

**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA  
OPĆINE KONČANICA  
ZA RAZDOBLJE 2017. - 2019.**

Končanica, 31. kolovoz 2016.  
KLASA: 400-08/16-01/01  
URBROJ: 2111/02-03-16-1

---

# SADRŽAJ

1. UVODNE NAPOMENE
2. METODOLOGIJA ZA IZRADU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2017.-2019.
3. METODOLOGIJA ZA IZRADU PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA KORISNIKA PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2017.-2019.
  - 3.1. Procjena prihoda i primitaka
    - 3.1.1. Primici od zajmova
  - 3.2. Prijedlog plana rashoda i izdataka
    - 3.2.1. Planiranje rashoda proračunskog korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija
  - 3.3. Okvirni prijedlog opsega financijskog plana
  - 3.4. Obrazloženje prijedloga financijskog plana
  - 3.5. Plan razvojnih programa
4. UPUTA O NAČINU PRAĆENJA OSTVARIVANJA I TROŠENJA VLASTITIH I NAMJENSKIH PRIHODA I PRIMITAKA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE KONČANICA
5. OBVEZE SUDIONIKA I TERMINSKI PLAN ZA IZRADU PRIJEDLOGA FINANCIJSKIH PLANOVA PRORAČUNSKIH KORISNIKA
6. OBRASCI

## **1. UVODNE NAPOMENE**

Sukladno Zakonu o proračunu (Narodne novine, br. 87/08, 136/12 i 15/15), a na temelju Smjernica ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2016. - 2018. godine (dalje u tekstu: Smjernice), Ministarstvo financija je sastavilo Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave 2017. – 2019.

Smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2017. - 2019. nisu usvojene zbog raspuštanja Hrvatskog sabora i raspisivanja prijevremenih parlamentarnih izbora.

Dostavljene Upute Ministarstva financija sadrže:

- metodologiju izrade proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- metodologiju izrade financijskog plana proračunskih korisnika jedinice i
- pripadajuće obrasce.

Kada Vlada usvoji smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2017.-2019., ove upute bit će dopunjene makroekonomskim i fiskalnim okvirom te konačnim financijskim pokazateljima.

Prema dobivenim Uputama, Jedinostveni upravni odjel sastavlja Upute proračunskim korisnicima iz svoje nadležnosti.

## **2. METODOLOGIJA ZA IZRADU PRORAČUNA ZA RAZDOBLJE 2017.-2019.**

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana, odnosno proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine, br. 26/10 i 120/13) i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, br. 124/14 i 115/15).

Zakon o proračunu mijenjao se početkom 2015. godine, a dio novina koje su donijele izmjene i dopune ovoga Zakona obilježiti će proces pripreme proračuna na lokalnoj te područnoj (regionalnoj) razini.

Metodologija sadrži obvezne upute izrađene na temelju zakona i podzakonskih akata. Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela koji se odnosi na 2017. godinu, te plana razvojnih programa koji se utvrđuju za razdoblje 2018-2019. godine.

Strukturu općeg dijela proračuna čine prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji (po vrstama), utvrđeni u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja.

Posebni dio proračuna čine rashodi i izdaci raspoređeni po stavkama primjenom organizacijske, programske i ekonomske – obvezatne proračunske klasifikacije.

Sastavni dio proračuna je i njegovo obrazloženje u kojem se daje obrazloženje općeg i posebnog dijela proračuna i plana razvojnih programa.

Uz proračun kao samostalni dokument, donosi se projekcija proračuna za razdoblje 2018-2019. godine.

Sastavi dio Proračuna je i Odluka o izvršavanju proračuna Općine Končanica, u kojoj se utvrđuju odredbe o godišnjim obvezama i potraživanjima kako Općine tako i proračunskih korisnika.

Posebnu pozornost treba obratiti utvrđivanju godišnje obveze vezano uz uzimanje dugoročnog kredita od strane Općine Končanica te njegovoj godišnjoj obvezi otplate i propisanih izvora.

