00	21,43%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	112.000,00	24.000,00	21,43%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		24.000,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		0,00	
38	Ostali rashodi	97.000,00	33.200,00	34,23%
381	Tekuće donacije	97.000,00	33.200,00	34,23%
3811	Tekuće donacije u novcu		33.200,00	
Akt. A100031	NAKNADA ŠTETA PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA <small>Funkcija: 0421 Popopravak</small>	1.000,00	94.903,00	9490,30%
38	Ostali rashodi	1.000,00	94.903,00	9490,30%
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	94.903,00	9490,30%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		94.903,00	
Akt. A100032	SUFINANCIRANJE RADA CRVENOG KRIZA DARUVAR <small>Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrscane</small>	5.000,00	0,00	0,00%
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	0,00%

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018.				
GODINU				
POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2018.	Indeks 4/3
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00	
GLAVA 00207	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - KOMUNALNE	1.226.000,00	439.920,47	35,88%
Izv. 1 3 1 1 1	DJELATNOSTI			
Program 1015	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	606.000,00	329.414,22	54,36%
Akt. A100034	JAVNA RASVJETA	85.000,00	30.749,95	36,18%
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta			
32	Materijalni rashodi	85.000,00	30.749,95	36,18%
323	Rashodi za usluge	85.000,00	30.749,95	36,18%
3234	Komunalne usluge		30.749,95	
Akt. A100035	GROBLJA	70.000,00	66.577,70	95,11%
	Funkcija: 0430 Gorivo i energija			
32	Materijalni rashodi	70.000,00	41.265,20	58,95%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	5.580,71	27,90%
3223	Energija		5.580,71	
323	Rashodi za usluge	50.000,00	35.684,49	71,37%
3234	Komunalne usluge		35.684,49	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	25.312,50	
422	Postrojenja i oprema	0,00	25.312,50	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		25.312,50	
Akt. A100036	SANACIJA ODLAGALIŠTA I ODVOZ OTPADA	111.000,00	43.500,32	39,19%
	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom			
32	Materijalni rashodi	111.000,00	43.500,32	39,19%
323	Rashodi za usluge	111.000,00	43.500,32	39,19%
3234	Komunalne usluge		43.500,32	
Akt. A100037	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA - POLJSKI PUTEVI	300.000,00	165.776,56	55,26%
	Funkcija: 0421 Poljoprivreda			
32	Materijalni rashodi	300.000,00	165.776,56	55,26%
323	Rashodi za usluge	300.000,00	165.776,56	55,26%
3234	Komunalne usluge		165.776,56	
Akt. A100038	ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA	40.000,00	22.809,69	57,02%
	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
32	Materijalni rashodi	40.000,00	22.809,69	57,02%
323	Rashodi za usluge	40.000,00	22.809,69	57,02%
3234	Komunalne usluge		22.809,69	
Program 1016	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA	620.000,00	110.506,25	17,82%
	KOMUNALNE INFRASTRUKTURE			
Akt. K100039	GROBLJA - IZGRADNJA MRTVAČNICE	80.000,00	56.131,25	70,16%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	56.131,25	70,16%
421	Gradevinski objekti	80.000,00	56.131,25	70,16%
4214	Ostali gradevinski objekti		56.131,25	
Akt. K100040	SPOMENICI - SPOMEN OBILJEŽJE BRANITELJA	20.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00%

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018.				
GODINU				
POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2018.	Indeks 4/3
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt. K100041	UREĐENJE MJESNIH DOMOVA U VLASNIŠTVU OPĆINE	100.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00%
4212	Poslovni objekti		0,00	
Akt. K100042	ENERGETSKI I KOMUNIKACIJSKI VODOVI - LED RASVJETA	400.000,00	54.375,00	13,59%
	Funkcija: 0610 Ulična rasvjeta			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	54.375,00	13,59%
421	Građevinski objekti	400.000,00	54.375,00	13,59%
4214	Ostali građevinski objekti		54.375,00	
Akt. K100043	VODOVODIZACIJA	10.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0630 Opskrba vodom			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
Akt. K100044	PJEŠAČKA STAZA U KONČANICI	10.000,00	0,00	0,00%
	Funkcija: 0451 Cestovni promet			
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	0,00	0,00%
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
GLAVA 00208	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - VATROGASNA ZAJEDNICA	80.000,00	108.439,62	135,55%
Izv. [][][][][]				
Program 1017	REDOVNA DJELATNOST	80.000,00	108.439,62	135,55%
Akt. A100045	RASHODI POSLOVANJA	80.000,00	108.439,62	135,55%
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	80.000,00	108.439,62	135,55%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	80.000,00	108.439,62	135,55%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		108.439,62	
GLAVA 00209	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA DARUVARA	218.000,00	71.547,03	32,82%
Izv. [][][][][]				
Program 1018	SUFINANCIRANJE RADA	218.000,00	71.547,03	32,82%
Akt. A100046	SUFINANCIRANJE RADA JVP GRADA DARUVARA	218.000,00	71.547,03	32,82%
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	218.000,00	71.547,03	32,82%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	218.000,00	71.547,03	32,82%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		71.547,03	
GLAVA 00210	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - CIVILNA ZAŠTITA	7.000,00	91,26	1,30%
Izv. [][][][][]				
Program 1019	REDOVAN RAD	7.000,00	91,26	1,30%
Akt. A100047	REDOVAN RAD	7.000,00	91,26	1,30%
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite			

POLUGODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2018.				
GODINU				
POSEBNI DIO [T-11]				
Račun/ Pozicija	Opis	Plan	Ostvarenje 2018.	Indeks 4/3
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	7.000,00	91,26	1,30%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	7.000,00	91,26	1,30%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		91,26	
UKUPNO		6.100.000,00	2.531.455,89	41,50%

Članak 3.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna Općine Končanica za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja 2018. godine stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

KLASA: 400-04/18-01/01
URBROJ: 2111/02-01-18-1
Končanica, 13. 09. 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/07
URBROJ: 2111/02-02-18-3
Končanica, 16. listopada 2018.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 16. listopada 2018. godine, donosi

O D L U K U**o financiranju izgradnje pomoćne zgrade do 50 m² - nadstrešnice****I.**

Ovom Odlukom financirat će se izgradnja pomoćne zgrade do 50 m² – nadstrešnice u Područnoj školi Dioš, Dioš 68A na k.č.br. 2104/116 k.o. Končanica, u iznosu od 64.990,23 kn, koju će izgraditi Tesarski obrt, vl. Franjo Finek iz Končanice, Končanica 143, sukladno ponudi br. 1/2018 od 4. rujna 2018. godine.

II.

Sredstva za ovu namjenu osiguravaju se u Proračunu Općine Končanica za 2018. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-32
Končanica, 19. listopada 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 19. listopada 2018. godine, donosi

O D L U K U**I.**

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 12.041,00 kuna Češkoj besedi Končanica, Končanica bb, 43505 Končanica, OIB: 21525179791, za pomoć u organizaciji najveće manifestacije češke nacionalne manjine „Dožinky 2018“.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu na račun IBAN: HR2523400091100019064, s pozicije Programa potreba u kulturi.

III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-33
Končanica, 19. listopad 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 19. listopada 2018. godine, donosi

O D L U K U**I.**

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 11.614,02 kuna Češkoj osnovnoj školi Josipa Ružičke iz Končanice, Končanica 258, OIB: 52653416678, za sufinanciranje izleta učenika, terenske nastave, škole u prirodi, realizacije projekata, nabave opreme te nagrade učenicima.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu na račun IBAN: HR4523400091100019771, s pozicije Socijalnog programa-tekuće pomoći osnovnom obrazovanju.

III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 372-01/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-1
Končanica, 24. listopad 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica («Službeni glasnik Općine Končanica», broj 1/13 i 1/18), članka 3. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Končanica («Službeni glasnik Općine Končanica», broj 2/16 i 3/16) a u skladu sa Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/16), Općinski načelnik Općine Končanica dana 24. listopada 2018. godine, donio je

O D L U K U

o raspisivanju natječaja te imenovanju Povjerenstva za zakup dijela poslovnog prostora u Daruvarskom Brestovcu, Daruvarski Brestovac bb

I.

Ovom Odlukom raspisuje se javni natječaj za zakup poslovnog prostora u Daruvarskom Brestovcu, na adresi Daruvarski Brestovac bb, staro skladište iza zgrade kbr. 180, prizemlje, ukupne površine 140,00 m².

II.

Poslovni prostor daje se u zakup kao skladišni prostor na vrijeme od 1 godine.
Početni iznos mjesečne zakupnine iznosi 140,00 kuna.

III.

Javni natječaj obuhvaća prikupljanje pisanih ponuda.

Ponuda treba sadržavati ime i prezime odnosno naziv ponuditelja, adresu ponuditelja, opis korištenja prostora te ponudeni iznos zakupa. Ukoliko se na natječaj javlja pravna osoba treba dostaviti dokaz o obavljanju djelatnosti (izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra).

Ponude se dostavljaju u roku od 8 dana od dana objave ovog natječaja, u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom ili osobno na adresu Končanica, 260, 43505 Končanica, s obveznom naznakom „Za natječaj – skladište Daruvarski Brestovac“.

Nepravodobne i nepotpune ponude povjerenstvo neće razmatrati.

Ponuditelji će biti obaviješteni o rezultatima izbora u roku od 8 dana od dana otvaranja ponuda.

IV.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11 i 64/15) i prihvate najviši ponudeni iznos zakupnine.

V.

Otvaranje ponuda obavit će se u prostoru Općine Končanica, Končanica 260, dana 7. studenoga 2018. godine bez prisutnosti ponuditelja.

VI.

U Povjerenstvo za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Končanica imenuju se:

1. Dalibor Tomašek - predsjednik
2. Zdenko Popovački - član
3. Oto Janda - član

VII.

Povjerenstvo za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Končanica obavlja poslove u skladu sa člancima 13., 14., 15. i 16. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Končanica («Službeni glasnik Općine Končanica», broj 2/16 i 3/16).

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Končanica».

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-34
Končanica, 30. listopada 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 30. listopada 2018. godine, donosi

O D L U K U**I.**

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 24.337,50 kuna Nogometnom klubu „Ribar“ iz Končanice, Končanica bb, OIB: 19202013314, za pomoć u financiranju studijskog putovanja NK „Ribara“ u Češku Republiku u 2018. godini.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu na račun IBAN: HR9223400091100019216, s pozicije Programa potreba u sportu.

III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 333-01/17-01/04
URBROJ: 2111/02-02-18-3
Končanica, 15. listopad 2018.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», broj 120/16), u skladu sa Proračunom Općine Končanica za 2018. godinu («Službeni glasnik Općine Končanica», broj 5/17) i članka 50. Statuta Općine Končanica («Službeni glasnik Općine Končanica, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik Općine Končanica donosi

2. IZMJENA PLANA NABAVE OPĆINE KONČANICA ZA 2018. GODINU

I.

U Planu nabave Općine Končanica za 2018. godinu („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/18), u točki III. u tablici se dodaje redni broj 27. i on glasi:

Red. broj	Predmet nabave	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a)	Vrsta postupka javne nabave	Sklapanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma	Napomena
27.	Izgradnja pomoćne zgrade do 50 m ² - nadstrešnica	27/18	60.000,00	Jednostavna nabava				

II.

Ostali dijelovi Plana nabave Općine Končanica ne mijenjaju se.

III.

Ove Izmjene Plana nabave objavit će se na internetskoj stranici Općine Končanica www.koncanica.hr i u „Službenom glasniku Općine Končanica“ a stupaju na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-35
Končanica, 07. studenoga 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 07. studenoga 2018. godine, donosi

O D L U K U o jednokratnoj pomoći Zdenku Popovački iz Daruvarskog Brestovca

I.

Ovom Odlukom odobrava se jednokratna pomoć Zdenku Popovački, iz Daruvarskog Brestovca, Daruvarski Brestovac 309, OIB: 08874356970, u iznosu od 2.000,00 kuna za pokriće troškova lijekova i liječničkih kontrola za teško bolesnu suprugu Anđu Popovački.

II.

Sredstva iz točke I. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Općine Končanica za 2018. godinu u okviru Socijalnog programa i isplatit će se korisniku na račun broj HR3023400093100356854.

III.

Korisnik sredstava obvezuje se dostaviti izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava do 31. prosinca 2018. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-36
Končanica, 18. listopada 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 18. listopada 2018. godine, donosi

O D L U K U**I.**

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna Zajednici Mađara Grubišnjog Polja, Grubišno Polje, Grbavac 41, 43 290 Grubišno Polje, za pomoć u radu Udruge.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu na račun IBAN: HR5123400091110612063, s pozicije Tekuće donacije udrugama građana.

III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 12. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga jednostavne vrijednosti („Službeni glasnik Općine Končanica broj 3/17 i 3/18) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 26. studenoga 2018. godine, donosi

O D L U K U

**o odabiru najpovoljnije ponude
u postupku jednostavne nabave radova na Implementaciji ekološke i energetske učinkovite javne rasvjete 2. faza**

Članak 1.

