

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KONČANICA

GODINA XVIII, broj 7, Končanica, 06. prosinac 2019.

S A D R Ž A J

Redni Broj	N A Z I V	strana
OPĆINSKO VIJEĆE		
1.	Zaključak o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Češkog dječjeg vrtića Končanica u pedagoškoj godini 2019./2020.....	2
2.	II. izmjene i dopune Proračuna Općine Končanica za 2019. godinu.....	3
3.	II. izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Končanica u 2019. godini.....	18
4.	Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Končanica za 2019. godinu.....	21
5.	Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o pristupanju izradi II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Končanica.....	22
6.	Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Končanica za 2020. godinu.....	23
7.	Odluka o dodjeli stipendija studentima Općine Končanica.....	24
8.	Odluka o mirovanju stipendije za studenta Ivana Berečki iz Šuplje Lipe.....	25
9.	Odluka o oslobođenju od povrata stipendije za Janu Bartoš iz Končanice.....	26
10.	Odluka o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za 2020. godinu.....	27
11.	Zaključak o usvajanju izvješća o stipendiranju studenata s područja Općine Končanica.....	28
OPĆINSKI NAČENIK		
1.	Odluka o odobravanju pomoći Zajednici Kosovskih Hrvata „Letnica“ Đulovac.....	29
2.	Odluka o pomoći obitelji Plašćar Zdenka i Mire iz Šuplje Lipe povodom požara.....	29
3.	Odluka o pomoći Češkoj osnovnoj školi Josipa Ružičke iz Končanice.....	30
4.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za prodaju cisterne za gorivo.....	30
5.	Odluka o prodaji cisterne za gorivo i pripadajuće opreme.....	31
6.	Odluka o pomoći ženskoj klapi „Stentoria“ iz Daruvara.....	32
7.	Odluka o pomoći Pučkom otvorenom učilištu Daruvar.....	32
8.	Odluka o pomoći Branki Mijatović i Končanice u plaćanju režijskih troškova.....	33
9.	Odluka o ustroju evidencije komunalne infrastrukture na području Općine Končanica.....	33
10.	Odluka o poništenju javnog natječaja za prodaju cisterne za gorivo i pripadajuće opreme u vlasništvu Općine Končanica.....	35
11.	Odluka o isplati „Božičnice“ korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu.....	36
12.	Odluka o isplati „Božičnice“ umirovljenicima koji primaju mirovinu do iznosa 3.000,00 kuna.....	37
13.	Odluka o pomoći Češkoj besedi Končanica.....	37
14.	Odluka o pomoći Pčelarskoj udruzi „Bagrem“ Daruvar.....	38
15.	Odluka o pomoći Ogranku Matice hrvatske u Daruvaru.....	39
16.	Odluka o raspisivanju natječaja te imenovanju Povjerenstva za zakup dijela poslovnog Prostora u Daruvarskom Brestovcu, Daruvarski Brestovac bb.....	39

17. Odluka o pomoći Udruzi dragovoljaca Narodne zaštite '91 Općina Končanica.....	41
18. Odluka o pomoći Centru za odgoj i obrazovanje Rudolf Steiner Daruvar.....	41
19. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave radova na uređenju društvenih domova i okoliša u Imsovcu, Stražancu i Otkopima.....	42

ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ KONČANICA

1. Godišnji plan i program rada Češkog dječjeg vrtića Končanica u pedagoškoj godini 2019./2020....43

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 601-02/19-01/02
URBROJ: 2111/02-01-19-2
Končanica, 28. studeni 2019.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), raspravljajući oko Godišnjeg plana i programa rada Češkog dječjeg vrtića Končanica u pedagoškoj godini 2019./2020., Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 18. sjednici, održanoj 28. studenoga 2019. godine, donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K **o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Češkog dječjeg vrtića Končanica u pedagoškoj godini 2019./2020.**

Članak 1.

Usvaja se Godišnji plan i program rada Češkog dječjeg vrtića Končanica u pedagoškoj godini 2019./2020..

Članak 2.

Godišnji plan i program rada Češkog dječjeg vrtića Končanica u pedagoškoj godini 2019./2020. sastavni je dio ovog Zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački



Temeljem odredbi članka 37,38 i 39 Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 31 i 87 Statuta Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica" broj 01/13 i 1/18), po prijedlogu općinskog načelnika Općine Končanica, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 18. sjednici, održanoj 28.11.2019. godine, donijelo je

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2019. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Planu Proračuna Općine Končanica za 2019. godinu (dalje u tekstu: Proračun) članak 1. u dijelu koji se odnosi na 2019. godinu, projekcije Proračuna za 2020. i 2021. godinu ostaju nepromijenjene. II Izmjene i dopune sastoje se od:

RAČUN PRIHODA I RASHODA	1. Izmjene i dopune 2019.	Povećanje / smanjenje	2. Izmjene i dopune 2019.	Indeks
Prihodi poslovanja	8.148.500,00 kn	-631.300,00 kn	7.517.200,00 kn	92,25%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	21.500,00 kn	-10.000,00 kn	11.500,00 kn	53,49%
UKUPNO PRIHODA	8.170.000,00 kn	-641.300,00 kn	7.528.700,00 kn	92,15%
Rashodi poslovanja	4.785.000,00 kn	96.700,00 kn	4.881.700,00 kn	100,77%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.265.000,00 kn	-228.000,00 kn	3.037.000,00 kn	93,02%
UKUPNO RASHODA	8.050.000,00 kn	-191.300,00 kn	7.858.700,00 kn	97,62%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	120.000,00 kn	-450.000,00 kn	-330.000,00 kn	-275,00%

RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	1.190.396,41 kn	0,00 kn	1.190.396,41 kn	100,00%
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.500.000,00 kn	0,00 kn	1.500.000,00 kn	100,00%
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.620.000,00 kn	-450.000,00 kn	1.170.000,00 kn	72,22%
NETO FINANCIRANJE	-120.000,00 kn	450.000,00 kn	330.000,00 kn	-275,00%

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
---	----------------	----------------	----------------	--

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja / zaduživanja kako slijedi:

REPUBLIKA HRVATSKA
 BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA KONČANICA



Jedinstveni upravni odjel

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2019. GODINU
 A. RAČUN PRIHODA I TRASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija 1	Opis 2	1. Izmjene i dopune 2019. 3	Povećanje/ smanjenje 4	2. Izmjene i dopune 2019. 5	Indeks 5/3 6
6	Prihodi poslovanja	8.148.500,00	-631.300,00	7.517.200,00	92,25%
61	Prihodi od poreza	4.611.000,00	26.500,00	4.637.500,00	100,57%
611	Porez i prizaz na dohodak	4.470.000,00	0,00	4.470.000,00	100,00%
613	Porezi na imovinu	119.000,00	31.500,00	150.500,00	126,47%
614	Porezi na robu i usluge	22.000,00	-5.000,00	17.000,00	77,27%
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.417.000,00	-668.300,00	1.748.700,00	72,35%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.047.000,00	-515.300,00	1.531.700,00	74,83%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	220.000,00	-153.000,00	67.000,00	30,45%
635	Pomoći iznvananja za decentralizirane funkcije	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
64	Prihodi od imovine	423.500,00	24.000,00	447.500,00	105,67%
641	Prihodi od financijske imovine	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	406.500,00	24.000,00	430.500,00	105,90%
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	665.000,00	-13.500,00	651.500,00	97,97%
651	Upravne i administrativne pristojbe	211.000,00	-56.500,00	154.500,00	73,22%
652	Prihodi po posebnim propisima	124.000,00	21.000,00	145.000,00	116,94%
653	Komunalni doprinosi i naknade	330.000,00	22.000,00	352.000,00	106,67%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
681	Kazne i upravne mjere	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	21.500,00	-10.000,00	11.500,00	53,49%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2019. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I TRASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	1. Izmjene i dopune 2019.	Povećanje/ smanjenje	2. Izmjene i dopune 2019.	Indeks 5/3
1.	2.	3.	4.	5.	6.
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
UKUPNO		8.170.000,00	-641.300,00	7.528.700,00	92,15%

REPUBLIKA HRVATSKA
 BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA KONČANICA



Jedinstveni upravni odjel

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2019. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Računi/ Pozicija	Opis	1. Izmjene i dopune 2019.		Povećanje/ smanjenje	2. Izmjene i dopune 2019.		Indeks 5/3
		3	4		5	6	
3	Rashodi poslovanja	4.785.000,00	36.700,00	4.821.700,00	100,77%		
31	Rashodi za zaposlene	1.045.700,00	-16.600,00	1.029.100,00	98,41%		
311	Plaće (Bruto)	876.000,00	-6.000,00	870.000,00	99,32%		
312	Ostali rashodi za zaposlene	71.200,00	-10.600,00	60.600,00	85,11%		
313	Doprinosi na plaće	98.500,00	0,00	98.500,00	100,00%		
32	Materijalni rashodi	2.085.800,00	-238.600,00	1.847.200,00	88,56%		
321	Naknade troškova zaposlenima	38.200,00	-18.300,00	19.900,00	52,09%		
322	Rashodi za materijal i energiju	360.000,00	-195.000,00	165.000,00	45,83%		
323	Rashodi za usluge	1.357.100,00	-48.800,00	1.308.300,00	96,40%		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	330.500,00	23.500,00	354.000,00	107,11%		
34	Financijski rashodi	108.000,00	-8.600,00	99.400,00	92,04%		
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	85.000,00	-15.600,00	69.400,00	81,65%		
343	Ostali financijski rashodi	23.000,00	7.000,00	30.000,00	130,43%		
35	Subvencije	40.000,00	-30.000,00	10.000,00	25,00%		
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	-30.000,00	10.000,00	25,00%		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	414.000,00	181.000,00	595.000,00	143,72%		
363	Pomoći unutar općeg proračuna	294.000,00	193.000,00	487.000,00	165,65%		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	108.000,00	0,00	108.000,00	100,00%		
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti	12.000,00	-12.000,00	0,00	0,00%		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	177.000,00	-11.000,00	166.000,00	93,79%		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	177.000,00	-11.000,00	166.000,00	93,79%		
38	Ostali rashodi	914.500,00	160.500,00	1.075.000,00	117,55%		

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2019. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	1. Izmjene i dopune 2019.		Povećanje/ smanjenje	2. Izmjene i dopune 2019.		Indeks 5/3
		3	4		5	6	
381	Tekuće donacije	903.500,00	160.500,00	1.064.000,00	117,76%		
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%		
385	Nepredviđeni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.265.000,00	-228.000,00	3.037.000,00	93,02%		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.265.000,00	-228.000,00	3.037.000,00	93,02%		
421	Građevinski objekti	2.470.000,00	109.000,00	2.579.000,00	104,41%		
422	Postrojenja i oprema	215.000,00	-90.000,00	125.000,00	58,14%		
423	Prijevozna sredstva	580.000,00	-268.000,00	312.000,00	53,79%		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	21.000,00	21.000,00			
UKUPNO		8.050.000,00	-191.300,00	7.858.700,00	97,62%		

REPUBLIKA HRVATSKA
 BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA KONČANICA
 Jedinствени управни одјел

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2019. GODINU
 B. RAČUN FINANCIRANJA I ZADUŽIVANJA

1 Račun/ Pozicija	2 Opis	3 1. Izmjene i dopune 2019.	4 Povećanje/ smanjenje	5 2. Izmjene i dopune 2019.	6 Indeks 5/3
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	-1.620.000,00	450.000,00	-1.170.000,00	72,22%
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	-20.000,00	0,00	-20.000,00	100,00%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	-20.000,00	0,00	-20.000,00	100,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-1.600.000,00	450.000,00	-1.150.000,00	71,88%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	-200.000,00	0,00	-200.000,00	100,00%
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	-700.000,00	250.000,00	-450.000,00	64,29%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-700.000,00	200.000,00	-500.000,00	71,43%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,00%
84	Primici od zaduživanja	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	100,00%
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00%
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
UKUPNO		-120.000,00	450.000,00	330.000,00	-275,00%



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA

Jedinstveni upravni odjel

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2019. GODINU
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	1. Izmjene i dopune 2019.	Povećanje/ smanjenje	2. Izmjene i dopune 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL	-	9.670.000,00	-641.300,00	9.028.700,00	93,37%
0					
GLAVA	-	9.670.000,00	-641.300,00	9.028.700,00	93,37%
0					
Program	-	9.670.000,00	-641.300,00	9.028.700,00	93,37%
0					
Akt.	-	9.670.000,00	-641.300,00	9.028.700,00	93,37%
Izv. 01 45 70	Funkcija: 0 (nšta)				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	4.611.000,00	26.500,00	4.637.500,00	100,57%
611	Porez i prizrez na dohodak	4.470.000,00	0,00	4.470.000,00	100,00%
613	Porezi na imovinu	119.000,00	31.500,00	150.500,00	126,47%
614	Porezi na robu i usluge	22.000,00	-5.000,00	17.000,00	77,27%
Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	1.140.000,00	500,00	1.140.500,00	100,04%
641	Prihodi od financijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	406.500,00	24.000,00	430.500,00	105,90%
651	Upravne i administrativne pristojbe	211.000,00	-56.500,00	154.500,00	73,22%
652	Prihodi po posebnim propisima	124.000,00	21.000,00	145.000,00	116,94%
653	Komunalni doprinosi i naknade	330.000,00	22.000,00	352.000,00	106,67%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00%
681	Kazne i upravne mjere	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
Izvor: 510	Pomoći iz proračuna	2.417.000,00	-668.300,00	1.748.700,00	72,35%
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.047.000,00	-515.300,00	1.531.700,00	74,83%
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	220.000,00	-153.000,00	67.000,00	30,45%
635	Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
Izvor: 710	Primici od zaduživanja	502.000,00	0,00	502.000,00	100,00%
641	Prihodi od financijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
Izvor: 810	Namjenski primici od zaduživanja	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00%
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	100,00%
UKUPNO		9.670.000,00	-641.300,00	9.028.700,00	93,37%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2019. GODINU					
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA					
Račun/ Pozicija	Opis	1. Izmjene i dopune 2019.	Povećanje/ smanjenje	2. Izmjene i dopune 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	1.500,00	9.500,00	118,75%
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
Akt. K100050	NABAVA OPREME	200.000,00	-18.000,00	182.000,00	91,00%
Izv. 01000000	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	200.000,00	-18.000,00	182.000,00	91,00%
423	Prjevozna sredstva	200.000,00	-18.000,00	182.000,00	91,00%
Program 1006	JAVNI RADOVI	62.100,00	-1.000,00	61.100,00	98,39%
Akt. A100048	JAVNI RADOVI	62.100,00	-1.000,00	61.100,00	98,39%
Izv. 01000004	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	62.100,00	-1.000,00	61.100,00	98,39%
311	Plaće (Bruto)	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
321	Naknade troškova zaposlenima	4.100,00	-1.000,00	3.100,00	75,61%
Program 1007	STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00%
Akt. A100014	PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00%
Izv. 01000009	Funkcija: 0312 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00%
311	Plaće (Bruto)	6.000,00	-6.000,00	0,00	0,00%
Program 1008	UPRAVLJANJE IMOVINOM	1.585.000,00	-19.000,00	1.566.000,00	98,80%
Akt. K100015	ULAGANJA U IMOVINU OPĆINE	1.585.000,00	-19.000,00	1.566.000,00	98,80%
Izv. 01000009	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	1.585.000,00	-19.000,00	1.566.000,00	98,80%
421	Građevinski objekti	1.370.000,00	-10.000,00	1.360.000,00	99,27%
422	Postrojenja i oprema	215.000,00	-90.000,00	125.000,00	58,14%
423	Prjevozna sredstva	0,00	60.000,00	60.000,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	21.000,00	21.000,00	
Program 1009	FINANCIJSKI POSLOVI	1.706.000,00	-458.600,00	1.247.400,00	73,12%
Akt. A100016	KRATKOROČNO ZADUŽIVANJE	1.466.000,00	-441.600,00	1.024.400,00	69,88%
Izv. 01000007	Funkcija: 0170 Transakcije vezane uz javni dug				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	721.000,00	-193.000,00	528.000,00	73,23%
343	Ostali financijski rashodi	21.000,00	7.000,00	28.000,00	133,33%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	700.000,00	-200.000,00	500.000,00	71,43%
Izvor: 710	Primici od zaduživanja	745.000,00	-248.600,00	496.400,00	66,63%
342	Kamate za primljene kredite i zajmове	45.000,00	1.400,00	46.400,00	103,11%
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	700.000,00	-250.000,00	450.000,00	64,29%
Akt. A100017	DUGOROČNO ZADUŽIVANJE	240.000,00	-17.000,00	223.000,00	92,92%
Izv. 01000007	Funkcija: 0170 Transakcije vezane uz javni dug				
Izvor: 710	Primici od zaduživanja	240.000,00	-17.000,00	223.000,00	92,92%
342	Kamate za primljene kredite i zajmове	40.000,00	-17.000,00	23.000,00	57,50%
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2019. GODINU
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	1. Izmjene i dopune 2019.	Povećanje/ smanjenje	2. Izmjene i dopune 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
Akt. A100034	JAVNA RASVJETA	80.000,00	-30.000,00	50.000,00	62,50%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	80.000,00	-30.000,00	50.000,00	62,50%
323	Rashodi za usluge	80.000,00	-30.000,00	50.000,00	62,50%
Akt. A100035	GROBLJA	110.000,00	-5.000,00	105.000,00	95,45%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0430 Gorivo i energija				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	110.000,00	-5.000,00	105.000,00	95,45%
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,00%
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Akt. A100036	SANACIJA ODLAGALIŠTA I ODVOZ OTPADRA	254.000,00	-3.000,00	251.000,00	98,82%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	254.000,00	-3.000,00	251.000,00	98,82%
323	Rashodi za usluge	254.000,00	-3.000,00	251.000,00	98,82%
Akt. A100037	ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA - POLJSKI PUTEVI	200.000,00	120.000,00	320.000,00	160,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	200.000,00	120.000,00	320.000,00	160,00%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	120.000,00	320.000,00	160,00%
Akt. A100038	ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA	45.000,00	-400,00	44.600,00	99,11%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	45.000,00	-400,00	44.600,00	99,11%
323	Rashodi za usluge	45.000,00	-400,00	44.600,00	99,11%
Akt. A100052	VLASTITI POGON - KOMUNALNO PODUZEĆE KOMUNALAC D.O.O.	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
Program 1016	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	1.480.000,00	-191.000,00	1.289.000,00	87,09%
Akt. K100039	GROBLJA - IZGRADNJA MRTVAČNICE	420.000,00	-15.000,00	405.000,00	96,43%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	420.000,00	-15.000,00	405.000,00	96,43%
421	Građevinski objekti	420.000,00	-15.000,00	405.000,00	96,43%
Akt. K100040	SPOMENICI - SPOMEN OBILJEŽJE BRANITELJA	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
421	Građevinski objekti	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,00%
Akt. K100041	UREĐENJE MJESNIH DOMOVA U VLASNIŠTVU OPĆINE	400.000,00	164.000,00	564.000,00	141,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	300.000,00	-26.000,00	274.000,00	91,33%
421	Građevinski objekti	300.000,00	-26.000,00	274.000,00	91,33%
Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	100.000,00	190.000,00	290.000,00	290,00%
421	Građevinski objekti	100.000,00	190.000,00	290.000,00	290,00%
Akt. K100042	ENERGETSKI I KOMUNIKACIJSKI VODOVI - LED RASVJETA	200.000,00	-30.000,00	170.000,00	85,00%
Izv. [] [] [] [] [] []	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	200.000,00	-30.000,00	170.000,00	85,00%
421	Građevinski objekti	200.000,00	-30.000,00	170.000,00	85,00%
Akt. K100043	VODOVODNA IZGRADNJA	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2019. GODINU					
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA					
Račun/ Pozicija	Opis	1. Izmjene i dopune 2019.	Povećanje/ smanjenje	2. Izmjene i dopune 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
421	Građevinski objekti	50.000,00	-50.000,00	0,00	0,00%
Akt. K100044	PJEŠAČKA STAZA U KONČANICI	10.000,00	60.000,00	70.000,00	700,00%
Izv. 0000000000	Funkcija: 0451 Čestovni promet				
Izvor: 410	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	60.000,00	70.000,00	700,00%
421	Građevinski objekti	10.000,00	60.000,00	70.000,00	700,00%
Akt. K100051	IZGRADNJA ČESTA	380.000,00	-310.000,00	70.000,00	18,42%
Izv. 0000000000	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	380.000,00	-310.000,00	70.000,00	18,42%
423	Prijevozna sredstva	380.000,00	-310.000,00	70.000,00	18,42%
GLAVA 00208	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - VATROGASNA ZAJEDNICA	100.000,00	200.000,00	300.000,00	300,00%
Program 1017	REDOVNA DJELATNOST	100.000,00	200.000,00	300.000,00	300,00%
Akt. A100045	RASHODI POSLOVANJA	100.000,00	200.000,00	300.000,00	300,00%
Izv. 0000000000	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 510	Pomoći iz proračuna	100.000,00	200.000,00	300.000,00	300,00%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	100.000,00	200.000,00	300.000,00	300,00%
GLAVA 00209	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA DARUVARA	185.000,00	-3.000,00	182.000,00	98,38%
Program 1018	SUFINANCIRANJE RADA	185.000,00	-3.000,00	182.000,00	98,38%
Akt. A100046	SUFINANCIRANJE RADA JVP GRADA DARUVARA	185.000,00	-3.000,00	182.000,00	98,38%
Izv. 0000000000	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 510	Pomoći iz proračuna	185.000,00	-3.000,00	182.000,00	98,38%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	185.000,00	-3.000,00	182.000,00	98,38%
GLAVA 00210	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - CIVILNA ZAŠTITA	9.000,00	-4.000,00	5.000,00	55,56%
Program 1019	REDOVAN RAD	9.000,00	-4.000,00	5.000,00	55,56%
Akt. A100047	REDOVAN RAD	9.000,00	-4.000,00	5.000,00	55,56%
Izv. 0000000000	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 510	Pomoći iz proračuna	9.000,00	-4.000,00	5.000,00	55,56%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	9.000,00	-4.000,00	5.000,00	55,56%
GLAVA 00211	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL - GOSPODARSTVO	40.000,00	-30.000,00	10.000,00	25,00%
Program 1020	GOSPODARSTVO	40.000,00	-30.000,00	10.000,00	25,00%
Akt. A100049	SUBVENCIJE U GOSPODARSTVU	40.000,00	-30.000,00	10.000,00	25,00%
Izv. 0000000000	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	25,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	25,00%
Izvor: 510	Pomoći iz proračuna	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	25,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	25,00%

