

# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KONČANICA

GODINA XX, broj 1, Končanica, 26. veljače 2021.

## S A D R Ž A J

Redni Broj	N A Z I V	strana
<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>		
1.	Statut Općine Končanica.....	1
2.	Poslovnik Općinskog vijeća Općine Končanica.....	18
3.	Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Končanica.....	31
4.	Zaključak o usajanju izvješća o radu Darkom-a d.o.o. na području Općine Končanica.....	39
5.	Odluka o usvajanju izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Končanica za 2020. godinu.....	40
6.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o dodjeli stipendija studentima Općine Končanica.....	40
7.	Odluka o prodaji zemljišta.....	41
<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>		
1.	Plan nabave Općine Končanica za 2021. godinu.....	42
2.	Odluka o pomoći Češkoj osnovnoj školi Josipa Ružičke iz Končanice.....	44
3.	Odluka o pomoći RKT Župi Uznesenja BDM u Končanici.....	45
4.	Plan prijama u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Končanica za 2021. godinu.....	46
5.	Odluka o pomoći postradalom području Sisačko-moslavačke županije.....	46
6.	Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Končanica za 2020. godinu.....	47
7.	Odluka o pomoći u sanaciji Češkog doma u Jazveniku, Sisačko-moslavačka županija.....	53
8.	Odluka o pomoći Matici umirovljenika Općine Končanica za sanaciju pogrebne pripomoći.....	54
9.	Odluka o pomoći Lovačkom društvu Jelen Ivanovo Selo, Rastovac.....	54
10.	Odluka o dodatnoj pomoći u sanaciji Češkog doma u Jazveniku, Sisačko-moslavačka županija...	55

REPUBLIKA HRVATSKA  
 BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
 OPĆINA KONČANICA  
 OPĆINSKO VIJEĆE  
 KLASA: 012-03/21-01/01  
 URBROJ: 2111/02-01-21-1  
 Končanica, 23. veljače 2021.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Končanica

("Službeni glasnik Općine Končanica", broj 1/13, 1/18 i 1/19), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 27. sjednici, održanoj 23. veljače 2021. godine, donijelo je

## STATUT OPĆINE KONČANICA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim se Statutom podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Končanica, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Končanica (dalje u tekstu: Općina).

#### Članak 2.

Općina je jedinica lokalne samouprave a područje na kojem se prostire utvrđeno je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

U sastavu Općine su sljedeća naselja: Brestovačka Brda, Boriš, Daruvarski Brestovac, Dioš, Imsovac, Končanica, Otkopi, Stražanac i Šuplja Lipa.

Granice Općine mogu se mijenjati na način i u postupku propisanom zakonom.

#### Članak 3.

Općina je pravna osoba.

Sjedište Općine je u Končanici, Končanica 260.

### II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

#### Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom općinskog načelnika.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

#### Članak 5.

Grb Općine ima oblik štita, u kojem u žutom polju iznad zelenog tla smeđu posudu nadvisuje crna riba.

#### Članak 6.

Zastava Općine je plave boje sa zlatnim obrubljenim grbom u sredini.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

#### Članak 7.

Dan Općine je 08. prosinca i svečani je dan Općine Končanica, koji se u pravilu prigodno obilježava svake godine.

### III. JAVNA PRIZNANJA

#### Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za osobita postignuća i doprinos od značaja za razvitak i ugled Općine, a osobito za naročite uspjehe ostvarene u području gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti.

#### Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Povelja počasnom građaninu Općine Končanica,
2. Povelja Općine Končanica,
3. Plaketa Općine Končanica,
4. Zahvalnica Općine Končanica.

#### Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, postupak dodjele te tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

#### **IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

##### Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

##### Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

##### Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice druge države objavljuje se u službenom glasilu Općine.

#### **IV. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**

##### Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine.

##### Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

##### Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

## Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Bjelovarsko-bilogorsku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

**V. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU**

## Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

## Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

## Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta, datum rođenja i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

## Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik općinskog vijeća je dužno podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koje će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti predstavničkom tijelu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova predstavničkog tijela.

## Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

**Članak 23.**

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

**Članak 24.**

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 19. stavka 1. ovog Statuta obvezna je za Općinsko vijeće, osim ako se radilo o savjetodavnom referendumu.

**Članak 25.**

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

**Članak 26.**

Zbor građana saziva općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 25. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana mjesnog odbora može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

**Članak 27.**

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od 3 mjeseca od primitka prijedloga.

**Članak 28.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

**VII. TIJELA OPĆINE KONČANICA****Članak 29.**

Tijela Općine su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

**1. OPĆINSKO VIJEĆE****Članak 30.**

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

#### Članak 31.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut Općine,
- donosi Poslovnik o radu,
- donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
- donosi proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- usvaja godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- donosi odluku o privremenom financiranju,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
- donosi odluku o promjeni granice Općine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinistvenog upravnog odjela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu,
- odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno Odlukom Općinskog vijeća nije drugačije rješeno,
- predlaže glavnoj skupštini odnosno skupštini trgovačkog društva u kojem Općina ima dionice ili udjele u vlasništvu članove upravnog tijela i nadzornog odbora trgovačkog društva,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje je osnovala Općina ili koje su u većinskom vlasništvu Općine;
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
- raspisuje lokalni referendum,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
- bira i razrješava članove radnih tijela Općinskog vijeća,
- odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

#### Članak 32.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referenduma i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova općinskog vijeća.

#### Članak 33.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci općinskog vijeća.

## Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi općinsko vijeće,
- brine o suradnji općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom općinskog vijeća.

## Članak 35.

Općinsko vijeće čini 9 vijećnika.

U Općinskom vijeću pravo na razmjernu zastupljenost ostvaruju pripadnici češke i srpske nacionalne manjine, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Broj članova Općinskog vijeća iz reda češke i srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, utvrđuje se tako da se udio nacionalne manjine u ukupnom stanovništvu Općine Končanica pomnoži s brojem članova Općinskog vijeća Općine Končanica, a dobiveni broj se zaokružuje na cijeli broj bez decimalnog ostatka.

Ukoliko se propisana zastupljenost ne ostvari na redovnim izborima broj vijećnika Općinskog vijeća povećat će se kako bi se osigurala potrebna zastupljenost u skladu s udjelom nacionalnih manjina u ukupnom broju stanovništva Općine Končanica.

Za određivanje broja pripadnika nacionalne manjine radi provođenja odredbi ovoga članka mjerodavni su službeni rezultati popisa stanovništva, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

## Članak 36.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

## Članak 37.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

## Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;
- ako odjavi prebivalište s područja Općine Končanica, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i
- smrću.

## Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

#### Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama općinskog vijeća;
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
- postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika;
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od upravnih tijela Općine.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika općinskog vijeća.

#### Članak 41.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela općinskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

### 1.1. Radna tijela

#### Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Mandatna komisija,
- Komisija za izbor i imenovanja,
- Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Komisija za financije i proračun,
- Komisija za mjesnu samoupravu,
- Komisija za dodjelu odlikovanja i priznanja,
- Komisija za predstavke i žalbe.

#### Članak 43.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava općinsko vijeće o provedenim izborima za općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- obavještava općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

## Članak 44.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u općinskom vijeću.

## Članak 45.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

## Članak 46

Komisija za financije i proračun raspravlja i predlaže mišljenje Vijeću o pitanjima iz djelokruga Vijeća, a odnose se na:

- donošenje Proračuna,
- zaduženja Općine,
- financiranje javnih potreba,
- financiranje mjesne samouprave,
- godišnja, polugodišnja i ostala financijska izvješća,
- financijsko poslovanje tvrtki i ustanova u vlasništvu Općine,
- ostala pitanja iz djelokruga financija.

## Članak 47.

Komisija za mjesnu samoupravu predlaže mišljenje i daje prijedloge za uvrštavanje u dnevni red sjednice Vijeća pitanja koja su u djelokrugu Vijeća, a odnose se na:

- osnivanje mjesnih odbora
- preustrojavanje osnovnih mjesnih odbora,
- godišnje planove rada mjesnih odbora,
- financijsko poslovanje mjesnih odbora,
- provođenje izbora za mjesnu samoupravu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovnikom.

## Članak 48.

Komisija za dodjelu odlikovanja i priznanja predlaže:

- osobe za dodjelu javnih priznanja Općine Končanica,
- uvjete za dodjelu i postupnost njihove dodjele, i
- druge radnje utvrđene Poslovnikom.

## Članak 49.

Komisija za predstavke i žalbe razmatra predstavke i žalbe građana i predlaže rješenja po zakonskim propisima.

## Članak 50.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje općinsko vijeće posebnim odlukama.

## 2. OPĆINSKI NAČELNIK

### Članak 51.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Općinski načelnik:

- predstavlja i zastupa Općinu
- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća;
- utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna;
- upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća;
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine;
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine;
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Općine;
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela;
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora;
- utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela Općine;
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune;
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana;
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti;
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova;
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga;
- imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu;
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima;
- donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine;
- organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara;
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Općinu;
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave;
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji;
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora te
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati

najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

#### Članak 52.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

#### Članak 53.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

#### Članak 54.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo države uprave u čijem je djelokrugu opći akt,
- ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo općinsko vijeće.

#### Članak 55.

Pravo na zamjenika općinskog načelnika ostvaruju pripadnici iz reda hrvatskoga naroda, sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina i Zakonu o lokalnim izborima.

Ako za vrijeme trajanja mandata načelnika koji nema zamjenika nastupe okolnosti zbog kojih je načelnik onemogućen obavljati dužnost zbog duže odsutnosti ili iz drugih razloga spriječenosti, načelnika će zamijeniti privremeni zamjenik kojeg načelnik imenuje iz reda pripadnika hrvatskoga naroda ili iz redova predstavničkog tijela.

Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama općine a pritom dužnosnicima i zaposlenicima općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Ako prije isteka mandata prestane mandat načelniku koji nema zamjenu, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe izbora dužnost općinskog načelnika obavljat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Zamjenik općinskog načelnika iz reda pripadnika hrvatskoga naroda u Općini Končanica ili član predstavničkog tijela iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

#### Članak 56.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski, osim u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

#### Članak 57.

Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,

- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području Općine,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva i
- smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika pročelnik upravnog odjela nadležnog za službeničke poslove će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

#### Članak 58.

Općinski načelnik i njegov zamjenik mogu se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika i njegovog zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

### VIII. UPRAVNA TIJELA

#### Članak 59.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojava se Jedinstveni upravni odjel (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, upravna tijela jedinica imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug Upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravni odjel ustrojava se kao upravni odjel.

Upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Politika zapošljavanja u Upravnom odjelu Općine provodit će se na način da se pripadnicima hrvatskog naroda osigura zastupljenost u Upravnom odjelu.

#### Članak 60.

Upravni odjel u okviru svoga djelokruga neposredno izvršava i nadzire provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine te poduzima propisane mjere.

Upravni je odjel za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran općinskom načelniku.

#### Članak 61.

Sredstva za rad Upravnog odjela, osiguravaju se u proračunu Općine.

### IX. JAVNE SLUŽBE

#### Članak 62.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

#### Članak 63.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 62. ovoga Statuta osnivanjem vlastitog pogona, trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

### X. MJESNA SAMOUPRAVA

#### Članak 64.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

#### Članak 65.

Mjesni odbori na području Općine su:

1. Mjesni odbor Končanica, obuhvaća naselja Končanica, Končanički Vinogradi (u sastavu naselja Končanica) i Boriš,
2. Mjesni odbor Daruvarski Brestovac, obuhvaća naselja: Daruvarski Brestovac, Pehovac (u sastavu naselja Daruvarski Brestovac) i Brestovačka Brda,
3. Mjesni odbor Šuplja Lipa, obuhvaća naselja Šuplja Lipa i Cigan Breg (u sastavu naselja Šuplja Lipa),
4. Mjesni odbor Imsovac, obuhvaća naselje Imsovac,
5. Mjesni odbor Stražanac, obuhvaća naselje Stražanac,
6. Mjesni odbor Dioš, obuhvaća naselje Dioš,
7. Mjesni odbor Otkopi, obuhvaća naselje Otkopi.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

#### Članak 66.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

#### Članak 67.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

#### Članak 68.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

#### Članak 69.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

#### Članak 70.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

#### Članak 71.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje općinsko vijeće u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana donošenja odluke iz stavka 1. ovoga članka pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

#### Članak 72.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, od 5 do 9 članova, što utvrđuje općinsko vijeće u odluci o raspisivanju izbora za vijeća mjesnih odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

#### Članak 73.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 74.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, godišnji financijski plan i godišnji obračun troškova te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

#### Članak 75.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### Članak 76.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### Članak 77.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi koje posebnom odlukom utvrdi općinsko vijeće te pomoći i dotacije pravnih ili fizičkih osoba.

