

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KONČANICA

GODINA XIX, broj 5, Končanica, 05. listopada 2020.

S A D R Ž A J

Redni Broj	N A Z I V	strana
OPĆINSKO VIJEĆE		
1.	Odluka o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika.....	2
2.	Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Končanica.....	2
3.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Češkog dječjeg vrtića Končanica za radnu 2019./2020.g.....	3
4.	Odluka o prolašenju površine izvan lovišta na području Općine Končanica.....	4
5.	Odluka o pristupanju izradi Programa zaštite divljači na području Općine Končanica.....	5
OPĆINSKI NAČELNIK		
1.	Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja službenih vozila i privatnih vozila za službene potrebe, mobilnih telefona za službene potrebe te sredstava reprezentacije.....	6
2.	Kriteriji za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacija.....	9
3.	I. izmjene i dopune Plana nabave Općine Končanica za 2020. godinu.....	10
4.	Odluka o raspisivanju natječaja te imenovanju Povjerenstva za zakup dijela poslovnog prostora u Končanici, Končanica 262.....	12
5.	I. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела Općine Končanica.....	14
6.	Odluka o financiranju nabave radnih bilježnica i nastavnih materijala za učenike od 1. do 8. razreda osnovnih škola s područja Općine Končanica za školsku 2020/2021. godinu.....	21
7.	Odluka o poništenju javnog natječaja za zakup dijela poslovnog prostora u Končanici, Končanica 262.....	22
8.	Oduka o kratkoročnom zaduženju.....	23
9.	Odluka o sufinanciranju boravka djeteta u jasličkoj skupini.....	23
10.	Odluka o odabiru najpovoljnije ponude u postupku jednostavne nabave mobilnog reciklažnog dvorišta.....	24
11.	Odluka o imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog poziva poduzetnicima i fizičkim osobama s područja Općine Končanica na podnošenje zahtjeva za dodjelu poticaja po Programu poticanja poduzetništva na području Općine Končanica u 2020. godini.....	25
12.	Odluka o raspisivanju Javnog poziva mladim obiteljima za dostavu prijedloga za dodjelu Potpora po Programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Končanica za Mjere 1. i 2. za 2020. godinu i imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog poziva.....	25
13.	Odluka o kratkoročnom zaduženju.....	26
14.	Odluka o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija, utvrđivanju visine mjesečne stipendije i osnivanju povjerenstva za provedbu postupka.....	27
15.	Odluka o pomoći Općini Tkon.....	28
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		
1.	Odluka o raspisivanju oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme na projektu „Zaželi bolje sutra“ Referenta-Voditelja projekta „Zaželi“ i imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu oglasa.....	28

2. Odluka o raspisivanju oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme na projektu „Zaželi bolje sutra“ Referenta-Koordinatora rada zaposlenih žena i imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu oglasa.....29

ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ KONČANICA

1. Izvješće o radu Češkog dječjeg vrtića Končanica tijekom radne 2019./2020. godine.....30

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-01/10-01/01
URBROJ: 2111/02-01-20-7
Končanica, 30. rujan 2020.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Končanica, na prijedlog općinskog načelnika, na svojoj 24. sjednici, održanoj 30. rujna 2020. godine, donosi

O D L U K U o izmjenama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 4/10, 1/11, 4/13, 3/17, 1/18 i 4/18), u članku 2. dodaje se peti i šesti redak tablice koji glase:

Red. br	Radno mjesto	Koeficijent
5.	Referent – Voditelj projekta „Zaželi“	1,30
6.	Referent – Koordinator rada zaposlenih žena	1,15

Članak 2.

Ostali članci Odluke ne mijenjaju se.

Članak 3.

Ova Odluka o izmjenama Odluke o koeficijentima službenika i namještenika objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“, a primjenjuje se od 01. listopada 2020. godine.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 810-01/20-01/06
URBROJ: 2111/02-01-20-3
Končanica, 30. rujan 2020.

Temeljem odredbe članka 17. stavak 1. podstavak 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20), članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/20), uz prethodnu suglasnost Službe civilne zaštite Bjelovar (KLASA: 810-01/20-01/64, URBROJ: 511-01-391-20-2 od 04. 09. 2020. godine), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 24. sjednici, održanoj 30. rujna 2020. godine donosi

O D L U K U
o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
Općine Končanica

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Končanica s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Pravnom osobom od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Končanica određuju se:

- KOMUNALAC KONČANICA d.o.o., Končanica 260,
- HALUPA d.o.o. za graditeljstvo i usluge, Daruvarski Brestovac 88,
- OTTO, Građevinski i prijevoznički obrt, vl. Oto Lukaš, Končanica 150,
- Češka osnovna škola Josipa Ružičke Končanica, Končanica 258.

Članak 2.

Konkretne zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite i njihovi kapacitete ili samo dio kapaciteta od značaja za reagiranje u velikim nesrećama i katastrofama navedeni su u Prilogu 1. ove Odluke.

Članak 3.

Općina Končanica podmiriti će pravnoj osobi iz članka 1. ove Odluke stvarno nastale troškove djelovanja ljudskih snaga i materijalnih resursa u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a isto će se regulirati sporazumom.

Članak 4.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke dio su operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Končanica i dužne su izraditi Operativne planove temeljem članka 36. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne Novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20).

Jedan primjerak Operativnog plana, pravne osobe iz članka 1. ove Odluke dostavit će Općini Končanica.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga sustava civilne zaštite i pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Končanica, od 21. prosinca 2015.god.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 601-02/20-01/01
URBROJ: 2111/02-01-20-2

Končanica, 30. rujan 2020.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/20), raspravljajući oko Izvješća o radu Češkog dječjeg vrtića Končanica za radnu 2019./2020. godinu, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 24. sjednici, održanoj 30. rujna 2020. godine, donosi slijedeći

Z A K L J U Č A K
o usvajanju Izvješća o radu Češkog dječjeg vrtića Končanica
za radnu 2019./2020. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o radu Češkog dječjeg vrtića Končanica za radnu 2019./2020. godinu.

Članak 2.

Izvješće o radu Češkog dječjeg vrtića Končanica za radnu 2019./2020. sastavni je dio ovog Zaključka i neće se objavljivati.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 322-07/20-02/02
URBROJ: 2111/02-01-20-1
Končanica, 30. rujan 2020.

Na temelju članka 20. Zakona o lovstvu („Narodne novine“, broj 99/18, 32/19 i 32/20), članka 57. i 58. Pravilnika o sadržaju, načinu izrade i postupku donošenja, odnosno odobravanja lovnogospodarske osnove, programa uzgoja divljači i programa zaštite divljači (NN br.: 40/06, 92/08, 39/11 i 41/13) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Končanica na 24. sjednici održanoj 30. rujna 2020. godine, donosi

ODLUKU
O PROGLAŠENJU POVRŠINE IZVAN LOVIŠTA NA PODRUČJU
OPĆINE KONČANICA

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se popis naselja na području Općine Končanica u kojima se nalaze površine zemljišta na kojima nije ustanovljeno lovište.

Članak 2.

Popis naselja koja obuhvaća Općina Končanica su: Boriš, Brestovačka Brda, Cigan Breg (u sastavu naselja Šuplja Lipa), Daruvarski Brestovac, Dioš, Imsovac, Končanica, Pehovac (u sastavu naselja Daruvarski Brestovac), Stražanac i Šuplja Lipa.

Članak 3.

Osnovne podatke o položaju, granicama, kao i ukupnu površinu zemljišta na kojima se ne ustanovljava lovište te njezinu strukturu utvrditi će Program zaštite divljači.

Članak 4.

Program zaštite divljači će u sebi sadržavati i:

- procjenu brojnoga stanja divljači koja stalno, sezonski ili povremeno obitava na površinama izvan lovišta ili preko istih prelazi;
- uvjete zaštite prirode;
- mjere zaštite divljači;
- mjere za sprječavanje šteta od divljači;
- način brige o drugim životinjskim vrstama;
- prikaz potrebnih financijskih sredstava za provedbu programa zaštite;
- kroniku zaštite divljači.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 322-07/20-02/03
URBROJ: 2111/02-01-20-1
Končanica, 30. rujna 2020.

Na temelju članka 100. stavka 4. a u skladu sa člankom 47. Zakona o lovstvu („Narodne novine“ broj 99/18, 32/19 i 32/20), članka 57. Pravilnika o sadržaju, načinu izrade i postupku donošenja, odnosno odobravanja lovnogospodarske osnove, programa uzgoja divljači i programa zaštite divljači („Narodne novine“ broj 40/06, 92/08, 39/11 i 41/13) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“ broj 1/13, 1/18 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Končanica na 24. sjednici održanoj dana 30. rujna 2020. godine, **d o n o s i**

O D L U K U**o pristupanju izradi Programa zaštite divljači na području Općine Končanica****Članak 1.**

Ovom Odlukom Općina Končanica pristupit će donošenju Programa zaštite divljači na području Općine Končanica (u daljnjem tekstu: Program) u skladu sa Odlukom o proglašenju površine izvan lovišta na području Općine Končanica.

Članak 2.

Glavni cilj donošenja Programa je donošenje mjera za sprječavanje šteta od divljači te ustanovljenje površina i slučajeva kada je dopušteno loviti divljač izvan lovišta. Program se donosi za razdoblje od 10 godina.

Članak 3.

Izrada Programa povjerit će se pravnoj osobi koja je licencirana za tu djelatnost. Program će se nakon izrade dostaviti Ministarstvu poljoprivrede koje donosi suglasnost na dokument.

Članak 4.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za donošenje Odluke o radnoj skupini koja će biti zadužena za izradu Programa. Administrativni poslovi obavljat će se u Jedininstvenom upravnom odjelu Općine Končanica.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 406-01/20-01/01
URBROJ: 2111/02-02-20-1
Končanica, 02. ožujka 2020.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13 i 1/18), Općinski načelnik dana 02. ožujka 2020. godine, donosi

PRAVILNIK

o uvjetima i načinu korištenja službenih vozila i privatnih vozila za službene potrebe, mobilnih telefona za službene potrebe te sredstava reprezentacije

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Pravilnikom o uvjetima i načinu korištenja službenih vozila i privatnih vozila za službene potrebe, mobilnih telefona za službene potrebe te sredstava reprezentacije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuju se uvjeti i način korištenja službenih vozila, kao i privatnih vozila za službene potrebe, mobilnih telefona za službene potrebe te sredstava reprezentacije.

Službene potrebe u smislu ovog Pravilnika podrazumijevaju poslove iz nadležnosti općinskog načelnika Općine Končanica (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), Općinskog vijeća Općine Končanica (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) i Jedinственог управног одјела Опćине Кончаніца (u daljnjem tekstu: Jedinствени управни одјел).

II. KORIŠTENJE SLUŽBENIH VOZILA I PRIVATNIH VOZILA ZA SLUŽBENE POTREBE**Članak 2.**

Pravo na korištenje službenih vozila za službene potrebe pripada:

- općinskom načelniku,
- zamjenicima općinskog načelnika,
- pročelniku Jedinственог управног одјела,
- službenicima i namještenicima Jedinственог управног одјела, kada su dužni obaviti službeni posao iz svog djelokruga rada,
- članovima Općinskog vijeća,
- iznimno i trećim osobama a po prethodnom odobrenju općinskog načelnika.

Korištenje službenih vozila za potrebe korisnika izvan Općine Končanica, kao i za druge potrebe odobrava isključivo općinski načelnik, a u njegovoj odsutnosti pročelnik Jedinственог управног одјела.

Korisnici službenih vozila moraju imati važeću vozačku dozvolu te se pridržavati odredbi Zakona o sigurnosti prometa na cestama.

