

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KONČANICA

GODINA XXI, broj 5, Končanica, 28. srpanj 2022.

S A D R Ž A J

Redni Broj	N A Z I V	strana
OPĆINSKO VIJEĆE		
1.	Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Končanica.....	1
2.	Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Končanica za 2021. godinu.....	11
3.	Odluka o obilježavanju Dana Općine Končanica u 2022. godini.....	12
4.	Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Končanica.....	12
5.	Odluka o usvajanju Godišnjeg izvješća o poslovanju komunalnog poduzeća Darkom d.o.o. iz Daruvara za 2021. godinu.....	13
6.	Odluka o kratkoročnom zaduženju.....	14
OPĆINSKI NAČELNIK		
1.	Odluka o naknadi dobrovoljnim vatrogascima kod sudjelovanja na vatrogasnim intervencijama na području Općine Končanica.....	14
2.	Odluka o jednokratnoj novčanoj pomoći Nikoli Sestriću iz Imsovca.....	16
3.	Odluka o tekućoj pomoći Češkoj osnovnoj školi Josipa Ružičke iz Končanice.....	16
4.	Odluka o tekućoj pomoći Češkom dječjem vrtiću Končanica za uređenje male dvorane.....	17
5.	Odluka o pomoći za sufinanciranje odstrjela dlakavih grabežljivaca na području lovišta broj VII/501 „Končanica-Đurđička“.....	17
6.	Odluka o pomoći Nogometnom klubu „Ribar“ iz Končanice.....	18

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-02/22-01/05
URBROJ: 2103-12-01-22-1
Končanica, 19. srpanj 2022.

Na temelju članka 66. stavka 1. i članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/2021) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“ br.1/21, Općinsko vijeće Općine Končanica donijelo je na 9. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2022. godine, sljedeću

ODLUKU**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Končanica**

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom utvrđuje se način i uvjeti pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Končanica putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoza i predaje tog otpada osobi za obradu ili zbrinjavanje otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga).
- (2) Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika, preuzimanja otpada u reciklažnom i mobilnom reciklažnom dvorištu te prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi zbrinjavatelju/oporabitelju otpada.
- (3) Odlukom o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Končanica (u daljnjem tekstu: Odluka) se propisuje i utvrđuje:
 1. kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada,
 2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada;
 3. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima;
 4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
 5. područje pružanja javne usluge;
 6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena;
 7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada;
 8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenja javne usluge;
 9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika;
 10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge;
 11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kada su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
 12. odredbe o ugovornoj kazni;
 13. opće uvjete ugovora s korisnicima;
 14. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Končanica preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge;
 15. kriterij za umanjenje cijene javne usluge
 16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta;
 17. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge;
 18. reciklažno i mobilno reciklažno dvorište i način njegova korištenja
 19. odredbe o provedbi Ugovora koji se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti.
- (4) Ovom Odlukom također se propisuje i utvrđuje dodjela obavljanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno članku 68. stavku 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/2021, dalje u tekstu: Zakon).

Članak 2.

- (1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21, u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.
- (2) Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, OBRAČUNSKA RAZDOBLJA I KATEGORIJE KORISNIKA

Članak 3.

- (1) Kriterij obračuna količine miješanog komunalnog otpada je volumen zaduženog spremnika miješanog komunalnog otpada izražen u litrama i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
- (2) Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu određuju se u trajanju od jednog mjeseca, počinje prvog dana u mjesecu, a završava zadnjeg dana u istom mjesecu. Račun se izdaje korisniku nakon posljednjeg dana u mjesecu za tekući mjesec.

Članak 4.

- (1) Korisnici javne usluge, ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe razvrstavaju se u kategoriju:
 - korisnik kućanstvo
 - korisnik koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) - korisnik koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.
- (2) Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 5.

