

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KONČANICA

GODINA XIX, broj 2, Končanica, 27. travanj 2020.

## S A D R Ž A J

Redni Broj	N A Z I V	strana
<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>		
1.	Odluka o stavljanju van snage Odluke o vršenju ukopa umrlih osoba na području Općine Končanica te određivanju cijene ukopa.....	1
2.	Odluka o davanju suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa Komunalca Končanica d.o.o.....	2
3.	Odluka o davanju Češkoj osnovnoj školi Josipa Ružičke Končanica na višegodišnje korištenje prostora u Končanici, Končanica 341.....	3
4.	Odluka o usvajanju Izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Končanica.....	3
5.	Odluka o suglasnosti na sklapanje Sporazuma o zajedničkom koordiniranju i aktivnostima djelovanja civilne zaštite kojim se omogućava nesmetano kretanje bez propusnice između Grada Daruvara i Općina Dežanovac, Đulovac, Končanica i Sirač zbog prostorne povezanosti u jedinstvenu cjelinu.....	4
6.	Odluka o prijenosu prava vlasništva nefinancijske proizvodne dugotrajne i kratkotrajne imovine Komunalcu Končanica d.o.o.....	5
<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>		
1.	Pravilnik o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka.....	6
2.	Pravilnik o korištenju sustava video nadzora u Općini Končanica.....	11
3.	Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Končanica za 2020. godinu.....	12
4.	Odluka o dodjeli rashodovane opreme Matici umirovljenika Općine Končanica.....	13
5.	Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti kroz provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije u 2020. godini.....	14
6.	Odluka o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Končanica na okoliš.....	15
7.	Odluka o pomoći Župi uznesenja BDM iz Končanice.....	16
8.	Odluka o pomoći Brod Edvardu iz Daruvarskog Brestovca, Daruvarski Brestovac 174.....	17
9.	Odluka o pomoći Liber Tiboru iz Končanice, Končanica 457.....	18
10.	Odluka o pomoći OPG-u Pejčin Ivka iz Daruvarskog Brestovca, Daruvarski Brestovac 273.....	18
11.	Odluka o pomoći Češkoj besedi Končanica .....	19
12.	Odluka o pomoći Češkoj osnovnoj školi Josipa Ružičke iz Končanice, Končancia 258.....	20

URBROJ: 2111/02-01-20-3  
Končanica, 23. travnja 2020.

Na temelju odredaba Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 01/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Končanica na 21. elektronskoj sjednici, održanoj 23. travnja 2020. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**stavljanju van snage Odluke o vršenju ukopa umrlih osoba na području**  
**Općine Končanica te određivanju cijene ukopa**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom stavlja se van snage Odluka o vršenju ukopa umrlih osoba na području Općine Končanica te određivanju cijene ukopa („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 03/17 i 6/18).

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKAŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 363-02/20-01/02  
URBROJ: 2111/02-01-20-1  
Končanica, 23. travnja 2020.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 01/13 i 1/18), i članka 30. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20) Općinsko vijeće Općine Končanica na 21. elektronskoj sjednici, održanoj 23. travnja 2020. godine, donijelo je

**O D L U K U**  
**o suglasnosti na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa**  
**Komunalca Končanica d.o.o.**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa Komunalca Končanica d.o.o. kojima se određuju uvjeti korištenja usluge ukopa na području Općine Končanica

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 372-03/20-01/01  
URBROJ: 2111/02-01-20-1  
Končanica, 23. travnja 2020.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18) a u skladu sa Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/16), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 21. elektronskoj sjednici, održanoj dana 23. travnja 2020. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o davanju Češkoj osnovnoj školi Josipa Ružičke Končanica na višegodišnje korištenje**  
**prostora u Končanici, Končanica 341**

**I.**

Ovom Odlukom **Češkoj osnovnoj školi Josipa Ružičke Končanica, Končanica 258, 43 505 Konpčanica, OIB: 52653416678**, dodjeljuje se prostor za rad i djelovanje u svrhu odgoja i obrazovanja djece u dijelu poslovne zgrade u Končanici, Končanica 341, u vlasništvu Općine Končanica.  
Poslovni prostor dodjeljuje se na nenaplatno korištenje na neodređeno vrijeme.

**II.**

Poslovni prostor iz točke I. ove Odluke sastoji se od 12 prostorija, dvije učionice, spremišta, tri hodnika, zbornice, dvorane, tri sanitarna čvora i predprostora, ukupne površine 294,91 m<sup>2</sup>.

**III.**

Redovito održavanje dodjeljenog prostora pada na teret korisnika.  
Bez suglasnosti vlasnika, korisnik ne smije vršiti preinake navedenog prostora niti veće građevinske zahvate.

**IV.**

Temeljem ove Odluke sklopit će se Ugovor o dodjeli navedenog prostora između ravnatelja Češke osnovne škole Josipa Ružičke Končanica i načelnika Općine Končanica, kojim će se pobliže regulirati odnosi.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 320-02/18-01/10  
URBROJ: 2111/02-01-20-21  
Končanica, 23. travnja 2020.