Članak 3.

Službena vozila koriste se u pravilu za vrijeme radnog vremena.

Službena vozila mogu se koristiti i izvan radnog vremena ukoliko to zahtijevaju potrebe službenog puta ili iznimnog obavljanja poslova iz svog djelokruga rada koji se tijekom radnog vremena nisu mogli završiti, uz prethodno odobrenje općinskog načelnika.

Članak 4.

Općinskom načelniku pripada pravo na korištenje službenog vozila 24 sata dnevno.

Članak 5.

Općinski načelnik može privatno vozilo koristiti za obavljanje službenih potreba iz svog djelokruga rada samo ukoliko nema raspoloživog odgovarajućeg službenog vozila.

Korisniku iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se naknada za uporabu privatnog vozila u službene potrebe u iznosu određenom Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u zemlji i visini naknada za državne dužnosnike, suce i druge pravosudne dužnosnike, te ostale zaposlene koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna, a čija prava nisu uređena kolektivnim ugovorima („Narodne novine“ broj 117/12).

Članak 6.

Ukoliko se ne može osigurati službeno vozilo, pravo na korištenje privatnog vozila za službene potrebe pripada i ostalim korisnicima iz članka 2. stavka 1. ovog Pravilnika, kada su dužni obaviti određeni službeni posao, po prethodnom odobrenju općinskog načelnika.

Korisnicima iz stavka 1. ovog članka pripada naknada za uporabu privatnog vozila u službene potrebe u iznosu određenom Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u zemlji i visini naknada za državne dužnosnike, suce i druge pravosudne dužnosnike, te ostale zaposlene koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna, a čija prava nisu uređena kolektivnim ugovorima („Narodne novine“ broj 117/12).

Članak 7.

Za vrijeme korištenja službenog vozila korisnici su dužni voditi evidenciju o potrošnji goriva i prijednim kilometrima na utvrđenom obrascu evidencije potrošnje goriva službenog automobila koji izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Končanica za pojedino zaduženo službeno vozilo.

Na kraju mjeseca, ispunjena evidencija potrošnje goriva službenog automobila zaključuje se i predaje računovodstvu.

Članak 8.

Službena vozila moraju biti ispravna za vožnju što se utvrđuje preventivnim i redovitim tehničkim pregledom.

O održavanju vozila brine se korisnik vozila, odnosno osoba koju odredi općinski načelnik.

Korisnici su dužni prilikom korištenja službenih vozila postupati pažnjom dobrog gospodara te u skladu s uobičajenim načinom upotrebe.

Radi osiguranja normalnog korištenja službenih vozila, korisnici su dužni brinuti o tehničkoj ispravnosti vozila i obvezni prigodom preuzimanja vozila izvršiti uobičajeni vizualni pregled vozila (vanjska oštećenja, prazna guma i sl.) te po potrebi dopunsku kontrolu ulja, rashladne tekućine, pritiska u gumama i sl., te sve primjedbe vezane uz korištenje službenog vozila navesti prilikom razduživanja vozila.

Članak 9.

U slučaju da po potrebi ili tijekom potrebe korištenja službenog vozila postoji potreba za dopunom spremnika goriva, korisnici su dužni napuniti spremnik goriva odgovarajućim pogonskim gorivom.

Korisnici službenog vozila obvezni su sve račune za pogonsko gorivo, mazivo i sl. predavati računovodstvu odmah po povratku s puta, radi evidentiranja nastalih troškova.

Članak 10.

Korisnici službenog vozila dužni su u slučaju prometne nezgode ili oštećenja automobila, kao i u slučaju kvara na službenom vozilu, odmah o tome obavijestiti općinskog načelnika i Jedinostveni upravni odjel, odnosno kada je to potrebno pozvati policiju radi izvršenja očevida i sastavljanja zapisnika.

Članak 11.

Ukoliko korisnici službenog vozila za vrijeme korištenja istog svojom krivnjom ili nepažnjom počine neki od prometnih i/ili drugih prekršaja utvrđenih Zakonom o sigurnosti prometa na cestama ili drugim propisom, te za isti budu novčano kažnjeni, dužni su u cijelosti i pravovremeno podmiriti troškove kazne.

Članak 12.

Službena putovanja u zemlji i u inozemstvu odobrava općinski načelnik odnosno osoba koju on za to ovlasti.

Korisnici prava na službena putovanja obvezni su prije putovanja i ispostavljanja putnog naloga, a zbog odobravanja službenog puta izvijestiti općinskog načelnika o svrsi putovanja ili priložiti poziv ili drugi dokaz po kojemu je potrebno službeno putovanje.

Po povratku sa službenog putovanja, nositelj putnog naloga obavezan je sačiniti pisano izvješće o putovanju sa sljedećim sadržajem:

- vrijeme polaska na put,
- podatke o prijevoznom sredstvu (marku i reg. oznaku službenog vozila),
- razlog putovanja,
- vrijeme povratka s putovanja.

Preslike poziva i programa seminara i savjetovanja u svezi sa stručnim usavršavanjem službenika Jedinственог управног одјела predaju se zajedno s putnim nalogom računovodstvu.

III. KORIŠTENJE MOBILNIH TELEFONA ZA SLUŽBENE POTREBE

Članak 13.

Pravo na korištenje mobilnog telefona za službene potrebe imaju:

- općinski načelnik,
- zamjenici općinskog načelnika,
- predsjednik Općinskog vijeća
- pročelnik Jedinственог управног одјела,
- stručni suradnik za opće, upravne i imovinsko pravne poslove
- viši referent za financije i računovodstvo

Korisnicima službenih mobilnih telefona priznaju se troškovi korištenja tih uređaja utvrđenih tarifom odabranog operatera, koji iznos obuhvaća porez na dodanu vrijednost i naknadu za radijsku frekvenciju.

Razliku telefonskih troškova iznad odobrenog iznosa pretplate iz prethodnog stavka, korisnik mobilnog telefona za službene potrebe dužan je podmiriti osobno nakon izvršenog obračuna po ispostavljenim mjesečnim računima, odnosno isti im se obustavlja prilikom isplate prve sljedeće plaće nakon mjesečnog obračuna.

Troškovi plaćanja uređaja za parkiranje službenog ili privatnog vozila putem mobilnog telefona za službene potrebe u vrijeme službenog putovanja i troškovi korištenja mobilnog telefona za službene potrebe nastali za vrijeme službenog putovanja u inozemstvu priznaju se korisniku u cijelosti.

Članak 14.

Prilikom preuzimanja službenoga mobilnog telefona korisnik je dužan ispuniti i potpisati izjavu o preuzimanju uređaja te o podmirivanju troškova popravka uređaja oštećenog nepravilnim korištenjem, odnosno namjerno ili iz krajnje nepažnje, kao i troškove korištenja službenih mobilnih uređaja iznad iznosa ograničenja iz članka 14. stavka 3. ovog Pravilnika.

Obrazac izjave (MOB-1) iz stavka 1. ovog članka, kao i obrazac 'Evidencija službenih mobilnih telefona u vlasništvu Općine Končanica (MOB-2) sastavni su dio ovog Pravilnika.

Vođenje evidencije i zaprimanje izjava i ovlaštenja propisanih u stavcima 2. i 3. ovog članka, te izdavanje, odnosno preuzimanje službenih mobilnih telefona i SIM-kartica obavlja pročelnik Jedinственог управног одјела.

Članak 15.

Korisnik mobilnog telefona za službene potrebe dužan je u roku od 3 dana od dana prestanka obnašanja dužnosti ili prestanka radnog odnosa, odnosno gubitka prava na korištenje mobilnog telefona, isti predati s pripadajućom opremom pročelniku Jedinственог управног одјела.

Po isteku mjeseca u kojem je došlo do prestanka obnašanja dužnosti ili gubitka prava na korištenje mobilnog telefona, korisniku će se dostaviti obračun, uz obvezu podmirjenja eventualno nastalih izdataka iznad iznosa utvrđenog u članku 15. ovoga Pravilnika do kraja tekućeg mjeseca.

IV. PRAVO KORIŠTENJA SREDSTAVA REPREZENTACIJE**Članak 16.**

Pravo na korištenje sredstava reprezentacije imaju općinski načelnik, zamjenici općinskog načelnika, Općinsko vijeće i pročelnik te službenici Jedinog upravnog odjela.

Pravo odobravanja korištenja sredstava reprezentacije za potrebe korisnika iz prethodnog stavka ima općinski načelnik ili osoba koju on za to posebno pismeno ovlasti.

Račun za konzumaciju jela i pića te za druge troškove reprezentacije mora sadržavati potpis ovlaštene osobe i sljedeće priloge:

- podatke o korisniku i broju osoba,
- specifikaciju jela i pića potpisanu od strane naručitelja.

Članak 17.

Nepridržavanje odredbi ovoga Pravilnika predstavlja povredu radne obveze.

Članak 18.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Odluke o uvjetima i načinu korištenja mobitela i službenog automobila, KLASA: 406-01/2010-01/03, URBROJ: 2111/02-02-2010-1 do 14. travnja 2010. godine.

Članak 19

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 008-02/20-01/04
URBROJ: 2111/02-02-20-1
Končanica, 31. kolovoz 2020.

Na temelju članka 19. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13 i 85/15) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/20), Općinski načelnik dana 31. kolovoza 2020. godine donosi

KRITERIJE
za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i
troškova dostave informacija

I.

Ovim Kriterijima propisuje se visina naknade stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije, kao i visina naknade dostave tražene informacije koje plaća korisnik prava na informaciju a koji nastanu pružanjem informacije prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Kriteriji se primjenjuju i na naknadu stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave za ponovnu uporabu informacija.

II.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova određuje se prema sljedećem iznosu:

1. preslik jedne stranice veličine A4 – 0,25 kuna
2. preslik jedne stranice veličine A3 – 0,50 kuna
3. preslik jedne stranice u boji veličine A4 – 1,00 kuna
4. preslik jedne stranice u boji veličine A3 – 1,60 kuna

5. elektronički zapis na CD-u – 4 kuna
6. elektronički zapis na DVD-u – 6 kuna

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku redovnih poštanskih usluga.

III.

Općina Končanica zaračunat će navedene troškove korisniku prava na pristup informacijama, ukoliko ukupni troškovi prelaze iznos od 50,00 kuna.

Do visine od 50,00 kuna neće se zaračunavati troškovi korisniku prava na pristup informacijama.

IV.

Ovi Kriteriji stupaju na prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 333-01/19-01/02

URBROJ: 2111/02-02-20-2

Končanica, 01.09.2020.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), članka 2., 3., 4., Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/2017), u skladu sa Proračunom Općine Končanica za 2020. godinu («Službeni glasnik Općine Končanica», broj 8/19 i 4/20) i članka 50. Statuta Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica", broj 1/13, 1/18 i 1/19) Načelnik Općine Končanica 01. rujna 2020. donosi:

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE OPĆINE KONČANICA ZA 2020. GODINU

Članak 1.