II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KONČANICA ZA 2019. GODINU
POSEBNI DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ Pozicija	Opis	1. Izmjene i dopune 2019.	Povećanje/ smanjenje	2. Izmjene i dopune 2019.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
UKUPNO		9.670.000,00	-641.300,00	9.028.700,00	93,37%

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine i izdaci za financijsku imovinu i otpatu zajmova u I. Izmjenama i dopuna Proračuna za 2019. godinu u ukupnoj svoti 9.028.700,00 kn za 2019. godinu raspoređuju se po razdjelima i glavama u programe koji se sastoje od aktivnosti u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

Članak 4.

II. izmjene i dopune Proračuna za 2019. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“ a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-08/18-01/02

URBROJ: 2111/02-02-19-3

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/18-01/04
URBROJ: 2111/02-01-19-3
Končanica, 28. studeni 2019.

Na temelju članka 67. i 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), po prijedlogu Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 18. sjednici, održanoj 28. studenoga 2019. godine, donosi

**II. IZMJENE I DOPUNE
PROGRAMA GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE NA PODRUČJU OPĆINE
KONČANICA U 2019. GODINI**

I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Končanica u 2019. godini, u glavi II. točka 1. se mijenja i nova glasi:

1. Nerazvrstane ceste

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost	Povećanje Smanjenje	Nova planirana vrijednost
1.	Modernizacija lokalne ceste Imsovac – Kreštelovac	380.000,00	-310.000,00	70.000,00
2.	Pješačka staza	10.000,00	-10.000,00	0,00
3.	Asfaltni zastor – Općinski dvori	0,00	+60.000,00	60.000,00
Ukupno		390.000,00	-260.000,00	130.000,00

Opis poslova – izvođenje radova modernizacije lokalne ceste LC 37144 Kreštelovac-Imsovac sukladno Sporazumu o zajedničkom sufinanciranju izvanrednog održavanja županijskih i lokalnih cesta u 2018/19 godini sklopljenog između Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije, Općine Končanice i Općine Dežanovac od 18.listopada 2018.godine. Općina Končanica i Općina Dežanovac će kao suinvestitori preuzeti obvezu plaćanja polovice iznosa radova nakon provedenog postupka javne nabave. Općina Končanica će financirati 31% bruto iznosa, za 995 metara ceste. Uređenje dvorišta i odvodnje u dvorištu postavljanjem novog asfaltnog zastora te izradi pristupa za Općinske garaže.

Rok završetka radova: prosinac 2019.g. –

Potrebna sredstva osigurati će se u iznosu od 130.000,00 kn (100%) iz sredstava Proračuna Općine Končanica s pozicije Porez i prirez na dohodak-sredstva fiskalnog izravnjanja. Prolongacija dijela obveze za modernizaciju lokalne ceste Imsovac-Kreštelovac u 2020. godinu.

II.

U glavi II. točka 2. mijenja se i nova glasi:

2. Javna rasvjeta

Redni Broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost	Povećanje/Smanjenje	Nova vrijednost
1.	Postavljanje Led rasvjete u naseljima Daruvarski Brestovac, Pehovac, Stražanac, Imsovac, Dioš, Šuplja Lipa, Boriš i Otkopi	200.000,00	-30.000,00	170.000,00
Ukupno		200.000,00	-30.000,00	170.000,00

Opis poslova – zamjena postojećih svjetiljki javne rasvjete sa novim LED svjetiljkama u naseljima Daruvarski Brestovac, Pehovac, Stražanac, Imsovac, Boriš, Otkopi, Dioš i Šuplja Lipa. Modernizacija u naselju Brestovačka Brda
Rok završetka radova: dio do kraja siječnja 2019.godine a ostatak do kraja 2019. godine.

Potrebna sredstva osigurati će se u iznosu od 170.000,00 kn iz sredstava Proračuna Općine Končanica s pozicije Porez i prirez na dohodak-sredstva fiskalnog izravnjanja.

III.

U glavi II. točka 3. se mijenja i nova glasi:

Redni broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost	Povećanje/Smanjenje	Nova vrijednost
1.	Izrada projektne dokumentacije odvodnje Općine Končanica	50.000,00	-50.000,00	0,00
Ukupno		50.000,00	-50.000,00	0,00

Opis poslova – projektna dokumentacija za izgradnju kanalizacije Općine Končanica.

Rok završetka radova: prosinac 2019.godine

Navedeni rok se prolongira u 2020. godinu zbog izmjena i dopuna PPUO Končanica.

IV.

U glavi II. točka 4. se mijenja i nova glasi:

1. Javne zelene površine i javna komunalna infrastruktura

Redni Broj	Komunalna infrastruktura	Planirana vrijednost	Povećanje/Smanjenje	Nova planirana vrijednost
1.	Adaptacija društvenog doma u Daruvarskom Brestovcu – 2. etapa	500.000,00	+50.000,00	550.000,00
2.	Mjesni dom Imsovac - LAG	300.000,00	-26.000,00	274.000,00
3.	Mjesni domovi	100.000,00	-100.000,00	0,00
4.	Uredski objekti – Općina Končanica	300.000,00	-80.000,00	220.000,00
5.	Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada	150.000,00	-148.031,25	1.968,75
6.	Adaptacija i dogradnja mrtvačnice u Končanici	350.000,00	0,00	350.000,00
7.	Mrtvačnica Daruvarski Brestovac	70.000,00	-15.000,00	55.000,00
8.	Centar za udruge Končanica 262-umirovljenici-unutarnje uređenje	200.000,00	+50.000,00	250.000,00
9.	Centar za udruge Končanica 262 – adaptacija krovšte i fasada	370.000,00	-30.000,00	340.000,00

10.	Društveni dom i okoliš Imsovac, Stražanac, Otkopi	0,00	+290.000,00	290.000,00
11.	Spomenici – spomen obilježja	20.000,00	-10.000,00	10.000,00
Ukupno		2.360.000,00	-19.031,25	2.340.968,75

Opis poslova – uređenje gornjeg dijela poslovne zgrade u Daruvarskom Brestovcu, Daruvarski Brestovac 180. Nadalje je uređenje Mjesnog doma u Imsovcu sa izvođenjem radova na uvođenju centralnog grijanja te izgradnji nadstrešnice pokraj doma za otvorena događanja. Troškovi mjesnih domova odnose se na intervencije radova po mjesnim domovima. Uredski objekti – Općina Končanica odnose se na troškove uređenja dosadašnjeg prostora Općine Končanica. U procesu postupka nabave je nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada (kante za plastiku i papir). Realizirana samo nabava spremnika za staklo. Ostatak u 2020. godini. U svrhu uređenja a adaptacije i dogradnje mrtvačnice u Končanici izvršit će se adaptacija krovništa i izgraditi nedostajući sanitarni čvor na groblju u Končanici. U Daruvarskom Brestovcu unutar mrtvačnice adaptirat će se sanitarni čvor. U tijeku je uređenje poslovne zgrade u Končanici, Končanica 262 za umirovljenike (centar za udruge) – dnevni boravak za starije i nemoćne. Isto tako uređuje se i vanjski dio odnosno krovnište te fasada Centra za udruge. Uređenje prilaza mjesnom domu u Imsovcu te izrada centralnog grijanja u domu u Stražancu. Obnova spomen obilježja u Imsovcu. Rok završetka radova: prosinac 2019. godine.

Potrebna sredstva osigurati će se u iznosu od 2.340.968,75 kn iz sredstava Proračuna Općine Končanica s pozicije porez i prirez na dohodak-sredstva fiskalnog izravnjanja i sredstava Kapitalne pomoći iz državnog proračuna i Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava (LAG, MRRFEU, MGIPU).

V.

UKUPNO PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U 2019. GODINI: 2.640.968,75 kn

Sredstva za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture planiraju se iz izvora:

R.br.	IZVOR	Iznos	Pov/Smanj.	Novi Iznos
1.	Komunalni doprinos	50.000,00	0,00	50.000,00
2.	Proračun Općine – pomoći od subjekata unutar općeg proračuna	1.930.000,00	0,00	1.930.000,00
3.	Komunalna naknada	120.000,00	+30.968,75	150.968,75
4.	Proračun Općine Končanica – porez i prirez na dohodak	510.000,00	0,00	510.000,00
Ukupno:		2.610.000,00	+30.968,75	2.640.968,75

VI.

Ukupno planirani iznos za realizaciju Programa građenja komunalne infrastrukture i za 2019. godinu iznosi 2.640.968,75 kn.

Općinski načelnik podnosi Općinskom vijeću Općine Končanica do kraja ožujka 2020. godine Izvješće o izvršenju ovog Programa.

Ove II. Izmjene i dopune Programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Končanica".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKAŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 363-01/18-01/05
URBROJ: 2111/02-01-19-2
Končanica, 28. studeni 2019.

Na temelju članka 72. i 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“ br. 1/13 i 1/18), po prijedlogu Općinskog načelnika, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 18. sjednici održanoj 28. studenoga 2019. godine usvaja

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE OPĆINE KONČANICA ZA 2019. GODINU

Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture općine Končanica za 2019. godine, članak 2. se mijenja i novi glasi:

Održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa financirati će se iz sredstava Proračuna Općine Končanica ostvarenih od komunalnog doprinosa, komunalne naknade, prihoda od godišnje grobne naknade, iz zakupa i iznajmljivanja imovine i ostalih prihoda od nefinancijske imovine.

U 2019. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa u Općini Končanica obuhvaća:

1. ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA JAVNE RASVJETE

- 1.1. *utrošak električne energije-javna rasvjeta 20.000,00 kn*
- 1.2. *usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete 10.000,00 kn.*

2. ODRŽAVANJE GROBLJA

- 2.1. *materijal i sredstva za održavanje 50.000,00 kn*
- 2.2. *motorni benzin i dizel gorivo (za teretno vozilo, kosilice i trimere) 15.000,00 kn*
- 2.3. *materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje kosilica i trimera 50.000,00 kn*
- 2.4. *službena, radna i zaštitna odjeća i obuća za komunalne djelatnike 2.000,00 kn*
- 2.5. *tekuće investicijsko održavanje prijevoznih sredstava 30.000,00 kn*
- 2.6. *auto gume 4.000,00 kn*
- 2.7. *registracija teretnih vozila i premija osiguranja 3.000,00 kn*

3. SANACIJA ODLAGALIŠTA I ODVOZ OTPADA

- 3.1. *ostale komunalne usluge (sanacija odlagališta) 0,00 kn*
- 3.2. *pražnjenje kontejnera po naseljima 40.000,00 kn*
- 3.3. *uklanjanje uginulih životinja 1.000,00 kn*

4. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA-POLJSKI PUTEVI I MOSTOVI

- 4.1. *materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje (kamen, betonske cijevi) 252.000,00 kn*
- 4.2. *usluge za komunikaciju i prijevoz (prijevoz materijala) 50.000,00 kn*
- 4.3. *komunalne usluge-iskop kanala, ravnjanje puta, odvoz zemlje 50.000,00 kn*

5. ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA

- 5.1. *zimski služba 12.600,00 kn*

6. ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

- 6.1. *održavanje javnih površina 150.000,00 kn*
- 6.2. *deratizacija i dezinfekcija po naseljima općine proljeće-jesen 60.000,00 kn*
- 6.3. *veterinarske usluge 0,00 kn*
- 6.4. *geodetsko- katastarske usluge 90.000,00 kn*
- 6.5. *ostali nespomenuti rashodi poslovanja-NUV 5.000,00 kn*

Tablični prikaz

Rb.	Komunalna djelatnost	Plan za 2019.godinu
1.	Održavanje objekata i uređaja javne rasvjete	30.000,00
2.	Održavanje groblja	154.000,00
3.	Sanacija odlagališta i odvoz otpada	41.000,00
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta-poljski putevi	352.000,00
5.	Održavanje lokalnih cesta	12.600,00
6.	Čišćenje i održavanje javnih površina	305.000,00
	UKUPNO	894.600,00

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Končanica za 2019. godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 350-01/19-01/02
URBROJ: 2111/02-01-19-15
Končanica, 28. studenoga 2019.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 18. sjednici održanoj 28. studenoga 2019. godine donosi

**Odluku o izmjenama i dopunama
Odluke o pristupanju izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja
Općine Končanica**

Članak 1.

U Odluci o pristupanju izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/19) članak 4. se mijenja i novi glasi:

„4. Ciljevi i programska polazišta prostornog plana

U razdoblju od usvajanja I. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine izmijenjen je niz Zakona, Uredbi i Pravilnika s kojima se Plan treba uskladiti. Između ostalog to su:

1. Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19)
2. Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17 i 39/19)
3. Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18)
4. Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18 i 14/19)
5. Uredba o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (NN 80/19)
6. Zakon o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka (NN 56/13 i 52/18)

Razlozi za donošenje II. izmjena i dopuna prostornog plana Uređenja Općine Končanica su

- usklađenje s odredbama Zakona o prostornom uređenju i posebnim propisima,
- usklađivanje sa Prostornim planom Bjelovarsko-bilogorske županije,
- u skladu sa Prostornim planom Bjelovarsko – Bilogorske županije – korekcija granica ekološke mreže, kontrola infrastrukturnih sustava prema PPBBŽ,
- u kartografskim prikazima građevinskog područja u mjerilu 1:5000 neizgrađeno građevinsko područje će se podijeliti na uređeni dio i neuređeni dio. Građevinsko područje se ne mijenja,
- manje izmjene odredbi za provođenje,
- izmjena lokalnog sustava odvodnje otpadnih voda – predviđa se fazna gradnja sa više ispusta pročišćenih voda .
- akceptiranje zahtjeva Nositelja izrade i pravnih i fizičkih osoba (svi zahvati u prostoru lokalnog značaja),
- manje izmjene granica i namjene građevinskih područja,
- manje izmjene načina planiranja i planiranja izgradnje izvan građevinskih područja
- potrebe ažuriranja stanja zaštite prirode, kulturnih dobara i dobara

Uz tehničke korekcije i prilagodbe važećoj regulativi Planom treba sagledati i kvantificirati demografske, gospodarske, socijalne i druge pokazatelje te predložiti organizacijske obrasce kojima će se, u segmentima u kojima je to moguće i opravdano, nastojati unaprijediti nezavidno postojeće stanje u prostoru opisano u prethodnoj točki. Isto tako potrebno je planiranje cjelokupne komunalne infrastrukture kroz cijelo područje općine.”

Članak 2.

Ostali članci Odluke o pristupanju izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Končanica ne mijenjaju se i ostaju na snazi.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o pristupanju izradi II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Končanica stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 406-01/19-01/10
URBROJ: 2111/02-01-19-1
Končanica, 28. studeni 2019.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Končanica na 18. sjednici održanoj dana 28. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine Končanica za 2020. godinu

I.