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19), Zaključka Bjelovarsko-bilogorske županije, Upravnog odjela za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj (KLASA: UP/I-612-07/19-01/25, URBROJ: 2103/1-07-19-4 od 07. listopada 2019. godine), Odluke o izradi izmjena i dopuna „Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Končanica“ (KLASA: 320-02/18-01/06, URBROJ: 2111/02-01-20-47 od 05. ožujka 2020.) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 21. elektronskoj sjednici, održanoj 23. travnja 2020. godine, donosi

## O D L U K U

### o usvajanju izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Končanica

#### Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se izmjena i dopuna Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Končanica.

#### Članak 2.

Ovom Odlukom o izmjenama i dopunama Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Končanica u Programu se mijenjaju odredbe vezane uz:

- provedbu postupka prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu
- površine određene za zakup – maksimalna površina poljoprivrednog zemljišta predviđenog za zakup iznosi 25,00 hektara.

#### Članak 3.

Sastavni dio ove Odluke je i izmijenjeni i dopunjeni Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Končanica.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKAŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 021-05/20-01/03  
URBROJ: 2111/02-01-20-2  
Končanica, 23. travnja 2020.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 01/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Končanica na 21. elektronskoj sjednici, održanoj 23. travnja 2020. godine, donijelo je

## O D L U K U

o suglasnosti na sklapanje Sporazuma o zajedničkom koordiniranju i aktivnosti djelovanja civilne zaštite kojim se omogućava nesmetano kretanje bez propusnice između Grada Daruvara i Općina Dežanovac, Đulovac, Končanica i Sirač zbog prostorne povezanosti

## u jedinstvenu cjelinu

## Članak 1.

Daje se suglasnost na sklapanje Sporazuma o zajedničkom koordiniranju i aktivnosti djelovanja civilne zaštite kojim se omogućava nesmetano kretanje bez propusnice između Grada Daruvara i Općina Dežanovac, Đulovac, Končanica i Sirač zbog prostorne povezanosti u jedinstvenu cjelinu.

## Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKAŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 406-02/20-02/01  
URBROJ: 2111/02-01-20-1  
Končanica, 05. ožujka 2020.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 01/13 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Končanica na 20. sjednici, održanoj 05. ožujka 2020. godine, donijelo je

## O D L U K U

**o prijenosu prava vlasništva nefinancijske proizvodne dugotrajne  
i kratkotrajne imovine Komunalcu Končanica d.o.o.**

## Članak 1.

Ovom Odlukom prenosi se pravo vlasništva sljedeće nefinancijske proizvodne dugotrajne i kratkotrajne imovine KOMUNALCU KONČANICA društvu s ograničenom odgovornošću za komunalnu djelatnost, trgovinu i usluge, Končanica, Končanica 260, OIB: 92617111434:

OS Šifra ID	OSNOVNA SREDSTVA SITAN INVENTAR	JM	KOLIČINA	NABAVNA VRIJEDNOST (kn)	ISPRAVAK VRIJEDNOSTI (kn) na dan 31.12.2019.	SADAŠNJA VRIJEDNOST (kn) na dan 31.12.2019.
97	Prskalica STIHL SR 420	kom	1	4.282,20	4.282,20	0,00
98	Puhač STIHL B6-55	kom	1	1.921,50	1.921,50	0,00
99	Motorna kosa STIHL FS 350	kom	1	4.611,60	4.611,60	0,00
100	Pila motorna HUSQ 359	kom	1	4.172,40	4.172,40	0,00
	Škare STIHL HS 45 600 mm					

101		kom	1	2.799,90	2.799,90	0,00
102	M. trimmer HR 143-II	kom	1	4.084,05	3.471,44	612,61
103	ECO Kosilica HB-70RH 9,5Ks	kom	1	13.855,50	10.391,67	3.463,83
104	Kosa FS 240	kom	1	5.500,00	3.850,02	1.649,98
105	Kosa FS 240	kom	1	5.253,30	2.889,36	2.363,94
106	Kosilica XM3 KR84 es	kom	1	16.199,10	4.859,74	11.339,36
107	Motorna pila 170 Plus	kom	1	1.799,00	1.259,28	539,72
108	Kontejner 7M3 otvoreni	kom	7	44.578,80	44.578,80	0,00
109	Kontejner PVC 1100 zeleni	kom	1	1.451,80	1.451,80	0,00
110	Kontejner PVC 1100 zeleni	kom	4	6.344,00	6.344,00	0,00
111	Kontejner 7 M3 otvoreni	kom	1	7.949,52	7.949,52	0,00
112	Kontejner 7 M3 otvoreni-G	kom	2	15.899,04	15.899,04	0,00
114	Kombi vozilo – VOLKSWAGEN TRANSPORTER 2.0 TDI Broj šasijske: WV1ZZZ7JZEX015943	kom	1	121.000,00	20.166,70	100.833,30
113	Auto prikolica ECO 2012 sa opremom Broj šasijske: SWH2360S0HB092865	kom	1	4.470,00	1.341,00	3.129,00
	<b>UKUPNO:</b>			<b>266.171,71</b>	<b>142.239,97</b>	<b>123.931,74</b>
80	Osobno vozilo Škoda Roomster 1,2, Broj šasijske: TMLH25J075043236	kom	1	30.000,00	3.500,00	26.500,00
79	EKO Kosilica HD-70 L8	kom	1	19.831,25	1.983,12	17.848,13
	<b>SVEUKUPNO:</b>			<b>316.002,96</b>	<b>147.723,09</b>	<b>168.279,87</b>

**Članak 2.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik da u ime Općine Končanica potpiše Ugovor o prijenosu prava vlasništva nefinancijske proizvodne dugotrajne i kratkotrajne imovine.

