



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KONČANICA

www.koncanica.hr, e-mail: opcina.koncanica@bj-t-com.hr

Končanica 260, 43505 Končanica
Tel. 043/325-021, fax. 043/325-012

OIB: 93666098369, Žiro-račun: IBAN HR5724020061819900004

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13 i NN 143/13) Općina Končanica provodi:

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI ZA PREDMET NABAVE:
usluga nabave dugoročnog kredita za izgradnju komunalne infrastrukture
(mrtvačnica, pješačka staza, uređenje mjesnih domova)**

Evidencijski broj nabave: **OMV-1/15**

Končanica, lipanj 2015.

UPUTE ZA IZRADU PONUDE

OPĆI PODACI

1. Podaci o naručitelju:

Naziv: Općina Končanica (u daljnjem tekstu naručitelj)
Sjedište: Končanica 260, 43505 Končanica
OIB: 93666098369
Broj telefona: 043/325-021
Broj telefaksa: 043/325-012
Internetska adresa: www.koncanica.hr
Adresa elektroničke pošte: opcina.koncanica@bj.t-com.hr

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s gospodarskim subjektima:

komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

Ime i prezime osobe(a): Oto Janda
Adresa: Općina Končanica, Končanica 260, 43505 Končanica
Telefon: 043/325-021
Telefaks: 043/325-012
Adresa elektroničke pošte: opcina.koncanica@bj.t-com.hr

3. Evidencijski broj nabave: OMV-1/15

4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa: temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13 i NN 143/13), ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa. Predstavnici naručitelja u ovom postupku javne nabave su potpisnici izjava sukladno članku 13. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13 i NN 143/13).

5. Podaci o postupku javne nabave:

- *Vrsta postupka javne nabave:* otvoreni postupak javne nabave.
- *Procijenjena vrijednost nabave:* 200.000,00 kn. Vrijednost nabave obuhvaća ukupni trošak kredita bez glavnice.
- *Vrsta ugovora koji će se sklopiti:* nadmetanje uključuje provođenje otvorenog postupka javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi usluga sukladno uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje.
- *Elektronička dražba:* ne provodi se.
- *Alternativna ponuda:* nije dopuštena.

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. Opis predmeta nabave:

- **Vrsta kredita:** kunski dugoročni novčani kredit
- **CPV:** 66110000-4 bankarske usluge
- **Iznos kredita:** 1.000.000,00 kn
- **Rok korištenja kredita:** 30. 09. 2015.-okvirno
 - Sukladno Zakonu o proračunu prije zaključenja Ugovora o kreditu Općina Končanica je obavezna pribaviti suglasnost Vlade RH za zaduživanje. Za potrebe pribavljanja suglasnosti Vlade RH za zaduživanje banka će pripremiti nacrt ugovora o kreditu s uvjetima kreditiranja.
 - Rok potpisa ugovora o kreditu: 8 dana od zaprimljene suglasnosti Vlade RH na zaduživanje s odabranim ponuditeljem sukladno Pravilniku o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN RH br. 55/09 i 139/10). Ponuditelj je obavezan izraditi simulaciju plana otplate kredita.
- **Povlačenje kredita:** u jednoj (1) tranši
- **Rok otplate:** 5 godina u 60 jednakih mjesečnih rata
- **Instrument osiguranja:** mjenice i zadužnice korisnika kredita, založno pravo na imovinu u vlasništvu Općine Končanica, polica osiguranja za predmetnu imovinu, vinkuliranu u korist Banke, uz predočenje uplate premije po polici osiguranja.
- **Naknade i troškovi:**
 - a) Naknada za obradu kredita: jednokratno na iznos odobrenog kredita
 - b) Naknada za odobrenje kredita: jednokratno
- **Kamate:**
 - a) Kamatna stopa: fiksna, jednokratno na iznos odobrenog kredita

- b) Obračun kamata: proporcionalnom metodom
- c) Dospjeće kamate: tijekom cijelog vremena povrata kredita