Odlukom se usvaja Godišnji plan upravljanja imovinom Općine Končanica za 2020. godinu kojeg je Općina Končanica u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18).

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Končanica,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Končanica,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Končanica.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 21/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Končanica za 2020. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Končanica za razdoblje od godinu dana.

IV.

Općina Končanica dužna je do 30. rujna 2021. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Končanica za 2020. godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Končanica i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 604-01/19-01/01
URBROJ: 2111/02-01-19-11
Končanica, 28. studeni 2019.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18) i članka 14. Pravilnika o stipendiranju studenata Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/14 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 18. sjednici, održanoj 28. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU o dodjeli stipendija studentima Općine Končanica

Članak 1.

Temeljem provedenog Natječaja za dodjelu stipendija studentima za akademsku godinu 2019/20, Općina Končanica dodjeljuje sljedeće studentske stipendije:

- a) Mihajlović Sandra, Daruvarski Brestovac 321, Sveučilište u Zagrebu, Filozofski fakultet, smjer Antropologija i sociologija, 3 godina.
- b) Živković Danijela, Imsovac 83, Veleučilište u Bjelovaru, Preddiplomski stručni studij Sestrinstvo, 1. godina.
- c) Tomašek Iva, Končanica 101, Sveučilište u Rijeci, Medicinski fakultet, Integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, Medicina, 1. godina,
- d) Kučera Renata, Končanica 322, Sveučilište u Zagrebu, Učiteljski fakultet, Preddiplomski sveučilišni studij, 1. godina,
- e) Holinka Vanessa, Končanica 423/A, Sveučilište Josipa Jurja Strossmayera u Osijeku, Pravni fakultet, Stručni upravni studij, 1. godina.

Članak 2.

Visina mjesečne stipendije za studente iznosi 500,00 kuna.

Članak 3.

Sa svakim studentom kojem je dodijeljena stipendija, Općina Končanica zaključuje ugovor o korištenju stipendije kojim će se urediti međusobna prava i obveze Općine i korisnika stipendije.

Članak 4.

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OBRAZLOŽENJE

Općina Končanica provela je javni natječaj za dodjelu stipendija studentima za akademsku godinu 2019/20, KLASA: 604-01/19-01/01, URBROJ: 2111/02-02-19-2 od 11. 09. 2019. godine.

Predmetnim natječajem utvrđeno je da će se dodijeliti dvije studentske stipendije. Visina mjesečne stipendije za studente iznosi 500,00 kuna.

Javni natječaj objavljen je 11. 09. 2019. g., na Radio Daruvaru, web stranici Općine Končanica i na oglasnoj ploči Općine Končanica. Rok za dostavu ponude bio je 30 dana od dana objave natječaja.

U natječajnom roku pristiglo je 5 (pet) zamolbi. Sve zamolbe su propisano predane i sve su ispunjavale natječajne uvjete te je povjerenstvo za provedbu postupka natječaja predložilo da se odobri svih 5 (pet) zamolbi. Na zapisnik s pregleda i bodovanja pristiglih ponuda primjedbi nije bilo. Općinsko vijeće razmatralo je prijedlog povjerenstva i isti je prihvatilo te je riješeno kao u izrijeci ove odluke.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke može se podnijeti pismeni prigovor, u roku od 8 dana po primitku iste, Općinskom vijeću Općine Končanica.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 604-01/17-01/01
URBROJ: 2111/02-01-19-32
Končanica, 28. studeni 2019.

Na temelju članka 19. Pravilnika o stipendiranju studenata Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/14 i 8/18) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 18. sjednici, održanoj 28. studenoga 2019. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U
o mirovanju stipendije za studenta Ivana Berečki iz Šuplje Lipe

I.

Ovom Odlukom odobrava se mirovanje stipendije od 1 godine za stipendista Ivana Berečki iz Šuplje Lipe, Šuplja Lipa 24A (korisnik stipendije od 2017/2018. akademske godine).

II.

Nastavak isplate stipendije, uz uvjet upisa na diplomski studij sukladno odredbama Pravilnika o stipendiranju studenata Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/14 i 8/18) nastaviti će se od rujna 2020. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 604-01/15-01/01
URBROJ: 2111/02-01-19-29
Končanica, 28. studeni 2019.

Na temelju članka 19. Pravilnika o stipendiranju studenata Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/14 i 8/18) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 18. sjednici, održanoj 28. studenoga 2019. godine donijelo je slijedeću

O D L U K U
o oslobođenju od povrata stipendije za Janu Bartoš iz Končanice

I.

Ovom Odlukom Jana Bartoš iz Končanice, Končanica 363a, oslobađa se povrata isplaćenih stipendija za 3 godine primanja stipendije zbog zaposlenja van Općine Končanica, uz uvjet obveznog prebivališta na području Općine Končanica u dvostrukom trajanju od primanja stipendije, što se dokazuje odgovarajućom potvrdom o prebivalištu za svaku godinu, a u slučaju prestanka radnog odnosa prijavom Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 402-01/19-01/04
URBROJ: 2111/02-01-19-1
Končanica, 28. studeni 2019.

Na temelju članka 3. stavka 2. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe („Narodne novine“, broj 24/11., 61/11., 27/13., 02/14, 96/16 i 70/17) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 18. sjednici, održanoj 28. studenoga 2019. godine, donosi

O D L U K U

o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za 2020. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se način, uvjeti i postupak financiranja redovitog godišnjeg rada političkih stranaka koje imaju člana u Općinskom vijeću Općine Končanica te nezavisnih vijećnika Općinskog vijeća Općine Končanica izabranih s nezavisnih lista za 2020. godinu.

Članak 2.

Sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika osigurana u Proračunu Općine Končanica raspoređuju se na način da se utvrđuje godišnji iznos sredstava za svakog vijećnika u neto iznosu od 1.500,00 kuna.

Izabrani nezavisni vijećnik podzastupljenog spola i politička stranka za svakog vijećnika podzastupljenog spola izabranog s njene liste, ima pravo na dodatnu naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku, odnosno 1.650,00 kuna po vijećniku podzastupljenog spola.

Pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Članak 3.

Ako pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci sa čije je kandidacijske liste izabran, financijska sredstva ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u trenutku konstituiranja vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ukoliko nezavisni vijećnik nakon konstituiranja Općinskog vijeća postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva ostaju i dalje tom nezavisnom vijećniku te se na njega i dalje primjenjuju sve odredbe ove Odluke koje se odnose na nezavisne vijećnike.

Članak 4.

Obračun i isplatu sredstava iz članka 2. ove Odluke obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Končanica.

Članak 5.

Nezavisni vijećnik je dužan otvoriti poseban račun za redovito financiranje svoje djelatnosti i o tome pismeno bez odgađanja obavijestiti Jedinstveni upravni odjel.

Nezavisni vijećnik nakon isteka mandata ili ako mu mandat prestane prije isteka vremena na koje je izabran, dužan je u roku od 30 dana nakon isteka mandata, odnosno prestanka mandata prije isteka vremena na koje je izabran, vratiti u proračun Općine Končanica:

- neutrošena financijska sredstva dobivena iz proračuna Općine Končanica za redovito godišnje financiranje svoje djelatnosti te
- novčani iznos tržišne protuvrijednosti imovine nabavljene sredstvima dobivenim iz proračuna Općine Končanica za redovito godišnje financiranje svoje djelatnosti.

Iznimno od odredbe stavka 2. podstavka 2. ovog članka, nezavisni vijećnik iz stavka 2. ovog članka može imovinu nabavljenu sredstvima dobivenim iz proračuna Općine Končanica, vratiti na raspolaganje Općini Končanica.

Članak 6.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke doznaju se na račun političke stranke i poseban račun nezavisnog vijećnika, ukoliko nemaju dugovanja prema Općini Končanica.

Ukoliko postoje dugovanja političkih stranaka i nezavisnog vijećnika prema Općini Končanica, ista će se kompenzirati.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka doznaju se jednom godišnje.

Sredstva se u izbornim godinama doznaju sukladno mandatnom razdoblju te godine.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o financiranju političkih stranaka i nezavisnih vijećnika za 2019. godinu („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 9/18).

Članak 8.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“ a stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 604-01/19-01/01
URBROJ: 2111/02-01-19-2
Končanica, 28. studeni 2019.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), raspravljajući oko izvješća o stipendiranju studenata s područja Općine Končanica, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 18. sjednici, održanoj 28. studenoga 2019. godine, donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K o usvajanju izvješća o stipendiranju studenata s područja Općine Končanica

I.

Usvaja se izvješće Jedinственog upravnog odjela Općine Končanica o stipendiranju studenata s područja Općine Končanica za prethodno razdoblje, odnosno od 2014. godine do danas.

II.

Izvješće je sastavni dio ovog Zaključka i neće se objavljivati.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/19-01/01
URBROJ: 2111/02-02-19-27
Končanica, 14. listopada 2019.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 14. listopada 2019. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna Zajednici Kosovskih Hrvata „Letnica“, Đurina 44, 43 532 Đulovac za sufinanciranje prijevoza na relaciji Đulovac - Kosovo.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2019. godinu na račun IBAN: HR9523400091100225093, s pozicije Tekuće donacije udrugama građana.

III.

Opisni obrazac o utrošenim sredstvima i Obrazac proračuna korisnik će dostaviti davatelju sa završnim izvješćem na obrascu PROR-POT koji se nalazi na web stranici Općine Končanica www.koncanica.hr.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/19-01/01
URBROJ: 2111/02-02-19-28
Končanica, 14. listopada 2019.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 14. listopada 2019. godine, donosi

O D L U K U

I.

Plašćar Miri i Zdenku iz Šuplje Lipe, Šuplja Lipa 3, 43 505 Končanica, kojima je u požaru stradao gospodarski i pomoćni objekt, odobrava se žurna pomoć za sufinanciranje kupnje lima za pokrivanje izgorjelih objekata, u iznosu od 6.000,00 kuna, sukladno ponudi broj 215-1-1 „D – PROMET –a“, iz Bjelovara.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2019. godinu na račun Mire Plašćar, IBAN: HR3323400093231598770.

III.

Dokaz o namjenski utrošenim sredstvima korisnik će dostaviti Općini Končanica do kraja 2019. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/19-01/07
URBROJ: 2111/02-02-19-1
Končanica, 14. listopada 2019.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 14. listopada 2019. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 12.110,86 kuna Češkoj osnovnoj školi Josipa Ružičke iz Končanice, Končanica 258, OIB: 52653416678, za financiranje škole plivanja, terenske nastave, realizacije projekata te nabave opreme prema zamolbi ČOŠ J. Ružičke, KLASA: 402-08/19-01/14 od dana 10. listopada 2019. godine.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2019. godinu na račun IBAN: HR4523400091100019771, s pozicije Socijalnog programa-tekuće pomoći osnovnom obrazovanju.

III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-02/19-01/01
URBROJ: 2111/02-02-19-2

Končanica, 18. listopada 2019.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18) Općinski načelnik dana 18. listopada 2019. godine, donosi

O D L U K U
o imenovanju Povjerenstva za prodaju cisterne za gorivo

I

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za prodaju cisterne za gorivo koja se nalazi na k.č.br. 1990/10 k.o. Brestovac, u sastavu:

1. Dalibor Tomašek, mag.iur. - za predsjednika,
2. Oto Janda, za člana,
3. Ivana Valenta, dipl. oec. za člana.

II.

Imenovano Povjerenstvo u točki I. ove Odluke provodi postupak sukladno važećim propisima u Republici Hrvatskoj.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 406-02/19-01/01
URBROJ: 2111/02-02-19-1
Končanica, 18. listopada 2019.

Temeljem članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 37/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst, 94/17), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18) Općinski načelnik dana 18. listopada 2019. godine, donosi

ODLUKU
o prodaji cisterne za gorivo i pripadajuće opreme

Članak 1.

Prodat će se cisterna za gorivo i pripadajuća oprema koja se nalazi na k.č.br. 1990/10 k.o. Brestovac. Cisterna je neispravna.

Članak 2.

Cisterna za gorivo iz članka 1. ove Odluke prodat će se temeljem javnog natječaja. Početna cijena cisterne za gorivo iznosi 2.500,00 kuna (dvijetisućpetstotinakuna i nulalipa).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/19-01/01
URBROJ: 2111/02-02-19-30
Končanica, 22. listopada 2019.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 22. listopada 2019. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 2.000,00 kuna Ženskoj klapi Stentoria iz Daruvara, Vatroslava Lisinskog 6, 43 500 Daruvar, OIB: 77811718586, za sufinanciranje objeltničkog koncerta koji će se održati 9. studenog 2019. godine u kino-dvorani Pučkog otvorenog učilišta Daruvar.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2019. godinu na račun IBAN: HR2824020061100736609, s pozicije Tekuće donacije udrugama građana.

III.

Opisni obrazac o utrošenim sredstvima i Obrazac proračuna korisnik će dostaviti davatelju sa završnim izvješćem na obrascu PROR-POT koji se nalazi na web stranici Općine Končanica www.koncanica.hr.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/19-01/01
URBROJ: 2111/02-02-19-31
Končanica, 22. listopada 2019.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 22. listopada 2019. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna Pučkom otvorenom učilištu Daruvar, Trg kralja Tomislava 14, 43 500 Daruvar, za sufinanciranje 14. festivala zabavne glazbe – DARFEST 2019.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2019. godinu na račun IBAN: HR8923400091100019755, s pozicije Tekuće donacije udrugama građana.

III.

Opisni obrazac o utrošenim sredstvima i Obrazac proračuna korisnik će dostaviti davatelju sa završnim izvješćem na obrascu PROR-POT koji se nalazi na web stranici Općine Končanica www.koncanica.hr.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/19-01/01
URBROJ: 2111/02-02-19-32
Končanica, 23. listopada 2019.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 23. listopada 2019. godine, donosi

O D L U K U**I.**

Branki Mijatović iz Končanice, Končanica 35/1, 43 505 Končanica, odobrava se socijalna pomoć za sufinanciranje troškova odvoza i zbrinjavanja otpada, u iznosu od 2.348,36 kuna, sukladno Opomeni pred tužbu, Darkoma d.o.o za komunalnu djelatnost, Daruvar.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2019. godinu – Socijalni program, na račun Darkoma d.o.o za komunalnu djelatnost, IBAN: HR6623400091100019587.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 363-01/19-01/05
URBROJ: 2111/02-02-19-1
Končanica, 31. listopada 2019.

Na temelju članka 63. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18) i članka 50. Statuta Općine Končanica (»Službeni glasnik Općine Končanica«, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik Općine Končanica dana 31. 10. 2019. godine, donosi

**ODLUKU
O USTROJU EVIDENCIJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
NA PODRUČJU OPĆINE KONČANICA**

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se Evidencija komunalne infrastrukture na području Općine Končanica.

Članak 2.

Evidencija komunalne infrastrukture na području Općine Končanica sadrži najmanje slijedeće podatke:

1. naziv i vrstu komunalne infrastrukture,
2. podatak o katastarskoj i zemljišnoknjižnoj čestici i katastarskoj općini na kojoj se komunalna infrastruktura nalazi,
3. podatak o vlasništvu komunalne infrastrukture i osobi koja njome upravlja (ovlaštenom upravitelju komunalnom infrastrukturom),
4. podatke o zatraženim i izdanim dozvolama za uređenje, građenje i uporabu komunalne infrastrukture, radnjama poduzetim u svrhu rješavanja imovinskopravnih odnosa i statusa komunalne infrastrukture i aktima s tim u vezi.

U Evidenciji komunalne infrastrukture na području Općine Končanica podrazumijeva se pohrana akata iz stavka 1. točke 4. ovog članka, uključujući projekte odnosno snimke izvedenog stanja.

Članak 3.

Evidencija komunalne infrastrukture sastoji se od popisa komunalne infrastrukture po slijedećim vrstama:

1. nerazvrstane ceste;
2. javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila:
 - trgovi,
 - pločnici,
 - javni prolazi,
 - javne stube, prečaci, šetališta,
 - biciklističke i pješačke staze,
 - pothodnici, podvožnjaci, nadvožnjaci, mostovi;
3. javna parkirališta:
 - javna parkirališta,
 - javna parkirališta drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave;
4. javne garaže;
5. javne zelene površine:
 - parkovi,
 - drvoredi,
 - živice,
 - cvjetnjaci,
 - travnjaci,
 - skupine ili pojedinačna stabla,
 - dječja igrališta s pripadajućom opremom,
 - javni sportski i rekreacijski prostori,

- zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i sl.;
6. građevine i uređaji javne namjene:
- nadstrešnice na stajalištima javnog prometa,
 - javni zdenci, vodokoci, fontane,
 - javni zahodi,
 - javni satovi,
 - ploče s planom naselja,
 - oznake kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode i sadržaja turističke namjene,
 - spomenici i skulpture te druge građevine,
 - uređaji i predmeti javne namjene lokalnog značaja;
7. javna rasvjeta:
- javna rasvjeta za rasvjetljavanje nerazvrstanih cesta,
 - javna rasvjeta za rasvjetljavanje javnih cesta koje prolaze kroz naselje,
 - javna rasvjeta za rasvjetljavanje parkirališta,
 - javna rasvjeta za rasvjetljavanje javnih zelenih površina,
 - javna rasvjeta za rasvjetljavanje drugih javnih površina školskog, zdravstvenog i drugog društvenog značaja u vlasništvu jedinice lokalne samouprave;
8. groblja i krematoriji na grobljima;
9. građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza:
- građevine za smještaj i održavanje vozila kojima se obavlja djelatnost javnog prijevoza,
 - građevine za prihvat i otpremanje vozila i putnika u javnom prijevozu,
 - izgrađene i označene prometne površine određene za zaustavljanje vozila i siguran ulazak i izlazak putnika ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

Članak 4.

Ažuriranje promjena i evidentiranje novih podataka u Evidenciji komunalne infrastrukture na području Općine Končanica u nadležnosti je Jedinstvenog upravnog odjela.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Končanica, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Končanica i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 406-02/19-01/01
URBROJ: 2111/02-02-19-4
Končanica, 04. studenoga 2019.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18) Općinski načelnik dana 04. studenoga 2019. godine, donosi

ODLUKU

**o poništenju javnog natječaja za prodaju cisterne za gorivo i pripadajuće opreme
u vlasništvu Općine Končanica**

Članak 1.

Ovom Odlukom Općine Končanica, Končanica 260, 43505 Končanica, OIB: 93666098369, poništava se javni natječaj za prodaju cisterne za gorivo i pripadajuće opreme u vlasništvu Općine Končanica. KLASA: 406-02/19-01/01, URBROJ: 2111/02-02-19-3 od 21. listopada 2019.

Članak 2.