**Članak 3.**

Zadužuje se Jedinствeni upravni odjel Općine Končanica da postupi po odredbama ove Odluke te da izvrši isknjižavanje predmetne imovine sukladno odredbama Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 011-01/20-01/01  
URBROJ: 2111/02-02-20-1  
Končanica, 2. siječnja 2020.

Na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik donosi

## **PRAVILNIK o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka**

### **I. Opći uvjeti**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se obrada osobnih podataka koju obavlja Općina Končanica (u daljnjem tekstu: voditelj obrade), a koji se odnose na ispitanika čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi izravno ili neizravno kroz postupke koji se na osobnim podacima obavljaju, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima, kao što su prikupljanje, bilježenje, strukturiranje, pohrana, uništenje, ograničavanje, usklađivanje, prijenos, uporaba, izmjena, uvid ili profiliranje.

Službenici i namještenici u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave za koje je doneseno rješenje o prijmu u službu i rješenje o rasporedu na radno mjesto smatraju se zaposlenicima u smislu ovog Pravilnika i ispitanicima ukoliko se obrađuju njihovi osobni podaci.

#### **Članak 2.**

Voditelj obrade osobne podatke obrađuje prema načelima:

- zakonitosti, poštenja i transparentnosti s obzirom na ispitanika na način da je pojedinac informiran o postupku i svrhama obrade,
- izričite i zakonite svrhe na način da se dalje ne smiju obrađivati ukoliko nisu u skladu s tim svrhama,
- primjerenosti i relevantnostima ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju,
- ažuriranosti i točnosti, što znači da se mora poduzeti svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave,
- ograničenosti pohrane na način da se podaci obrađuju uz odgovarajuću razinu tehničke sigurnosti (pohrana na elektroničkom mediju, papiru, registratoru, dosjeu, ormaru i sl.),
- cjelovitosti i povjerljivosti na način kojim se pojedincu osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera,
- pouzdanosti i zaštite podataka, što znači da voditelj obrade štiti svaku informaciju koja se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen i to sigurnosnim programima, sigurnosnim kopijama i obvezom svih službenika da štite podatak s kojim dođu u doticaj pri obradi.

#### **Članak 3.**

Voditelj obrade prikuplja i obrađuje u zakonom propisane svrhe nužne radi:

- o poštivanja pravnih i radnopravnih obveza temeljenih na pravu Europske unije i/ili nacionalnom pravu kojim voditelj obrade podliježe radi ostvarivanja prava i obveza radnika iz radnih odnosa i u svezi s radnim odnosom i sl.,
- o izvršenje ugovornih obveza u kojima je pojedinac stranka ili će postati stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- o udovoljavanja pravnoj obvezi iz zakonodavstva EU-a ili nacionalnog zakonodavstva,
- o izvršavanja zadaće od javnog interesa iz zakonodavstva EU-a ili nacionalnog zakonodavstva te pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade,
- o zaštite legitimnog interesa voditelja obrade (zaštita imovine putem videonadzora i sl.),
- o izvršavanje jedne ili više posebnih svrha za koju je ispitanik dao vlastitu privolu koju je dobrovoljna, posebna, informirana i nedvosmisleno izražen pristanak na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.

Zakonska osnova voditelja obrade za obradu osobnih podataka pojedinaca u obavljanju svojih zadaća od javnog interesa i službenih ovlasti proizlazi iz odredbi čl. 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske, broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) te se odnosi na: uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, primarnu zdravstvenu zaštitu, odgoj i osnovno obrazovanje, kulturu, tjelesnu kulturu i šport, zaštitu potrošača, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, promet na svom području te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

#### Članak 4.

Kada se obrada temelji na privoli, privola ispitanika mora biti dobrovoljna i nedvosmislena, dana u točno određenu svrhu, usmena ili u pisanom obliku na obrascu koji mora biti predložen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Voditelj obrade je dužan ispitanika unaprijed upoznati sa svojim identitetom, kontaktnim podacima, svrhom i sadržajem privole.

Ispitanicima pravo u svakom trenutku svoju privolu povući u istom obliku i na isti način na koji je privola data.

Voditelj obrade će voditi evidenciju o privolama.

Prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka u svrhu zasnivanja radnog odnosa kod voditelja obrade ne temelji se na posebno danoj privoli već na posebnim zakonima i pravilnicima kojima je regulirano to područje i po kojima su obje ugovorne strane dužne postupiti u cilju realizacije radnog odnosa, s čime je pojedinac upoznat pri zapošljavanju.

#### Članak 5.

U slučaju da je ispitanik dijete mlađe od 16 godina, obrada osobnih podataka zakonita je ako je privolu za obradu njegovih osobnih podataka voditelj obrade dao roditelj ili nositelj roditeljske odgovornosti.

### Prava ispitanika

#### Članak 6.

Voditelj obrade poduzima odgovarajuće mjere kako bi ispitaniku mogao pružiti informacije o svim aspektima obrade njegovih osobnih podataka te o pravu na pristup podacima, na brisanje, na ograničenje obrade, na prenosivost i upućivanje prigovora, osim u slučaju kada to u iznimnim situacijama propisanim Općom uredbom o zaštiti podataka, nije dužan činiti.