7. Opis i oznaka grupe predmeta nabave: predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke troškovnika.

8. Tehnička specifikacija predmeta nabave: u svrhu izrade simulacije otplatnog plana, predviđeni datum sklapanja ugovora o kreditu je 30.09.2015. godine. Otplatni plan i izračun efektivne kamatne stope obvezni su dio ponude, a moraju sadržavati datume otplate kamata i glavnice, odnosno ukupan iznos obračunate kamate, naknada, ostalih troškova te eventualnih popusta. Simulaciju otplatnog plana potrebno je vezati na potpisivanje ugovora o kreditu, dospjeće prve rate kredita: 31.10. 2015. Povlačenje kredita u jednoj (1) tranši u iznosu od 1.000.000,00 kn.

Napomena: rokovi su procijenjeni i služe za izradu usporedivih ponuda, dok će se stvaran obračun vršiti sukladno stvarno korištenim sredstvima, odnosno o potrebama naručitelja.

9. Troškovnik: troškovnik se nalazi u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

10. Mjesto pružanja usluge: isplata kreditnih sredstava obavljat će se na žiro račun naručitelja

11. Rok početka i završetka pružanja usluga: 5 godina, mjesečno u 60 mjesečnih rata.

RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

12. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postojanje li razlozi za isključenje

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

A. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona
- prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz kaznenog zakona (Narodne novine 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/08, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjava daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske).

Odgovarajućom izjavom o nekažnjavanju smatrat će se i popunjena izjava iz ove dokumentacije za nadmetanje (Prilog II.).

Radi provjere okolnosti iz ove točke, naručitelj može tijekom postupka analize i ocjene ponuda od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, naručitelj može postupiti sukladno članku 67. stavak 5. točka 1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13 i NN 143/13).

- B. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).**

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka jave nabave (dan slanja poziva na nadmetanje u EOJN), ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda porezne uprave, ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave (dan slanja poziva na nadmetanje u EOJN), ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

- C. Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuju razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (sukladno člancima 67., do 75. Zakona o javnoj nabavi). U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja iz točke 12. ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.**

ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

13. Pravna i poslovna sposobnost (uvjeti pravne i poslovne sposobnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost):

- A. Pravna sposobnost:** izvod iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se odgovarajući izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje obveznih razloga isključenja iz točke 13.A. ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

- B. Poslovna sposobnost:** rješenje Hrvatske narodne banke o odobrenju za pružanje bankovnih usluga sukladno članku 59. Zakona o kreditnim institucijama (NN 117/08, 74/09, 153/09, 108/12 i 54/13).

Za traženu suglasnost iz točke 13.B. ponuditelj mora dokazati posjedovanje istoga za sebe i/ili podizvoditelja (članak 70., stavak 4. Zakona o javnoj nabavi). U slučaju zajedničke ponude dokaz vezan uz točku 13.B. dostavlja onaj član/članovi zajednice koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

14. Pravila dostavljanja dokumenata kojima se utvrđuju razlozi isključenja, te dokazi sposobnosti:

svi dokumenti na temelju kojih se utvrđuju razlozi isključenja ponuditelja, te dokazi sposobnosti mogu se priložiti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj **može** radi provjere istinitosti podataka u dokumentima od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima. U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj **može** pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi traženih dokumenata uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni sadrže grešku ili nedostaju. Naručitelj će ponuditeljima dati rok od 6 (šest) dana da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno traženom dokumentacijom za nadmetanje. Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s traženim dokumentima ne smatra se izmjenom ponude.

PODACI O PONUDI

15. Sadržaj i način izrade ponude: ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. Ponuda sadrži najmanje:

1. Sadržaj ponude
2. Popunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list u skladu s PRILOG I. koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
6. Tražene dokaze sposobnosti
7. Popunjen troškovnik prema uvjetima dokumentacije za nadmetanje,
8. Prijedlog ugovora o kreditu s uvjetima kreditiranja,
9. Svi ostali dokumenti koje treba sadržavati ponuda u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje (izjave, obrasci i ostalo ako je traženo).