Na ovu Odluku ne primjenjuje se rok mirovanja.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OBRAZLOŽENJE

Temeljem Odluke Općinskog načelnika Općine Končanica o prodaji cisterne za gorivo i pripadajuće opreme („Službeni glasnik Općine Končanica“ broj 6/19), Povjerenstvo za prodaju cisterne za gorivo objavilo je 21. listopada 2019. godine, na web stranici i oglasnoj ploči Općine Končanica, javni natječaj za prodaju cisterne za gorivo i pripadajuće opreme u vlasništvu Općine Končanica.

Predmet natječaja je cisterna za gorivo i pripadajuća oprema koja se nalazi na k.č.br. 1990/10 k.o. Brestovac.

Na raspisani natječaj nije pristigla ni jedna ponuda.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci ove Odluke.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKAŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 551-08/19-01/01
URBROJ: 2111/02-02-19-5
Končanica, 04. prosinca 2019.

Na temelju članka 19. stavka 1. alineje 13. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH broj 33/01, 60/1, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), općinski načelnik Općine Končanica donio je

**O D L U K U o isplati „Božićnice“
korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu**

I.

Jednokratna novčana pomoć „Božićnica isplatit će se korisnicima prava na zajamčenu minimalnu naknadu s prebivalištem na području Općine Končanica, sukladno evidenciji Centra za socijalnu skrb Daruvar.

II.

„Božićnica“ po korisniku prava na zajamčenu minimalnu naknadu iznosi 150,00 kuna.

III.

„Božićnica“ tereti sredstva Proračuna Općine Končanica, pozicija 208, račun 37219 – „Božićnica“.
„Božićnica“ će se isplatiti najkasnije do 20. prosinca 2019. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKAŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 551-08/19-01/01
URBROJ: 2111/02-02-19-1
Končanica, 05. studenoga 2019.

Na temelju članka 19. stavka 1. alineje 13. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN RH broj 33/01, 60/1, 129/05,109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), općinski načelnik Općine Končanica donio je

O D L U K U o isplati „Božićnice“ umirovljenicima koji primaju mirovinu do iznosa 3.000,00 kuna

I.

Jednokratna novčana pomoć „Božićnica isplatit će se umirovljenicima s prebivalištem na području Općine Končanica, koji su ostvarili pravo na mirovinu najviše do iznosa 3.000,00 kuna te nisu primatelji inozemnih mirovina, osim umirovljenika koji mirovinu primaju iz BiH.

II.

- „Božićnica“ po korisniku sukladno iznosu mirovine iznosi:
- korisnik koji ostvaruje pravo na mirovinu do 1.500,00 kuna - 150,00 kuna,
 - korisnik koji ostvaruje pravo na mirovinu od 1.500,00 do 3.000,00 kuna - 100,00 kuna,

III.

„Božićnica“ tereti sredstva Proračuna Općine Končanica, pozicija 208, račun 37219 – naknade umirovljenicima – „Božićnica“.

„Božićnica“ će se isplatiti najkasnije do 20. prosinca 2019. godine.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/19-01/01
URBROJ: 2111/02-02-19-34
Končanica, 05. studenoga 2019.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 05. studenoga 2019. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 2.500,00 kuna Češkoj besedi Končanica, Končanica bb, 43505 Končanica, OIB: 21525179791, za sufinanciranje kulturnog programa „Od dožine do posvici“ sukladno zamolbi Češke besede Končanica od 04. studenoga 2019. godine..

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2019. godinu na račun IBAN: HR2523400091100019064, s pozicije Programa potreba u kulturi.

III.

Opisni obrazac o utrošenim sredstvima i Obrazac proračuna korisnik će dostaviti davatelju sa završnim izvješćem na obrascu PROR-POT koji se nalazi na web stranici Općine Končanica www.koncanica.hr.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/19-01/01
URBROJ: 2111/02-02-19-36
Končanica, 11. studenoga 2019.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 11. studenoga 2019. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 2.000,00 kuna Pčelarskoj udruzi „Bagrem“ Trg Presvetog Trojstva 4, 43 500 Daruvar, OIB: 41207685196, za sufinanciranje obilježavanja 45. godišnjice udruge sukladno zamolbi Pčelarske udruge „Bagrem“ od 29. listopada 2019. godine.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2019. godinu na račun IBAN: HR26 2340009-1110548396, s pozicije **Tekuće donacije udrugama građana.**

III.

Opisni obrazac o utrošenim sredstvima i Obrazac proračuna korisnik će dostaviti davatelju sa završnim izvješćem na obrascu PROR-POT koji se nalazi na web stranici Općine Končanica www.koncanica.hr.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/19-01/01
URBROJ: 2111/02-02-19-37
Končanica, 12. studenoga 2019.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 12. studenoga 2019. godine, donosi

O D L U K U**I.**

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 3.000,00 kuna Ogranku Matice hrvatske u Daruvaru, Trg dr. Franje Tuđmana 7, 43 500 Daruvar, OIB: 02330160290, za sufinanciranje izdavanja i tiskanja knjige „Sokolski pokret na daruvarskom i grubišnopoljskom području“ sukladno zamolbi Ogranka Matice hrvatske u Daruvaru od 30. listopada 2019. godine.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2019. godinu na račun IBAN: HR8523400091100044562, s pozicije Tekuće donacije udrugama građana.

III.

Opisni obrazac o utrošenim sredstvima i Obrazac proračuna korisnik će dostaviti davatelju sa završnim izvješćem na obrascu PROR-POT koji se nalazi na web stranici Općine Končanica www.koncanica.hr.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 372-01/19-01/01

URBROJ: 2111/02-02-19-1
Končanica, 14. studeni 2019.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica («Službeni glasnik Općine Končanica», broj 1/13 i 1/18), članka 3. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Končanica («Službeni glasnik Općine Končanica», broj 2/16 i 3/16) a u skladu sa Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Končanica («Službeni glasnik Općine Končanica», broj 2/16), Općinski načelnik Općine Končanica dana 14. studenoga 2019. godine, donio je

O D L U K U
o raspisivanju natječaja te imenovanju Povjerenstva za zakup dijela poslovnog prostora u
Daruvarskom Brestovcu, Daruvarski Brestovac bb

I.

Ovom Odlukom raspisuje se javni natječaj za zakup poslovnog prostora u Daruvarskom Brestovcu, na adresi Daruvarski Brestovac bb, staro skladište iza zgrade kbr. 180, prizemlje, ukupne površine 140,00 m².

II.

Poslovni prostor daje se u zakup kao skladišni prostor na vrijeme od 1 godine.
Početni iznos mjesečne zakupnine iznosi 140,00 kuna.

III.

Javni natječaj obuhvaća prikupljanje pisanih ponuda.

Ponuda treba sadržavati ime i prezime odnosno naziv ponuditelja, adresu ponuditelja, opis korištenja prostora te ponudeni iznos zakupa. Ukoliko se na natječaj javlja pravna osoba treba dostaviti dokaz o obavljanju djelatnosti (izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra).

Ponude se dostavljaju u roku od 8 dana od dana objave ovog natječaja, u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom ili osobno na adresu Končanica, 260, 43505 Končanica, s obveznom naznakom „Za natječaj – skladište Daruvarski Brestovac“.

Nepravodobne i nepotpune ponude povjerenstvo neće razmatrati.

Ponuditelji će biti obaviješteni o rezultatima izbora u roku od 8 dana od dana otvaranja ponuda.

IV.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11 i 64/15) i prihvate najviši ponudeni iznos zakupnine.

V.

Otvaranje ponuda obaviti će se u prostoru Općine Končanica, Končanica 260, dana 22. studenoga 2019. godine bez prisutnosti ponuditelja.

VI.

U Povjerenstvo za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Končanica imenuju se:

1. Dalibor Tomašek - predsjednik
2. Zdenko Popovački - član
3. Oto Janda - član

VII.

Povjerenstvo za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Končanica obavlja poslove u skladu sa člancima 13., 14., 15. i 16. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Končanica («Službeni glasnik Općine Končanica», broj 2/16 i 3/16).

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Končanica».

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/19-01/01
URBROJ: 2111/02-02-19-38
Končanica, 15. studenoga 2019.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 15. studenoga 2019. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna Udruzi dragovoljaca Narodne zaštite '91 Općine Končanica, Končanica 260, 43 505 Končanica, OIB: 96704374090, za sufinanciranje jednodnevnog posjeta mjestu stradanja hrvatskih branitelja u Škabrnji u organizaciji HVIDRA-e Daruvar sukladno zamolbi Udruge dragovoljaca Narodne zaštite '91 Općine Končanica od 14. studenoga 2019. godine.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2019. godinu na račun IBAN: HR4024020061100643952, s pozicije Tekuće donacije – Udruga dragovoljaca Narodne zaštite '91 Općine Končanica.

III.

Opisni obrazac o utrošenim sredstvima i Obrazac proračuna korisnik će dostaviti davatelju sa završnim izvješćem na obrascu PROR-POT koji se nalazi na web stranici Općine Končanica www.koncanica.hr.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/19-01/01
URBROJ: 2111/02-02-19-39
Končanica, 25. studenoga 2019.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 25. studenoga 2019. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna Centru za odgoj i obrazovanje Rudolf Steiner Daruvar, Masarykova 85, 43 500 Daruvar, OIB: 26028963136, za sufinanciranje obilježavanja 52. godišnjice Centra Rudolf Steiner i održavanja 27. likovne kolonije sukladno zamolbi Centra Rudolf Steiner, KLASA: 610-01/19-01/2, URBROJ: 2111-01-01-19-5 od 20. studenoga 2019. godine.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2019. godinu na račun IBAN: HR11 2390 0011 1000 16339, s pozicije Tekuće donacije za likovnu koloniju.

III.

Opisni obrazac o utrošenim sredstvima i Obrazac proračuna korisnik će dostaviti davatelju sa završnim izvješćem na obrascu PROR-POT koji se nalazi na web stranici Općine Končanica www.koncanica.hr.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-07/19-01/07
URBROJ: 2111/02-02-19-8
Končanica, 2. prosinac 2019.

Na temelju članka 12. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga jednostavne vrijednosti („Službeni glasnik Općine Končanica broj 3/17 i 3/18) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 2. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U

o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave radova na uređenju društvenih domova i okoliša u Imsovcu, Stražancu i Otkopima

Članak 1.

Ovom Odlukom javni naručitelj Općina Končanica, Končanica 260, 43505 Končanica, OIB: 93666098369, a na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda za predmet nabave: „Uređenje društvenih domova i okoliša u Imsovcu, Stražancu i Otkopima“, evidencijski broj nabave 36/19, u postupku jednostavne nabave, kao najpovoljniju ponudu odabire ponudu ponuditelja Halupa d.o.o. Daruvarski Brestovac 88, 43505 Končanica, OIB: 44363562434 (u daljnjem tekstu: odabrani ponuditelj).

Članak 2.

U provedenom postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno je da je ponuda odabranog ponuditelja pravilna, prikladna i prihvatljiva i u skladu sa pozivom za dostavom ponuda u postupku jednostavne nabave.

Odabrani ponuditelj ponudio je predmet nabave opisan u prethodnom članku ove Odluke po ukupnoj cijeni od 215.634,00 kune bez PDV-a, odnosno kao najpovoljnijoj cijeni.

Članak 3.

Na ovu Odluku ne primjenjuje se rok mirovanja.

Protiv ove Odluke može se izjaviti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka ove Odluke.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

**OPĆINA KONČANICA
ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ KONČANICA**

Končanica 341
43505 KONČANICA
Tel. 043/325-185
KLASA: 601-02/19-01/08
URBROJ: 2111/02-04/1-19-1
Končanica, rujan 2019.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2019/2020.****SADRŽAJ****Nosioci zadataka str.**

I.	USTROJSTVO RADA	- Ravnatelj	3
II.	MATERIJALNI UVJETI	- Ravnatelj	6
III.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ	- Odgojitelji	7
IV.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	- Ravnatelj	
		- Odgojitelji	11

		- Ravnatelj	
V.	NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	- Ravnatelj	21
VI.	SURADNJA S RODITELJIMA	- Odgojitelj	23
		- Ravnatelj	
VII.	SURADNJA S DRUŠTVENIM (VANJSKIM) ČIMBENICIMA	- Ravnatelj	25
		- Odgojitelj	
VIII.	VREDNOVANJE POGRAMA	- Ravnatelj	26
		- Odgojitelj	
IX.	GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA	- Ravnatelj	27
X.	UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA	- Ravnatelj	28
XI.	FINANCIRANJE PROGRAMA	- Ravnatelj	29
XII.	SIGURNOSNI I ZAŠTITNI PROGRAM	- Ravnatelj	30
XIII.	ANTI-KORUPCIJSKI PROGRAM		41
XIV.	PROTOKOL O POSTUPANJU ZA VRIJEME VELIKIH VRUĆINA		42
XV.	POSEBNI PROGRAMI		44

I. USTROJSTVO RADA

Češki dječji vrtić Končanica kao multi kulturalna zajednica djece i odraslih samostalna je ustanova u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja a djeluje od 1. srpnja 2009. godine. Sve ove godine vrtić njeguje češki jezik, običaje i kulturu.

Vrtić radi s jednom mješovitom skupinom djece od 3 godine pa do polaska u školu. S djecom rade dva odgojitelja od kojih jedan obavlja i poslove ravnatelja. Na pripremi jela i održavanju čistoće radi kuharica-spremačica na puno radno vrijeme. Radno vrijeme vrtića je od 6:30 do 15:30 sati. Ukoliko se ukaže potreba, vrtić će organizirati jutarnja i poslijepodnevna dežurstva kako bi izašao u susret roditeljima i njihovim potrebama.

Početak radne godine je 1. rujna 2019. godine, i traje do 31. kolovoza 2020. godine. Na početku radne 2019./2020. godine u vrtić je prijavljeno 16 djece. Veći broj djece očekuje se u proljetnom periodu kada će se u vrtić uključiti djeca obveznici programa predškole. U tekućoj radnoj godini maksimalnu pažnju posvetit ćemo pravilnom usklađivanju radnog vremena zaposlenih u vrtiću kako bi se planirani zadaci u potpunosti mogli realizirati.

Misija našeg vrtića je da on bude djeci mjesto radosnog druženja, odgoja, učenja, igra kao i stjecanja prvih životnih iskustava. Zalagat ćemo se za to da se svaki zaposlenik u vrtiću maksimalno zalaže kako bi vrtić i dalje ostao mjesto ugodnog druženja i odrastanja, da vrtić bude mjesto gdje se igrom i učenjem, osim ostalih sadržaja uči češki jezik, češki običaji i češka kultura.

I ove godine očekujemo međusobnu nadogradnju u odnosu na sve zaposlene strukture, te kroz permanentno cjeloživotno obrazovanje koristimo nova saznanja u svrhu zadovoljstva postignutim rezultatima, te osjećaj zajedništva u realizaciji.

Plan djelatnika za radnu 2019./2020. godinu

1.	Na poslovima odgoja i naobrazbe	odgojitelji	VŠS	2,0
2.	Na poslovima pripreme obroka	kuharica	SSS	0,5
3.	Na poslovima održavanja čistoće prostorija, opreme i posteljine	spremačica		0,5
4.	Na poslovima administrativno-financijskim	tajnik općine (po ugovoru o djelu) Knjigovodstveni obrt "SCONTO"		
5.	Na poslovnim poslovima	ravnatelj (odgojitelj)		0,2
UKUPNO ZAPOSLENIH				3,2

Za sada naš vrtić nema uposlenog niti jednog stručnog radnika.

POPIS ZAPOSLENIKA ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA

R.br.	IME I PREZIME	Datum rođenja	Radno mjesto	Stručna sprema	Radno vrijeme
1.	GORDANA TOMAŠEK	13. 07. 1960.	Odgojitelj (ravnatelj)	VŠS nastavnik predš. odg.	Puno Neodređeno
2.	MIRA ČUKELJ	07. 03. 1962.	Odgojitelj	VŠS odgojitelj predš. djece	Puno Određeno
3.	RUŽA PRHAL	10. 11. 1962.	Kuharica Spremačica	SSS Kuhar	Puno Neodređeno

TABELA BROJA DJECE U REDOVNOM PROGRAMU

1 mješovita grupa (od 3., 4., 5., 6. i 7. godina života)	Normativ	Prijavljeno djece	Odgojitelji
	20	16	Odgojitelj 2

DOB DJECE

Starost djece	Dječaci	Djevojčice	Ukupno
u 3. godini života	0	0	0
u 4. godini života	2	4	6
u 5. godini života	2	3	5
u 6. godini života	1	3	4
u 7. godini života	0	1	1
UKUPNO	5	11	16

STRUKTURA RADNOG TJEDNA ODGOJITELJA U VRTIĆU

- razrada 40-satnog radnog vremena

1. Neposredan rad	27,5 sati
2. Stanka	2,5 sati
3. Stručno usavršavanje	2,0 sata
4. Suradnja s roditeljima	0,5 sati
5. Planiranje, pripreme, valorizacija	7,0 sati
6. Ostale aktivnosti (svečanosti, priredbe, kazališta, posjete - kulturna i javna djelatnost)	0,5 sati

UKUPNO 40 sati

OPIS POSLOVA VAN SKUPINE:

Odgojiteljice: - briga za estetski izgled skupine

- dezinfekcija igraćaka, izrada i održavanje didaktičkih pomagala
- briga za estetski izgled hola
- inventura
- vođenje knjižnice
- briga za audio i video kasete, filmove
- ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja

KALENDAR RADA U RADNOJ 2019/2020. GODINI

Mjesec	Broj radnih dana	Blagdani	Mjesečni normativ odgojitelja	Neposredan rad odgojitelja	Ostali poslovi odgojitelja
IX.	21	-	168	126	42
X.	22	1	176	132	44
XI.	20	1	160	120	40
XII.	20	2	160	120	40
I.	21	2	168	126	42
II.	20	-	160	120	40
III.	22	-	176	132	44
IV.	21	1	168	126	42
V.	20	1	160	120	40
VI.	19	3	152	114	38
VII.	23	-	184	138	46
VIII.	20	1	160	120	40
Ukupno	259	12	1992	1494	498
God. od.	30	-	240	180	60
UKUPNO	229	12	1652	1314	438

II. MATERIJALNI UVJETI

Za ostvarenje optimalnih uvjeta rada i pedagoško-zdravstvenih zahtjeva odgojno-obrazovnih zadataka i brige o djeci rane i predškolske dobi, u vrtiću je konstantno potrebno:

1. snimiti potrebe za unapređivanje materijalnih uvjeta rada, kako u skupini tako i u ostalom prostoru vrtića;
2. očuvati postojeći pedagoški standard i nadograđivati ga.