Ovom Odlukom javni naručitelj Općina Končanica, Končanica 260, 43505 Končanica, OIB: 93666098369, a na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda za predmet nabave: „**Implementacija ekološke i energetske učinkovite javne rasvjete 2. faza**“, evidencijski broj nabave 3/18, u postupku jednostavne nabave, kao najpovoljniju ponudu odabire ponudu ponuditelja Elmo d.o.o., Ignjatička 10, 43290 Grubišno Polje, OIB: 26548259188 (u daljnjem tekstu: odabrani ponuditelj).

Članak 2.

U provedenom postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno je da je ponuda odabranog ponuditelja pravilna, prikladna, prihvatljiva i u skladu sa pozivom za dostavom ponuda u postupku jednostavne nabave.

Odabrani ponuditelj ponudio je predmet nabave opisan u prethodnom članku ove Odluke po ukupnoj cijeni od 322.042,00 kuna bez PDV-a, odnosno kao najpovoljnijoj cijeni.

Ponuda ponuditelja OBRT ELEKTRO-TEAM, vl. Tomislav Čabraja, Sv. Valentina 39, Vidovci, 34 000 Požega, OIB: 74098506277, nije prihvatljiva jer cijena ponude od 468.760,00 kuna bez PDV-a prelazi procijenjenu vrijednost iz javnog poziva.

Ponuda ponuditelja MARK 2 d.o.o., Trg hrvatske bratske zajednice 3, 21 000 Split, OIB: 16827857930, je prihvatljiva ali cijena ponude iznosi 349.850,00 kuna bez PDV-a.

Ponuda ponuditelja AREA LIGHTING d.o.o., Maksimirska cesta 132, 10 000 Zagreb, OIB: 32452456015, je prihvatljiva ali cijena ponude iznosi 322.760,00 kuna bez PDV-a.

Ponuda ponuditelja ROTOR d.o.o., Ulica hrvatskog proljeća 10, 43 000 Bjelovar, OIB: 74446112734, je prihvatljiva ali cijena ponude iznosi 326.700,00 kuna bez PDV-a.

Članak 3.

Protiv ove Odluke može se izjaviti prigovor u roku od 3 dana od dana primitka ove Odluke.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

KLASA: 402-07/18-01/07
URBROJ: 2111/02-02-18-11
Končanica, 26. studenoga 2018.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-37
Končanica, 27. studenoga 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 27. studenoga 2018. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 2.000,00 kuna Počasnom bleiburškom vodu iz Zagreba, Praška ulica 2, OIB: 00963425579, za pomoć u uređenju prostorija za Knjižnicu i Galeriju Bleiburške tragedije.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu na račun IBAN: HR98 2390001 1100529843, s pozicije Tekuće donacije udrugama građana.

III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-38
Končanica, 27. studenoga 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 27. studenoga 2018. godine, donosi

O D L U K U**I.**

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 5.000,00 kuna NK „Imsovac“, Imsovac bb, 43 506 Dežanovac, OIB: 97000997965, za financiranje opremanja prostorija NK „Imsovca“.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu na račun IBAN HR46 2340009 1110719047, s pozicije Programa potreba u sportu.

III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-39

Končanica, 30. studenoga 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 30. studenoga 2018. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna Centru za odgoj i obrazovanje Rudolf Steiner Daruvar, Masarykova 85, 43 500 Daruvar, OIB: 26028963136, za obilježavanje 51. godišnjice rada, 26. likovne kolonije i otvaranje Snoozellen sobe.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu na račun IBAN: HR11 2390 0011 1000 1633 9, s pozicije Tekuće donacije za likovnu koloniju.

III.

Sa korisnikom dodijeljenih financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze ugovornih strana.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-40
Končanica, 3. prosinca 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 3. prosinca 2018. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se isplata iznosa od 904,55 kuna Gradu Daruvaru, Trg kralja Tomislava 14, 43 500, OIB: 35688993528, za sufinanciranje organizacije Zlatnog pira u restoranu Terasa.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu na račun IBAN: HR60 2340009 1806700003, s pozicije Tekuće donacije udruženjima umirovljenika Općine Končanica.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/18-01/01
URBROJ: 2111/02-02-18-40
Končanica, 04. prosinca 2018.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 4. prosinca 2018. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 10.000,00 kuna Lovačkoj udruzi „Vidra“ Končanica-Brestovac, Končanica 481/1, 43505 Končanica, OIB: 52861801569, za sufinanciranje izgradnje nadstrešnice u lovačkom domu LU „Vidra“ Končanica-Brestovac.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2018. godinu na račun IBAN: HR70 2340009 1100019030, s pozicije Tekuće donacije udrugama građana.

III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

OPĆINA KONČANICA
ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ KONČANICA

Končanica 341
43505 KONČANICA
Tel. 043/325-185

KLASA: 601-02/18-01/15
URBROJ: 2111/02-04/1-18-1
Končanica, rujna 2018.



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2018./2019.**

S A D R Ź A J

Nosioci zadataka Str.

I.	USTROJSTVO RADA	- Ravnatelj	3
II.	MATERIJALNI UVJETI	- Ravnatelj	7
III.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ	- Odgojitelji	8
IV.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	- Ravnatelj	
		- Odgojitelji	12
		- Ravnatelj	
V.	NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	- Ravnatelj	23
VI.	SURADNJA S RODITELJIMA	- Odgojitelj	25
		- Ravnatelj	
VII.	SURADNJA S DRUŠTVENIM (VANJSKIM) ČIMBENICIMA	- Ravnatelj	27
		- Odgojitelj	
VIII.	VREDNOVANJE POGRAMA	- Ravnatelj	29
		- Odgojitelj	
IX.	GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA	- Ravnatelj	29
X.	UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA	- Ravnatelj	31
XI.	FINANCIRANJE PROGRAMA	- Ravnatelj	32
XII.	SIGURNOSNI I ZAŠTITNI PROGRAM	- Ravnatelj	32

XIII. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM		44
XIV. PROTOKOL POSTUPANJA ZA VRIJEME VRUČINA	46	
XIV. POSEBNI PROGRAMI		48

I. USTROJSTVO RADA

Češki dječji vrtić Končanica kao multi kulturalna zajednica djece i odraslih samostalna je ustanova u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja a djeluje od 1. srpnja 2009. godine. Sve ove godine vrtić njeguje češki jezik, običaje i kulturu.

Vrtić radi s jednom mješovitom skupinom djece od 3 godine pa do polaska u školu. S djecom rade dva odgojitelja od kojih jedan obavlja i poslove ravnatelja. Na pripremi jela i održavanju čistoće radi kuharica-spremačica na puno radno vrijeme.

Radno vrijeme vrtića je od 6:30 do 15:30 sati. Ukoliko se ukaže potreba, vrtić će organizirati jutarnja i poslijepodnevna dežurstva kako bi izašao u susret roditeljima i njihovim potrebama.

Početak radne godine je 1. rujna 2018. godine, i traje do 31. kolovoza 2019. godine. Na početku radne 2018./2019. godine u vrtić je prijavljeno 18 djece. Veći broj djece očekuje se u proljetnom periodu kada će se u vrtić uključiti djeca obveznici programa predškole. U tekućoj radnoj godini maksimalnu pažnju posvetit ćemo pravilnom usklađivanju radnog vremena zaposlenih u vrtiću kako bi se planirani zadaci u potpunosti mogli realizirati.

Misija našeg vrtića je da on bude djeci mjesto radosnog druženja, odgoja, učenja, igra kao i stjecanja prvih životnih iskustava. Zalagat ćemo se za to da se svaki zaposlenik u vrtiću maksimalno zalaže kako bi vrtić i dalje ostao mjesto ugodnog druženja i odrastanja, da vrtić bude mjesto gdje se igrom i učenjem, osim ostalih sadržaja uči češki jezik, češki običaji i češka kultura.

I ove godine očekujemo međusobnu nadogradnju u odnosu na sve zaposlene strukture, te kroz permanentno cjeloživotno obrazovanje koristimo nova saznanja u svrhu zadovoljstva postignutim rezultatima, te osjećaj zajedništva u realizaciji.

Plan djelatnika za radnu 2017./2018. godinu

1.	Na poslovima odgoja i naobrazbe	odgojitelji	VŠS	2,0
2.	Na poslovima pripreme obroka	kuharica	SSS	0,5
3.	Na poslovima održavanja čistoće prostorija, opreme i posteljine	spremačica		0,5
4.	Na poslovima administrativno-financijskim	tajnik općine		
			(po ugovoru o djelu)	
		Knjigovodstveni obrt "SCONTO"		
5.	Na poslovnim poslovima	ravnatelj		0,2
			(odgojitelj)	
	UKUPNO ZAPOSLENIH			3,2

Za sada naš vrtić nema uposlenog niti jednog stručnog radnika.

POPIS ZAPOSLENIKA ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA

R.br.	IME I PREZIME	Datum rođenja	Radno mjesto	Stručna sprema	Radno vrijeme
1.	GORDANA TOMAŠEK	13. 07. 1960.	Odgojitelj (ravnatelj)	VŠS nastavnik predš. odg.	Puno Neodređeno
2.	MIRA ČUKELJ	07. 03. 1962.	Odgojitelj	VŠS odgojitelj predš. djece	Puno Neodređeno
3.	RUŽA PRHAL	10. 11. 1962.	Kuharica Spremačica	SSS Kuhar	Puno Neodređeno

TABELA BROJA DJECE U REDOVNOM PROGRAMU

1 mješovita grupa	Normativ	Prijavljeno djece	Odgojitelji
(od 3., 4., 5., 6. i 7. godina života)	20	18	Odgojitelj 2

DOB DJECE

Starost djece	Dječaci	Djevojčice	Ukupno
u 3. godini života	1	1	2
u 4. godini života	1	2	3
u 5. godini života	2	3	5
u 6. godini života	2	5	7
u 7. godini života	1	0	1
UKUPNO	7	11	18

STRUKTURA RADNOG TJEDNA ODGOJITELJA U VRTIĆU

- razrada 40-satnog radnog vremena

1. Neposredan rad	27,5 sati
2. Stanka	2,5 sati
3. Stručno usavršavanje	2,0 sata
4. Suradnja s roditeljima	0,5 sati
5. Planiranje, pripreme, valorizacija	7,0 sati
6. Ostale aktivnosti (svečanosti, priredbe, kazališta, posjete - kulturna i javna djelatnost)	0,5 sati

 UKUPNO 40 sati

OPIS POSLOVA VAN SKUPINE:

Odgovornice: - briga za estetski izgled skupine

- dezinfekcija igraćaka, izrada i održavanje didaktičkih pomagala
- briga za estetski izgled hola
- inventura
- vođenje knjižnice
- briga za audio i video kasete, filmove
- ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja

Povodom izvršenog inspekcijskog nadzora u našem dječjem vrtiću tokom rujna 2017. godine bilo je naloženo da se broj izvršitelja za obavljanje poslova odgojitelja uskladi s odredbama članka 28. stavak 1. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

Navedeno smo proveli, te smo raspisali natječaj za prijam odgojitelja na nepuno radno vrijeme od 2 h dnevno.

Na raspisani se natječaj nitko nije prijavio, tako da je ravnateljica u okviru radnog vremena obavljala poslove odgojitelja a poslove ravnatelja izvan radnog vremena a prema Odluci Upravnog vijeća Vrtića.

Tokom pedagoške godine 2017./2018. učestalim Upitima na Zavodu za zapošljavanje, Ispostava Daruvar, rečeno nam je da na Zavodu nema prijavljenih osoba odgovarajuće stručne spreme.

U rujnu 2018. godine Upravno vijeće Vrtića ponovno donosi odluku o raspisivanju natječaja za prijam odgojitelja na nepuno radno vrijeme od 2 h dnevno a u međuvremenu će ravnateljica i dalje obavljati poslove odgojitelja.

KALENDAR RADA U RADNOJ 2018./2019. GODINI

Mjesec	Broj radnih dana	Blagdani	Mjesečni normativ odgojitelja	Neposredan rad odgojitelja	Ostali poslovi odgojitelja
IX.	20	-	160	120	40
X.	22	1	176	132	44
XI.	21	1	168	126	42
XII.	19	2	152	114	38
I.	22	1	176	132	44
II.	20	-	160	120	40
III.	21	-	168	126	42
IV.	21	1	168	126	42
V.	22	1	176	132	44

VI.	18	2	144	108	36
VII.	23	-	184	138	46
VIII.	22	1	176	132	44
Ukupno	251	10	2008	1506	502
God. od.	30	-	240	180	60
UKUPNO	221	10	1768	1320	442

II. MATERIJALNI UVJETI

Za ostvarenje optimalnih uvjeta rada i pedagoško-zdravstvenih zahtjeva odgojno-obrazovnih zadataka i brige o djeci rane i predškolske dobi, u vrtiću je konstantno potrebno:

- snimiti potrebe za unapređivanje materijalnih uvjeta rada, kako u skupini tako i u ostalom prostoru vrtića;
- očuvati postojeći pedagoški standard i nadograđivati ga.