Sukladno Zakonu o proračunu, proračun se usvaja na razini podskupine (treća razina računskog plana), a projekcije za 2018. i 2019. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).

### 3. METODOLOGIJA IZRADE PRIJEDLOGA FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKOG KORISNIKA OPĆINE KONČANICA

Proračunski korisnici Općine Končanica obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu i pridržavati se ovih Uputa.

Proračunski korisnici Općine Končanica dužni su izraditi prijedlog financijskog plana za 2017. godinu i procjenu financijskog plana za razdoblje 2018-2019. godine.

Proračunski korisnici u financijskom planu trebaju **iskazati sve svoje prihode i rashode** bez obzira na moguće uplate dijela prihoda korisnika u proračun Općine Končanica ili podmirivanje dijela rashoda korisnika direktno s računa proračuna.

Prijedlog financijskog plana proračunskog korisnika Općine Končanica za razdoblje 2017. - 2019. u skladu sa člankom 29. Zakona o proračunu sadrži:

- procjene prihoda i primitaka iskazane po vrstama za razdoblje 2017. - 2019.,
- plan rashoda i izdataka za razdoblje 2017.–2019., razvrstane prema proračunskim klasifikacijama,
- obrazloženje prijedloga financijskog plana, i
- plan razvojnih programa.

#### 3.1. PROCJENA PRIHODA I PRIMITAKA

Proračunski korisnici obvezni su izraditi procjenu prihoda i primitaka za razdoblje 2017. – 2019. po izvorima financiranja. Izvori financiranja predstavljaju skupine prihoda i primitaka iz kojih se podmiruju rashodi i izdaci određene vrste i utvrđene namjene. Osnovni izvori financiranja jesu:

1. Opći prihodi i primici
2. Vlastiti prihodi
3. Prihodi za posebne namjene
4. Pomoći
5. Donacije
6. Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja i
7. Namjenski primici.

1. Izvor financiranja opći prihodi i primici proračun uključuje prihode od poreza, prihode od financijske imovine, prihode od nefinancijske imovine, prihode od administrativnih (upravnih) pristojbi i prihode od kazni.

Izvor financiranja – opći prihodi i primici proračunski korisnik uključuje prihode koje ostvari iz nadležnog proračuna, a koje planira u okviru podskupine 633 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika.

2. Izvor financiranja vlastiti prihodi čine prihodi koje korisnik ostvari obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koje mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan općeg proračuna (iznajmljivanje prostora, obavljanje ugostiteljskih usluga i sl.).

Vlastiti prihodi iskazuju se u okviru podskupine 652 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga.

3. Izvor financiranja prihodi za posebne namjene čine prihodi čije su korištenje i namjena utvrđeni posebnim zakonima i propisima

Primjeri takvih prihoda jesu: komunalna naknada, spomenička renta, vodni doprinos, doprinos za šume i ostali.

4. Izvor financiranja pomoći čine prihodi ostvareni od inozemnih vlada, od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU, prihodi iz drugih/nenadležnih proračuna, od izvanproračunskih korisnika, iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava.

5. Izvor financiranja donacije čine prihodi ostvareni od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i od ostalih subjekata izvan općeg proračuna. Proračunski korisnici ne mogu planirati donacije (skupina 663) od drugih proračuna i proračunskih korisnika.

6. Izvor financiranja prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade s naslova osiguranja čine prihodi ostvareni prodajom ili zamjenom nefinancijske imovine i od naknade štete s osnove osiguranja, a mogu se koristiti za kapitalne rashode, za ulaganja u dionice i udjele trgovačkih društava te za otplate glavnice temeljem dugoročnog zaduživanja. Kapitalni rashodi jesu: rashodi za nabavu nefinancijske imovine, rashodi za održavanje nefinancijske imovine, kapitalne pomoći koje se daju trgovačkim društvima u kojima država, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ima odlučujući utjecaj na upravljanje za nabavu nefinancijske imovine i dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu.

7. Izvor financiranja namjenski primici čine primici od financijske imovine i zaduživanja, čija je namjena utvrđena posebnim ugovorima i/ili propisima.