Rad ČDV Končanica odvijat će se u jednom dijelu adaptiranog prostora bivše školske zgrade, koji se sastoji od prostorije za dnevni boravak djece te pratećih prostorija (hodnik, garderoba, sanitarni čvor, kuhinja), a iznosi 122,23 m².

Uz zgradu vrtića nalazi se dvorište koje je uređeno adekvatnim pomagalima uz pomoć Općine Končanica. Dvorište je ograđeno visokom žičanom ogradom. Pješčanik se uredovno natkriva sjenilom kako bi se djeca nesmetano mogla igrati i u ljetnom periodu, zaštićena od štetnog UV zračenja. Iza dvorišta nalazi se ograđeno nogometno igralište koje koristimo za provođenje raznih tjelesnih aktivnosti.

Prilikom boravka na igralištu koristimo razna sportska pomagala (lopte, vijače, obručevi, mali golovi) a koje nam je darovao nogometni klub "RIBAR" Končanica.

Unutarnji prostor održava spremačica svakodnevnim čišćenjem i dezinfekcijom, a uredovno održava i čisti vanjski prostor (košnja trave, čišćenje snijega glavnim prilazima vrtića...). Čisti zidovi i svježe lakirani parket, čist i uređen, vrtić će biti poticajno okruženje u kojem će djeca rado boraviti.

Likovni kutić (ormari) bit će dopunjeni vrijednom donacijom iz češke republike kao i dječja knjižnica brojnim slikovnicama, pričama, bajkama ali i radnim listovima.

Odgojitelji imaju važnu ulogu u poboljšanju materijalnih uvjeta ustanove. Oni su nositelji aktivnosti ustanove, ali i osobe koje prostor u kojem borave djeca trebaju činiti ljepšim. Skupina i njen izgled osobna je slika samog odgojitelja.

Zajedničkim angažiranjem i timskim radom svih zaposlenih u vrtiću mogu se vidjeti rezultati na poboljšanju životnog prostora. Kako bi životni prostor našoj djeci učinili toplim, ljepšim i udobnijim, nastaviti ćemo ulagati prema našim mogućnostima:

- a) Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine - prema potrebi:
 - nabava didaktičkog materijala;
 - nabava AV sredstava za rad s djecom;
 - nabava slikovnica, stručne i druge literature;
 - nabava potrošnog materijala - naročito za likovni kutić;
 - nabava pomagala za istraživačke aktivnosti.
- b) Plan investicija i investicijskog održavanja objekta:
 - održavati postojeća pomagala na dvorištu
 - servisirati te po potrebi izmijeniti klima uređaje u skupini

- izgraditi sjenicu na dječjem igralištu
- kupiti perilicu posuđa
- c) Izvori sredstava za realizaciju planiranog:
 - lokalna samouprava;
 - donacije iz Češke Republike od Zavoda za useljništvo;
 - Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
 - donacije ostalih sponzora (osoba i organizacija);
 - vlastita sredstva.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Pravilna njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece jedan je od prioriteta u predškolskom periodu. Na taj se način utječe i na emocionalni aspekt razvoja djeteta: razvoj pozitivnih emocija, pozitivne slike o sebi. Boravkom na zraku razvijaju se ne samo motoričke sposobnosti, koordinacija, ravnoteža i orijentacija u prostoru, ali i spoznajni razvoj, dječje iskustvo i potreba za istraživanjem i otkrivanjem.

Da bi se djeca pravilno razvijala, ona trebaju imati priliku za igru, istraživanje i izravan kontakt s prirodom.

Odgovornost za pravilan rast i razvoj djece zahtijeva stručnu suradnju i međusobno uvažavanje svih sudionika uključenih u odgoj i skrb, prvenstveno obitelj, vrtić, kao i šira zajednica.

SADRŽAJ	NOSITELJI I VRIJEME IZRADE	KRITERIJI I NAČIN VREDNOVANJA
1.1. Obavezni sistematski pregledi prije upisa u vrtić, nakon dužeg izbivanja, nakon teže bolesti	Odgojitelji, tokom cijele godine	Potvrda o obavljenom pregledu
1.2. Pregled djece u slučaju pojave neke zarazne bolesti	Odgojitelji u suradnji s liječnikom tijekom godine	Kontakti s liječnikom opće prakse
1.3. Znati psihofizičko stanje djeteta prije upisa u vrtić	Ravnatelj, odgojitelji	Razgovor, povratne informacije od strane roditelja
1.4. Postupno uključivati dijete u vrtić	- prije upisa u vrtić – tokom godine Odgojitelji	Razgovor, informacije od strane roditelja
1.5. Prikupljati od roditelja informacije o navikama djece, njihovim interesima i zdravstvenom stanju	početkom i tijekom godine Odgojitelji	Informacije od strane roditelja
1.6. Pratiti djetetove potrebe, njegovo zdravstveno stanje te posebne potrebe djeteta	Odgojitelji	- pratiti dijete - razgovorom s roditeljima
1.7. Antropometrijska mjerenja, otkrivanje pretile i neuhranjene djece	tokom godine	- tabele
1.8. Pratiti navike djece u jelu (što se voli a što ne – što kuha mama)	Odgojitelji	- grafikoni - kontakt s liječnikom opće prakse (pedijatrom)
1.9. S obzirom na vremenske prilike boraviti na svježem zraku – igre, šetnje	Odgojitelji	- djeca - roditelji - jelovnik
2.0. Zadovoljiti kod djeteta sve oblike kretanja (trčanje, hodanje, penjanje)	Kuharica	Uvidom u pedagošku dokumentaciju
2.1. Svakodnevno provoditi tjelovježbe sa svom djecom	Odgojitelji kontinuirano	
2.2. Organizirati zajednička druženja djece s drugim vrtićima te ih provoditi kroz sportska natjecanja	Odgojitelji kontinuirano	

2.3. Pripremiti djecu za sportsku olimpijadu u različitom okruženju i terenu	Odgojitelji kontinuirano	- kontakt s roditeljima - fotografije
2.4. Osigurati osnovne higijenske zahtjeve i primjeniti ih	Odgojitelji	
2.5. Svakodnevno provoditi higijenski način života u vrtiću i kod kuće	X mjesec	- kontakt s roditeljima - fotografije
2.6. Pratiti stručnu literaturu vezanu za praćenje tjelesnog rasta i razvoja	Odgojitelji V i VI mjesec	- videozapisi - razgovor
2.7. Boravak na zraku provoditi u vrtićkom dvorištu, sportskim terenima, javnim površinama, šumici, šetnjama selom, poljem, livadom	Ravnatelj Odgojitelj Spremačica Odgojitelji Roditelji	- promatranje - razgovori
2.8. Suradnja s roditeljima u cilju ujednačenog djelovanja na dijete	Djeca Odgojitelji tijekom godine	Samovrednovanje programa
2.9. Radni dogovori s odgojiteljem, kuharicom	Prema planu događanja	
3.0. Vođenje dokumentacije o djeci – dosje za pojedinu djecu		Bilješke razgovora s roditeljima
	Kontinuirano	Radni dogovor
	Ravnatelj	Dosje za pojedinu djecu
	Kontinuirano	

Zdrava prehrana bitna je u životu djeteta.

Jelovnik – zdrava prehrana prema normativima:

- prehrana bi trebala biti dobro izbalansirana, zadovoljavati normative i kvalitetne vrijednosti te estetski izgled (ravnatelj, kuharica);

- bitna je svakodnevna zastupljenost mlijeka, mesa, povrća, a krumpir, tijesto i riža se izmjenjuju (kuharica); nastojati ćemo svakodnevno nuditi djeci košaricu sezonskog svježeg voća.

- objava jelovnika na oglasnoj ploči za roditelje (kuharica).

Prehrana se odvija tri puta dnevno:

- u 8.00 h - fleksibilni doručak

- u 10.00 h - voćna užina, sok

- u 11.30 h - ručak

- u 14.45 h - užina nakon spavanja

- djeci je dostupna voda za piće

Dnevni ritam aktivnosti:

- do 8.00 h - sakupljanje djece, igre po izboru

- u 8.00 h - doručak

- od 8.30 do 9.30 (10.00) - igre i aktivnosti u skupini
- od 10.15 do ručka - igre i boravak na svježem zraku
- od 11.30 - ručak
- od 12.30 do 14.45 - poslijepodnevni odmor
- od 15.00 do 15.30 - odlazak kući

Svakodnevni boravak na zraku (ovisno o vremenskim uvjetima) prema planu i programu odgojne skupine sadržavat će:

- igre u dvorištu
- šetnje naseljem, poljem i livadom
- sunčanje uz adekvatnu zaštitu od jakog sunca uz obavezno korištenje pokrivala za glavu i sredstava za sunčanje s visokim zaštitnim faktorom
- ekološka edukacija (briga o prirodi i biljkama u vrtićkom okruženju i šire)
- prije odlaska u šetnju dogovoriti sadržaj i sredstva promatranja
- unapređivati i osmišljavati boravak na zraku

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića:

- osigurati osnovne higijenske zahtjeve;
- svakodnevno čišćenje, uređenje i provjetravanje prostora (spremačica);
- svakodnevna dezinfekcija posuđa, zidnih i podnih obloga, sanitarija (kuharica);
- mjesečna dezinfekcija igraćaka (odgojitelji);
- jedno mjesečno presvlačenje i pranje dječje posteljine (pralja);
- jedno mjesečno pranje prozora (spremačica);
- kontrola bakteriološkog stanja radnih ploha, posuđa te ruku kuharskog osoblja (sanitarni inspektor);
- kontrola obroka – 2 puta godišnje
- dezinfekcija i deratizacija – 2 puta godišnje
- zdravstveni pregledi odgojitelja (jednom godišnje) te kuharice (dva puta godišnje) (higijensko-epidermološka služba).

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Organizacija odgoja i obrazovanja u vrtiću temelji se na koncepciji razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja s naglašenom humanističko-razvojnog orijentacijom.

Odgojitelji imaju zadaću da kontinuirano unapređuju cjelokupni proces rada, da stvaraju poticajnu i kreativnu sredinu i tako pozitivno utječu na razvoj ličnosti svakog djeteta, vodeći računa o njegovim potrebama i psihofizičkim mogućnostima.

Osnovna uloga vrtića je pridonijeti cjelovitom razvoju osobnosti djeteta, kvaliteti njegova života, prepoznavanju i zadovoljavanju njegovih potreba.

PRIMARNI ZADACI

Zadaci	Sadržaji	Nositelj zadataka
Pravovremeno osiguranje svih pedagoških i psiholoških pretpostavki za pravilnost i kontinuiranost utjecaja na razvojne faze djeteta.	a) uređenje prostora i dopuna primjerenim didaktičkim i drugim materijalom;	ravnatelj
	b) organizacija radnog vremena prema potrebama roditelja;	ravnatelj
	c) praćenje prisutnosti djece i razlog izostanka;	odgojitelji
	d) organizirati adekvatnu prehranu;	kuharica
	e) sigurnosne mjere.	ravnatelj, svi zaposleni

Komunikacijski i interakcijski djelovati u smislu otvaranja sadržaja i načina rada u interesima i zahtjevima djeteta.	a) organiziranje aktiva odgojitelja s ciljem izrade Makro i Mikro plana te valorizacija i unapređivanje rada; b) organiziranje rod. sastanaka, posjeta s ciljem uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad,	odgojitelji ravnatelj, odgojitelji i roditelji
Otvoriti sadržaje rada tradiciji i obitelji u smislu tendencije vrijednih stavova i osobina ličnosti uz uvođenje elemenata stvaralačke dramatike.	a) njegovati češki jezik, običaje i kulturu predaka primjereno dobi djece; b) njegovati jezik i običaje kraja u kojem živimo; c) osiguranje i iskorištavanje prirodnih faktora u svim životnim situacijama; d) razvoj ekološke svijesti djeteta; e) njegovati i formirati pozitivne osobine ličnosti univerzalno vrijednih stavova življenja (pravda, nenasilje, suradnja); f) rad na pravima djeteta.	odgojitelji

Osnovna uloga vrtića je pridonositi povoljnijem cjelovitom razvoju osobnosti djeteta, kvaliteti njegova života, te prepoznavati i zadovoljavati djetetove potrebe, u kojem je:

Svako dijete je jednako važno, te je važno zadovoljiti njegove:

- a) osnovne tjelesne potrebe i čuvanje djetetova života i zdravlja;
- b) emocionalno-socijalne potrebe;
- c) spoznajni razvoj i razvoj sposobnosti;
- d) uzajamnost komunikacije i aktivan odnos.

- a) **Tjelesne potrebe** - za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom u prirodi
 - a/ njegovanje mišićnih reakcija potrebnih za održavanje stava, tijela i ravnoteže,
 - b/ funkcionalno prilagođavanje dišnog i krvožilnog sustava,
 - c/ taktilnu i mišićno-zglobnu osjetljivost,
 - d/ usavršavanje prirodnih oblika kretanja (puzanje, hodanje, trčanje, skakanje, provlačenje, penjanje, guranje, bacanje, hvatanje, nošenje, kotrljanje, vučenje),
 - e/ stvaranje slike o sebi, „ja“ i „ja“, „ja mogu“, „ja i mi“,

f/ provođenje socijalnih igara naročito boravkom na zraku,

g/ uspostavljanje vedre atmosfere.

b) Zadovoljavanje potreba za sigurnim i ugodnim okruženjem,

gdje će se nježnost i ljubav roditelja i drugih osoba s kojima se dijete susreće poticati razvoj stvaralačkih osobina i sposobnosti uz:

- iskreno izražavanje svojih potreba,
- emocionalna interakcija na relaciji dijete-odgojitelj-roditelj,
- stvaranje pozitivne slike o sebi i zadovoljavanje vlastitih interesa,
- stvaranje doživljaja,
- osjećaja, pripadnosti i prijateljstva,
- kreativnost i razvijanje mašte,
- samokontrola i prihvatljivo rješavanje sukoba,
- društvenosti, empatije i suradnje,
- osjećaja početnog shvaćanja vrijednosti rada, čuvanje materijala i kulturnih dobara, a osobito prirode.

c) Spoznajni razvoj i razvoj sposobnosti

- zadovoljiti potrebe za raznolikom, stimulativnom i poticajnom okolinom,
- radoznalost i aktivan stvaralački odnos prema svijetu,
- vrtić je zajednica u kojoj se uči,
- razvijati osjetila i individualni doživljaj svijeta (opip, gledanje, miris, okus, sluh),
- izgrađivanje slike svijeta – iskustva i znanja – svi smo dio svijeta koji nas okružuje,
- razvijanje mogućnosti uviđanja zajedničkih svojstava, postupno upoznavanje vremenskih, prostornih, kvalitativnih i kvantitativnih odnosa, te uzročno-posljedičnih veza,
- da uočava pitanja i probleme i sudjeluje u rješavanju.

d) Komuniciranje

- razvoj socijalnih vještina, stavova i vrijednosti potrebnih za komunikaciju s drugima,
- razvoj mogućnosti, doživljavanja, primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
- dijete-dijete,
- dijete-odgojitelj-roditelj,
- dijete-okolina,

a/ verbalno – svestrano korištenje govora,

b/ neverbalno – tijelom,

c/ glazbenim sredstvima,

d/ likovnim sredstvima,

e/ scenskim sredstvima

f/ oblikom stvaralaštva i umjetnosti – jezičnog, glazbenog, likovnog, filmskog, scenskog, ples,

g/ na češkom materinjem jeziku i jeziku sredine (hrvatskom).

Uvjeti za organiziranje i unapređivanje dječjih aktivnosti radi zadovoljenja njihovih razvojnih potreba:

- pravilno formiranje skupina,
- postupni prijem djece i postupno navikavanje na vrtić,
- stalan zajednički ritam aktivnosti uz uvažavanje individualnih razlika,
- higijenski uvjeti za život i aktivnosti djece,
- kvalitetnu, raznovrsnu i pravovremenu prehranu,
- što duži boravak djeteta izvan zatvorenih prostora uz određene djelatnosti djece,
- omogućiti i poticati motoričke aktivnosti djeteta u skladu sa spontanom potrebom djeteta za kretanjem,
- sprečavanje i aktivno zaštićivanje djeteta od nepovoljnih utjecaja okoline (povreda, oštećenje i slično),
- unapređivati i osmišljavati boravak djeteta na zraku.

Način realizacije postavljenih ciljeva

Plan rada vijeća odgojitelja – radni sastanci odgojitelja

1. Prijedlog Godišnjeg izvješća za 2018./2019. (ravnateljica) – kraj kolovoza 2019. godine;
2. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2019./2020. godinu (ravnateljica) – kraj rujna 2019. godine;

3. Kurikulum Češkog dječjeg vrtića Končanica za pedagošku godinu 2019./2020. – kraj rujna 2019. godine;
4. Adaptacija novoupisane djece (odgojitelji) – krajem kolovoza i tokom rujna 2019. godine;
5. Godišnja zaduženja ostalih poslova odgojitelja (ravnateljica i odgojitelji) – kraj rujna 2019. godine;
6. Stručna predavanja – tijekom godine;
7. Izvješća sa stručnih skupova (ravnateljica i odgojitelji) – tijekom godine;
8. Plan upisa djece za 2019./2020. godinu;
9. Odgojiteljsko vijeće – radni sastanci odgojitelja - svibanj/lipanj 2020. godine;
10. Organizacija rada u ljetnom periodu (ravnateljica) – lipanj 2020. godine;
11. Valorizacija odgojno-obrazovnog rada na kraju godine (odgojitelji) – svibanj/lipanj 2020. godine.

