



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/02
URBROJ: 2111/02-01-16-4
Končanica, 04. listopada 2016.

Na temelju članka 33. stavka 1. alineje 2. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/13) i članka 58. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 2/13), sazivam

19. sjednicu Općinskog vijeća Općine Končanica

za 11. listopada (utorak) 2016. godine u prostorijama Općine Končanica, s početkom u 20,⁰⁰ sati.

Za sjednicu predlažem sljedeći

d n e v n i r e d

1. Razmatranje te usvajanje izvješća o izvršenju Proračuna Općine Končanica za prvo polugodište 2016. godinu,
 2. Razmatranje po izvješću o izvršenju Financijskog plana Češkog dječjeg vrtića Končanica za prvo polugodište 2016. godine,
 3. Razmatranje te usvajanje Izvješća o radu ČDV Končanica tijekom radne 2015/2016. godine,
 4. Razmatranje te usvajanje Plana i programa rada ČDV Končanica tijekom radne 2016./2017. godine,
- Aktualni sat

Materijali za sjednicu dostavljaju se po svim točkama dnevnog reda a isti se objavljuju i na Internet stranici Općine Končanica www.koncanica.hr.

Uz saziv dostavlja se zapisnik sa 18. sjednice Općinskog vijeća Općine Končanica.

Molimo da se sjednici obvezno odazovete u točno zakazano vrijeme a svoju spriječenost molimo javiti na tel. 325-021.

S poštovanjem,

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Viktor Horina, ing.**



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/03
URBROJ: 2111/02-01-16-3
Končanica, 25. kolovoz 2016.

Z A P I S N I K

sa 18. sjednice VI saziva Općinskog vijeća Općine Končanica, održane dana 25. kolovoza 2016. godine u prostorijama Općine Končanica, s početkom u 20,⁰⁰ sati.

Nazočni vijećnici: Viktor Horina – predsjednik, Bogumil Herout - zamjenik predsjednika, vijećnici; Berečki Franjo, Bušić Želimir, Čović Ivana, Herout Mladen, Matošević Ivo, Mihajlović Nenad i Putak Dalibor.

Odsutni vijećnici: Marija Ulovec – zamjenica predsjednika opravdano, Davor Kek i Jaroslav Koči – vijećnici neopravdano.

Sjednici su nazočni: Zlatko Bakunić – načelnik Općine Končanica, Drahoslav Herout – zamjenik načelnika, Zdenko Popovački – zamjenik načelnika ispred Hrvatskog naroda, Marija Kubišta – vijećnica Bjelovarsko-bilogorske županije i ujedno i predsjednica Upravnog vijeća Češkog dječjeg vrtića Končanica i novinari NIU Jednota Daruvar i Radio Daruvar.

Zapisničar: Oto Janda – službenik Općine Končanica.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Končanica otvorio je ovu 18. sjednicu Općinskog vijeća Općine Končanica u VI sazivu, pozdravio sve nazočne vijećnike, dužnosnike, službenike i novinare. Nakon toga utvrdio je da je ovoj sjednici od ukupno 12 vijećnika njih nazočno 9 te postoji kvorum za pravovaljano donošenje akata. Prije prelaska na dnevni red dao je na usvajanje zapisnik sa 17. sjednice. Kako na zapisnik nije bilo primjedbi zapisnik je verificiran bez primjedbi. Nakon toga je predložio slijedeći

d n e v n i r e d

5. Razmatranje po prijedlogu I. izmjena i dopuna Odluke o financiranju socijalnog programa za 2016. godinu,
 6. Razmatranje po zahtjevu ČDV Končanica za suglasnost na osnovicu za obračun plaće,
 7. Razmatranje te odlučivanje po zamolbi Marije Laslo iz Končanice,
 8. Razmatranje te odlučivanje po odustanku od stipendije za Deni Prhal iz Končanice,
 9. Razmatranje te usvajanje Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Končanica za 2016. godinu,
 10. Razmatranje te donošenje Odluke o suglasnosti za provedbu projekata izgradnje mrtvačnice na groblju u Šupljoj Lipi,
 11. Razmatranje po prijedlogu izmjena i dopuna Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Končanica,
- Aktualni sat
Prijedlog dnevnog reda, bez dopuna, predsjednik je dao na usvajanje i on je jednoglasno usvojen.

1. Razmatranje po prijedlogu I. izmjena i dopuna Odluke o financiranju socijalnog programa za 2016. godinu

Ovu točku pojasnio je uvodno predsjednik. Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o financiranju socijalnog programa dobili su svi vijećnici zajedno sa sazivom. Na prošloj sjednici se raspravljalo o probnom roku ČDV Končanica od godinu dana, koji je završio sa 30. 06. 2016. g. U međuvremenu su se ispunili uvjeti da odgajateljice dobiju plaću onako kako propisuje Zakon o predškolskom odgoju. Povećana je participacija roditelja i povećan je broj djece. Planirana stavka tekućih donacija Češkom dječjem vrtiću u proračunu je bila 160.000,00 kn. Međutim, ona je rebalansom proračuna povećana za 40.000,00 kn te sada iznosi 200.000,00 kn.

Predstavnica Upravnog vijeća ČDV Marija Kubišta nadovezala se kako su na Upravnom vijeću ČDV prihvatili rebalans proračuna financijskog plana za ČDV Končanica. Kako se poboljšala financijska situacija Općina Končanica može odgojiteljicama povećati dio plaće. Odgojiteljice još uvijek nemaju plaću kako zakon nalaže, međutim one su pristale raditi za minimalnu plaću. Sada će imati ipak veću plaću kako su se određeni uvjeti promijenili i financijska situacija je poboljšana. Njihova trenutna osnovica za obračun plaće je 2.600,00 kn, zatim imamo koeficijente koji se množe sa osnovicom kako bi dobili iznos plaće, ali to je tema za točku broj 2 dnevnog reda.

Općinski načelnik kazao je da je to samo socijalno usklađenje socijalnog programa sa donošenjem izmjena i dopuna proračuna Općine Končanica 2016.godine.

Kako po ovoj točki više nije bilo rasprave, **predsjednik je prijedlog I. izmjena i dopuna Odluke o financiranju socijalnog programa za 2016. godinu dao na glasovanje i on je jednoglasno prihvaćen te je donesena**

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE o financiranju Socijalnog programa iz Proračuna Općine Končanica za 2016. godinu

2. Razmatranje po zahtjevu ČDV Končanica za suglasnost na osnovicu za obračun plaće

Ovu točku pojasnila je predsjednica Upravnog vijeća Češkog dječjeg vrtića Končanica. Prijedlog osnovice dobili su svi vijećnici zajedno sa sazivom. Točka broj dva se nadovezuje na prethodnu. Ovdje se radi o tome da će osnovica za obračun plaće radnicima zaposlenim u Češkom dječjem vrtiću Končanica biti 2.600,00 kn.

Kraće pojašnjenje dao je Oto Janda službenik Općine Končanica. Osnovica za obračun plaće je 2.600,00 kn. Osnovica se množi sa koeficijentima za svakog djelatnika. Koeficijent za ravnatelja/odgojitelja je 2,773, drugome odgojitelju je osnovica 2,090 a kuharici/spremačici je 1,515. Ta osnovica se množi sa koeficijentom i dobije se bruto dohodak. Na bruto dohodak se dodaje dodatak za radni staž i onda se utvrđuju doprinosi. Ukupan trošak bruto plaća sa doprinosima za zdravstvo koji se obračunavaju na bruto plaću za troje zaposlenih u vrtiću iznosi 19.435,00 kn mjesečno.

Kako po ovoj točki nije bilo rasprave, **predsjednik je zahtjev ČDV Končanica za suglasnost na osnovicu za obračun plaće dao na glasovanje i on je jednoglasno prihvaćen te je donesen ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti na prijedlog osnovice za obračun plaća radnika zaposlenih u Češkom dječjem vrtiću Končanica**

3. Razmatranje te odlučivanje po zamolbi Marije Laslo iz Končanice

Predsjednik je pročitao dopis odnosno zamolbu koju je poslala Marija Laslo, koju su dobili svi vijećnici zajedno sa sazivom, gdje moli da joj se pruži novčana pomoć za plaćanje vrtića, jer želi svoga sina upisati u vrtić, a nema financijskih sredstava za plaćanje participacije. Socijalna radnica je bila kod nje i vidjela je da živi u kući koja nije uređena i zaprijetila joj da dijete ne može živjeti u takvim uvjetima i da joj se može oduzeti dijete ako se nešto ne promijeni. Nakon toga je dignula kredit kako bi uredila kuću. Dok je njen pokojni suprug Anđelko bio živ, nisu imali financijskih sredstva za uređivanje kuće jer su živjeli od socijalne naknade. Nakon njegove smrti upoznala je muškarca s kojim ima dijete. Ima podijeljeno skrbništvo nad djetetom, gdje dijete treba boraviti dva tjedna kod majke, zatim dva tjedna kod oca. Dijete je navršilo tri godine i socijalna skrb zahtjeva od nje da upiše dijete u vrtić kako bi više vremena provodilo sa svojim vršnjacima. Boji se da će joj socijalna skrb uzeti dijete ukoliko ga ne upiše u vrtić. Naime, novaca nema jer ima kredit koji je dignula za uređenje kuće, a mirovina koju ima je mala i nije dovoljna za sve te izdatke.

Općinski načelnik ukazao je na problem raspolaganja sa novcem od strane korisnice. Općina je dugi niz godina pomagala i njoj i njezinom sada pokojnom suprugu. Radove na kući u kojoj ona stanuje izvodio je g. Oto Lukaš, a Općina je financirala te radove jer je to kuća u vlasništvu Općine Končanica. Uređivana je kupaonica, dio stolarije i ostali radove koji su bili potrebni, tako da ne može tvrditi da je novac iz kredita utrošila u kuću. Isto tako ima podijeljeno skrbništvo nad djetetom sa čovjekom s kojim je u vezi nakon smrti svoga supruga, a dijete je većinu vremena kod nje. Stvaraju se nepotrebni troškovi i nakon toga dolazi u Općinu po pomoć. Općinski načelnik se ne slaže sa izjavom da je dignula kredit kako bi uredila kuću da joj socijalna služba ne uzme dijete, jer to nije istina, a Općina ima obveze prema njoj i objektu u kojem ona živi. Renovirala je krov na kući koja je u vlasništvu Općine Končanica bez ikakvih pitanja dali smije izvoditi radove i zvala je nekoga bez našega znanja da joj to napravi. Nažalost nisu joj to napravili dobro i sad joj ponovno prokišnjava krov, pa nas opet moli da joj pomognemo. Sad opet moramo financirati radove na toj kući. Jeftinije nam je pokloniti tu kuću njoj ili bilo kome drugome u takvoj situaciji, konkretno sada se radi o Mariji Laslo nego da imamo stalno ulaganja jer Općina Končanica mora izdvajati velika financijska sredstva za sve te radove.

Vijećnici smatraju da je problem taj kako će dijete ići u vrtić ako je 15 dana ovdje a 15 dana kod oca. Otac je iz Ivanić Grada. Otac dolazi u Končanicu i tu boravi sa djetetom dok je ono kod majke. Vijećnici su odlučili da se djetetu omogući korištenje usluga vrtića, no postavlja se pitanje tko će taj mjesečni trošak – participaciju roditelja platiti? Općinski načelnik se nadovezao kako je Općina spremna platiti troškove vrtića za dijete jer nije to veliki mjesečni iznos koji se mora izdvojiti, a dijete će biti među svojim vršnjacima. Na kraju krajeva, bolje je da se dijete socijalizira, a opet biti će i sa majkom što je definitivno za dijete nešto najnormalnije i treba pomoći u takvim situacijama nego da dijete uzme socijalna služba.

Kako po ovoj točki više nije bilo rasprave, **predsjednik je zamolbu Marije Laslo iz Končanice dao na glasovanje i ona je jednoglasno usvojena te je donesen ZAKLJUČAK o prihvaćanju troškova polaska djeteta Hrvoja Dokupil u Češki dječji vrtić Končanica na teret Općine Končanica**

4. Razmatranje te odlučivanje po odustanku od stipendije za Deni Prhal iz Končanice

Ovu točku pojasnio je predsjednik. Izjavu od odustajanja od stipendije dobili su svi vijećnici zajedno sa sazivom. Nedavno su dodjeljivane stipendije, te je jedan od korisnika bio i student Deni Prhal. Napisao je izjavu u kojoj se odriče stipendije za jednu nastavnu godinu od Općine Končanica zaključno sa datumom 30.06. 2016. godine jer je u međuvremenu ostvario pravo na stipendiju od HEP-a operatera distribucijskog sustava Elektra Karlovac. Studira na Sveučilištu J.J. Strossmayera u Osijeku na Elektrotehničkom fakultetu dodiplomski sveučilišni studij Elektrotehnika, smjer Elektroenergetika. Student Deni Prhal ne odustaje od stipendije zato što je pao godinu ili nije na vrijeme izvršavao svoje obveze, već zato što mu se otvorila mogućnost za nečim boljim. Navodno da HEP stipendira studente koje kasnije namjerava zaposliti. Naravno to mu pruža i veću sigurnost u budućnosti.

Općinski načelnik pojasnio je kako je HEP raspisao natječaj za prijem 10 studenata 4. i 5. godine kojima ako ispune uvjete po završetku studija imaju osiguran posao. Od 10 studenata koje HEP financira Deni Prhal je na 4 mjestu, dakle redovito izvršava svoje obveze i dobar je student. Mjesečna

stipendija koju dobiva od HEP-a je 1.400,00 ili 1.700,00 kn. Naravno, čim je prihvatio njihovu stipendiju, upao je u HEP-ov sustav i oni računaju da kada Deni završi sa studiranjem, ukoliko ispuni sve uvjete, postaje njihov radnik. Što se tiče stipendije koju je dobio od Općine Končanica, nema potrebe za vraćanjem tih sredstava koja su mu dana jer je izvršavao svoje obveze i ukazala mu se prilika za nečim boljim. Zakonski ima pravo na odricanje stipendije.

Kako po ovoj točki više nije bilo rasprave, **predsjednik je prijedlog odustanka od stipendije Deni Prhal dao na glasovanje i ona je jednoglasno usvojeno te je donesena**

ODLUKA o prihvaćanju raskida Ugovora o stipendiranju broj 02/15 i oslobađanju od povrata isplaćenih stipendija

5. Razmatranje te usvajanje Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Končanica za 2016. godinu

Ovu točku pojasnio je Oto Janda, službenik Općine Končanica i ujedno i tajnik Vatrogasne zajednice Općine Končanica. Prijedlog provedbenog plana dobili su svi vijećnici zajedno sa sazivom. Prijedlog provedbenog plana unapređenja zaštite od požara na području Općine Končanica za 2016. godinu trebalo i prije donijeti, ali i provedbeni plan od Županije je kasnio, donešen je u lipnju 2016. godine pa i samim time prijedlog Općine Končanica kasni. Na temelju Županijskog provedbenog plana, svaka lokalna samouprava radi svoj provedbeni plan, tako da nije bilo moguće da se taj Provedbeni plan razmotri na prošloj sjednici Općinskog vijeća. U Županijskom provedbenom planu se nalaze dijelovi koji se odnose na općine, lokalne samouprave, vatrogasne zajednice, dobrovoljna vatrogasna društva, odnosno, tko bi što trebao poduzeti u određenoj situaciji. Donosi se za jednu kalendarsku godinu. Neke stvari su već razrađene na nivou Vatrogasne zajednice Općine Končanica i u Dobrovoljnim vatrogasnim društvima. Recimo, dobrovoljno vatrogasno društvo svake godine priprema svoja vozila, traktorske cisterne, creine ili vatrogasna vozila. Moraju biti u stanju pripravnosti, za bilo kakav slučaj ili intervenciju, tehničku pomoć Javnoj vatrogasnoj postrojbi po njihovom traženju. Uskoro vatrogasno vozilo dobrovoljnog vatrogasnog društva Općine Končanica ide na registraciju kako bi u svakom trenutku bilo na raspolaganju za bilo kakvu intervenciju. Definitivno treba izraditi još i Izvješće o stanju zaštite od požara. Nažalost to Izvješće o stanju zaštite od požara će se razmatrati kada prođe sezona požara.

Kako po ovoj točki nije bilo rasprave, **predsjednik je Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Končanica dao na glasovanje i ono je jednoglasno usvojeno te je donesen**

PROVEDBENI PLAN unapređenja zaštite od požara na području Općine Končanica za 2016. godinu

6. Razmatranje te donošenje Odluke o suglasnosti za provedbu projekta izgradnje mrtvačnice na groblju u Šupljoj Lipi

Predsjednik je naglasio kako o ovoj Odluci i temi raspravljamo već dugo, od kako traje mandat. Odluka postoji, te ona zahtjeva operativnost u provedbi. Vrijeme je da se krene u realizaciju. Prijedlog Odluke dobili su svi vijećnici zajedno sa sazivom.

Općinski načelnik pojašnjava kako treba ponovno donijeti Odluku da bude novijeg datuma. Od rujna kreću nove mjere 7.4.2. gdje je izgradnja mrtvačnice prihvatljiv projekt. U svim dosadašnjim natječajima koji su bili preko Ministarstva regionalnog razvoja izgradnja mrtvačnice nije bila prihvatljiv projekt koji je mogao proći na natječajima. Kazao je kako se nada da će se od slijedećeg mjeseca krenuti s tim natječajima. Projekt za izgradnju postoji, isto tako i građevinska dozvola. Sve je spremno, potrebno je samo donijeti jednu novu odluku da čim se otvori natječaj da se kandidiramo i da se možemo lobirati, da bi se krenulo sa izgradnjom mrtvačnice jer to je jedino groblje koje nema svoju mrtvačnicu. Sva druga groblja na području Općine Končanica imaju svoju mrtvačnicu.