- (1) Standarde veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.
- (2) Miješani komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima volumena 120 litara, 240 litara, 1100 litara
- (3) Iznimno, osim u navedenim spremnicima, za korisnike usluga koji imaju povremene potrebe za povećanim opsegom usluge, u dijelu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, u odnosu na zaduženi spremnik, otpad se može predati i u označenim vrećama Davatelja usluge od 120 litara.
- (4) Biootpad se odlaže u vrtnim komposterima svakog domaćinstva na području Općine.
- (5) Reciklabilni komunalni otpad prikuplja se u tipiziranim plastičnim spremnicima - označenim pripadajućim bojama ovisno o vrsti reciklabilnog otpada volumena 120 litara, 1100 litara.
- (6) U okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada.
- (7) Korisnicima usluge koji nisu kućanstvo davatelj javne usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biootpada. Korisnik usluge koji nije kućanstvo može s davateljem usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog otpada.
- (8) Spremnici za odlaganje komunalnog otpada vlasništvo su davatelja javne usluge, osim spremnika koje su korisnici usluge nabavili o svom trošku.

Članak 6.

- (1) Spremnici za sakupljanje otpada moraju biti nepropusni za tekućine, s poklopcem koji mora u potpunosti vodonepropusno zatvarati otvor za punjenje/pražnjenje spremnika, sprječavati rasipanje otpada i širenje neugodnih mirisa. Spremnici za pojedine vrste komunalnog otpada kod korisnika javne usluge moraju sadržavati natpis s nazivom davatelja javne usluge, oznakom koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku javne usluge i obračunskom mjestu te naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.
- (2) Spremnik za komunalni otpad mora imati jedinstvenu oznaku koju je moguće nedvosmisleno povezati s vlasnikom spremnika i očitati elektroničkim uređajem – barcode oznaku. Spremnik za miješani komunalni otpad uz prethodno navedenu jedinstvenu oznaku mora biti opremljen i elektroničkim čipom, a sve u svrhu osiguravanja dokaza o izvršenoj usluzi.

NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 7.

- (1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika:
- miješanog komunalnog otpada najmanje jednom u dva tjedna;
 - reciklabilnog otpada (otpadni papir karton i otpadna plastika) najmanje jednom mjesečno za kategoriju korisnika kućanstvo;
 - glomazni otpad jednom godišnje
- (2) Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada.

OBAVLJANJE JAVNE USLUGE I PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE

Članak 8.

- (1) Davatelj javne usluge pruža, a korisnik javne usluge koristi javnu uslugu na sljedeći način:
1. Korisniku javne usluge mora se osigurati mogućnost odvojene primopredaje komunalnog otpada putem spremnika odgovarajućih veličina sukladno čl.5. ove Odluke, na njegovom obračunskom mjestu; korištenjem spremnika za ambalažno staklo i druge vrste otpada postavljenih na javnoj površini; korištenjem reciklažnog dvorišta te odvoza glomaznog komunalnog otpada jednom godišnje, bez naknade, s adrese obračunskog mjesta korisnika javne usluge;
 2. Korisnik javne usluge kategorije kućanstvo može odabrati zbrinjavanje biootpada kompostiranjem u kućnom komposteru

Članak 9.

- (1) Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika te prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada.
- (2) Javna usluga obavlja se sukladno propisanim standardima Zakonom i ovom Odlukom, a uključuje sljedeće usluge:
- uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika: miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada i jednom godišnje glomaznog otpada;
 - uslugu preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu;
 - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.
- (3) Područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovog članka obuhvaća naselja Boriš, Brestovačka Brda, Daruvarski Brestovac, Dioš, Imsovac, Končanica, Otkopi, Stražanac, Šuplja Lipa.
- (4) Ovom Odlukom se obavljanje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada dodjeljuje trgovačkom društvu Darkom d.o.o., za komunalnu djelatnost, Josipa Kozarca 19, Daruvar, OIB 51300447787 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge), kojem su ti poslovi dodijeljeni na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i ovom Odlukom.

CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA

Članak 10.

- (1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge, a obračunava je Davatelj usluge na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i Cjenikom.
- (2) Strukturu cijene javne usluge čini: cijena obvezne minimalne javne usluge (MJU) i cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C), a određuje se prema izrazu:

$$CJU = MJU + C$$

Članak 11.

- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura ekonomski održivo poslovanje, sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- (4) Cijena obvezne minimalne javne usluge je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, a uključuje troškove nabave i održavanje opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, dio troškova obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta za primanje bez naknade otpada nastalog u kućanstvu, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge te troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.
- (5) Cijena obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge.
- (6) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi mjesečno 58,00 kuna bez PDV-a.
- (7) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi mjesečno 405,00 kuna bez PDV-a.
- (8) U cijenu usluge uključen je PDV od 13%.
- (9) Korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina ne koristi u smislu članka 71. Zakona.
- (10) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva, a što se utvrđuje temeljem očitovanja vlasnika nekretnine i dokazuje temeljem očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.

Članak 12.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, sukladno kriteriju iz članka 3. ove Odluke, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.
- (2) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP- broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz Evidencije
U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika

- (3) Cjenikom koji donosi Davatelj usluge, određuje se, zasebno za korisnika kategorija kućanstvo i za korisnika koji nije kućanstvo, jedinična cijene za volumen spremnika miješanog komunalnog otpada.
- (4) Kad jedan korisnik javne usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika iznosi 1. Kad više korisnika javne usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi 1.

ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJA PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 13.

- (1) Prigovor u vezi neugode uzrokovane sustavnim sakupljanja komunalnog otpada podnosi se komunalnom redaru, a komunalni redar će rješenjem obvezati uzročnika neugode na otklanjanje posljedica. U slučaju da je do neugode došlo zbog povrede odredbi ove Odluke, Zakona ili drugog propisa, komunalni redar može pokrenuti prekršajni postupak.
- (2) Prigovor/reklamaciju u vezi korištenja ili naplate javne usluge korisnik javne usluge može predati davatelju javne usluge pisanim putem, osobno ili poštom na urudžbeni zapisnik ili elektroničkom poštom na objavljenu službenu adresu elektroničke pošte davatelja javne usluge. Davatelj usluge dužan je korisniku javne usluge odgovoriti na prigovor/reklamaciju u roku najviše 15 dana od datuma zaprimanja od datuma podnošenja iste, pisanim putem odnosno elektroničkom poštom, ovisno o zahtjevu korisnika javne usluge. Ukoliko korisnik javne usluge nije zadovoljan odgovorom, može na iste opisane načine podnijeti prigovor/reklamaciju Povjerenstvu za zaštitu potrošača.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana odgovora na prigovor korisnika.
- (4) Rok za reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dana primitka računa u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 14.

- (1) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se korisniku usluge dodjelom primjerenog spremnika sukladno članku 5 ove Odluke.
- (2) Kada više korisnika koristi zajednički spremnik, a pojedini korisnik zajedničkog spremnika zahtjeva pojedinačno korištenje javne usluge, isto će mu se osigurati dodjelom primjerenog spremnika kojeg je dužan držati unutar svog posebnog dijela nekretnine, a na dan primopredaje komunalnog otpada iznijeti na mjesto primopredaje.
- (3) Korisnik usluge može zahtijevati da mu se početno dodijeljeni spremnik za miješani komunalni otpad zamijeni za primjereniji spremnik sukladno raspoloživosti spremnika različite zapremnine.
- (4) Spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada moraju se, u pravilu, nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na vlastitoj nekretnini, u za to predviđenim podrumima, smetlarnicama, ograđenim dvorištima, odnosno smješteni na drugi odgovarajući način kojim se onemogućava pristup trećim osobama, a omogućava pristup Davatelju usluge.

- (5) Primopredaja komunalnog otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika usluge pristupačne Davatelju usluge.
- (6) Korisnik javne usluge dužan je na dan primopredaje otpada omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku, ukoliko mjesto primopredaje nije na javnoj površini.
- (7) Nakon pražnjenja spremnika za otpad djelatnici davatelja javne usluge dužni su spremnik vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac spremnika.
- (8) Komunalni i reciklabilni otpad rasut oko spremnika za otpad prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluge.

NAČIN KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA I NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE - OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 15.

- (1) U slučaju kada više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom Davatelja usluge, mora iznositi jedan (1).
- (2) U slučaju kada korisnici javne usluge kućanstva koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela jednog Korisnika zapremina spremnika od 120 litara.
- (3) U slučaju kad su korisnici javne usluge koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio Korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela jednog Korisnika zapremina spremnika od 120 litara.

ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 16.

- (1) Dokaz o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika, odnosno evidencija Davatelja usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.
- (2) Kao dodatno prihvatljiv dokaz u slučaju prigovora korisnika usluge može se upotrijebiti dokaz iz evidencije Davatelja usluge kao što je GPS praćenje vozila, video nadzor na vozilu i sl.

ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 17.

- (1) Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.
- (2) Korisnik usluge iz kategorije kućanstvo dužan je platiti iznos ugovorne kazne za neispunjavanje, odnosno neuredno ispunjavanje sljedećih obveza:

1. Ukoliko korisnik usluge odloži komunalni otpad izvan spremnika za otpad ili je volumen otpada veći od volumena zaduženog spremnika ili korisnik odlaže otpad u nestandardiziranim spremnicima, ugovorna kazna obračunat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja

= 250,00 kn
 2. Ukoliko korisnik usluge odloži otpad u spremnik koji nije namijenjen za tu vrstu otpada, ugovorna kazna obračunat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja

= 250,00 kn

-za odlaganje otpada u krive spremnike (od 80 l do 1100 l)
 3. Ako korisnik usluge ošteti ili uništi spremnik za otpad, ugovorna kazna obračunat će se jednokratno

-za uništenje spremnika davatelja usluge od 80 l **= 300,00 kn**
-za uništenje spremnika davatelja usluge od 120 l **= 350,00 kn**
-za uništenje spremnika davatelja usluge od 1100 l **= 2.200,00 kn**
-za uništenje spremnika davatelja usluge od 5000 l **= 3.000,00 kn**
-za uništenje spremnika davatelja usluge od 7000 l **= 4.000,00 kn**
-za uništenje spremnika davatelja usluge od 10000 l **= 5.000,00 kn**
 4. Ukoliko korisnik usluge ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, ugovorna kazna obračunat će se jednokratno

= 200,00 kn
 5. *Ukoliko korisnik usluge nije u roku od 30 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela, o istome pisanim putem obavijestio Davatelja usluge, ugovorna kazna obračunat će se jednokratno*

= 100,00 kn

- za mjesec koje nije prijavio
 6. Ukoliko je korisnik usluge podnio zahtjev za odjavom korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi, a istu nekretninu je koristio, davatelj javne usluge će korisniku obračunati cijenu minimalne javne usluge i to za razdoblje od podnošenja zahtjeva za odjavom do trenutka utvrđivanja korištenja nekretnine. Ugovorna kazna obračunat će se jednokratno prilikom utvrđivanja korištenja nekretnine.
- (3) U slučaju kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a kada se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika usluge, na nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne primjenjuje se odredba članka 72. stavka 4. Zakona.
- (4) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje lokacije obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.
- (5) Ugovorna kazna plaća se davatelju javne usluge putem ispostavljenog računa pri čemu se ista izriče nakon utvrđene povrede od strane davatelja javne usluge.
- (6) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, Davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA JAVNE USLUGE

Članak 18.

- (1) Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i čine njen sastavni dio.

KRITERIJ ZA ODREĐIVANJE KORISNIKA USLUGE U ČIJE IME OPĆINA KONČANICA PREUZIMA OBVEZU SUFINANCIRANJA CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 19.

- (1) Općina Končanica preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge za korisnike koje odredi Općinsko vijeće Općine Končanica. Općina Končanica dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, a davatelj usluge dužan je mjesečno ispostaviti Općini Končanici jedinstveni račun za cijenu javne usluge sa specifikacijom cijene pojedinačnih po korisniku za sve korisnike na popisu.

KRITERIJ ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

- (1) Korisnicima kategorije nekućanstvo koji odlažu manju količinu miješanog komunalnog otpada, davatelj usluge će smanjiti cijenu obvezne minimalne javne usluge na način da se :

-korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo, a koji ima zadužen spremnik volumena 120 litara minimalna cijena javne usluge umanjuje za 300,00kn. U cijenu nije uračunat PDV.

- korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo, a kojem je odobreno korištenje spremnika volumena 240 litara cijena javne usluge umanjuje za 210,00kn. U cijenu nije uračunat PDV.

ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 20.

- (1) Spremnici se mogu postaviti na javnoj površini samo u slučaju kad ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini.
- (2) Lokaciju spremnika na javnoj površini određuje povjerenstvo koje imenuje Općinski načelnik, a odobrenje izdaje Jedinstveni upravni odjel Općine Končanica.

ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 21.

- (1) Glomazni otpad preuzima se jednom godišnje, bez naknade, za korisnika usluge kategorije kućanstvo na obračunskom mjestu korisnika ukupne količine do 5m³.
- (2) Naputkom o glomaznom otpadu (NN 79/15) propisuje se popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom.
- (3) Prilikom predaje glomaznog otpada, korisnik javne usluge ne može predati: električni i elektronički otpad; tekstil, odjeću i obuću; otpadnu gumu; problematični i opasni otpad iz kućanstva; zeleni (vrtni) biorazgradivi otpad (granje, lišće) niti građevinski otpad.
- (4) Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge kategorije kućanstvo osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza otpada i obrade tog otpada. Korisnik je dužan u zahtjevu za odvoz glomaznog otpada navesti koje vrste i količine otpada namjerava predati prilikom odvoza.

RECIKLAŽNO DVORIŠTE I MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE I NAČIN NJEGOVOG KORIŠTENJA

Članak 22.

- (1) Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Josipa Kozarca 23, Daruvar.
- (2) Otpad kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimiti propisan je Dodatkom III Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 81/2020).
- (3) Prilikom korištenja usluga reciklažnog dvorišta, korisnik javne usluge dužan je identificirati se osobnom ispravnom kako bi se omogućilo evidentiranje korištenja reciklažnog dvorišta te predanih količina i vrsta otpada.
- (4) Korisnici javne usluge kategorije kućanstvo s područja Grada Daruvara te Općina Sirač, Končanica, Dežanovac i Đulovac na reciklažnom dvorištu predaju otpad bez naknade.
- (5) Korisnik koji nije kućanstvo može predati otpad na reciklažno dvorište, uz naknadu, sukladno cjeniku koju određuje pravne osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem.
- (6) Na području općine Končanica odvojeno prikupljanje otpada vrši se i putem mobilnog reciklažnog dvorišta (REC 59- M-2).

ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJI SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 23.

- (1) Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima ili višom silom na koje Davatelj usluge nije mogao utjecati (npr. elementarna nepogoda, vremenska nepogoda, ograničenja uvedena zakonom, neredi, nemiri i dr.).
- (2) U slučaju kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza uzrokovanih nastupom posebnih okolnosti, Davatelj usluge će o istom bez odgode obavijestiti korisnike usluga na prikladan način te se ispunjenje obveza Davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni komunalni redar sukladno Odluci o komunalnom redu i zakonskim odredbama.

Članak 25.

- (1) Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti uvjete za naplatu odvoza miješanog komunalnog otpada prema predanoj količini/volumenu otpada na području Općine Končanica sukladno članku 3. ove Odluke, u roku najviše od 3 mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 26.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Končanica („Službenom glasniku“ br. 1/18, 3/18 i 3/19.)

Članak 27.

- (1) Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Končanica i stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Končanica.
- (2) Ova Odluka dostaviti će se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

- (3) Ova Odluka objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Končanica www.koncanica.hr i na mrežnim stranicama davatelja usluge www.darkom-daruvar.hr.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Drahoslav Herout, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 406-03/22-01/03
URBROJ: 2103-12-01-22-2
Končanica, 19. srpanj 2022.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj, 52/18), članka 31. Statuta Općine Končanica (»Službeni glasnik Općine Končanica«, broj 1/21) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Končanica za razdoblje od 2019. do 2026. godine (»Službeni glasnik Općine Končanica«, broj 05/19), Općinsko vijeće Općine Končanica na 9. sjednici održanoj dana 19. srpnja 2022. godine, donosi

**ODLUKU
O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM
U VLASNIŠTVU OPĆINE KONČANICA ZA 2021. GODINU**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021. godinu, kojeg sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj, 52/18), koje načelnik Općine Končanica jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću tekuće godine za prethodnu godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Končanica za razdoblje od 2019. do 2026. godine i Planu upravljanja imovinom za 2021 godinu. (»Službeni glasnik Općine Končanica«, broj 04/20).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Končanica«, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Drahoslav Herout, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-02/22-01/04
URBROJ: 2103-12-01-22-1
Končanica, 19. srpanj 2022.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/21), raspravljajući oko obilježavanja dana Općine Končanica, Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 9. sjednici, održanoj 19. srpnja 2022. godine, donijelo je

O D L U K U
o obilježavanju Dana Općine Končanica u 2022. godini

I.