Ponuda se predaje u papirnatom obliku, potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja, ili osobe koju je odgovorna osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obavezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude). Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. Jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćene naljepnice). Ako je ponuda izrađena od dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i slično koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Od ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju za nadmetanje, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koje je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultirat će odbijanjem takve ponude.

16. Način dostave ponude: ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na adresu naručitelja. Ponude se predaju neposredno na upisnik zaprimljenih ponuda naručitelja ili preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:
OPĆINA KONČANICA
Končanica 260, 43505 KONČANICA
Evidencijski broj nabave: OMV-1/15
Predmet nabave: usluga nabave dugoročnog kredita za izgradnju komunalne infrastrukture
„NE OTVARAJ“
- na poleđini: naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelj samostalno definira način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

17. Način određivanja cijene ponude: cijena ponude izražava se u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude obuhvaća ukupni trošak kredita bez glavnice. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti bez poreza na dodanu vrijednost. Porez na dodanu vrijednost ne obračunava se sukladno Zakonu o porezu na dodanu vrijednost (NN 47/95, 106/96, 164/98, 150/99, 54/00, 73/00, 127/00, 86/01, 48/04, 82/04, 90/05, 76/07, 87/09, 94/09 i 22/12). Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

18. Rok valjanosti ponude: je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će, temeljem članka 93. stavak 1. točka 4. Zakona o javnoj nabavi odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

OSTALE ODREDBE

19. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja: zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osobe ponuditelja, broj telefona i broj telefaksa), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Za potrebe dostavljanja naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. Ponuditelj je obavezan za svakog pojedinog člana zajednice kojega navodi u svojoj ponudi popuniti i ovjeriti Dodatak I ponudbenom listu.

20. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje: ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužan je u ponudi navesti slijedeće podatke:

1. Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
2. Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvoditeljima iz točke 1. i 2. obvezni su elementi ugovor o javnoj nabavi. Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

1. Izmjenom podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. Preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
3. Uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Temeljem zaprimljenog zahtjeva, naručitelj će, ukoliko to smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost. Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti za promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor i uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, odabrani ponuditelj *mora* naručitelju dostaviti za novog podizvoditelja podatke o :

1. Nazivu ili tvrtki, sjedištu, OIB-u (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broju računa podizvoditelja, i
2. Predmetu, količini, vrijednosti podugovora i postotnom dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj *može*, prije odobravanja prethodno spomenutog zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeći dokument kojim se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

1. Uvjete iz članka 67. i članka 68. Zakona o javnoj nabavi ako su u postupku javne nabave oni bili određeni i u odnosu na podizvoditelja,
2. Uvjete iz članka 71. i članka 72. Zakona o javnoj nabavi ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja,
3. Posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ako je primjenjivo.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za usluge koje će podizvoditelj izvršiti naručitelj obvezno neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio. sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ponuditelj je obavezan za svakog pojedinog podizvoditelja kojega navodi u svojoj ponudi popuniti i ovjeriti Dodatak II ponudbenom listu.

25. Rok, način i uvjeti plaćanja: 5 godina u 60 jednakih mjesečnih rata.

- Dospijeće prve rate kredita: 31. 10. 2015.