Kako po ovoj točki nije bilo rasprave, **predsjednik je Odluku o suglasnosti za provedbu projekta izgradnje mrtvačnice na groblju u Šupljoj Lipi dao na glasovanje i ona je jednoglasno usvojena te je donesena slijedeća**

ODLUKA o davanju suglasnosti na provedbu projekta izgradnje mrtvačnice na u Šupljoj Lipi

7. Razmatranje po prijedlogu izmjena i dopuna Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Končanica

Ovu točku uvodno je pojasnio predsjednik. Prijedlog Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora dobili su svi vijećnici zajedno sa sazivom. Izmjene se odnose na skladišni prostor kako na otvoreni, tako i zatvoreni. Postoji i cjenik po kvadratnom metru za skladišni prostor koji je zatvoren, i koji je otvoren a u vlasništvu je Općine Končanica.

Općinski načelnik pojasnio je da Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora već postoji te da se ova izmjena i dopuna radi zbog toga da se određene stavke rasčlane. Rasčlanjuju se kako bi zakupoprimalcima bilo jasnije o kakvom prostoru se radi, dali je uređen, dali je otvoren ili zatvoren koji je u

vlasništvu Općine Končanica. Konkretno u ovom slučaju radi se o skladišnom prostoru u Daruvarskom Brestovcu. Skladišni prostor je stajao prazan, a bilo je zainteresiranih za korištenje tog prostora. Raspisan je natječaj za taj poslovni prostor - skladište i dan je u najam. Zašto bi stajalo prazno i propadalo kada se može iskoristiti.

Kako po ovoj točki nije bilo rasprave, **predsjednik je prijedlog izmjena i dopuna Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Končanica dao na glasovanje i ona je jednoglasno usvojena te je donesena slijedeća**

ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Končanica

- Aktualni sat

Predsjednik je napomenuo Polugodišnje izvješće o realizaciji proračuna, međutim taj dokument nije još dovršen i da je zbog toga dnevni red kraći. Smatra da se na ovoj sjednici trebalo raspravljati o Polugodišnjem izvješću o realizaciji proračuna. Općinski načelnik ju je opravdao službenicu Kvjetu Kop koja je zadužena za izradu toga izvješća, gospođa je na godišnjem odmoru. Rok za izradu toga izvještaja nije prošao, tako da će na slijedećoj sjednici Polugodišnje izvješće o realizaciji proračuna biti jedna od točki dnevnog reda.

Vijećnik Dalibor Putak je upitao Općinskog načelnika dali je istina da je potpisan ugovor sa Udrugom Grad Anđela a radi se o korištenju Dvorca Dioša na 20 godina. Dvorac je u vlasništvu Salezijanaca. Načelnik je odgovorio kako nije dobio nikakve službene dokumente od Salezijanaca. Ne ponašaju se korektno, oni su vlasnici Dvorca Dioš, međutim nitko se još nije pojavio kod nas u Općini. Dok su uređivali okoliš Dvorca uništili su prugu koju je Općina rekonstruirala. Bio bi red da službeno obavijeste lokalnu vlast o tome što se događa.

Općinski načelnik je izvijestio vijećnicima kako je Općina dobila 513.444,94 kn za povrat poreza, a za uplatu poreza je 154.909,81 kn. Nažalost ta sredstva ne dolaze u proračun Općine, već odlazi u državni proračun. Sa današnjim danom zaključno stiglo je Izvješće da moramo još vratiti 443.000,00 kn. Nažalost kredit nije još realiziran. Iz ministarstva javljaju da smo na listi čekanja, jer rješavanju zahtjeve po redu. Službenik Općine Končanica Oto Janda i Općinski načelnik bili su u Ministarstvu financija gdje kažu je sa zahtjevom sve u redu i da je u skladu sa zakonom. Trenutno je kod ministra i čeka da ga uvrsti u dnevni red za Vladu. Dio povrata pozajmice od Privredne Banke Zagreb je vraćen, odnosno 300.000,00 kn od 600.000,00, dakle na polovici smo. Imamo dugovanja prema zamjenicima i predsjedniku Vijeća jer im nisu isplaćene volonterske naknade i vijećnici moraju dobiti naknadu za sjednice. Ako se vijećnici slažu to će biti jednokratna uplata na kraju godine. Mjesečne obveze prema ČDV uredno izvršavamo. Isto tako uređeni su i domovi – Dom u Imsovcu je kompletno sada uređen, na prostoru DVD-a u Daruvarskom Brestovcu je uređen i novi i stari dio, te garažni dio. Mjesni dom u Otkopima je većim dijelom uređen, ali još ima puno posla tamo. Dograđen je prostor DVD-a Končanica. Ono što je ostalo za napraviti je centralno grijanje zbog zagrijavanja prostora gdje se nalaze vozila. Nažalost morali smo to izbaciti iz projekta jer nismo dobili dovoljno sredstava. Nadamo se da ćemo to obaviti do kraja godine. Kao što ste čuli Vatrogasno vozilo DVD-a Končanica je na servisiranju u JVP u Daruvaru i priprema se za tehnički pregled i registraciju. Postavili smo u suradnji sa Mjesnim odborom Daruvarskog Brestovca ogradu na groblju uz cestu sa kapijama. Sanirali smo žičanu ogradu. Na svim grobljima smo sanirali ograde jer su se zdošle s godinama. Adaptiran je hangar u Daruvarskom Brestovcu te je spreman za korištenje. Raspisali smo natječaj za korištenje toga hangara, sada je zatvoren i zaštićen od nepovoljnih vremenskih uvjeta. Uređena je isto tako i vaga, postavljena su stakla, rešetke i vrata jer postoji mogućnost od nesreće jer je struja tamo, pa smo odlučili to urediti. Obavijest kod koga su ključevi je tamo i besplatno se koristi. Uređen je prostor za KUD Pougjarje, planira se još mijenjanje i postavljanje PVC stolarije i obnova fasade. Uređena je zgrada NK Ribar-a jer je doista već propala. U suradnji sa mjesnim odborom sanirali smo većinu poljskih puteva, izgradili mnoge mostove. Moram pohvaliti mjesni odbor Daruvarski Brestovac, Končanica, Imsovac, Stražanac i Šuplju Lipu. Ukoliko ovako nastavimo neće biti potrebe za tako velikim radnim akcijama, ako će se održavati redovito. Imamo 6 djelatnika u javnim radovima, trenutno kose groblja, uređuju puteve i krče i rade sve što je potrebno. Općina Končanica bila je pokrovitelj mnogim događajima: 90 godina ČB Dar. Brestovac, 120 godina DVD-a Daruvarski Brestovac, 40 godina Ribara, financirali smo 5. Imsovačke susrete, 5. međunarodnu koševinu HKUD-a Pougjarje, Končenicke hody, potpomogli susret Brestovaca koji se tradicionalno održava 16 godina. Kupljeno je 240 stolica i 34 stola, od toga je pripalo 100 stolica i 12 stolova Stražancu, 100 stolica i 12 stolova Šupljom Lipi, 6 stolova i 40 stolica DVD-u Dar. Brestovac i 4 stola DVD-u Končanica. Stolovi su dimenzije 160x80 U najavi je kupiti još 100 stolica i 12 stolova Od toga dali bi 50 stolica i 6 stolova KUD-u Pougjarje i 50 stolica i 6 stolova u mjesni dom u Otkope. Izgrađeno je 5 mostova preko Hrvatski voda, Vodoprivreda je bila izvođač, a Hrvatske vode su financirale projekt. Ovih dana će početi izgradnja mosta za Švapsko, Vodoprivreda će biti izvođač. Ukoliko bude viška sredstava

u ovom drugom dijelu godine, imamo u pripremi projekt preko Ministarstva regionalnog razvoja, a to je izgradnje nogostupa Končanica – Daruvarski Brestovac da se ne mora hodati po cesti. Hrvatske ceste javljaju da to ide svojim tokom. Od proljeća bi krenuli sa radovima bez obzira na političku situaciju. Betrement je podržala do sada i jedna i druga Vlada. Kupljen je kontejner za obuču i stare baterije, i zamijenili smo dosad plastične kontejnere metalnima jer su se raspadali od tereta. Obojani su svi štandovi Općine Končanica i u ponedjeljak ih posuđujemo Općini Sirač jer će im biti potrebni za Dane šljiva. Okrečen je cijeli Vrtić i hodnik u školi, i zbornica treba biti okrečena, za to nemamo informaciju. Izolacija i svi ostali radovi na tavanu vrtića su napravljeni tako da se smanje gubitci na grijanju zimi. Prijedlog ravnatelja je da se zbornica preseli u nekadašnji skladišni prostor vrtića jer školi nedostaje jedna učionica. U NK Imsovcu trenutno sudjelujemo u uređenju prostorija, priključen je vodovod gradski. Uređuju tuševе, svlačionice kako bi i dalje mogli sudjelovati u natjecanjima. Jer po novom zakonu moraju ispunjavati određene uvjete kako bi mogli sudjelovati u natjecanjima. Mjesni dom u Otkopima sada je također priključen na gradski vodovod.

Vijećnik Mladen Herout upitao je Predsjednika zašto nije bio na nekoliko zadnjih radnih akcija. Građani smatraju da je njegova dužnost da bude na radnim akcijama, i žale se da ne dolazi. Predsjednik se opravdao kako je imao zdravstvenih problema i da je bio spriječen.

Vijećnik Ivo Matošević je postavio pitanje što će biti sa kućama u kojima nitko ne živi, a sve je zaraslo i drača je svuda, tko ima ovlasti i dužnost da to čisti? Načelnik je kazao kako su to privatni posjedi, te se pismeno obavještavaju vlasnici, a ukoliko se ogluše na dopis, Općina nema pravo to očistiti ili bilo što drugo raditi na privatnom vlasništvu. U svim mjestima u Općini Končanica ima problema sa takvim slučajevima, naglasio je.

Vijećnica Marija Kubišta očekuje Županijsku skupštinu, pa će informirati o dnevnom redu vijećnike. Najavljuje gospodarski sajam u Gudovcu.

Vijećnik Mladen Herout pita kako postupati sa granama koje vise iznad poljskih puteva. Žali se da nastaje šteta na poljoprivrednoj mehanizaciji. Zanima ga dali Općina ima ovlasti nad tim putevima? Službenik Općine Končanica Oto Janda pojašnjava kako su najširi poljski putevi 5 metara, neki su 3,4 metra, ali ima i onih koji su puno širi jer danas poljoprivrednici imaju velike traktore, kombajne i drugo, a ti putevi su nastali dok su ljudi orali konjima i kravama. Na nerazvrstanim cestama ne postoji zaštitni pojas koji bi bio u nadležnosti Općine. Zaštitni pojas se nalazi samo uz razvrstane ceste. Problem je nepoklapanje planova i stvarnog stanja na terenu. Ono što nadvisuje cestovni pojas Općina može očistiti, ali u privatni posjed ne smije ulaziti. Svi vlasnici koji graniče sa poljskim putevima dužni su održavati, dakle šišati živice, kositi travu itd. Ali u praksi to tako nažalost nije. I u većini slučajeva gdje su poljski putevi uski, prelazi se na susjednu česticu i onda dolazi do problema. Ima dosta čestica gdje putevi ne postoje, a i masa je čestica koje su ljudi prisvojili i preorali.

Kako više nije bilo rasprave, predsjednik Općinskog vijeća Općine Končanica zahvalio se svima na konstruktivnom radu i medijima na praćenju, te zaključio rad ove 18. sjednice Općinskog vijeća Općine Končanica u 21,⁰¹ sati.

Zapisničar:

PREDSJEDNIK:

/Oto Janda/

/Viktor Horina, ing./



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA
ŽUPANIJA



OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Općine Končanica
za razdoblje siječanj - lipanj 2016. godine

Članak

1.

| | |
|------------------------------------|--------------|
| Ukupni planirani prihodi i primici | 5,000.000,00 |
| Ukupni planirani rashodi i izdaci | 5,000.000,00 |

Članak

2.

Prihodi i primici ostvareni u iznosu od 1,905.683,18Kn ili sa 38,11% u odnosu na planirane prihode i primitke za 2016. godinu.

Rashodi i izdaci ostvareni u iznosu od 1,859.928,35 Kn ili sa 37,20% u odnosu na planirane rashode i izdatke za 2016. godinu.

Članak

3.

U izvještajnom razdoblju Općina se kreditno zadužila kratkoročno kod "Poljodar TIM"d.d.Daruvar u iznosu od 100.000,00 Kn.

Članak

4.

Tekuća proračunska pričuva nije korištena.

Članak

5.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po proračunskim korisnicima prikazani su u Bilanci prihoda i primitaka i Bilanci rashoda i izdataka za razdoblje od siječnja do lipnja 2016. godine.

PRIHODI I PRIMICI - POSEBNI DIO

u kunama

| R a zr | Sk upi | Pod sku- | Odje ljak | Osno vni | Opis | Plan za 2016. | Ostvareno do 30.06.2016. | Index 8:07 |
|--------------|-----------|-------------|--------------|-------------|------|------------------|--------------------------------|---------------|
|--------------|-----------|-------------|--------------|-------------|------|------------------|--------------------------------|---------------|

| ed | na | pina | račun | | | | | |
|---------------------------------|--|------|-------|---|---|---------------------|---------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| UKUPNO PRIHODI I PRIMICI | | | | | | 5.000.000,00 | 1.905.683,18 | 38,11 |
| 6 | PRIHODI POSLOVANJA | | | | | 3.997.000,00 | 1.799.531,04 | 45,02 |
| 61 | PRIHODI OD POREZA | | | | | 790.000,00 | 752.446,59 | 95,25 |
| 611 | Porez i prizrež na dohodak | | | | | 600.000,00 | 565.316,22 | 94,22 |
| 6111 | Porez i prizrež na doh.od nesamost.rada | | | | | 600.000,00 | 565.316,22 | 94,22 |
| 61111 | Porez i prizrež na dohodak od nesamostalnog rada | | | | | 600.000,00 | 565.316,22 | 94,22 |
| 613 | Porezi na imovinu | | | | | 145.000,00 | 178.477,68 | 123,09 |
| 6131 | Stalni porezi na nepokretnu imovinu | | | | | 75.000,00 | 149.517,32 | 199,36 |
| 61314 | Porez na kuće za odmor | | | | | 6.000,00 | 330,00 | 5,50 |
| 61315 | Porez na korištenje javnih površina | | | | | 69.000,00 | 149.187,32 | 216,21 |
| 6134 | Povremeni porezi na imovinu | | | | | 70.000,00 | 28.960,36 | 41,37 |
| 61341 | Porez na promet nekretnina | | | | | 70.000,00 | 28.960,36 | 41,37 |
| 614 | Porezi na robu i usluge | | | | | 45.000,00 | 8.652,69 | 19,23 |
| 6142 | Porez na promet | | | | | 20.000,00 | 7.172,69 | 35,86 |
| 61424 | Porez na potrošnju | | | | | 20.000,00 | 7.172,69 | 35,86 |
| 6145 | Porezi na korištenje dobara | | | | | 25.000,00 | 1.480,00 | 5,92 |
| 61453 | Porez na tvrtku | | | | | 25.000,00 | 1.480,00 | 5,92 |
| 63 | POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČ. | | | | | 2.205.600,00 | 590.439,33 | 26,77 |
| 633 | Pomoći iz proračuna | | | | | 1.412.000,00 | 503.751,00 | 35,68 |
| 6331 | Tekuće potpore iz proračuna | | | | | 812.000,00 | 503.751,00 | 62,04 |
| 63311 | Tekuće pomoći iz državnog proračuna | | | | | 782.000,00 | 503.751,00 | 64,42 |
| 633110 | Tekuće pomoći iz Ministarstva prosvjete | | | | | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 63312 | Tekuće pomoći iz županijskog proračuna | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 633120 | Tekuće pomoći iz županijskog proračuna-socijala | | | | | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 6332 | Kapitalne pomoći iz proračuna | | | | | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 63321 | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 633210 | Kapitalne pomoći Ministar.reg.razvoja | | | | | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 633211 | Kapitalne pomoći Ministar.graditelj.i prost.uređ. | | | | | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 634 | Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna | | | | | 629.600,00 | 12.835,59 | 2,04 |
| 6341 | Tekuće pomoći ost. subj. unutar opć. prorač | | | | | 79.600,00 | 12.835,59 | 16,13 |