Ovom Odlukom Dan Općine Končanica, ove godine svečano će se obilježiti 02. rujna 2022. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Drahoslav Herout, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 061-06/22-01/02
URBROJ: 2103-12-01-22-1
Končanica, 19. srpanj 2022.

Na temelju članka 8., a u skladu sa člankom 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/21) i člankom 13. Odluke o javnim priznanjima Općine Končanica („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 7/99), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 9. sjednici, održanoj 19. srpnja 2022. godine, donijelo je

ODLUKU
o dodjeli javnih priznanja Općine Končanica

Članak 1.

Ovom Odlukom povodom svečanog obilježavanja Dana Općine Končanica, koji će se održati 02. rujna 2022. godine, dodjeljuju se javna priznanja Općine Končanica zaslužnim fizičkim i pravnim osobama, kako slijedi:

1. POVELJA POČASNOM GRAĐANINU OPĆINE KONČANICA (dodjeljuje se za naročite zasluge za razvoj i prosperitet Općine Končanica):

- **Mladen Markač** – za naročite zasluge za razvoj i prosperitet Općine Končanica
- **Velimir Žunac** – za naročite zasluge za razvoj i prosperitet Općine Končanica

2. POVELJA OPĆINE KONČANICA (dodjeljuje se za osobite zasluge na svim područjima od značenja za Općinu Končanica):

- **Leonarda Herout** – za zasluge u promicanju streljačkog sporta na području Općine Končanica i šire

- **Larissa Holinka** – za zasluge u promicanju streljačkog sporta na području Općine Končanica i šire
- **Ana Husak** – za zasluge u promicanju streljačkog sporta na području Općine Končanica i šire
- **Daria Kral** – za zasluge u promicanju streljačkog sporta na području Općine Končanica i šire
- **Darko Roček** – za zasluge u promicanju sporta na području Općine Končanica i šire

3. PLAKETA OPĆINE KONČANICA (dodjeljuje se za osobit doprinos u razvoju Općine Končanica):

- **Dalibor Kolar** – za osobit doprinos u kulturnoj djelatnosti Općine Končanica
- **Damir Tomašek** – za osobit doprinos u kulturnoj djelatnosti Općine Končanica

Članak 2.

Javna priznanja uručit će se na svečanoj sjednici povodom obilježavanja dana Općine Končanica, koja će se održati 02. rujna 2022. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Drahoslav Herout, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 400-05/22-01/03
URBROJ: 2103-12-01-22-2
Končanica, 19. srpanj 2022.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 9. sjednici, održanoj 19. srpnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

**o usvajanju Godišnjeg izvješća o poslovanju komunalnog poduzeća Darkom d.o.o.
iz Daruvara za 2021. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnje izvješće o poslovanju komunalnog poduzeća Darkom d.o.o. iz Daruvara za 2021. godinu.

Članak 2.

Godišnje izvješće o poslovanju komunalnog poduzeća Darkom d.o.o. iz Daruvara za 2021. godinu sastavni je dio ove Odluke i neće se objavljivati.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Drahoslav Herout, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 403-02/22-01/01
URBROJ: 2103-12-01-22-1
Končanica, 27. srpanj 2022.

Na temelju članka 118. i 119. Zakona o proračunu (Narodne novine broj: 144/21) te članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Končanica donijelo je na 10. elektronskoj sjednici održanoj dana 27. srpnja 2022. godine, sljedeću

ODLUKU
o kratkoročnom zaduženju

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Končanica uzet će kratkoročni revolving kredit do iznosa od 1.000.000,00 kn kod kreditora „Privredne banke Zagreb“ d.d., u svrhu održavanja tekuće likvidnosti, uz kreditne uvjete, koje odredi banka i na rok otplate do 12 mjeseci.