U Planu nabave Općine Končanica za 2020. godinu («Službeni glasnik Općine Končanica», broj 8/19) u članku 1., tablica se mijenja i nova glasi:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstva nog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/okvirni sporazum/naruđbenica?	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
Roba										
1/20	Vanjska rasvjeta	09310000-5	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			

2/20	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22800000-8	43.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica			
3/20	Motorni benzin i dizel gorivo - vozila	09132000-3	50.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica			
4/20	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	44100000-1	75.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica			
5/20	Reprezentacija	18530000-3	80.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica			
6/20	Električna energija	09310000-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			
24/20	Mobilno reciklažno dvorište	44613800-8	140.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			
Usluge									
7/20	Usluge telefona, pošte	32570000-9	55.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			
8/20	Usluge tekućeg investicijskog održav. prijevoznih sredstava	50800000-3	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica			
9/20	Usluge promidžbe i informiranja	79341000-6	55.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica			
10/20	Usluge odvoza smeća	90512000-9	40.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			
11/20	Usluge deratizacije	90670000-4	60.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			
12/20	Održavanje poljskih cesta i mostova	44113900-4	200.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica			
13/20	Zdravstvene i veterinarske usluge	85200000-1	41.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			
14/20	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79110000-8	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			

15/20	Geodetsko-katastarske usluge	71355000-1	30.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			
16/20	Intelektualne usluge - izrada projekata	71242000-6	200.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			
17/20	Računalne usluge	72211000-7	50.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			
Radovi									
18/20	Adaptacija društvenog doma u Daruvarskom Brestovcu - III. faza	45454000-4	400.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			
20/20	Izgradnja nadstrešnice i garaže za vatrogasna vozila	45000000-7	150.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			
21/20	Nabava komunalne opreme (traktor, priključci)	34144700-5	250.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			
22/20	Izgradnja lokalne ceste Imsovac - Kreštelovac	45233120-6	390.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			
25/20	Održavanje javnih površina	77310000-6	200.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			

Članak 2.

Ostali dijelovi Plana nabave Općine Končanica za 2020. godinu ne mijenjaju se.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana nabave objavit će se na internetskoj stranici Općine Končanica www.koncanica.hr i u „Službenom glasniku Općine Končanica“ a stupaju na snagu danom donošenja.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 372-03/20-01/02
URBROJ: 2111/02-02-20-1
Končanica, 01. rujna 2020.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica («Službeni glasnik Općine Končanica», broj 1/13, 1/18 i 1/19), članka 3. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Končanica («Službeni glasnik Općine Končanica», broj 2/16 i 3/16) a u skladu sa Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/16), Općinski načelnik Općine Končanica dana 01. rujna 2020. godine, donio je

O D L U K U
o raspisivanju natječaja te imenovanju Povjerenstva za zakup dijela poslovnog prostora u
Končanici, Končanica 262

I.

Ovom Odlukom raspisuje se javni natječaj za zakup dijela poslovnog prostora u Končanici, na adresi Končanica 262, prizemlje, ukupne površine 44,90 m².

II.

Poslovni prostor daje se u zakup za obavljanje trgovačke, uslužne ili druge odgovarajuće djelatnosti na vrijeme od 5 godina.

Početni iznos mjesečne zakupnine iznosi 450,00 kuna.

III.

Javni natječaj obuhvaća prikupljanje pisanih ponuda.

Ponuda treba sadržavati ime i prezime odnosno naziv ponuditelja, adresu ponuditelja, opis korištenja prostora te ponuđeni iznos zakupa. Ukoliko se na natječaj javlja pravna osoba treba dostaviti dokaz o obavljanju djelatnosti (izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra).

Ponude se dostavljaju u roku od 15 dana od dana objave ovog natječaja, u zatvorenoj omotnici preporučeno poštom ili osobno na adresu Končanica, 260, 43505 Končanica, s obveznom naznakom „Za natječaj – poslovni prostor Končanica 262“.

Nepravodobne i nepotpune ponude povjerenstvo neće razmatrati.

Ponuditelji će biti obaviješteni o rezultatima izbora u roku od 15 dana od dana otvaranja ponuda.

IV.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15 i 112/18) i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

V.

Otvaranje ponuda obaviti će se u prostoru Općine Končanica, Končanica 260, dana 18. rujna 2020. godine bez prisutnosti ponuditelja.

VI.

U Povjerenstvo za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Končanica imenuju se:

1. Dalibor Tomašek - predsjednik
2. Oto Janda - član
3. Ivana Valenta - član

VII.

Povjerenstvo za zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Končanica obavlja poslove u skladu sa člancima 13., 14., 15. i 16. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Končanica («Službeni glasnik Općine Končanica», broj 2/16 i 3/16).

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku Općine Končanica».

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 110-01/19-01/01
URBROJ: 2111/02-02-20-2
Končanica, 14. rujna 2020.

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) (u daljnjem tekstu: „Temeljni zakon“), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10 i 125/14) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/19), a na prijedlog pročelnika Jedinственог управног одјела Опćине Кончаніца, Опćински načelnik Опćине Кончаніца дана 14. ружна 2020. године доноси

**I. IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA
o unutarnjem redu
Jedinственог управног одјела Опćине Кончаніца**

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела опćине Кончаніца („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/19) članak 4. mijenja se i novi glasi:

„U Jedinственом управном одјелу utvrđuju se sljedeća radna mjesta, potrebna stručna sprema i radno iskustvo:

Redni broj 1.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: I.

Potkategorija: Glavni rukovoditelj

Klasifikacijski rang: 1

Naziv: **PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA**

Stručno znanje:

- magistar struke ili stručni specijalist
 - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - organizacijske sposobnosti
 - komunikacijske vještine
 - položen državni stručni ispit
 - poznavanje rada na računalu
-
- iznimno ako se na javni natječaj na javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika jedinственог управног одјела može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje,
 - osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja magistar struke ili stručni specijalist,
 - osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja sveučilišni ili stručni prvostupnik struke.

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

Prijave mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a kojeg su dužni položiti u zakonskom roku.

Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Redni broj: 2.

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Stručni suradnik

Klasifikacijski rang: 8

Naziv: STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE, UPRAVNE I IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE

Stručno zvanje:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik struke
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu spremu, mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja sveučilišni ili stručni prvostupnik struke, kao i osobe iz članka 124. stavka 3. Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima,.

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

Prijave mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a kojeg su dužni položiti u zakonskom roku.

Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca osim službenika iz članka 124. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj samoupravi.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Redni broj: 3

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Naziv: VIŠI REFERENT ZA FINACIJE I RAČUNOVODSTVO

Stručno zvanje:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja sveučilišni ili stručni prvostupnik struke, kao i osobe iz članka 124. stavka 3. Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima,.

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

Prijave mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a kojeg su dužni položiti u zakonskom roku.
Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca osim službenika iz članka 124. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj samoupravi.
Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Redni broj: 4

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Naziv: VIŠI REFERENT – VODITELJ PROJEKTA „Zlatna dob Općine Končanica“

Stručno zvanje:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja sveučilišni ili stručni prvostupnik struke, kao i osobe iz članka 124. stavka 3. Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima,.

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

Prijave mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a kojeg su dužni položiti u zakonskom roku.

Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca osim službenika iz članka 124. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj samoupravi.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Redni broj: 5

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Viši referent

Klasifikacijski rang: 9

Naziv: VIŠI REFERENT – KOORDINATOR PROJEKTA „Zlatna dob Općine Končanica“

Stručno zvanje:

- sveučilišni prvostupnik ili stručni prvostupnik struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje rada na računalu
- osobe koje su po ranijim propisima stekle višu stručnu spremu mogu biti raspoređene na radna mjesta za koja je kao uvjet utvrđen stupanj obrazovanja sveučilišni ili stručni prvostupnik struke, kao i osobe iz članka 124. stavka 3. Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima,.

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

Prijave mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a kojeg su dužni položiti u zakonskom roku.

Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca osim službenika iz članka 124. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj samoupravi.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Redni broj: 6

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: **KOMUNALNI REDAR**

Stručno znanje:

- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje (upravne, tehničke ili druge struke)
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

Prijave mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a kojeg su dužni položiti u zakonskom roku.

Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Redni broj: 7

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: **REFERENT – VODITELJ PROJEKTA „ZAŽELI“**

Stručno znanje:

- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje (upravne, tehničke ili druge struke)
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

Prijave mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a kojeg su dužni položiti u zakonskom roku.

Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Redni broj: 8

Osnovni podaci o radnom mjestu:

Kategorija: III.

Potkategorija: Referent

Klasifikacijski rang: 11

Naziv: **REFERENT – KOORDINATOR RADA ZAPOSLENIH ŽENA**

Stručno znanje:

- gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje (upravne, tehničke ili druge struke)
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

Kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu propisane člankom 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

U službu ne mogu biti primljene osobe za koje postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi. („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

Prijave mogu podnijeti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit, a kojeg su dužni položiti u zakonskom roku.

Radni odnos se zasniva uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.“

Članak 2.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/19) članak 5. mijenja se i novi glasi:

„Opis poslova utvrđenih radnih mjesta iz prethodnog članka ovog Pravilnika i broj izvršitelja:

<p>Pročelnik (1 izvršitelj)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rukovodi Jedinim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima ▪ brine o zakonitosti rada i akata ▪ vrši dnevni raspored poslova i radnih zadataka službenika i namještenika u Jedinom upravnim odjelu, vrši nadzor nad izvršenjem istih i o svemu izvješćuje načelnika ▪ usko surađuje s načelnikom, stručnim suradnikom za opće, upravne i imovinsko pravne poslove, predsjednikom Općinskog vijeća, članovima Općinskog vijeća, predsjednicima Povjerenstava, Odbora i Mjesnih odbora u pripremanju dnevnog reda sjednica i radnih sastanaka, te priprema potrebnu dokumentaciju ▪ poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika, te o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad ▪ poduzima mjere za utvrđenje odgovornosti za povrede službene dužnosti ▪ provedba natječaja za prodaju, zakup te dugogodišnji zakup poljoprivrednog zemljišta sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, te Programu raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH na području Općine Končanica, ▪ sređivanja stanja državnog poljoprivrednog zemljišta. ▪ praćenje natječaja ministarstava te domaćih i stranih fondova, ▪ aktivno učešće u provedbi projekata gospodarskog razvoja, te kreiranje i realizacija gospodarskih aktivnosti od interesa za općinu; ▪ prikupljanju podataka za pripremu planova, programa i projekata te aktivno sudjelovanje pri izradi istih, ▪ administrativno-operativni poslovi iz domene gospodarstva i poljoprivrede, ▪ priprema obavijesti, odluka i sl., ▪ tekući rad sa strankama (upiti, odgovori, objašnjenja, upute, obrazloženja itd.)
---	---

- nazočnost radnim sastancima, seminarima, predavanjima, te ostalim događajima po službenoj dužnosti;
- učešće u pripremi i rad na manifestacijama u organizaciji općine

Stručni suradnik za opće, upravne i imovinsko pravne poslove**(1 izvršitelj)**

- priprema opće akte iz djelokruga Općine Končanica i Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa Zakonom;
- obavlja poslove pročelnika za vrijeme pročelnikove spriječenosti ili upražnjenosti radnog mjesta;
- vodi upravne postupke i donosi rješenja u upravnom postupku sukladno zakonskim odredbama;
- savjetuje i pomaže načelniku, pročelniku i predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju sjednica i ostalih radnih sastanaka, aktivno sudjeluje u radu sjednica u savjetodavnom svojstvu;
- usko surađuje s načelnikom, pročelnikom, predsjednikom Općinskog vijeća, članovima Općinskog vijeća, predsjednicima Povjerenstava, Odbora i Mjesnih odbora u pripremanju dnevnog reda sjednica i radnih sastanaka, te priprema potrebnu dokumentaciju;
- vodi evidenciju općinske imovine i provodi imovinsko pravne postupke
- aktivno sudjeluje kod izrade Proračuna Općine Končanica;
- uređuje i objavljuje Službeni glasnik Općine Končanica;
- sudjeluje u pripremi i organizaciji manifestacija, u suradnji s ostalim nosiocima;
- Provodi on-line postupke javne nabave općine;
- Prima telefonske pozive, fax-eve, e-mail poštu i odašilje iste;
- Svakodnevno uvodi dokumente u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju (NN br.7/09)
- Dokumente digitalno arhivira u skladu sa Zakonom o arhivskom gradivu i Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva;
- Prima, evidentira, odlaže i otprema poštu;
- Vodi zapisnike Općinskog vijeća, Povjerenstva općinskog vijeća, Kolegija i dr. po potrebi, a iste pohranjuje u računalu u roku 5 dana od dana održavanja sjednice.
- Opće akte sa sjednica vijeća za ocjenu zakonitosti sa izvodima iz zapisnika dostavlja na ocjenu zakonitosti u ured državne uprave najkasnije 15 dana nakon donošenja akata;
- Priprema akte za objavu u službeni glasnik,
- Službene glasnike dostavlja ustanovama i tvrtkama u vlasništvu Općine, vijećnicima i članovima odbora
- Učešće u pripremi i rad na manifestacijama u organizaciji općine;
- izvršava i ostale poslove po u skladu sa zakonom i Statutom općine, te po nalogu pročelnika i općinskog načelnika.