| | | | | | | |
|--|------|-------|--|------------|-----------|--------------|
| | | 63414 | Tekuće pomoći HZZO-refundacija bolovanja | 32.000,00 | 12.835,59 | 40,11 |
| | | 63414 | Tekuće pomoći iz Zavoda za zapošljavanje | 47.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 6342 | | Kapitalne pomoći ost.subjekata opće drž. | 550.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|-----------|--|---|---|-------------------|-------------------|---------------|
| | | 63425 | Kap.pomoći Fonda zašt.okoliša i energ.uč. | 550.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 635 | 6351 | | Tekuće pomoći izrav.za decentr.funkcije | 164.000,00 | 73.852,74 | 45,03 |
| | | 63511 | Tekuće pomoći izrav.za decentr.funkcije | 164.000,00 | 73.852,74 | 45,03 |
| 64 | PRIHODI OD IMOVINE | | | 557.400,00 | 129.007,29 | 23,14 |
| 641 | Prihodi od financijske imovine | | | 3.000,00 | 60,50 | 2,02 |
| | 6413 | Kamate na oroč.sredstva i depozit po viđ | | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 64131 | Kamate na oročena sredstva | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 64132 | Kamate na depozit po viđenju | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 6414 | Prihodi od zatezних kamata | | 1.000,00 | 60,50 | 6,05 |
| | | 64143 | Zatezne kamate iz obveznih odnosa | 1.000,00 | 60,50 | 6,05 |
| | 6419 | Ostali prihodi od financijske imovine | | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 64199 | Ostali prihodi od financ.imovine | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine | | | 554.400,00 | 128.946,79 | 23,26 |
| | 6421 | Naknade za koncesije | | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 64219 | Naknade za ostale koncesije | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 642190 | Naknade za ostale koncesije | 21.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 6422 | Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imov. | | 496.400,00 | 118.412,38 | 23,85 |
| | | 64222 | Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta | 90.000,00 | 5.547,68 | 6,16 |
| | | 642220 | Prihodi od godišnjeg zakupa polj.zemljišta u vl.RH | 300.000,00 | 71.036,76 | 23,68 |
| | | 64224 | Prihodi od iznajmljivanja stambenih objekata | 15.200,00 | 1.250,00 | 8,22 |
| | | 64225 | Prihodi od zakupa poslovnih objekata | 91.200,00 | 40.577,94 | 44,49 |
| | 6423 | Naknada za korištenje nefinancijske imovine | | 3.000,00 | 1.503,48 | 50,12 |
| | | 64236 | Prihodi od spomeničke rente | 3.000,00 | 1.503,48 | 50,12 |
| | 6429 | Ostali prihodi od nefinancijske imovine | | 30.000,00 | 9.030,93 | 30,10 |
| | | 64299 | Nakn.zadrž.nezak.izgrađ.građ. | 30.000,00 | 9.030,93 | 30,10 |
| 65 | PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTR.PRISTOJBI | | | 441.000,00 | 327.637,83 | 74,29 |
| 651 | Administrativne pristojbe | | | 8.000,00 | 2.453,42 | 30,67 |
| | 6511 | Državne upravne i sudske pristojbe | | 8.000,00 | 2.453,42 | 30,67 |
| | | 65123 | Općinske i gradske upr.pris. | 8.000,00 | 2.453,42 | 30,67 |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima | | | 43.000,00 | 66.736,85 | 155,20 |
| | 6522 | Prihodi vodnog gospodarstva | | 7.000,00 | 7.170,49 | 102,44 |
| | | 65221 | Vodni doprinos | 7.000,00 | 7.170,49 | 102,44 |
| | 6524 | Doprinos za šume | | 29.000,00 | 35.468,98 | 122,31 |
| | | 65241 | Dopr.za šume -"Hrv.šume" | 28.000,00 | 35.468,98 | 126,67 |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------------|----------------------------|------------------------------|------------|------------|---------------|
| | | 652410 | Dopr.za šume - fizičke osobe | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 6526 | Ostali nespomenuti prihodi | | 7.000,00 | 24.097,38 | 344,25 |
| | | 65269 | Ost.nesp.prih.poseb.prop. | 7.000,00 | 24.097,38 | 344,25 |
| 653 | Komunalni doprinosi i naknade | | | 390.000,00 | 258.447,56 | 66,27 |
| | 6531 | Komunalni doprinosi | | 25.000,00 | 36.116,13 | 144,46 |
| | | 65311 | Kom.dopr.za izgradnju građ. | 15.000,00 | 33.805,58 | 225,37 |
| | | 653112 | Kom.dopr.za smeće | 10.000,00 | 2.310,55 | 23,11 |

| | | | | | | |
|-----------|--|-----------------------|---|-----------------|-------------|--------------|
| | 6532 | Komunalne naknade | | 355.000,00 | 222.331,43 | 62,63 |
| | | 65321 | Kom.grobn naknada za korištenje groblja | 50.000,00 | 32.400,45 | 64,80 |
| | | 653210 | Kom.nakn.-stamb.i posl.prost. | 270.000,00 | 167.225,98 | 61,94 |
| | | 653211 | Kom.nakn.-ukop pokojnika | 20.000,00 | 16.170,00 | 80,85 |
| | | 653212 | Kom.nakn.-radovi na groblju | 5.000,00 | 2.300,00 | 46,00 |
| | | 653213 | Kom.nakn.-čišćenje okućnice | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 653214 | Kom.nakn.-dodjela grobnog mjesta | 5.000,00 | 1.400,00 | 28,00 |
| | | 653215 | Kom.nakn.-hladnjača na groblju | 4.000,00 | 2.835,00 | 70,88 |
| | 6533 | Naknada za priključak | | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 653310 | Naknada za priključak plina | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 68 | KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI | | | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 681 | Kazne i upravne mjere | | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 6819 | Ostale kazne | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 68191 | Ostale nespomenute kazne prisilne naplate | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|----------|---|--|--|-----------------|-----------------|---------------|
| 7 | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | | | 3.000,00 | 6.152,14 | 205,07 |
| | 71 | PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZV. DUGOTR.IMOV. | | 0,00 | 4.852,14 | 0,00 |
| | | 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine | 0,00 | 4.852,14 | 0,00 |
| | | | 7111 Zemljište | 0,00 | 4.852,14 | 0,00 |
| | | | 71111 Poljoprivredno zemljište | 0,00 | 4.852,14 | 0,00 |
| | 72 | PRIH.OD PRODAJE PROIZV.DUGOTR.IMOVINE | | 3.000,00 | 1.300,00 | 43,33 |
| | | 721 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata | 3.000,00 | 1.300,00 | 43,33 |
| | | | 7211 Stambeni objekti | 3.000,00 | 1.300,00 | 43,33 |
| | | | 72119 Gradsko stambeno | 3.000,00 | 1.300,00 | 43,33 |

| | | | | | | |
|----------|---|--|--------------------------------|---------------------|-------------------|--------------|
| 8 | PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | | | | | |
| | | | | 1.000.000,00 | 100.000,00 | 10,00 |
| | 81 | PRIMLJ.OTPLATE(POVRATI)GLAV.DANIH ZAJMOVA | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 813 | Primici(povrati)glavnice danih | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|---------------|-------------------------------|--|---|---------------------|---------------------|--------------|
| | | zajmova | | | | |
| | | 8132 | Povrat zajmova danih kred.inst.javni sektor | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 81322 | Povrat zajm.danih kred.inst.JS | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 84 | PRIMICI OD ZADUŽIVANJA | | | 1.000.000,00 | 100.000,00 | 10,00 |
| | 842 | Primljeni krediti kred.inst.u javnom sektoru | | 1.000.000,00 | 0,00 | |
| | | 8422 | Primlj.krediti kreditnih inst.u JS | 1.000.000,00 | 0,00 | |
| | | 84222 | Primljeni krediti kred.inst.JS- dug | 1.000.000,00 | 0,00 | |
| | 843 | Primljeni zajmovi trg.društava u j.sektoru | | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| | | 8431 | Primljeni zajmovi trg.društava u j.sektoru | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| | | 84311 | Primljeni zajmovi trg.društava u javnom sektoru- kratkoročni | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 |
| UKUPNO | | | | 5.000.000,00 | 1.905.683,18 | 38,11 |

REKAPITULACIJA

| | | | PLAN | IZVRŠENJE | INDEKS |
|------------------------------------|----------|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| RAZRED | 6 | PRIHODI POSLOVANJA | 3.997.000,00 | 1.799.531,04 | 45,022 |
| SKUPIN A | 61 | PRIMICI OD POREZA | 790.000,00 | 752.446,59 | 95,25 |
| SKUPIN A | 63 | POMOĆI OD SUBJ.UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA | 2.205.600,00 | 590.439,33 | 26,77 |
| SKUPIN A | 64 | PRIHODI OD IMOVINE | 557.400,00 | 129.007,29 | 23,14 |
| SKUPIN A | 65 | PRIH.OD UPR. I ADMIN.PRIST. | 441.000,00 | 327.637,83 | 74,29 |
| SKUPIN A | 68 | KAZNE,UPR.MJERE I OSTALI PRIHODI | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| RAZRED | 7 | PRIH.PROD.NEFIN.IMOVINE | 3.000,00 | 6.152,14 | 205,07 |
| SKUPIN A | 71 | PRIH.PROD.NEPROIZV.DUG.IM. | 0,00 | 4.852,14 | 0,00 |
| SKUPIN A | 72 | PRIH.PROD.PROIZV.DUG.IM | 3.000,00 | 1.300,00 | 43,33 |
| RAZRED | 8 | PRIMICI OD FIN.IM.ZADUŽIV. | 1.000.000,00 | 100.000,00 | 10,00 |
| SKUPIN A | 81 | PRIMLJ.OTPL.(POVRATI) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SKUPIN A | 84 | PRIMICI OD ZADUŽIVANJA | 1.000.000,00 | 100.000,00 | 10,00 |
| SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI | | | 5.000.000,00 | 1.905.683,18 | 38,11 |

RASHODI I IZDACI - POSEBNI DIO

u kunama

| Ra | Sk | Pod | Odje | Osno | Opis | Plan za | Ostvareno | Index |
|----|----|-----|------|------|------|---------|-----------|-------|
|----|----|-----|------|------|------|---------|-----------|-------|

| zr ed | up i na | sku- pina | ljak | vni račun | | 2016. | 30.06.2016. | 8:07 |
|-------------------------|----------------|-----------------------------|------------------------------------|--|---|---------------------|---------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| RASHODI I IZDACI | | | | | | 5.000.000,00 | 1.859.928,35 | 37,20 |
| 3 | RASHODI | | | | | 2.356.800,00 | 1.474.270,50 | 62,55 |
| | 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | | | | 513.800,00 | 236.992,46 | 46,13 |
| | 311 | Plaće | | | | 401.000,00 | 194.403,72 | 48,48 |
| | | 3111 | Plaće za redovan rad | | | 401.000,00 | 194.403,72 | 48,48 |
| | | | 311111 | Plaće za zaposlene-dužnosnici | | 130.000,00 | 59.780,10 | 45,98 |
| | | | 311112 | Plaće za zaposlene-upravni odjel | | 228.000,00 | 133.757,20 | 58,67 |
| | | | 311113 | Plaće za zaposlene-javni rad | | 43.000,00 | 866,42 | 2,01 |
| | | | 311114 | Plaće za zaposlene-stručno osposoblj. | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | | | | 43.200,00 | 9.151,30 | 21,18 |
| | | 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | | | 43.200,00 | 9.151,30 | 21,18 |
| | | | 31212 | Nagrade | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 31213 | Darovi | | 1.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 31215 | Naknada za bolovanje preko 42 dana | | 32.000,00 | 9.151,30 | 28,60 |
| | | | 312191 | Ostali rashodi za zaposlene | | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 313 | Doprinosi na plaće | | | | 69.600,00 | 33.437,44 | 48,04 |
| | | 3132 | Doprinosi na plaće za zdravstvo | | | 62.400,00 | 30.132,58 | 48,29 |
| | | | 313211 | Dopr.zdrav.osig.-dužnosnici | | 18.000,00 | 12.566,16 | 69,81 |
| | | | 313212 | Dopr.zdrav.osig.-upravni odjel | | 34.400,00 | 16.464,43 | 47,86 |
| | | | 313213 | Dopr.zdrav.osig.-javni radovi | | 8.000,00 | 129,96 | 1,62 |
| | | | 313221 | Dopr.zaštite zdrav.-dužnosnici | | 700,00 | 298,89 | 42,70 |
| | | | 313222 | Dopr.zaštite zdrav.-upravni odjel | | 1.000,00 | 668,81 | 66,88 |
| | | | 313223 | Dopr.zaštite zdrav.-javni rad | | 300,00 | 4,33 | 1,44 |
| | | 3133 | Doprinos na plaće za zapošljavanje | | | 7.200,00 | 3.304,86 | 45,90 |
| | | | 313321 | Doprinos za zapošljavanje-dužnosnici | | 2.200,00 | 1.016,24 | 46,19 |
| | | | 313322 | Doprinos za zapošljavanje-upravni odj. | | 4.000,00 | 2.273,89 | 56,85 |
| | | | 313323 | Doprinos za zapošljavanje-javni rad | | 1.000,00 | 14,73 | 1,47 |
| | 32 | MATERIJALNI RASHODI | | | | 981.500,00 | 729.523,00 | 74,33 |
| | | 321 | Naknade troškova zaposlenima | | | 11.800,00 | 4.710,00 | 39,92 |
| | | | 3211 | Službena putovanja | | 3.000,00 | 2.460,00 | 82,00 |
| | | | | 321111 | Dnevnice za službeni put-dužnosnici | 1.000,00 | 340,00 | 34,00 |
| | | | | 321112 | Dnevnice za službeni put-upravni odjel | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 32115 | Nakn.prijevoza služb.put-upravni odjel | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 32119 | Ostali rashodi na službenom putu | 1.000,00 | 2.120,00 | 212,00 |
| | | | 3212 | Naknade za prijevoz | | 3.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | | 32121 | Nakn.prijevoza na posao i s posla-j.rad | 3.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | | 2.000,00 | 450,00 | 22,50 |
| | | | | 32131 | Seminari,savjetovanja | 2.000,00 | 450,00 | 22,50 |
| | | | 3214 | Ostale naknade troškova zaposlenima | | 3.600,00 | 1.800,00 | 50,00 |
| | | | | 32141 | Naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe | 3.600,00 | 1.800,00 | 50,00 |
| | | 322 | Rashodi za materijal i energiju | | | 110.000,00 | 83.090,79 | 75,54 |

| | | | | | | |
|-------|--|---|---|------------|---------------|---------------|
| 3221 | Uredski materijal i ost.mat.rashodi | | 18.000,00 | 9.856,49 | 54,76 | |
| | 32211 | Uredski materijal | 10.000,00 | 4.805,16 | 48,05 | |
| | 32212 | Literatura(publikacije,časopisi,knjige) | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 32219 | Ostali materijal | 5.000,00 | 5.051,33 | 101,03 | |
| | 3223 | Energija | | 80.000,00 | 40.977,88 | 51,22 |
| | | 32231 | Električna energija | 15.000,00 | 5.614,50 | 37,43 |
| | | 32233 | Plin | 10.000,00 | 4.240,53 | 42,41 |
| | | 32234 | Motorni benzin i gorivo-dužnosnici | 20.000,00 | 12.750,81 | 63,75 |
| | | 322340 | Motorni benzin i gorivo-kom.djel. "Škoda Praktik" | 10.000,00 | 5.743,93 | 57,44 |
| | | 322341 | Motorni benzin i gorivo-ostali troškovi(komunalne usluge) | 5.000,00 | 4.115,52 | 82,31 |
| | | 322342 | Motorni benzin i gorivo-trimeri i kosilice | 20.000,00 | 8.512,59 | 42,56 |
| | 3224 | Materijal za tekuće i investicijsko održav. | | 5.000,00 | 30.039,97 | 600,80 |
| | | 32241 | Održavanje građevinskih objekata | 0,00 | 28.896,22 | 0,00 |
| | | 32242 | Materijal za tekuće održavanje opreme | 5.000,00 | 1.143,75 | 22,88 |
| | 3225 | Sitni inventar | | 5.000,00 | 848,99 | 16,98 |
| | | 32251 | Sitni inventar | 1.000,00 | 848,99 | 84,90 |
| | | 32252 | Auto gume | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3227 | Službena radna i zaštitna odjeća i obuća | | 2.000,00 | 1.367,46 | 68,37 |
| | | 32271 | Služb.radna i zašt.odjeća i obuća | 2.000,00 | 1.367,46 | 68,37 |
| | 323 | Rashodi za usluge | | 720.200,00 | 484.531,32 | 67,28 |
| | 3231 | Usluge telefona i pošte | | 28.000,00 | 12.688,04 | 45,31 |
| 32311 | | Usluge telefona i telefaksa | 25.000,00 | 11.114,76 | 44,46 | |
| 32313 | | Poštarina | 3.000,00 | 1.573,28 | 52,44 | |
| 3232 | Usluge tekućeg investicijskog održavanja | | 19.000,00 | 20.699,60 | 108,95 | |
| | 32323 | Usluge tek.invest.održ.prijevoz.sred. | 19.000,00 | 20.699,60 | 108,95 | |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | | 18.000,00 | 10.777,73 | 59,88 | |
| | 32331 | Elektronski mediji | 12.000,00 | 7.273,98 | 60,62 | |
| | 32332 | Tisak-oglasi | 1.000,00 | 225,00 | 22,50 | |
| | 32339 | Usluge promidžbe i informiranja | 5.000,00 | 3.278,75 | 65,58 | |
| 3234 | Komunalne usluge | | 565.000,00 | 327.612,83 | 57,98 | |
| | 323421 | Odvoz smeća | 30.000,00 | 11.277,40 | 37,59 | |
| | 323420 | Saniranje smetlišta | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 32343 | Deratizacija | 29.000,00 | 28.575,00 | 98,53 | |
| | 32349 | Uklanjanje uginulih životinja | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 323490 | Održavanje javnih površina | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | 323491 | Vanjska rasvjeta | 60.000,00 | 12.785,45 | 21,31 | |
| | 323492 | Održavanje vanjske rasvjete | 20.000,00 | 18.178,75 | 90,89 | |
| | 323493 | Održav.poljskih cesta i mostova | 300.000,00 | 194.410,58 | 64,80 | |
| | 3234930 | Održavanje ceste Končanica-Boriš | 15.000,00 | 11.162,19 | 74,41 | |
| | 3234931 | Održavanje ceste Končanica-Vinogradi | 15.000,00 | 11.162,19 | 74,41 | |

| | | | | | |
|------|-----------------------------------|---|-----------|------------|---------------|
| | 3234932 | Održavanje ceste Dar.Brestovac-Brest.Brda | 25.000,00 | 3.966,06 | 15,86 |
| | 323494 | Održavanje cesta u zimskim uvjetima | 10.000,00 | 15.487,80 | 154,88 |
| | 323495 | Troškovi održavanja groblja | 50.000,00 | 20.607,41 | 41,21 |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | | 2.000,00 | 1.600,00 | 80,00 |
| | 32369 | Zdravstvene usluge | 2.000,00 | 1.600,00 | 80,00 |
| 3237 | Intelektualne usluge | | 70.200,00 | 107.018,07 | 152,45 |
| | 32372 | Ugovori o djelu | 27.000,00 | 2.940,28 | 10,89 |
| | 32373 | Usluge odvjetnika | 10.000,00 | 57.970,24 | 579,70 |