Članak 2.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Končanica za potpisivanje ugovora o kreditu iz članka 1. po provedenom postupku te je dužan podnijeti izvještaj Općinskom vijeću Općine Končanica o namjenskom korištenju sredstava.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Drahošlav Herout, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 022-05/22-01/02
URBROJ: 2103-12-02-22-1
Končanica, 13. lipanj 2022.

Na temelju članka 96. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“, broj 125/19) i članka 50. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/21), Općinski načelnik donosi

O D L U K U
o naknadi dobrovoljnim vatrogascima kod sudjelovanja na vatrogasnim
intervencijama na području Općine Končanica

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se visina i uvjeti za dobivanje novčane naknade za dobrovoljne vatrogasce za sudjelovanje u vatrogasnim intervencijama na području Općine Končanica.

Članak 2.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji za vrijeme radnog vremena, imaju pravo na naknadu plaće od Općine Končanica, na temelju zahtjeva poslodavca.

Članak 3.

Naknada plaće određuje se u visini stvarnih troškova zbog izbjavanja s radnog mjesta zbog vatrogasne intervencije ili vremena provedenog zbog potreba za odmaranjem neposredno nakon intervencije.

Članak 4.

Dobrovoljni vatrogasci koji su u radnom odnosu, kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji poslije radnog vremena, tijekom noći dulje od četiri sata, imaju pravo na naknadu u dvostrukom trajanju od vremena provedenog na intervenciji, uz pravo na naknadu plaće za to vrijeme od Općine Končanica.

Članak 5.

Naknada iz članka 2. i 3. isplaćuje se Poslodavcu, po obrazloženom i dokumentiranom zahtjevu i uz potvrdu DVD-a o izvršenoj vatrogasnoj intervenciji.

Članak 6.

Dobrovoljni vatrogasci koji nisu u radnom odnosu, kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji, imaju pravo na naknadu od Općine Končanica.

Članak 7.

Naknada za dobrovoljne vatrogasce koji nisu u radnom odnosu, a sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji, jednaka je vrijednosti prosječne naknade za obavljanje poslova profesionalnog vatrogasca u Republici Hrvatskoj.

Članak 8.

Pravo na naknadu iz članka 7. ove Odluke ostvaruju pod slijedećim uvjetima:

- da mu matično dobrovoljno vatrogasno društvo izda potvrdu o sudjelovanju u intervenciji uz supotpis Općinskog vatrogasnog zapovjednika,
- da od nadležnih tijela ishodi potvrdu o statusu nezaposlene osobe ili potvrdu obrazovne institucije ako je u vrijeme intervencije imao status učenika ili redovnog studenta.

Članak 9.

Naknadu iz članka 6. ove Odluke će dobrovoljnim vatrogascima isplatiti Vatrogasna zajednica Općine Končanica kojoj će Općina Končanica doznačiti sredstva po ispostavljenom zahtjevu i obračunu troškova.

Članak 10.

Naknade utvrđene ovom Odlukom isplaćuju se na teret sredstava planiranih u Proračunu Općine Končanica za tu namjenu.

Članak 11.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini novčane naknade dobrovoljnim vatrogascima kada sudjeluju u vatrogasnim intervencijama („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/2010).

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/22-02/21
URBROJ: 2103-12-02-22-2
Končanica, 21. lipanj 2022.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/21), a u svezi zamolbe Nikole Sestrića od dana 20.06.2022.g., općinski načelnik dana 21. lipnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se tekuća pomoć u iznosu od 2.500,00 kuna Nikoli Sestriću iz Imsovca, Imsovac 18, 43 505 Končanica, OIB: 92307153294, za rekonstrukciju niskonaponske mreže na njegovom obiteljskom stambenom objektu.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2022. godinu - Socijalni program na račun, IBAN: HR3624020063208732705.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/22-01/22
URBROJ: 2103-12-02-22-2
Končanica, 28. lipanj 2022.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/21), a u svezi zamolbe Češke osnovne škole Josipa Ružičke iz Končanice, Općinski načelnik dana 28. lipnja 2022. godine, donosi

O D L U K U

I.