- **Dospijee kamate:** kamate za vrijeme korištenja kredita, interkalarne kamate, obračunavaju se na iskorišteni dio kredita u visini redovne kamate i naplaćuju se mjesečno. Kamate se naplaćuju tijekom cijelog perioda povrata kredita
 - **Dospijee kamata:** do zadnjeg datuma u mjesecu
 - **Način otplate glavnice:** 60 rata, otplaćuje se mjesečno do zadnjeg datuma u mjesecu.
- 26. Posebni i ostali uvjeti za izvršavanje ugovora:** ugovor o kreditu zaključit će se po provedenom postupku javne nabave i pribavljene suglasnosti Vlade Republike Hrvatske na zaduživanje Općine Končanica. Ugovor će biti sastavljen u svemu prema uvjetima i zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje.
- 27. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:** javno otvaranje ponuda započinje dana **07. srpnja 2015.** godine u **11:00** sati na adresi: Općina Končanica, Končanica 260, 43505 Končanica, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, (**07. 07. 2015.g. u 11:00 sati**). Otvaranje ponuda je javno i na njemu smiju biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Ovlašteni predstavnici ponuditelja prije početka otvaranja moraju naručitelju dati svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja. Ukoliko je osoba koja je nazočna na javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista naručitelju može umjesto ovlaštenja dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu. (Prilog IV.).
- 28. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima:** ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz članka 100. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13 i NN 143/13), kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.
- 29. Rok za donošenje Odluke o odabiru:** naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o javnoj nabavi. Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi trideset (30) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave). Naručitelj nije obavezan uz zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku. Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, a ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru će biti izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak. Naručitelj neće sklopiti ugovor o javnoj nabavi niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti Odluke o odabiru i dobivene suglasnosti Vlade Republike Hrvatske na zaduživanje. Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka o odabiru koja se ispravlja.
- 30. Odluka o poništenju:** odluku o poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (objava u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave). Naručitelj nije obavezan uz zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.
- 31. Rok mirovanja i uvid u ponude:** naručitelj je obavezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi deset (10) dana od dana dostave Odluke o odabiru, a početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave Odluke o odabiru. Rok mirovanja neće se primijeniti ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, a Odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju. Nakon dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev (upućen putem telefaksa ili elektroničke pošte), omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i uvid u sve priloge zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda (naknadno dostavljeni dokumenti te pojašnjenja i upotpunjenja ponude), osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima. Ponuditelji ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz ponuda drugih ponuditelja, nego samo ručno bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja.
- 32. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje:** za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za ovu dokumentaciju, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je

pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija za nadmetanje i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje, odnosno ako naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio pravovremeno, ili ako se ponude mogu sastaviti samo nakon posjeta lokacije ili nakon neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju za nadmetanje, naručitelj je dužan rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, obavezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 (deset) dana. Ako je potrebno, naručitelj je obavezan izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

33. Pojašnjenje i upotpunjavanje: u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13) uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju. Naručitelj će pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji neće biti kraći od 5 (pet) dana niti dulji od 15 (petnaest) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi. Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi ne smatra se izmjenom ponude. U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da u roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) niti duži od 10 (deset) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude. Postupanje naručitelja u ovom slučaju ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana ponuditelja ili pogodovanja pojedinom ponuditelju u postupku javne nabave te mora biti transparentno.

34. Uvjeti koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima: za sve ono što nije regulirano ovom dokumentacijom za nadmetanje primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13 i NN 143/13), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12) te Uredbe o objavama javne nabave (NN 10/12). Sva priopćenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku. Naručitelj će dokumentaciju za nadmetanje i svu potrebnu dodatnu dokumentaciju koja se odnosi na ovaj postupak javne nabave neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje u Elektronički oglasnik javne nabave.

35. Pouka o pravnom lijeku:

Rok za podnošenje žalbe je **pet (5)** dana od dana:

- (i) objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- (ii) objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- (iii) otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- (iv) primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, odnosno razloge poništenja.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

36. Opće odredbe o završetku postupka javne nabave: neposredno nakon završetka postupka javne nabave, naručitelj će svim ponuditeljima vratiti uratke/dokumente za koje je u dokumentaciji za nadmetanje predvidio povrat. Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