Rad ČDV Končanica odvijat će se u jednom dijelu adaptiranog prostora bivše školske zgrade, koji se sastoji od prostorije za dnevni boravak djece te pratećih prostorija (hodnik, garderoba, sanitarni čvor, kuhinja), a iznosi 122,23 m².

Uz zgradu vrtića nalazi se dvorište koje je uređeno adekvatnim pomagala uz pomoć Općine Končanica. Dvorište je ograđeno visokom žičanom ogradom. Pješčanik se uredovno natkriva sjenilom kako bi se djeca nesmetano mogla igrati i u ljetnom periodu, zaštićena od štetnog UV zračenja. Iza dvorišta nalazi se ograđeno nogometno igralište koje koristimo za provođenje raznih tjelesnih aktivnosti, kao i malu dvoranu za tjelesni odgoj koja se nalazi u sklopu zgrade vrtića.

Prilikom boravka na igralištu koristimo razna sportska pomagala (lopte, vijače, obruče, mali golovi).

Unutarnji prostor održava spremaćica svakodnevnim čišćenjem i dezinfekcijom, a uredovno održava i čisti vanjski prostor (košnja trave, čišćenje snijega glavnim prilazima vrtića...). Čist i uređen, vrtić će biti poticajno okruženje u kojem će djeca rado boraviti.

Likovni kutić (ormari) dopunjeni su vrijednom donacijom iz Češke republike kao i dječja knjižnica brojnim slikovnicama, pričama, bajkama ali i radnim listovima.

Odgovitelji imaju važnu ulogu u poboljšanju materijalnih uvjeta ustanove. Oni su nositelji aktivnosti ustanove, ali i osobe koje prostor u kojem borave djeca trebaju činiti ljepšim. Skupina i njen izgled osobna je slika samog odgojitelja.

Zajedničkim angažiranjem i timskim radom svih zaposlenih u vrtiću mogu se vidjeti rezultati na poboljšanju životnog prostora. Kako bi životni prostor našoj djeci učinili toplim, ljepšim i udobnijim, nastaviti ćemo ulagati prema našim mogućnostima:

a) Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine - prema potrebi:

- nabava didaktičkog materijala;
- nabava AV sredstava za rad s djecom;
- nabava slikovnica, stručne i druge literature;
- nabava potrošnog materijala - naročito za likovni kutić;
- nabava pomagala za istraživačke aktivnosti.

b) Plan investicija i investicijskog održavanja objekta:

- pregraditi (odvojiti) sanitarni čvor od garderobe pregradnim zidom
- održavati postojeća pomagala na dvorištu

c) Izvori sredstava za realizaciju planiranog:

- lokalna samouprava;
- donacije iz Češke Republike od Zavoda za useljeništvo;
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- donacije ostalih sponzora (osoba i organizacija);
- donacija Saveza Čeha u Republici Hrvatskoj (Ured za ljudska prava)
- vlastita sredstva.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Pravilna njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece jedan je od prioritetnih zadataka u predškolskom periodu. Na taj se način utječe i na emocionalni aspekt razvoja djeteta: razvoj pozitivnih emocija, pozitivne slike o sebi. Boravkom na zraku razvijaju se ne samo motoričke sposobnosti, koordinacija, ravnoteža i orijentacija u prostoru, ali i spoznajni razvoj, dječje iskustvo i potreba za istraživanjem i otkrivanjem.

Da bi se djeca pravilno razvijala, ona trebaju imati priliku za igru, istraživanje i izravan kontakt s prirodom.

Odgovornost za pravilan rast i razvoj djece zahtijeva stručnu suradnju i međusobno uvažavanje svih sudionika uključenih u odgoj i skrb, prvenstveno obitelj, vrtić, kao i šira zajednica.

SADRŽAJ	NOSITELJI I VRIJEME IZRADE	KRITERIJI I NAČIN VREDNOVANJA
<ul style="list-style-type: none"> • Obavezni sistematski pregledi prije upisa u vrtić, nakon dužeg izbjavanja, 	Odgovitelji, tokom cijele godine	Potvrda o obavljenom pregledu

<p>nakon teže bolesti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregled djece u slučaju pojave neke zarazne bolesti • Znati psihofizičko stanje djeteta prije upisa u vrtić • Postupno uključivati dijete u vrtić • Prikupljati od roditelja informacije o navikama djece, njihovim interesima i zdravstvenom stanju • Pratiti djetetove potrebe, njegovo zdravstveno stanje te posebne potrebe djeteta • Antropometrijska mjerenja, otkrivanje pretilosti i neuhranjene djece • Pratiti navike djece u jelu (što se voli a što ne – što kuha mama • S obzirom na vremenske prilike boraviti na svježem zraku – igre, šetnje <p>2.0. Zadovoljiti kod djeteta sve oblike kretanja (trčanje, hodanje, penjanje)</p> <p>2.1. Svakodnevno provoditi tjelovježbe sa svom djecom</p> <p>2.2. Organizirati zajednička druženja djece s drugim vrtićima te ih provoditi kroz sportska natjecanja</p> <p>2.3. Pripremiti djecu za sportsku olimpijadu u različitom okruženju i terenu</p> <p>2.4. Osigurati osnovne higijenske zahtjeve i primjeniti ih</p> <p>2.5. Svakodnevno provoditi higijenski način života u vrtiću i kod kuće</p> <p>2.6. Pratiti stručnu literaturu vezanu za praćenje tjelesnog rasta i razvoja</p> <p>2.7. Boravak na zraku provoditi u vrtićkom dvorištu, sportskim terenima, javnim površinama, šumici, šetnjama selom, poljem, livadom</p> <p>2.8. Suradnja s roditeljima u cilju ujednačenog djelovanja na dijete</p> <p>2.9. Radni dogovori s odgojiteljem, kuharicom</p> <p>3.0. Vođenje dokumentacije o djeci – dosje za pojedinu djecu</p>	<p>Odgojitelji u suradnji s liječnikom tijekom godine</p> <p>Ravnatelj, odgojitelji - prije upisa u vrtić – tokom godine</p> <p>Odgojitelji početkom i tijekom godine</p> <p>Odgojitelji početkom i tijekom godine</p> <p>Odgojitelji tokom godine</p> <p>Odgojitelji</p> <p>Odgojitelji Kuharica</p> <p>Odgojitelji kontinuirano</p> <p>Odgojitelji kontinuirano</p> <p>Odgojitelji kontinuirano</p> <p>Odgojitelji X mjesec</p> <p>Odgojitelji V i VI mjesec</p> <p>Ravnatelj Odgojitelj Spremačica</p> <p>Odgojitelji Roditelji Djeca</p> <p>Odgojitelji tijekom godine</p> <p>Prema planu događanja</p>	<p>Kontakti s liječnikom opće prakse</p> <p>Razgovor, povratne informacije od strane roditelja</p> <p>Razgovor, informacije od strane roditelja</p> <p>Informacije od strane roditelja</p> <p>- pratiti dijete - razgovorom s roditeljima</p> <p>- tabele - grafikoni - kontakt s liječnikom opće prakse (pedijatrom) - djeca - roditelji - jelovnik</p> <p>Uvidom u pedagošku dokumentaciju</p> <p>- kontakt s roditeljima - fotografije</p> <p>- kontakt s roditeljima - fotografije - videozapisi</p> <p>- razgovor</p> <p>- promatranje - razgovori</p> <p>Samovrednovanje programa</p> <p>Bilješke razgovora s roditeljima</p> <p>Radni dogovor</p>
---	---	--

	Kontinuirano	Dosje za pojedinu djecu
	Ravnatelj	
	Kontinuirano	

Zdrava prehrana bitna je u životu djeteta.

Jelovnik – zdrava prehrana prema normativima:

- prehrana bi trebala biti dobro izbalansirana, zadovoljavati normative i kvalitetne vrijednosti te estetski izgled (ravnatelj, kuharica);

- bitna je svakodnevna zastupljenost mlijeka, mesa, povrća, a krumpir, tijesto i riža se izmjenjuju (kuharica); nastojati ćemo svakodnevno nuditi djeci košaricu sezonskog svježeg voća.

- objava jelovnika na oglasnoj ploči za roditelje (kuharica).

Prehrana se odvija tri puta dnevno:

- u 8.00 h - fleksibilni doručak

- u 10.00 h - voćna užina, sok

- u 11.30 h - ručak

- u 15.00 h - užina nakon spavanja

- djeci je dostupna voda za piće

Dnevni ritam aktivnosti:

- do 8.00 h - sakupljanje djece, igre po izboru

- u 8.00 h - doručak

- od 8.30 do 9.30 (10.00) - igre i aktivnosti u skupini

- od 10.15 do ručka - igre i boravak na svježem zraku

- od 11.30 - ručak

- od 12.30 do 14.45 - poslijepodnevni odmor

- od 15.00 do 15.30 - odlazak kući

Svakodnevni boravak na zraku (ovisno o vremenskim uvjetima) prema planu i programu odgojne skupine sadržavat će:

- igre u dvorištu

- šetnje naseljem, poljem i livadom

- sunčanje uz adekvatnu zaštitu od jakog sunca uz obavezno korištenje pokrivala za glavu i sredstava za sunčanje s visokim zaštitnim faktorom

- ekološka edukacija (briga o prirodi i biljkama u vrtićkom okruženju i šire)

- prije odlaska u šetnju dogovoriti sadržaj i sredstva promatranja

- unapređivati i osmišljavati boravak na zraku

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića:

- osigurati osnovne higijenske zahtjeve;
- svakodnevno čišćenje, uređenje i provjetranje prostora (spremačica);
- svakodnevna dezinfekcija posuđa, zidnih i podnih obloga, sanitarija (kuharica);
- mjesečna dezinfekcija igračaka (odgojitelji);
- jedno mjesečno presvlačenje i pranje dječje posteljine (pralja);
- jedno mjesečno pranje prozora (spremačica);
- kontrola bakteriološkog stanja radnih ploha, posuđa te ruku kuharskog osoblja (sanitarni inspektor - 2 puta godišnje);
- kontrola obroka - 2 puta godišnje;
- dezinfekcija i deratizacija - 2 puta godišnje;
- zdravstveni pregledi odgojitelja (jednom godišnje) te kuharice (dva puta godišnje) (higijensko-epidermološka služba).

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Organizacija odgoja i obrazovanja u vrtiću temelji se na koncepciji razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja s naglašenom humanističko-razvojnou orijentacijom.

Odgojitelji imaju zadaću da kontinuirano unapređuju cjelokupni proces rada, da stvaraju poticajnu i kreativnu sredinu i tako pozitivno utječu na razvoj ličnosti svakog djeteta, vodeći računa o njegovim potrebama i psihofizičkim mogućnostima.

Osnovna uloga vrtića je pridonijeti cjelovitom razvoju osobnosti djeteta, kvaliteti njegova života, prepoznavanju i zadovoljavanju njegovih potreba.

PRIMARNI ZADACI

Zadaci	Sadržaji	Nositelj zadataka
Pravovremeno osiguranje svih pedagoških i psiholoških pretpostavki za pravilnost i kontinuiranost utjecaja na razvojne faze djeteta.	a) uređenje prostora i dopuna primjerenim didaktičkim i drugim materijalom;	ravnatelj
	b) organizacija radnog vremena prema potrebama roditelja;	ravnatelj
	c) praćenje prisutnosti djece i razlog izostanka;	odgojitelji
	d) organizirati adekvatnu prehranu;	kuharica
	e) sigurnosne mjere.	ravnatelj, svi zaposleni
Komunikacijski i interakcijski djelovati u smislu otvaranja sadržaja i načina rada u interesima i zahtjevima djeteta.	a) organiziranje aktiva odgojitelja s ciljem izrade Makro i Mikro plana te valorizacija i unapređivanje rada;	odgojitelji
	b) organiziranje rod. sastanaka, posjeta s ciljem uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad,	ravnatelj, odgojitelji i roditelji
Otvoriti sadržaje rada tradiciji i obitelji u smislu tendencije vrijednih stavova i osobina ličnosti uz uvođenje elemenata stvaralačke dramatike.	a) njegovati češki jezik, običaje i kulturu predaka primjereno dobi djece; b) njegovati jezik i običaje kraja u kojem živimo; c) osiguranje i iskorištavanje prirodnih faktora u svim životnim situacijama; d) razvoj ekološke svijesti djeteta; e) njegovati i formirati pozitivne osobine ličnosti univerzalno vrijednih stavova življenja (pravda, nenasilje, suradnja); f) rad na pravima djeteta.	odgojitelji

Osnovna uloga vrtića je pridonositi povoljnijem cjelovitom razvoju osobnosti djeteta, kvaliteti njegova života, te prepoznavati i zadovoljavati djetetove potrebe, u kojem je:

Svako dijete je jednako važno, te je važno zadovoljiti njegove:

- osnovne tjelesne potrebe i čuvanje djetetova života i zdravlja;
- emocionalno-socijalne potrebe;
- spoznajni razvoj i razvoj sposobnosti;
- uzajamnost komunikacije i aktivan odnos.