Ovom Odlukom odobrava se tekuća pomoć u iznosu od **23.703,04 kuna** Češkoj osnovnoj školi Josipa Ružičke iz Končanice, Končanica 258, OIB: 52653416678, za sufinanciranje zimske škole skijanja, terenskih nastava, izleta, Smotre dječjih pjesama, Škole plivanja, nabavu darova za djecu kao nagrade za odličan uspjeh te kupnju higijenskih potrepština za djevojčice.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2022. godinu na račun Češke osnovne škole Josipa Ružičke iz Končanice, IBAN: HR4523400091100019771, s pozicije **Tekuće pomoći osnovnom obrazovanju**, po potpisu ugovora.

III.

Sa korisnikom financijskih sredstava sklopit će se ugovor, kojim će se pobliže regulirati prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/22-01/23
URBROJ: 2103-12-02-22-1
Končanica, 29. lipnja 2022.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/21), Općinski načelnik dana 29. lipnja 2022. godine, donosi

O D L U K U**I.**

Ovom Odlukom odobrava se tekuća pomoć u iznosu od 16.739,38 kuna Češkom dječjem vrtiću Končanica, Končanica 341, 43 505 Končanica, OIB: 05195395256 za sufinanciranje uređenja male dvorane Češkog dječjeg vrtića Končanica, radi poboljšanja uvjeta rada s malom djecom.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2022. godinu na račun Češkog dječjeg vrtića Končanica, IBAN: HR5823400091110985872.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-07/22-01/07
URBROJ: 2103-02-22-2
Končanica, 08. srpnja 2022.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/21), a u svezi zamolbe lovoovlaštenika Ribnjačarstva Končanica d.d. iz Končanice od dana 08.07.2022. godine, Općinski načelnik dana 08. srpnja 2022. godine, donosi

O D L U K U**I.**

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 1.900,00 kuna lovoovlašteniku Ribnjačarstvu Končanica d.d., Končanica 488, 43505 Končanica, OIB: 16935091861, za sufinanciranje odstrjela dlakavih grabežljivaca na području lovišta broj VII/501 „Končanica-Đurđička“, a u blizini svih naselja sukladno zapisniku o obavljenom lovu za 2021./22. godinu.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2022. godinu na račun IBAN: HR68 2340 0093 1124 23746, s pozicije Subvencije u poljoprivredi – odstrel štetočina.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 402-08/22-01/25
URBROJ: 2103-12-02-22-2
Končanica, 22. srpnja 2022.

Na temelju članka 51. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/21), Općinski načelnik dana 22. srpnja 2022. godine, donosi

O D L U K U**I.**

Ovom Odlukom odobrava se pomoć u iznosu od 5.000,00 kuna Nogometnom klubu „Ribar“ iz Končanice, Končanica 337A, 43 505 Končanica, OIB: 19202013314 za financijsku pomoć za organizaciju prijateljske utakmice s nogometnim klubom iz prijateljske općine Öreglak iz Mađarske.

II.

Iznos iz stavka 1. ove točke isplatit će računovodstvo Općine Končanica iz Proračuna Općine Končanica za 2022. godinu na račun IBAN: HR9223400091100019216, s pozicije Tekuće donacije udrugama građana.

III.

Opisni obrazac o utrošenim sredstvima i Obrazac proračuna korisnik će dostaviti davatelju sa završnim izvješćem na obrascu PROR-POT koji se nalazi na web stranici Općine Končanica www.koncanica.hr.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

"Službeni glasnik Općine Končanica" je službeno glasilo Općine Končanica.

Izdavač je Općina Končanica. Uredništvo: Končanica 260.

Glavni i odgovorni urednik: Oto Janda, referent za opće i uredske poslove.

Telefon (043) 325-021; telefaks (043) 325-012, E-mail: opcina@koncanica.hr, www.koncanica.hr

Naklada: 30 primjeraka.

Tisak: Općina Končanica.

"Službeni glasnik Općine Končanica" izlazi prema potrebi.

Ovaj broj "Službenog glasnika Općine Končanica" tiskan je 28. srpnja 2022. godine