| | | | | | | |
|-----------|---|---|---|-------------------|-------------------|---------------|
| | | 32375 | Geodetsko-katastarske usluge | 10.000,00 | 14.900,00 | 149,00 |
| | | 32377 | Usluge agencija - Gradsko stambeno | 700,00 | 222,83 | 31,83 |
| | | 32379 | Ostale intelekt.usluge-izrada projekta | 20.000,00 | 30.500,00 | 152,50 |
| | | 323791 | Usluge 5% vođenje prihoda | 2.500,00 | 484,72 | 19,39 |
| | 3238 | Računalne usluge | | 12.000,00 | 2.625,00 | 21,88 |
| | | 32381 | Usluge ažuriranja računalnih baza | 12.000,00 | 2.625,00 | 21,88 |
| | 3239 | Ostale usluge | | 6.000,00 | 1.510,05 | 25,17 |
| | | 32394 | Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava | 5.000,00 | 1.320,05 | 26,40 |
| | | 32395 | Usluge čišćenja, pranja i sl. | 1.000,00 | 190,00 | 19,00 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 139.500,00 | 157.190,89 | 112,68 |
| | 3291 | Naknade za rad predst.i izvršnih tijela,povj. | | 96.000,00 | 119.110,36 | 124,07 |
| | | 32911 | Naknade članovima vijeća | 20.000,00 | 43.449,19 | 217,25 |
| | | 32912 | Naknade čl.povjerenstva-izbori | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 329190 | Ostale slične naknade za rad-volonterski rad | 75.000,00 | 75.661,17 | 100,88 |
| | | 329191 | Naknade-izbori | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 329192 | Naknade političkim strankama-izbori | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3292 | Premije osiguranja | | 6.000,00 | 1.750,46 | 29,17 |
| | | 32921 | Premije osig.prijevoznih sredstava | 3.500,00 | 1.750,46 | 50,01 |
| | | 32923 | Premije osig.zaposlenih | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3293 | Reprezentacija | | 20.500,00 | 18.549,10 | 90,48 |
| | | 32931 | Reprezentacija-načelnik | 20.000,00 | 18.549,10 | 92,75 |
| | | 329310 | Reprezentacija-vijeće | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3294 | Članarine | | 5.000,00 | 10.500,00 | 210,00 |
| | | 32941 | Tuzemne članarine | 5.000,00 | 10.500,00 | 210,00 |
| | 3299 | Ost.nesp.rashodi poslovanja | | 12.000,00 | 7.280,97 | 60,67 |
| | | 32991 | Rash. protok.(vijenci,cvijeće,svijeće) | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 32999 | Izdaci za slivnu vodnu naknadu | 10.000,00 | 7.280,97 | 72,81 |
| 34 | FINANCIJSKI RASHODI | | | 144.000,00 | 40.060,53 | 27,82 |
| | 342 | Kamate za primljene zajmove | | 81.000,00 | 26.344,22 | 32,52 |
| | 3422 | Kamate za primljene zajmove od banaka | | 30.000,00 | 20.054,12 | 66,85 |
| | | 34224 | Kamate za primlj.zajmove od banaka | 30.000,00 | 20.054,12 | 66,85 |
| | 3423 | Kamate za primlj.kredite i zajmove | | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 34235 | Kamate za primlj.kredite od banaka | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3427 | Kamate za primljene zajmove trgovačkih društava | | 50.000,00 | 6.290,10 | 12,58 |
| | | 34273 | Kamate za primlj.zajmove financ.instituc. | 50.000,00 | 6.290,10 | 12,58 |
| | 343 | Ostali financijski rashodi | | 63.000,00 | 13.716,31 | 21,77 |
| | 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog promet | | 22.000,00 | 5.800,67 | 26,37 |
| | | 34311 | Usluge banaka | 20.000,00 | 4.564,85 | 22,82 |
| | | 34312 | Usluge FINA-e | 2.000,00 | 1.235,82 | 61,79 |
| | 3432 | Negativne tečajne razlike | | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 34321 | Negativne tečajne razlike | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3433 | Zatezne kamate | | 40.000,00 | 7.915,64 | 19,79 |
| | | 34333 | Zatezne kamate iz poslovnih odnosa | 40.000,00 | 7.915,64 | 19,79 |
| 35 | SUBVENCije | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 352 | Subvencije | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3523 | Subvencije poljopr.,obrtnicima,poduzetn. | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 35231 | Subvencije polj.osiguranja usjeva | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 35232 | Subvencije obrtnicima,poduzetnicima | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 36 | POMOĆI DANE UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA | | | 214.000,00 | 121.247,43 | 56,66 |
| | 363 | Pomoći unutar opće države | | 214.000,00 | 121.247,43 | 56,66 |

| | | | | | | |
|-----------|--|--|---|-------------------|-------------------|---------------|
| | 3631 | Tekuće pomoći unutar općeg proračuna | | 214.000,00 | 121.247,43 | 56,66 |
| | | 36315 | Tekuće pomoći gradskom prorač.-JVP | 164.000,00 | 73.852,74 | 45,03 |
| | | 363151 | Financiranje plaće vatrogasca | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 36316 | Tekuće pomoći Vatrogasnoj zajed.OK | 45.000,00 | 47.266,30 | 105,04 |
| | | 363161 | Zaštita i spašavanje | 5.000,00 | 128,39 | 2,57 |
| 37 | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA | | | 79.000,00 | 22.000,00 | 27,85 |
| | 372 | Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna | | 79.000,00 | 22.000,00 | 27,85 |
| | | 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 64.000,00 | 22.000,00 | 34,38 |
| | | | 37212 Pomoć građanima i kućanstv.za ogrijev | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 37215 Stipendije i školarine | 24.000,00 | 22.000,00 | 91,67 |
| | | | 37217 Oprema za novorođenčad | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3722 | Naknade građanima i kućanst.u naravi | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 372211 Sufinanc.cijene prijevoza autobusom | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 37223 Stanovanje | 15.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 38 | OSTALI RASHODI | | | 424.500,00 | 324.447,08 | 76,43 |
| | 381 | Tekluće donacije | | 413.500,00 | 324.447,08 | 78,46 |
| | | 3811 | Tekuće donacije u novcu | 413.500,00 | 324.447,08 | 78,46 |
| | | | 38112 Tekuće donacije vjerskim zajednicama | 2.500,00 | 1.000,00 | 40,00 |
| | | | 38113 Tek.donacije nac.zajed. i manjinama | 8.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 381140 KUD"Pougarje"Daruvarski Brestovac | 10.000,00 | 5.000,00 | 50,00 |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|------------|-----------|----------------|
| | | | 381141 Češka beseda Končanica | 10.000,00 | 14.082,40 | 140,82 |
| | | | 381142 Češka beseda Daruvarski Brestovac | 10.000,00 | 10.000,00 | 100,00 |
| | | | 3811420 Zajednica mađara Grubišno Polje | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 3811421 Zavičajni klub"Kaj vu srcu"G.Polje | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 381143 Tek.donacije za Likovnu koloniju | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 381144 Tekuće donacije udrugama građana | 7.000,00 | 16.614,70 | 237,35 |
| | | | 381151 Tek.donacije NK"Ribar"Končanica | 20.000,00 | 12.973,83 | 64,87 |
| | | | 381152 Tek.donacije NK"Mladost"Dar.Brestovac | 15.000,00 | 10.000,00 | 66,67 |
| | | | 381153 Tek.donacije NK"Imsovac"Imsovac | 10.000,00 | 4.000,00 | 40,00 |
| | | | 381155 Tek.donacije Streljačko društvo Končanica | 15.000,00 | 15.000,00 | 100,00 |
| | | | 38116 Tekuće donacije Češkom dječjem vrtiću-Općina | 200.000,00 | 78.000,00 | 39,00 |
| | | | 381160 Tekuće donacije DV"V.Nazor" | 10.000,00 | 8.177,90 | 81,78 |
| | | | 381161 Tekuće donacije Češkom dječjem vrtiću-Ministarstvo prosvjete(prijenos) | 12.000,00 | 720,00 | 6,00 |
| | | | 38118 Tekuće donacije - osnovno obrazov. | 2.500,00 | 3.500,00 | 140,00 |
| | | | 381181 Ostale tekuće donacije-osnovno obraz. | 2.500,00 | 500,00 | 20,00 |
| | | | 381190 Mjesni odbor Končanica | 10.000,00 | 23.861,31 | 238,61 |
| | | | 381191 Mjesni odbor Dar.Brestovac | 8.000,00 | 86.014,45 | 1075,18 |
| | | | 3811910 Tek.donacije-Udruga vojnih invalida Daruvar | 1.000,00 | 4.000,00 | 400,00 |
| | | | 3811911 Tekuće donacije-Društvo multipleskleroze | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 3811912 Tek.donacije-Udruženje umirovljenika Općine Končanica | 10.000,00 | 5.000,00 | 50,00 |
| | | | 381192 Mjesni odbor Imsovac | 6.000,00 | 11.876,06 | 197,93 |
| | | | 381193 Mjesni odbor Šuplja Lipa | 6.000,00 | 2.670,00 | 44,50 |

| | | | | | | |
|--|-----|--------------------|--|-----------|----------|---------------|
| | | 381194 | Mjesni odbor Stražanac | 8.000,00 | 2.961,97 | 37,02 |
| | | 381195 | Mjesni odbor Dioš | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 381196 | Mjesni odbor Otkopi | 4.000,00 | 3.174,46 | 79,36 |
| | | 381197 | Tek.donacije-socijalna skrb(ostalo) | 5.000,00 | 1.320,00 | 26,40 |
| | | 381198 | Tek.donacije-Crveni križ Grad Daruvar | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 381199 | Tek.donacije-Udruga invalida Daruvar | 3.000,00 | 4.000,00 | 133,33 |
| | | 3811990 | Tek.donacije-Udruga narodne zaštite Općine Končanica | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 383 | Naknade šteta | | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3831 | Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 38311 Naknade šteta uzrokovane prirodnim katastrofama | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 385 | Izvanredni rashodi | | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 3851 | Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 38511 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|----------|--|---|--|---------------------|------------------|--------------|
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | | | 2.143.200,00 | 20.203,30 | 0,94 |
| | 42 | RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE | | 2.143.200,00 | 20.203,30 | 0,94 |
| | | 421 | Građevinski objekti | 2.093.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 4212 Poslovni objekti | 624.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 42124 Mjesni domovi | 624.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 4214 Ostali građevinski objekti | 1.469.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 42141 Vodovod | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 421411 Plinovod | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 42144 Energetski i komunik.vodovi-eko rasvj. | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 42149 Pješačka staza | 499.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 421490 Mrtvačnica | 360.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 422 | Postrojenja i oprema | 50.200,00 | 20.203,30 | 40,25 |
| | | | 4221 Uredska oprema i namještaj | 14.200,00 | 8.075,00 | 56,87 |
| | | | 42211 Računala i računalna oprema | 13.200,00 | 8.075,00 | 61,17 |
| | | | 42219 Ostala uredska oprema | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 4222 Komunikacijska oprema | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 42222 Telefoni i komunikacijski uređaji | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 4223 Oprema za održavanje i zaštitu | 34.000,00 | 12.128,30 | 35,67 |
| | | | 42239 Oprema za održavanje | 34.000,00 | 12.128,30 | 35,67 |

| | | | | | | |
|----------|--|---|--|---------------------|------------------|--------------|
| 4 | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | | | 2.143.200,00 | 20.203,30 | 0,94 |
| | 42 | RASHODI ZA NABAVU DUGOTRAJNE IMOVINE | | 2.143.200,00 | 20.203,30 | 0,94 |
| | | 421 | Građevinski objekti | 2.093.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 4212 Poslovni objekti | 624.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 42124 Mjesni domovi | 624.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 4214 Ostali građevinski objekti | 1.469.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 42141 Vodovod | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 421411 Plinovod | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 42144 Energetski i komunik.vodovi-eko rasvj. | 600.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 42149 Pješačka staza | 499.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | 421490 Mrtvačnica | 360.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 422 | Postrojenja i oprema | 50.200,00 | 20.203,30 | 40,25 |
| | | | 4221 Uredska oprema i namještaj | 14.200,00 | 8.075,00 | 56,87 |
| | | | 42211 Računala i računalna oprema | 13.200,00 | 8.075,00 | 61,17 |

| | | | | | | |
|--|--|-------|-----------------------------------|-----------|-----------|--------------|
| | | 42219 | Ostala uredska oprema | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4222 | Komunikacijska oprema | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 42222 | Telefoni i komunikacijski uređaji | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 34.000,00 | 12.128,30 | 35,67 |
| | | 42239 | Oprema za održavanje | 34.000,00 | 12.128,30 | 35,67 |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|---|--|--|---------------------|---------------------|-------------------|--------------|
| 5 | IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | | | 500.000,00 | 365.454,55 | 73,09 | |
| | 54 | IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJ.ZAJMOVA I KREDITA | | | 500.000,00 | 365.454,55 | 73,09 |
| | | 542 | Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 5422 | Otplata glavnice primljenih zajmova | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 54222 | Otplata glavnice primljenih zajmova | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 543 | 5431 Otplata glavnice primlj.zajm.JS-kratkoročni | 500.000,00 | 365.454,55 | 73,09 | |
| | | | 54311 Otplata glavnice primlj.zajm.JS-kratkoroč. | 500.000,00 | 365.454,55 | 73,09 | |
| UKUPNO RASHODI I IZDACI | | | | 5.000.000,00 | 1.859.928,35 | 37,20 | |

REKAPITULACIJA

| | | | PLAN | IZVRŠENJE | INDEKS |
|-----------------------------------|----------|--|---------------------|---------------------|--------------|
| RAZRED | 3 | RASHODI POSLOVANJA | 2.356.800,00 | 1.474.270,50 | 62,55 |
| SKUPIN A | 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 513.800,00 | 236.992,46 | 46,13 |
| SKUPIN A | 32 | MATERIJALNI RASHODI | 981.500,00 | 729.523,00 | 74,33 |
| SKUPIN A | 34 | FINACIJSKI RASHODI | 144.000,00 | 40.060,53 | 27,82 |
| SKUPIN A | 35 | SUBVENCije | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| SKUPIN A | 36 | POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA | 214.000,00 | 121.247,43 | 56,66 |
| SKUPIN A | 37 | NAKN.GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA | 79.000,00 | 22.000,00 | 27,85 |
| SKUPIN A | 38 | OSTALI RASHODI | 424.500,00 | 324.447,08 | 76,43 |
| RAZRED | 4 | RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE | 2.143.200,00 | 20.203,30 | 0,94 |
| SKUPIN A | 42 | RASHODI ZA NABAVU DUG.IMOV. | 2.143.200,00 | 20.203,30 | 0,94 |
| RAZRED | 5 | IZDACI FIN.IMOV.I OTPLATE ZAJM. | 500.000,00 | 365.454,55 | 73,09 |
| SKUPIN A | 54 | IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE | 500.000,00 | 365.454,55 | 73,09 |
| SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI | | | 5.000.000,00 | 1.859.928,35 | 37,20 |

| | |
|--------------------------|---------------------|
| SVEUKUPNI PRIHODI | 1.905.683,18 |
| SVEUKUPNI RASHODI | 1.859.928,35 |
| SALDO | 45.754,83 |

OPĆINSKI NAČELNIK
Zlatko Bakunić, v.r.

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA
KONČANICA
ČEŠKI DJEČJI
VRTIĆ
UPRAVNO
VIJEĆE

KLASA: 400-
04/16-01/01
UR.BROJ: 2111/02-04/1-16-1
Končanica, 10. listopada 2016.

Na temelju članka 45. Statuta Češkog dječjeg vrtića Končanica, Upravno vijeće Češkog dječjeg vrtića Končanica na svojoj 25. sjednici, održanoj 10. listopada 2016. godine, donosi

**FINANCIJSKI POLUGODIŠNJI
PLAN IZVJEŠTAJ
o izvršenju Financijskog plana Češkog dječjeg vrtića Končanica
za razdoblje siječanj-lipanj 2016. godine**

Članak 1.

| | |
|------------------------------------|---------------|
| Ukupno planirani prihodi i primici | 309.600,00 Kn |
| Ukupno planirani rashodi i izdaci | 309.600,00 Kn |

Člana
k 2.

Prihodi i primici ostvareni su u iznosu od 152.615,00 kune ili sa 49,29% u odnosu na planirane prihode i primitke za 2016. godinu.

Rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 150.229,00 kuna ili sa 48,52% u odnosu na planirane rashode i izdatke za 2016. godinu.