#### Članak 78.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

#### Članak 79.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine.

#### Članak 80.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### Članak 81.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

## XI. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE KONČANICA

#### Članak 82.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Končanica, čine imovinu Općine Končanica.

#### Članak 83.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

#### Članak 84.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama općinskog vijeća,
- prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

#### Članak 85.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni iznosi rashoda Općine iskazuju se u proračunu Općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

#### Članak 86.

Proračun Općine i odluka o izvršenju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

#### Članak 87.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

#### Članak 88.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

#### Članak 89.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

## XII. AKTI OPĆINE

#### Članak 90.

Temeljem ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

#### Članak 91.

Općinski načelnik u okviru svoga djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom općinskog vijeća.

#### Članak 92.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

#### Članak 93.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 90. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

#### Članak 94.

Upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Bjelovarsko-bilogorske županije ili pokrenuti upravni spor.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

#### Članak 95.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

Upravna tijela Općine u izvršavanju općih akata donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Upravna tijela Općine u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela Općine, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

Protiv pojedinačnih akata koje donose upravna tijela Općine, u obavljanju povjerenih poslova državne uprave, može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje akata iz ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom Općinskom vijeća Općine u skladu sa zakonom povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općina.

### **XIII. JAVNOST RADA**

#### Članak 96.

Rad općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika općinskog vijeća.

#### Članak 97.

Javnost rada općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata općinskog vijeća u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije te objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u službenom glasilu Općine i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada upravnog odjela Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

### **XIV. ZAŠTITA AUTOHTONIH, ETNIČKIH I KULTURNIH OSOBITOSTI**

#### Članak 98.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Končanica imaju pravo sudjelovati u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina (u daljnjem tekstu: vijeća i predstavnici nacionalnih manjina).

Svi opći akti vijeća i predstavnika nacionalnih manjina objavljuju se u službenom glasilu Općine Končanica.

#### Članak 99.

Na području Općine Končanica mogu se koristiti i isticati nacionalne zastave i simboli manjina u skladu sa Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, Zakonom o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina i ovim Statutom.

Zastave nacionalnih manjina ističu se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Končanica u svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu i u svojim službenim prostorijama.

Simbole i znamenja nacionalne manjine mogu koristiti u sastavu svojih pečata, u zaglavljima službenih akata koje donose i u svojim službenim prostorijama.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne ili svečane pjesme obavezno se izvodi himna Republike Hrvatske.

#### Članak 100.

Izvršno tijelo Općine Končanica dužno je u pripremi prijedloga općih akata od vijeća odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje Općine zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

#### Članak 101.

Sredstva za rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, uključujući i sredstva za obavljanje administrativnih poslova osiguravaju se u Proračunu Općine Končanica.

U Proračunu Općine Končanica mogu se osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti, utvrđenih programom rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina.

#### Članak 102.

Pripadnicima češke nacionalne manjine osigurava se pravo na službenu uporabu češkog jezika i pisma u skladu sa zakonom.

Ravnopravna uporaba češkog jezika sa službenim hrvatskim jezikom i pismom na području Općine Končanica propisuje se za slijedeća naselja: Končanica, Daruvarski Brestovac, Otkopi i zaseok Boriš (u sklopu naselja Končanica).

U navedenim naseljima osigurava se postava dvojezičnih naziva mjesta, prometnih znakova te se pravnim i fizičkim osobama, koje djeluju odnosno su registrirane u navedenim naseljima a obavljaju javnu djelatnost, osigurava dvojezičnost naziva tih osoba.

#### Članak 103.

Pripadnicima češke manjine osigurava se pravo na dvojezično:

1. izdavanje javnih isprava,
2. tiskanje obrazaca koji se koriste u službene svrhe.

Pravo iz prethodnog stavka ovog članka građani i pravne osobe ostvaruju na osobni zahtjev.

Pripadnicima češke nacionalne manjine osigurava se pravo na odgoj i obrazovanje a sukladno prema važećim Zakonima iz tih područja.

#### Članak 104.

Rad predstavničkog tijela Općine Končanica odvijat će se u skladu sa člankom 8. Zakona o uporabi jezika i pisma nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 51/00 i 56/00).

### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 105.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika općinskog vijeća, općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

**Članak 106.**

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine ("Službeni glasnik Općine Končanica" broj 1/13, 1/18 i 1/19) i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

**Članak 107.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Končanica".

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica", broj 1/13, 1/18 i 1/19).

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 012-03/21-02/01  
URBROJ: 2111/02-01-21-1  
Končanica, 23. veljača 2021.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 41. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 27. sjednici, održanoj 23. veljače 2021. godine, donosi

**POSLOVNIK****OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE KONČANICA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Poslovnikom Općinskog vijeća Općine Končanica (u daljnjem tekstu: Poslovnik) utvrđuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Končanica (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to; način konstituiranja Vijeća, prava, obveze i odgovornosti vijećnika, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, sastav i način rada radnih tijela, način i postupka donošenja akata u Vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značaja za rad Vijeća.

**II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA****Članak 2.**

Konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Predsjedatelj konstituirajuće sjednice (u daljnjem tekstu: predsjedatelj) ima, do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja i rukovođenja sjednicom, a do izbora Mandatne komisije i Komisije za izbor i imenovanja, ovlašten je predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje 1/3 vijećnika.

Na samom početku konstituirajuće sjednice izvodi se himna Republike Hrvatske "Lijepa naša domovino".

**Članak 3.**

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Općinskom vijeću Općine Končanica obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Končanica, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Končanica.“.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: “Prisežem”.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### Članak 4.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama zakona i Statuta Općine Končanica.

#### Članak 5.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora članova Mandatne komisije, Komisije za izbor i imenovanja, izbora predsjednika Vijeća i njegovih zamjenika, predsjednik Vijeća ili najmanje 1/3 vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 6.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Općine Končanica.

#### Članak 7.

Pročelnik Jedinog upravnog odjela dužan je vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili se pripremaju za sjednice Vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 8.

Upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Vijeće dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### Članak 9.

Vijećnici Općinskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti, i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 3 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Vijeća, priložiti svoja pravila rada, te podatke o članovima.

Predsjednik Vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

### IV. IZBOR, PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA VIJEĆA

#### Članak 10.

Vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika Vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

#### Članak 11.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata, ukoliko Vijeće ne odredi drugačije.

Ako prigodom glasovanja za izbor predsjednika i potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasovanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako niti u ponovljenom glasovanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

#### Članak 12.

Prava i dužnosti predsjednika Vijeća propisana su Statutom Općine Končanica i ovim Poslovnikom.

#### Članak 13.

Predsjednik Vijeća prema potrebi, saziva međustranački kolegij koji se sastoji od predsjednika klubova vijećnika.

#### Članak 14.

Predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Vijeća pomaže pročelnik upravnog tijela koji obavlja stručne poslove za Vijeće.

### RADNA TIJELA

#### Članak 15.

Radna tijela Vijeća osnovana Statutom Općine su:

1. Mandatna komisija,
2. Komisija za izbor i imenovanja,
3. Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
4. Komisija za financije i proračun,
5. Komisija za mjesnu samoupravu,
6. Komisija za dodjelu odlikovanja i priznanja,
7. Komisija za predstavke i žalbe.

Pored radnih tijela navedenih u stavku I. ovog članka, Vijeće posebnom odlukom osniva i druga radna tijela u svrhu priprema odluka iz djelokruga Vijeća.

Predsjednik radnog tijela bira se u pravilu između vijećnika, a članovi iz reda znanstvenih, stručnih i drugi javnih osoba, na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja, uz prethodni poziv političkim strankama koje imaju vijećnike da dostave svoje prijedloge.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

#### Članak 16.

Mandatnu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Vijeća iz redova vijećnika.

Mandatna komisija:

- podnosi izvješće o provedenim izborima za članove Općinskog vijeća,
- podnosi Vijeću izvješće o prestanku i mirovanju mandata vijećnika kada se ispune zakonski uvjeti,
- podnosi izvješće Vijeću o ispunjenju zakonskih uvjeta za početak vijećničkog mandata zamjenika vijećnika,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovnikom.

**Članak 17.**

Komisiju za izbor i imenovanja, čine predsjednik i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na prvoj sjednici Vijeća u pravilu iz redova vijećnika.

Komisija za izbor i imenovanja:

- predlaže Vijeću izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Vijeća, načelnika, te članove radnih tijela Vijeća,
- podnosi prijedloge za imenovanje i razrješenje predstavnika Vijeća u tijela i institucije određene zakonom i drugim aktima, koje imenuje odnosno bira Vijeće,
- predlaže mjerila za utvrđivanje primanja i naknadu troškova članova radnih tijela Vijeća i predstavnika Vijeća imenovanih sukladno zakonu ili drugim propisom, obavlja i druge poslove utvrđene Poslovnikom.

**Članak 18.**

Komisiju za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost čine predsjednik i dva člana.

Predsjednik Komisije se bira iz redova vijećnika, a članovi iz redova vijećnika te iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- prati i razmatra provedbu Statuta,
- raspravlja načelna pitanja u svezi usaglašavanja odluka Vijeća i drugih akata sa odredbama Statuta,
- predlaže prethodno mišljenje Vijeću u postupku donošenja i promjene Statuta,
- rješava sporove o djelokrugu radnih tijela Vijeća,
- predlaže donošenje i promjene Poslovnika Vijeća,
- prati provedbu Poslovnika,
- obavlja i druge poslove utvrđene Poslovnikom.

**Članak 19.**

Komisiju za financije i proračun, čine predsjednik i dva člana.

Komisija za financije i proračun bira se na sjednici Vijeća u pravilu iz redova vijećnika.

Komisija za financije i proračun raspravlja i predlaže mišljenje Vijeću o pitanjima iz djelokruga Vijeća, a odnose se na:

- donošenje Proračuna,
- zaduženja Općine,
- financiranje javnih potreba,
- financiranje mjesne samouprave,
- godišnja, polugodišnja i ostala financijska izvješća,
- financijsko poslovanje tvrtki i ustanova u vlasništvu Općine,
- ostala pitanja iz djelokruga financija.

**Članak 20.**

Komisiju za mjesnu samoupravu čine predsjednik i dva člana.

Komisija za mjesnu samoupravu bira se na sjednici Vijeća u pravilu iz redova vijećnika.

Komisija za mjesnu samoupravu predlaže mišljenje i daje prijedloge za uvrštavanje u dnevni red sjednice Vijeća pitanja koja su u djelokrugu Vijeća, a odnose se na:

- osnivanje mjesnih odbora,
- preustrojavanje osnovanih mjesnih odbora,
- godišnje planove rada mjesnih odbora,
- financijsko poslovanje mjesnih odbora,
- provođenje izbora za mjesnu samoupravu,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovnikom.

**Članak 21.**

Komisiju za dodjelu odlikovanja i priznanja čine predsjednik i dva člana.

Komisija za izbor i imenovanja bira se na sjednici Vijeća u pravilu iz redova vijećnika.

Komisija za dodjelu odlikovanja i priznanja predlaže Vijeću:

- osobe za dodjelu javnih priznanja Općine Končanica,
- uvjete za dodjelu i postupnost njihove dodjele i

- druge poslove utvrđene Poslovníkom.

**Članak 22.**

Komisiju za predstavke i žalbe čine predsjednik i dva člana.