Voditelj obrade se obvezuje na poseban zahtjev ispitanika pružiti informacije u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku na način koji će biti svakome razumljiv, a osobito ako je informacija namijenjena djetetu.

Voditelj obrade se obvezuje informacije iz prethodnog stavka pružiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva.

Iznimno, voditelj obrade može iz opravdanih razloga produžiti rok za odgovor o čemu će obavijestiti ispitanika.

U slučaju da voditelj obrade nije u mogućnosti postupiti po zahtjevu, obavijest ispitaniku mora sadržavati i naputak o pravnom lijeku (pravo na prigovor nadležnom tijelu).

Voditelj obrade će izraditi obrasce sa zahtjevima ispitanika te ih učiniti dostupnima ispitanicima u sjedištu voditelja i na službenoj internet stranici.

Zahtjeve za ostvarivanjem prava iz stavka 1. ovog članka ispitanici podnose u pisanom obliku na adresu sjedišta voditelja obrade ili putem e-maila.

#### Članak 7.

U slučaju opravdane sumnje u pogledu identiteta ispitanika koji podnosi zahtjev, voditelj obrade može zatražiti dodatne dokaze o identitetu kako bi osigurao što bolju zaštitu osobnih podataka ispitanika.

#### Članak 8.

Sve naprijed navedene informacije pružaju se bez naknade.

U slučaju neutemeljenih, pretjeranih ili učestali zahtjeva, voditelj obrade je ovlašten naplatiti razumnu naknadu za administrativne troškove ili odbiti postupiti po zahtjevu.

Na zahtjev upućen elektroničkim putem, voditelj obrade može odgovoriti elektroničkim putem ukoliko ispitanik nije izričito drugačije zatražio.

### Nadziranje e- maila i Internet pristupa

#### Članak 9.

Nadziranje e-maila i Internet pristupa zaposlenika na radnom mjestu je obrada osobnih podataka, a s kojom je voditelj obrade prethodno dužan upoznati zaposlenike.

Svaka elektronička adresa (e-mail adresa) koju je otvorilo tijelo voditelja obrade, bez obzira da li se odnosi na voditelja obrade u cjelini poput info adrese i slično, elektroničku adresu zaposlenika, zajedničku adresu više zaposlenika (zajednički mailbox), a koja se koristi za rad tijela voditelja obrade, smatra se službenom e-mail adresom voditelja obrade i u vlasništvu je voditelja obrade (službeni e-mail).

Načelnik kao zastupnik voditelja obrade može izvršiti uvid u službenu e-mail adresu, a sve kako bi zaštitio određena prava i interese, dobio efikasan uvid u poslovni proces i kako bi se zaštitio od mogućih nezakonskih poteza zaposlenika.

Zabranjena je upotrebu službenog e-maila za privatne potrebe o čemu zaposlenik dobiva obavijest prilikom samog zapošljavanja.

Voditelj obrade može ograničiti pristup dijelu weba kao i napraviti nadzor pretraživanja web-a iz razloga navedenih u stavku 3. ovoga članka.

## II. Obveze voditelja obrade

#### Članak 10.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke, organizacijske i kadrovske mjere u cilju osiguranja obrade podataka kako bi dokazao da se obrada provodi u skladu s Uredbom, uzimajući u obzir prirodu, opseg, svrhu obrade kao i rizike za prava i slobode pojedinaca u cilju zaštite podataka od slučajnog gubitka, uništenja ili neovlaštenog pristupa i zlouporabe.

Tehničkim i organizacijskim mjerama voditelj obrade osigurava integriranim načinom rada na način da budu obrađeni samo oni podaci koji su nužni za određenu svrhu obrade:

- dokumentaciju u papirnatom obliku koja sadrži osobne podatke voditelj obrade dužan je istu pohraniti, primjerice u ormare ili ladice pod ključem koja će biti pod nadzorom ovlaštenih osoba voditelja obrade,
- pristup osobnim podacima pohranjenim u elektroničkom obliku trebao bi biti omogućen uporabom korisničkog imena i lozinke,
- izrada sigurnosnih kopija od strane ovlaštenih osoba,
- potpisivanje izjava o povjerljivosti osoba koje su u obradi osobnih podataka,
- bilježenje pristupa podacima,
- zaštita podataka na automatiziranim sredstvima obrade upotrebom antivirusnih programa.

#### Članak 11.

- Voditelj obrade vodi evidencije o svim aktivnostima obrade osobnih podataka sa sljedećim podacima:
- ime i kontakt podaci voditelja obrade,
  - svrha obrade,
  - opis kategorije ispitanika (primjerice: podaci o zaposlenicima, podaci o mještanima...) i kategorija osobnih podataka (primjerice: ime, prezime, adresa stanovanja, OIB, zdravstveni podaci itd.),
  - kategorije primatelja,
  - prijenos osobnih podataka trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama,
  - rokovi za brisanje različitih kategorija podataka (rokovi čuvanja osobnih podataka, te naziv i odredbe zakona ako je ono određeno posebnim zakonom),
  - opis tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka.