GODIŠNJI TEMATSKI PLAN VRTIĆA

MJESEC	TEMATSKJE CJELINE	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI ZADATAKA
RUJAN	<p>NAŠ VRTIĆ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ponovo u vrtiću - ljeta je prošlo - dolazak jeseni - djeca u prometu - Hrvatski olimpijski dan 10.09. - dan ozonskog omotača 16. rujna - Dan hrvatske policije 29. 09. 	<ul style="list-style-type: none"> - period adaptacije prijateljstvo, igre, pjesme more, školjke - šetnje prirodom, promjene u prirodi okusi (voće-povrće) - početak školske godine djeca u prometu posjeta prometnog inspektora - kasete „ozi ozone“ - posjeta službenika policijske postaje našem Vrtiću 	<p>Odgojitelji Ravnatelj</p> <p>Djeca Roditelji Odgojitelji Prometni inspektor</p> <p>Prometni inspektor</p>
LISTOPAD	<p>DOLAZI JESEN</p> <ul style="list-style-type: none"> - dječji tjedan (između 01. - 04. 10.) - međunarodni dan djeteta (11.10.) 11. 10. druženje u češkom dječjem vrtiću Ferda Mravenec u Daruvaru - dani kruha (između 14.-18. 10) - dan zahvalnosti za plodove zemlje (16.10.) - knjiga (od 15.10.) - dan jabuka (20.10.) 	<ul style="list-style-type: none"> - susreti vrtića, druženje - posjeta pekari, oblikovanje tijesta - posjeta školskoj knjižnici - darivanje, zdravlje - lišće, magla, vjetar 	<p>Odgojitelji</p> <p>- odgojitelji, kuharica i djeca</p> <p>- knjižničarka Weber, odgojitelji i djeca - djeca, roditelji</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - jesen - štednja 31. 10. - tjedan češke kulture 28. 10.-dan Češke Republike - doseljenje čeha u R.H. 	<ul style="list-style-type: none"> - novac, štednja, kasica, posjeta bankama po mogućnosti - himna, grb, zastava - običaji 	<ul style="list-style-type: none"> - djeca, roditelji - roditelji, odgojitelji i djeca
STUDENI	<p>KASNA JESEN</p> <ul style="list-style-type: none"> - dan mrtvih (01.11.) - kasna jesen - knjiga (do 15.11.) - život u šumi - dani tjelesne kulture 	<ul style="list-style-type: none"> - posjeta seoskom groblju - golo drveće, mraz, oblačenje - slikovnice, časopisi - životinje, ptice, magla, lišće, vjetar - vježbanje na svježem zraku 	<ul style="list-style-type: none"> - djeca - odgojitelji
PROSINAC	<p>DANI ADVENTA</p> <ul style="list-style-type: none"> - igre s papirom - Sv. Barbara 4. 12. - Sv. Nikola 6. 12. - Sv. Lucija 13. 12. - Božić (25.12.) 	<ul style="list-style-type: none"> Izrada ukrasa, igre i oblikovanje papira - Barbarina grančica - Nikolina čizma, darivanje - klijanje pšenice - ukrašavanje jelke 	<ul style="list-style-type: none"> - radionice s roditeljima - djeca - odgojitelji - roditelji - kuharica
SIJEČANJ	<p>ZIMA</p> <ul style="list-style-type: none"> - odlazak stare i doček Nove godine - sveta Tri kralja - zimske radosti - promet zimi - životinje zimi 	<ul style="list-style-type: none"> - doček nove godine - tradicija i vjera - igre na snijegu (skijanje, sanjkanje, grudanje, Snješko Bijelić - ralica za snijeg - hranimo ptice 	<ul style="list-style-type: none"> - djeca - odgojitelji - roditelji
VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> - Dan zaljubljenih (Valentinovo 14. 02.) - dani karnevala - poklade - Pepelnica - korizma - mjesec materinjeg jezika (češkog) 	<ul style="list-style-type: none"> - koga volim a tko voli mene - ljubav, darivanje, pažnja Seoske maškare, maskiranje i učestvovanje u povorci 	<ul style="list-style-type: none"> - djeca - odgojitelji - roditelji - djeca i odgojitelji
OŽUJAK	<p>BUĐENJE PRIRODE</p> <ul style="list-style-type: none"> - u susret proljeću (21.03.) - Dan žena – tko se o nama brine u vrtiću - dan očeva – 19.03. - svjetski dan voda 22. 03. 	<ul style="list-style-type: none"> - prvo proljetno cvijeće - majka – radnica - posjeta zaposlenoj ženi - život u obitelji, uzajamna ljubav - ekologija 	<ul style="list-style-type: none"> - djeca - roditelji - odgojitelji - djeca - odgojitelji
TRAVANJ	MOJE SELO U PROLJEĆE		

	<ul style="list-style-type: none"> - proljeće - svjetski dan zdravlja (07.04.)- naše zdravlje - Uskrs (12. i 13.04.) - dan planeta Zemlje (22.04.) 	<ul style="list-style-type: none"> - životinje, biljke, ljudi - što treba jesti - zeko, pisanice, nastanak novog života - uređenje okoliša 	<ul style="list-style-type: none"> - djeca - stomatolog - liječnik
SVIBANJ	<p>MOJA OBITELJ</p> <ul style="list-style-type: none"> - praznik rada 01. 05. - zanimanja - dan vatrogasaca 04. 05. - Moja majka – moja obitelj (majčin dan 10.05., moja obitelj 15.05.) - olimpijada dječjih vrtića - svjetski dan sporta 29. 05. 	<ul style="list-style-type: none"> - poštujemo rad - život u obitelji uzajamna ljubav - sportski duh, olimpijski znak - natjecanje u različitim disciplinama 	<ul style="list-style-type: none"> - djeca - roditelji - odgojitelji - sportska zajednica BBŽ
LIPANJ	<p>ZAVRŠNA SVEČANOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - početak ljeta – žitno polje (21.06.) - u susret školi - završna svečanost - Dan državnosti 25. 06. 	<ul style="list-style-type: none"> - šetnje poljem - posjeta školi - priredba - volim svoju domovinu 	<ul style="list-style-type: none"> - djeca - odgojitelji - roditelji - učitelji
SRPANJ - KOLOVOZ	<p>LJETNI PRAZNICI</p> <ul style="list-style-type: none"> - naše selo ljeti - odlazak na more - igre vodom 	<ul style="list-style-type: none"> - šetnje selom - ljetovanje - aktivnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - djeca - roditelji - odgojitelji

SVEČANOSTI I MANIFESTACIJE U VRTIĆU

	Datumi koje ćemo obilježiti	Vrijeme realizacije	Način Realizacije
1	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	Rujan	<ul style="list-style-type: none"> - šetnja prirodom - športske igre
2	DJEČJI TJEDAN	Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - crtanje poruka oko zgrade vrtića - druženje vrtića našeg područja u Češkom dječjem vrtiću Končanica
3	SVJETSKI DAN HRANE - DANI KRUHA	Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - posjeta pekari u Končanici - mijesimo tijesto - blagovanje kruha
4	SVJETSKI DAN JABUKE	Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - darivanje jabuka - jabuka kao simbol ljubavi
5	JESENSKA SVEČANOST	Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - zajedničke aktivnosti i uživanje u jesenskim plodovima
6	DANI KNJIGE	Listopad-Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - posjeta školskoj knjižnici
7	MEĐUNARODNI DAN ŠTEDNJE	Listopad	<ul style="list-style-type: none"> - posjeta bankama u Daruvaru - igraonice u vrtiću
8	SVI SVETI – DAN MRTVIH	Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - obilazak seoskog groblja - paljenje svijeća - polaganje cvijeća na groblju
9	SVEOPĆI DJEČJI DAN –	Studeni	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavanje sa pravima djeteta

	UNESCO		- plakat - izložba - fotografija
10	DANI TJELESNE KULTURE	Studenj	- po mogućnosti što više boraviti na svježem zraku, - svakodnevne tjelovježbe
11	SVETI NIKOLA	Prosinac	- izrada čizme za darove
12	BOŽIČNA I NOVOGODIŠNJA SVEČANOST	Prosinac	- izrada ukrasa za jelku - ukrašavanje jelke - učestvovanje na svečanoj akademiji u čast Božiću i Novoj godini
13	VALENTINOVO	Veljača	- ples srca
14	DANI KARNEVALA – KARNEVALSKA POVORKA	Veljača	- izrada maski i kostima - povorka maškara
15	MEĐUNARODNI DAN VODA	Ožujak	- voda je najzdravije piće
16	USKRŠNJI BLAGDANI	Travanj	- izrada pisanica - darivanje
17	SVJETSKI DAN ZDRAVLJA	Travanj	- dolazak liječnika u vrtić - posjeta djece u ambulantu
18	DAN PLANETA ZEMLJE	Travanj	- radne aktivnosti – uređenje okoliša, sadnja cvijeća
19	01. SVIBNJA – PRAZNIK RADA	Svibanj	- upoznajmo razna zanimanja - posjeta roditelja na radnom mjestu
20	DAN VATROGASACA	Svibanj	- vatrogasac u skupini
21	DAN MAJKI – DAN OBITELJI	Svibanj	- izrada čestitki i poklona za majke
22	SVJETSKI DAN SPORTA	Svibanj	- športske aktivnosti
23	ZAVRŠNA SVEČANOST	Lipanj	- sva djeca iz našeg vrtića - druženje s roditeljima - oproštaj od predškolaca
24	DAN DRŽAVNOSTI	Lipanj	- školska svečanost – sudjelovanje

PLAN IZLETA I POSJETA

R. br.	OBILJEŽAVANJE	DATUM REALIZACIJE	POSJETE VRTIĆU
1.	Dan hrvatske policije	Rujan	- posjeta prometnog inspektora
2.	Dječji tjedan	Listopad	- druženje vrtića u Češkom dječjem vrtiću Ferda Mravenec u Daruvaru
3.	Dani kruha	Listopad	- posjeta seoskog župnika
4.	Sveti Nikola	Prosinac	- posjeta svetog Nikole
5.	Svjetski dan zdravlja	Travanj	- posjeta liječniku i stomatologu
6.	Dan vatrogasaca	Svibanj	- posjeta vatrogasca u grupu

POSJETE VRTIĆA

R. br.	OBILJEŽAVANJE	DATUM REALIZACIJE	POSJETE VRTIĆA
1.	Dječji tjedan	Listopad	Posjeta Češkom dječjem vrtiću Ferda Mravenec, Daruvar
2.	Dani kruha	Listopad	Posjeta vrtića pekarskom obrtu "Krstovski" Končanica
3.	Dani knjige	u dogovoru s knjižničarkom – studeni	Školskoj knjižnici (tokom X. ili XI. mjeseca)

4.	Dan mrtvih – Svi sveti	Listopad-Studen	Seoskom groblju i cvjećarnici
5.	Svjetski dan štednje	Listopad	Posjeta bankama u Daruvaru
6.	Valentinovo	Veljača	Posjeta cvjećarnici
7.	Maškare u Vrtiću	Veljača	Obilazak užeg centra
8.	Dan žena	Ožujak	Posjeta zaposlenoj ženi
9.	Dan očeva 19.03.	Ožujak	Radno mjesto zaposlenog oca
10.	01. 05. - Praznik rada	Svibanj	Posjeta roditelju na radnom mjestu

OBAVEZNA PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

1. Matična knjiga - evidencija o upisu i ispisu djece
2. Imenik djece
3. Godišnji plan ustanove
4. Makro programi rada - tromjesečni planovi
5. Mikro programi rada - tjedni plan aktivnosti
6. Dnevnik rada - plan dnevnih poticaja i aktivnosti te zapažanja o radu
7. Tromjesečna valorizacija ostvarenih zadataka
8. Izvješće na kraju godine
9. Plan rada ljeti
10. Dokumentacija o stvaralaštvu djece (foto zapis)
11. Izvedbeni plan suradnje s roditeljima
12. Zapisnici s roditeljskih sastanaka
13. Plan permanentnog usavršavanja
14. Evidencija o stručnom usavršavanju
15. Ljetopis

V. NAOBRABRA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Cjeloživotno učenje odgojitelja, ali i svih koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu neophodno je za provođenje suvremeno koncipiranog predškolskog odgoja, kako bi se kompetencija odgojitelja konstantno povećavala. Zato je obrazovanje i stručno usavršavanje odgojitelja jedna od prioritarnih zadaća, kako na razini ustanove, ali i van nje, nazočnošću na različitim stručnim aktivima i seminarima, ali i individualnim praćenjem stručne literature.

Odgojitelji će se usavršavati na sljedeći način:

1. proučavanjem stručne literature;
2. prisustvovanjem što većem broju stručnih aktiva kako za odgojitelje tako i za ravnatelje:
 - stručni skupovi u organizaciji Predškolske sekcije HPKZ BBŽ;
3. sudjelovanjem u radionicama pod vodstvom uglednih i renomiranih predavača;
4. uzajamnim kontaktima i razmjenama iskustava odgojitelja i stručnih suradnika bližeg područja;
5. prisustvovanjem Aktiva čeških odgojitelja i učitelja te plenumu čeških odgojitelja i učitelja kao i seminaru za odgojitelje i učitelje u Češkoj Republici u organizaciji Saveza Čeha i prosvjetne savjetnice za češki jezik Jitke Stanja Brdar, prof.;
6. sudjelovanjem na stručnim predavanjima u okviru Tjedna psihologije u organizaciji Pučke knjižnice i čitaonice iz Daruvara;
7. prisustvovanjem seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i prosvjetne savjetnice Darije Drviš (prema katalogu stručnih skupova za predškolski odgoj – a prema mogućnostima).

Stručno usavršavanje provodi se na tri nivoa:

Oblici obrazovanja	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
a/ individualno	1	40
b/ u vrtiću - vijeće, aktivi	0,5	20
c/ savjetovanje van vrtića ili vanjski predavači u vrtiću	0,5	20

Ukupno:

2,00

80

POPIS LITERATURE ZA INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. E. Opravilova, V. Gebhartova – Kurikulum predškolni vohovy
2. Prekop, Jirina – Pokažimo djeci pravi put
3. Majer, Jasna – Odgojitelji u igri s djecom
4. Fuller, Adrew – Zahtjevno dijete
5. Mackonochie, Alison – Dječiji ispadi bijesa
6. Rečić, Mijo - Priprema za školu

Osim navedene literature, odgojitelji mogu izabrati i druge nespomenute autore i njihova djela za individualno stručno usavršavanje.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja i dobra komunikacija roditelja s vrtićem je osnova na kojoj se gradi uspješan odgojno-obrazovni proces za djecu predškolske dobi. Treba konstantno pronalaziti i osmišljavati nove oblike suradnje s roditeljima za aktivno uključivanje u kvalitetan razvoj djeteta te uspješno i kvalitetno roditeljstvo.

Vrtić surađuje s roditeljima s ciljem:

1. što boljeg upoznavanja uvjeta života i rada vrtića;
2. brže adaptacije djeteta na nove uvjete života;
3. što boljeg informiranja roditelja o napredovanju njihova djeteta u programu;
4. usmjeravanja i proširivanja znanja o pravima djeteta;
5. pomaganja djeci u priprema za školu.

Oblici suradnje:

a) Usmeno:

Individualni razgovori prema potrebi:

- tjedni individualni razgovori,
- na zahtjev ravnateljice (razlog zaključak),
- na zahtjev roditelja (razlog zaključak),
- na zahtjev odgojitelja (razlog poziva i zaključak).

b) Roditeljski sastanci (tri do četiri puta godišnje):

- upoznati roditelje s programom rada vrtića, s pravima i dužnostima roditelja, tražiti inicijativu roditelja, predavanje za roditelje (psiholog, pedagog, logoped),

- upoznati roditelje sa sigurnosnim i zaštitnim programom, posebice s pravima i obavezama roditelja

- posebno voditi računa te upozoravati roditelje da se prilikom dovođenja djeteta u vrtić kao i odvođenja iz vrtića obavezno jave odgojitelju u skupini te da se neće dozvoliti da malodobne osobe u vrtić dovode djecu kao i odvođe iz vrtića (jedino uz inzistiranje roditelja koji će u tom slučaju potpisati IZJAVU da u potpunosti preuzimaju odgovornost

- predavanja o sigurnosti djece u prometu (policajac),

- predavanje liječnika, ortopeda.

c) Druženje roditelja, djece i odgojitelja:

- organizirati predavanje i radionice za roditelje (psiholog Elizabeta Sabljčić, pedagog Tina Varat, pedagog Halina Pašuld).

d) Kutić za roditelje:

- dnevne obavijesti, jelovnik, pozivi, ankete, članci o ponašanju djece,
- tjedni plan, obavijesti vezane uz aktivnosti skupine, prigodne dekoracije, radovi djece,
- obavijest - individualni razgovori.

e) Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu:

- u skupini,
- na igralištu,
- upoznavanje radnog mjesta roditelja.

f) Druženje roditelja i djece u skupini:

- tjedan češke kulture - zajedno pečemo kolače,

- maškare - zajedno izrađujemo maske,
- radionica - Božić, Uskrs.

g) Uključivanje roditelja u radne aktivnosti:

- uređenje dvorišta, skupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada kostima.

h) Posjete roditeljskom domu:

- ravnateljica, odgojitelj,
- skupina (posjeta bolesnom prijatelju).

VII. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Društvena sredina i okruženje, nadležne institucije, kao i brojni stručnjaci koji žive i rade u njoj su u stalnoj interakciji s vrtićem. Kao takvi, oni utječu na njegov rad i pomažu u realizaciji planiranih zadaća. Zato je važno intenzivirati suradnju radi podizanja kvalitete rada i obogaćivanja programa.

Vrtić će surađivati:

R. br.	VANJSKI ČIMBENICI	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSIOCI ZADATAKA
1.	Svi vrtići s užeg područja („Vladimir Nazor“, „Ferda Mravenec“, Sirač)	Susreti, zajedničko druženje i igre	Dječji tjedan - povremeno -	- odgojitelji - ravnatelj
2.	Općina Končanica	- financiranje - organizacija rada - administracija	Općina Končanica tokom godine	- ravnatelj - roditelji
3.	Češka osnovna škola Končanica	- učestvovanje na različitim svečanostima - posjet nižim razredima - organizacija školskog prijevoza	tokom godine	- djeca - odgojitelj - ravnatelj
4.	Češki dječji vrtić Daruvar	- savjetovanja i sugestije oko realizacije Programa rada	prema potrebi	- ravnatelj - odgojitelji
5.	Dječji vrtić „Vladimir Nazor“ Daruvar	- savjetovanja i sugestije oko realizacije Programa rada	prema potrebi	- ravnatelj - odgojitelji
6.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa	Stručna pomoć, upute, savjeti, seminari	prema potrebi	- ravnatelj
7.	Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručna pomoć, upute, savjeti, seminari	prema potrebi	- ravnatelj
8.	Ambulanta opće medicine i zubna ambulanta	Zdravlje djece, stručna pomoć, savjeti, sistematski pregledi	tokom godine i prema potrebi	- ravnatelj - odgojitelj
9.	- NIU „Jednota“ Daruvar - Savez Čeha u R.H.	- informativna djelatnost - obavijesti	tokom godine	- ravnatelj
10.	Pekara, školska knjižnica, trgovački obrti, cvjećarnica	Posjete prema realizaciji Plana i programa	tokom godine	- ravnatelj - odgojitelji
11.	Župni ured	Posjeta crkvi,	tokom godine	- ravnatelj

		blagdani		- odgojitelji
12.	MUP, PU Bjelovarsko-bilogorska, PP Daruvar	Predavanja o sigurnosti djece u prometu, savjeti, upute (sigurnost u okruženju i prometu)	tokom godine prema planu i programu	- ravnatelj - odgojitelj
13.	Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije HES Daruvar	Stručna pomoć, upute, savjeti	tokom godine	- ravnatelj - odgojitelj - ostali zaposleni
14.	Upravni odjel za Europske integracije i međunarodnu suradnju BBŽ	Savjetovanja oko uključivanja u različite projekte	Prema potrebi	- ravnatelj - odgojitelj
15.	Obiteljski centar Bjelovarsko-bilogorske županije	Savjetovanja, predavanja, projekti	Prema potrebi	- ravnatelj - odgojitelj
16.	Savez Čeha u RH	Seminar, savjetovanja, savjeti	Prema potrebi	- ravnatelj - odgojitelj
17.	ČUZ – Češka Republika	Donacije	Prema potrebi	- ravnatelj
18.	Učitelj iz Češke Republike	Stručna pomoć, savjet, posjete	Jednom tjedno	

VIII. VREDNOVANJE POGRAMA

Planiranje odgojno-obrazovnog rada vršit će se tromjesečno. Planirat će se sadržaji i aktivnosti kojima će se ostvariti zadovoljavanje svih razvojnih potreba djece (tjelesni i psihomotorički razvoj, socioemocionalni i spoznajni razvoj te razvoj govora, komunikacije, istraživanja i stvaralaštva). U okviru tromjesečnog plana navest će se sredstva i pomagala koja će se koristiti za realizaciju svih podataka. Evidentirat će se individualno stručno usavršavanje te svi oblici suradnje s roditeljima.