Komisija za predstavke i žalbe bira se na sjednici Vijeća u pravilu iz redova vijećnika.

Komisija za predstavke i žalbe razmatra predstavke i žalbe građana i predlaže rješenja po zakonskim propisima.

**Članak 23.**

Način rada radnih tijela Vijeća, reguliran je odlukom o osnivanju radnih tijela.

O sazivanju sjednica radnih tijela Vijeća, vijećnici koji nisu članovi tih radnih tijela, obavještavaju se pozivom i putem oglasne ploče Općine i objavom na web stranici Općine Končanica.

U radnim tijelima razmatraju se akti koje donosi Vijeće, a odnosi se na djelokrug rada radnog tijela.

Radno tijelo obavezno je o svojim zaključcima obavijestiti predlagatelja akta, Općinskog načelnika i Vijeće.

**ODNOS VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA****Članak 24.**

Općinski načelnik obvezno prisustvuje sjednicama Vijeća. U slučaju spriječenosti temeljem ovlasti zamjenjuje ga zamjenik, kojeg on odredi.

Općinski načelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Vijeća.

**Članak 25.**

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Vijeća i radnih tijela Vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta Općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava Općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašten izvjestitelj, Vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

**Članak 26.**

O sazvanim sjednicama predsjednik Vijeća i predsjednici radnih tijela Vijeća izvješćuju Općinskog načelnika i izvjestitelje najkasnije 8 dana prije dana održavanja sjednice.

**Članak 27.**

Način i postupak pokretanja razrješenja Općinskog načelnika propisan je Statutom Općine Končanica.

**AKTI VIJEĆA****Članak 28.**

Odluke i druge opće akte (u daljnjem tekstu: akti) koje Vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom potpisuje predsjednik Vijeća.

**Članak 29.**

Na izvornike odluka i drugih akata Vijeća stavlja se pečat Vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Vijeća.

Izvornici akata Vijeća čuvaju se u pismohrani Općine.

**Članak 30.**

Statut, odluke i drugi opći akti Vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Vijeće objavljuju se u Službenom glasniku Općine Končanica i na službenim web stranicama Općine.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine Jedinstveni upravni odjel.

**Članak 31.**

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, općinski načelnik, radna tijela Vijeća, vijeća i predstavnici nacionalnih manjina, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

**Članak 32.**

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Vijeće ne odluči drukčije.

**Članak 33.**

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Općinski načelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Povjerenstvo za Statut i Poslovnik.

**Članak 34.**

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

**Članak 35.**

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

**Članak 36.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Vijeća, a predsjednik Vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i Općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 31. ovog Poslovnika.

**Članak 37.**

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

**Članak 38.**

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj.

**Članak 39.**

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i Općinski načelnik, neovisno da li je on predlagatelj akta ili ne. Izjašnjavaње prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

**Članak 40.**

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnijelo Povjerenstvo za Statut i Poslovník i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

**Članak 41.**

Ako konačni prijedlog akta nije podnio Općinski načelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio Općinski načelnik, se glasuje odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

**Članak 42.**

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

**VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU****Članak 43.**

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 32. ovog Poslovníka.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od 1/3 vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Vijeća.

Predsjednik Vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj.

**Članak 44.**

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

**Članak 45.**

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

**IX. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA OPĆINE****Članak 46.**

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi Općinski načelnik na način i u rokovima propisanim zakonom.

**Članak 47.**

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

**X. VIJEĆNIČKA PITANJA (AKTUALNI SAT)****Članak 48.**

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika i pročelniku upravnog tijela u svezi poslova iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na kraju sjednice Vijeća, kada su iscrpljene sve točke dnevnog reda, usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše pet minuta. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti samo jedno pitanje, čije postavljanje može trajati najduže pet minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Ako je vijećnik nezadovoljan odgovorom može zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika i pročelnik, dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Vijeća. Predsjednik Vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

#### **Članak 49.**

Pitanja koja vijećnici postavljaju Općinskom načelniku, zamjeniku i pročelniku, kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### **Članak 50.**

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, Općinski načelnik, zamjenik Općinskog načelnika i pročelnik mogu predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

#### **Članak 51.**

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Vijeća obavijestio Vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

### **XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA OPĆINSKOG NAČELNIKA**

#### **Članak 52.**

Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Općine Končanica.

#### **Članak 53.**

Prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje 1/3 vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća Općinskog načelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

#### **Članak 54.**

Predsjednik Vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne 15 dana od dana primitka.

#### **Članak 55.**

Predstavnik vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Općinski načelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

#### **Članak 56.**

Raspravu o izvješću Općinskog načelnika Vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od Općinskog načelnika traži izvršavanje općih akata Vijeća.

#### **Članak 57.**

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća Općinskog načelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 60 dana od dana kada je Vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od Općinskog načelnika.

## **XII. RED NA SJEDNICI**

### **1. Sazivanje sjednice**

#### **Članak 58.**

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog Općinskog načelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno Općinskog načelnika.

Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

#### **Članak 59.**

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Vijeća može se održavati i putem video veze ako za to postoje tehnički uvjeti.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Vijeća.

Materijali za sjednicu Vijeća dostavljaju se vijećnicima, Općinskom načelniku, zamjeniku Općinskog načelnika, pročelniku, vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina i sredstvima javnog priopćavanja.

### **2. Dnevni red**

#### **Članak 60.**

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

#### **Članak 61.**

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

**Članak 62.**

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

**Članak 63.**

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Vijeća na način propisan člankom 32. ovog Poslovnika prije proteka roka od 3 mjeseca od dana odlučivanja Vijeća o dnevnom redu.

**3. Predsjedavanje i sudjelovanje****Članak 64.**

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik.

**Članak 65.**

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

**Članak 66.**

Predsjednik Vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

**Članak 67.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Vijeća, predsjednik Vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

**Članak 68.**

Na sjednici Vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 65. i 66. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

**4. Tijek sjednice****Članak 69.**

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Vijeća o tome obavještava predsjednika Vijeća ili pročelnika, koji obavlja stručne poslove za Vijeće.

Ako predsjednik Vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, predsjednik Vijeća odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika. Utvrđivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži 1/3 vijećnika.

## 5. Odlučivanje

### Članak 70.

Za donošenje akata na sjednici Vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

### Članak 71.

Vijeće donosi akte većinom danih glasova, ukoliko je na sjednici Vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Općine ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Općine,
- Poslovník Općinskog vijeća,
- proračun,
- godišnji izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Općine Končanica.

Dvotrećinskom većinom svih članova Općinskog vijeća donosi se odluka o raspisivanju referenduma za opoziv Općinskog načelnika i njegovog zamjenika ukoliko je prijedlog predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća.

## 6. Glasovanje

### Članak 72.

Glasovanje na sjednici je javno.

Vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Vijeća.

### Članak 73.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

### Članak 74.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 72. ovog Poslovníka. Predsjednik Vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

### Članak 75.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

#### **Članak 76.**

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

#### **Članak 77.**

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

#### **Članak 78.**

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

### **XIII. IZBORI I IMENOVANJA**

#### **Članak 79.**

Predsjednika i potpredsjednika Vijeća bira i razrješava Vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Općine i ovim Poslovníkom.

#### **Članak 80.**

Potpredsjednik Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća, te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga potpredsjednik a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Vijeća zamjenjuje član Općinskog vijeća kojeg ovlasti predsjednik.

Dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

#### **Članak 81.**

Na prijedlog Komisije za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i potpredsjednika Vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Vijeća.

#### **Članak 82.**

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća mogu dati ostavku.

Ostavka mora biti u pisanom obliku.

Predsjednik i potpredsjednik mogu povući ostavku na dužnosti u roku od 5 dana od dana zaprimanja ostavke u pismohrani Općine.

Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Vijeća.

#### **Članak 83.**

Ako Vijeće razriješi predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Vijeće je dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

**XIV. ZAPISNICI****Članak 84.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

**Članak 85.**

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo Općine.

**Članak 86.**

Sjednice Vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo Općine.

Upravno tijelo Općine je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

**XV. JAVNOST RADA****Članak 87.**

Sjednice Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Vijeća.

**Članak 88.**

O radu Vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Općine Končanica.

**Članak 89.**

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti te u skladu sa Uredbom o zaštiti osobnih podataka.

**Članak 90.**

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Vijeća.

Radi izvješćivanja vijećnika i javnosti o svom radu Vijeće objavljuje svoje akte u službenom glasilu pod nazivom "Službeni glasnik Općine Končanica".

**XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 91.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/13 i 1/18).

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 350-02/06-01/10  
URBROJ: 2111/02-01-21-3  
Končanica, 23. veljače 2021.

Na temelju članka 109. stavka 4. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/19), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 27. sjednici, održanoj 23. veljače 2021. godine, donosi:

## **ODLUKU O DONOŠENJU II. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE KONČANICA**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom odlukom donose se II. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Končanica (u nastavku teksta: „II.izmjene i dopune Plana“) kojima se mijenja i dopunjuje Prostorni plan uređenja Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 5/06. i 3/12.). (u nastavku teksta: „osnovni Plan“)

#### **Članak 2.**

II. izmjene i dopune Plana izradila je tvrtka „Arting“ d.o.o. iz Bjelovara u koordinaciji s nositeljem izrade Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Končanica.

#### **Članak 3.**

II. izmjene i dopune Plana su sadržane u elaboratu „II. izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Končanica“, koji sadrži:

- TEKSTUALNI DIO
- ODREDBE ZA PROVEDBU

#### **1. Uvjeti za određivanje namjene i uvjeta korištenja i zaštite površina**

#### **2. Uvjeti za uređenje prostora**

##### **2.1. Građevine od važnosti za Državu i Županiju**

##### **2.2. Opći uvjeti za uređenje prostora**

- 2.2.1. Oblik i veličina građevne čestice
- 2.2.2. Položaj građevine na građevnoj čestici
- 2.2.3. Uređenje građevne čestice
- 2.2.4. Priklučivanje na prometnu i drugu infrastrukturu
- 2.2.5. Oblikovanje građevina-zgrada

##### **2.3. Građevinska područja**

- 2.3.1. Vrsta i broj građevina na jednoj građevnoj čestici str.
- 2.3.2. Mješovita namjena –pretežito poljoprivredna gospodarstva ,  
mješovita namjena – pretežito stanovanje i povremeno stanovanje
- 2.3.3. Gospodarska namjena

- 2.3.4. Javna i društvena namjena
- 2.3.5. Javne zelene površine
- 2.3.6. Ugostiteljsko –turistička namjena
- 2.3.7. Sportsko – rekreacijska namjena
- 2.4. Izgradnja izvan građevinskog područja**
  
- 3. Uvjeti smještaja gospodarskih djelatnosti**
  - 3.1. Poljoprivreda
  - 3.2. Šumarstvo
  - 3.3. Eksploatacija mineralnih sirovina
  - 3.4. Proizvodna i poslovna namjena
  - 3.5. Ugostiteljsko-turistička namjena
  
- 4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti**
  
- 5. Uvjeti za utvrđivanja koridora/trasa i površina prometne i druge infrastrukture**
  - 5.1. Prometna infrastruktura
  - 5.2. Pošta i telekomunikacije
  - 5.3. Ostala infrastruktura
  
- 6. Mjere zaštite krajobraznih i prirodnih vrijednosti i kulturno-povijesnih cjelina**
  - 6.1. Prirodna baština
  - 6.2. Kulturna baština
  - 6.3. Područja posebnih ograničenja u korištenju
  - 6.4. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite
  
- 7. Gospodarenje s otpadom**
  
- 8. Mjere sprečavanja nepovoljna utjecaja na okoliš**
  
- 9. Mjere provedbe plana**
  - 9.1. Obveza izrade prostornih planova
  - 9.2. Rekonstrukcija građevina čija je namjena protivna planiranoj
  
- 10. Mjere zaštite od ratnih razaranja i elementarnih nepogoda**

## GRAFIČKI DIO

- 1. Korištenje i namjena površina
- 2. Infrastrukturni sustavi
  - 2.a. Pošta i elektroničke komunikacije
  - 2.b. Energetski sustav
  - 2.c. Vodnogospodarski sustav - korištenje voda
  - 2.d. Vodnogospodarski sustav - odvodnja
- 3. Uvjeti korištenja i zaštite prostora
  - 3.a. Uvjeti korištenja prostora
  - 3.b. Područja primjene planskih mjera zaštite
- 4. Građevinska područja naselja
  - 4.a. Končanica
  - 4.b. Daruvarski Brestovac
  - 4.c. Dioš
  - 4.d. Otkopi
  - 4.e. Šuplja Lipa

- 4.f. Boriš
- 4.g. Brestovačka Brda
- 4.h. Stražanac
- 4.i. Imsovac

## II. ODREDBE ZA PROVEDBU

### Članak 4.

U članku 6. stavku 1. i stavku 2. riječi: "rješenjima o uvjetima gradnje" brišu se, a iza riječi: "lokacijskim dozvolama" dodaju se riječi: "građevinskim dozvolama",.