- **Tjelesne potrebe** - za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom u prirodi
a/ njegovanje mišićnih reakcija potrebnih za održavanje stava, tijela i ravnoteže,
b/ funkcionalno prilagođavanje dišnog i krvožilnog sustava,
c/ taktilnu i mišićno-zglobnu osjetljivost,
d/ usavršavanje prirodnih oblika kretanja (puzanje, hodanje, trčanje, skakanje, provlačenje, penjanje, guranje, bacanje, hvatanje, nošenje, kotrljanje, vučenje),
e/ stvaranje slike o sebi, „ja“ i „ja“, „ja mogu“, „ja i mi“,
f/ provođenje socijalnih igara naročito boravkom na zraku,
g/ uspostavljanje vedre atmosfere.

- **Zadovoljavanje potreba za sigurnim i ugodnim okruženjem,**

gdje će se nježnost i ljubav roditelja i drugih osoba s kojima se dijete susreće poticati razvoj stvaralačkih osobina i sposobnosti uz:

- iskreno izražavanje svojih potreba,
- emocionalna interakcija na relaciji dijete-odgojitelj-roditelj,
- stvaranje pozitivne slike o sebi i zadovoljavanje vlastitih interesa,
- stvaranje doživljaja,
- osjećaja, pripadnosti i prijateljstva,
- kreativnost i razvijanje mašte,
- samokontrola i prihvatljivo rješavanje sukoba,
- društvenosti, empatije i suradnje,
- osjećaja početnog shvaćanja vrijednosti rada, čuvanje materijala i kulturnih dobara, a osobito prirode.

- **Spoznajni razvoj i razvoj sposobnosti**
 - zadovoljiti potrebe za raznolikom, stimulativnom i poticajnom okolinom,
 - radoznalost i aktivan stvaralački odnos prema svijetu,
 - vrtić je zajednica u kojoj se uči,
 - razvijati osjetila i individualni doživljaj svijeta (opip, gledanje, miris, okus, sluh),
 - izgrađivanje slike svijeta – iskustva i znanja – svi smo dio svijeta koji nas okružuje,
 - razvijanje mogućnosti uviđanja zajedničkih svojstava, postupno upoznavanje vremenskih, prostornih, kvalitativnih i kvantitativnih odnosa, te uzročno-posljedičnih veza,
 - da uočava pitanja i probleme i sudjeluje u rješavanju.

- **Komuniciranje**
 - razvoj socijalnih vještina, stavova i vrijednosti potrebnih za komunikaciju s drugima,
 - razvoj mogućnosti, doživljavanja, primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
 - dijete-dijete,
 - dijete-odgojitelj-roditelj,
 - dijete-okolina,
 - a/ verbalno – svestrano korištenje govora,
 - b/ neverbalno – tijelom,
 - c/ glazbenim sredstvima,
 - d/ likovnim sredstvima,
 - e/ scenskim sredstvima
 - f/ oblikom stvaralaštva i umjetnosti – jezičnog, glazbenog, likovnog, filmskog, scenskog, ples,
 - g/ na češkom materinjem jeziku i jeziku sredine (hrvatskom).

Uvjeti za organiziranje i unapređivanje dječjih aktivnosti radi zadovoljenja njihovih razvojnih potreba:

- pravilno formiranje skupina,
- postupni prijem djece i postupno navikavanje na vrtić,
- stalan zajednički ritam aktivnosti uz uvažavanje individualnih razlika,
- higijenski uvjeti za život i aktivnosti djece,
- kvalitetnu, raznovrsnu i pravovremenu prehranu,
- što duži boravak djeteta izvan zatvorenih prostora uz određene djelatnosti djece,
- omogućiti i poticati motoričke aktivnosti djeteta u skladu sa spontanom potrebom djeteta za kretanjem,
- sprečavanje i aktivno zaštićivanje djeteta od nepovoljnih utjecaja okoline (povreda, oštećenje i slično),

- unapređivati i osmišljavati boravak djeteta na zraku.

Način realizacije postavljenih ciljeva

Plan rada vijeća odgojitelja – radni sastanci odgojitelja

- Prijedlog Godišnjeg izvješća za 2017./2018. (ravnateljica) – kraj kolovoza 2018. godine;
- Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2018./2019. godinu (ravnateljica) – kraj rujna 2018. godine;
- Kurikulum Češkog dječjeg vrtića Končanica za pedagošku godinu 2018./2019. – kraj rujna 2018. godine;
- Adaptacija novoupisane djece (odgojitelji) – krajem kolovoza i tokom rujna 2018. godine;
- Godišnja zaduženja ostalih poslova odgojitelja (ravnateljica i odgojitelji) – kraj rujna 2018. godine;
- Stručna predavanja – tijekom godine;
- Izvješća sa stručnih skupova (ravnateljica i odgojitelji) – tijekom godine;
- Plan upisa djece za 2018./2019. godinu;
- Odgojiteljsko vijeće – radni sastanci odgojitelja - svibanj/lipanj 2019. godine;
- Organizacija rada u ljetnom periodu (ravnateljica) – lipanj 2019. godine;
- Valorizacija odgojno-obrazovnog rada na kraju godine (odgojitelji) – svibanj/lipanj 2019. godine.

GODIŠNJI TEMATSKI PLAN VRTIĆA

MJESEC	TEMATSKJE CJELINE	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI ZADATAKA
RUJAN	<p>NAŠ VRTIĆ</p> <p>- ponovo u vrtiću</p> <p>- ljeto je prošlo</p> <p>- dolazak jeseni</p> <p>- djeca u prometu</p> <p>- Hrvatski olimpijski dan 10.09.</p> <p>- dan ozonskog omotača 16. rujna</p> <p>- Dan hrvatske policije 29. 09.</p>	<p>- period adaptacije prijateljstvo, igre, pjesme</p> <p>more, školjke</p> <p>- šetnje prirodom, promjene u prirodi okusi (voće-povrće)</p> <p>- početak školske godine djeca u prometu posjeta prometnog inspektora</p> <p>- kasete „ozi ozone“</p> <p>- posjeta službenika policijske postaje našem Vrtiću</p>	<p>Odgojitelji Ravnatelj</p> <p>Djeca Roditelji Odgojitelji Prometni inspektor</p> <p>Prometni inspektor</p>
LISTOPAD	<p>DOLAZI JESEN</p> <p>- dječji tjedan (između 01. - 05. 10.)</p> <p>- međunarodni dan djeteta (03. 10.) - druženje u našem vrtiću</p> <p>- dani kruha (između 15.-19. 10)</p> <p>- dan zahvalnosti za plodove zemlje</p> <p>- knjiga (od 15.10.)</p> <p>- dan jabuka (20.10.)</p> <p>- jesen</p> <p>- štednja 31. 10.</p>	<p>- susreti vrtića, druženje</p> <p>- posjeta pekari, oblikovanje tijesta</p> <p>- posjeta školskoj knjižnici</p> <p>- darivanje, zdravlje</p> <p>- lišće, magla, vjetar</p> <p>- novac, štednja, kasica, posjeta bankama</p>	<p>Odgojitelji</p> <p>- odgojitelji i kuharica</p> <p>- knjižničarka Weber</p> <p>- djeca</p> <p>- djeca, roditelji</p> <p>- roditelji</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - tjedan češke kulture 28. 10.-dan Češke Republike - doseljenje čeha u R.H. 	<ul style="list-style-type: none"> - himna, grb, zastava - običaji 	
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> KASNA JESEN - dan mrtvih (01.11.) - kasna jesen - knjiga (do 15.11.) - život u šumi - dani tjelesne kulture 	<ul style="list-style-type: none"> - posjeta seoskom groblju - golo drveće, mraz, oblačenje - slikovnice, časopisi - životinje, ptice, magla, lišće, vjetar - vježbanje na svježem zraku 	<ul style="list-style-type: none"> - djeca - odgojitelji
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> DANI ADVENTA - igre s papirom - Sv. Barbara 4. 12. - Sv. Nikola 6. 12. - Sv. Lucija 13. 12. - Božić (25.12.) 	<ul style="list-style-type: none"> Izrada ukrasa, igre i oblikovanje papira - Barbarina grančica - Nikolina čizma, darivanje - klijanje pšenice - ukrašavanje jelke 	<ul style="list-style-type: none"> - radionice s roditeljima - djeca - odgojitelji - roditelji - kuharica
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> ZIMA - odlazak stare i doček Nove godine - sveta Tri kralja - zimske radosti - promet zimi - životinje zimi 	<ul style="list-style-type: none"> - doček nove godine - tradicija i vjera - igre na snijegu (skijanje, sanjkanje, grudanje, Snješko Bijelić - ralica za snijeg - hranimo ptice 	<ul style="list-style-type: none"> - djeca - odgojitelji - roditelji
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Dan zaljubljenih (Valentino 14. 02.) - dani karnevala 	<ul style="list-style-type: none"> - koga volim a tko voli mene - ljubav, darivanje, pažnja Seoske maškare, maskiranje i učestvovanje u povorci 	<ul style="list-style-type: none"> - djeca - odgojitelji - roditelji
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> BUĐENJE PRIRODE - poklade - Pepelnica - korizma - u susret proljeću (21.03.) - Dan žena – tko se o nama brine u vrtiću - dan očeva – 19.03. - svjetski dan voda 22. 03. 	<ul style="list-style-type: none"> - prvo proljetno cvijeće - majka – radnica - posjeta zaposlenoj ženi - život u obitelji, uzajamna ljubav - ekologija 	<ul style="list-style-type: none"> - djeca - roditelji - odgojitelji - djeca - odgojitelji
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> MOJE SELO U PROLJEĆE - Uskrs - proljeće - svjetski dan zdravlja (07.04.)- naše zdravlje - dan planeta Zemlje (22.04.) 	<ul style="list-style-type: none"> - zeko, pisanice, nastanak novog života - životinje, biljke, ljudi - što treba jesti - uređenje okoliša 	<ul style="list-style-type: none"> - djeca - stomatolog - liječnik
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> MOJA OBITELJ 		<ul style="list-style-type: none"> - djeca

	<ul style="list-style-type: none"> - praznik rada 01. 05. - zanimanja - dan vatrogasaca 04. 05. - Moja majka – moja obitelj (majčin dan 12.05., moja obitelj 15.05.) - olimpijada dječjih vrtića - svjetski dan športa 29. 05. 	<ul style="list-style-type: none"> - poštujemo rad - život u obitelji uzajamna ljubav - sportski duh, olimpijski znak - natjecanje u različitim disciplinama 	<ul style="list-style-type: none"> - roditelji - odgojitelji - sportska zajednica BBŽ
LIPANJ	ZAVRŠNA SVEČANOST <ul style="list-style-type: none"> - početak ljeta – žitno polje (21.06.) - u susret školi - završna svečanost - Dan državnosti 25. 06. 	<ul style="list-style-type: none"> - šetnje poljem - posjeta školi - priredba - volim svoju domovinu 	<ul style="list-style-type: none"> - djeca - odgojitelji - roditelji - učitelji
SRPANJ - KOLOVOZ	LJETNI PRAZNICI <ul style="list-style-type: none"> - naše selo ljeti - odlazak na more - igre vodom 	<ul style="list-style-type: none"> - šetnje selom - ljetovanje - aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - djeca - roditelji - odgojitelji

SVEČANOSTI I MANIFESTACIJE U VRTIĆU

	Datumi koje ćemo obilježiti	Vrijeme realizacije	Način Realizacije
1	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	Rujan	- šetnja prirodom - športske igre
2	DJEČJI TJEDAN	Listopad	- crtanje poruka oko zgrade vrtića - druženje vrtića našeg s područja u našem vrtiću
3	SVJETSKI DAN HRANE - DANI KRUHA	Listopad	- posjeta pekari u Končanici - mijesimo tijesto - blagovanje kruha
4	SVJETSKI DAN JABUKE	Listopad	- darivanje jabuka - jabuka kao simbol ljubavi
5	JESENSKA SVEČANOST	Listopad	- zajedničke aktivnosti i uživanje u jesenskim plodovima
6	DANI KNJIGE	Listopad-Studeni	- posjeta školskoj knjižnici
7	MEĐUNARODNI DAN ŠTEDNJE	Listopad	- posjeta bankama u Daruvaru - igraonice u vrtiću
8	SVI SVETI – DAN MRTVIH	Studeni	- obilazak seoskog groblja - paljenje svijeća - polaganje cvijeća na groblju
9	SVEOPĆI DJEČJI DAN – UNESCO	Studeni	- upoznavanje sa pravima djeteta - plakat - izložba - fotografija
10	DANI TJELESNE KULTURE	Studeni	- po mogućnosti što više boraviti na svježem zraku, - svakodnevne tjelovježbe
11	SVETI NIKOLA	Prosinac	- izrada čizme za darove
12	BOŽIČNA I NOVOGODIŠNJA SVEČANOST	Prosinac	- izrada ukrasa za jelku - ukrašavanje jelke - učestvovanje na svečanoj akademiji u čast Božiću i Novoj godini
13	VALENTINOVO	Veljača	- ples srca
14	DANI KARNEVALA – KARNEVALSKA POVORKA	Veljača	- izrada maski i kostima - povorka maškara
15	MEĐUNARODNI DAN VODA	Ožujak	- voda je najzdravije piće
16	USKRŠNJI	Travanj	- izrada pisanica