Člana
k 3.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po korisnicima prikazani su u Bilanci prihoda i primitaka i Bilanci rashoda i izdataka za razdoblje od siječnja do lipnja 2016. godine, kako slijedi;

PRIHODI I PRIMICI

| Raz- red | Sku- pina | Pod- sku- pina | Odje- ljak | Osnovni račun | Opis | Plan za 2016. | Ostvareno 30.06.2016. | Indeks 8/7 | |
|-------------|---------------------------|---|--------------------------------|--|------|-------------------|--------------------------|------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 6 | PRIHODI POSLOVANJA | | | | | 309.600,00 | 152.615,00 | 49,29 | |
| | 63 | POMOĆI OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA | | | | | 215.800,00 | 78.720,00 | 36,48 |
| | | 633 | Pomoći iz proračuna | | | 215.800,00 | 78.720,00 | 36,48 | |
| | | | 6331 | Tekuće pomoći iz proračuna | | 215.800,00 | 78.720,00 | 36,48 | |
| | | | 63311 | Tekuće pomoći iz državnog proračuna | | 10.800,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 63312 | Tekuće pomoći iz županijskog proračuna | | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 63314 | Tekuće pomoći iz općinskog proračuna | | 200.000,00 | 78.720,00 | 39,36 | |
| | 64 | PRIHODI OD IMOVINE | | | | | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 641 | Prihodi od financijske imovine | | | 300,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 6413 | Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju | | 300,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 64132 | Kamate na depozite po viđenju | | 300,00 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | | | | |
|---------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---|-------------------|-----------------|---------------|---------|
| 65 | PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | | | 90.000,00 | 70.395,00 | 78,22 | | |
| | 652 | Prihodi po posebnim propisima | | 90.000,00 | 70.395,00 | 78,22 | | |
| | | 6526 | Ostali nespomenuti prihodi | | 90.000,00 | 70.395,00 | 78,22 | |
| | | | 65264 | Participacija roditelja | 90.000,00 | 70.395,00 | 78,22 | |
| | | | 65269 | Ostali nespomenuti prihodi | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! | |
| | 66 | PRIHODI OD USLUGA I DONACIJA | | | 3.500,00 | 3.500,00 | 100,00 | |
| | | 663 | Donacije od pravnih i fizičkih osoba | | 3.500,00 | 3.500,00 | 100,00 | |
| | | | 6631 | Tekuće donacije | | 3.500,00 | 3.500,00 | 100,00 |
| | | 66312 | | Tekuće donacije od neprofitnih organizacija | | 3.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | 66314 | | Tekuće donacije ostalih subjekata | | 0,00 | 3.500,00 | #DIV/0! |
| 6632 | | Kapitalne donacije | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| | | 66324 | Kapitalne donacije | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| UKUPNO | | | | 309.600,00 | 152.615,00 | 49,29 | | |

| BILANCA PRIHODA I PRIMITAKA | | | | | |
|------------------------------------|----|---|-------------------|-----------------------|--------------|
| SKUPINA | | O P I S | Plan za 2015. | Ostvareno 30.06.2015. | Indeks 8/7 |
| SKUPINA | 63 | POMOĆ OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA | 215.800,00 | 78.720,00 | 36,48 |
| SKUPINA | 64 | PRIHODI OD IMOVINE | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| SKUPINA | 65 | PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | 90.000,00 | 70.395,00 | 78,22 |
| SKUPINA | 66 | PRIHODI OD USLUGA I DONACIJA | 3.500,00 | 3.500,00 | 100,00 |
| SVEUKUPNO | | | 309.600,00 | 152.615,00 | 49,29 |

RASHODI I IZDACI

| Raz-red | Skupina | Podskupina | Odjeljak | Osnovni račun | Opis | Plan za 2016. | Ostvareno 30.06.2016. | Indeks 8/7 | |
|-------------------------|---------------------------|------------------------------|--|--------------------|--|-------------------|-----------------------|--------------|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| RASHODI I IZDACI | | | | | | 309.600,00 | 150.229,00 | 48,52 | |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA | | | | | 309.600,00 | 150.229,00 | 48,52 | |
| | 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | | | | 206.310,42 | 89.700,00 | 43,48 | |
| | 311 | Plaće (Bruto) | | | | 176.032,80 | 76.536,00 | 43,48 | |
| | | 3111 | Plaće za redovan rad | | | 176.032,80 | 76.536,00 | 43,48 | |
| | | | 31111 | | Plaće za zaposlene | | 176.032,80 | 76.536,00 | 43,48 |
| | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | 31219 | | Ostali rashodi za zaposlene | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 313 | Doprinos na plaće | | | | 30.277,62 | 13.164,00 | 43,48 | |
| | | 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | | | 27.675,42 | 11.863,00 | 42,86 | |
| | | | 31321 | | Doprinosi za obvezno zdravst. osiguranje | | 26.795,22 | 11.480,00 | 42,84 |
| | | | 31322 | | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu | | 880,20 | 383,00 | 43,51 |
| | | 3133 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | | | 2.602,20 | 1.301,00 | 50,00 | |
| | 31332 | | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | | 2.602,20 | 1.301,00 | 50,00 | | |
| | 32 | MATERIJALNI RASHODI | | | | 101.789,58 | 59.650,00 | 58,60 | |
| | 321 | Naknade troškova zaposlenima | | | | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | 3211 | | Službena putovanja | | 500,00 | 0,00 | 0,00 | |

| | | | | | |
|-----|---------------------------------|---|-----------|-----------|-------|
| | 32111 | Dnevnice za službeni put | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 32115 | Prijevoz na službenom putu | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 32131 | Seminari i savjetovanja | 500,00 | 0,00 | 0,00 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju | | 60.539,58 | 32.848,00 | 54,26 |
| | 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 1.000,00 | 335,00 | 33,50 |
| | 32211 | Uredski materijal | 700,00 | 335,00 | 47,86 |
| | 32212 | Literatura (časopisi, glasila, knjige i ostalo) | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3222 | Materijal i sirovine | 30.539,58 | 12.038,00 | 39,42 |
| | 32224 | Prehrana | 25.000,00 | 11.200,00 | 44,80 |
| | 32225 | Roba | 5.539,58 | 838,00 | 15,13 |

| | | | | | |
|-----------|---------------------------------------|--|-----------------|---------------|--------------|
| | 3223 | Energija | 16.000,00 | 9.596,00 | 59,98 |
| | 32231 | Električna energija | 4.000,00 | 2.000,00 | 50,00 |
| | 32233 | Plin | 12.000,00 | 7.596,00 | 63,30 |
| | 3225 | Sitni inventar | 13.000,00 | 10.879,00 | 83,68 |
| | 32251 | Sitni inventar | 13.000,00 | 10.879,00 | 83,68 |
| | 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 32271 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 323 | Rashodi za usluge | | 38.950,00 | 24.127,00 | 61,94 |
| | 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 2.100,00 | 965,00 | 45,95 |
| | 32311 | Usluge telefona i telefaksa | 2.000,00 | 915,00 | 45,75 |
| | 32313 | Usluge pošte | 100,00 | 50,00 | 50,00 |
| | 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| | 32331 | Elektronski mediji | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 32334 | Promidžbeni materijal | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| | 3234 | Komunalne usluge | 550,00 | 1.461,00 | 265,64 |
| | 32342 | Komunalne usluge-odvoz smeća | 550,00 | 1.461,00 | 265,64 |
| | 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 3.500,00 | 1.786,00 | 51,03 |
| | 32361 | Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika | 3.500,00 | 1.786,00 | 51,03 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 32.800,00 | 19.915,00 | 60,72 |
| | 32372 | Ugovori o djelu | 32.800,00 | 19.915,00 | 60,72 |
| | 3238 | Računalne usluge | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| | 32381 | Usluge ažuriranja računalnih baza | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | | 1.300,00 | 2.675,00 | 205,77 |
| | 3292 | Premije osiguranja | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 32923 | Premije osiguranja zaposlenih | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3293 | Reprezentacija | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| | 32931 | Reprezentacija | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| | 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 1.300,00 | 2.675,00 | 205,77 |
| | 32991 | Rashodi protokola (vijenci, cvijeće, svijeće) | 300,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 32999 | Ostali rashodi poslovanja | 1.000,00 | 2.675,00 | 267,50 |
| 34 | FINANCIJSKI RASHODI | | 1.500,00 | 879,00 | 58,60 |
| | 343 | Ostali financijski rashodi | 1.500,00 | 879,00 | 58,60 |
| | 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 1.500,00 | 748,00 | 49,87 |
| | 34311 | Usluge banaka | 0,00 | 0,00 | #DIV/0! |
| | 34312 | Usluge platnog prometa | 1.500,00 | 748,00 | 0,00 |
| | 3434 | Ostali nespomenuti financijski izdaci | 0,00 | 131,00 | 0,00 |
| | 34349 | Ostali nespomenuti financijski izdaci | 0,00 | 131,00 | 0,00 |

| | | | |
|------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| SVEUKUPNO | 309.600,00 | 150.229,00 | 48,52 |
|------------------|-------------------|-------------------|--------------|

| BILANCA RASHODA I IZDATAKA | | | Plan za | Ostvareno | Indeks |
|---|--------------------|-------------------------|-------------------|--------------------|---------------|
| SKUPINA | O P I S | | 2016. | 30.06.2016. | 8/7 |
| SKUPINA | 31 | RASHODI ZA ZAPOSLENE | 206.310,42 | 89.700,00 | 43,48 |
| SKUPINA | 32 | MATERIJALNI RASHODI | 101.789,58 | 59.650,00 | 58,60 |
| SKUPINA | 34 | FINANCIJSKI RASHODI | 1.500,00 | 879,00 | 58,60 |
| | | SVEUKUPNO | 309.600,00 | 150.229,00 | 48,52 |

| | |
|--|------------------------|
| SVEUKUPNI PRIHODI I PRIMICI | 152.615,0 0 |
| SVEUKUPNI RASHODI I IZDACI | 150.229,0 0 |
| SALDO | 2.386,00 |

Članak 4.

Ovaj polugodišnji izvještaj stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Češkog dječjeg vrtića Končanica.

Ravnateljica:

Gordana Tomašek

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ KONČANICA
UPRAVNO VIJEĆE

Končanica 341
43505 KONČANICA
Tel. 043/325-185

KLASA: 601-02/16-01/12
URBROJ: 2111/02-04/1-16-1
Končanica, kolovoz 2016.

IZVJEŠĆE O RADU ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA TIJEKOM RADNE 2015.-2016. GODINE

I. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina 2015./2016. započela je 1. rujna 2015., a završila 31. kolovoza 2016. godine. Tijekom pedagoške godine u vrtić je bilo upisano 28 djece. Broj djece u proljetnom periodu bio je nešto veći u odnosu na jesensko razdoblje. Djeca su boravila u jednoj mješovitoj skupini. Rad s djecom odvijao se na češkom i hrvatskom jeziku. Rad s djecom odvijao se u jednoj mješovitoj skupini. Radno vrijeme vrtića bilo je od 6:30 do 15:30 sati, a po potrebi (u dogovoru s roditeljima) radno vrijeme prilagođavali smo potrebama roditelja (organizirali smo jutarnja i poslijepodnevna dežurstva).

Tijekom boravka u vrtiću, djeci smo nastojali pružiti optimalne uvjete odgoja i obrazovanja kao i pravilnog rasta i razvoja.

Kolektivni godišnji odmor koristili smo u dva navrata, u ljetnom i zimskom periodu kada je vrtić pohađao minimalan broj djece. S djecom su radila dva odgojitelja sa završenom VŠS s punim radnim vremenom, od kojih je jedan odgojitelj vršio poslove v. d. ravnatelja. Na poslovima pripreme obroka i održavanja čistoće radila je kuharica-spremačica. Administrativne i računovodstveno-financijske poslove radili su knjigovodstveni i administrativni obrti.

Po potrebi, oko uređenja vanjskog prostora te sitnih popravaka pomagali su i komunalni radnici naše općine kao i školski majstor. Tijekom ljeta uz financijsku pomoć Osnivača uređen je unutarnji prostor vrtića te oličeni zidovi unutarnjih prostora. Grupa studenata iz Češke Republike je dobrovoljno premazala didaktička pomagala na dvorištu vrtića a uz financijsku pomoć saborskog zastupnika za češku i slovačku manjinu i Saveza Čeha u Republici Hrvatskoj vrtić je nabavio dio didaktičkih igračaka i pomagala.

Djeci smo nastojali pružiti optimalne uvjete odgoja i naobrazbe, kao i pravilnog rasta i razvoja.

Češki dječji vrtić je protekle pedagoške godine u vrtiću provodio redovni, humanistički orijentirani, primarni desetosatni program ranog odgoja, obrazovanja i skrbi djece od tri godine pa do polaska u osnovnu školu. Ovaj predškolski program provodio se svakodnevno u tjednu od ponedjeljka do petka. U okviru redovnog programa provodio se i program predškole.

Ciljevi i zadaće primarnog programa bili su poticanje i razvoj aktualnih i potencijalnih djetetovih mogućnosti, kao što su tjelesne, intelektualne, socioemocionalne, komunikacijske i izražajne mogućnosti, radi savladavanja i zadovoljavanja dječjih potreba, interesa i sposobnosti.

Program rada s djecom predškolske dobi zahtijevao je konstantnu suradnju roditelja, lokalne zajednice i ostalih čimbenika u našem okruženju.

U vrijeme kada su u skupini boravili dva odgajatelja, izlazilo se s djecom na zrak, u šetnju naseljem ili poljem. U skladu s planom i programom, djeca su odlazila u organizirane posjete.

Neposredan rad u skupini bio je 5,5 sati dnevno, odnosno 27,5 sati tjedno, što s dnevnom stankom od 0,5 sati dnevno iznosi 30 sati tjedno. Ostalo vrijeme od 40 sati tjedno raspoređeno je na dnevne, tjedne, tromjesečne planove i valorizacije, suradnju s roditeljima, permanentno usavršavanje unutar ili izvan vrtića, te ostala zaduženja izvan skupine (dezinfekcija, dekoracija) te izvan vrtića (javni nastupi, svečanosti).

Kako je u životu predškolskog djeteta, najvažnija osoba nakon roditelja odgajatelj, odgajateljeva osobnost te dobra suradnja svih zaposlenika u vrtiću ključ su uspješnih rezultata u odgoju i obrazovanju djece.

II. MATERIJALNI UVJETI

Češki dječji vrtić Končanica započeo je s radom 5. veljače 1991. godine što znači da je ove godine obilježio 25 godina svoga rada a kao samostalna ustanova radi od 2009. godine.

Rad vrtića odvijao se u adaptiranom prostoru koji se sastoji od prostorije za dnevni boravak te pratećih prostora (hodnik, sanitarni čvor, kuhinja).

Najveći dio rada s djecom odvijao se u prostoriji dnevnog boravka, ali se i garderoba često prilagodila potrebama djece, najčešće istraživačkim aktivnostima. Soba dnevnog boravka je klimatizirana, što je olakšavalo boravak djece u vrtiću u ljetnom periodu.

Uz zgradu vrtića nalazi se dvorište koje smo koristili za boravak na svježem zraku, kao i nogometno igralište koje se nalazi neposredno uz dvorište.

Odgovitelji su u svakodnevnom radu nastojali djeci stvarati poticajno okruženje.

Velika briga posvećivala se uređenju unutarnjeg prostora, a zajedno sa skupinom djece uključivali smo se u uređenje vanjskog prostora (sakupljanje papirića, grančica, suhog lišća) te na taj način pokušali podići ekološku svijest kod djece.

Materijalni uvjeti naše ustanove ovise od sredstava iz lokalnog proračuna Općine Končanica kao osnivača, prihoda od roditelja te sredstava za sufinanciranje programa vrtića nacionalnih manjina Ministarstva prosvjete i sporta te programa predškole. To su strogo namjenska sredstva koja se koriste isključivo za poboljšanje uvjeta rada Vrtića.

Cijena boravka djeteta u vrtiću iznosi 550,00 kuna, za drugo dijete iz iste obitelji 400,00 kuna a za treće i svako daljnje dijete je boravak besplatan. Cijena poludnevnog boravka u vrtiću iznosi 385,00 kn mjesečno. Jedino je izmijenjen način obračuna vrtića kod izostanaka djece, odnosno neredovitog pohađanja vrtića. Kako je prema odluci Općinskog vijeća vrtiću produžen rad na godinu dana (do 30. lipnja 2016. godine), tokom svibnja 2016. godine sazvan je prošireni roditeljski sastanak na kojem je bila vidljiva zainteresiranost roditelja za uključivanje djece u predškolsku ustanovu. Ponovno se sa roditeljima sklapaju ugovori na temelju kojih je tijekom lipnja 2016. godine Općinsko vijeće donijelo odluku o daljnjem nastavku rada češkog dječijeg vrtića Končanica.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvaruju se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Tijekom cijele godine nastojali smo skrbiti o dnevnom ritmu djece, uvažavajući njihove individualne specifičnosti i potrebe te stvarajući primjerene uvjete za njihov pravilan rast i razvoj.

Posebna pozornost posvećivala se zdravstvenoj preventivi. Nizom preventivnih mjera radilo se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom.

Vršena je redovita dezinfekcija prostora i igračaka. Svi zaposlenici su obavezno obavljali redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregled).

Vođena je briga o promicanju zdrave prehrane, uvrštavanjem sezonskog voća i povrća u jelovnik. Jelovnik je izrađivan prema Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću i „Vrtićkoj kuharici“ koju je izdala Hrvatska udruga medicinskih sestara (autorice su Ljiljana Vučemilović, viša medicinska sestra i Ljuba Vujić Šisler).

Djeci je omogućen dovoljan unos tekućine, naše tzv. „zdrave vode“ iz „vodomata“, koji je djeci dostupan u svakom trenutku, a nalazi se u centralnom hodniku vrtića.

Organiziran je svakodnevni boravak djece na svježem zraku vodeći računa o vremenskim prilikama.

Radi zadovoljavanja dječjih potreba za kretanjem, tjelesnim, socioemotivnim i spoznajnim razvojem, dio aktivnosti provodio se u sportskoj dvorani.

Dva puta godišnje vršena su antropometrijska mjerenja visine i težine djece. S rezultatima mjerenja bili su upoznati i roditelji.

Tijekom godine nekih značajnijih pobola nije bilo, osim najčešćih respiratornih infekcija tipičnih za boravak djece u kolektivu. Pred kraj godine kod pojedine su se djece pojavile vodene kozice.

Sustavno je održavana higijena unutarnjih i vanjskih prostora. Redovito je vršena dezinfekcija prostorija vrtića kao i sanitarnog čvora od strane nadležnih zaposlenika.

Redovnim pregledom ustanove od strane sanitarne inspektorice Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, Uprave za sanitarnu inspekciju, Odsjeka za Bjelovarsko bilogorsku županiju, Ispostave Daruvar, a na njenu preporuku i zahtjev:

- osigurali smo provedbu obvezne deratizacije od strane ovlaštene pravne osobe (Sanitacija Osijek);
- osigurali smo ispitivanje zdravstvene ispravnosti gotove hrane od strane ovlaštene pravne osobe (dva puta tijekom godine – HES Daruvar);
- uspostavili smo sustav samokontrole, vođenja kontrolnih lista – implementacija HACCP sustava;
- osigurali smo kontrolu mikrobiološke čistoće objekta (dezinfekcija od strane ovlaštene osobe) (dva puta godišnje – HES Daruvar).

Udruga medara „Bagrem“ Daruvar i ove je godine Vrtiću darovala nekoliko staklenki meda, a Gradsko društvo Crveni križ Daruvar nekoliko sanduka jabuka.

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad s djecom provodio se u jednoj mješovitoj skupini. U vrtiću organiziramo program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, od treće godine pa do polaska u osnovnu školu. Nositelji odgojno-obrazovnog rada bili su svi zaposlenici u vrtiću kao i roditelji, a vrijeme realizacije sadržaja bilo je kontinuirano tijekom cijele godine.

On se temeljio na koncepciji razvoja predškolskog odgoja i obrazovanja djece, s naglaskom na humanističko-razvojnu orijentaciju.