Evidencija aktivnosti obrade vodi se u pisanom i elektroničkom obliku i daje se na uvid nadzornom tijelu (Agenciji za zaštitu osobnih podataka).

Evidencija o zaposlenicima i sve aktivnosti vezane uz podatke zaposlenika kod voditelja obrade vode se u skladu i na način utvrđen Zakonom o radu te Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima koji donosi ministar nadležan za rad.

#### **Članak 12.**

Voditelj obrade mora s izvršiteljem obrade zaključiti ugovorni odnos kojim će se urediti jasno i nedvosmisleno postupanje prilikom obrade podataka.

U slučaju zaključenja ugovora iz prethodnog stavka ovog članka, izvršitelj obrade mora jamčiti tehničku i organizacijsku zaštitu prilikom obrade podataka.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade se obvezuju osigurati svakom ispitaniku da će podatke obrađivati sukladno odredbama ovog Pravilnika i drugih pravnih akata.

#### **Članak 13.**

Kršenje obveza čuvanja tajnosti podataka prilikom njihove obrade, njihova zlouporaba, namjerno uništenje, kopiranje ili upotreba protivna svrsi za koju su podaci namijenjeni od strane osobe koja tijekom procesa rada dođe u kontakt s osobnim podacima, bit će sankcionirana u skladu s ovlastima nadzornog tijela i drugim odgovarajućim propisima.

#### **Članak 14.**

Voditelj obrade surađuje s nadzornim tijelom u slučaju povrede osobnih podataka.

Voditelj obrade je dužan u roku od najkasnije 72 sata od saznanja za povredu obavijestiti nadzorno tijelo, osim ako nije vjerojatno da će povreda prouzročiti rizik za prava i slobode ispitanika.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će prouzročiti visoki rizik za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavještuje ispitanika o povredi osobnih podataka.

### **III. Službenik za zaštitu osobnih podataka**

#### **Članak 15.**

Voditelj obrade u skladu s Uredbom, posebnom odlukom imenuje službenika za zaštitu podataka.

### **IV. Prijelazne i završne odredbe**

#### **Članak 16.**

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe nacionalnog prava i Uredbe.

#### **Članak 17.**

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka, KLASA: 011-01/18-01/02, URBROJ 2111/02-02-18-1 od dana 27. rujna 2018. godine.

#### Članak 18.

Pravilnik o prikupljanju, obradi, korištenju i zaštiti osobnih podataka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u „Službenom glasniku Općine Končanica“ i na službenoj web stranici Općine.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 011-01/20-01/02  
URBROJ: 2111/02-02-20-1  
Končanica, 2. siječnja 2020.

#### PRAVILNIK

##### o korištenju sustava video nadzora u Općini Končanica

#### Članak 1.

Pravilnikom o korištenju sustava video nadzora u Općini Končanica (dalje u tekstu: Pravilnik) definira se svrha i opseg podataka koji se prikupljaju, način i vrijeme čuvanja te uporaba snimljenih podataka od strane voditelja obrade i izvršitelja brade, zaštita prava zaposlenika i svih drugih osoba koji se nađu u parametru snimanja video nadzorom.

#### Članak 2.

Sustav Videonadzora u smislu odredbi ovog Pravilnika i Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/18 odnosi se na prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka koja obuhvaća stvaranje snimke koja čini ili je namijenjena da čini dio sustava pohrane.

Pod pojmom voditelj obrade u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se Općina Končanica.

Pod pojmom izvršitelj obrade u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju se fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

Pod pojmom zaposlenik u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se službenik općine, namještenik, osobe na stručnom osposobljavanju i druge osobe koje poslove iz samoupravnog djelokruga Općine obavljaju na temelju ugovora o radu i/ili ugovora o djelu.

#### Članak 3.

Pravilnik se primjenjuje se na odgovarajući način sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ, Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/18 i Zakonu o zaštiti na radu ("Narodne novine", br. 71/14., 118/14., 154/14., 94/18. i 96/18. ) te podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

#### Članak 4.

Sustav video nadzora koristi se zbog zaštite sigurnosti zaposlenika i svih drugih osoba koje se nađu u Općini.

Sustav video nadzora, uz navedeno u stavku 1. ovoga članka, koristi se i za sprečavanje protupravnih radnji usmjerenih prema imovini Općine od krađe, razbojstva, provala, nasilja, oštećenja, uništenja i sl. Snimke koje su snimljene sustavom video nadzora mogu se isključivo koristiti za navedeno u stavku 1. i 2. ovoga članka.

## Članak 5.

Obrada osobnih podataka putem videonadzora može se provoditi samo u svrhu koja je nužna i opravdana za zaštitu osoba i imovine, ako ne prevladavaju interesi ispitanika koji su u suprotnosti s obradom podataka putem videonadzora.

Videonadzorom mogu biti obuhvaćene prostorije, dijelovi prostorija, vanjska površina objekta, i to: ulazak i izlazak iz zgrade Općine, parkiralište oko zgrade Općine, zgrada i prostor oko zgrade Društvenog doma te druge nekretnine i javne površine namijenjene zadovoljavanju interesa mještana, a u vlasništvu su Općine.