Dnevni planovi rada sadržavat će načine i sredstva za oblikovanje materijalne sredine kojima će se inicirati određene aktivnosti, ili dio aktivnosti za provođenje tog programa – u obliku zapažanja naglasiti realnu realizaciju dnevnog ritma s osvrtnom na zadovoljenje razvojnih potreba djece te cjelokupnim ozračjem u grupi.

Svakodnevno ćemo pratiti aktivnosti djece te ćemo davati osvrte na njih, radi daljnjeg planiranja, poticanja, upoznavanja osobina individualnog dječjeg razvoja te radi poboljšanja organizacijskih aktivnosti. Razvoj djeteta je dinamičan i promjenljiv, stoga to svakako moramo uzeti u obzir prilikom praćenja i procjenjivanja djeteta. U praćenju i vrednovanju programa sudjelovat će ravnatelj, odgojitelji, roditelji, a po potrebi i logoped. Na kraju pedagoške godine, sastavit će se izvješće – godišnja valorizacija Plana i programa, koje će se poslati nadležnim ustanovama u skladu sa zakonskim obvezama.

IX. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

Ravnatelj je ovlaštena i odgovorna osoba koja brine o cjelokupnom funkcioniranju, organizaciji i ustroju vrtića.

Godišnji plan ravnatelja obuhvaća:

- dobro organiziran rad vrtića
- prilagoditi roditeljima radno vrijeme ustanove
- uspostaviti dobru suradnju sa svim zaposlenicima
- poticati odgojitelja na kvalitetan odnos prema radu te očuvanju postojeće imovine u objektu
- nadopunjavati po mogućnosti postojeću opremu u vrtiću
- pratiti zdravstveno stanje djece i zaposlenika (pojava bolesti - razlog bolesti)
- osigurati osnovne higijenske zahtjeve, svakodnevno čistiti unutarnji i vanjski prostor
- voditi brigu o zdravstvenom stanju zaposlenika i primjerenim radnim uvjetima
- organizirati posjete vrtiću i vrtića
- uspostaviti dobru suradnju sa neposrednom okolinom
- učestvovati na stručnim aktivnima
- kontaktirati te izmjenjivati iskustva s ravnateljima drugih vrtića
- organizirati (po mogućnosti) stručna predavanja za roditelje i zaposlene
- surađivati s lokalnim upravama vlasti
- pratiti zakonske propise

- ostali nepredviđeni poslovi

Suradnja ravnatelja s roditeljima

Individualni razgovori: – tjedni termin

- prilikom upisivanja djeteta u vrtić
- na zahtjev roditelja
- na zahtjev odgojitelja

Roditeljski sastanci : - IX mjesec – upoznavanje roditelja s režimom rada

- s eventualnom promjenom participacije roditelja
- kako pravilno odgajati dijete (psiholog prof. Elizabeta Sablić)
- priprema djece za školu (školski pedagog Tina Varat)
- predavanje pedijatrice (po mogućnosti)

Po potrebi organizirati još neke za roditelje aktualne teme na roditeljskim sastancima neovisno od planiranih tema.

X. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA

Češkim dječjim vrtićem Končanica upravlja Upravno vijeće u suradnji s ravnateljicom.

Upravno vijeće broji pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga
- jednog člana biraju odgojitelji iz svojih redova.

Bitni zadaci tijela upravljanja:

- donijeti te usvojiti na prijedlog ravnatelja Godišnji plan i program rada te Godišnje izvješće o radu za proteklu radnu godinu
- raditi na usaglašavanju postojećih i izradi novih normativnih akata u skladu sa zakonima Republike Hrvatske
- utvrditi financijski plan, periodične obračune i završne račune
- odlučivati o svim važnim pitanjima upravljanja i poslovanja vrtića

XI. FINANCIRANJE PROGRAMA

Redovan rad vrtića financira se prema sljedećim izvorima:

- sredstvima lokalne samouprave Općine Končanica
- uplate roditelja za korištenje usluga vrtića
- iz proračuna Republike Hrvatske kao sufinanciranje programa predškolskog odgoja i naobrazbe pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u visini 75,00 kuna po djetetu (ova sredstva služe isključivo za nabavu didaktičke opreme, pomagala i sredstava potrebnih za provedbu programa, stručno usavršavanje odgojitelja, nabavu stručne literature te općenito za poboljšanje uvjeta rada svih zaposlenih u vrtiću)
- inozemnim donacijama u opremi, dječjoj i stručnoj literaturi, likovnom materijalu i dr.

Lokalna samouprava - Općina Končanica sudjelovat će u financiranju programa do 70%.

Cijena participacije roditelja djece korisnika usluga u Češkom dječjem vrtiću Končanica jedinstvena je te iznosi 450,00 kn. Za drugo dijete iz iste obitelji cijena vrtića je 300,00 kn a za treće i svako daljnje dijete iz iste obitelji vrtić je besplatan. Cijena poludnevnog boravka iznosi 315,00 kn po djetetu.

XII. SIGURNOSNI I ZAŠTITNI PROGRAM

Sadržaj:

UVOD

CILJ

NOSITELJI PROGRAMA

PROVODITELJI

MJESTO PROVEDBE PROGRAMA

AKTIVNOSTI U ODNOSU PREMA SVIM ZAPOSLENICIMA

AKTIVNOSTI U RADU S RODITELJIMA

AKTIVNOSTI I ZADACI U RADU S DJECOM
SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA
STRUČNO USAVRŠAVANJE
TIJEK PROVOĐENJA PROGRAMA
MJERE SIGURNOSTI U VRTIĆU
MJERE SIGURNOSTI NA DVORIŠTU I IGRALIŠTU
PRAVA I OBVEZE RODITELJA PO UGOVORU IZMEĐU RODITELJA I VRTIĆA
PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

- I. Protokol postupaka kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju
- II. Protokol postupanja kod neblagovremenog dolaska po dijete
- III. Protokol postupanja u slučaju bijega odnosno nestanka djeteta
- IV. Protokol ponašanja u slučaju bolesti ili ozljede djeteta
- V. Protokol postupaka pri korištenju dvorišta i igrališta
- VI. Protokol postupanja u sobi dnevnog boravka i ostalim prostorima vrtića (garderoba, sanitarni čvor)
- VII. Protokol postupaka i mjera nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta
- VIII. Protokol postupaka u vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću
- IX. Protokol za postupanje u slučaju nasilja među djecom
- X. Protokoli ponašanja u slučaju nasilja u obitelji (zlostavljanje ili zanemarivanje)
- XI. Protokoli postupanja u slučaju da po dijete dođe osoba u alkoholiziranom ili nekom drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju
- XII. Protokoli postupanja u slučaju sukoba s roditeljima ili međusobnog sukoba roditelja

VAŽNIJI BROJEVI TELEFONA

UVOD

Osnovna potreba svakog djeteta je potreba za sigurnošću, stoga je neophodno tu potrebu zadovoljiti kako u obiteljskom tako i u vrtićkom okruženju.

Prema Konvenciji o pravima djeteta „svako dijete treba stabilno okruženje i stalne brižne odrasle kako bi se osjećalo sigurno i zaštićeno“. To je uvjet njegova zdrava tjelesnog i psihičkog razvoja.

Odgovitelji i druge odrasle osobe odgovorni su za stvaranje sigurnog okruženja, ali su isto tako odgovorni za poučavanje djeteta kako bi se samo moglo pobrinuti za vlastitu sigurnost.

Nepovoljne okolnosti i uvjeti djetetova odrastanja mogu imati ozbiljne posljedice za njegovo psihofizičko zdravlje, opću sigurnost i život.

Vrtić kao Ustanova obavezan je osigurati uvjete koji će zadovoljavati potrebe djece i odgojitelja, kako bi se osjećali zaštićeno, sigurno i zadovoljno.

Opasnosti koje proizlaze iz suvremenog načina života dovode nužno do pojačavanja mjera sigurnosti u vrtiću i oko njega jer (SIGURAN VRTIĆ JE NAJBOLJI VRTIĆ).

CILJ

- osigurati potpunu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću
- skretati pozornost i poučavati djecu na postojanje opasnih situacija te kod djece razvijati vještine prepoznavanja opasnosti i snalaženja u njima
- zadovoljavanjem dječjih potreba omogućiti im sigurno i sretno djetinjstvo

NOSITELJI PROGRAMA

- ravnatelj

- odgojitelji

PROVODITELJI

- odgojitelji
- ostali djelatnici

MJESTO PROVEDBE PROGRAMA

- unutarnji prostor vrtića
- vanjski prostor vrtića – prilaz vrtiću, dvorište
- prostor izvan vrtića gdje planiramo posjete i sl.

AKTIVNOSTI U ODNOSU PREMA SVIM ZAPOSLENICIMA

Utvrđivanje postupaka i mjera za:

- nadzor osoba koje ulaze u Vrtić
- nadzor djece u unutrašnjim i vanjskim prostorima Vrtića
- dodatne mjere opreza kod organiziranog boravka djece izvan Vrtića (izleti, šetnje, posjete i sl.)

AKTIVNOSTI U RADU S RODITELJIMA

- jačanje roditeljske svijesti u njihovoj ulozi u razvijanju navika sigurnog ponašanja kod djece
- educirati roditelje o postavljanju jasnih sigurnosnih granica a koje neće ograničavati djetetov razvoj ali će mu osigurati uvjete za sigurnu i nesmetanu igru, kretanje, istraživanje, druženje, učenje o svijetu oko sebe, razvijanje pozitivne slike o sebi i vjere u vlastite sposobnosti
- informiranje roditelja o načinima preventivnog djelovanja te kako mogu uticati na svoje dijete (ukazati im na izvore opasnosti – opasni predmeti, nepoželjna ponašanja, nepoznate osobe)
- informiranje roditelja o važnosti i načinima reagiranja na uočene moguće opasnosti u vanjskim i unutarnjim prostorima vrtića, prilazima vrtiću i drugim prostorima koji se koriste za vrijeme boravka djeteta u vrtiću
- dogovoriti pravila ponašanja i međusobnog informiranja roditelja – odgojitelja (obaveznog javljanja odgojitelju kod dovođenja i odvođenja djeteta, dovođenja djeteta u vrtić do 8,00 sati, javljanje promjene broja telefona, adrese i slično i drugih osoba koje se brinu o djetetu, informiranje o zdravstvenom stanju djeteta i dr.)
- suradnja roditelja s odgojno-obrazovnim kadrom kod identifikacije specifičnih potreba djeteta posebno onih koje mogu ugroziti sigurnost djeteta
- informirati roditelje o protokolima postupanja u rizičnim situacijama u dječjem vrtiću

AKTIVNOSTI I ZADACI U RADU S DJECOM

- ukazivati na opasnosti (za sebe i druge) u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića (igralište, promet, obiteljski dom)
- učenje poželjnih sigurnosnih ponašanja u vrtiću, pravilno korištenje pomagala – na dvorištu, korištenje stepenica, kao i izvan njega
- proširivati znanja i vještine u očuvanju vlastitog zdravlja (pravilna prehrana – jelovnik, prevencija pretilosti, redovito bavljenje sportom, zadovoljavati potrebe za odmorom, snom i slično)
- razvijanje odgovornosti kroz razgovor, igru, igre uloga, pravila u skupini
- reagiranje na ponašanja djece i odraslih koji ugrožavaju vlastitu sigurnost kao i sigurnost drugih i imovine
- učenje strategija i načina suočavanja s mogućim opasnim situacijama (zlostavljanja)

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

- tijelima lokalne samouprave
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Zavodom za javno zdravstvo
- Policijskom postajom Daruvar
- Centrom za socijalnu skrb Daruvar
- Domom Zdravlja, Ambulanta opće medicine i Zubna ambulanta u Končanici

- Športskim savezom grada Daruvara
- Športskim savezom Bjelovarsko-bilogorske županije
- Drugim vrtićima i osnovnim školama
- I drugim ustanovama

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- edukativne radionice za odgojitelje kao i za ostale zaposlenike Vrtića a koje će se realizirati u suradnji sa:
 - Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa,
 - Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - Zavodom za javno zdravstvo
 - Ostalim ustanovama prema potrebi

TIJEK PROVOĐENJA PROGRAMA

Program će se provoditi kontinuirano tokom cijele pedagoške godine ali će njegovo provođenje biti nastavljeno i u idućim godinama.

MJERE SIGURNOSTI U VRTIĆU

- odgojitelj je obavezan biti prisutan tokom cijelog boravka djece u vrtiću (i za vrijeme odmora)
- brojeve telefona hitnih službi držati pored telefona na istaknutom mjestu
- redovito kontrolirati ispravnost električnih instalacija i grijaćih tijela
- zaštititi utičnice zaštitnim poklopcima
- redovno kontrolirati ispravnost aparata za gašenje požara
- redovito kontrolirati stabilnost namještaja, osigurati podmetače (tepihe) protiv klizanja
- redovito čistiti i dezinficirati igračke, radne plohe te cjelokupan prostor vrtića
- lijekove i sredstva za čišćenje držati izvan dosega djece
- i nadalje provoditi mjere sigurnosti u pripremi hrane

MJERE SIGURNOSTI NA DVORIŠTU I IGRALIŠTU

- redovito čistiti prilaz zgradi vrtića te prostora oko zgrade
- kontrolirati i održavati igrala
- redovito održavati pješčanik te ga pokrivati
- pri izlasku na svježi zrak djecu adekvatno odijevati – ovisno o godišnjem dobu ili vremenskim prilikama
- upozoravati djecu da ne kontaktiraju sa nepoznatim osobama, da odbijaju slatkiše, pozive u auto nepoznate osobe i sl.
- zabraniti ulazak motornih vozila u dvorište vrtića

PRAVA I OBVEZE RODITELJA PO UGOVORU IZMEĐU

RODITELJA I VRTIĆA

Roditelj s Vrtićem sklapa Ugovor o međusobnoj suradnji, kojom se ističu prava i obveze:

- u pravilu dijete dovodi i odvodi roditelj, a preuzima ga i predaje odgojitelj
- u slučaju spriječenosti roditelja, roditelj će upoznati odgojitelja koja će punoljetna osoba odvoditi dijete u slučaju spriječenosti (IZJAVA)
- roditelji ravnopravno, zajednički i sporazumno skrbe o djetetu, bez obzira žive li zajedno ili odvojeno
- ako je odlukom Suda jednom od roditelja zabranjen susret i druženje s djetetom, tom roditelju će se uskratiti susret s djetetom a o njegovom dolasku obavijestiti Policiju i Centar za socijalnu skrb
- roditelj ima pravo dobivati informacije o napredovanju svog djeteta te kako su zadovoljene potrebe istog
- roditelj ima pravo i mogućnost sudjelovati u radu vrtića u određenim projektima (boravak u skupini djeteta, izletima i sl.)

PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

KAKO POSTUPITI U RIZIČNIM SITUACIJAMA

- I. Protokol postupaka kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju

- Upoznati roditelja novoprimljenog djeteta o pravilima vrtića i radnjama koje moraju obaviti u vezi predaje i preuzimanja djeteta
- Roditelj predaje dijete odgojitelju
- Odgojitelj predaje dijete roditelju ili punoljetnoj osobi koju je roditelj naveo u Upisnici za boravak djeteta u vrtiću
- Ukoliko odgojitelj ne poznaje dotičnu osobu on će ju legitimirati
- Odgojitelj redovito provjerava podatke o telefonskom brojevima roditelja i ovlaštenih osoba
- Dežurni odgojitelj dužan je ostati s djetetom do dolaska njegovih roditelja. Ukoliko roditelji ne dođu po dijete do 15,30 sati a nisu pravodobno obavijestili vrtić da postoji mogućnost kašnjenja, odgojitelj će postupiti prema protokolu postupanja kad roditelji ne dođu po dijete do 15,30 sati.
- U slučaju da odgojitelj zapazi fizičku povredu djeteta kod dolaska djeteta u vrtić, potrebno je pitati roditelja što se dogodilo, informaciju zabilježiti u dnevnik rada te informirati ravnatelja

II. Protokol postupanja kod neblagovremenog dolaska po dijete

- Tolerirati nedolazak roditelja do 30 minuta (ako roditelj nije pravovremeno obavijestio vrtić o mogućnosti kašnjenja)
- Odgojitelj će pokušati telefonski stupiti u kontakt s roditeljima ili osobama koje je roditelj ovlastio da preuzmu dijete
- Ukoliko se ne uspostavi kontakt s roditeljima a roditelj ne dođe po dijete, odgojitelj obavještava:
 - ravnateljicu
 - po potrebi policiju

III. Protokol postupanja u slučaju bijega odnosno nestanka djeteta

- Zadržati smirenost radi ostale djece u grupi
- Dobro razmisliti i pokušati se sjetiti kada ste ga zadnji put vidjeli
- Pitajte drugu djecu gdje je ...
- Provjerite prostor SDB, garderobu i sanitarni čvor (tražite: u ormaru, ispod stola...) mjesto gdje je do sada najviše boravilo
- Zbrinjavate drugu djecu (predajete ih kolegici ili drugom zaposleniku vrtića) te kažete djeci što se dogodilo
- Tražiti pomoć od zaposlenika koji nije u neposrednom radu s djecom te pretražujete vrtić (izvan uobičajene putanje kretanja)
- Pretražite bližu okolicu vrtića
- Potražite pomoć ravnatelja koji obavještava roditelja, te potragu proširujte na kućnu adresu, naselje i ostale moguće pravce kretanja (radno mjesto roditelja, prijatelja djeteta, baka, gdje se inače voli igrati)
- Ako dijete nije pronađeno ravnatelj zove policiju

Dijete je pronađeno!