Viši referent za financije i računovodstvo**(1 izvršitelj)**

- Izrada financijskih izvještaja
- Godišnji obračun proračuna
- Kvartalni financijski izvještaji
- Izmjene proračuna tijekom godine
- Izrada nacрта prijedloga proračuna
- Obračun plaća;
- Obračun i doznaka ostalih materijalnih prava;
- Statistički izvještaji;
- Obračun i ispis uplatnica za komunalnu naknadu te vođenje evidencije o istom;
- Prima telefonske pozive, fax-eve, e-mail poštu i odašilje ih u odsutnosti nadređenih;
- Praćenje i primjena financijsko – materijalnih zakonskih i podzakonskih propisa;
- Prikupljanje zahtjeva i izvješća korisnika proračunskih sredstava;
- Redovno kontiranje i knjiženje;
- Priprema popisa imovine i inventara općine;
- Vođenje blagajničkog dnevnika i odgovoran za stanje blagajne u okviru blagajničkog maksimuma;

- Priprema opomena i ovršnih prijedloga prema dužnicima općinskog proračuna;
- Učešće u organizaciji manifestacija u organizaciji općine.
- Drugi nespomenuti poslovi u interesu općine po nalogu nadređenih.

**Viši referent –
Voditelj projekta
„Zlatna dob
Općine
Končanica“**

(1 izvršitelj)

- Upravlja projektom
- Obavlja poslove koordinacije i realizacije projektnih aktivnosti
- Izrađuje plan aktivnosti
- Izrađuje plan nabave
- Koordinira i nadzire sve projektne aktivnosti
- Priprema izvještaje
- Obavlja druge poslove vezane uz provedbu projekta
- Izvršava naloge pročelnika koji se odnose na službu
- Obavlja druge poslove iz djelokruga rada Jedinственог управног одјела i poslove po nalogu čelnika tijela (općinskog načelnika)

**Viši referent –
Kordinator projekta
„Zlatna dob
Općine
Končanica“**

(1 izvršitelj)

- Financijsko i računovodstveno upravljanje projektom
- Kontrola namjenskog korištenja EU sredstava
- Administrativni poslovi
- Arhivira dokumentaciju
- Vodi zapisnike
- Priprema izvještaje
- Obavlja druge poslove vezane uz provedbu projekta
- Izvršava naloge pročelnika koji se odnose na službu
- Obavlja druge poslove iz djelokruga rada Jedinственог управног одјела i poslove po nalogu čelnika tijela (općinskog načelnika)

Komunalni redar

(1 izvršitelj)

- Nadzire provedbu i obavlja poslove provedbe odluka i drugih akata iz područja komunalnog gospodarstva
- Na terenu obavlja poslove nadzora provođenja i održavanja komunalnog reda,
- Prati izvođenje radova,
- Prati stanje objekata i uređenja komunalno infrastrukture, komunalne opreme i prometne signalizacije na području općine, podnosi izvještaje o njihovom stanju odnosno podnosi prijedloge o održavanju ili zamjeni,
- Iz svoje nadležnosti rješavanjem naređuje pravnim i fizičkim osobama radnje za održavanje komunalnog reda,
- Predlaže ovlaštenoj osobi pokretanje prekršajnog postupka,
- Izriče mandatne kazne naplaćuje naknade propisane odlukama Općine, poduzima i druge radnje neophodne za održavanje komunalnog reda,
- Prati stanje na terenu u cilju evidentiranja novih obveznika plaćanja komunalne naknade i komunalnog doprinosa
- Sustavno kontrolira stanje izvršavanja poslova u svezi održavanja prometnica i drugih komunikacija, dezinfekciji i deratizaciji, održavanju groblja, čekaonica, te sanaciji divljih deponija,
- Predlaže mjere za unapređenje stanja komunalne djelatnost, javne i blagdanske rasvjete,
- Obavlja poslove komunalnog redara propisane Zakonom o građevinskoj inspekciji
- Obavlja poslove vezano za zaštitu okoliša
- Obavlja poslove komunalnog redara propisane Zakonom o održivom gospodarenju otpadom
- Obavlja poslove komunalnog redara propisane Zakonom o zaštiti od buke
- Obavlja poslove komunalnog redara propisane Zakonom o prijevozu u cestovnom prometu
- Brine o uklanjanju uginulih i zbrinjavanju napuštenih životinja
- Prati i provodi sve zakonske propise, uputstva i odluke iz svog područja djelovanja, te predlaže pročelniku poduzimanje mjera i donošenje akata iz svog djelokruga rada

- U okviru svoje nadležnosti prima stranke i daje odgovarajuća obrazloženja i tumačenja
- Izvršava naloge pročelnika koji se odnose na službu
- Rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela i poslove po nalogu čelnika tijela (općinskog načelnika)

Referent – Voditelj projekta „Zaželi“**(1 izvršitelj)**

- Upravlja projektom
- Provodi proceduru zapošljavanja žena iz ciljane skupine
- Organizira dodatno obrazovanje za žene iz ciljane skupine
- Osposobljava žene
- Obavlja poslove vezane uz vidljivost projekta
- Priprema tiskovne konferencije i materijale
- Priprema izvještaje
- Obavlja druge poslove vezane uz provedbu projekta
- Izvršava naloge pročelnika koji se odnose na službu
- Obavlja druge poslove iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela i poslove po nalogu čelnika tijela (općinskog načelnika)

Referent – Kontrolor rada zaposlenih žena**(1 izvršitelj)**

- Prijem i otprema pošte
- Blagajnički poslovi
- Arhivira dokumentaciju
- Vodi zapisnike
- Kontaktira sa krajnjim korisnicima
- Evidentira potrebe krajnjih korisnika
- Kontaktira s dobavljačima opreme i usluga
- Vršiti kontrolu rada žena
- Obilazi krajnje korisnike
- Obavlja administrativne te ostale poslove po nalogu voditelja projekta
- Izvršava naloge pročelnika koji se odnose na službu
- Obavlja druge poslove iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela i poslove po nalogu čelnika tijela (općinskog načelnika)

Članak 3.

U članku 40. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Iznimno, u slučaju smanjenih prihoda u Proračunu Općine Končanica, službeniku odnosno namješteniku isplatiti će se jubilarna nagrada za neprekidan rad u Općini Končanica, Jedinstvenom upravnom odjelu ili njihovom pravnom predniku, sukladno materijalnim mogućnostima Proračuna Općine Končanica.“

Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Končanica ne mijenjaju se.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 402-08/20-01/01
URBROJ: 2111/02-02-20-27
Končanica, 17. rujna 2020.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/19), Općinski načelnik dana 17. rujna 2020. godine, donosi

O D L U K U

o financiranju nabave radnih bilježnica i nastavnih materijala za učenike od 1. do 8. razreda osnovnih škola s područja Općine Končanica za školsku 2020/2021. godinu

I.

Ovom Odlukom financirat će se nabava radnih bilježnica i nastavnih materijala za učenike od 1. do 8. razreda osnovnih škola s područja Općine Končanica za školsku 2020/2021. godinu.

II.

Provedba ove Odluke povjerava se Češkoj osnovnoj školi Josipa Ružičke iz Končanice, koja će dostaviti popis učenika od 1. do 8. razreda osnovnih škola, za koje će se nabaviti radne bilježnice i nastavni materijali za školsku 2020/2021. godinu, te ukupno utrošena sredstva za nabavu istih.

III.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Končanica za 2020. godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 372-03/20-01/02
URBROJ: 2111/02-02-20-2
Končanica, 18. rujna 2020.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/19), članka 3. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/16, 3/16 i 3/20) a u skladu sa Odlukom o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/16), Općinski načelnik Općine Končanica dana 18. rujna 2020. godine, donio je

O D L U K U

o poništenju javnog natječaja za zakup dijela poslovnog prostora u Končanici, Končanica 262

Članak 1.

Ovom Odlukom Općine Končanica, Končanica 260, 43505 Končanica, OIB:93666098369, poništava se javni natječaj za zakup dijela poslovnog prostora u Končanici, Končanica 262, KLASA: 372-03/20-01/02, URBROJ: 2111/02-02-20-1 od 01. rujna 2020.

Članak 2.

Na ovu Odluku ne primjenjuje se rok mirovanja.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OBRAZLOŽENJE

Temeljem Odluke Općinskog načelnika Općine Končanica o raspisivanju natječaja te imenovanju Povjerenstva za zakup dijela poslovnog prostora u Končanici, Končanica 262, KLASA: 372-03/20-01/02, URBROJ: 2111/02-02-20-1 od 01. rujna 2020., Načelnik Općine Končanica objavio je 01. rujna 2020. godine, na web stranici i oglasnoj ploči Općine Končanica, javni natječaj za zakup dijela poslovnog prostora u Končanici, Končanica 262.

Predmet natječaja je zakup poslovnog prostora u Končanici, na adresi Končanica 262, prizemlje, ukupne površine 44,90 m².

Na raspisani natječaj nije pristigla ni jedna ponuda.

Slijedom navedenog riješeno je kao u izreci ove Odluke.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 403-02/20-01/01
URBROJ: 2111/02-02-20-1
Končanica, 21. rujna 2020.

Na temelju članaka 86. do 88. Zakon o proračunu (Narodne novine broj: 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/20), Općinski načelnik Općine Končanica dana 21. rujna 2020. godine donosi

**ODLUKU
o kratkoročnom zaduženju****Članak 1.**

Ovom Odlukom Općina Končanica uzet će kratkoročnu pozajmicu u iznosu od 1.000.000,00 kuna (milijun kuna i nula lipa) kod zajmodavca Poljodar tim d.o.o., Josipa Jelačića 77, 43 500 Daruvar, OIB: 09946482065, u svrhu održavanja tekuće likvidnosti, na rok otplate do jednog (1) mjeseca.

Članak 2.

Načelnik Općine Končanica je ovlašten i zadužen za potpisivanje i realizaciju ugovora o zajmu iz članka 1. po provedenom postupku.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA

OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-07/20-01/08
URBROJ: 2111/02-02-20-2
Končanica, 22. rujna 2020.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/20), Općinski načelnik dana 22. rujna 2020. godine, donosi

O D L U K U
o sufinanciranju boravka djeteta u jasličkoj skupini

Članak 1.

Sufinancirat će se boravak djeteta Lea Finek rođenog 23.11.2018. godine od oca Maria Finek s adresom prebivališta, Končanica 270 i majke Mateje Finek s adresom prebivališta, Končanica 270, 43 505 Končanica, u jasličkoj skupini Češkog dječjeg vrtića Ferde Mravenca Daruvar.

Članak 2.