	BLAGDANI		- darivanje
17	SVJETSKI DAN ZDRAVLJA	Travanj	- dolazak liječnika u vrtić - posjeta djece u ambulantu
18	DAN PLANETA ZEMLJE	Travanj	- radne aktivnosti – uređenje okoliša, sadnja cvijeća
19	01. SVIBNJA – PRAZNIK RADA	Svibanj	- upoznajmo razna zanimanja - posjeta roditelja na radnom mjestu
20	DAN VATROGASACA	Svibanj	- vatrogasac u skupini
21	DAN MAJKI – DAN OBITELJI	Svibanj	- izrada čestitki i poklona za majke
22	SVJETSKI DAN ŠPORTA	Svibanj	- športske aktivnosti
23	ZAVRŠNA SVEČANOST	Lipanj	- sva djeca iz našeg vrtića - druženje s roditeljima - oproštaj od predškolaca
24	DAN DRŽAVNOSTI	Lipanj	- školska svečanost – sudjelovanje

PLAN IZLETA I POSJETA

R. br.	OBILJEŽAVANJE	DATUM REALIZACIJE	POSJETE VRTIĆU
1.	Dan hrvatske policije	Rujan	- posjeta prometnog inspektora
2.	Dječji tjedan	Listopad	- druženje vrtića u našem vrtiću
3.	Dani kruha	Listopad	- posjeta seoskog župnika
4.	Sveti Nikola	Prosinac	- posjeta svetog Nikole
5.	Svjetski dan zdravlja	Travanj	- posjeta liječniku i stomatologu
6.	Dan vatrogasaca	Svibanj	- posjeta vatrogasca u grupu

POSJETE VRTIĆA

R. br.	OBILJEŽAVANJE	DATUM REALIZACIJE	POSJETE VRTIĆA
1.	Dječji tjedan	Listopad	Zajednička posjeta ribnjacima Končanica
2.	Dani kruha	Listopad	Pekarskom obrtu „Krstovski“ Končanica
3.	Dani knjige	u dogovoru s knjižničarkom – studeni	Školskoj knjižnici (tokom X. ili XI. mjeseca)
4.	Dan mrtvih – Svi sveti	Listopad Studeni	Posjeta cvjećarnici Seoskom groblju
5.	Svjetski dan štednje	Listopad	Posjeta bankama u Daruvaru
6.	Valentino	Veljača	Posjeta cvjećarnici
7.	Maškare u Vrtiću	Veljača	Obilazak užeg centra
8.	Dan žena	Ožujak	Posjeta zaposlenoj ženi
9.	01. 05. – Praznik rada	Svibanj	Posjeta roditelju na radnom mjestu

OBAVEZNA PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

- Matična knjiga - evidencija o upisu i ispisu djece
- Imenik djece
- Godišnji plan ustanove
- Makro programi rada - tromjesečni planovi
- Mikro programi rada - tjedni plan aktivnosti
- Dnevnik rada - plan dnevnih poticaja i aktivnosti te zapažanja o radu
- Tromjesečna valorizacija ostvarenih zadataka
- Izvješće na kraju godine
- Plan rada ljeti
- Dokumentacija o stvaralaštvu djece (foto zapis)
- Izvedbeni plan suradnje s roditeljima
- Zapisnici s roditeljskih sastanaka
- Plan permanentnog usavršavanja
- Evidencija o stručnom usavršavanju
- Ljetopis

V. NAOBRABRA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Cjeloživotno učenje odgojitelja, ali i svih koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu neophodno je za provođenje suvremeno koncipiranog predškolskog odgoja, kako bi se kompetencija odgojitelja konstantno povećavala. Zato je obrazovanje i stručno usavršavanje odgojitelja jedna od prioritetnih zadaća, kako na razini ustanove, ali i van nje, nazočnošću na različitim stručnim aktivima i seminarima, ali i individualnim praćenjem stručne literature.

Odgojitelji će se usavršavati na sljedeći način:

- proučavanjem stručne literature;
- prisustvovanjem što većem broju stručnih aktivna kako za odgojitelje tako i za ravnatelje:
 - stručni skupovi u organizaciji Predškolske sekcije HPKZ BBŽ;
 - stručni skupovi u organizaciji izdavačke kuće Školska knjiga;
- sudjelovanjem u radionicama pod vodstvom uglednih i renomiranih predavača;
- uzajamnim kontaktima i razmjenama iskustava odgojnih radnika i stručnih suradnika bližeg područja;
- prisustvovanjem Aktiva čeških odgojitelja i učitelja te plenumu čeških odgojitelja i učitelja kao i seminaru za odgojitelje i učitelje u Češkoj Republici u organizaciji Saveza Čeha i prosvjetne savjetnice za češki jezik Jitke Stanja Brdar, prof.;
- prisustvovanjem seminarima u organizaciji udruge „Korak po korak“ (prema katalogu);
- sudjelovanjem na stručnim predavanjima u okviru Tjedna psihologije u organizaciji Pučke knjižnice i čitaonice iz Daruvara;
- prisustvovanjem seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i prosvjetne savjetnice Darije Drviš (prema katalogu stručnih skupova za predškolski odgoj – a prema mogućnostima).

Stručno usavršavanje provodi se na tri nivoa:

Oblici obrazovanja	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
a/ individualno	1	40
b/ u vrtiću - vijeće, aktivni	0,5	20
c/ savjetovanje van vrtića ili vanjski predavači u vrtiću	0,5	20
Ukupno:	2,00	80

POPIS LITERATURE ZA INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- E. Opravilova, V. Gebhartova - Kurikulum predškolni vihovy
- Prekop, Jirina - Pokažimo djeci pravi put
- Slunsky, Edita - Dječji vrtić, zajednica koja uči
- Majer, Jasna - Odgajatelji u igri s djecom
- Miljak, Arijana - Življenje djece u vrtiću
- Fuller, Adrew - Zahtjevno dijete
- Sullo, A. Robert - Učite ih da budu sretni
- Mackonochie, Alison - Dječji ispadi bijesa
- Ljubetić, Maja - Nosi li dobre roditelje rođa
- Rečić, Mijo - Priprema za školu

Osim navedene literature, odgojitelji mogu izabrati i druge nespomenute autore i njihova djela za individualno stručno usavršavanje.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja i dobra komunikacija roditelja s vrtićem je osnova na kojoj se gradi uspješan odgojno-obrazovni proces za djecu predškolske dobi. Treba konstantno pronalaziti i osmišljavati nove oblike suradnje s roditeljima za aktivno uključivanje u kvalitetan razvoj djeteta te uspješno i kvalitetno roditeljstvo.

Vrtić surađuje s roditeljima s ciljem:

- što boljeg upoznavanja uvjeta života i rada vrtića;
- brže adaptacije djeteta na nove uvjete života;
- što boljeg informiranja roditelja o napredovanju njihova djeteta u programu;
- usmjeravanja i proširivanja znanja o pravima djeteta;
- pomaganja djeci u pripremama za školu.

Oblici suradnje:

a) Usmeno:

Individualni razgovori prema potrebi:

- tjedni individualni razgovori,
 - na zahtjev ravnateljice (razlog zaključak),
 - na zahtjev roditelja (razlog zaključak),
 - na zahtjev odgojitelja (razlog poziva i zaključak).
- b) Roditeljski sastanci (tri do četiri puta godišnje):
- upoznati roditelje s programom rada vrtića, s pravima i dužnostima roditelja, tražiti inicijativu roditelja, predavanje za roditelje (psiholog, pedagog, logoped),
 - upoznati roditelje sa sigurnosnim i zaštitnim programom, posebice s pravima i obavezama roditelja, upozoravati roditelje da je u načelu njihova obveza a radi sigurnosti njihovog djeteta da dovedu dijete u Vrtić, prisustvuju njegovu svlačenju te da se obavezno jave odgojitelju u skupinu (kao i prilikom odvođenja djeteta iz Vrtića) te da maloljetnoj osobi nije dozvoljeno dovođenje i odvođenje djeteta iz Vrtića,
 - posebno voditi računa te upozoravati roditelje da se prilikom dovođenja djeteta u vrtić kao i odvođenja iz vrtića obavezno jave odgojitelju u skupini te da se neće dozvoliti da malodobne osobe u vrtić dovode djecu kao i odvođe iz vrtića (jedino uz inzistiranje roditelja koji će u tom slučaju potpisati IZJAVU da u potpunosti preuzimaju odgovornost
 - predavanja o sigurnosti djece u prometu (policajac),
 - predavanje liječnika, ortopeda.
- c) Druženje roditelja, djece i odgojitelja:
- organizirati predavanje i radionice za roditelje (psiholog Elizabeta Sablijić, pedagog Tina Varat, pedagog Halina Pašuld, psiholog Renata Hašpl kao i grupa logopedica iz Češke Republike).
- d) Kutić za roditelje:
- dnevne obavijesti, jelovnik, pozivi, ankete, članci o ponašanju djece,
 - tjedni plan, obavijesti vezane uz aktivnosti skupine, prigodne dekoracije, radovi djece,
 - obavijest - individualni razgovori.
- e) Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu:
- u skupini,
 - na igralištu,
 - upoznavanje radnog mjesta roditelja.
- f) Druženje roditelja i djece u skupini:
- tjedan češke kulture - zajedno pečemo kolače,
 - maškare - zajedno izrađujemo maske,
 - radionica - Božić, Uskrs.
- g) Uključivanje roditelja u radne aktivnosti:
- uređenje dvorišta, skupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada kostima.
- h) Posjete roditeljskom domu:
- ravnateljica, odgojitelj,
 - skupina (posjeta bolesnom prijatelju).
- Sa svim roditeljima potpisivat će se suglasnosti odnosno privole o obradi osobnih podataka u službene svrhe.

VII. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Društvena sredina i okruženje, nadležne institucije, kao i brojni stručnjaci koji žive i rade u njoj su u stalnoj interakciji s vrtićem. Kao takvi, oni utječu na njegov rad i pomažu u realizaciji planiranih zadaća. Zato je važno intenzivirati suradnju radi podizanja kvalitete rada i obogaćivanja programa.

Vrtić će surađivati:

R. br.	VANJSKI ČIMBENICI	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSIOCI ZADATAKA
1.	Svi vrtići s užeg područja („Vladimir Nazor“, „Ferda Mravenec“, Sirač)	Susreti, zajedničko druženje i igre	Dječji tjedan - povremeno -	- odgojitelji - ravnatelj
2.	Općina Končanica	- financiranje - organizacija rada - administracija	Općina Končanica tokom godine	- ravnatelj - roditelji
3.	Češka osnovna škola Končanica	- učestvovanje na različitim svečanostima - posjet nižim razredima - organizacija školskog prijevoza	tokom godine	- djeca - odgojitelj - ravnatelj
4.	Češki dječji vrtić Daruvar	- savjetovanja i sugestije oko	prema potrebi	- ravnatelj

		realizacije Programa rada		- odgojitelji
5.	Dječji vrtić „Vladimir Nazor“ Daruvar	- savjetovanja i sugestije oko realizacije Programa rada	prema potrebi	- ravnatelj - odgojitelji
6.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	Stručna pomoć, upute, savjeti, seminari	prema potrebi	- ravnatelj
7.	Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručna pomoć, upute, savjeti, seminari	prema potrebi	- ravnatelj
8.	Ambulanta opće medicine i zubna ambulanta	Zdravlje djece, stručna pomoć, savjeti, sistematski pregledi	tokom godine i prema potrebi	- ravnatelj - odgojitelj
9.	- NIU „Jednota“ Daruvar - Savez Čeha u R.H.	- informativna djelatnost - obavijesti	tokom godine	- ravnatelj
10.	Pekara, školska knjižnica, trgovački obrti, cvjećarnica	Posjete prema realizaciji Plana i programa	tokom godine	- ravnatelj - odgojitelji
11.	Župni ured	Posjeta crkvi, blagdani	tokom godine	- ravnatelj - odgojitelji
12.	MUP, PU Bjelovarsko-bilogorska, PP Daruvar	Predavanja o sigurnosti djece u prometu, savjeti, upute (sigurnost u okruženju i prometu)	tokom godine prema planu i programu	- ravnatelj - odgojitelj
13.	Sveučilište Kino „30. svibnja“ Daruvar	Kazališne predstave, crtani filmovi	tokom godine	- ravnatelj
14.	Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije HES Daruvar	Stručna pomoć, upute, savjeti	tokom godine	- ravnatelj - odgojitelj - ostali zaposleni
15.	Upravni odjel za Europske integracije i međunarodnu suradnju BBŽ	Savjetovanja oko uključivanja u različite projekte	Prema potrebi	- ravnatelj - odgojitelj
16.	Obiteljski centar Bjelovarsko-bilogorske županije	Savjetovanja, predavanja, projekti	Prema potrebi	- ravnatelj - odgojitelj
17.	Savez Čeha u RH	Seminar, savjetovanja, savjeti	Prema potrebi	- ravnatelj - odgojitelj
18.	ČUZ – Češka Republika	Donacije	Prema potrebi	- ravnatelj
19.	Učitelj iz Češke Republike	Stručna pomoć, savjet, posjete	Jednom tjedno	

VIII. VREDNOVANJE POGRAMA

Planiranje odgojno-obrazovnog rada vršit će se tromjesečno. Planirat će se sadržaji i aktivnosti kojima će se ostvariti zadovoljavanje svih razvojnih potreba djece (tjelesni i psihomotorički razvoj, socioemocionalni i spoznajni razvoj te razvoj govora, komunikacije, istraživanja i stvaralaštva). U okviru tromjesečnog plana navest će se sredstva i pomagala koja će se koristiti za realizaciju svih podataka. Evidentirat će se individualno stručno usavršavanje te svi oblici suradnje s roditeljima.