PONUDBENI LIST

Naziv i sjedište naručitelja: OPĆINA KONČANICA, Končanica 260, 43505 KONČANICA

Predmet nabave: usluga nabave dugoročnog kredita za izgradnju komunalne infrastrukture

| PODACI O PONUDITELJU | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| Zajednica ponuditelja (zaokružiti) | DA | NE |
| Naziv i sjedište ponuditelja/nositelja zajednice ponuditelja (nepotrebno precrtati): | | |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) | Broj računa: | |
| Navod je li ponuditelj u sustavu PDV-a: | | |
| Adresa za dostavu pošte: | | |
| Adresa elektroničke pošte: | | |
| Kontakt osoba: | Broj telefona: | Broj telefaksa: |
| Broj i datum ponude: | | |
| Cijena ponude bez PDV-a: | | |
| PDV _____%: | | |
| Ukupna cijena ponude: | | |
| Rok valjanosti ponude: najmanje 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda | | |
| Ponudi prilažemo: | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Ispunjen, potpisan i ovjeren troškovnik 2. Otplatni plan 3. Prijedlog ugovora o kreditu 4. Zahtijevane dokaze i izjave | | |
| Sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti): | DA | NE |

Za PONUDITELJA:

(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Mjesto _____, _____ 2015. godine

Napomena:

- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenome za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

- Ako se radi o zajednici ponuditelja tada ponuditelj ispunjava osim ovog ponudbenog lista i Dodatak I ponudbenom listu.

- U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelja (jednog ili više) mora popuniti i priložiti u ponudi Dodatak II ponudbenom listu.

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv i sjedište naručitelja: OPĆINA KONČANICA, Končanica 260, 43505 KONČANICA

Predmet nabave: usluga nabave dugoročnog kredita za izgradnju komunalne infrastrukture

| PODACI O ČLANU ZAJEDNICE PONUDITELJA | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| Nositelj ponude/član zajednice ponuditelja (nepotrebno precrtati) | | |
| Naziv i sjedište: | | |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) | Broj računa: | |
| Navod je li ponuditelj u sustavu PDV-a: | | |
| Adresa za dostavu pošte: | | |
| Adresa elektroničke pošte: | | |
| Osoba ovlaštena za komunikaciju s naručiteljem: | Broj telefona: | Broj telefaksa: |
| Vrsta usluge koju će ponuditelj izvršiti iz zajedničke ponude: | | |
| Vrijednost dijela ugovora (bez PDV-a) koji će se izvršiti (sukladno ispunjenom ponudbenim troškovnikom): | | |
| Postotni dio (%) od ukupne ponude bez PDV-a: | | |

Za ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA:

(ime i prezime ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

Mjesto _____, _____ 2015. godine

Napomena: u slučaju zajednice ponuditelja ovaj dodatak potpisuje ili vodeći član zajednice ponuditelja uz **priloženo ovlaštenje za potpis ostalih članova zajednice ponuditelja** ili sve ovlaštene osobe pojedinih članova zajednice ponuditelja svatko za sebe. Ponudi se prilaže onoliko dodataka koliko je članova zajednice ponuditelja u zajedničkoj ponudi.

Dodatak II ponudbenom listu-popuniti samo u slučaju ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

PODACI O PODIZVODITELJIMA I DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR

Naziv i sjedište naručitelja: OPĆINA KONČANICA, Končanica 260, 43505 KONČANICA

Predmet nabave: usluga nabave dugoročnog kredita za izgradnju komunalne infrastrukture

| PODACI O PODIZVODITELJU | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Naziv (tvrtka, skraćena tvrtka) i sjedište podizvoditelja | |
| OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) | |
| Broja računa i naziv banke | |
| Kontakt osoba podizvoditelja | |
| Adresa za dostavu pošte: | |
| Adresa elektroničke pošte: | |
| Navod o tome je li podizvoditelj u sustavu PDV-a | |
| Vrijednost PDV-a (%) | _____ % |
| PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI SE DAJE U PODUGOVOR | |
| Predmet ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: | |
| Količina usluge koja se daje u podugovor | |
| Vrijednost podugovora (bez PDV-a): | |
| Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor: | |

Ime i prezime ovlaštene osobe PODIZVODITELJA:

M.P.