Proračunski korisnici Općine Končanica prihode i primitke za 2017. godinu trebaju planirati na razini osnovnog računa (četvrta razina računskog plana), a za 2018.-2019. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana), te ih tako razrađene dostaviti u Općinu.

### 3.1.1. Primici od zajmova

Zaduživanje se može ostvariti uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira samo za investicije iz neposrednog djelokruga jedinica lokalne samouprave koje potvrdi Općinsko vijeće Općine Končanica.

Pravne osobe i ustanove kojima je osnivač Općina Končanica mogu se zadužiti samo uz suglasnost osnivača.

Odlukom o izvršavanju proračuna utvrđuje se ukupna visina mogućeg zaduživanja i davanja jamstava te uvjeti za zaduživanje i davanje jamstava.

## 3.2. PRIJEDLOG PLANA RASHODA I IZDATAKA

Proračunski korisnici Općine Končanica obvezni su izraditi prijedlog plana rashoda i izdataka za razdoblje 2017. - 2019. razvrstane prema proračunskim klasifikacijama **u skladu s Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama i Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i Računskom planu.**

**Proračunski korisnici rashode i izdatke za 2017. godinu planiraju na razini osnovnog računa (četvrta razina računskog plana), a za 2018. i 2019. na razini skupine (druga razina računskog plana).**

**Upravna vijeća i ostala upravljačka tijela proračunskih korisnika (vrtići, knjižnice, javne vatrogasne postrojbe...) obvezni su usvojiti financijski plan do kraja godine, kako bi se od 1. siječnja 2017. mogle preuzimati i izvršavati nove obveze.**

Temeljem zahtjeva Općine Končanica proračunski korisnici mogu izrađivati i prijedlog financijskog plana na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana), međutim **upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika za 2017. godinu na razini podskupine (treća razina računskog plana), a projekcije za 2018. i 2019. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana).**

### 3.2.1. Planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija

Proračunski korisnici dužni su u svojim financijskim planovima, kod planiranja sredstava za osiguranje minimalnih financijskih standarda za decentralizirane funkcije primijeniti indekse, kako slijedi:

Vrste rashoda	Projekcija		
	Indeks 2017./2016.	Indeks 2018./2017.	Indeks 2019./2018

Rashodi za zaposlene	100,0	100,0	100,0
Materijalni rashodi	100,0	100,0	100,0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100,0	100,0	100,0

Prema posljednjim izmjenama Zakona o proračunu (NN RH, broj 15/15) utvrđuju se tzv. dvojni limiti – jedan se utvrđuje za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti, a drugi za provedbu novih i promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti. Troškovi provođenja postojećih programa obuhvaćaju troškove održavanja postojeće razine usluga, a troškovi novih programa uključuju promjene razine i vrste usluga.

### 3.3. OKVIRNI PRIJEDLOG OPSEGA FINANCIJSKOG PLANA

U nastavku dajemo limite rashoda po proračunskim korisnicima, koji predstavljaju okvir za izradu financijskih planova za 2017. godinu i projekciju za 2018. i 2019. godinu.

KORISNIK	Izvršenje 2015.		Tekući Plan 2016		Plan 2017.			2018.	2019.
	GML	Vlastiti	GML	Vlastiti	GML	Novi program	Vlastiti	GML	GML
ČDV Končanica	453.731	82.421	200.000	90.000	200.000	0	90.000	200.000	200.000

Pri izradi financijskih planova za razdoblje 2017. 2019. godine potrebno je pridržavati se plana za 2016. godinu odnosno s visinom planiranih sredstava. Navedeno se odnosi na rashode za zaposlene, materijalne rashode, financijske rashode te ostale rashode.

U financijski plan za 2017-2019. obvezno je potrebno uključiti i predviđeni manjak odnosno višak prihoda, te s navedenim bilančnim kategorijama postići uravnoteženje.