Sufinanciranje iz članka 1. ove Odluke odobrava se u mjesečnom iznosu od 975,00 kuna.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 351-03/20-02/01
URBROJ: 2111/02-02-20-23
Končanica, 23. rujna 2020.

Na temelju članka 12. Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, radova i usluga jednostavne vrijednosti („Službeni glasnik Općine Končanica broj 3/17 i 3/18) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/20), Općinski načelnik dana 23. rujna 2020. godine, donosi

O D L U K U
o odabiru najpovoljnije ponude
u postupku jednostavne nabave mobilnog reciklažnog dvorišta

Članak 1.

Ovom Odlukom javni naručitelj Općina Končanica, Končanica 260, 43505 Končanica, OIB: 93666098369, a na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda za predmet nabave: „Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta“, evidencijski broj nabave 24/20, u postupku jednostavne nabave, kao najpovoljniju ponudu odabire ponudu ponuditelja HADO TECHNIK d.o.o., IX. Podbrežje 5., 10 000 Zagreb, OIB: 99368838091 (u daljnjem tekstu: odabrani ponuditelj).

Članak 2.

U provedenom postupku pregleda i ocjene ponuda utvrđeno je da je ponuda odabranog ponuditelja pravilna, prikladna i prihvatljiva i u skladu sa pozivom za dostavom ponuda u postupku jednostavne nabave.

Odabrani ponuditelj ponudio je predmet nabave opisan u prethodnom članku ove Odluke po ukupnoj cijeni od 103.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno kao najpovoljnijoj cijeni.

Članak 3.

Na ovu Odluku ne primjenjuje se rok mirovanja.

Protiv ove Odluke može se izjaviti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka ove Odluke.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 311-01/20-04/01
URBROJ: 2111/02-02-20-1
Končanica, 23. rujna 2020.

Na temelju Programa poticanja poduzetništva Općine Končanica u 2020. godini („Službeni glasnik Općine Končanica“ 1/20) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/20) Općinski načelnik dana 23. rujna 2020. godine, donosi

O D L U K U

o imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog poziva poduzetnicima i fizičkim osobama s područja Općine Končanica na podnošenje zahtjeva za dodjelu poticaja po Programu poticanja poduzetništva na području Općine Končanica u 2020. godine

I

U Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva poduzetnicima i fizičkim osobama s područja Općine Končanica na podnošenje zahtjeva za dodjelu poticaja po Programu poticanja poduzetništva na području Općine Končanica u 2020. godine, imenuju se:

1. Dalibor Tomašek, mag.iur. - za predsjednika,
2. Oto Janda, za člana,
3. Ivana Valenta, dipl. oec. za člana.

II.

Povjerenstvo iz članka 1. imenuje se za cjelokupnu provedbu Javnog poziva poduzetnicima i fizičkim osobama s područja Općine Končanica na podnošenje zahtjeva za dodjelu poticaja po Programu poticanja poduzetništva na području Općine Končanica u 2020. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 371-01/20-01/02
URBROJ: 2111/02-02-20-1
Končanica, 24. rujna 2020.

Na temelju Programa mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“ 4/20) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/20) Općinski načelnik dana 24. rujna 2020. godine, donosi

O D L U K U

o raspisivanju Javnog poziva mladim obiteljima za dostavu prijava za dodjelu potpora po Programu mjera za poticanje rješavanje stambenog pitanja na području Općine Končanica za Mjere 1. i 2. za 2020. godinu i imenovanju Povjerenstva za provedbu Javnog poziva

I.

Raspisuje se Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijava za dodjelu potpora po Programu mjera za poticanje rješavanje stambenog pitanja na području Općine Končanica za Mjere 1. i 2. za 2020. godinu.

II.

U svrhu provedbe Javnog poziva imenuje se Povjerenstvo za provedbu Javnog poziva mladim obiteljima za dostavu prijava za dodjelu potpora po Programu mjera za poticanje rješavanje stambenog pitanja na području Općine Končanica za Mjere 1. i 2. za 2020. godinu u sastavu:

1. Dalibor Tomašek, mag.iur. - za predsjednika,
2. Oto Janda, za člana,
3. Ivana Valenta, dipl. oec. za člana.

III.

Povjerenstvo iz članka 2. imenuje se za cjelokupnu provedbu Javnog poziva mladim obiteljima za dostavu prijava za dodjelu potpora po Programu mjera za poticanje rješavanje stambenog pitanja na području Općine Končanica za Mjere 1. i 2. za 2020. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 403-02/20-01/02
URBROJ: 2111/02-02-20-1
Končanica, 25. rujna 2020.

Na temelju članaka 86. do 88. Zakon o proračunu (Narodne novine broj: 87/08, 136/12 i 15/15) te članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/20), Općinski načelnik Općine Končanica dana 25. rujna 2020. godine donosi

ODLUKU
o kratkoročnom zaduženju

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Končanica uzet će kratkoročni revolving kredit do iznosa od 1.000.000,00 kn kod kreditora „Privredne banke Zagreb“ d.d., u svrhu održavanja tekuće likvidnosti, uz kreditne uvjete, koje odredi banka i na rok otplate do 12 mjeseci.

Članak 2.

Načelnik Općine Končanica je ovlašten i zadužen za potpisivanje ugovora o kreditu iz članka 1. po provedenom postupku te je dužan podnijeti izvještaj Općinskom vijeću Općine Končanica o namjenskom korištenju sredstava.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 604-02/20-01/01
URBROJ: 2111/02-02-20-1
Končanica, 30. rujna 2020.

Temeljem članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/20) i članka 2. 5. i 11. Pravilnika o stipendiranju studenata Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/14 i 8/18), Općinski načelnik Općine Končanica dana 30. rujna 2020. godine donosi

O D L U K U

o raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija, utvrđivanju visine mjesečne stipendije i osnivanju povjerenstva za provedbu postupka

I.

Ovom Odlukom raspisat će se natječaj za dodjelu stipendija studentima Općine Končanica za akademsku godinu 2020./21.

Ukupno se dodjeljuju 2 stipendije.

II.

Visina mjesečne stipendije utvrđuje se u iznosu od 500,00 kuna a isplaćuje se počev od rujna tekuće godine do kraja kolovoza naredne godine.

III.

Ovom Odlukom osniva se povjerenstvo za provedbu postupka natječaja u sastavu:

1. Dalibor Tomašek
2. Ivana Valenta
3. Oto Janda

Povjerenstvo radi poslove koji su navedeni sukladno Pravilniku o stipendiranju studenata Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/14 i 8/18).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/20-01/01
URBROJ: 2111/02-02-20-28
Končanica, 05. listopada 2020.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/20), a u svezi zamolbe Općine Tkon, KLASA: 080-01/19-01/10, Općinski načelnik dana 05. listopada 2020. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se tekuća pomoć u iznosu od 2.000,00 kuna Općini Tkon, Mulina 7, 23 212 Tkon, OIB: 71211305734, za uređenje dječjeg igrališta „Đardin“ u Tkonu.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2020. godinu na račun Općine Tkon, Mulina 7, IBAN: HR9024020061857500005, po potpisu ugovora.

III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: UP/I-112-03/20-01/01
URBROJ: 2111/02-03-20-1
Končanica, 21. rujna 2020.

Na temelju članaka 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) a u skladu s Odlukom Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike o financiranju projekta „Zaželi bolje sutra“, KLASA: 910-04/20-09/32, URBROJ: 524-06-03-01-01/1-20-138 od 23. srpnja 2020. godine i Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. Kodni broj: UP.02.1.1.13.0183 od 04. rujna 2020. godine, pročelnik Jedinstvenoga upravnog odjela Općine Končanica donosi

O D L U K U

o raspisivanju oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme na projektu „Zaželi bolje sutra“ Referenta – Voditelja projekta „Zaželi“ i imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu oglasa

I.

Ovom Odlukom raspisat će se oglas za prijam u službu na određeno vrijeme na projektu „Zaželi bolje sutra“, **Referenta – Voditelja projekta „Zaželi“** uz probni rad od 2 mjeseca.

Na oglas moći će se javiti osobe koje ispunjavaju opće uvjete; punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost, kao i posebne uvjete; koje imaju gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje (upravne, tehničke ili druge struke), najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit „B“ kategorije, položen državni stručni ispit, koje nemaju zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

II.

U svrhu provedbe oglasa imenuje se stručno povjerenstvo u sastavu:

1. – Franjo Berečki, predsjednik povjerenstva,
2. – Oto Janda, član povjerenstva,
3. – Ivana Valenta, član povjerenstva.

III.

Povjerenstvo će razmotriti prispjele ponude, izvršit će testiranje kandidata (pismeni dio i intervju sa kandidatima koji ostvare 50% ukupnih bodova na pismenom dijelu), sukladno obavijesti i uputama kandidatima, koje će povjerenstvo pripremiti i objaviti na stranicama Općine Končanica, www.koncanica.hr, s danom objave oglasa, te napraviti pisano izvješće i prijedlog liste za izbor prema ostvarenim bodovima.

IV.

Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu uz uvjet probnog rada od 2 mjeseca. Protiv rješenja o prijmu kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu općinskom načelniku. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

V.

Sve što nije navedeno u ovoj Odluci bit će sadržano u obavijesti i uputama kandidatima, koja će biti objavljena na internet stranici Općine Končanica, www.koncanica.hr i na oglasnoj ploči Općine Končanica, Končanica 260, 43505 Končanica.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Služenom glasniku Općine Končanica“.

PROČELNIK:

Dalibor Tomašek, mag. iur., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: UP/I-112-03/20-01/02
URBROJ: 2111/02-03-20-1
Končanica, 21. rujna 2020.

Na temelju članaka 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) a u skladu s Odlukom Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike o financiranju projekta „Zaželi bolje sutra“, KLASA: 910-04/20-09/32, URBROJ: 524-06-03-01-01/1-20-138 od 23. srpnja 2020. godine i Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. Kodni broj: UP.02.1.1.13.0183 od 04. rujna 2020. godine, pročelnik Jedinstvenoga upravnog odjela Općine Končanica donosi

O D L U K U

o raspisivanju oglasa za prijam u službu na određeno vrijeme na projektu „Zaželi bolje sutra“ Referenta – Koordinatora rada zaposlenih žena i imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu oglasa**I.**

Ovom Odlukom raspisat će se oglas za prijam u službu na određeno vrijeme na projektu „Zaželi bolje sutra“, **Referenta – Koordinatora rada zaposlenih žena** uz probni rad od 2 mjeseca.

Na oglas moći će se javiti osobe koje ispunjavaju opće uvjete; punoljetnost, hrvatsko državljanstvo i zdravstvena sposobnost, kao i posebne uvjete; koje imaju gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje (upravne, tehničke ili druge struke), najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen vozački ispit „B“ kategorije, položen državni stručni ispit, koje nemaju zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

II.

U svrhu provedbe oglasa imenuje se stručno povjerenstvo u sastavu:

1. – Franjo Berečki, predsjednik povjerenstva,
2. – Oto Janda, član povjerenstva,
3. – Ivana Valenta, član povjerenstva.

III.

Povjerenstvo će razmotriti prispjele ponude, izvršiti će testiranje kandidata (pismeni dio i intervju sa kandidatima koji ostvare 50% ukupnih bodova na pismenom dijelu), sukladno obavijesti i uputama kandidatima, koje će povjerenstvo pripremiti i objaviti na stranicama Općine Končanica, www.koncanica.hr, s danom objave oglasa, te napraviti pisano izvješće i prijedlog liste za izbor prema ostvarenim bodovima.

IV.

Pročelnik donosi rješenje o prijmu u službu uz uvjet probnog rada od 2 mjeseca. Protiv rješenja o prijmu kandidat koji nije primljen u službu može podnijeti žalbu općinskom načelniku. Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

V.