Polazište nam je uvijek dijete i njegove razvojne potrebe i želje. Individualnim pristupom svakom djetetu, dijete je stavljeno u središte procesa, u kojem se razvija jednakost i tolerancija prema različitostima. Specifičnosti odgojne skupine, psihofizičke mogućnosti i potrebe djece, zahtjevi roditelja, ali i djece – aktivnih sudionika u odgoju, bili u ključni elementi kojima smo se rukovodili u radu.

Sadržaje rada prilagođavali smo tradiciji i obitelji u smislu zadovoljavanja razvojnih potreba djeteta. Naglašavali smo univerzalno vrijedne stavove i pozitivne osobine ličnosti, kao što su prava djeteta, pravda, nenasilje i suradnja koje bi okolina trebala uvažavati.

Konstantno smo negovali češki materinji jezik, običaje i kulturu predaka, primjereno dobi djece. Koristeći prirodne čimbenike i okruženje vrtića, nastojali smo razvijati ekološku svijest djece. Pedagošku dokumentaciju vodili smo sukladno Pravilniku o vođenju pedagoške dokumentacije (NN, 2000.) i uputama od strane Ministarstva prosvjete i sporta.

Pedagošku godinu započeli smo radno. Dok su se djeca koja su već ranije pohađala vrtić radovala povratku i starim prijateljima, novoupisana su djeca upoznavala prostor, nove prijatelje te zaposlenike vrtića.

Tokom godine smo veliku pažnju posvećivali različitim aktivnostima pa tako i sportskim (posebice tokom boravka na otvorenom prostoru). I ove godine su najstarija djeca bili učesnici sportske olimpijade dječjih vrtića BBŽ koja se održavala u ŠRC "Kukavica".

Sigurnost djece u prometu veoma je bitna, posebice djece budućih učenika, ove smo se godine u vrtiću imali prilike educirati s predstavnicima policijske postaje ali ne i direktno doživjeti i učiti

se prometnoj kulturi u okruženju policijske postaje Daruvar. (postojeći problemi oko prijevoza djece).

Listopad je mjesec bogat događajima i sadržajima, kao što su Međunarodni dan djeteta (koji smo obilježili druženjem u Češkom dječjem vrtiću Daruvar), Dani kruha, dolazak jeseni, te za naš vrtić važan Dan Češke Republike. Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje obilježen je tradicionalnom posjetom našoj pekari, pečenjem kruha i peciva u vrtiću te druženjem s učenicima nižih razreda i zajedničkim blagovanjem kruha.

Mjesec knjige obilježili smo posjetom školskoj knjižnici, a zajedničkim paljenjem svijeća pred zgradom vrtića obilježili smo 24. obljetnicu sjećanja na Vukovar.

Zajedno s učenicima nižih razreda pripremili smo program u čast Sv. Nikoli, a zajedničkim smo programom nastupili i na svečanoj božićnoj priredbi naše škole. Tokom

Sva su djeca sudjelovala u tradicionalnim „malim maškarama“, zahvaljujući trudu i kreativnosti roditelja, a također su sudjelovala u organizaciji „Valentinovske tombole“. Tokom godine naš vrtić posjetila je grupa učitelja iz Češke Republike, sa skupinom starije djece imala su prilike raditi dva logopeda također iz Češke Republike. U lipnju su naš vrtić posjetili predstavnici Češkog parlamenta i veleposlanik Češke Republike u Republici Hrvatskoj te smo zajedno sa učenicima naše škole pripremili zajednički program gostima iz češke republike. Isto tako smo se odazvali pozivu NK " Ribar" iz Končanice i učestvovali na humanitarnom nogometnom turniru u njihovoj organizaciji.

Uz prigodan program na kraju godine, na tzv. završnoj svečanosti, djeca su se oprostila od 11 budućih učenika i poželjela im uspješan polazak u osnovnu školu.

Učiteljica iz Češke Republike Nad'a Sviderková svojim je radom s djecom obogaćivala odgojno-obrazovni rad.

U odgojno-obrazovnom procesu prioriteta zadaća svakog sudionika bila je povoljno djelovati na cjeloviti razvoj osobnosti djeteta i kvalitete njegova života, te poticati djetetove stvaralačke mogućnosti. Važno je stvoriti uvjete u kojima djeca grade svoje ponašanje usmjereno na brigu za vlastito zdravlje i sigurnost, te za poticajno druženje u kojem djeca odrastaju.

V. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Tijekom godine odgojitelji su se stručno usavršavali prema Godišnjem planu i programu. Pratili su stručnu literaturu i časopise. Odgojiteljice su učlanjene u Predškolsku sekciju Ogranka hrvatskog književnog zbora BBŽ.

Nadalje, savjetnica za češke osnovne škole i češke vrtiće Jitka Stanja Brdar organizirala je stručna predavanja iz područja gramatike i literature češkog jezika.

Svi stručni skupovi i seminari koji su se održavali preko Agencije za odgoj i obrazovanje bili su prijavljivani isključivo elektronskim putem, a učesnici skupova dobili su potvrdu o stručnom usavršavanju.

Odgojitelji su dužni u okviru svojih zaduženja redovito se permanentno usavršavati te voditi evidenciju na za to propisanom obrascu, a po potrebi prezentirati obrađenu literaturu na Odgojiteljskom vijeću.

Prisustvovali smo sljedećim stručnim skupovima, a prema mogućnostima:

- Stručni skup svih odgojno-obrazovnih radnika češke nacionalne manjine; Daruvar – teme:
- Organizacija logopedije u Češkoj Republici – mgr. Ilona Hulinova, Eva Košatkova, ČR
- Implementacija cjelovite kurikularne reforme učenja češkog jezika, Jitka Stanja Brdar, prof.
- Saznanja sa seminara Metodika nastave češkog jezika, Prag 2015.- Zdenka Pelikan, prof.
- Prezentacija Gramatike Češkog jezika – Slavomira Ribarova, prof.
- Suvremena češka književnost za djecu, mgr. Ludek Korbel, ČR
- Rasprava u grupama – mgr. Nadja Sviderkova, ČR
- Otvorenje facebook stranice Češki materinjski jezik – Tanja Novotni-Golubić, dipl. oec., dužnosnica BBŽ za češku nacionalnu manjinu
- Simpozij o češkom jeziku; Daruvar – teme:
- Usvajanje i podučavanje češkog jezika – mgr. Ivana Bezdechova, ČR
- Melodija rečenica – mgr. Helena Stranikova, ČR
- Problematika manjinskog jezika – Marie Sohrova, prof.
- Češki jezik na nacionalnim mrežama – Jasna Filova, prof.
- Aktualno stanje u češkom manjinskom školstvu – Jitka Stanja Brdar, prof.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Naša ustanova nastoji dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti dobru suradnju s roditeljima, stoga su vrata našeg vrtića otvorena za roditelje, prve odgojitelje svoje djece.

Vrtić je surađivao s roditeljima s ciljem što boljeg upoznavanja uvjeta i rada vrtića te brže adaptacije djeteta na nove uvjete života. Svakodnevnim razgovorima s roditeljima prilikom dovođenja djece u vrtić i odvođenja iz vrtića odgojitelji su nastojali obavijestiti roditelje o svemu što se tiče odgojno-obrazovnog rada u vrtiću. Roditeljima je omogućeno da borave s djetetom u skupini, naročito pri adaptaciji novoupisane djece u skupinu. Pojedini roditelji su se rado uključivali u rad vrtića – prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, otpadnog papira, prijedlozima i aktivnostima s ciljem poboljšanja uvjeta rada u vrtiću.

U zajedničkom kutiću za roditelje nalazile su se razne odluke Upravnog vijeća, termini individualnih razgovora, obavijesti i sl.

U vrtiću su bili organizirani roditeljski sastanci na kojima su roditelji dobivali razne informacije o napredovanju njihove djece, bili su upoznavani s financijskom problematikom u vrtiću te sa nizom aktivnosti i događaja u vrtiću tijekom pedagoške godine i sl.

Tijekom godine, suradnja s roditeljima bila je izuzetno dobra. Roditelji su zdušno branili interese vrtića pred zatvaranjem. Odgojitelji su svojim radom opravdali povjerenje roditelja da budu prijatelji i učitelji njihove djece. Nastojat ćemo i dalje podržavati roditeljske kompetencije te poticati ulogu roditelja u podizanju kvalitete rada vrtića.

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Naš vrtić je ustanova koja je otvorena za suradnju na svim područjima, a za dobro funkcioniranje nužna je dobra suradnja s brojnim ustanovama i institucijama, u cilju podizanja

kvalitete rada i obogaćivanja plana i programa. Posebno je bitno istaknuti dobru suradnju s lokalnom upravom, s obzirom da je ona osnivač našeg vrtića.

Osim s Općinom, surađivali smo sa:

1. svim vrtićima s užeg područja (Dječji vrtići „Vladimir Nazor“ i „Ferda Mravenec“ iz Daruvara, Dječji vrtić Sirač, Dječji vrtić „Slatki potok“ iz Velikog Grđevca, Dječji vrtić „Tratinčica“ iz Grubišnog Polja, Dječji vrtić „Maslačak“ iz Garešnice) i to kroz savjetovanja i sugestije oko realizacije Programa rada;
2. Češkom osnovnom školom „Josipa Ružičke“ Končanica prilikom učestvovanja na različitim svečanostima, druženja djece prvih razreda s vrtićkom djecom u okviru terenske nastave, posjeta školskoj knjižnici, prijevoza vrtićke djece i sl.;
3. ambulantom opće medicine i zubnom ambulantom oko stručne pomoći, savjeta i pregleda vezano uz zdravlje djece;
4. Savezom Čeha u Republici Hrvatskoj (stručni aktivni, seminari);
5. Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta oko pružanja stručne pomoći, uputa i savjeta;
6. Agencijom za odgoj i obrazovanje (kod organizacije stručnih skupova);
7. Ministarstvom unutarnjih poslova te Policijskom postajom Daruvar (predavanja za buduće prvake);
8. Novinsko izdavačkom ustanovom „Jednota“ Daruvar (promoviranje rada i aktivnosti našeg vrtića);
9. Higijensko-epidemiološkom službom Daruvar (kontrola hrane, čistoće i zdravstvenog pregleda zaposlenika);
10. Uredom saborskog zastupnika Vladimira Bileka za češku i slovačku nacionalnu manjinu;
11. brojnim gostima iz Češke Republike (učitelji, profesori, privatne osobe) te ČÚZ-om (Čehoslovački zavod za iseljništvo u svezi opremanja vrtića didaktičkim pomagalicama);
12. Udrugom medara BBŽ-a;
13. Gradskim društvom Crvenog križa Daruvar;
14. Športskom zajednicom BBŽ-a;
15. župnim uredom, pekarom, trgovinama, cvjećarnicom, poštom i dr.

VIII. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA

Odgojiteljsko vijeće, kao stručno tijelo, sudjelovalo je u utvrđivanju Plana i programa rada vrtića te pratilo njegovo ostvarenje i raspravljalo o stručnim pitanjima rada. Održane su 4 sjednice Odgojiteljskog vijeća. Na sjednicama su prezentirani sadržaji sa stručnih seminara, teme permanentnog obrazovanja odgojitelja, Godišnje izvješće rada, Godišnji plan i program za 2016./2017. godinu, te druge teme koje se odnose na rad s djecom.

Vrtić ima Upravno vijeće od pet članova. Tri člana imenovao je osnivač, jedan je član iz redova odgojitelja, a jedan iz redova roditelja. Predstavnica roditelja u Upravnom vijeću aktivno je sudjelovala u radu i zastupala interese ustanove (Vrtića).

U radnoj godini održano je 8 sjednica, a najznačajnije točke bile su:

1. Razmatranje te usvajanje Izvješća o radu ČDV Končanica za radnu 2014./2015. godinu;
2. Donošenje Odluke o upisu djece u školsku godinu 2015./2016.;
3. Razmatranje te raspisivanje javnog natječaja za odgojitelja;
4. Razmatranje te usvajanje Godišnjeg plana i programa rada ČDV Končanica za radnu 2015./2016. godinu;
5. Razmatranje te usvajanje Financijskog plana ČDV Končanica za 2016. godinu;
6. Raspisivanje natječaja za ravnatelja ČDV Končanica;
7. Razmatranje po raspisanom natječaju za ravnatelja ČDV Končanica;
8. Razmatranje te usvajanje Financijskog izvještaja za 2015. godinu;
9. Izvješće po pokrenutom postupku oko nastavka rada ČDV Končanica;
10. Razmatranje te donošenje adekvatnih akata oko nastavka rada ČDV Končanica do godine dana;
11. Razmatranje te utvrđivanje prijedloga osnovice za obračun plaća zaposlenih u ČDV Končanica;
12. Razmatranje te utvrđivanje Pravilnika o plaćama;
13. Razmatranje te utvrđivanje prijedloga Pravilnika o radu.
14. Razmatranje oko Izmjena i dopuna Statuta ČDV Končanica
15. Razmatranje te usvajanje Kurikuluma ČDV Končanica za pedagošku godinu 2015./2016.

Ravnateljica odnosno v. d. ravnateljica je sudjelovala u pripremi svake sjednice i svakoj nazočila.

IX. FINANCIRANJE PROGRAMA

Redovan rad Vrtića financira se prema sljedećim izvorima:

1. sredstvima lokalne samouprave Općine Končanica,
2. uplatama roditelja za korištenje usluga Vrtića,
3. sredstvima iz Proračuna Republike Hrvatske (sufinanciranjem programa predškolskog odgoja i naobrazbe pripadnika etničkih i nacionalnih manjina te programa predškole).

X. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Primarni zadatak ravnatelja bio je kvalitetno i napredno rukovoditi ustanovom u skladu s postojećim zadaćama istaknutim u Godišnjem planu i programu.

Ravnatelj je ovlaštena i odgovorna osoba zadužena za funkcioniranje obrazovnog, ali i cjelokupnog rada.

Rad ravnatelja temeljio se prvenstveno na dobroj suradnji odgojitelja i ostalih zaposlenika vrtića kao i ostalih društvenih čimbenika.

Uz pomoć odgojitelja, ravnatelj je kontinuirano pratio zdravstveno stanje djece te nastojao osigurati osnovne higijenske zahtjeve. Zajedno sa predsjednikom Upravnog vijeća nastojao je navezati dobru suradnju s lokalnim predstavnicima upravljanja.

Zaposlenici vrtića bili su redovito informirani i upoznavani s pitanjima koja su za njih, kao i za poslovanje ustanove, bila od neposrednog interesa. Ravnatelj je nazočio sljedećim seminarima, sjednicama i drugim aktivnostima, kako je navedeno u nastavku:

1. Sjednice Općinskog vijeća Općine Končanica – razmatranje te usvajanje Izvješća o radu Vrtića za 2014./2015. godinu te Godišnji program rada za pedagošku 2015./2016. godinu;
2. Sastanak predsjedništva Saveza Čeha u Republici Hrvatskoj:
 - realizacija godišnjeg plana za 2015. godinu,
 - plan rada za 2016. godinu;

3. Godišnja skupština Saveza Čeha u Republici Hrvatskoj;
4. Godišnja skupština Češke besede Končanica;
5. Sastanak čeških manjinskih udruga i institucija BBŽ.

XI. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM U DJEČJEM VRTIĆU

Tijekom godine nastojali smo sigurnost djece staviti na prvo mjesto. Zvono koje je instalirano na glavnom ulazu u vrtić, koristi se nakon zaključavanja vrtića (od 8,00 do 14,00 sati). Sve zaposlene osobe u vrtiću, kao i roditelje, uključili smo u povećani nadzor nad sigurnošću našeg vrtića, a osobito djece – kako bi djeca sigurno i zaštićeno boravila u zdravoj sredini.

Roditelji su na upisnicama bili dužni navesti:

- osobe koje će dovesti dijete u vrtić i odvesti ga iz vrtića;
- roditelji su upoznati s uvjetom da dijete u ustanovu može dovesti i odvesti isključivo punoljetna osoba;
- od roditelja se tražila pismena suglasnost kojom dozvoljavaju da se fotografije njihove djece izlažu na javnom mjestu;
- da se djeca smiju voziti autobusom, školskim kombijem ili automobilom u slučaju organizacije pojedinih aktivnosti na razini vrtića i šire.

Tijekom velikih vrućina omogućili smo djeci boravak na svježem zraku u jutarnjim satima uz neograničen pristup pitkoj vodi. Otkrivene dijelove tijela zaštitili smo kremama za sunčanje visokog zaštitnog faktora, a glave su bile zaštićene adekvatnim pokrivalima. Unutarnji prostor vrtića rashlađivali smo klima-uređajima.

Godišnji odmor smo koristili u vrijeme kada je vrtić pohađao najmanji broj djece.

Na ulazu u vrtić istaknuto je radno vrijeme vrtića.

Zaštitu na radu provodi ovlaštena tvrtka s kojom vrtić ima sklopljen ugovor.

Angažirana je i tvrtka koja vrši i nadzire u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića dva puta godišnje dezinfekciju i deratizaciju.

Sredstva za čišćenje pohranjena su izvan dosega djece.

U jednom dijelu sanitarnog čvora nalazi se kutija za prvu pomoć koja se redovito dopunjava potrebnim sadržajima.

Mjere sigurnosti i protokola o postupanju u kriznim situacijama obvezuju sve zaposlene te su izložene na oglasnoj ploči Vrtića.

Eventualni konflikti ili problemi rješavali su se na primjeren način, bez agresije ili nasilja među djecom, poštujući načela ne diskriminacije te dječja prava. Postupno smo djecu nastojali učiti da budu odgovorna za vlastito ponašanje.

XII. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA

Češki dječji vrtić Končanica kao ustanova provodi odgojno-obrazovni rad i uči djecu od najranije dobi toleranciji i prihvaćanju različitosti te razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece.