Dakle, obrazac financijskog plana i nadalje sadrži tablicu u kojoj se procjenjuju prihodi i primici za trogodišnje razdoblje i povezuju s izvorima financiranja, kao i rashodi i izdaci po programima, aktivnostima i projektima. U tablici je također potrebno prikazati i procijenjeni manjak ili višak za koje se očekuje da će biti iskazani s 31. prosincem 2016. godine.

U nastavku dajemo primjer obvezne početne tablice

#### PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA (*proračunski korisnik*) ZA 2017. I PROJEKCIJA PLANA ZA 2018. I 2019. GODINU

##### OPĆI DIO

	Prijedlog plana za 2017.	Projekcija plana za 2018.	Projekcija plana za 2019.
PRIHODI UKUPNO			
PRIHODI POSLOVANJA			
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE			
RASHODI UKUPNO			
RASHODI POSLOVANJA			
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU			
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	0	0	0

	Prijedlog plana za 2017.	Projekcija plana za 2018.	Projekcija plana za 2019.
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	0	0	0

	Prijedlog plana za 2017.	Projekcija plana za 2018.	Projekcija plana za 2019.
PRIMICI OD FINANIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA			
IZDACI ZA FINANIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA			
NETO FINANCIRANJE			
VIŠAK / MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0	0	0

PLAN PRIHODA I PRIMITAKA

u kunama

Izvor prihoda i primitaka		2017.						
		Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
Oznaka rač.iz računskog plana								
65								
66								
67								
Ukupno (po izvorima)		0	0	0	0	0	0	0
Ukupno prihodi i primici za 2017.		0						

Izvor prihoda i primitaka		2018.						
		Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
Oznaka rač.iz računskog plana								
65								
66								
67								
Ukupno (po izvorima)		0	0	0	0	0	0	0

Ukupno prihodi i primici za 2018.	0						
Izvor prihoda i primitaka	2019.						
Oznaka rač.iz računskog plana	Opći prihodi i primici	Vlastiti prihodi	Prihodi za posebne namjene	Pomoći	Donacije	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine i nadoknade šteta s osnova osiguranja	Namjenski primici od zaduživanja
65 66 67							
Ukupno (po izvorima)	0	0	0	0	0	0	0
Ukupno prihodi i primici za 2019.	0						

### 3.4. OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA FINACIJSKOG PLANA

Obrazloženje financijskog plana proračunskih korisnika je podloga za analiziranje rezultata (učinaka) i oblikovanje budućih ciljeva, usmjeravanje djelovanja proračunskog korisnika te osnova za utvrđivanje odgovornosti.

U skladu s člankom 30. Zakona o proračunu proračunski korisnici su dužni uz prijedlog financijskog plana izraditi i dostaviti **obrazloženje prijedloga financijskog plana**.

**Uvođenjem srednjoročnog fiskalnog okvira i programskog planiranja u skladu s najboljom europskom praksom naglasak se stavlja na rezultate koji se postižu provedbom programa, aktivnosti i projekata, umjesto na vrstu i visinu troškova.**

**Obrazloženje prijedloga financijskog plana sadrži:**

- sažetak djelokruga rada proračunskog korisnika,
- obrazložene programe,
- zakonske i druge podloge na kojima se zasnivaju programi,
- usklađene ciljeve, strategiju i programe s dokumentima dugoročnog razvoja,
- ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa,
- izvještaj o postignutim ciljevima i rezultatima programa temeljenim na pokazateljima uspješnosti iz nadležnosti proračunskog korisnika u prethodnoj godini,
- ostala obrazloženja i dokumentaciju.

Budući da se financijski plan, odnosno proračun čiji se posebni dio sastoji od financijskih planova proračunskih korisnika, **usvaja za trogodišnje razdoblje** važno je kroz obrazloženje postići da proračunski dokumenti pažljivo objašnjavaju, od godine do godine, kako su procjene proračunskih stavki i višegodišnje procjene povezane s višegodišnjim procjenama iz prethodne godine.