_____ (potpis ovlaštene osobe podizvoditelja)

_____ 2015. godine

Napomena: Dodatak II ponudbenom listu dostavlja se zasebno za svakog podizvoditelja. Ponudi se može priložiti i više obrazaca (Dodatak II ponudbenom listu) ovisno o broju podizvoditelja.

PREDLOŽAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU DOKAZ O NEKAŽNJAVANJU

Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik s najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i slično) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

(temeljem članka 67.st.1.točka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, NN 83/13 i NN 183/13)

kojom ja _____
(ime, prezime, adresa, broj osobne iskaznice)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

Gospodarski subjekt-Ponuditelj:

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

M.P.

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(potpis)

Datum: _____, 2015.

TROŠKOVNIK

1. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

| Red. broj | Opis stavke | |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Vrsta kredita | Dugoročni kredit za izgradnju komunalne infrastrukture |
| 2. | Iznos kredita | 1.000.000,00 kn |
| 3. | Instrument osiguranja | Mjenice i zadužnice korisnika kredita, založno pravo na imovinu u vlasništvu Općine Končanica, polica osiguranja za predmetnu imovinu, vinkuliranu u korist Banke uz predočenje uplate premije po polici osiguranja |
| Dinamika otplate glavnice i kamata | | |
| 4. | Rok korištenja kredita | 30.09.2015. |
| 5. | Povlačenje kredita | U jednoj (1) tranši |
| 6. | Rok otplate | 5 godina |
| 7. | Dospijeće plaćanja glavnice | Mjesečno u 60 rata |
| 8. | Dospijeće prve rate kredita | 31.10.2015. |
| 9. | Obračun i dospijeće kamate | Kamate za vrijeme korištenja kredita, interkalarna kamata, obračunavaju se na iskorišteni dio kredita u visini redovne kamate i naplaćuju se mjesečno. Redovne kamate se naplaćuju mjesečno tijekom cijelog vremena povrata kredita. |
| 10. | Metoda obračuna kamata | Proporcionalna |
| 11. | Kamatna stopa | Fiksna |
| 12. | Efektivna kamatna stopa (upisati) | _____ |
| Naknade | | |
| 13. | Naknada za obradu kredita | Jednokratno kod obrade kredita |
| 14. | Naknada za odobrenje kredita | Jednokratno |
| 15. | Ostale naknade i troškovi, ako je primjenjivo (upisati) | _____ _____ _____ |

2. CIJENA

| | Opis stavke | % | Iznos u kunama (za vrijeme trajanja ugovora) |
|----|-------------------------|---|----------------------------------------------|
| 1. | Kamatna stopa (fiksna) | | |
| 2. | Efektivna kamatna stopa | | _____ |

| | | | |
|-------------------------|---------------------------------|--|--|
| 3. | Naknada za obradu kredita | | |
| 4. | Naknada za odobrenje kredita | | |
| 5. | Ostale naknade i troškovi Banke | | |
| Cijena ponude (1+3+4+5) | | | |
| PDV (25%) | | | |
| Ukupna cijena ponude | | | |

Prilog: plan otplate
prijedlog ugovora o kreditu

Datum, potpis i pečat: _____

U _____, 2015. godine

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenome za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ovlast za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda

(Memorandum ponuditelja)

OPĆINA KONČANICA

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____, na radnom
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

mjestu _____ da nas zastupa i sudjeluje u
(naziv radnog mjesta)

postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave dugoročnog financijskog kredita za izgradnju komunalne infrastrukture, koje će se održati 07. 07. 2015. godine u 11,00 sati u prostorijama vijećnice Općine Končanica, Končanica 260.
(nadnevak)

U _____, _____ 2015. god.

M.P.

(potpis odgovorne osobe)

Napomena:

Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.