## Članak 6

Voditelj obrade ili izvršitelj obrade dužan je označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija u njemu te vanjska površina objekta pod videonadzorom, a oznaka treba biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Obavijest iz prethodnog stavka ovog članka mora sadržavati informacije da je prostor pod videonadzorom, podatke o voditelju obrade i podatke za kontakt putem kojih osoba može ostvariti svoja prava.

## Članak 7.

Obrada osobnih podataka zaposlenika putem sustava videonadzora radnih prostorija može se provoditi samo ako su uz uvjete utvrđene Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti osobnih podataka ispunjeni i uvjeti utvrđeni propisima kojima se regulira zaštita na radu i ako su zaposlenici bili na primjeren način unaprijed obaviješteni o takvoj mjeri te ako je voditelj obrade informirao zaposlenike prije donošenja odluke o postavljanju sustava videonadzora.

Videonadzor radnih prostorija ne smije obuhvaćati prostorije za odmor, osobnu higijenu i presvlačenje.

## Članak 8.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora ima načelnik Općine i/ili osoba koju on posebnom odlukom ovlasti.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka ne smiju koristiti snimke iz sustava videonadzora suprotno svrsi utvrđenoj u članku 5. stavku 1. ovoga Pravilnika.

## Članak 9.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade su dužni su uspostaviti automatizirani sustav zapisa za evidentiranje pristupa snimkama videonadzora koji će sadržavati vrijeme i mjesto pristupa, kao i oznaku osoba koje su izvršile pristup podacima prikupljenim putem videonadzora.

Pristup Snimkama koje čine ili su namijenjene da čine dio sustava pohrane štiti se lozinkom.

Snimke dobivene putem videonadzora čuvaju se najdulje šest mjeseci, nakon čega se automatski brišu, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

Pristup podacima iz stavka 1. ovoga članka imaju nadležna državna tijela u okviru obavljanja poslova iz svojeg zakonom utvrđenog djelokruga.

## Članak 10.

Pravilnik o korištenju sustava video nadzora u Općini Končanica se objavljuje u „Službenom glasniku Općine Končanica“ i na službenoj Internet stranici.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bakunić, v.r.

KLASA: 100-01/20-01/01  
URBROJ: 2111/02-02-20-1  
Končanica, 02. siječanj 2020.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 6. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 219), Općinski načelnik Općine Končanica utvrđuje slijedeći

**PLAN PRIJMA  
U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE KONČANICA ZA 2020. GODINU**

**I.**

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Končanica za 2020. godinu.

**II.**

Plan prijma u službu sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственom upravnom odjelu Općine Končanica te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2020. godinu.

**III.**

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Končanica predviđena su 4 radna mjesta (4 službenika), a popunjena su 3 radna mjesta (3 službenika).

**IV.**

U Jedinственom upravnom odjelu Općine Končanica u tekućoj godini, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Končanica za 2020. godinu planira se popuna upražnjenog službeničkog radnog mjesta – komunalni redar.

U okviru javnih radova i stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa planira se zaposliti do 8 osoba i to do 6 osoba u javnim radovima te 2 osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa sa višom ili visokom stručnom spremom ekonomske ili pravne struke.

**V.**

Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“ i na web-stranicama Općine Končanica.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 406-02/20-01/01  
URBROJ: 2111/02-02-20-1  
Končanica, 2. siječnja 2020.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 2. siječnja 2020. godine donosi

**O D L U K U**  
**o dodjeli rashodovane opreme**  
**Matici umirovljenika Općine Končanica**

**I.**

Ovom Odlukom dodjeljuje se 1 (jedan) rashodovani stol nabavne vrijednosti 8.000,00 kn, knjigovodstvene vrijednosti 0,00 kuna i 8 (osam) rashodovanih stolica nabavne vrijednosti 10.120,00 kuna, knjigovodstvene vrijednosti 0,00 kuna Matici umirovljenika Općine Končanica, OIB: 04361008618, bez naknade.

**II.**

Temeljem ove Odluke, sklopit će se Ugovor darovanju sa Maticom umirovljenika Općine Končanica.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 540-01/20-01/02  
URBROJ: 2111/02-02-20-1  
Končanica, 09. ožujak 2020.

Na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 97/07, 113/08, 43/09 i 130/17) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13), Općinski načelnik Općine Končanica dana 09. ožujka 2020. godine donosi

**PROGRAM**

**mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti kroz  
provođenja preventivne i obvezne preventivne  
dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije u 2020. godini**

**Članak 1.**

Donosi se godišnji Program mjera sprečavanja i suzbijanja zaraznih bolesti u 2020. godini kroz provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (u daljnjem tekstu: Program), koji se sastoji od:

1. Osiguranja provođenja dezinfekcije, dezinfekcije, deratizacije, kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređaju i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa, rekreacije, na objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda, te deponijama za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnostima javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama u naseljima, te na drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti;
2. Provođenja preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije a posebna pozornost obratit će se na suzbijanje komaraca.

Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene, te smanjenja, zaustavljanje rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (Arthropoda) i štetnih glodavaca u skladu sa državnim programom mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku („Narodne novine“, broj 62/18).

Programom se utvrđuju mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti, izvršitelji programa, sredstva, rokovi, te način plaćanja i provedbe Programa.