Dnevni planovi rada sadržavat će načine i sredstva za oblikovanje materijalne sredine kojima će se inicirati određene aktivnosti, ili dio aktivnosti za provođenje tog programa – u obliku zapažanja naglasiti realnu realizaciju dnevnog ritma s osvrtom na zadovoljenje razvojnih potreba djece te cjelokupnim ozračjem u grupi.

Svakodnevno ćemo pratiti aktivnosti djece te ćemo davati osvrte na njih, radi daljnjeg planiranja, poticanja, upoznavanja osobina individualnog dječjeg razvoja te radi poboljšanja organizacijskih aktivnosti. Razvoj djeteta je dinamičan i promjenljiv, stoga to svakako moramo uzeti u obzir prilikom praćenja i procjenjivanja djeteta. U praćenju i vrednovanju programa sudjelovat će ravnatelj, odgojitelji, roditelji, a po potrebi i logoped. Na kraju pedagoške godine, sastavit će se izvješće – godišnja valorizacija Plana i programa, koje će se poslati nadležnim ustanovama u skladu sa zakonskim obvezama.

IX. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

Ravnatelj je ovlaštena i odgovorna osoba koja brine o cjelokupnom funkcioniranju, organizaciji i ustroju vrtića.

Godišnji plan ravnatelja obuhvaća:

- dobro organiziran rad vrtića
- prilagoditi roditeljima radno vrijeme ustanove
- uspostaviti dobru suradnju sa svim zaposlenicima
- poticati odgojitelja na kvalitetan odnos prema radu te očuvanju postojeće imovine u objektu
- nadopunjavati po mogućnosti postojeću opremu u vrtiću
- pratiti zdravstveno stanje djece i zaposlenika (pojava bolesti - razlog bolesti)
- osigurati osnovne higijenske zahtjeve, svakodnevno čistiti unutarnji i vanjski prostor
- voditi brigu o zdravstvenom stanju zaposlenika i primjerenim radnim uvjetima
- organizirati posjete vrtiću i vrtića
- uspostaviti dobru suradnju sa neposrednom okolinom
- učestvovati na stručnim aktivima
- kontaktirati te izmjenjivati iskustva s ravnateljima drugih vrtića
- organizirati (po mogućnosti) stručna predavanja za roditelje i zaposlene
- surađivati s lokalnim upravama vlasti
- pratiti zakonske propise
- ostali nepredviđeni poslovi

Suradnja ravnatelja s roditeljima

Individualni razgovori: – tjedni termin

- prilikom upisivanja djeteta u vrtić
- na zahtjev roditelja
- na zahtjev odgojitelja

Roditeljski sastanci: - IX mjesec – upoznavanje roditelja s režimom rada

- upoznati roditelje s protokolom postupanja kod predaje i preuzimanja djeteta – obavezno se javiti odgojitelju u skupinu te da maloljetnoj osobi nije dozvoljeno dovođenje i odvođenje djeteta u Vrtić i iz Vrtića
- s eventualnom promjenom participacije roditelja
- kako pravilno odgajati dijete (psiholog prof. Elizabeta Sablijić)
- priprema djece za školu (školski pedagog Tina Varat)
- predavanje pedijatrice (po mogućnosti)

Po potrebi organizirati još neke za roditelje aktualne teme na roditeljskim sastancima neovisno od planiranih tema.

X. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA

Češkim dječjim vrtićem Končanica upravlja Upravno vijeće u suradnji s ravnateljicom.

Upravno vijeće broji pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga
- jednog člana biraju odgojitelji iz svojih redova.

Bitni zadaci tijela upravljanja:

- donijeti te usvojiti na prijedlog ravnatelja Godišnji plan i program rada te Godišnje izvješće o radu za proteklu radnu godinu
- raditi na usaglašavanju postojećih i izradi novih normativnih akata u skladu sa zakonima Republike Hrvatske
- utvrditi financijski plan, periodične obračune i završne račune
- odlučivati o svim važnim pitanjima upravljanja i poslovanja vrtića

XI. FINANCIRANJE PROGRAMA

Redovan rad vrtića financira se prema sljedećim izvorima:

- sredstvima lokalne samouprave Općine Končanica

- uplate roditelja za korištenje usluga vrtića
- iz proračuna Republike Hrvatske kao sufinanciranje programa predškolskog odgoja i naobrazbe pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u visini 75,00 kuna po djetetu (ova sredstva služe isključivo za nabavu didaktičke opreme, pomagala i sredstava potrebnih za provedbu programa, stručno usavršavanje odgojitelja, nabavu stručne literature te općenito za poboljšanje uvjeta rada svih zaposlenih u vrtiću)
- inozemnim donacijama u opremi, dječjoj i stručnoj literaturi, likovnom materijalu i dr.

Lokalna samouprava - Općina Končanica sudjelovat će u financiranju programa do 70%.

Cijena participacije roditelja djece korisnika usluga u Češkom dječjem vrtiću Končanica jedinstvena je te iznosi 450,00 kn. Za drugo dijete iz iste obitelji cijena vrtića je 300,00 kn a za treće i svako daljnje dijete iz iste obitelji vrtić je besplatan. Cijena poludnevnog boravka iznosi 315,00 kn po djetetu.

XII. SIGURNOSNI I ZAŠTITNI PROGRAM

Sadržaj:

UVOD

CILJ

NOSITELJI PROGRAMA

PROVODITELJI

MJESTO PROVEDBE PROGRAMA

AKTIVNOSTI U ODNOSU PREMA SVIM ZAPOSLENICIMA

AKTIVNOSTI U RADU S RODITELJIMA

AKTIVNOSTI I ZADACI U RADU S DJECOM

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

STRUČNO USAVRŠAVANJE

TIJEK PROVOĐENJA PROGRAMA

MJERE SIGURNOSTI U VRTIĆU

MJERE SIGURNOSTI NA DVORIŠTU I IGRALIŠTU

PRAVA I OBVEZE RODITELJA PO UGOVORU IZMEĐU RODITELJA I VRTIĆA

PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

I. Protokol postupaka kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju

II. Protokol postupanja kod neblagovremenog dolaska po dijete

III. Protokol postupanja u slučaju bijega odnosno nestanka djeteta

IV. Protokol ponašanja u slučaju bolesti ili ozljede djeteta

V. Protokol postupaka pri korištenju dvorišta i igrališta

VI. Protokol postupanja u sobi dnevnog boravka i ostalim prostorima vrtića (garderoba, sanitarni čvor)

VII. Protokol postupaka i mjera nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta

VIII. Protokol postupaka u vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću

IX. Protokol za postupanje u slučaju nasilja među djecom

X. Protokoli ponašanja u slučaju nasilja u obitelji (zlostavljanje ili zanemarivanje)

XI. Protokoli postupanja u slučaju da po dijete dođe osoba u alkoholiziranom ili nekom drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju

XII. Protokoli postupanja u slučaju sukoba s roditeljima ili međusobnog sukoba roditelja

VAŽNIJI BROJEVI TELEFONA

UVOD

Osnovna potreba svakog djeteta je potreba za sigurnošću, stoga je neophodno tu potrebu zadovoljiti kako u obiteljskom tako i u vrtićkom okruženju.

Prema Konvenciji o pravima djeteta „svako dijete treba stabilno okruženje i stalne brižne odrasle kako bi se osjećalo sigurno i zaštićeno“. To je uvjet njegova zdrava tjelesnog i psihičkog razvoja.

Odgovitelji i druge odrasle osobe odgovorni su za stvaranje sigurnog okruženja, ali su isto tako odgovorni za poučavanje djeteta kako bi se samo moglo pobrinuti za vlastitu sigurnost.

Nepovoljne okolnosti i uvjeti djetetova odrastanja mogu imati ozbiljne posljedice za njegovo psihofizičko zdravlje, opću sigurnost i život.

Vrtić kao Ustanova obavezan je osigurati uvjete koji će zadovoljavati potrebe djece i odgojitelja, kako bi se osjećali zaštićeno, sigurno i zadovoljno.

Opasnosti koje proizlaze iz suvremenog načina života dovode nužno do pojačavanja mjera sigurnosti u vrtiću i oko njega jer (SIGURAN VRTIĆ JE NAJBOLJI VRTIĆ).

CILJ

- osigurati potpunu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću
- skretati pozornost i poučavati djecu na postojanje opasnih situacija te kod djece razvijati vještine prepoznavanja opasnosti i snalaženja u njima
- zadovoljavanjem dječjih potreba omogućiti im sigurno i sretno djetinjstvo

NOSITELJI PROGRAMA

- ravnatelj
- odgojitelji

PROVODITELJI

- odgojitelji
- ostali djelatnici

MJESTO PROVEDBE PROGRAMA

- unutarnji prostor vrtića
- vanjski prostor vrtića – prilaz vrtiću, dvorište
- prostor izvan vrtića gdje planiramo posjete i sl.

AKTIVNOSTI U ODNOSU PREMA SVIM ZAPOSLENICIMA

Utvrđivanje postupaka i mjera za:

- nadzor osoba koje ulaze u Vrtić
- nadzor djece u unutrašnjim i vanjskim prostorima Vrtića
- dodatne mjere opreza kod organiziranog boravka djece izvan Vrtića (izleti, šetnje, posjete i sl.)

AKTIVNOSTI U RADU S RODITELJIMA

- jačanje roditeljske svijesti u njihovoj ulozi u razvijanju navika sigurnog ponašanja kod djece
- educirati roditelje o postavljanju jasnih sigurnosnih granica a koje neće ograničavati djetetov razvoj ali će mu osigurati uvjete za sigurnu i nesmetanu igru, kretanje, istraživanje, druženje, učenje o svijetu oko sebe, razvijanje pozitivne slike o sebi i vjere u vlastite sposobnosti
- informiranje roditelja o načinima preventivnog djelovanja te kako mogu uticati na svoje dijete (ukazati im na izvore opasnosti – opasni predmeti, nepoželjna ponašanja, nepoznate osobe)
- informiranje roditelja o važnosti i načinima reagiranja na uočene moguće opasnosti u vanjskim i unutarnjim prostorima vrtića, prilazima vrtiću i drugim prostorima koji se koriste za vrijeme boravka djeteta u vrtiću
- dogovoriti pravila ponašanja i međusobnog informiranja roditelja – odgojitelja (obaveznog javljanja odgojitelju kod dovođenja i odvođenja djeteta, dovođenja djeteta u vrtić do 8,00 sati, javljanje promjene broja telefona, adrese i slično i drugih osoba koje se brinu o djetetu, informiranje o zdravstvenom stanju djeteta i dr.)
- suradnja roditelja s odgojno-obrazovnim kadrom kod identifikacije specifičnih potreba djeteta posebno onih koje mogu ugroziti sigurnost djeteta
- informirati roditelje o protokolima postupanja u rizičnim situacijama u dječjem vrtiću

AKTIVNOSTI I ZADACI U RADU S DJECOM

- ukazivati na opasnosti (za sebe i druge) u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića (igralište, promet, obiteljski dom)
- učenje poželjnih sigurnosnih ponašanja u vrtiću, pravilno korištenje pomagala – na dvorištu, korištenje stepenica, kao i izvan njega
- proširivati znanja i vještine u očuvanju vlastitog zdravlja (pravilna prehrana – jelovnik, prevencija pretilosti, redovito bavljenje sportom, zadovoljavati potrebe za odmorom, snom i slično)
- razvijanje odgovornosti kroz razgovor, igru, igre uloga, pravila u skupini

- reagiranje na ponašanja djece i odraslih koji ugrožavaju vlastitu sigurnost kao i sigurnost drugih i imovine
- učenje strategija i načina suočavanja s mogućim opasnim situacijama (zlostavljanja)

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

- tijelima lokalne samouprave
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Zavodom za javno zdravstvo
- Policijskom postajom Daruvar
- Centrom za socijalnu skrb Daruvar
- Domom Zdravlja, Ambulanta opće medicine i Zubna ambulanta u Končanici
- Športskim savezom grada Daruvara
- Športskim savezom Bjelovarsko-bilogorske županije
- Drugim vrtićima i osnovnim školama
- I drugim ustanovama

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- edukativne radionice za odgojitelje kao i za ostale zaposlenike Vrtića a koje će se realizirati u suradnji sa:
 - Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa,
 - Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - Zavodom za javno zdravstvo
 - Ostalim ustanovama prema potrebi

TIJEK PROVOĐENJA PROGRAMA

Program će se provoditi kontinuirano tokom cijele pedagoške godine ali će njegovo provođenje biti nastavljeno i u idućim godinama.