Sve što nije navedeno u ovoj Odluci bit će sadržano u obavijesti i uputama kandidatima, koja će biti objavljena na internet stranici Općine Končanica, www.koncanica.hr i na oglasnoj ploči Općine Končanica, Končanica 260, 43505 Končanica.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Služenom glasniku Općine Končanica“.

PROČELNIK:
Dalibor Tomašek, mag. iur., v.r.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ KONČANICA
UPRAVNO VIJEĆE
Končanica 341
43505 KONČANICA
Tel. 043/325-185
KLASA: 601-02/20-01/07
URBROJ: 2111/02-04/1-20-1
Končanica, kolovoz 2020.

IZVJEŠĆE O RADU ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA TIJEKOM RADNE 2019.-2020. GODINE

I. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina 2019./2020. započela je 1. rujna 2019., a završila 31. kolovoza 2020. godine. Tijekom pedagoške godine vrtić je pohađalo 24 djece. Broj djece u proljetnom periodu bio je nešto veći u odnosu na jesensko razdoblje jer su u redovni program bila integrirana djeca – polaznici programa predškole (djeca putnici). Djeca su boravila u jednoj mješovitoj skupini. Rad s djecom odvijao se na češkom i hrvatskom jeziku. Rad s djecom odvijao se u jednoj mješovitoj skupini. Radno vrijeme vrtića bilo je od 5:30 do 15:30 sati, a po potrebi (u dogovoru s roditeljima) radno vrijeme prilagođavali smo potrebama roditelja (organizirali smo jutarnja i poslijepodnevna dežurstva).

Tijekom boravka u vrtiću, djeci smo nastojali pružiti optimalne uvjete odgoja i obrazovanja kao i pravilnog rasta i razvoja.

Kolektivni godišnji odmor koristili smo u dva navrata, u ljetnom i zimskom periodu kada je vrtić pohađao minimalan broj djece. S djecom su radila dva odgojitelja sa završenom VŠS s punim radnim vremenom, od kojih je jedan odgojitelj vršio poslove ravnatelja. Na poslovima pripreme obroka i održavanja čistoće radila je kuharica-spremačica. Administrativne i računovodstveno-financijske poslove radili su knjigovodstveni i administrativni obrti.

Po potrebi, oko uređenja vanjskog prostora te sitnih popravaka pomagali su i komunalni radnici naše općine.

Djeci smo nastojali pružiti optimalne uvjete odgoja i naobrazbe, kao i pravilnog rasta i razvoja.

Češki dječji vrtić je protekle pedagoške godine u vrtiću provodio redovni, humanistički orijentirani, primarni desetosatni program ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi djece od tri godine pa do polaska u osnovnu školu. Ovaj predškolski program provodio se svakodnevno u tjednu od ponedjeljka do petka. U okviru redovnog programa provodio se i program predškole.

Ciljevi i zadaće primarnog programa bili su poticanje i razvoj aktualnih i potencijalnih djetetovih mogućnosti, kao što su tjelesne, intelektualne, socioemocionalne, komunikacijske i izražajne mogućnosti, radi savladavanja i zadovoljavanja dječjih potreba, interesa i sposobnosti.

Program rada s djecom predškolske dobi zahtijevao je konstantnu suradnju roditelja, lokalne zajednice i ostalih čimbenika u našem okruženju.

U vrijeme kada su u skupini boravila dva odgajatelja, izlazilo se s djecom na zrak, u šetnju naseljem ili poljem. U skladu s planom i programom, djeca su odlazila u organizirane posjete.

Neposredan rad u skupini bio je 5,5 sati dnevno, odnosno 27,5 sati tjedno, što s dnevnom stankom od 0,5 sati dnevno iznosi 30 sati tjedno. Ostalo vrijeme od 40 sati tjedno raspoređeno je na dnevne, tjedne, tromjesečne planove i valorizacije, suradnju s roditeljima, permanentno usavršavanje unutar ili izvan vrtića, te ostala zaduženja izvan skupine (dezinfekcija, dekoracija) te izvan vrtića (javni nastupi, svečanosti). Međutim, normalan nastavak odgojno-obrazovnog rada narušila je pandemija bolesti COVID-19 uzrokovana virusom SARS - CoV-2. Sukladno odluci Vlade Republike Hrvatske i Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske a u suradnji jedinice lokalne samouprave u periodu od 16-og do 31-og ožujka vrtić ne radi. Od 1-og travnja a prema odluci osnivača pa sve do 8-og svibnja u vrtiću je organizirano dežurstvo za prihvata djece koje roditelji nisu u mogućnosti ostaviti pod nadzorom kod kuće. Od 11-og svibnja u vrtiću se ponovno provodi odgojno-obrazovni rad prema Uputama HZJZ-a smatrajući da je poštivanje istih sigurno za djecu i zaposlenike. Poštivanjem Uputa i preporuka HZJZ-a te dobrom organizacijom i odgovornošću kako roditelja tako i zaposlenika, pedagošku godinu priveli smo kraju na opće zadovoljstvo svih nas, jer ne zaboravimo: U životu predškolskog djeteta, najvažnija osoba nakon roditelja je odgojitelj, odgojiteljeva osobnost te naravno i dobra suradnja svih zaposlenika u vrtiću ključ su uspješnih rezultata u odgoju i obrazovanju djece.

II. MATERIJALNI UVJETI

Češki dječji vrtić Končanica započeo je s radom 5. veljače 1991. godine a kao samostalna ustanova radi od 2009. godine.

Rad vrtića odvijao se u adaptiranom prostoru koji se sastoji od prostorije za dnevni boravak te pratećih prostora (hodnik, sanitarni čvor, kuhinja).

Soba dnevnog boravka je klimatizirana, što je olakšavalo boravak djece u vrtiću za vrijeme većih vrućina.

Uz zgradu vrtića nalazi se dvorište koje smo koristili za boravak na svježem zraku, kao i nogometno igralište koje se nalazi neposredno uz dvorište. Malu sportsku dvoranu koja se nalazi u zgradi vrtića koristili smo kako za njegu i skrb za

pravilan tjelesni rast i razvoj djece te razvijanja motoričkih sposobnosti tako i za razne svečanosti i druženja s roditeljima tako i s učenicima nižih razreda.

Odgajitelji su u svakodnevnom radu nastojali djeci stvarati poticajno okruženje.

Velika briga posvećivala se uređenju unutarnjeg prostora, a zajedno sa skupinom djece uključivali smo se u uređenje vanjskog prostora (sakupljanje papirića, grančica, suhog lišća) te na taj način pokušali podići ekološku svijest kod djece.

Materijalni uvjeti naše ustanove ovise od sredstava iz lokalnog proračuna Općine Končanica kao osnivača, prihoda od roditelja te sredstava za sufinanciranje programa vrtića nacionalnih manjina Ministarstva prosvjete i sporta. To su strogo namjenska sredstva koja se koriste isključivo za poboljšanje uvjeta rada Vrtića. Prema planu nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojnu skupinu, uredno smo nadopunjavali likovni kutić potrebnim likovnim materijalom i sobu dnevnog boravka raznim didaktičkim materijalom. Od trenutka izdavanja Uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 a vezano za rad predškolskih ustanova strogo smo se pridržavali istih. Većinu vremena sa djecom smo provodili na otvorenom. Prostoriju dnevnog boravka provjetravali smo vanjskim zrakom bez korištenja klima uređaja. Na ulasku u vrtić bile su postavljene dezinfekcijske barijere. Uz korištenje beskontaktnog toplomjera svakodnevno smo mjerili temperaturu kako djeci tako i zaposlenicima. Za zaposlenike vrtića osigurali smo dovoljan broj zaštitnih maski, sredstava za dezinfekciju ruku te radnih površina. Primo-predaja djece odvijala se na ulazu u vrtić te je roditeljima bio onemogućen ulazak u unutrašnji prostor vrtića.

Hrana je unaprijed bila podijeljena u porcije a djecu smo redovito upućivali da peru ruke sapunom i vodom. Sukladno preporukama, stolovi su bili razmješteni po cijelom prostoru sobe dnevnog boravka a pravilnim rasporedom stolica nastojali smo održavati propisanu distancu među djecom, naročito pri korištenju zajedničkih prostorija i sanitarnog čvora.

Cijena boravka djeteta u vrtiću iznosila je 450,00 kuna, za drugo dijete iz iste obitelji 300,00 kuna a za treće i svako daljnje dijete je boravak bio besplatan. Cijena poludnevnog boravka u vrtiću iznosila je 315 kuna mjesečno.

U periodu od 16-og ožujka do 11-og svibnja a prema odluci Osnivača korisnici usluga bili su oslobođeni plaćanja roditeljskog udjela.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvaruju se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Tijekom cijele godine nastojali smo skrbiti o dnevnom ritmu djece, uvažavajući njihove individualne specifičnosti i potrebe te stvarajući primjerene uvjete za njihov pravilan rast i razvoj.

Posebna pozornost posvećivala se zdravstvenoj preventivi. Nizom preventivnih mjera radilo se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom.

Vršena je redovita dezinfekcija prostora i igraćaka. Svi zaposlenici su obavezno obavljali redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregled).

Vođena je briga o promicanju zdrave prehrane, uvrštavanjem sezonskog voća i povrća u jelovnik. Jelovnik je izrađivan prema Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću i „Vrtičkoj kuharici“ koju je izdala Hrvatska udruga medicinskih sestara (autorice su Ljiljana Vučemilović, viša medicinska sestra i Ljuba Vujić Šisler) ali i suradnjom vrtića sa vrtićima iz našeg okruženja.

Djeci je omogućen dovoljan unos tekućine, naše tzv. „zdrave vode“.

Organiziran je svakodnevni boravak djece na svježem zraku vodeći računa o vremenskim prilikama. Posebnu brigu vodili smo o djeci tokom ljeta i ljetnih vrućina. Na svježem zraku smo boravili u jutarnjim satima od 8:30 do 10h. Djeci smo omogućili dovoljan unos tekućine. Za glavu su djeca koristila razna pokrivala a za kožu zaštitne kreme.

Radi zadovoljavanja dječjih potreba za kretanjem, tjelesnim, socioemotivnim i spoznajnim razvojem, dio aktivnosti provodio se u sportskoj dvorani.

Dva puta godišnje vršena su antropometrijska mjerenja visine i težine djece. S rezultatima mjerenja bili su upoznati i roditelji.

Tijekom godine nekih značajnijih pobola nije bilo, osim najčešćih respiratornih infekcija tipičnih za boravak djece u kolektivu.

Sustavno je održavana higijena unutarnjih i vanjskih prostora. Redovito je vršena dezinfekcija prostorija vrtića kao i sanitarnog čvora od strane nadležnih zaposlenika.

Redovnim pregledom ustanove od strane sanitarne inspektorice Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, Uprave za sanitarnu inspekciju, Odsjeka za Bjelovarsko bilogorsku županiju, Ispostave Daruvar, a na njenu preporuku i zahtjev:

- osigurali smo provedbu obvezne deratizacije od strane ovlaštene pravne osobe (Sanitacija Osijek);
- osigurali smo ispitivanje zdravstvene ispravnosti gotove hrane od strane ovlaštene pravne osobe (dva puta tijekom godine – HES Daruvar);
- uspostavili smo sustav samokontrole, vođenja kontrolnih lista – implementacija HACCP sustava;

- osigurali smo kontrolu mikrobiološke čistoće objekta (dezinfekcija od strane ovlaštene osobe) (dva puta godišnje – HES Daruvar).