**Članak 2.**

Općina Končanica (u daljnjem tekstu: općina) snosi troškove provedbe preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao jedan od obveznika provedbe mjera utvrđenih ovim Programom, i u onim zatvorenim objektima i prostorima, te javnim površinama kojih je vlasnik, koje koristi i kojima upravlja, ukoliko isti valjanim pravnim poslom ili putem općinskih ili državnih tijela nisu dani na korištenje ili upravljanje drugim pravnim subjektima, u kojem slučaju isti snosi troškove provedbe Programa.

Ukoliko se u Proračunu osiguraju sredstva jedan ili oba tretmana provođenja obveznih mjera (proljetni ili jesenski), financirat će se iz Proračuna Općine.

**Članak 3.**

Troškove provedbe mjera preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na objektima iz članka 1. stavka 1. ovog Programa koji nisu u vlasništvu ili pod upravljanjem i korištenjem Općine snose, sukladno propisima, njihovi vlasnici odnosno korisnici.

Općina Končanica u svom proračunu za kalendarsku godinu, može predvidjeti sredstva za provedbu navedenih mjera i za cjelokupno stanovništvo Općine Končanica.

**Članak 4.**

Preventivnu i obveznu preventivnu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju na objektima, prostorima, te na površinama na području Općine Končanica provodi osoba ovlaštena za obavljanje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, sukladno propisima, s kojom Općina Končanica ima ugovor o obavljanju djelatnosti dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području općine, sukladno propisima.

O provedbi navedenih mjera u stavku 1. ovog članka svi korisnici bit će na vrijeme izvješteni putem javnih medija.

**Članak 5.**

Stručni nadzor nad provedbom ovog Programa provodi Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije, sukladno odredbama članka 24. stavka 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, broj 97/07, 113/08, 43/09 i 130/17).

Troškove stručnog nadzora iz prethodnog stavka ovog članka financira se iz proračunskih sredstava Općine Končanica.

**Članak 6.**

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK

Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 351-03/20-01/01  
URBROJ:2111/02-02-20-1  
Končanica, 16. ožujka 2020. godine

Na temelju članka 66. stavka 3. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13 i 78/15), članka 5. stavka 3. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17), te članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), općinski načelnik Općine Končanica donosi

**ODLUKU**

**o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Končanice na okoliš**

**Članak 1.**

Donošenjem ove Odluke započinje postupak strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Končanica. Strateškom procjenom utjecaja na okoliš obuhvatit će se i zahvati planirani važećim Prostornim planom Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica br. 05/06 i 03/12“) koji dosad nisu realizirani.

Postupak strateške procjene prema ovoj Odluci provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Končanica koji je nositelj izrade II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Končanica (u daljnjem tekstu II. Izmjene i dopune PPUOK).

Stručni izrađivač II. Izmjena i dopuna PPUOK je Arting d.o.o., za projektiranje, izvođenje i nadzor iz Bjelovara.

**Članak 2.**

Razlozi, ciljevi i programska polazišta za izradu II. Izmjena i dopuna PPUOK utvrđeni su Odlukom o izradi II. Izmjena i dopuna PPUOK („Službeni glasnik Općine Končanica br. 2/19 i 7/19).

Ciljevi i programska polazišta su potreba da se kroz II. Izmjene i dopune PPUOK uskladi s novim zakonskim i podzakonskim propisima, sagledaju i kvantificiraju demografske, gospodarske, socijalne i druge pokazatelje, predlože organizacijski obrasci kojima će se unaprijediti postojeće nezavidno stanje u prostoru te planira cjelokupna infrastruktura kroz cijelo područje općine.

Obuhvat II. Izmjena i dopuna PPUOK je područje u njezinim administrativnim granicama.

**Članak 3.**

Radnje koje će se provesti u postupku strateške procjene utjecaja na okoliš II. Izmjena i dopuna PPUOK, provode se redosljedom kako je utvrđeno u Prilogu I. ove Odluke sukladno Zakonu o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“, broj 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17) i posebnim propisima iz područja prostornog uređenja.

U okviru strateške procjene II. Izmjena i dopuna PPUOK neće se provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu sukladno Rješenju Odsjeka za zaštitu okoliša Upravnog odjela za poljoprivredu, zaštitu okoliša i ruralni razvoj Bjelovarsko-bilogorske županije, KLASA: UP/I-612-07/20-01/1, URBROJ: 2103/1-07-20-6 od 26. veljače 2020. godine (Prilog III. Odluke).

**Članak 4.**

U postupku strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovati će tijela i osobe koja su navedene u Prilogu II. ove Odluke.

**Članak 5.**

Jedinostveni upravni odjel Općine Končanica je o ovoj Odluci dužan informirati javnost sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/08).

**Članak 6.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“ i na službenim Internetskim stranicama Općine Končanica.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-08/20-01/01  
URBROJ: 2111/02-02-20-7  
Končanica, 19. ožujka 2020.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), a u svezi zamolbe Župe Uznesenja BDM, Končanica, broj: 43/2019, Općinski načelnik dana 19. ožujka 2020. godine, donosi

### **O D L U K U**

#### **I.**

Ovom Odlukom odobrava se tekuća pomoć u iznosu od 1.576,00 kuna Župi Uznesenja BDM, Končanica, Končanica 254, 43 505 Končanica, OIB: 42301277300, za sufinanciranje troškova 11. križnog puta Daruvar - Končanica.