MJERE SIGURNOSTI U VRTIĆU

- odgojitelj je obavezan biti prisutan tokom cijelog boravka djece u vrtiću (i za vrijeme odmora)
- brojeve telefona hitnih službi držati pored telefona na istaknutom mjestu
- redovito kontrolirati ispravnost električnih instalacija i grijaćih tijela
- zaštititi utičnice zaštitnim poklopcima
- redovno kontrolirati ispravnost aparata za gašenje požara
- redovito kontrolirati stabilnost namještaja, osigurati podmetače (tepihe) protiv klizanja
- redovito čistiti i dezinficirati igračke, radne plohe te cjelokupan prostor vrtića
- lijekove i sredstva za čišćenje držati izvan dosega djece
- i nadalje provoditi mjere sigurnosti u pripremi hrane

MJERE SIGURNOSTI NA DVORIŠTU I IGRALIŠTU

- redovito čistiti prilaz zgradi vrtića te prostora oko zgrade
- kontrolirati i održavati igrala
- redovito održavati pješčanik te ga pokrivati
- pri izlasku na svježi zrak djecu adekvatno odijevati – ovisno o godišnjem dobu ili vremenskim prilikama
- upozoravati djecu da ne kontaktiraju sa nepoznatim osobama, da odbijaju slatkiše, pozive u auto nepoznate osobe i sl.
- zabraniti ulazak motornih vozila u dvorište vrtića

PRAVA I OBEZE RODITELJA PO UGOVORU IZMEĐU RODITELJA I VRTIĆA

Roditelj s Vrtićem sklapa Ugovor o međusobnoj suradnji, kojom se ističu prava i obveze:

- u pravilu dijete dovodi i odvodi roditelj, a preuzima ga i predaje odgojitelj
- u slučaju spriječenosti roditelja, roditelj će upoznati odgojitelja koja će punoljetna osoba odvoditi dijete u slučaju spriječenosti (IZJAVA)
- roditelji ravnopravno, zajednički i sporazumno skrbe o djetetu, bez obzira žive li zajedno ili odvojeno

- ako je odlukom Suda jednom od roditelja zabranjen susret i druženje s djetetom, tom roditelju će se uskratiti susret s djetetom a o njegovom dolasku obavijestiti Policiju i Centar za socijalnu skrb
- roditelj ima pravo dobivati informacije o napredovanju svog djeteta te kako su zadovoljene potrebe istog
- roditelj ima pravo i mogućnost sudjelovati u radu vrtića u određenim projektima (boravak u skupini djeteta, izletima i sl.)

PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

KAKO POSTUPITI I RIZIČNIM SITUACIJAMA

- Protokol postupaka kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju
 - Upoznati roditelja novoprimljenog djeteta o pravilima vrtića i radnjama koje moraju obaviti u vezi predaje i preuzimanja djeteta
 - Roditelj predaje dijete odgojitelju
 - Odgojitelj predaje dijete roditelju ili punoljetnoj osobi koju je roditelj naveo u Upisnici za boravak djeteta u vrtiću
 - Ukoliko odgojitelj ne poznaje dotičnu osobu on će ju legitimirati
 - Odgojitelj redovito provjerava podatke o telefonskom brojevima roditelja i ovlaštenih osoba
 - Dežurni odgojitelj dužan je ostati s djetetom do dolaska njegovih roditelja. Ukoliko roditelji ne dođu po dijete do 15,30 sati a nisu pravodobno obavijestili vrtić da postoji mogućnost kašnjenja, odgojitelj će postupiti prema protokolu postupanja kad roditelji ne dođu po dijete do 15,30 sati.
 - U slučaju da odgojitelj zapazi fizičku povredu djeteta kod dolaska djeteta u vrtić, potrebno je pitati roditelja što se dogodilo, informaciju zabilježiti u dnevnik rada te informirati ravnatelja
- Protokol postupanja kod neblagovremenog dolaska po dijete
 - Tolerirati nedolazak roditelja do 30 minuta (ako roditelj nije pravovremeno obavijestio vrtić o mogućnosti kašnjenja)
 - Odgojitelj će pokušati telefonski stupiti u kontakt s roditeljima ili osobama koje je roditelj ovlastio da preuzmu dijete
 - Ukoliko se ne uspostavi kontakt s roditeljima a roditelj ne dođe po dijete, odgojitelj obavještava:
 - ravnateljicu
 - po potrebi policiju
- Protokol postupanja u slučaju bijega odnosno nestanka djeteta
 - Zadržati smirenost radi ostale djece u grupi
 - Dobro razmisliti i pokušati se sjetiti kada ste ga zadnji put vidjeli
 - Pitajte drugu djecu gdje je ...
 - Provjerite prostor SDB, garderobu i sanitarni čvor (tražite: u ormaru, ispod stola...) mjesto gdje je do sada najviše boravilo
 - Zbrinjavate drugu djecu (predajete ih kolegici ili drugom zaposleniku vrtića) te kažete djeci što se dogodilo
 - Tražiti pomoć od zaposlenika koji nije u neposrednom radu s djecom te pretražujete vrtić (izvan uobičajene putanje kretanja)
 - Pretražite bližu okolicu vrtića
 - Potražite pomoć ravnatelja koji obavještava roditelja, te potragu proširujte na kućnu adresu, naselje i ostale moguće pravce kretanja (radno mjesto roditelja, prijatelja djeteta, baka, gdje se inače voli igrati)
 - Ako dijete nije pronađeno ravnatelj zove policiju

Dijete je pronađeno!

- Izriče se „JA“ poruka: „Kad te nisam vidjela, jako sam se zabrinula...“, „Uplašila sam se za tebe, gdje si?“
- Budite svjesni olakšanja i kažite to djetetu
- Napišite izvještaj o događaju u dnevnim zapažanjima
- Po potrebi se vodi zapisnik koji se dostavlja ravnatelju

S roditeljima nakon događaja razgovara ravnatelj i odgojitelj.

- Protokol ponašanja u slučaju bolesti i ozljede djeteta
 - U vrtiću ne može boraviti bolesno dijete jer ne može dobiti adekvatnu njegu a povećava se mogućnost obola druge djece
 - Roditelj obavještava odgojitelja iz kog razloga dijete ne pohađa vrtić te će ga ostaviti na kućnom liječenju do potpunog ozdravljenja

- U slučaju da dijete ima: povišenu temperaturu
Povraća više od dva puta
Ima proljev
Bolove
Pojava neke zarazne bolesti, odgojitelj je dužan ODMAH obavijestiti roditelja

Postupci u situaciji ozljede djeteta

- Umiruju se druga djeca, jasnim se riječima objašnjava što se dogodilo, zbrinjavaju se tako da drugu grupu preuzima drugi zaposlenik

Lakša ozljeda (manji udarci, ogrebotine)

- saniram ozljedu na licu mjesta
- pratim ponašanje djeteta
- obavještavam o događaju ravnatelja
- obavještavam roditelja
- pišem izvješće u dnevnom zapažanju
- piše se zapisnik u dogovoru s ravnateljem

Teža ozljeda (duboke rane, kontuzije, lomovi...)

- prvu pomoć daje odgojitelj djeteta ili osoba koja je u tom trenutku najspremnija
- zaposlenik najbliže telefonu zove ravnatelja
- ravnatelj poziva roditelja i s odgojiteljem odlazi u zdravstvenu ustanovu, gdje čeka roditelja
- u zdravstvenoj ustanovi se ostaje dok dijete nije zbrinuto
- ukoliko se dijete pusti iz zdravstvene ustanove (a roditelj nije bio prisutan) odgojitelj čeka roditelja, daje izvješće o događanju i daljnjim uputama iz bolnice
- piše se zapisnik o povredi
- ostati u kontaktu s roditeljima, raspituje se o stanju djeteta te se prati njegov oporavak

Jako teška ozljeda (gubitak svijesti, gušenje, pad s visine, jače krvarenje...)

- najspremniji u ustanovi pruža pomoć TOČNO prema uputama za pojedinu vrstu ozljede
- jedan zaposlenik zove HITNU 94 i ravnatelja
- ravnatelj ili odgojitelj obavještava roditelja
- ravnatelj s odgojiteljem prati dijete u bolnicu i čeka roditelja
- u bolnici se ostaje sve dok dijete nije zbrinuto
- piše se zapisnik o povredi
- ostaje se u kontaktu s roditeljima, raspituje se o djetetovu stanju i prati se njegov oporavak

• Protokol postupaka pri korištenju dvorišta i igrališta

- Spremačica je dužna pregledati dvorište prije izlaska djece, ukloniti opasne predmete
- Prije izlaska na igralište, uputite djecu da odu na sanitarni čvor (tko treba)
- Upozoravajte djecu te im ukazujte na pravilno korištenje igrališta te ih upućivati na elemente zaštite i samozaštite
- Provjerite i uvijek imajte na umu da u svakom trenutku vidite svu djecu
- U slučaju potrebe odlaska djeteta na sanitarni čvor, osigurati mu pratnju nekog od zaposlenika
- Budite uz djecu koja koriste sprave na igralištu za koje procjenjujete da je neophodan vaš nadzor
- Uvijek provjerite sve ulaze i izlaze s igrališta kad se nađete u njihovoj blizini
- Zahtijevajte, na ljubazan način, da se roditelji ne zadržavaju na dvorištu radi sigurnosti djece
- Nemojte nikada do kraja biti opušteni, jer se opasnost pojavi kad je najmanje očekujemo
- Kod odlaska s djecom izvan dvorišta vrtića (šetnje, izleti, parkovi...) u pratnji idu dva odgojitelja
- Kod odlaska s djecom van grada odgojitelji su dužni imati popis djece i potpis roditelja o suglasnosti

• Protokol postupanja u sobi dnevnog boravka i ostalim prostorima vrtića (garderoba, sanitarni čvor)

- Budite uvijek dostupni djeci i nikada ih ne ostavljajte same
- Uvijek nadzirite kretanje djece od sobe dnevnog boravka do garderobe i sanitarnog čvora

• Protokol postupaka i mjera nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta

- Obratite pozornost na kretanje osoba u vrtiću
- Pratite neuobičajeno kretanje osobe, ispratite dotičnu osobu do izlaza
- Obratite pozornost na zatvaranje svih ulaza u vrtić
- Objekt zaključavati između 9,00 i 14,00 sati

- Protokol postupaka u vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću
 - Prostor i oprema sobe dnevnog boravka mora biti primjereno pripremljen (dovoljno zraka, topline, nema propuha, ne zatamnjen, prikladna posteljina individualno označena, adekvatna pokrivala i sl.)
 - Djecu higijenski pripremiti za dnevni odmor (pranje zubi, skidanje suvišne odjeće)
 - Ne ostavljati djecu bez nadzora
 - U slučaju da odgojitelj opazi ili primijeti sumnjivo kretanje djeteta u krevetu (disanje i sl.) odmah mu pružiti prvu pomoć
 - Eventualne specifične i izvanredne situacije opisati u normativnoj i pedagoškoj dokumentaciji

- Protokol za postupanje za slučaj nasilja među djecom

Pod nasiljem podrazumijevamo:

 - Namjerno izazvan fizički napad (udaranje, guranje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje ...)
 - Negativni postupci: ogovaranje, korištenje pogrđnih imena, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje..., oduzimanje stvari, uništavanje istih ... i sl.