### Članak 5.

U članku 9. stavku 1. iza riječi: "kao i njihovih neizgrađenih dijelova," dodaju se riječi: "te neuređenih neizgrađenih dijelova", a riječi: "do 4.m" zamjenjuju se riječima: "do 4.i".

U stavku 2. točka:

- PRETEŽITO POVREMENO STANOVANJE" mijenja se i glasi:

" – MJEŠOVITU NAMJENU

pretežito povremeno stanovanje".

U stavku 2. iza riječi: "manjih javnih zelenih površina,..." dodaju se riječi: "te se unutar navedene osnovne namjene isto može izvoditi.".

### Članak 6.

U članku 10. stavku 1. riječi: "do 4.g" zamjenjuju se riječima: "do 4.i".

### Članak 7.

U članku 11. stavku 1. točki 3. podtočka 1: "- "divljih" odlagališta otpada," briše se.

### Članak 8.

U članku 14. stavku 1. u točki 3. iza riječi: "planirane" dodaje se riječ: "brze".

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"Za planirane brze ceste, u koridoru izvan građevinskog područja ukupne širine 300 m, do utvrđivanja detaljne trase ceste, nije dopušteno graditi građevine koje se mogu graditi izvan građevinskog područja, osim infrastrukture i građevina ucrtanih u grafičkom dijelu Plana a uz suglasnost nadležnih Javnopravnih tijela."

### Članak 9.

U članku 35. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi: "Razina buke mora biti u dopuštenim granicama ovisno o zoni a sukladno važećem pravilniku što mora biti dokazano projektom i potvrđeno mjerenjem."

### Članak 10.

U članku 44. stavku 1. riječi: "rješenje o uvjetima građenja" zamjenjuju se riječima: "građevinska dozvola".

### Članak 11.

U članku 50. stavku 1. dosadašnji naziv točke: "3. Pretežito povremeno stanovanje" mijenja se novim nazivom koji glasi: "3. Mješovita namjena - pretežito povremeno stanovanje".

### Članak 12.

Naslov iznad članka 51. mijenja se i glasi: " 2.3.2. Mješovita namjena - pretežito poljoprivredna gospodarstva, mješovita namjena – pretežito stanovanje i mješovita namjena pretežito povremeno stanovanje".

### Članak 13.

U članku 55. stavak 3. briše se.

### Članak 14.

U članku 62. stavku 1. točki 2. podtočka 8.: "- zdravstvene namjene," briše se.

**Članak 15.**

U članku 64. stavku 1. točka 6. briše se.

Dosadašnja točka 7. postaje točka 6. i dosadašnja točka 8. postaje točka 7.

**Članak 16.**

U članku 66. stavku 1. točka 2. mijenja se i glasi:

“ - na površinama gospodarskih šuma i šuma posebne namjene;

- ostale infrastrukture, ako iz tehničkih i ekonomskih uvjeta nije moguće graditi izvan šume i šumskog zemljišta.

- građevina za potrebe gospodarenja šumama - šumska infrastruktura, lovngospodarski i lovnotehnički objekti

- građevina u funkciji obrane RH

- spomenici kojima se obilježavaju mjesta masovnih grobnica žrtava rata i mjesta stradavanja

U sastojinama I. i II dobnog razreda, sastojinama koje su u fazi oplodnih sječa i sjemenskim objektima ne planira se i nije dopuštena izgradnja kampova, igrališta za golf i drugih sportsko rekreativnih područja.

Posebne uvjete za izgradnju građevina u šumi i na šumskom zemljištu i izgradnju objekata u pojasu do 50 m od ruba šume izdaje nadležna služba prema važećem Zakonu o šumama.“

**Članak 17.**

U članku 75. stavku 1. u tablici iznad retka 1. dodaje se novi redak koji glasi: “

kapacitet (uvjetnih grla)	udaljenost (metara) od
---------------------------	------------------------

“.

**Članak 18.**

Članak 82. mijenja se i glasi:

„ Prema prostornom planu Bjelovarsko bilogorske županije, na kartografskom prikazu br. 3, označena je zona istražnog prostora ugljikovodika – dio zone Drava 02. Istražni prostor je prostor na kojem je moguće provesti istražne radnje u svrhu istraživanja ugljikovodika pod strogo kontroliranim uvjetima sve sukladno važećim zakonima i pravilnicima.

Za istražne prostore na području RH, u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša, provedena je strateška procjena utjecaja na okoliš te je nastavno na mjere i preporuke strateške procjene utjecaja na okoliš izrađen Okvirni plan i program istraživanja i eksploatacije ugljikovodika na kopnu. Okvirnim planom unutar zone istražnog prostora dane su zone izuzimanja i zone ograničenja koji se primjenjuju i na dijelu koji se nalazi na području Općine Končanica.“

**Članak 19.**

U članku 91. stavku 1. iza riječi: “postojeće” dodaju se riječi: “i planirane”.

**Članak 20.**

U članku 95. stavku 3. riječ: “državnih” zamjenjuje se riječi: “javnih”.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

„Za građenje objekata i instalacija unutar zaštitnog pojasa javne ceste moraju se tražiti posebni uvjeti nadležne službe za ceste.“

**Članak 21.**

Članak 100. mijenja se i glasi:

“Na području općine Končanica postoje dva stupa elektroničke komunikacijske infrastrukture od kojih jedan noviji ima rezervni kapacitet za druge operatere.

Iznimno, ukoliko se zbog posebnih uvjeta građenja, ne može osigurati zadovoljavajuća kvaliteta usluga, može se izgraditi više zamjenskih (nižih) antenskih stupova.

Lokaciju antenskih stupova iz 1. i 2. stavka ovog članka treba utvrditi:

- izvan područja posebnih uvjeta korištenja,

- na krajobrazno manje vrijednim i vizualno manje ekspaniranim područjima,

osim iznimno, ukoliko bi takav smještaj uzrokovao nerazmjerno veće troškove ili nerazmjerno manju kvalitetu usluge.

Prostornim planom Bjelovarsko bilogorske županije određene su lokacije - područja smještaja još dva planirana samostojeća antenska stupa što je prikazano u kartografskom prikazu 2a.

Objekte za smještaj opreme treba oblikom i materijalima prilagoditi prostornim obilježjima okolnog prostora, a pristupne putove izvan građevinskog područja ne asfaltirati ili betonirati.

Prilikom projektiranja, postavljanja i uporabe izvora elektromagnetskih polja, odnosno baznih postaja, moraju biti ispunjeni svi uvjeti zaštite sukladno Zakonu o elektroničkim komunikacijama i Pravilniku o zaštiti od elektromagnetskih polja. Navedenim Pravilnikom utvrđena su javna područja i područja povećane osjetljivosti za koja su propisane granične vrijednosti razina elektromagnetskih polja.

Sukladno Pravilniku Ministarstva zdravstva, vlasnici baznih postaja dužni su provesti prva i, svake druge kalendarske godine, periodička mjerenja izvora elektromagnetskih polja u svrhu provjere usklađenosti bazne postaje s dopuštenim razinama elektromagnetskih polja i o tome izvještavati Ministarstvo zdravstva. Navedeni uvjeti odnose se na samostojeće stupove i antenske prihvale iz članka 101.”.

#### **Članak 22.**

U članku 101. stavku 1. točka 3. briše se.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Nova elektronička komunikacijska infrastruktura i rekonstrukcija – širenje postojeće elektroničke komunikacijske infrastrukture putem elektroničkih komunikacijskih vodova planira se podzemno i /ili nadzemno u zoni pješačkih staza ili zelenih površina uz usklađivanje sa drugim korisnicima prostora.“.

#### **Članak 23.**

U članku 102. stavku 2. riječi: “do 4.k” zamjenjuju se riječima: “do 4.i”.

#### **Članak 24.**

Članak 106. mijenja se i glasi:

“Za kanalizacione kolektore su određeni orijentacioni koridori prema idejnom rješenju odvodnje a detaljnije trase će biti određene idejnim projektima za ishođenje lokacijske /građevinske dozvole, uz usklađivanje sa drugim korisnicima prostora. Pozicije eventualno potrebnih crpnih stanica odrediti će se detaljnijom razradom i projektnom dokumentacijom .

Posebno se ističe važnost poštivanja propisanih razmaka i posebnih uvjeta za gradnju uz postojeći i planirani magistralni plinovod te je u postupku ishođenja lokacijske /građevinske dozvole potrebno utvrditi točne trase postojećih i planiranih cjevovoda .

Svi kolektori vode na planirani uređaj za pročišćavanje otpadnih voda .

Poziciju planiranog uređaja za pročišćavanje na kraju Daruvarskog Brestovca prilagoditi zaštitnom koridoru odnosno trasi planirane brze ceste uz ishođenje uvjeta i suglasnosti nadležnog tijela.

Mulj iz planiranog uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, izdvojen u postupku pročišćavanja otpadnih voda, potrebno je adekvatno obraditi i zbrinuti na ekološki prihvatljiv način.

Kanalizacija mora biti vodonepropusna. Kanalizacija je predviđena za sanitarne i tehnološke otpadne vode dok se čista oborinska voda ispušta u kanale i na teren.

Sve građevine priključuju se na javni vodoopskrbni i odvodni sustav prema uvjetima nadležne službe ako je u naselju izvedena vodoopskrba i odvodnja.

Do izgradnje javnog vodovoda građevine mogu koristiti vodu iz higijensko ispravnih vlastitih bunara koji zadovoljavaju potrebe.

Do izgradnje javne odvodnje u naseljima gdje je javna odvodnja planirana kao i u manjim naseljima za koja u ovoj fazi nije predviđen sustav javne odvodnje, predviđa se individualni sustav odvodnje. Individualni sustav odvodnje je tehnički i tehnološki povezan skup građevina za odvodnju i pročišćavanje sanitarnih otpadnih iz pojedinačnih građevina.

Individualni sustavi odvodnje moraju se projektirati, graditi i održavati tako da se osigura zaštita voda propisana zakonom o vodama i propisima na temelju njega.

Vlasnici odnosno drugi zakoniti posjednici individualnih sustava dužni su prazniti sabirne i male sanitarne uređaje putem isporučioaca vodne usluge ili putem koncesionara.

Pražnjenje vodonepropusnih sabirnih jama izvodi se sukladno važećim propisima u cilju sprečavanja onečišćenja vode i tla.

Gospodarske građevine se ne mogu graditi dok se ne osigura odgovarajuća odvodnja na higijenski, tehnički ispravan i siguran način uz poštivanje svih zakonskih odredbi i propisanih mjera zaštite okoliša.

Za gospodarske i druge građevine moraju se po potrebi na parceli izvesti uređaji za predtretman otpadnih voda prije ispuštanja u javni kanalizacijski sustav, a sve prema važećim propisima i posebnim uvjetima nadležne službe.

Kod ishoda lokacijske / građevinske dozvole za zahvate u prostoru uz magistralni vodovod obavezno u postupku utvrditi točan položaj vodovoda te poštivati posebne uvjete gradnje.”

#### Članak 25.

Članak 109. mijenja se i glasi:

“Za sve zahvate u prostoru unutar koridora postojećih i planiranih dalekovoda potrebni su prethodni posebni uvjeti građenja koje izdaje nadležna služba Hrvatske elektroprivrede.