Ove vrijednosti ugrađene su u planove i programe kroz sljedeće odluke:

- mjere u odnosu na rad s djecom – razvijajući poštenje, pravednost, ravnopravnost, nenasilno rješavanje sukoba;
- mjere u odnosu na odgojitelje – kroz kvalitetne međuljudske odnose, poštivanje, poznavanje kućnog reda, akata vrtića i sl.;
- mjere u odnosu na Osnivača, Upravno vijeće, MZOS – poštivanje zakonskih normi pri zapošljavanju, racionalno korištenje novčanih sredstava kao i namjenskih sredstava;
- poštivanje kriterija prilikom upisa u vrtić.

Prije upisa djeteta u vrtić, roditelji najprije podnose prijavnicu. Kao vrtić za djecu pripadnike češke nacionalne manjine, prednost pri upisu daje se njima, sukladno Zakonu o pravima i školovanju pripadnika nacionalnih manjina, odnosno, djeci, koja će školovanje nastaviti u češkoj osnovnoj školi, iako smo do sada u vrtić uvijek upisivali svu zainteresiranu djecu, bez obzira na nacionalnu pripadnost. Nakon prijema djeteta u vrtić s roditeljima se sklapao ugovor u kojem su definirana međusobna prava i obveze. Nositelji ovih mjera bili su svi zaposlenici Vrtića.

XIII. POSEBNI PROGRAMI

Naš vrtić nema posebnih programa tako da ćemo i ove godine kroz niz aktivnosti nastojati obogatiti naš svakodnevni rad. Tijekom godine, učitelji iz Češke Republike s djecom

će provoditi program usavršavanja češkog jezika, igre i pokreta te glazbe. Tjelesni odgoj provodit će se u dvorani za tjelesni odgoj.

Zbog uvođenja obveznog programa predškole za svu djecu u godini prije polaska u osnovnu školu, ove je godine objavljen javni poziv za uključivanje one djece koja nisu bila obuhvaćena niti jednim programom. Prema iskazanim interesima roditelja, sva djeca obveznici programa predškole bila su uključena u redovni program.

Ravnateljica Češkog dječjeg vrtića Končanica

(Gordana Tomašek)

Temeljem članka 45. Statuta Češkog dječjeg vrtića Končanica, Upravno vijeće Vrtića na prijedlog Ravnateljice razmotrilo je i usvojilo

**IZVJEŠĆE O RADU
ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA
TIJEKOM RADNE 2015./2016. GODINE**

Sjednica Upravnog vijeća održana je 13. rujna 2016. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:

(Marija Kubišta)

**OPĆINA KONČANICA
ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ KONČANICA**

Končanica 341
43505 KONČANICA
Tel. 043/325-185

KLASA: 601-02/16-01/13
URBROJ: 2111/02-04/1-16-1
Končanica, rujna 2016.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2016/2017.

| S A D R Ž A J | stranica |
|---|-----------------|
| I. USTROJSTVO RADA | 3 |
| II. MATERIJALNI UVJETI | 6 |
| III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ | 7 |
| IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | 11 |
| V. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH | |

| | |
|--|----|
| DJELATNIKA | 21 |
| VI. SURADNJA S RODITELJIMA | 22 |
| VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM (VANJSKIM) ČIMBENICIMA | 24 |
| VIII. VREDNOVANJE POGRAMA | 26 |
| IX. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA | 26 |
| X. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA | 27 |
| XI. FINANCIRANJE PROGRAMA | 28 |
| XII. SIGURNOSNI I ZAŠTITNI PROGRAM | 29 |
| XIII. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM | 40 |
| XIV. POSEBNI PROGRAMI | 42 |

I. USTROJSTVO RADA

Češki dječji vrtić Končanica kao samostalna ustanova u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja djeluje od 1. srpnja 2009. godine. Sve ove godine vrtić njeguje češki jezik, običaje i kulturu.

Vrtić radi s jednom mješovitom skupinom djece od 3 godine pa do polaska u školu. S djecom rade dva odgojitelja od kojih jedan obavlja i poslove ravnatelja. Na pripremi jela i održavanju čistoće radi kuharica-spremačica na puno radno vrijeme.

Radno vrijeme vrtića je od 6:30 do 15:30 sati. Ukoliko se ukaže potreba, vrtić će organizirati jutarnja i poslijepodnevna dežurstva kako bi izašao u susret roditeljima i njihovim potrebama.

Početak radne godine je 1. rujna 2016. godine, i traje do 31. kolovoza 2017. godine. Na početku radne 2016./2017. godine u vrtić je prijavljeno 20 djece. Veći broj djece očekuje se u proljetnom periodu. U tekućoj radnoj godini maksimalnu pažnju posvetit ćemo pravilnom usklađivanju radnog vremena zaposlenih u vrtiću kako bi se planirani zadaci u potpunosti mogli realizirati.

Misija našeg vrtića je da on bude djeci mjesto radosnog druženja, odgoja, učenja, igra kao i stjecanja prvih životnih iskustava. Zalagat ćemo se za to da se svaki zaposlenik u vrtiću maksimalno zalaže kako bi vrtić i dalje ostao mjesto ugodnog druženja i odrastanja, da vrtić bude mjesto gdje se igrom i učenjem, osim ostalih sadržaja uči češki jezik, češki običaji i češka kultura.

I ove godine očekujemo međusobnu nadogradnju u odnosu na sve zaposlene strukture, te kroz permanentno cjeloživotno obrazovanje koristimo nova saznanja u svrhu zadovoljstva postignutim rezultatima, te osjećaj zajedništva u realizaciji.

Plan djelatnika za radnu 2016./2017. godinu

| | | | | |
|----|---|---|-----|-----|
| 1. | Na poslovima odgoja i obrazovanja | odgojitelji | VŠS | 2,0 |
| 2. | Na poslovima pripreme obroka | kuharica | SSS | 0,5 |
| 3. | Na poslovima održavanja čistoće prostorija, opreme i posteljine | spremačica | | 0,5 |
| 4. | Na poslovima administrativno-financijskim | Knjigovodstveni obrt M&A Knjigovodstveni obrt "SCONTO" | | |
| 5. | Na poslovnim poslovima | ravnatelj | | 0,2 |

Za sada naš vrtić nema uposlenog niti jednog stručnog radnika jer nam to usprkos novim pedagoškim standardima financijska situacija ne dozvoljava.

POPIS ZAPOSLENIKA ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA

| R.br. | IME I PREZIME | Datum rođenja | Radno mjesto | Stručna sprema | Radno vrijeme |
|-------|-----------------|---------------|------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 1. | GORDANA TOMAŠEK | 13. 07. 1960. | Odgojitelj (ravnatelj) | VŠS nastavnik predš. odg. | Puno Neodređeno |
| 2. | MIRA ČUKELJ | 07. 03. 1962. | Odgojitelj | VŠS odgojitelj predš. djece | Puno Neodređeno |
| 3. | RUŽA PRHAL | 10. 11. 1962. | Kuharica Spremačica | SSS Kuhar | Puno Neodređeno |

Radnica Mira Čukelj primljena na neodređeno vrijeme a po raspisanom natječaju za odgojitelja na neodređeno vrijeme.

TABELA BROJA DJECE U REDOVNOM PROGRAMU

| 1 mješovita grupa (od 3., 4., 5., 6. i 7. godina života) | Normativ | Prijavljeno djece | Odgojitelji |
|--|----------|-------------------|--------------|
| | 20 | 20 | Odgojitelj 2 |

DOB DJECE

| Starost djece | Dječaci | Djevojčice | Ukupno |
|--------------------|---------|------------|--------|
| u 3. godini života | 1 | 0 | 1 |
| u 4. godini života | 2 | 1 | 3 |
| u 5. godini života | 3 | 5 | 8 |
| u 6. godini života | 2 | 2 | 4 |
| u 7. godini života | 1 | 3 | 4 |
| UKUPNO | 9 | 11 | 20 |

STRUKTURA RADNOG TJEDNA ODGOJITELJA U VRTIĆU

- razrada 40-satnog radnog vremena

| | |
|---|-----------|
| 1. Neposredan rad | 27,5 sati |
| 2. Stanka | 2,5 sati |
| 3. Stručno usavršavanje | 2,0 sata |
| 4. Suradnja s roditeljima | 0,5 sati |
| 5. Planiranje, pripreme, valorizacija | 7,0 sati |
| 6. Ostale aktivnosti (svečanosti, priredbe, kazališta, posjete - kulturalna i javna djelatnost) | 0,5 sati |

UKUPNO 40 sati

OPIS POSLOVA VAN SKUPINE:

Odgojiteljice: - briga za estetski izgled skupine

- dezinfekcija igračaka, izrada i održavanje didaktičkih pomagala
- briga za estetski izgled hola
- inventura
- vođenje knjižnice
- briga za audio i video kasete, filmove
- ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja

KALENDAR RADA U RADNOJ 2016/2017. GODINI

| Mjesec | Broj radnih dana | Blagdani | Mjesečni normativ odgojitelja | Neposredan rad odgojitelja | Ostali poslovi odgojitelja |
|--------|------------------|----------|-------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| IX. | 22 | - | 176 | 132 | 44 |
| X. | 22 | - | 176 | 132 | 44 |
| XI. | 21 | 1 | 168 | 126 | 42 |
| XII. | 21 | 1 | 168 | 126 | 42 |
| I. | 21 | 1 | 168 | 126 | 42 |
| II. | 20 | - | 160 | 120 | 40 |
| III. | 23 | 1 | 184 | 138 | 46 |
| IV. | 19 | 1 | 152 | 114 | 38 |
| V. | 22 | 1 | 176 | 132 | 44 |

| | | | | | |
|----------|-----|---|------|------|-----|
| VI. | 20 | 2 | 160 | 120 | 40 |
| VII. | 21 | - | 168 | 126 | 42 |
| VIII. | 22 | 1 | 176 | 132 | 44 |
| Ukupno | 254 | 9 | 2032 | 1524 | 508 |
| God. od. | 30 | - | 240 | 180 | 60 |
| UKUPNO | 224 | 9 | 1792 | 1344 | 448 |

II. MATERIJALNI UVJETI

Za ostvarenje optimalnih uvjeta rada i pedagoško-zdravstvenih zahtjeva odgojno-obrazovnih zadataka i brige o djeci rane i predškolske dobi, u vrtiću je konstantno potrebno:

1. snimiti potrebe za unapređivanje materijalnih uvjeta rada, kako u skupini tako i u ostalom prostoru vrtića;
2. očuvati postojeći pedagoški standard i nadograđivati ga.

Rad ČDV Končanica odvijat će se u jednom dijelu adaptiranog prostora bivše školske zgrade, koji se sastoji od prostorije za dnevni boravak djece te pratećih prostorija (hodnik, garderoba, sanitarni čvor, kuhinja), a iznosi 122,23 m².

Uz zgradu vrtića nalazi se dvorište koje je uređeno adekvatnim pomagalicama uz pomoć Općine Končanica.

Unutarnji prostor održava spremačica svakodnevnim čišćenjem i dezinfekcijom, a uredovno održava i čisti vanjski prostor.

Odgojitelji imaju važnu ulogu u poboljšanju materijalnih uvjeta ustanove. Oni su nositelji aktivnosti ustanove, ali i osobe koje prostor u kojem borave djeca trebaju činiti ljepšim. Skupina i njen izgled osobna je slika samog odgojitelja.

Zajedničkim angažiranjem i timskim radom svih zaposlenih u vrtiću mogu se vidjeti rezultati na poboljšanju životnog prostora.

Kako bi životni prostor našoj djeci učinili toplijim, ljepšim i udobnijim, nastaviti ćemo ulagati prema našim mogućnostima:

a) Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine - prema potrebi:

- nabava didaktičkog materijala;
- nabava AV sredstava za rad s djecom;
- nabava slikovnica, stručne i druge literature;

- nabava potrošnog materijala - naročito za likovni kutić;
- nabava pomagala za istraživačke aktivnosti.

b) Plan investicija i investicijskog održavanja objekta:

- izbrusiti i prelakirati parkete u skupini,
- nabaviti te ugraditi fasadni bojler za centralno grijanje.

c) Izvori sredstava za realizaciju planiranog:

- lokalna samouprava;
- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta;
- donacije iz Češke Republike od Zavoda za useljeništvo;
- donacije ostalih sponzora (osoba i organizacija);
- vlastita sredstva.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Pravilna njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece jedan je od prioritetnih zadataka u predškolskom periodu. Na taj se način utječe i na emocionalni aspekt razvoja djeteta: razvoj pozitivnih emocija, pozitivne slike o sebi. Boravkom na zraku razvijaju se ne samo motoričke sposobnosti, koordinacija, ravnoteža i orijentacija u prostoru, ali i spoznajni razvoj, dječje iskustvo i potreba za istraživanjem i otkrivanjem.

Da bi se djeca pravilno razvijala, ona trebaju imati priliku za igru, istraživanje i izravan kontakt s prirodom.

Odgovornost za pravilan rast i razvoj djece zahtijeva stručnu suradnju i međusobno uvažavanje svih sudionika uključenih u odgoj i skrb, prvenstveno obitelj, vrtić, kao i šira zajednica.

| SADRŽAJ | NOSITELJI I VRIJEME IZRADE | KRITERIJI I NAČIN VREDNOVANJA |
|---|---|--|
| 1.1. Obavezni sistematski pregledi prije upisa u vrtić, nakon dužeg izbivanja, nakon teže bolesti | Odgojitelji, tokom cijele godine | Potvrda o obavljenom pregledu |
| 1.2. Pregled djece u slučaju pojave neke zarazne bolesti | Odgojitelji u suradnji s liječnikom tijekom godine | Kontakti s liječnikom opće prakse |
| 1.3. Znati psihofizičko stanje djeteta prije upisa u vrtić | Ravnatelj, odgojitelji | Razgovor, povratne informacije od strane roditelja |
| 1.4. Postupno uključivati dijete u vrtić | - prije upisa u vrtić – tokom godine Odgojitelji | Razgovor, informacije od strane roditelja |

| | | | |
|------|--|---|---|
| 1.5. | Prikupljati od roditelja informacije o navikama djece, njihovim interesima i zdravstvenom stanju | početkom i tijekom godine Odgojitelji početkom i tijekom godine | Informacije od strane roditelja |
| 1.6. | Pratiti djetetove potrebe, njegovo zdravstveno stanje te posebne potrebe djeteta | Odgojitelji tokom godine | - pratiti dijete - razgovorom s roditeljima |
| 1.7. | Antropometrijska mjerenja, otkrivanje pretilosti i neuhranjene djece | | - tabele - grafikoni |
| 1.8. | Pratiti navike djece u jelu (što se voli a što ne – što kuha mama) | Odgojitelji | - kontakt s liječnikom opće prakse (pedijatrom) |
| 1.9. | S obzirom na vremenske prilike boraviti na svježem zraku – igre, šetnje | Odgojitelji | - djeca - roditelji |
| 2.0. | Zadovoljiti kod djeteta sve oblike kretanja (trčanje, hodanje, penjanje) | Kuharica | - jelovnik Uvidom u pedagošku dokumentaciju |
| 2.1. | Svakodnevno provoditi tjelovježbe sa svom djecom | Odgojitelji kontinuirano | |
| 2.2. | Organizirati zajednička druženja djece s drugim vrtićima te ih provoditi kroz sportska natjecanja | Odgojitelji kontinuirano | |
| 2.3. | Pripremiti djecu za sportsku olimpijadu u različitom okruženju i terenu | Odgojitelji kontinuirano | - kontakt s roditeljima - fotografije |
| 2.4. | Osigurati osnovne higijenske zahtjeve i primjeniti ih | Odgojitelji | |
| 2.5. | Svakodnevno provoditi higijenski način života u vrtiću i kod kuće | X mjesec | - kontakt s roditeljima - fotografije |
| 2.6. | Pratiti stručnu literaturu vezanu za praćenje tjelesnog rasta i razvoja | Odgojitelji V i VI mjesec | - videozapisi - razgovor |
| 2.7. | Boravak na zraku provoditi u vrtićkom dvorištu, sportskim terenima, javnim površinama, šumici, šetnjama selom, poljem, livadom | Ravnatelj Odgojitelj Spremačica Odgojitelji Roditelji | - promatranje - razgovori |
| 2.8. | Suradnja s roditeljima u cilju ujednačenog djelovanja na dijete | Djeca Odgojitelji tijekom godine | Samovrednovanje programa |
| 2.9. | Radni dogovori s odgojiteljem, kuharicom | Prema planu događanja | |
| 3.0. | Vođenje dokumentacije o djeci – dosje za pojedinu djecu | | Bilješke razgovora s roditeljima |
| | | Kontinuirano | Radni dogovor |
| | | Ravnatelj | Dosje za pojedinu djecu |
| | | Kontinuirano | |

Zdrava prehrana bitna je u životu djeteta.

Jelovnik

- prehrana bi trebala biti dobro izbalansirana, zadovoljavati normative i kvalitetne vrijednosti te estetski izgled (ravnatelj, kuharica);

- bitna je svakodnevna zastupljenost mlijeka, mesa, povrća, a krumpir, tijesto i riža se izmjenjuju (kuharica); nastojati ćemo svakodnevno nuditi djeci košaricu sezonskog svježeg voća.

- objava jelovnika na oglasnoj ploči za roditelje (kuharica).

Prehrana se odvija tri puta dnevno:

- u 8.00 h - fleksibilni doručak

- u 10.00 h - voćna užina, sok

- u 11.30 h - ručak

- u 14.45 h - užina nakon spavanja

- djeci je dostupna voda za piće

Dnevni ritam aktivnosti:

- do 8.00 h - sakupljanje djece, igre po izboru

- u 8.00 h - doručak

- od 8.30 do 9.30 (10.00) - igre i aktivnosti u skupini

- od 10.15 do ručka - igre i boravak na svježem zraku

- od 11.30 - ručak

- od 12.30 do 14.45 - poslijepodnevni odmor

- od 15.00 do 15.30 - odlazak kući

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića:

- osigurati osnovne higijenske zahtjeve;

- svakodnevno čišćenje, uređenje i provjetravanje prostora (spremačica);

- svakodnevna dezinfekcija posuđa, zidnih i podnih obloga, sanitarija (kuharica);

- mjesečna dezinfekcija igračkaka (odgojitelji);
- jedno mjesečno presvlačenje i pranje dječje posteljine (pralja);
- jedno mjesečno pranje prozora (spremačica);
- kontrola bakteriološkog stanja radnih ploha, posuđa te ruku kuharskog osoblja (sanitarni inspektor);
- kontrola obroka;
- zdravstveni pregledi odgojitelja (jednom godišnje) te kuharice (dva puta godišnje) (higijensko-epidermološka služba).