**Dakle, odstupanja od onog što je prethodne godine projicirano za 2017. i 2018., odnosno što je već usvojeno prethodne godine, ali na manje razrađenoj razini, potrebno je u ovome dijelu obrazložiti navodeći zbog čega dolazi do razlika u odnosu na projekcije usvojene prethodne godine.**



**Program** je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkoga cilja. Proračun po programima usredotočen je na rezultate svakog programa jer omogućava praćenje rashoda i izdataka vezanih uz provedbu programa. Proračun po programima prezentira javnosti, predstavničkim i izvršnim tijelima ciljeve i proračunska sredstva osigurana za provedbu zadanih ciljeva te rezultate provedbe planiranih programa. Mjerenje rezultata programa osigurava jasniju i učinkovitiju dodjelu sredstava. **Prilikom izrade obrazloženja naglasak je potrebno staviti na ciljeve koji se programima namjeravaju postići i pokazatelje uspješnosti realizacije tih ciljeva.**

Obrazloženje cilja nekog programa mora odgovoriti na sljedeća pitanja:

- što se ovim programom želi postići,
- kako se nastoji realizirati program i
- tko je korisnik ili primatelj usluge.

U opisu programa i njihovih ciljeva važno je istaknuti uštede do kojih će dovesti realizacija utvrđenih ciljeva, a moguće je dodati i objašnjenje posljedica koje bi nastale u slučaju neprovedbe ovoga programa ili neprovedbe u predloženom obuhvatu ili predviđenom razdoblju.

U okviru procjene potrebnih sredstava potrebno je navesti ishodište i pokazatelje na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava za provođenje programa, odnosno aktivnosti/projekata.

Dakle, kako bi se pratilo ostvarenje ciljeva programa za trogodišnje razdoblje potrebno je definirati pokazatelje uspješnosti. Pokazatelji uspješnosti predstavljaju podlogu za mjerenje učinkovitosti provedbe programa. Dobri pokazatelji trebaju biti:

specifični – da zaista mjere ono što treba mjeriti,

mjerljivi – u pogledu kvalitete i/ili količine,

dostupni – u okviru prihvatljivih troškova,

relevantni – u odnosu na definirani cilj i

vremenski određeni – da se definirani ciljevi izvrše u zadanom vremenskom roku.

Glavna karakteristika pokazatelja uspješnosti je mjerljivost stoga ih je potrebno brojčano iskazati ili jasno i nedvosmisleno izraziti. Isti će omogućiti praćenje i izvještavanje o napretku i ostvarenju zadanih programa.

U obrazloženju financijskog plana koriste se dvije vrste pokazatelja: pokazatelj učinka (outcome) i pokazatelj rezultata (output). Pokazatelj učinka treba dati informaciju o učinkovitosti, dugoročnim rezultatima te društvenim promjenama koje se postižu ostvarenjem cilja. Jedan od takvih pokazatelja je primjerice postizanje višeg stupnja pismenosti. Ovakve pokazatelje je teže utvrditi zato se za početak preporuča utvrđivanje pokazatelja rezultata. Ovi pokazatelji odnose se na proizvedena dobra i usluge unutar aktivnosti/projekta i orijentirani su prema konkretnom rezultatu.

### **3.5. PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA**

Plan razvojnih programa Općine Končanica čine planovi razvojnih programa proračunskih korisnika koji doprinose razvoju Općine Končanica, povećanju ili održavanju imovine Općine, imaju karakter dugoročnog ulaganja i koji su izvedivi po određenoj dinamici.

Plan razvojnih programa obuhvaća planiranje rashoda za investicije i kapitalne pomoći za razdoblje 2018.-2019. koji su razrađeni:

- po pojedinim programima,
- po godinama kako će teretiti proračun,
- po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa (sredstva proračuna, sredstva državnog i županijskog proračuna, ostala sredstva)

Program razvojnih programa proračunskog korisnika mora biti usklađen s prijedlogom njegovog financijskog plana.

Financijska preraspodjela je moguća u korist ostvarivanja programa onih korisnika koji će ili imaju najveći utjecaj na razvitak cijelog ili pojedinog segmenta unutar Općine Končanica, ali

svakako u zakonskom okviru u skladu sa Zakonom o proračunu i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.