Širina zaštitnih koridora kao i mogućnost građenja u koridoru definirani su važećim Pravilnikom o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova.

Vrsta i nazivni napon	Tip prijenosnog voda	Najmanja širina zaštićenog pojasa lijevo i desno od uzdužne osi	
		Postojeći vodovi	Planirani vodovi
Nadzemni 110 KV	Jednostruki	20 m	25 m
	Dvostruki	25m	30 m

Tijelo koje vodi upravni postupak izdavanja dozvola za zahvat u prostoru i dozvola za gradnju građevina u zaštitnom koridoru dalekovoda ili prostoru u okruženju transformatorske stanice dužno je zatražiti posebne uvjete gradnje od nadležnog tijela u čijoj se nadležnosti nalazi postojeći ili planirani dalekovod / kabel ili transformatorska stanica.”

#### Članak 26.

Članak 110. mijenja se i glasi:

“U cilju održavanja postojeće i proširenja elektroenergetske mreže dozvoljene su rekonstrukcije ili zamjene novim vodovima kao i izgradnja novih vodova trasom koja će se definirati lokacijskom / građevinskom dozvolom sve sukladno važećim propisima.

Uz sve prometnice potrebno je planirati koridor širine 0,4 m dubine 0,9 m za polaganje podzemnih elektroenergetskih kablova.

Ispod postojeće nadzemne niskonaponske mreže nije dozvoljena gradnja u pojasu od 3 m za nepristupačne dijelove građevine (krov, dimnjak i dr.) i 4 m za pristupačne dijelove građevine (terase, skele i dr.) od vodiča niskonaponske nadzemne mreže, dok kod kablskih instalacija udaljenost temelja objekta od kablске instalacije mora biti najmanje 1 m. Za gradnju objekata potrebno je tražiti posebne uvjete gradnje i suglasnost od HEP ODS Elektra križ.

Trase zamjenskih vodova u pravilu će se poklapati s postojećim trasama ili će se definirati lokacijskim / građevinskim dozvolama uz usklađivanje sa drugim korisnicima prostora.

Lokacije i koridori novih /planiranih elektro energetske objekata distributivnih napona (0,4, 10 i 20 kV utvrđeni su ovim Planom ili će se utvrditi Urbanističkim planom uređenja užeg područja i/ili razradom projekta u skladu sa posebnim uvjetima i uz usklađivanje sa drugim korisnicima prostora.

Elektroenergetski rasplet planirane gospodarske proizvodne i poslovne zone u Končanici definirati će se Urbanističkim planom uređenja zone. U slučaju da zahtjev za snagu električne energije premaši trenutne tehničke uvjete moguća je izgradnja novog dalekovoda naponske razine DV 10(20)kV, koji bi spojio gospodarsku zonu Končanica sa spojnom točkom na 10(20) razini (TS 35/10 kV ili stup postojećeg 10(20) kV dalekovoda.

Za potrebe izgradnje energetske građevine na obnovljive izvore energije moguća je izgradnja susretnih objekata i spojne elektroenergetske infrastrukture između tih objekata i postrojenja u nadležnosti HEP ODS d.o.o. Posebni uvjeti građenja za izgradnju objekata obnovljivih izvora izdaju se pojedinačno ovisno o vrsti objekta a prema važećim propisima.”

#### Članak 27.

U članku 111. stavku 2. iza riječi: “lokacijske dozvole” dodaju se riječi: “/građevinske dozvole”.

Na kraju stavka 3. dodaje se nova rečenica koja glasi: “U pravilu su trafostanice samostojeće tipske građevine.”

#### Članak 28.

U članku 112. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

“Zabrane i ograničenja prava vlasnika i posjednika zemljišta i posebne mjere radi očuvanja vodnog režima propisane su Zakonom o vodama. Radi očuvanja i održavanja regulacijskih i zaštitnih te drugih vodnih građevina i sprječavanja pogoršanja vodnog režima zabrane i ograničenja se odnose na radnje na nasipima i drugim regulacijskim i vodnim građevinama, zabrane radnji u uređenom inundacijskom području i neuređenom inundacijskom području, na građevinama za melioracijsku odvodnju, vodotocima, akumulacijama... i dr. prema članku 141. Zakona o vodama.”.

#### Članak 29.

Članak 115. mijenja se i glasi:

“Unutar obuhvata Plana nalazi se područje ekološke mreže važno za vrste i stanišne tipove (POVS) HR 20000437 - Ribnjaci Končanica, HR 20011293- Livade kod Grubišnog polja, i HR 2001216 - llova te međunarodno važno područje za ptice (POP) HR 1000010- Poilovlje s ribnjacima, sukladno Uredbi o proglašenju ekološke mreže.

Prostori / površine / položaj navedenih prirodnih dobara i područja ekološke mreže prikazani su na kartografskom prikazu br. 3.a u mj. 1:25000.”.

#### Članak 30.

U članku 116. stavku 2. riječi: “članku 36.” brišu se.

#### Članak 31.

Članak 118. mijenja se i glasi:

“Kulturna dobra zaštićena temeljem Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara

Dioš	dvorac Dioš	Z-3074
Končanica	Crkva Uznesenja Blažene Djevice Marije	Z-2854

#### Povijesno - memorijalni spomenici

Končanica	grob narodnog heroja Josefa Ružičke	R 181
Šuplja Lipa	skupna grobnica boraca NOR-a	R 193

Prostorna međa kulturnog dobra prikazana je na kartografskom prikazu br. 3.a (Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite prostora-Uvjeti korištenja prostora) i na kartografskim prikazima br. 4.a. i 4.c.”.

#### Članak 32.

U članku 120. stavku 1. riječi:

#### “Gospodarske građevine

Mljekare

Končanica mljekara evidentirano“ brišu se.

#### Članak 33.

U članku 123. stavku 1. riječi u zagradama: “rezervati za izgradnju naselja u postplanskom razdoblju” zamjenjuju se riječima: “zaštitni pojas uz ribnjake”.

#### Članak 34.

Članak 124. mijenja se i glasi:

“Rezervat za postplansku izgradnju ( područje potencijalne akumulacije u rubnom dijelu naselju Šuplja Lipa koje kao rezervat u većoj površini prelazi i u područje općine Đulovac ) označen je na kartografskom prikazu 3.b. Unutar označenog rezervata za postplansku izgradnju može se graditi samo infrastruktura prikazana u grafičkom dijelu Plana.“

#### Članak 35.

Članak 126. mijenja se i glasi:

“Na području Općine Končanica osigurana je javna usluga prikupljanja mješanog komunalnog otpada te usluga odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila te krupnog (glomaznog ) otpada.

Općina Končanica koristi odlagalište komunalnog otpada „ Cerik „ u Daruvaru.

U cilju smanjenja količine otpada, biorazgradivi otpad vlasnici /korisnici prikupljaju u komposterima i koriste na vlastitoj čestici.

Općina Končanica dužna je osigurati funkcioniranje mobilne jedinice koja se u smislu Zakona o održivom gospodarenju otpadom smatra reciklažnim dvorištem.“.

#### Članak 36.

Članak 127. mijenja se i glasi:

“Na području općine Končanica nema evidentiranih „divljih“ odlagališta.

Planom gospodarenja otpadom općine Končanica 2017 – 2022, definirane su aktivnosti u slučaju nastanka „divljih „ odlagališta.“.

#### Članak 37.

Članak 128. mijenja se i glasi:

“Planom gospodarenja otpadom Općine Končanica, na području općine Končanica predviđeno je jedno mobilno reciklažno dvorište i zeleni otoci ( 6 otoka).“.

#### Članak 38.

U članku 136. stavak 1. mijenja se i glasi:

“Mjere zaštite od ratnih razaranja i elementarnih nepogoda provodit će se u skladu s Procjenom rizika od velikih nesreća Općine Končanica, odredbama posebnih propisa, a jednim dijelom su sadržane i u pojedinim člancima ovih Odredbi za provedbu.“.

#### Članak 39.

Članak 137. mijenja se i glasi:

“Vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istovremeno boravi više od 250 ljudi kao što su odgojne, obrazovne i zdravstvene ustanove, sportske dvorane, autokampovi, hoteli, prometni terminali, proizvodna postrojenja i slično u kojima se zbog buke ili akustične izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost znakova javnog sustava za uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja građana te osigurati prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Pravne osobe koje se bave takovom vrstom djelatnosti koja svojom naravi može ugroziti život i zdravlje ljudi ili okoliš te osobito pravne osobe čija je djelatnost vezana za opskrbu energijom i vodom dužne su uspostaviti i održavati sustav uzbunjivanja građana u svojoj okolini odnosno postupati u svemu po Zakonu o civilnoj zaštiti.“.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 40.

Elaborat II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Končanica izrađen je kao izvornik u 4 (četiri) primjeraka, ovjerena pečatom Općinskog vijeća Općine Končanica i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Končanica, ovjerena pečatom tijela odgovornog za provođenje javne rasprave i potpisana od osobe odgovorne za provođenje javne rasprave te ovjerena pečatom i potpisom odgovorne osobe stručnog izrađivača.

#### Članak 41.

Odredbe za provedbu iz osnovnog Plana zamjenjuju se Odredbama za provedbu iz članka 3. ove Odluke.

Kartografski prikazi iz osnovnog Plana:

1. Korištenje i namjena površina
2. Infrastrukturni sustavi:
  - 2a. Pošta i telekomunikacije
  - 2.b. Energetski sustav
  - 2.c. Vodnogospodarski sustav - korištenje voda
  - 2.d. Vodnogospodarski sustav – odvodnja
3. Uvjeti korištenja i zaštita prostora:
  - 3.a. Uvjeti korištenja prostora
  - 3.b. Područja primjene planskih mjera zaštite
4. Građevinska područja:
  - 4.a. Končanica, Dioš , Otkopi
  - 4.b. Boriš
  - 4.c. Šuplja Lipa
  - 4.d. Daruvarski Brestovac i Brestovačka Brda

- 4.e. Stražanac
- 4.f. Imsovac,  
zamjenjuju se kartografskim prikazima iz članka 3. ove Odluke:
- 1. Korištenje i namjena površina
- 2. Infrastrukturni sustavi:
  - 2.a. Pošta i elektroničke telekomunikacije
  - 2.b. Energetski sustav
  - 2.c. Vodnogospodarski sustav - korištenje voda
  - 2.d. Vodnogospodarski sustav – odvodnja
- 3. Uvjeti korištenja i zaštite prostora:
  - 3.a. Uvjeti korištenja prostora
  - 3.b. Područja primjene planskih mjera zaštite
- 4. Građevinska područja:
  - 4.a. Končanica
  - 4.b. Daruvarski Brestovac
  - 4.c. Dioš
  - 4.d. Otkopi
  - 4.e. Šuplja Lipa
  - 4.f. Boriš
  - 4.g. Brestovačka Brda
  - 4.h. Stražanac
  - 4.i. Imsovac.

**Članak 42.**

Po stupanju na snagu ove Odluke, izradit će se i objaviti pročišćeni tekst Odredbi za provedbu sukladno članku 113. Zakona o prostornom uređenju.

**Članak 43.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Končanica".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 351-03/21-04/01  
URBROJ: 2111/02-01-21-2  
Končanica, 23. veljača 2021.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/20), raspravljajući po izvješću o radu Darkom-a d.o.o. iz Daruvara na području Općine Končanica u 2020. godini, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 27. elektronskoj sjednici, održanoj 23. veljače 2021. godine, donijelo je slijedeći

**Z A K L J U Č A K**  
**o usvajanju izvješća o radu Darkom-a d.o.o. na području Općine Končanica u 2020. godini**

**I.**

Usvaja se izvješće o radu komunalnog poduzeća Darkom d.o.o. Daruvar na području Općine Končanica u 2020. godini.

**II.**

Izvešće je sastavni dio ovog Zaključka i neće se objavljivati.