Udruga medara „Bagrem“ Daruvar i ove je godine Vrtiću darovala nekoliko staklenki meda, a Gradsko društvo Crveni križ Daruvar nekoliko sanduka jabuka.

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad s djecom provodio se u jednoj mješovitoj skupini. U vrtiću organiziramo program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, od treće godine pa do polaska u osnovnu školu. Nositelji odgojno-obrazovnog rada bili su svi zaposlenici u vrtiću kao i roditelji, a vrijeme realizacije sadržaja odvijalo se tijekom cijele godine.

On se temeljio na koncepciji razvoja predškolskog odgoja i obrazovanja djece, s naglaskom na humanističko-razvojnu orijentaciju.

Polazište nam je uvijek dijete i njegove razvojne potrebe i želje. Individualnim pristupom svakom djetetu, dijete je stavljeno u središte procesa, u kojem se razvija jednakost i tolerancija prema različitostima. Specifičnosti odgojne skupine, psihofizičke mogućnosti i potrebe djece, zahtjevi roditelja, ali i djece – aktivnih sudionika u odgoju, bili u ključni elementi kojima smo se rukovodili u radu.

Sadržaje rada prilagođavali smo tradiciji i obitelji u smislu zadovoljavanja razvojnih potreba djeteta. Naglašavali smo univerzalno vrijedne stavove i pozitivne osobine ličnosti, kao što su prava djeteta, pravda, nenasilje i suradnja koje bi okolina trebala uvažavati.

Konstantno smo negovali češki materinji jezik, običaje i kulturu predaka, primjereno dobi djece. Koristeći prirodne čimbenike i okruženje vrtića, nastojali smo razvijati ekološku svijest djece. Pedagošku dokumentaciju vodili smo sukladno Pravilniku o vođenju pedagoške dokumentacije (NN, 2000.) i uputama od strane Ministarstva prosvjete i sporta.

Pedagošku godinu započeli smo radno. Dok su se djeca koja su već ranije pohađala vrtić radovala povratku i starim prijateljima, novoupisana su djeca upoznavala prostor, nove prijatelje te zaposlenike vrtića. Tokom godine smo veliku pažnju posvećivali različitim aktivnostima pa tako i sportskim (posebice tokom boravka na otvorenom prostoru). U rujnu smo obilježili Hrvatski olimpijski dan, Dan zaštite ozonskog omotača te Dan policije. Sigurnost djece u prometu veoma je bitna, posebice djece budućih učenika, ove se godine u vrtiću nismo imali prilike educirati s policijom, kao ni direktno doživjeti i učiti se prometnoj kulturi u okruženju Policijske postaje Daruvar (postojeći problem oko prijevoza djece).

Listopad je mjesec bogat događajima i sadržajima, kao što su Međunarodni dan djeteta (koji smo obilježili druženjem u ČDV „Ferde Mravenec“ iz Daruvara

), Dani kruha, dolazak jeseni, te za naš vrtić važan Dan Češke Republike. Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje obilježen je tradicionalnom posjetom našoj pekari, pečenjem kruha i peciva u vrtiću te druženjem s učenicima nižih razreda i zajedničkim blagovanjem kruha.

Mjesec knjige obilježili smo posjetom školskoj knjižnici. Zajedno s učenicima nižih razreda pripremili smo program u čast Sv. Nikoli.

U okviru Mjeseca materinjeg jezika, starija djeca u daruvarskom kinu imali su priliku odgledati češku glazbenu priču „tri brata“ te prisustvovala interaktivnom gazbenom programu gostiju iz Češke Republike. Uz roditeljsku pomoć organizirali smo tradicionalne male maškare.

Zbog situacije uzrokovane korona virusom sa normalizacijom odgojno-obrazovnog rada započinjemo tek 25-og svibnja i to uz povećani broj djece. Sa djecom se razgovaralo o obitelji te kako su proživljavali teške trenutke u krugu obitelji te im nastojali ukazati koliko je to bilo moguće da uz poštivanje i pridržavanje određenih uvjeta možemo druge i sebe zaštititi tako da vrtić kao i kuća budu sigurni za sve nas.

Izrađivali smo zaštitne maske, obilježili Dan državnosti i ostale sadržaje predviđene Planom i programom za pedagošku godinu 2019./2020. te istu priveli kraju uz opće zadovoljstvo svih nas.

U odgojno-obrazovnom procesu prioriteta zadaća svakog sudionika bila je povoljno djelovati na cjeloviti razvoj osobnosti djeteta i kvalitete njegova života, te poticati djetetove stvaralačke mogućnosti. Važno je stvoriti uvjete u kojima djeca grade svoje ponašanje usmjereno na brigu za vlastito zdravlje i sigurnost, te za poticajno druženje u kojem djeca odrastaju.

V. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Tijekom godine odgojitelji su se stručno usavršavali prema Godišnjem planu i programu. Pratili su stručnu literaturu i časopise. Odgojiteljice su učlanjene u Predškolsku sekciju Ogranka hrvatskog književnog zbora BBŽ.

Nadalje, savjetnica za češke osnovne škole i češke vrtiće Jitka Stanja Brdar organizirala je stručna predavanja iz područja gramatike i literature češkog jezika.

Svi stručni skupovi i seminari koji su se održavali preko Agencije za odgoj i obrazovanje bili su prijavljivani isključivo elektronskim putem, a učesnici skupova dobili su potvrdu o stručnom usavršavanju.

Odgovitelji su dužni u okviru svojih zaduženja redovito se permanentno usavršavati te voditi evidenciju na za to propisanom obrascu, a po potrebi prezentirati obrađenu literaturu na Odgojiteljskom vijeću.

Prisustvovali smo sljedećim stručnim skupovima, a prema mogućnostima:

- a. Stručni skup svih odgojno-obrazovnih radnika češke nacionalne manjine; Daruvar – teme:
 - Seminar odgojno-obrazovnih radnika češke manjine u Češkoj republici
 - Simpozij češkog jezika:
 - Gdje osjećam jezik? - Maja Burger, prof.
 - Nadahnjujući krajolici češkog jezika - Andrea Preiss Krejči, Mgr.
 - Češi u Latinskoj Americi- Marie Štěpánová, Mgr.
 - Češki jezik kao naslijeđen jezik - Monika Veltruski. Mgr.
 - Nemojte se bojati računalnih alata- Hana Žižkova, Mgr.
 - Književni češki jezik - Zdenka Hladka, Mgr.
 - Češki uzički instrumenti . Bohdanka Peva Šolc, Mgr.
 - Planirane i sotovarene aktivnosti Saveza Čeha u RH- Jitka Stanja Brdar, prof.
 - Metodika nastave češkog jezika - Marina Kolaček Novosel
 - Uvod u pedagogiju Montessori - Silvana Zeman Orozov
- b. Tjedan psihologije :
 - Znanost i umjetnost odgoja - Ana Raguž, mag.psih.
 - Upoznaj me - Anita Idžanović, mag. psih.
 - Brinuti ili ne brinuti, pitanje je sad? - Elizabeta Sablić, prof. psih.
 - Zašto je dobro biti nesavršen? - Ivan Vrbicky, mag. psih.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Naša ustanova nastojala je dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti dobru suradnju s roditeljima, stoga su vrata našeg vrtića otvorena za roditelje, prve odgojitelje svoje djece.

Vrtić je surađivao s roditeljima s ciljem što boljeg upoznavanja uvjeta i rada vrtića te brže adaptacije djeteta na nove uvjete života. Svakodnevnim razgovorima s roditeljima prilikom dovođenja djece u vrtić i odvođenja iz vrtića odgojitelji su nastojali obavijestiti roditelje o svemu što se tiče odgojno-obrazovnog rada u vrtiću. Roditeljima je omogućeno da borave s djetetom u skupini, naročito pri adaptaciji novoupisane djece u skupinu. Pojedini roditelji su se rado uključivali u rad vrtića – prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, otpadnog papira, prijedlozima i aktivnostima s ciljem poboljšanja uvjeta rada u vrtiću.

U zajedničkom kutiću za roditelje nalazile su se razne odluke Upravnog vijeća, termini individualnih razgovora, obavijesti i sl.

U vrtiću su bili organizirani roditeljski sastanci na kojima su roditelji dobivali razne informacije o napredovanju njihove djece, bili su upoznavani s financijskom problematikom u vrtiću te sa nizom aktivnosti i događaja u vrtiću tijekom pedagoške godine i sl.

Tijekom godine, suradnja s roditeljima bila je izuzetno dobra. Odgojitelji su svojim radom opravdali povjerenje roditelja da budu prijatelji i učitelji njihove djece. Nastojat ćemo i dalje podržavati roditeljske kompetencije te poticati ulogu roditelja u podizanju kvalitete rada vrtića.

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Naš vrtić je ustanova koja je otvorena za suradnju na svim područjima, a za dobro funkcioniranje nužna je dobra suradnja s brojnim ustanovama i institucijama, u cilju podizanja kvalitete rada i obogaćivanja plana i programa. Posebno je bitno istaknuti dobru suradnju s lokalnom upravom, s obzirom da je ona osnivač našeg vrtića.

Osim s Općinom, surađivali smo sa:

- svim vrtićima s užeg područja (Dječji vrtići „Vladimir Nazor“ i „Ferda Mravenec“ iz Daruvara, Dječji vrtić Sirač, Dječji vrtić „Slatki potok“ iz Velikog Grđevca, Dječji vrtić „Tratinčica“ iz Grubišnog Polja, Dječji vrtić „Maslačak“ iz Garešnice) i to kroz savjetovanja i sugestije oko realizacije Programa rada;
- Češkom osnovnom školom „Josipa Ružičke“ Končanica prilikom učestvovanja na različitim svečanostima, druženja djece prvih razreda s vrtićkom djecom u okviru terenske nastave, posjeta školskoj knjižnici, prijevoza vrtićke djece i sl.;
- ambulantom opće medicine i zubnom ambulantom oko stručne pomoći, savjeta i pregleda vezano uz zdravlje djece;
- Savezom Čeha u Republici Hrvatskoj (stručni aktivni, seminari);
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta oko pružanja stručne pomoći, uputa i savjeta;

- Agencijom za odgoj i obrazovanje (kod organizacije stručnih skupova);
- Ministarstvom unutarnjih poslova te Policijskom postajom Daruvar (predavanja za buduće prvake);
- Novinsko izdavačkom ustanovom „Jednota“ Daruvar (promoviranje rada i aktivnosti našeg vrtića);
- Higijensko-epidermološkom službom Daruvar (kontrola hrane, čistoće i zdravstvenog pregleda zaposlenika);
- Uredom saborskog zastupnika Vladimira Bileka za češku i slovačku nacionalnu manjinu;
- brojnim gostima iz Češke Republike (učitelji, profesori, privatne osobe) te ČÚZ-om (Čehoslovački zavod za iseljenišтво u svezi opremanja vrtića didaktičkim pomagalima);
- Udrugom medara BBŽ-a;
- Gradskim društvom Crvenog križa Daruvar;
- Športskom zajednicom BBŽ-a;
- župnim uredom, pekarom, trgovinama, cvjećarnicom, poštom i dr.
- Stožer civilne zaštite BBŽ

VIII. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA

Odgovornost vijeće, kao stručno tijelo, sudjelovalo je u utvrđivanju Plana i programa rada vrtića te pratilo njegovo ostvarenje i raspravljalo o stručnim pitanjima rada. Održane su četiri sjednice Odgovornost vijeća – radni sastanci. Na sjednicama su prezentirani sadržaji sa stručnih seminara, teme permanentnog obrazovanja odgovornost vijeća, Godišnje izvješće rada, Godišnji plan i program za 2019./2020. godinu, te druge teme koje se odnose na rad s djecom.