Jedinstveni upravni odjel Općine Končanica konkretne mjere i aktivnosti za 2017. godinu utvrđuje u slijedećim programima:

- Socijalnom programu
- Programu javnih potreba u športu,
- Programu javnih potreba u kulturi,
- Program javnih potreba udruga,
- Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- Programu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- Programu financiranja Mjesnih odbora
- Programu utroška sredstava šumskog doprinosa

#### **4. UPUTA O NAČINU PRAĆENJA OSTVARIVANJA I TROŠENJA VLASTITIH I NAMJENSKIH PRIHODA I PRIMITAKA PORAČUNSKIH KORISNIKA OPĆINE KONČANICA**

Člankom 48. Zakona o proračunu propisana je obveza uplate namjenskih prihoda i primitaka koje ostvare proračunski korisnici jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u lokalni proračun. Namjenski prihodi i primici jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja i prodaje dionica i udjela. Nadalje, članak 52. Zakona utvrđuje obvezu uplate vlastitih prihoda proračunskih korisnika u proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Odlukom o izvršavanju proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave moguće je propisati izuzeće od obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda u proračun, ako jedinica lokalne samouprave nije izgradila informacijske preduvjete za praćenje prihoda svojih korisnika i izvršavanje rashoda iz tih izvora.

Odlukom o izvršavanju proračuna Općine Končanica za 2017. godinu bit će propisano izuzeće od obveze uplate namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda u proračun Općine Končanica. Međutim izuzeće od uplate ne isključuje obvezu njihova planiranja u financijskom planu proračunskog korisnika i proračunu Općine, s tim da je potrebno osigurati izvještajno praćenje ostvarivanja navedenih prihoda i primitaka, kao i njihova trošenja te je u financijske planove proračunskih korisnika za 2017. i projekcije za 2018.-2019. godine obvezno je uključivanje vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka svih proračunskih korisnika u Proračun Općine Končanica za 2017. godinu i projekcije za 2018-2019. godine. Obvezuju se proračunski korisnici da polugodišnje (do 10. srpnja za prvo polugodište te do 15. 02. za godišnje) izvješće izvješćuju Općinu Končanica o ostvarenim vlastitim i namjenskih prihodima i primicima, kao i o načinu njihova trošenja.

#### **5. OBVEZE SUDIONIKA I TERMINSKI PLAN ZA IZRADU FINANCIJSKIH PLANOVA PORAČUNSKIH KORISNIKA**

Jedinstveni upravni odjel sastavlja Upute za izradu proračuna i dostavlja ih proračunskim korisnicima, te iste objavljuje na web stranicama Općine najkasnije do 31. kolovoza 2016. godine.

Proračunski korisnici Općine Končanica svoje prijedloge financijskih planova za 2016. godinu, dostavljaju u papirnatom obliku, osobno ili poštom na adresu Općine Končanica najkasnije do 15. rujna 2016. godine Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Končanica.

Jedinstveni upravni odjel razmatra prijedloge i usklađuje financijske planove sa procijenjenim prihodima i primicima, te nacrt proračuna za 2017. zajedno sa projekcijama za slijedeće dvije godine dostavlja načelniku do 15. listopada 2016. godine.

Načelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekcija te ih podnosi Općinskom vijeću Općine Končanica do 15. studenog 2016. godine.

## **6. OBRASCI**

Prijedloge finansijskih planova potrebno je izraditi sukladno danim uputama i prijedlogu finansijskog plana, objavljenog na internet stranici Ministarstva financija [www.mfin.hr-lokalni proračun](http://www.mfin.hr-lokalni-proracun).

Obrasci moraju biti ovjereni i potpisani od ovlaštenih osoba. Dokumentaciju je potrebno dostaviti u papirnatom i elektroničkom obliku.

v.d. Pročelnik-a:

Oto Janda, stručni suradnik za  
opće, upravne i imovinsko pravne poslove