**III.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 351-03/21-04/02  
URBROJ: 2111/02-01-21-2  
Končanica, 23. veljača 2021.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 27. elektronskoj sjednici, održanoj 23. veljače 2021. godine donosi

**O D L U K U**  
**o usvajanju izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području**  
**Općine Končanica za 2020. godinu**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvešće Općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području Općine Končanica u 2020. godini.

Sastavni dio ove Odluke je Izvešće Plana gospodarenja otpadom na području Općine Končanica u 2020. godini i ono se objavljuje.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 604-01/20-01/01  
URBROJ: 2111/02-01-20-15  
Končanica, 23. veljače 2021.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/19) i članka 14. Pravilnika o stipendiranju studenata Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/14 i 8/18), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 27. sjednici, održanoj 23. veljače 2021. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o izmjeni i dopuni Odluke**  
**o dodjeli stipendija studentima Općine Končanica**

**Članak 1.**

U Odluci o dodjeli stipendija studentima Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 6/20) članak 1. se mijenja i novi glasi:

„Temeljem provedenog Natječaja za dodjelu stipendija studentima za akademsku godinu 2020/21, Općina Končanica dodjeljuje sljedeće studentske stipendije:

1. *Geler Marin, Končanica 79, Fakultet elektrotehnike, računarstva i informacijskih tehnologija Osijek, Preddiplomski sveučilišni studij Elektrotehnika i informacijska tehnologija, 1. nastavna godina.*

**Članak 2.**

Ostali članci Odluke ne mijenjaju se.

**Članak 3.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

**OBRAZLOŽENJE**

Općinsko vijeće odobrilo je stipendije za 3 (tri) studenta koji su se prijavili javni natječaj za dodjelu stipendija studentima za akademsku godinu 2020/21, KLASA: 604-01/20-01/01, URBROJ: 2111/02-02-20-2 od 30. 09. 2020. godine. Nakon donošenja Odluke o dodjeli stipendija studentima Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 6/20) dvoje od troje studenata kojima su odobrene stipendije Renata Kučera i Dean Trkulja su podnijeli zahtjev za odustajanje od stipendije zbog dobivanja stipendije iz drugog izvora. Općinsko vijeće razmatralo je zahtjeve Renate Kučera i Deana Trkulje i iste je prihvatilo te je riješeno kao u izrijeci ove odluke.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKO VIJEĆE  
KLASA: 945-05/21-01/01  
URBROJ: 2111/02-01-21-1  
Končanica, 23. veljače 2021.

Temeljem članka 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 37/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst, 94/17), članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/19) i članka 1. i 5. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/16) Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 27. sjednici, održanoj 23. veljače 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o prodaji zemljišta**

## Članak 1.

Prodat će se zemljište upisno u zk.ul.br. 1416 k.o. Končanica, kč.br. 1206 oranica Končanica, površine 4841 m<sup>2</sup>.

## Članak 2.

Zemljište iz članka 1. ove Odluke prodat će se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Načelnik Općine Končanica. Početna cijena zemljišta iznosi 0,64 kn/m<sup>2</sup>.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE KONČANICA  
Zdenko Popovački, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 330-01/20-01/01

URBROJ: 2111/02-02-20-1

Končanica, 28.12.2020.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), članka 2., 3., 4., Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine, broj 101/2017) u skladu sa Proračunom Općine Končanica za 2021. godinu («Službeni glasnik Općine Končanica», broj: 7/20) i članka 50. Statuta Općine Končanica ("Službeni glasnik Općine Končanica", broj 1/13, 1/18 i 1/19) Načelnik Općine Končanica 28. prosinca 2020. donosi:

**PLAN NABAVE OPĆINE KONČANICA ZA 2021. GODINU**

Članak 1.

Sukladno Proračunu Općine Končanica za 2021. godinu donosi se plan nabave roba, radova i usluga za 2021. godinu prema opisu i na način kako slijedi:

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave (najviše 200 znakova)	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinствe nog rječnika javne nabave (CPV)	Procijenje na vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe?	Sklapa se Ugovor/ okvirni sporazum/naruđbenica?	Plani rani početak postupka	Plani rano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
<b>Roba</b>										
1/21	Vanjska rasvjeta	09310000-5	30.000,00	Postupak jednostavne nabave		NE	Ugovor			

2/21	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	22800000-8	45.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica			
3/21	Motorni benzin i dizel gorivo - vozila	09132000-3	46.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica			
4/21	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	44100000-1	100.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica			
5/21	Reprezentacija	18530000-3	80.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica			
6/21	Električna energija	09310000-5	20.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			
<b>Usluge</b>									
7/21	Usluge telefona, pošte	32570000-9	55.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			
8/21	Usluge tekućeg investicijskog održav. prijevoznih sredstava	50800000-3	30.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica			
9/21	Usluge promidžbe i informiranja	79341000-6	75.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Narudžbenica			
10/21	Usluge deratizacije	90670000-4	60.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			
11/21	Zdravstvene i veterinarske usluge	85200000-1	67.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			
12/21	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	79110000-8	21.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			
13/21	Intelektualne usluge - izrada projekata	71242000-6	200.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			
14/21	Računalne usluge	72211000-7	50.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			
<b>Radovi</b>									

15/21	Adaptacija društvenog doma u Daruvarskom Brestovcu - IV. faza	45454000-4	400.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			
16/21	Uređenje okoliša društvenog doma u Daruvarskom Brestovcu - V. faza	45454000-4	400.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			
17/21	Adaptacija društvenog doma u Otkopima	45454000-4	80.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			
18/21	Izgradnja i opremanje dječjeg igrališta u Daruvarskom Brestovcu	45000000-7	100.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			
19/21	Adaptacija i dogradnja vatrogasnog doma u Končanici	45454000-4	350.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			
20/21	Održavanje poljskih cesta i mostova	44113900-4	300.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			
21/21	Održavanje javnih površina	77310000-6	300.000,00	Postupak jednostavne nabave	NE	Ugovor			

## Članak 2.

Roba i usluge procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna odnosno radovi procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn nabavljat će se sukladno internom aktu naručitelja.

## Članak 3.

Sve postupke javne nabave, radova, roba i usluga provodi stručno povjerenstvo imenovano od strane općinskog načelnika.

## Članak 4.

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Općine Končanica" i na internetskim stranicama Općine Končanica [www.koncanica.hr](http://www.koncanica.hr).

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 402-08/20-01/01  
URBROJ: 2111/02-02-20-31  
Končanica, 28. prosinca 2020.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/19), a u svezi zamolbe Češke osnovne škole Josipa Ružičke iz Končanice, Općinski načelnik dana 28. prosinca 2020. godine, donosi

### O D L U K U

#### I.

Ovom Odlukom odobrava se tekuća pomoć u iznosu od **7.148,95 kuna** Češkoj osnovnoj školi Josipa Ružičke iz Končanice, Končanica 258, OIB: 52653416678, za sufinanciranje škole plivanja, nabava knjige za lektiru, opreme za školsku kuhinju i školu, radnih bilježnica, materijala i knjiga za učenike.

#### II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2020. godinu na račun Češke osnovne škole Josipa Ružičke iz Končanice, IBAN: HR4523400091100019771, s pozicije **Tekuće pomoći osnovnom obrazovanju**, po potpisu ugovora.

#### III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 402-08/20-01/01  
URBROJ: 2111/02-02-20-32  
Končanica, 30. prosinca 2020.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/19), a u svezi zamolbe Župe Uznesenja BDM, Končanica, Općinski načelnik dana 30. prosinca 2020. godine, donosi

### O D L U K U

#### I.

Ovom Odlukom odobrava se tekuća pomoć u iznosu od 1.000,00 kuna Župi Uznesenja BDM, Končanica, Končanica 254, 43 505 Končanica, OIB: 42301277300, za sufinanciranje troškova nastalih tijekom božićnih blagdana.

#### II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2020. godinu na račun Župe Uznesenja BDM, IBAN: HR7623400091100159087, s pozicije Socijalnog programa-tekuće donacije vjerskim zajednicama.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 100-01/21-01/01  
URBROJ: 2111/02-02-21-1  
Končanica, 04. siječanj 2021.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 6. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/19 i 5/20), Općinski načelnik Općine Končanica utvrđuje slijedeći

**PLAN PRIJMA  
U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE KONČANICA ZA 2021. GODINU**

**I.**

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinственom upravnom odjelu Općine Končanica za 2021. godinu.

**II.**

Plan prijma u službu sadrži stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinственom upravnom odjelu Općine Končanica te potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2021. godinu.

**III.**

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Končanica predviđeno je 8 radnih mjesta (8 službenika), a popunjeno je 5 radnih mjesta (5 službenika).

**IV.**

U Jedinственom upravnom odjelu Općine Končanica u tekućoj godini, sukladno predviđenim financijskim sredstvima u Proračunu Općine Končanica za 2021. godinu planira se popuna novootvorenog službeničkog radnog mjesta – stručni suradnik za financije i proračun.

U okviru javnih radova i stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa planira se zaposliti do 7 osoba i to do 6 osoba u javnim radovima te 1 osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa sa višom ili visokom stručnom spremom ekonomske ili pravne struke.

**V.**

Plan prijma u službu stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“ i na web-stranicama Općine Končanica.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 402-08/21-01/01  
URBROJ: 2111/02-02-21-01  
Končanica, 01. veljače 2021.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/19), Općinski načelnik dana 01. veljače 2021. godine, donosi

## O D L U K U

### I.

Ovom Odlukom odobrava se socijalna pomoć u iznosu od 15.054,50 kuna, za pomoć područjima pogođenim potresom u Sisačko-moslavačkoj županiji. Navedenim iznosom će se nabaviti građevni materijal za potrebe stanovnika naselja Jazvenik u Sisačko-moslavačkoj županiji.

### II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2021. godinu, tvrtci San-met d.o.o. za građevni materijal po Računu br.82/03/1.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 351-03/21-04/02  
URBROJ: 2111/02-02-21-1  
Končanica, 03. veljača 2021.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/20), Općinski načelnik Općine Končanica dana 03. veljače 2021. godine donosi

## I Z V J E Š Ć E

### o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Končanica za 2020. godinu

#### 1. UVOD

Plan gospodarenja otpadom na području Općine Končanica za razdoblje 2017.-2022. godine prihvaćen je 16. svibnja 2018. godine na 7. sjednici Općinskog vijeća Općine Končanica, a u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13 i 73/17).

Općina prirodno-geografski pripada prostoru Panonske (i peripanonske) megaregije, makroregiji Zavale sjeverozapadne Hrvatske te se nalazi na istočnom dijelu Bjelovarsko-bilogorske županije.

Općina obuhvaća prostor praktički jedne karakteristične geografske cjeline pleistocenskih ravnjaka i doline Ilove, sa počecima podbrđa Papuka u istočnom dijelu. Relativno je kompaktna, blago izdužena u smjeru jugozapad-sjeveroistok, postavljenim paralelno sa dolinom Ilove i obroncima Papuka.

Prometno gledano nalazi se između najznačajnijih prometnih pravaca i to Posavskog i Podravskog koridora, te poprečnih koridora Srednja Europa-Jadran i Podunavlje-Jadran.

Končanica je sjedište današnje općine u čijem je sastavu devet (9) naselja. Zauzima površinu od 8.361 ha (3,10% površine Bjelovarsko-bilogorske županije), koju naseljava 2.360 stanovnika.

Općina obuhvaća područje naselja: Boriš, Brestovačka Brda, Daruvarski Brestovac, Dioš, Imsovac, Končanica, Otkopi, Stražanac i Šuplja Lipa.

U Općini (prema popisu iz 2011godine) živi ukupno 2.360 stanovnika.

Raspored naseljenosti je slijedeći:

Boriš - 8

Brestovačka Brda - 33  
Daruvarski Brestovac - 702  
Dioš - 144  
Imsovac - 200  
Končanica - 874  
Otkopi - 71  
Stražanac - 142  
Šuplja Lipa - 186

Poljoprivreda i stočarstvo glavne su gospodarske grane ovog kraja.