- Izriče se „JA“ poruka: „Kad te nisam vidjela, jako sam se zabrinula...“, „Uplašila sam se za tebe, gdje si?“
- Budite svjesni olakšanja i kažite to djetetu
- Napišite izvještaj o događaju u dnevnim zapažanjima
- Po potrebi se vodi zapisnik koji se dostavlja ravnatelju

S roditeljima nakon događaja razgovara ravnatelj i odgojitelj.

IV. Protokol ponašanja u slučaju bolesti i ozljede djeteta

- U vrtiću ne može boraviti bolesno dijete jer ne može dobiti adekvatnu njegu a povećava se mogućnost obola druge djece
- Roditelj obavještava odgojitelja iz kog razloga dijete ne pohađa vrtić te će ga ostaviti na kućnom liječenju do potpunog ozdravljenja
- U slučaju da dijete ima: povišenu temperaturu
Povraća više od dva puta
Ima proljev
Bolove

Pojava neke zarazne bolesti, odgojitelj je dužan ODMAH obavijestiti roditelja

Postupci u situaciji ozljede djeteta

- Umiruju se druga djeca, jasnim se riječima objašnjava što se dogodilo, zbrinjavaju se tako da drugu grupu preuzima drugi zaposlenik

Lakša ozljeda (manji udarci, ogrebotine)

- saniram ozljedu na licu mjesta
- pratim ponašanje djeteta
- obavještavam o događaju ravnatelja
- obavještavam roditelja
- pišem izvješće u dnevnom zapažanju
- piše se zapisnik u dogovoru s ravnateljem

Teža ozljeda (duboke rane, kontuzije, lomovi...)

- prvu pomoć daje odgojitelj djeteta ili osoba koja je u tom trenutku najspremnija
- zaposlenik najbliže telefonu zove ravnatelja
- ravnatelj poziva roditelja i s odgojiteljem odlazi u zdravstvenu ustanovu, gdje čeka roditelja
- u zdravstvenoj ustanovi se ostaje dok dijete nije zbrinuto
- ukoliko se dijete pusti iz zdravstvene ustanove (a roditelj nije bio prisutan) odgojitelj čeka roditelja, daje izvješće o događanju i daljnjim uputama iz bolnice
- piše se zapisnik o povredi
- ostati u kontaktu s roditeljima, raspituje se o stanju djeteta te se prati njegov oporavak

Jako teška ozljeda (gubitak svijesti, gušenje, pad s visine, jače krvarenje...)

- najspremniji u ustanovi pruža pomoć TOČNO prema uputama za pojedinu vrstu ozljede
- jedan zaposlenik zove HITNU 94 i ravnatelja
- ravnatelj ili odgojitelj obavještava roditelja
- ravnatelj s odgojiteljem prati dijete u bolnicu i čeka roditelja
- u bolnici se ostaje sve dok dijete nije zbrinuto
- piše se zapisnik o povredi
- ostaje se u kontaktu s roditeljima, raspituje se o djetetovu stanju i prati se njegov oporavak

V. Protokol postupaka pri korištenju dvorišta i igrališta

- Spremačica je dužna pregledati dvorište prije izlaska djece, ukloniti opasne predmete
- Prije izlaska na igralište, uputite djecu da odu na sanitarni čvor (tko treba)
- Upozoravajte djecu te im ukazujte na pravilno korištenje igrališta te ih upućivati na elemente zaštite i samozaštite
- Provjerite i uvijek imajte na umu da u svakom trenutku vidite svu djecu
- U slučaju potrebe odlaska djeteta na sanitarni čvor, osigurati mu pratnju nekog od zaposlenika
- Budite uz djecu koja koriste sprave na igralištu za koje procjenjujete da je neophodan vaš nadzor
- Uvijek provjerite sve ulaze i izlaze s igrališta kad se nađete u njihovoj blizini
- Zahtijevajte, na ljubazan način, da se roditelji ne zadržavaju na dvorištu radi sigurnosti djece
- Nemojte nikada do kraja biti opušteni, jer se opasnost pojavi kad je najmanje očekujemo
- Kod odlaska s djecom izvan dvorišta vrtića (šetnje, izleti, parkovi...) u pratnji idu dva odgojitelja
- Kod odlaska s djecom van grada odgojitelji su dužni imati popis djece i potpis roditelja o suglasnosti

VI. Protokol postupanja u sobi dnevnog boravka i ostalim prostorima vrtića (garderoba, sanitarni čvor)

- Budite uvijek dostupni djeci i nikada ih ne ostavljajte same
- Uvijek nadzirite kretanje djece od sobe dnevnog boravka do garderobe i sanitarnog čvora

VII. Protokol postupaka i mjera nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta

- Obratite pozornost na kretanje osoba u vrtiću
- Pratite neuobičajeno kretanje osobe, ispratite dotičnu osobu do izlaza
- Obratite pozornost na zatvaranje svih ulaza u vrtić
- Objekt zaključavati između 9,00 i 14,00 sati

VIII. Protokol postupaka u vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću

- Prostor i oprema sobe dnevnog boravka mora biti primjereno pripremljen (dovoljno zraka, topline, nema propuha, ne zatamnen, prikladna posteljina individualno označena, adekvatna pokrivala i sl.)
- Djecu higijenski pripremiti za dnevni odmor (pranje zubi, skidanje suvišne odjeće)
- Ne ostavljati djecu bez nadzora
- U slučaju da odgojitelj opazi ili primijeti sumnjivo kretanje djeteta u krevetu (disanje i sl.) odmah mu pružiti prvu pomoć
- Eventualne specifične i izvanredne situacije opisati u normativnoj i pedagoškoj dokumentaciji

IX. Protokol za postupanje za slučaj nasilja među djecom

Pod nasiljem podrazumijevamo:

- Namjerno izazvan fizički napad (udaranje, guranje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje ...)
- Negativni postupci: ogovaranje, korištenje pogrdnih imena, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje..., oduzimanje stvari, uništavanje istih ... i sl.

Postupci:

- U slučaju spoznaje o nasilju obavijestiti ravnatelja
- Poduzeti sve mjere da se zaustavi nasilno postupanje
- U slučaju povrede zatražiti liječničku pomoć
- Roditeljima djeteta koje je žrtva nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetovanja i stručne pomoći djetetu
- Obaviti razgovor s drugom djecom o učinjenom nasilju
- Porazgovarati s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati mu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, poticati ga da promjeni svoje ponašanje ali pri tome paziti da li će dijete ukazati da je ono žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje te odmah obavijestiti Centar za socijalnu skrb
- Pozvati roditelje djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih sa događajem, savjetovati ih, upozoriti ih na neprihvaćenost i štetnost takvog ponašanja
- U sve aktivnosti vezane za sprečavanje nasilja među djecom uključiti roditelje

X. Protokoli ponašanja u slučaju nasilja u obitelji (zlostavljanje ili zanemarivanje)

- Odgojitelj je dužan pomno pratiti promjene na djetetu, a u slučaju da opazi bilo kakve znakove na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine i dr.), koji bi mogli ukazivati na zlostavljanje ili biti posljedica zlostavljanja djeteta, izravno upitati roditelja, bilježiti objašnjenje te ih evidentirati u pedagoškoj dokumentaciji
- U slučaju „ozljeda“ odgojitelj je dužan obavijestiti ravnatelja
- Odgojitelj ne provodi ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na zlostavljanje
- O sumnjama na zlostavljanje ne iznose se informacije ostalim roditeljima i djeci u odgojnoj skupini
- Ravnatelj će zajedno s odgojiteljem koji izražava sumnju na zlostavljanje:
 - razgovarati s roditeljima
 - izraditi će izvješće
 - surađivat će sa Centrom za socijalnu skrb

XI. Protokoli postupanja u slučaju da po dijete dođe osoba u alkoholiziranom ili nekom drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju

- Ukoliko, po mišljenju odgojitelja po dijete dođe osoba koja nije u stanju odvesti dijete kući treba poduzeti slijedeće mjere:
 - osigurati osobu koja će ostati s drugom djecom
 - pozvati roditelja te ga izvjestiti o situaciji i zamoliti da druga osoba dođe po dijete
 - ukoliko je roditelj nedostupan kontaktirati s ostalim osobama za koje je roditelj dao izjavu da mogu doći po dijete
 - ukoliko ne može nikoga dobiti potrebno je obavijestiti ravnatelja
 - ukoliko ne može nikoga dobiti kontaktirati policiju na broj 92 te ih informirati o slučaju
 - ukoliko je roditelj agresivan i ne želi surađivati ne ulaziti s njim u konflikt
 - u pedagošku dokumentaciju unijeti kratak opis situacije
 - ukoliko dođe do takove situacije ravnatelj treba pozvati oba roditelja na razgovor

- XII. Protokoli postupanja u slučaju sukoba s roditeljima ili međusobnog sukoba roditelja
- Primijenite uvijek znanja i vještine aktivnog slušanja tzv. „JA PORUKE“ bez samoobrane, prigovora, poučavanja
 - U komunikaciji s roditeljima ne se unaprijed braniti od mogućih prigovora, pažljivo slušati sugovornika i dogovoriti individualni razgovor
 - Nikada ne raspravljati pred djecom
 - Ne komentirati trenutnu situaciju pred djecom ili pred drugim roditeljima
 - U slučaju sukoba među roditeljima zaustavite raspravu i upozorite ih gdje se nalaze
 - Obećajte roditeljima da ćete poduzeti sve moguće mjere za rješavanje nastalog problema za dobrobit djece
 - O sukobu obavijestiti ravnatelja
 - U normativnoj pedagoškoj dokumentaciji kratko opisati događaj

VAŽNI BROJEVI TELEFONA:

- Policija 192
- Žurna pomoć 194
- Policijska postaja Daruvar 331-644
- Hitna medicinska pomoć 194 ili 331-688
- Vatrogasci 193 ili 331-371
- Centar (jedinствени centar za sve vrste hitnih situacija) 112

XIII. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA U ČEŠKOM DJEČJEM VRTIĆU KONČANICA

1. UVOD

Predškolska ustanova, kao odgojno-obrazovna ustanova ima zadaću i odgovornost da već od najranije dobi kod djece razvija moralne i društvene vrijednosti.

Također je vrlo važno utjecati i na dostojanstvo i vrijednost kako odgojitelja tako i ostalih djelatnika Ustanove.

Vrlo bitno je ozračje u Ustanovi jer ono indirektno utječe na usvajanje društvenih i moralnih vrijednosti kod djece pa i na odnose sa roditeljima i zajednicom.

Mogućnost pojavljivanja korupcije moguća je:

- prilikom zapošljavanja (primanja) djelatnika u radni odnos
- pri odlučivanju o javnoj nabavi (izbor dobavljača ili izvođača radova)
- primanja (upisa) djeteta u vrtić
- etiketiranja djeteta u vrtiću

2. MJERE

Kroz odgojno-obrazovni rad a u:

a) odnosu na dijete

- sa djecom sprovoditi igre u kojima ih se potiče na moralni razvoj
- razvijanje pozitivnih (humanih) odnosa među spolovima
- izbjegavati mirotvorno ponašanje – nenasilno rješavanje sukoba
- isticati vrijednosti prijateljstva stvaranjem adekvatnih uvjeta te provođenja aktivnosti koje ističu vrijednost prijateljstva
- omogućiti djeci da na različite načine iskažu i izraze doživljaj svijeta
- poticati djecu na aktivno sudjelovanje u rješavanju problema i životu skupine, obitelji
- poticati dijete na govor te da slobodno govori o onome što radi, slobodno govori o svojim iskustvima te raspravlja o njima
- kroz sve vrste sadržaja i aktivnosti utjecati na razvoj djetetova samopouzdanja i osobnosti

b) odnosu na odgojitelje

- uspostavljanje kvalitetnih međuljudskih odnosa
- poštivanje kućnog reda u vrtiću
- sprečavanje mogućnosti etiketiranja djece, ne dozvoliti da poznanstvo sa odgojiteljem ili materijalna korist odgojitelja mogla utjecati na stanje u skupini i nejednak status za svu djecu
- ne koristiti svoje pozicije za obavljanje posla, koji dovode djelatnika u sukob interesa

- utjecati na podjednake obveze i odgovornosti
 - provoditi usavršavanje
 - biti svjesni situacija koje dovode do korupcije, slobodno o njoj govoriti, pravilno djelovati u slučaju iste
- c) odnosu na Osnivača
- poštivanje svih akata
 - pravilno zasnivanje radnog odnosa – odabir izvršiti na osnovu traženih uvjeta
 - pri odabiru dobavljača javne nabave ili izvođača radova voditi brigu o mogućim sukobima interesa (odgovornost u trošenju sredstava)
 - odgovornost prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini
 - uspostavljanje suradnje sa Ministarstvom odgoja i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Uredom državne uprave, Općinom i roditeljima
 - stvaranje moralnih i materijalnih uvjeta za dostojanstvo i vrijednost odgojitelja i ostalih djelatnika Ustanove

3. NOSITELJI I VRIJEME PROVOĐENJA

Nositelji:

- svi djelatnici Ustanove

Nadzor:

- Prosvjetno-inspekcijski nadzor

Vrijeme provođenja:

- tijekom pedagoške godine

XIV. PROTOKOL O POSTUPANJU ZA VRIJEME VELIKIH VRUĆINA

U zadnjem se desetljeću uočava trend porasta temperature u ljetnom razdoblju što utječe na zdravstveno stanje milijuna ljudi. U Europi je već zaobilježen porast smrtnosti povezan s velikim vrućinama. Tako se pojava toplinskih valova očekuje i u Hrvatskoj. Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih od vrućina.

Protokol uključuje potrebne postupke za pripravnost i djelovanje službe zdravstvene i socijalne skrbi te drugih institucija kako na nacionalnoj tako i na lokalnoj razini u slučaju opasnosti. Uključene su i preporuke za smanjenje rizika kako za pojedince tako i u institucionalnim uvjetima. Protokolom se utvrđuje obveza pojedinih sudionika nakon prognoze toplinskog vala te savjeti kako reagirati i ponašati se tijekom vala velikih vrućina. Sustav "Praćenja utjecaja toplinskog vala na zdravlje" bit će u funkciji od 16. svibnja do 15. rujna.

1. UVOD

Osnovna potreba svakog djeteta je potreba za sigurnošću ali zadovoljavanjem tjelesnih potreba (kretanjem, boravkom u prirodi, zraku) te je vrtić kao Ustanova obavezan osigurati djeci svakodnevni boravak na svježem zraku. Veliku pozornost kod boravka na zraku treba obratiti djeci za vrijeme velikih vrućina posebno u periodu od 16. svibnja do 15. rujna.

2. CILJ

- osigurati potpunu sigurnost djece tijekom boravka na zraku za vrijeme ljetnih vrućina
- skretati pozornost i poučavati djecu od opasnosti od UV zračenja tokom boravka vani

3. NOSITELJI PROGRAMA

- ravnatelj
- odgojitelj
- ostali zaposlenici vrtića

4. PROVODITELJI

- odgojitelji
- roditelji

5. MJESTO PROVEDBE PROGRAMA

- unutarnji prostor vrtića
- vanjski prostor vrtića – dvorište
- prostor izvan vrtića – nogometno igralište

Za vrijeme ljetnih vrućina a kako bi se kod djece zadovoljila potreba za boravkom na svježem zraku, kretanjem te boravkom u prirodi, posebice u periodu od 15. svibnja pa sve do 15. rujna, boravak na zraku provodit ćemo u jutarnjim satima odmah poslije doručka a najduže do 10:00 sati.

Prilikom boravka na zraku koristit ćemo zaštitne kreme sa visokim zaštitnim faktorom kako bi djecu zaštitili od štetnog UV zračenja ali i različita pokrivala za glavu (kape, šeširići...) kao i laganu odjeću svjetlijih boja a sve to u suradnji i dogovoru s roditeljima.

Za vrijeme boravka na zraku djeci ćemo omogućiti dovoljan unos tekućine.

Da bi smanjili ulazak i količinu vrućeg zraka unutar vrtića, posebice sobe dnevnog boravka, na prozorima ćemo koristiti zaslone i rashladne uređaje.

Tokom ljetnih vrućina a kako bi izbjegli opasnosti od štetnog djelovanja velikih vrućina, uredovno ćemo pratiti obavijesti i upozorenja medija (radio, TV, mrežne stranice i novine) te zajedno sa djecom proučavati brošure iz naše male knjižnice a koje smo dobili od ZZJZ te Hrvatskog crvenog križa.

6. VRIJEME PROVOĐENJA

- tijekom velikih vrućina a posebice u periodu od 16. svibnja do 15. rujna

XV. POSEBNI PROGRAMI

Vrtić posebnih programa, osim predškole nema. Programom će biti obuhvaćena djeca u godini prije polaska u školu a koja će biti integrirana u redoviti program u razdoblju od 01. ožujka do 31. svibnja u vremenu od 7:30 – 11:30 sati sa ukupno odrađenih 250 sati. Kako se uglavnom radi o djeci – putnicima s područja Općine Končanica problem prijevoza iste riješit će se u dogovoru s Osnivačem. Tokom godine učitelji iz Češke Republike provodit će program usavršavanja češkog jezika, igre i pokreta te glazbe sa vrtićkom djecom (jednom tjedno).

Temeljem članka 14. Statuta Češkog dječjeg vrtića Končanica, Upravno vijeće Vrtića na prijedlog Ravnateljice donijelo je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2019./2020.

Sjednica Upravnog vijeća održana je 14. listopada 2019. godine.

Ovim Planom i programom utvrđuju se osnovni zadaci, njihov opseg, način i vrijeme izvođenja, te druga pitanja vezana za organizaciju rada i života vrtića u cjelini.

Za njegovo izvršenje zaduženi su ravnatelj i svi zaposlenici u Češkom dječjem vrtiću Končanica.

Predsjednica Upravnog vijeća
Marija Kubišta, v.r.

Ravnateljica
Češkog dječjeg vrtića Končanica:
Gordana Tomašek, v.r.

"Službeni glasnik Općine Končanica" je službeno glasilo Općine Končanica.

Izdavač je Općina Končanica. Uredništvo: Končanica 260.

Glavni i odgovorni urednik: Oto Janda, stručni suradnik za opće, upravne i imovinsko pravne poslove.

Telefon (043) 325-021; telefaks (043) 325-012, E-mail: opcina@koncanica.hr, www.koncanica.hr

Naklada: 30 primjeraka.

Tisak: Općina Končanica.

"Službeni glasnik Općine Končanica" izlazi prema potrebi.

Ovaj broj "Službenog glasnika Općine Končanica" tiskan je 06. prosinca 2019. godine.