#### **II.**

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2020. godinu na račun Župe Uznesenja BDM, IBAN: HR7623400091100159087, s pozicije Socijalnog programa-tekuće donacije vjerskim zajednicama po potpisu ugovora.

#### **III.**

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

#### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 402-08/20-01/01  
URBROJ: 2111/02-02-20-8  
Končanica, 20. ožujka 2020.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 20. ožujka 2020. godine, donosi

### **O D L U K U**

#### **I.**

Edvardu Brod iz Daruvarskog Brestovac, Daruvarski Brestovac 174, 43 505 Končanica, odobrava se socijalna pomoć za sufinanciranje troškova odvoza i zbrinjavanja otpada, u iznosu od 618,67 kuna, sukladno Opomeni pred tužbu i Računu broj: 12052, Darkoma d.o.o za komunalnu djelatnost, Daruvar.

#### **II.**

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2020. godinu – Socijalni program, na račun Darkoma d.o.o za komunalnu djelatnost, IBAN: HR6623400091100019587.

#### **III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 402-08/20-02/01  
URBROJ: 2111/02-02-20-2  
Končanica, 20. ožujka 2020.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), a u svezi zamolbe Tibora Liber iz Končanice, Končanica 457, 43 505 Končanica, Općinski načelnik dana 20. ožujka 2020. godine, donosi

### O D L U K U

#### I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 10.000,00 kuna Tiboru Liber iz Končanice, Končanica 457, 43 505 Končanica, OIB: 92172475570, za rješavanje stambenog pitanja na području Općine Končanica.

#### II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2020. godinu na račun Tibora Liber, IBAN: HR2824020063208217391, s pozicije **Naknade građanima i kućanstvima - stanovanje**, po potpisu ugovora.

#### III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 402-08/20-01/01  
URBROJ: 2111/02-02-20-10  
Končanica, 06. travnja 2020.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), a u svezi zamolbe Obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva Ivke Pejčin od dana 03.04.2020.g., Općinski načelnik dana 06. travnja 2020. godine, donosi

### O D L U K U

**I.**

Ovom Odlukom odobrava se tekuća pomoć u iznosu od 5.000,00 kuna Obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu Ivke Pejčin, Daruvarski Brestovac 273, 43 505 Končanica, OIB: 51913795818, za sufinanciranje nabavke hrane za janjce za čiju je proizvodnju i registriran navedeni OPG- zbog novonastale krize uzrokovane koronavirusom COVID-19.

**II.**

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2020. godinu na račun OPG Ivke Pejčin, IBAN: HR4724020063103290597, s odjeljka Zdravstvene i veterinarske usluge, po potpisu ugovora.

**III.**

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 402-08/20-01/01  
URBROJ: 2111/02-02-20-12  
Končanica, 21. travnja 2020.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), a u svezi zamolbe Češke besede Končanica, Red.br. 1/2020, Općinski načelnik dana 21. travnja 2020. godine, donosi

**O D L U K U****I.**

Ovom Odlukom odobrava se tekuća pomoć u iznosu od 3.444,75 kuna Češkoj besedi Končanica, Končanica bb, 43505 Končanica, OIB: 21525179791, za sufinanciranje održavanja tradicionalnih Končenjačkih maskara 2020. godine.

**II.**

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2020. godinu na račun Češke besede Končanica, IBAN: HR2523400091100019064, s pozicije **Programa potreba u kulturi**, po potpisu ugovora.

**III.**

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 402-08/20-01/01  
URBROJ: 2111/02-02-20-13  
Končanica, 21. travnja 2020.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), a u svezi zamolbe Češke osnovne škole Josipa Ružičke iz Končanice, KLASA: 402-08/20-01/08, URBROJ: 2103-69-01-20-1, Općinski načelnik dana 21. travnja 2020. godine, donosi

## O D L U K U

### I.

Ovom Odlukom odobrava se tekuća pomoć u iznosu od 13.497,56 kuna Češkoj osnovnoj školi Josipa Ružičke iz Končanice, Končanica 258, OIB: 52653416678, za sufinanciranje zimske škole skijanja i Škole u prirodi u Češkoj Republici te nabave nastavnih sredstava i pomagala za izvođenje nastave.

### II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2020. godinu na račun Češke osnovne škole Josipa Ružičke iz Končanice, IBAN: HR4523400091100019771, s pozicije **Socijalnog programa-tekuće pomoći osnovnom obrazovanju**, po potpisu ugovora.

### III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bakunić, v.r.

"Službeni glasnik Općine Končanica" je službeno glasilo Općine Končanica.  
Izdavač je Općina Končanica. Uredništvo: Končanica 260.  
Glavni i odgovorni urednik: Oto Janda, stručni suradnik za opće, upravne i imovinsko pravne poslove.  
Telefon (043) 325-021; telefaks (043) 325-012, E-mail: [opcina@koncanica.hr](mailto:opcina@koncanica.hr), [www.koncanica.hr](http://www.koncanica.hr)  
Naklada: 30 primjeraka.  
Tisak: Općina Končanica.

"Službeni glasnik Općine Končanica" izlazi prema potrebi.  
Ovaj broj "Službenog glasnika Općine Končanica" tiskan je 27. travnja 2020. godine.