U svim naseljima izgrađene su asfaltne ceste, jedino spojevi između pojedinih naselja nisu modernizirani (županijska cesta Ilovski Klokočevac-Imsovac i lokalna cesta Imsovac-Kreštelovac), provedena suvremena ulična rasvjeta i telefonska mreža. U svim naseljima osim naselja Brestovačka Brda izgrađena je lokalna vodovodna mreža a u naseljima Končanica, Daruvarski Brestovac, Dioš, Šuplja Lipa i Otkopi izgrađena je i plinska mreža.

Pregled propisa koji uređuju gospodarenje otpadom u RH:

Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, NN 130/05

Zakon o potvrđivanju Baselske konvencije o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju, NN - Međunarodni ugovori 3/1994

Plan gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017.-2022., NN 3/17

Zakon o održivom gospodarenju otpadom, NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19

Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada iz EU i izvoz otpada u EU, NN 6/14

Pravilnik o katalogu otpada, NN 90/15

Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži, NN 88/15

Pravilnik o građevinskom otpadu i otpadu koji sadrži azbest, NN 69/16

Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom, NN 50/15

Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćivanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi, NN 38/08

Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima, NN 111/15

Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima, NN 105/15

Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinica lokalne samouprave, NN 59/06 i 109/12

Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima, NN 124/06, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13

Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina, NN 12/08

Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije, NN 6/14

Pravilnik o gospodarenju otpadom električnom i elektroničkom opremom, NN 42/14, 48/14, 107/14, 139/14

Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima, NN 103/14

Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida, NN 117/14

Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada, NN 117/14

Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama, NN 40/15

Naputak o glomaznom otpadu, NN 79/15

Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže, NN 88/15

Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima, NN 95/15

Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom, NN 97/15

Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom, NN 99/15

Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima, NN 112/15

Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta optada, NN 114/15

Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima, NN 125/15

Odluka o stavljanju izvan snage Programa izobrazbe gospodarenja otpadom, NN 20/16

Pravilnik o termičkoj obradi otpada, NN 75/16

Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama, NN 113/16

Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, NN 50/17

Pravilnik o gospodarenju otpadom, NN 117/17

Postoji još niz propisa koji na neki način, tj. indirektno, utječu ili reguliraju način gospodarenja otpadom kao što su, npr., Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18 i 32/20), Zakon o kemikalijama (NN 18/13), Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07), zakonodavni okvir Eurposke unije i td.

Novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), koji je stupio na snagu 23. srpnja 2013. godine, propisana je obveza jedinica lokalne samouprave u postupcima gospodarenja otpadom na svom području.

## 2. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJE OPĆINE KONČANICA

Temeljem odredbi Prostornog plana uređenja Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 5/06 i 3/12) na području Općine Končanica mora se uspostaviti cjeloviti sustav gospodarenja otpadom kojim se osigurava izbjegavanje i smanjivanje količina nastajanja otpada i/ili njegova štetna utjecaja na okoliš, obavljanjem radnji sakupljanja, prijevoza, privremenog skladištenja i zbrinjavanja otpada obradom posebnih kategorija neopasnog otpada i/ili sakupljanja, razvrstavanja i prijevoza komunalnog otpada, te sakupljanje i privremeno odlaganje životinjskog otpada na zakonito izgrađenim građevinama.

Grafičkim dijelom Plana utvrđene su lokacije „divljih“ odlagališta komunalnog otpada koje treba sanirati u skladu sa odredbama posebnih propisa i zatvoriti.

Planom gospodarenja otpadom Bjelovarsko – bilogorske županije, na području općine Končanica predviđeno je jedno mini reciklažno dvorište i zeleni otoci ( 6 otoka). Prema Planu gospodarenja otpadom Općine Končanica za razdoblje 2017.-2022. godine, za područje Općine Končanica predviđeno je mobilno mini reciklažno dvorište a reciklažno dvorište za potrebe Grada Daruvara i okolih Općina (Dežanovac, Đulovac, Končanica i Sirač), izgrađeno je i pušteno u rad u Daruvaru. U toku 2020. godine nabavljeno je mobilno mini reciklažno dvorište, koje sa svojim radom počinje ove 2021. godine.

Formiranje građevnih čestica i građenje ostalih građevina za postupanje s neopasnim otpadom se temeljem odredbi, smjernica i kriterija Plana i posebnih propisa, a ovisno o namjeni, može odobriti za sakupljanje, predobradu, skladištenje i obradu korisnog otpada unutar, Planom i planovima užih područja, utvrđenih površina gospodarske namjene-proizvodne.

## 3. ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE KONČANICA, UKLJUČUJUĆI I OSTVARIVANJE CILJEVA

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području Općine Končanica vrši komunalno poduzeće „Darkom“ d.o.o. iz Daruvara. Tako skupljeni otpad odvozi se na odlagalište otpada u Gradu Daruvaru, pod nazivom „Cerik“. Korisnici usluga odvoza otpada odlažu ga u za to predviđene posude od 120 litara, plastične vreće za plastiku i papir i kontejnere od 1.100 litara, koje je za tu namjenu nabavila Općina Končanica u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

Odvoz komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba provodi se dva puta mjesečno a veliki kontejneri na grobljima po pozivu.

Organizirano je i odvojeno skupljanje izdvojenog otpada (staklo, plastika, papir, tekstil i stare baterije) i ono se provodi na području cijele Općine. U tu svrhu, a do nabave spremnika od 120 litara za papir i plastiku, navedeno se odlaže u plastične vreće za papir i plastiku, čiju distribuciju vrši sakupljač otpada. Jedino u Končanici u toku 2016. godine postavljen je kontejner za tekstil i stare baterije. Kontejneri se prazne i ponovno koriste. Odvojeno skupljanje otpada provodi tvrtka „Darkom“ d.o.o. iz Daruvara (tekstil i otpadne baterije).

Odvoz glomaznog otpada iz domaćinstava provodi se prema potrebi a provodi ga sakupljač komunalnog otpada „Darkom“ d.o.o. iz Daruvara i odvozi ga na odlagalište Johovača, kojim upravlja Komunalac iz Garešnice.

Na svim mjesnim grobljima postavljeni su metalni kontejneri zapremine 7 m3 radi izbjegavanja nastajanja divljih odlagališta otpada te sakupljanja komunalnog otpada s groblja. Pražnjenje i odvoz obavlja komunalno poduzeće „Darkom“ d.o.o. iz Daruvara,

Na području Općine Končanica nije izgrađeno mini reciklažno dvorište za odvojeno prikupljanje otpada sukladno obvezama jedinica lokalne samouprave, koje je Planom gospodarenja otpadom na području BBŽ predviđeno za područje naše Općine, kao niti kompostana, pretovarne stanice, posebne lokacije za prihvat građevinskog otpada (odvozi se na odlagalište „Cerik“ u Daruvaru), kao niti rashladne kontejnere za prikupljanje otpada životinjskog podrijetla.

Općina Končanica u svom prostornom planu odnosno njegovim izmjenama iz 2012. godine odredila je lokaciju za mini reciklažno dvorište. Tim izmjenama prostornog plana utvrđena je lokacija u Daruvarskom Brestovcu, iza nogometnog igrališta. Zemljište, na kojem bi bilo stacionirano mini reciklažno dvorište je u vlasništvu Općine Končanica. S obzirom na predložene izmjene odnosno za mobilno reciklažno dvorište navedena lokacija zadovoljava potrebe za navedenim.

Shodno važećim odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom općina je u obvezi osigurati mini reciklažno dvorište do izmjena. U tu svrhu je u Daruvaru izgrađeno i pušteno u rad reciklažno dvorište, gdje mogu građani odlagati otpad prema svojim svojstvima.

Kako bi problematiku gospodarenja s komunalnim otpadom uskladila sa naprijed navedenim zakonskim odredbama, Općina Končanica usvojila je Odluku o komunalnom redu (KLASA: 363-05/2005-01/04, URBROJ: 2111/02-01-2005-1 od 28.02.2005.), Odluku o obavljanju usluga zbrinjavanja komunalnog otpada sa područja Općine Končanica (KLASA: 363-01/2006-01/11, URBROJ: 2111/02-01-2006-1 od 27.04.2006.), Odluku o izmjenama i dopunama odluke o komunalnom redu općine Končanica (KLASA: 363-05/2005-01/04, URBROJ: 2111/02-01-2009-2 od 27.08.2009.), Odluku o izmjeni i dopuni Odluke o obavljanju usluga zbrinjavanja komunalnog otpada sa područja Općine Končanica (KLASA: 363-01/2006-01/11, URBROJ: 2111/02-01-2006-2 od 07.07.2006.), te novu Odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Končanica (KLASA: 363-01/18-01/01, URBROJ: 2111/02-01-18-1 od 12.02.2018.), kojom su stavljene van snage Odluke o obavljanju usluga zbrinjavanja komunalnog otpada sa područja Općine Končanica te dio odredbi Odluke o komunalnom redu, koje se odnose na skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom.

Sukladno odredbama članka 3. navedene novodonesene Odluke o načinu pružanja javnih usluga prikupljanjem miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada sa područja Općine Končanica, zbrinjavanje komunalnog otpada obavezno je za sve pravne i fizičke osobe na području općine Končanica, a otpad od istih može preuzimati samo preuzimatelj – „Darkom“ d.o.o. Daruvar, naveden u članku 4. istoimene Odluke, kojom su propisane i kaznene odredbe.

U skladu sa donesenim Planom gospodarenja otpadom Općine Končanica za razdoblje 2017.-2022. godine, na području Općine vrši se odvojeno prikupljanje papira i plastike u plastične vreće a do nabave spremnika od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost. Biorazgradivi otpad kopostira se u domaćinstvu i za tu namjenu nisu predviđeni komposter.

U nastavku se daje tabelarni prikaz obuhvata stanovništva sa organiziranim skupljanjem komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, plastike, stakla, metala i tekstila.

Tablica: Obuhvat stanovništva organiziranim skupljanjem komunalnog otpada

Područje sa kojeg se otpad skuplja - OPĆINA KONČANICA- naselja	Broj stanovnika (prema posljednjem popisu stanovništva)	Broj domaćinstava i pravnih osoba	Broj domaćinstava i pravnih osoba obuhvaćen organiziranim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada	Udjel domaćinstava obuhvaćen organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada (%)	Tvrtka pružatelj javne usluge prikupljanja komunalnog otpada
Končanica, Daruvarski Brestovac, Boriš, Brestovačka Brda, Dioš, Imsovac, Otkopi, Stražanac, Šuplja Lipa	2360	718 (686+32)	718 (686+32)	100%	„Darkom“ d.o.o. Daruvar, J. Kozarca 19

Tablica: Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i otpadnih baterija do 31. 12. 2019. godine

Lokacije „Zelenih otoka“	Broj postavljenih spremnika				
	papir	metal	staklo	plastika	Tekstil i otpadne baterije
Končanica 337	1		1	1	1 +1
Daruvarski Brestovac 180	1		1	1	
Šuplja Lipa 28	1		1	1	
Dioš 68/A	1		1	1	
Stražanac 66	1		1	1	
Imsovac 67	1		1	1	

Tablica: Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i otpadnih baterija od 01. 01. 2020. godine

Lokacije „Zelenih otoka“	Broj postavljenih spremnika				
	papir	metal	staklo	plastika	Tekstil i otpadne baterije
Končanica 337			1		1 +1

Daruvarski Brestovac 180			1		
Šuplja Lipa 28			1		
Dioš 68/A			1		
Stražanac 66			1		
Imsovac 67			1		

#### 4. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJANJE OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA NA PODRUČJU OPĆINE KONČANICA

Na području Općine Končanica uslugom skupljanja miješanog komunalnog otpada obuhvaćeno je 686 kućanstava i 32 pravna osoba. Podaci se mijenjaju s obzirom da ima dosta domaćinstava u kojima živi po jedan član te nakon smrti odjavljuje se odvoz komunalnog otpada. Kućanstva predaju komunalni otpad u posudama od 120 litara dok pravne osobe (nekućanstva) predaju komunalni otpad u posudi od 120 litara a 1 pravna osoba ima kontejner od 1100 litara.

U toku 2020. godine bilo je ukupno obuhvaćene 718 fizičke i pravne osobe odvozom otpada i u odnosu na 2019. godinu, kada je broj bio 713 osoba, on je povećan za 5 korisnika ili za 0,70%.