Vrtić ima Upravno vijeće od pet članova. Tri člana imenovao je osnivač, jedan je član iz redova odgovornost vijeća, a jedan iz redova roditelja. Predstavnica roditelja u Upravnom vijeću aktivno je sudjelovala u radu i zastupala interese ustanove (Vrtića).

U radnoj godini održano je šest sjednica, a najznačajnije točke bile su:

- Razmatranje te usvajanje Izvješća o radu ČDV Končanica za radnu 2018./2019. godinu;
 - Donošenje Odluke o upisu djece u školsku godinu 2020./2021.;
 - Razmatranje te usvajanje Godišnjeg plana i programa rada ČDV Končanica za radnu 2019./2020. godinu;
 - Razmatranje te usvajanje Financijskog plana ČDV Končanica za 2020. godinu;
 - Razmatranje te usvajanje Financijskog izvješćaja za 2019. godinu;
 - Razmatranje te usvajanje Kurikuluma ČDV Končanica za pedagošku godinu 2019./2020.
 - Razmatranje te donošenje Odluke o raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja na određeno vrijeme
 - Razmatranje po prijavama na raspisani natječaj za izbor ravnatelja/ravnateljice na dva sata dnevno
- Ravnateljica je sudjelovala u pripremi svake sjednice i svakoj nazočila.

IX. FINANCIRANJE PROGRAMA

Redovan rad Vrtića financira se prema sljedećim izvorima:

- sredstvima lokalne samouprave Općine Končanica,
- uplatama roditelja za korištenje usluga Vrtića,
- sredstvima iz Proračuna Republike Hrvatske (sufinanciranjem programa predškolskog odgoja i naobrazbe pripadnika etničkih i nacionalnih manjina).
- raznim donacijama

X. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Primarni zadatak ravnatelja bio je kvalitetno i napredno rukovoditi ustanovom u skladu s postojećim zadaćama istaknutim u Godišnjem planu i programu.

Ravnatelj je ovlaštena i odgovorna osoba zadužena za funkcioniranje obrazovnog, ali i cjelokupnog rada.

Rad ravnatelja temeljio se prvenstveno na dobroj suradnji odgovornost vijeća i ostalih zaposlenika vrtića kao i ostalih društvenih čimbenika.

Uz pomoć odgovornost vijeća, ravnatelj je kontinuirano pratio zdravstveno stanje djece te nastojao osigurati osnovne higijenske zahtjeve. Zajedno sa predsjednikom Upravnog vijeća nastojao je navezati dobru suradnju s lokalnim predstavnicima upravljanja.

Zaposlenici vrtića bili su redovito informirani i upoznavani s pitanjima koja su za njih, kao i za poslovanje ustanove, bila od neposrednog interesa. Ravnatelj je nazočio sljedećim seminarima, sjednicama i drugim aktivnostima, kako je navedeno u nastavku:

- Sjednice Općinskog vijeća Općine Končanica – razmatranje te usvajanje Izvješća o radu Vrtića za 2018./2019. godinu, Godišnji program rada za pedagošku 2019./2020. godinu, te svim ostalim pitanjima vezanim za rad i poslovanje vrtića;
- Seminarima Predškolske sekcije HPKZ-a Bjelovar

- Predavanjima i radionicama u okviru Tjedna psihologije a u organizaciji gimnazije i čitaonice Grada Daruvara
- Godišnja skupština Saveza Čeha u Republici Hrvatskoj;
- Godišnja skupština Češke besede Končanica;
- Sastanak čeških manjinskih udruga i institucija BBŽ.
- Sastanak delegacije Savjeta Europe
- Panel- Značenje jezika za očuvanje manjinskog identiteta

XI. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM U DJEČJEM VRTIĆU

Tijekom godine nastojali smo sigurnost djece staviti na prvo mjesto. Zvono koje je instalirano na glavnom ulazu u vrtić, koristi se nakon zaključavanja vrtića (od 8,00 do 14,00 sati). Sve zaposlene osobe u vrtiću, kao i roditelje, uključili smo u povećani nadzor nad sigurnošću našeg vrtića, a osobito djece – kako bi djeca sigurno i zaštićeno boravila u zdravoj sredini.

Roditelji su na upisnicama bili dužni navesti:

- osobe koje će dovesti dijete u vrtić i odvesti ga iz vrtića;
- roditelji su upoznati s uvjetom da dijete u ustanovu može dovesti i odvesti isključivo punoljetna osoba;
- od roditelja se tražila pismena suglasnost kojom dozvoljavaju da se fotografije njihove djece izlažu na javnom mjestu;
- da se djeca smiju voziti autobusom i školskim kombijem u slučaju organizacije pojedinih aktivnosti na razini vrtića i šire.

Prije izlaska na dvorište odgovorna osoba (spremačica) izvršila je pregled istog te, ukoliko je bilo potrebno, uklonila predmete koji bi eventualno mogli ugroziti zdravlje i sigurnost djece.

Tijekom velikih vrućina omogućili smo djeci boravak na svježem zraku u jutarnjim satima uz neograničen pristup pitkoj vodi. Otkrivene dijelove tijela zaštitili smo kremama za sunčanje visokog zaštitnog faktora, a glave su bile zaštićene adekvatnim pokrivalima. Unutarnji prostor vrtića rashlađivali smo klima-uređajima.

Godišnji odmor smo koristili u vrijeme kada je vrtić pohađao najmanji broj djece.

Na ulazu u vrtić istaknuto je radno vrijeme vrtića.

Zaštitu na radu provodi ovlaštena tvrtka s kojom vrtić ima sklopljen ugovor.

Angažirana je i tvrtka koja vrši i nadzire u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića dva puta godišnje dezinfekciju i deratizaciju.

Sredstva za čišćenje pohranjena su izvan dosega djece.

U jednom dijelu sanitarnog čvora nalazi se kutija za prvu pomoć koja se redovito dopunjava potrebnim sadržajima.

Mjere sigurnosti i protokola o postupanju u kriznim situacijama obvezuju sve zaposlene te su izložene na oglasnoj ploči Vrtića.

Usljed situacije vezane uz korona virus roditelji su redovito dobivali obavijesti koje su bile istaknute na ulaznim vratima vrtića.

Na ulazu u vrtić postavljena je dezinfekcijska barijera te sredstvo za dezinfekciju ruku. Roditeljima koji su koristili zaštitne maske na primopredaju djeteta signalizirali su zvonom koje se nalazi na glavnom ulazu vrtića. Isto tako, roditeljima je skrenuta pozornost da se nepotrebno ne zadržavaju u prostoru vrtića kao i da se ne grupiraju pred ulazom u vrtić. Radne plohe kao i ostale ravne površine dezinficirane su od strane spremačice 2-3 puta dnevno, stolovi i stolice za djecu bili su dezinficirani prije svakog obroka. Odgojitelji su vodili računa o higijeni djece te učestalom pranju ruku tekućim sapunom i vodom. Didaktički i ostali materijali dezinficirali su se deterđentom za suđe i vodom prema potrebi najmanje jednom tjedno.

Eventualni konflikti ili problemi rješavali su se na primjeren način, bez agresije ili nasilja među djecom, poštujući načela nediskriminacije te dječja prava. Postupno smo djecu nastojali učiti da budu odgovorna za vlastito ponašanje.

XII. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA

Češki dječji vrtić Končanica kao ustanova provodi odgojno-obrazovni rad i uči djecu od najranije dobi toleranciji i prihvaćanju različitosti te razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece.

Ove vrijednosti ugrađene su u planove i programe kroz sljedeće odluke:

- mjere u odnosu na rad s djecom – razvijajući poštenje, pravdu, ravnopravnost, nenasilno rješavanje sukoba;
- mjere u odnosu na odgojitelje – kroz kvalitetne međuljudske odnose, poštivanje, poznavanje kućnog reda, akata vrtića i sl.;
- mjere u odnosu na Osnivača, Upravno vijeće, MZOS – poštivanje zakonskih normi pri zapošljavanju, racionalno korištenje novčanih sredstava kao i namjenskih sredstava;
- poštivanje kriterija prilikom upisa u vrtić.

Prije upisa djeteta u vrtić, roditelji najprije podnose prijavnicu. Kao vrtić za djecu pripadnike češke nacionalne manjine, prednost pri upisu daje se njima, sukladno Zakonu o pravima i školovanju pripadnika nacionalnih manjina, odnosno,

djeci, koja će školovanje nastaviti u češkoj osnovnoj školi, iako smo do sada u vrtić uvijek upisivali svu zainteresiranu djecu, bez obzira na nacionalnu pripadnost. Nakon prijema djeteta u vrtić s roditeljima se sklapao ugovor u kojem su definirana međusobna prava i obveze. Nositelji ovih mjera bili su svi zaposlenici Vrtića.

XIII. POSEBNI PROGRAMI

I ove smo godine kroz niz aktivnosti nastojali obogatiti naš svakodnevni rad. Tijekom godine, učitelji iz Češke Republike s djecom su provodili program usavršavanja češkog jezika, igre i pokreta te glazbe. Tjelesni odgoj provodio se u dvorani za tjelesni odgoj, kao i na otvorenom prostoru – nogometno igralište – koje se nalazi u neposrednoj blizini vrtića.

Zbog uvođenja obveznog programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, i ove je godine bio objavljen javni poziv za uključivanje one djece koja nisu bila obuhvaćena niti jednim programom. Sva djeca, obveznici programa predškole, bila su integrirana u redovni program, no zbog situacije izazvane korona virusom ove godine nije odrađen predviđeni fond od 250 sati. Djeca su u vrtiću boravila u vremenu od 07.30 do 11.30 sati. Za vrijeme boravka u vrtiću bila su im ponuđena dva obroka.

Kako se radi uglavnom o djeci putnicima, radi prijevoza, boravak u vrtiću u dopodnevrim satima pokazao se kao najbolje rješenje.

Tijekom boravka u vrtiću, djecu smo kroz razne aktivnosti poticali na druženje i igru s vršnjacima, kao i na usavršavanje vještine komuniciranja. Kako na relaciji dijete-dijete, tako i na relaciji dijete-odgojitelj, te ih poticali da se sami izbore za svoj status u skupini.

Svakodnevnim vježbanjem te boravkom na svježem zraku utjecali smo na tjelesni rast i razvoj djece, kao i razvoj motorike, te njihovu spretnost i okretnost.

Krajnji nam je cilj bio da djeca u vrtić dolaze i iz njega odlaze sretna i zadovoljna, te s osmijehom na licu bez obzira na situaciju koja nas je zadesila.

Ravnateljica Češkog dječjeg vrtića Končanica
Gordana Tomašek, v.r.

Temeljem članka 45. Statuta Češkog dječjeg vrtića Končanica, Upravno vijeće Vrtića na prijedlog Ravnateljice razmotrilo je i usvojilo

IZVJEŠĆE O RADU ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA TIJEKOM RADNE 2019./2020. GODINE

Sjednica Upravnog vijeća održana je 14. rujna 2020. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Marija Kubišta, v.r.

"Službeni glasnik Općine Končanica" je službeno glasilo Općine Končanica.

Izdavač je Općina Končanica. Uredništvo: Končanica 260.

Glavni i odgovorni urednik: Oto Janda, stručni suradnik za opće, upravne i imovinsko pravne poslove.

Telefon (043) 325-021; telefaks (043) 325-012, E-mail: opcina@koncanica.hr, www.koncanica.hr

Naklada: 30 primjeraka.

Tisak: Općina Končanica.

"Službeni glasnik Općine Končanica" izlazi prema potrebi.

Ovaj broj "Službenog glasnika Općine Končanica" tiskan je 05. listopada 2020. godine.