Postupci:

 - U slučaju spoznaje o nasilju obavijestiti ravnatelja
 - Poduzeti sve mjere da se zaustavi nasilno postupanje
 - U slučaju povrede zatražiti liječničku pomoć
 - Roditeljima djeteta koje je žrtva nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetovanja i stručne pomoći djetetu
 - Obaviti razgovor s drugom djecom o učinjenom nasilju
 - Porazgovarati s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati mu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, poticati ga da promjeni svoje ponašanje ali pri tome paziti da li će dijete ukazati da je ono žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje te odmah obavijestiti Centar za socijalnu skrb
 - Pozvati roditelje djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih sa događajem, savjetovati ih, upozoriti ih na neprihvaćenost i štetnost takvog ponašanja
 - U sve aktivnosti vezane za sprečavanje nasilja među djecom uključiti roditelje

- Protokoli ponašanja u slučaju nasilja u obitelji (zlostavljanje ili zanemarivanje)
 - Odgojitelj je dužan pomno pratiti promjene na djetetu, a u slučaju da opazi bilo kakve znakove na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine i dr.), koji bi mogli ukazivati na zlostavljanje ili biti posljedica zlostavljanja djeteta, izravno upitati roditelja, bilježiti objašnjenje te ih evidentirati u pedagoškoj dokumentaciji
 - U slučaju „ozljeda“ odgojitelj je dužan obavijestiti ravnatelja
 - Odgojitelj ne provodi ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na zlostavljanje
 - O sumnjama na zlostavljanje ne iznose se informacije ostalim roditeljima i djeci u odgojnoj skupini
 - Ravnatelj će zajedno s odgojiteljem koji izražava sumnju na zlostavljanje:
 - razgovarati s roditeljima
 - izraditi će izvješće
 - surađivat će sa Centrom za socijalnu skrb

- Protokoli postupanja u slučaju da po dijete dođe osoba u alkoholiziranom ili nekom drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju
 - Ukoliko, po mišljenju odgojitelja po dijete dođe osoba koja nije u stanju odvesti dijete kući treba poduzeti slijedeće mjere:
 - osigurati osobu koja će ostati s drugom djecom
 - pozvati roditelja te ga izvijestiti o situaciji i zamoliti da druga osoba dođe po dijete
 - ukoliko je roditelj nedostupan kontaktirati s ostalim osobama za koje je roditelj dao izjavu da mogu doći po dijete
 - ukoliko ne može nikoga dobiti potrebno je obavijestiti ravnatelja
 - ukoliko ne može nikoga dobiti kontaktirati policiju na broj 92 te ih informirati o slučaju
 - ukoliko je roditelj agresivan i ne želi surađivati ne ulaziti s njim u konflikt
 - u pedagošku dokumentaciju unijeti kratak opis situacije
 - ukoliko dođe do takove situacije ravnatelj treba pozvati oba roditelja na razgovor

- Protokoli postupanja u slučaju sukoba s roditeljima ili međusobnog sukoba roditelja
 - Primijenite uvijek znanja i vještine aktivnog slušanja tzv. „JA PORUKE“ bez samoobrane, prigovora, poučavanja

- U komunikaciji s roditeljima ne se unaprijed braniti od mogućih prigovora, pažljivo slušati sugovornika i dogovoriti individualni razgovor
- Nikada ne raspravljati pred djecom
- Ne komentirati trenutnu situaciju pred djecom ili pred drugim roditeljima
- U slučaju sukoba među roditeljima zaustavite raspravu i upozorite ih gdje se nalaze
- Obecajte roditeljima da ćete poduzeti sve moguće mjere za rješavanje nastalog problema za dobrobit djece
- O sukobu obavijestiti ravnatelja
- U normativnoj pedagoškoj dokumentaciji kratko opisati događaj

VAŽNI BROJEVI TELEFONA:

- | | |
|---|-----------------|
| • Policija | 192 |
| • Žurna pomoć | 194 |
| • Policijska postaja Daruvar | 331-644 |
| • Hitna medicinska pomoć | 194 ili 331-688 |
| • Vatrogasci | 193 ili 331-371 |
| • Centar (jedinstveni centar za sve vrste hitnih situacija) | 112 |

XIII. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA U ČEŠKOM DJEČJEM VRTIĆU KONČANICA• UVOD

Predškolska ustanova, kao odgojno-obrazovna ustanova ima zadaću i odgovornost da već od najranije dobi kod djece razvija moralne i društvene vrijednosti.

Također je vrlo važno utjecati i na dostojanstvo i vrijednost kako odgojitelja tako i ostalih djelatnika Ustanove.

Vrlo bitno je ozračje u Ustanovi jer ono indirektno utječe na usvajanje društvenih i moralnih vrijednosti kod djece pa i na odnose sa roditeljima i zajednicom.

Mogućnost pojavljivanja korupcije moguća je:

- prilikom zapošljavanja (primanja) djelatnika u radni odnos
- pri odlučivanju o javnoj nabavi (izbor dobavljača ili izvođača radova)
- primanja (upisa) djeteta u vrtić
- etiketiranja djeteta u vrtiću

• MJERE

Kroz odgojno-obrazovni rad a u:

- odnosu na dijete
- sa djecom sprovoditi igre u kojima ih se potiče na moralni razvoj
- razvijanje pozitivnih (humanih) odnosa među spolovima
- izbjegavati mirotvorno ponašanje – nenasilno rješavanje sukoba
- isticati vrijednosti prijateljstva stvaranjem adekvatnih uvjeta te provođenja aktivnosti koje ističu vrijednost prijateljstva
- omogućiti djeci da na različite načine iskažu i izraze doživljaj svijeta
- poticati djecu na aktivno sudjelovanje u rješavanju problema i životu skupine, obitelji
- poticati dijete na govor te da slobodno govori o onome što radi, slobodno govori o svojim iskustvima te raspravlja o njima
- kroz sve vrste sadržaja i aktivnosti utjecati na razvoj djetetova samopouzdanja i osobnosti
- odnosu na odgojitelje
- uspostavljanje kvalitetnih međuljudskih odnosa
- poštivanje kućnog reda u vrtiću
- sprečavanje mogućnosti etiketiranja djece, ne dozvoliti da poznanstvo sa odgojiteljem ili materijalna korist odgojitelja mogla utjecati na stanje u skupini i nejednak status za svu djecu
- ne koristiti svoje pozicije za obavljanje posla, koji dovode djelatnika u sukob interesa
- utjecati na podjednake obveze i odgovornosti
- provoditi usavršavanje
- biti svjesni situacija koje dovode do korupcije, slobodno o njoj govoriti, pravilno djelovati u slučaju iste
- odnosu na Osnivača
- poštivanje svih akata

- pravilno zasnivanje radnog odnosa – odabir izvršiti na osnovu traženih uvjeta
 - pri odabiru dobavljača javne nabave ili izvođača radova voditi brigu o mogućim sukobima interesa (odgovornost u trošenju sredstava)
 - odgovornost prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini
 - uspostavljanje suradnje sa Ministarstvom odgoja i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Uredom državne uprave, Općinom i roditeljima
 - stvaranje moralnih i materijalnih uvjeta za dostojanstvo i vrijednost odgojitelja i ostalih djelatnika Ustanove
- NOSITELJI I VRIJEME PROVOĐENJA
Nositelji:
 - svi djelatnici Ustanove
Nadzor:
 - Prosvjetno-inspekcijski nadzor
Vrijeme provođenja:
 - tijekom pedagoške godine

XIV. PROTOKOL O POSTUPANJU ZA VRIJEME VELIKIH VRUĆINA

U zadnjem se desetljeću uočava trend porasta temperature u ljetnom razdoblju što utječe na zdravstveno stanje milijuna ljudi. U Europi je već zaobilježen porast smrtnosti povezan s velikim vrućinama. Tako se pojava toplinskih valova očekuje i Hrvatskoj. Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih od vrućina.

Protokol uključuje potrebne postupke za pripravnost i djelovanje službe zdravstvene i socijalne skrbi te drugih institucija kako na nacionalnoj tako i na lokalnoj razini u slučaju opasnosti. Uključene su i preporuke za smanjenje rizika kako za pojedince tako i u institucionalnim uvjetima. Protokolom se utvrđuje obveza pojedinih sudionika nakon prognoze toplinskog vala te savjeti kako reagirati i ponašati se tijekom vala velikih vrućina. Sustav "Praćenja utjecaja toplinskog vala na zdravlje" bit će u funkciji od 16. svibnja do 15. rujna.

1. UVOD

Osnovna potreba svakog djeteta je potreba za sigurnošću ali zadovoljavanjem tjelesnih potreba (kretanjem, boravkom u prirodi, zrakom) te je vrtić kao Ustanova obavezan osigurati djeci svakodnevni boravak na svježem zraku

Veliku pozornost kod boravka na zraku treba obratiti djeci za vrijeme velikih vrućina posebno u periodu od 16. svibnja do 15. rujna.

2. CILJ

- osigurati potpunu sigurnost djece tijekom boravka na zraku za vrijeme ljetnih vrućina
- skretati pozornost i poučavati djecu od opasnosti od UV zračenja tokom boravka vani

3. NOSITELJI PROGRAMA

- ravnatelj
- odgojitelj
- ostali zaposlenici vrtića

4. PROVODITELJI

- odgojitelji
- roditelji

5. MJESTO PROVEDBE PROGRAMA

- unutarnji prostor vrtića
- vanjski prostor vrtića – dvorište
- prostor izvan vrtića – nogometno igralište

Za vrijeme ljetnih vrućina a kako bi se kod djece zadovoljila potreba za boravkom na svježem zraku, kretanjem te boravkom u prirodi, posebice u periodu od 15. svibnja pa sve do 15. rujna, boravak na zraku provodit ćemo u jutarnjim satima odmah poslije doručka a najduže do 10:00 sati.

Prilikom boravka na zraku koristit ćemo zaštitne kreme sa visokim zaštitnim faktorom kako bi djecu zaštitili od štetnog UV zračenja ali i različita pokrivala za glavu (kape, šeširići...) kao i laganu odjeću svjetlijih boja a sve to u suradnji i dogovoru s roditeljima.

Za vrijeme boravka na zraku djeci ćemo omogućiti dovoljan unos tekućine.

Da bi smanjili ulazak i količinu vrućeg zraka unutar vrtića, posebice sobe dnevnog boravka, na prozorima ćemo koristiti zaslone i rashladne uređaje.

Tokom ljetnih vrućina a kako bi izbjegli opasnosti od štetnog djelovanja velikih vrućina, uredovno ćemo pratiti obavijesti i upozorenja medija (radio, TV, mrežne stranice i novine) te zajedno sa djecom proučavati brošure iz naše male knjižnice a koje smo dobili od ZZJZ te Hrvatskog crvenog križa.

6. VRIJEME PROVOĐENJA

- tijekom velikih vrućina a posebice u periodu od 16. svibnja do 15. rujna

XV. POSEBNI PROGRAMI

Vrtić posebnih programa, osim predškole nema. Programom će biti obuhvaćena djeca u godini prije polaska u školu a koja će biti integrirana u redoviti program u razdoblju od 01.ožujka do 31. Svibnja u vremenu od 7:30 – 11:30 sati sa ukupno odrađenih 250 sati. Kako se uglavnom radi o djeci – putnicima s područja Općine Končanica problem prijevoza iste riješit će se u dogovoru s Osnivačem. Tokom godine učitelji iz Češke Republike provodit će program usavršavanja češkog jezika, igre i pokreta te glazbe sa vrtićkom djecom (jednom tjedno).

Na temelju članka 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 14. Statuta Češkog dječjeg vrtića Končanica, Odgojiteljsko vijeće ja na sjednici, održanoj 28. 09. 2018. godine raspravilo i utvrdilo Godišnji Plan i program rada Češkog dječjeg vrtića Končanica u pedagoškoj godini 2018./2019.

RAVNATELJICA:
Gordana Tomašek, v.r.

Temeljem članka 14. Statuta Češkog dječjeg vrtića Končanica, Upravno vijeće Vrtića na prijedlog Ravnateljice donijelo je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2018./2019.**

Sjednica Upravnog vijeća održana je 12. listopada 2018. godine.

Ovim Planom i programom utvrđuju se osnovni zadaci, njihov opseg, način i vrijeme izvođenja, te druga pitanja vezana za organizaciju rada i života vrtića u cjelini.

Za njegovo izvršenje zaduženi su ravnatelj i svi zaposlenici u Češkom dječjem vrtiću Končanica.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Marija Kubišta, v.r.

"Službeni glasnik Općine Končanica" je službeno glasilo Općine Končanica.

Izdavač je Općina Končanica. Uredništvo: Končanica 260.

Glavni i odgovorni urednik: Oto Janda, stručni suradnik za opće, upravne i imovinsko pravne poslove.

Telefon (043) 325-021; telefaks (043) 325-012, E-mail: opcina@koncanica.hr, www.koncanica.hr

Naklada: 30 primjeraka.

Tisak: Općina Končanica.

"Službeni glasnik Općine Končanica" izlazi prema potrebi.

Ovaj broj "Službenog glasnika Općine Končanica" tiskan je 05. prosinca 2018. godine.