U toku 2020. godine skupljeno je i odveženo na odlagalište „Cerik“ u Daruvaru s područja Općine Končanica ukupno 220 660 kilograma komunalnog otpada – ključni broj otpada 200301 (u toku 2018. godine odloženo je 241.260 kilograma komunalnog otpada ili 9,15% manje u odnosu na 2018. godinu). Razlog tome je početak odvojenog prikupljanja papira i plastike putem plastičnih vrećica od 120 litara.

Tablica: Prikupljene količine otpada na području Općine Končanica

Tvrtka koja prikuplja otpad	Područje sa kojeg se prikuplja otpad	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Ukupno sakupljeno (preuzeto u tekućoj godini) tona
Darkom d.o.o. Daruvar, J. Kozarca 19	Općina Končanica	200301	Mješani komunalni otpad	192 080

Tablica: Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila

Godina	Prikupljene količine otpada (t)				
	papir	metal	staklo	plastika	Tekstil i baterije
2015.	5,7	0	3,8	0,03	0
2016.	14,81	0	5,41	1,74	0
2017.	14,75	0	6,11	1,19	0
2018.	8,74	0	5,41	0,37	0
2019.	9,50	0	1,21	2,76	0,19
2020.	10,81	0	4,43	8,62	0,215

Kod odvojenog prikupljanja otpadnog papira, u toku 2020. godine ukupno je prikupljeno 10,81 tona ambalažnog papira (Darkom d.o.o.) za razliku od 2019. godine kada je prikupljeno 9,50 tona, što je za 8,78% više u odnosu na 2019. godinu.

Otpadne baterije u toku 2020. godine zbrinjavalo je komunalno poduzeće Darkom d.o.o. iz Daruvara, bez daljnje uporabe.

Na području Općine Končanica ne nalazi se odlagalište komunalnog otpada.

Na području Općine Končanica nema odlagališta biorazgradivog otpada.

#### 5. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području Općine Končanica nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada, već se sakupljeni komunalni otpad odvozi na odlagalište „Cerik“ u Daruvaru, pod nadzorom komunalnog poduzeća „Darkom“ d.o.o. Daruvar.

#### 6. PODACI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Divlja odlagališta su mjesta na koje neodgovorne pravne i fizičke osobe odlažu svoj otpad bez ikakvih dozvola. Takva odlagališta sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske kao i našim Planom moraju se odmah sanirati i zatvoriti, kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš, prvenstveno na podzemne vode.

Na području Općine Končanica za sada nisu evidentirana divlja odlagališta komunalnog otpada. Kod saznanja za manja onečišćenja odmah se poduzimaju radnje za dovođenje u prvobitno stanje.

#### **7. MJERE POTREBNE ZA OSTVARIVANJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPREČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA**

Temeljem Plana gospodarenja otpadom Općine Končanica za razdoblje 2017.-2022. godine, na području Općine Končanica ove mjere provode se kontinuirano tokom čitave godine. Na svim potencijalnim mogućim mjestima nastanka divljih odlagališta otpada postavljene su ploče sa zabranom odlaganja otpada. Isto tako tokom čitave godine preventivno se provode kontrole svih potencijalnih mjesta na kojima bi mogao biti ostavljen ili odbačen otpad. U tu svrhu uspostavljen je obrazac na internet stranici Općine Končanica, putem kojeg se mogu prijaviti divlja odlagališta odnosno potencijalna odlagališta otpada. Informativne i edukativne aktivnosti provode se kontinuirano.

U toku 2020. godine u ovu svrhu nije bilo utrošenih sredstava iz Proračuna.

#### **8. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA**

Općina Končanica u svom prostornom planu ima određenu lokaciju za mini reciklažno dvorište. U toku 2020. godine nisu provedene mjere za realizaciju ovog projekta. Sukladno dogovoru predviđena je uspostava mobilnog reciklažnog dvorišta, što je i nacrtom Plana gospodarenja otpadom i predviđeno a centralno reciklažno dvorište nalazi se u Gradu Daruvaru.

Opasni otpad na području Općine Končanica u organizaciji Općine Končanica nije provoden u toku 2020. godine. Distributeri opasnog otpada dužni su zbrinuti i ambalažu utrošenog opasnog otpada.

Biorazgradivi otpad koji se proizvodi u kućanstvima ista odlažu sa svojim vlastitim kompostištima za vlastite potrebe sukladno i Planu gospodarenja otpadom.

Za provedbu mjera opisanih u ovoj točki Općina Končanica u toku 2020. godine nije izdvajala sredstva iz svog Proračuna.

#### **9. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA**

Na području Općine Končanica obavlja se prikupljanje komunalnog, glomaznog te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike, tekstila i starih baterija. Komunalni otpad kao i glomazni otpad na području Općine Končanica provodi komunalno poduzeće „Darkom“ d.o.o. iz Daruvara. U toku 2020. godine izvršeno je prikupljanje glomaznog otpada (ključni broj 200307). Preko računa za komunalne usluge za kolovoz obaviješteni su svi korisnici o prikupljanju glomaznog otpada. Potrebno je naglasiti da je zabranjeno odlaganje glomaznog otpada na javnu površinu te u glomazni otpad ne spada EE otpad i građevinski. Osim na računima obavijest o skupljanju glomaznog otpada bila je objavljena i na web stranici komunalnog poduzeća „Darkom“. Tom prilikom prikupljen je glomazni otpad u količini od 2400 kilograma, dok je u 2019. godini skupljeno ukupno 2600 kilograma što je smanjenje od 8,00% u odnosu na 2019. godinu. Isti je zbrinut na odlagalištu otpada Johovača, kojim upravlja komunalno poduzeće Komunalac iz Garešnice, a ima dopuštenje za odlaganje te vrste otpada.

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, tekstila i otpadnih baterija na području Općine Končanica obavlja trgovačko društvo „Darkom“ d.o.o. iz Daruvara.

Biorazgradivi otpad odlaže se kako je to navedeno u točki 8. stavku 3. ovog Izvješća.

Prema Programu gospodarenja otpadom na području Općine Končanica potrebno je nabaviti kante za papir i plastiku po svakom korisniku, kako bi se omogućilo razvrstavanje otpada na kućnom pragu, a sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom kao i Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine. Općina je sklopila ugovor sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za nabavu kanti za odvojeno prikupljanje otpada na kućnom pragu ali do realizacije u 2020. godini nije došlo.

Za provedbu ovih mjera u toku 2020. godine utrošeno je ukupno 10.478,01 kuna iz Proračuna Općine. Troškovi zbrinjavanja komunalnog otpada sa groblja kao i sa javnih površina preuzelo je naše komunalno poduzeće Komunalac Končanica d.o.o..

#### **10. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM**

U nastavku se daje popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava potrebnih za provedbu mjera gospodarenja otpadom na području Općine Končanica u 2020. godini;

R.br.	Naziv provedenog projekta	Utrošena financijska	Izvor financijskih
-------	---------------------------	----------------------	--------------------

		sredstva	sredstava
1.	Odvoz smeća	9.173,28 kn	Općina
2.	Saniranje smetlišta	0,00 kn	Općina
3.	Nabava kanti 120 lit. Za odvojeno prikupljanje otpada i spremnika 1100 lit	1.304,73 kn	Općina - FZOEU
4.	Operativni troškovi- informativno-izobrazne aktivnosti, odvojeno sakupljanje stakla, papira, plastike, uklanjanje nepropisno odbačenog otpada, održavanje mobilnog reciklažnog dvorišta	0,00 kn	Općina – FZOEU

**11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA**

R.br.	Predviđeno PGO za 2020. godinu	Izvršeno – DA/NE/DJELOMIČNO
1.	Izgradnja mini reciklažnog dvorišta/mobilno reciklažno dvorište	NE
2.	Nabava kanti za odvojeno prikupljanje otpada	DJELOMIČNO
3.	Operativni troškovi	DJELOMIČNO

**12. ZAKLJUČAK**

U narednom razdoblju, u skladu sa Strategijom gospodarenja otpadom na području Republike Hrvatske, kao i Planom gospodarenja otpadom Općine Končanica za razdoblje 2017.-2022. godine, očekujemo nabavu dodatnih kanti za mogućnost razvrstavanja kućnog otpada na pragu a u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, te provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti. Provedbom navedenog projekta kvaliteta zbrinjavanja komunalnog otpada bit će na zadovoljavajućem nivou.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 402-08/21-01/01  
URBROJ: 2111/02-02-21-02  
Končanica, 15. veljače 2021.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/19), Općinski načelnik dana 15. veljače 2021. godine, donosi

**O D L U K U****I.**

Ovom Odlukom odobrava se socijalna pomoć u iznosu od 8.650,00 kuna, za pomoć područjima pogođenim potresom u Sisačko-moslavačkoj županiji. Navedenim iznosom će se sanirati Češki dom u naselju Jazvenik u Sisačko-moslavačkoj županiji koji je oštećen potresom.

**II.**

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2021. godinu, Građevinskom i prijevozničkom obrtu „OTTO“ vl. Oto Lukaš za građevinske radove na Češkom domu u naselju Jazvenik po Računu br.5/P1/1.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 402-08/21-01/01  
URBROJ: 2111/02-02-21-3  
Končanica, 19. veljače 2021.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/19), a u svezi zamolbe Matice umirovljenika Općine Končanica, Općinski načelnik dana 19. veljače 2021. godine, donosi

### O D L U K U

#### I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 12.516,57 kuna Matici umirovljenika Općine Končanica, Končanica bb, 43505 Končanica, OIB: 04361008618, za pokriće gubitaka u blagajni pogrebne pripomoći zbog velikog broja umrlih članova.

#### II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2021. godinu na račun IBAN: HR7923400091100121785, s pozicije **Socijalnog programa**.

#### III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 402-08/21-01/01  
URBROJ: 2111/02-02-21-4  
Končanica, 22. veljače 2021.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/19), a u svezi zamolbe Lovačkog društva „Jelen“, Općinski načelnik dana 22. veljače 2021. godine, donosi

### O D L U K U

#### I.

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 5.000,00 kuna Lovačkom društvu „Jelen“, Ivanovo Selo, Rastovac 46, 43 290 Grubišno Polje, OIB: 16253887246, za sufinanciranje rada udruge koja teritorijalno graniči s općinom Končanica i koja pravilnim gospodarenjem divljači doprinosi očuvanju poljoprivrednih površina na području općine Končanica.

**II.**

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2021. godinu na račun IBAN: HR78 23860021100514209, s pozicije **Tekuće donacije udrugama građana**.

**III.**

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 402-08/21-01/01  
URBROJ: 2111/02-02-21-05  
Končanica, 24. veljače 2021.

Na temelju članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13, 1/18 i 1/19), Općinski načelnik dana 24. veljače 2021. godine, donosi

**O D L U K U****I.**

Ovom Odlukom odobrava se socijalna pomoć u iznosu od 2.951,00 kuna, za pomoć područjima pogođenim potresom u Sisačko-moslavačkoj županiji. Navedenim iznosom će se nabaviti građevni materijal za potrebe sanacije češkog doma u naselju Jazvenik u Sisačko-moslavačkoj županiji.

**II.**

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2021. godinu, tvrtci San-met d.o.o. za građevni materijal po Računu br.106/03/1.

**III.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Zlatko Bakunić, v.r.

"Službeni glasnik Općine Končanica" je službeno glasilo Općine Končanica.

Izdavač je Općina Končanica. Uredništvo: Končanica 260.

Glavni i odgovorni urednik: Oto Janda, stručni suradnik za opće, upravne i imovinsko pravne poslove.

Telefon (043) 325-021; telefaks (043) 325-012, E-mail: [opcina@koncanica.hr](mailto:opcina@koncanica.hr), [www.koncanica.hr](http://www.koncanica.hr)

Naklada: 30 primjeraka.

Tisak: Općina Končanica.

"Službeni glasnik Općine Končanica" izlazi prema potrebi.

Ovaj broj "Službenog glasnika Općine Končanica" tiskan je 26. veljače 2021. godine.