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojitelji imaju zadaću da kontinuirano unapređuju cjelokupni proces rada, da stvaraju poticajnu i kreativnu sredinu i tako pozitivno utječu na razvoj ličnosti svakog djeteta, vodeći računa o njegovim potrebama i psihofizičkim mogućnostima.

Osnovna uloga vrtića je pridonijeti cjelovitom razvoju osobnosti djeteta, kvaliteti njegova života, prepoznavanju i zadovoljavanju njegovih potreba.

PRIMARNI ZADACI

| Zadaci | Sadržaji | Nositelj zadataka |
|--|---|-----------------------------|
| Pravovremeno osiguranje svih pedagoških i psiholoških pretpostavki za pravilnost i kontinuiranost utjecaja na razvojne faze djeteta. | a) uređenje prostora i dopuna primjerenim didaktičkim i drugim materijalom; | ravnatelj |
| | b) organizacija radnog vremena prema potrebama roditelja; | ravnatelj |
| | c) praćenje prisutnosti djece i razlog izostanka; | odgojitelji |
| | d) organizirati adekvatnu prehranu; | kuharica |
| | e) sigurnosne mjere. | ravnatelj, svi zaposleni |
| Komunikacijski i interakcijski | a) organiziranje | odgojitelji |

djelovati u smislu otvaranja sadržaja i načina rada u interesima i zahtjevima djeteta.

aktiva odgojitelja s ciljem izrade Makro i Mikro plana te valorizacija i unapređivanje rada;
b) organiziranje rod. sastanaka, posjeta s ciljem uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad,

ravnatelj,
odgojitelji i roditelji

Otvoriti sadržaje rada tradiciji i obitelji u smislu tendencije vrijednih stavova i osobina ličnosti uz uvođenje elemenata stvaralačke dramatike.

a) njegovati češki jezik, običaje i kulturu predaka primjereno dobi djece;
b) njegovati jezik i običaje kraja u kojem živimo;
c) osiguranje i iskorištavanje prirodnih faktora u svim životnim situacijama;
d) razvoj ekološke svijesti djeteta;
e) njegovati i formirati pozitivne osobine ličnosti univerzalno vrijednih stavova življenja (pravda, nenasilje, suradnja);
f) rad na pravima djeteta.

odgojitelji

Osnovna uloga vrtića je pridonositi povoljnijem cjelovitom razvoju osobnosti djeteta, kvaliteti njegova života, te prepoznavati i zadovoljavati djetetove potrebe, u kojem je:

Svako dijete je jednako važno, te je važno zadovoljiti njegove:

- a) osnovne tjelesne potrebe i čuvanje djetetova života i zdravlja;
- b) emocionalno-socijalne potrebe;
- c) spoznajni razvoj i razvoj sposobnosti;

d) uzajamnost komunikacije i aktivan odnos.

a) Tjelesne potrebe - za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom u prirodi

a/ njegovanje mišićnih reakcija potrebnih za održavanje stava, tijela i ravnoteže,

b/ funkcionalno prilagođavanje dišnog i krvožilnog sustava,

c/ taktilnu i mišično-zglobnu osjetljivost,

d/ usavršavanje prirodnih oblika kretanja (puzanje, hodanje, trčanje, skakanje, provlačenje, penjanje, guranje, bacanje, hvatanje, nošenje, kotrljanje, vučenje),

e/ stvaranje slike o sebi, „ja“ i „ja“, „ja mogu“, „ja i mi“,

f/ provođenje socijalnih igara naročito boravkom na zraku,

g/ uspostavljanje vedre atmosfere.

b) Zadovoljavanje potreba za sigurnim i ugodnim okruženjem,

gdje će se nježnost i ljubav roditelja i drugih osoba s kojima se dijete susreće poticati razvoj stvaralačkih osobina i sposobnosti uz:

- iskreno izražavanje svojih potreba,

- emocionalna interakcija na relaciji dijete-odgojitelj-roditelj,

- stvaranje pozitivne slike o sebi i zadovoljavanje vlastitih interesa,

- stvaranje doživljaja,

- osjećaja, pripadnosti i prijateljstva,

- kreativnost i razvijanje mašte,

- samokontrola i prihvatljivo rješavanje sukoba,

- društvenosti, empatije i suradnje,

- osjećaja početnog shvaćanja vrijednosti rada, čuvanje materijala i kulturnih dobara,

a osobito prirode.

c) Spoznajni razvoj i razvoj sposobnosti

- zadovoljiti potrebe za raznolikom, stimulativnom i poticajnom okolinom,

- radoznalost i aktivan stvaralački odnos prema svijetu,

- vrtić je zajednica u kojoj se uči,

- razvijati osjetila i individualni doživljaj svijeta (opip, gledanje, miris, okus, sluh),

- izgrađivanje slike svijeta – iskustva i znanja – svi smo dio svijeta koji nas okružuje,

- razvijanje mogućnosti uviđanja zajedničkih svojstava, postupno upoznavanje vremenskih, prostornih, kvalitativnih i kvantitativnih odnosa, te uzročno-posljedičnih veza,

- da uočava pitanja i probleme i sudjeluje u rješavanju.

d) Komuniciranje

- razvoj socijalnih vještina, stavova i vrijednosti potrebnih za komunikaciju s drugima,

- razvoj mogućnosti, doživljavanja, primanja, razumijevanja i izražavanja poruka

- dijete-dijete,

- dijete-odgojitelj-roditelj,

- dijete-okolina,

a/ verbalno – svestrano korištenje govora,

b/ neverbalno – tijelom,

c/ glazbenim sredstvima,

d/ likovnim sredstvima,

e/ scenskim sredstvima

f/ oblikom stvaralaštva i umjetnosti – jezičnog, glazbenog, likovnog, filmskog, scenskog, ples,

g/ na češkom materinjem jeziku i jeziku sredine (hrvatskom).

Uvjeti za organiziranje i unapređivanje dječjih aktivnosti radi zadovoljenja njihovih razvojnih potreba:

- pravilno formiranje skupina,

- postupni prijem djece i postupno navikavanje na vrtić,

- stalan zajednički ritam aktivnosti uz uvažavanje individualnih razlika,

- higijenski uvjeti za život i aktivnosti djece,

- kvalitetnu, raznovrsnu i pravovremenu prehranu,

- što duži boravak djeteta izvan zatvorenih prostora uz određene djelatnosti djece,

- omogućiti i poticati motoričke aktivnosti djeteta u skladu sa spontanom potrebom djeteta za kretanjem,

- sprečavanje i aktivno zaštićivanje djeteta od nepovoljnih utjecaja okoline (povreda, oštećenje i slično),

- unapređivati i osmišljavati boravak djeteta na zraku.

Način realizacije postavljenih ciljeva

Plan rada vijeća odgojitelja

1. Prijedlog Godišnjeg izvješća za 2015./2016. (ravnateljica) – početak rujna 2016. godine;
2. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2016./2017. godinu (ravnateljica) – kraj rujna 2016. godine;
3. Kurikulum Češkog dječjeg vrtića Končanica za pedagošku godinu 2016./2017. – kraj rujna 2016. godine;
4. Adaptacija novoupisane djece (odgojitelji) – tokom rujna 2016. godine;
5. Godišnja zaduženja ostalih poslova odgojitelja (ravnateljica i odgojitelji) – kraj rujna 2016. godine;
6. Stručna predavanja – tijekom godine;
7. Izvješća sa stručnih skupova (ravnateljica i odgojitelji) – tijekom godine;
8. Plan upisa djece za 2016./2017. godinu;
9. Odgojiteljsko vijeće – svibanj/lipanj 2017. godine;
10. Organizacija rada u ljetnom periodu (ravnateljica) – lipanj 2017. godine;
11. Valorizacija odgojno-obrazovnog rada na kraju godine (odgojitelji) – svibanj/lipanj 2017. godine.

GODIŠNJI TEMATSKI PLAN VRTIĆA

| MJESEC | TEMATSKJE CJELINE | NAČIN REALIZACIJE | NOSITELJI ZADATAKA |
|--------|---|--|---|
| RUJAN | NAŠ VRTIĆ - ponovo u vrtiću - ljeto je prošlo - dolazak jeseni | - period adaptacije prijateljstvo, igre, pjesme more, školjke - šetnje prirodom, promjene u prirodi okusi (voće-povrće) | Odgojitelji Ravnatelj Djeca Roditelji Odgojitelji |

| | | | |
|------------------|--|--|---|
| | - promet zimi - životinje zimi | - ralica za snijeg - hranimo ptice | |
| VELJAČA | - Dan zaljubljenih (Valentinovo 14. 02.) - tombola - dani karnevala 28.02. | - koga volim a tko voli mene Seoske maškare, maskiranje i učestvovanje u povorci | - djeca - odgojitelji - roditelji |
| OŽUJAK | BUĐENJE PRIRODE - poklade - pepelnica - korizma - u susret proljeću (21.03.) - Dan žena – tko se o nama brine u vrtiću - dan očeva – 19. 03. - svjetski dan voda 22. 03. | - prvo proljetno cvijeće - majka – radnica - posjeta zaposlenoj ženi - život u obitelji, uzajamna ljubav | - djeca - roditelji - odgojitelji - djeca - odgojitelji |
| TRAVANJ | MOJE SELO U PROLJEĆE - proljeće - svjetski dan zdravlja (07.04.)- naše zdravlje - Uskrs 16. 04. - dan planeta Zemlje (22.04.) | - životinje, biljke, ljudi - što treba jesti - zeko, pisanice, nastanak novog života - uređenje okoliša | - djeca - stomatolog - liječnik - djeca - odgojitelji |
| SVIBANJ | MOJA OBITELJ - praznik rada 01. 05. - zanimanja - dan vatrogasaca 04. 05. - Moja majka – moja obitelj (majčin dan 08.05., moja obitelj 15.05.) - olimpijada dječjih vrtića - svjetski dan športa 29. 05. | - poštujemo rad - život u obitelji uzajamna ljubav - sportski duh, olimpijski znak - natjecanje u različitim disciplinama | - djeca - roditelji - odgojitelji - sportska zajednica BBŽ |
| LIPANJ | ZAVRŠNA SVEČANOST - početak ljeta – žitno polje (21.06.) - u susret školi - završna svečanost - Dan državnosti 25. 06. | - šetnje poljem - posjeta školi - priredba - volim svoju domovinu | - djeca - odgojitelji - roditelji - učitelji |
| SRPANJ - KOLOVOZ | LJETNI PRAZNICI - naše selo ljeti - odlazak na more - igre vodom | - šetnje selom - ljetovanje - aktivnosti | - djeca - roditelji - odgojitelji |

SVEČANOSTI I MANIFESTACIJE U VRTIĆU

| | Datumi koje ćemo obilježiti | Vrijeme realizacije | Način Realizacije |
|---|-----------------------------|---------------------|--|
| 1 | HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN | Rujan | - šetnja prirodom - športske igre |
| 2 | DJEČJI TJEDAN | Listopad | - crtanje poruka oko zgrade vrtića - druženje vrtića našeg područja u Češkom dječjem vrtiću Daruvar |

| | | | |
|----|--|------------------|--|
| 3 | SVJETSKI DAN HRANE - DANI KRUHA | Listopad | - posjeta pekari u Končanici - mijesimo tijesto - blagovanje kruha |
| 4 | SVJETSKI DAN JABUKE | Listopad | - darivanje jabuka - jabuka kao simbol ljubavi |
| 5 | JESENSKA SVEČANOST | Listopad | - zajedničke aktivnosti i uživanje u jesenskim plodovima |
| 6 | DANI KNJIGE | Listopad-Studeni | - posjeta školskoj knjižnici |
| 7 | MEĐUNARODNI DAN ŠTEDNJE | Listopad | - posjeta bankama u Daruvaru - igraonice u vrtiću |
| 8 | SVI SVETI – DAN MRTVIH | Studeni | - obilazak seoskog groblja - paljenje svijeća - polaganje cvijeća na groblju |
| 9 | SVEOPĆI DJEČJI DAN – UNESCO | Studeni | - upoznavanje sa pravima djeteta - plakat - izložba - fotografija |
| 10 | DANI TJELESNE KULTURE | Studeni | - po mogućnosti što više boraviti na svježem zraku, - svakodnevne tjelovježbe |
| 11 | SVETI NIKOLA | Prosinac | - izrada čizme za darove |
| 12 | BOŽIĆNA I NOVOGODIŠNJA SVEČANOST | Prosinac | - izrada ukrasa za jelku - ukrašavanje jelke - učestvovanje na svečanoj akademiji u čast Božiću i Novoj godini |
| 13 | VALENTINOVO | Veljača | - ples srca |
| 14 | DANI KARNEVALA – KARNEVALSKA POVORKA | Veljača | - izrada maski i kostima - povorka maškara |
| 15 | MEĐUNARODNI DAN VODA | Ožujak | - voda je najzdravije piće |
| 16 | SVJETSKI DAN ZDRAVLJA | Travanj | - dolazak liječnika u vrtić - posjeta djece u ambulantu |
| 17 | USKRŠNJI BLAGDANI | Travanj | - izrada pisanica - darivanje |
| 18 | DAN PLANETA ZEMLJE | Travanj | - radne aktivnosti – uređenje okoliša, sadnja cvijeća |
| 19 | 01. SVIBNJA – PRAZNIK RADA | Svibanj | - upoznajmo razna zanimanja - posjeta roditelja na radnom mjestu |
| 20 | DAN VATROGASACA | Svibanj | - vatrogasac u skupini |
| 21 | DAN MAJKI – DAN OBITELJI | Svibanj | - izrada čestitki i poklona za majke |
| 22 | SVJETSKI DAN ŠPORTA | Svibanj | - športske aktivnosti |
| 23 | ZAVRŠNA SVEČANOST | Lipanj | - sva djeca iz našeg vrtića - druženje s roditeljima - oproštaj od predškolaca |
| 24 | DAN DRŽAVNOSTI | Lipanj | - školska svečanost – sudjelovanje |

PLAN IZLETA I POSJETA

| R. br. | OBILJEŽAVANJE | DATUM REALIZACIJE | POSJETE VRTIĆU |
|--------|-----------------------|-------------------|--------------------------------|
| 1. | Dan hrvatske policije | Rujan | - posjeta prometnog inspektora |

| | | | |
|----|-----------------------|----------|--|
| 2. | Dječji tjedan | Listopad | - druženje vrtića u Češkom dječjem vrtiću u Daruvaru |
| 3. | Dani kruha | Listopad | - posjeta seoskog župnika |
| 4. | Sveti Nikola | Prosinac | - posjeta svetog Nikole |
| 5. | Svjetski dan zdravlja | Travanj | - posjeta liječniku i stomatologu |
| 6. | Dan vatrogasaca | Svibanj | - posjeta vatrogasca u grupu |

POSJETE VRTIĆA

| R. br. | OBILJEŽAVANJE | DATUM REALIZACIJE | POSJETE VRTIĆA |
|--------|------------------------|--------------------------------------|---|
| 1. | Dječji tjedan | Listopad | - posjeta dječjem vrtiću Sirač |
| 2. | Dani kruha | Listopad | Pekarskom obrtu „Krstovski“ Končanica |
| 3. | Dani knjige | u dogovoru s knjižničarkom – studeni | Školskoj knjižnici (tokom X. ili XI. mjeseca) |
| 4. | Dan mrtvih – Svi sveti | Studeni | Seoskom groblju |
| 5. | Svjetski dan štednje | Listopad | Posjeta bankama u Daruvaru |
| 6. | Valentinovo | Veljača | Posjeta cvjećarnici |
| 7. | Maškare u Vrtiću | Veljača | Obilazak užeg centra |
| 8. | Dan žena | Ožujak | Posjeta zaposlenoj ženi |
| 9. | 01. 05. – Praznik rada | Svibanj | Posjeta roditelju na radnom mjestu |

OBAVEZNA PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

1. Matična knjiga - evidencija o upisu i ispisu djece
2. Imenik djece
3. Godišnji plan ustanove
4. Makro programi rada - tromjesečni planovi
5. Mikro programi rada - tjedni plan aktivnosti
6. Dnevnik rada - plan dnevnih poticaja i aktivnosti te zapažanja o radu
7. Tromjesečna valorizacija ostvarenih zadataka
8. Izvješće na kraju godine
9. Plan rada ljeti
10. Dokumentacija o stvaralaštvu djece (foto zapis)
11. Izvedbeni plan suradnje s roditeljima
12. Zapisnici s roditeljskih sastanaka
13. Plan permanentnog usavršavanja
14. Evidencija o stručnom usavršavanju
15. Ljetopis

V. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Cjeloživotno učenje odgojitelja, ali i svih koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu neophodno je za provođenje suvremeno koncipiranog predškolskog odgoja, kako bi se kompetencija odgojitelja konstantno povećavala. Zato je obrazovanje i stručno usavršavanje odgojitelja jedna od prioritarnih zadaća, kako na razini ustanove, ali i van nje, nazočnošću na različitim stručnim aktivima i seminarima, ali i individualnim praćenjem stručne literature.

Odgojitelji će se usavršavati na sljedeći način:

1. proučavanjem stručne literature;
2. prisustvovanjem što većem broju stručnih aktiva kako za odgojitelje tako i za ravnatelje:
 - stručni skupovi u organizaciji Predškolske sekcije HPKZ BBŽ;
 - stručni skupovi u organizaciji izdavačke kuće Školska knjiga;
3. sudjelovanjem u radionicama pod vodstvom uglednih i renomiranih predavača;
4. uzajamnim kontaktima i razmjenama iskustava odgojnih radnika i stručnih suradnika bližeg područja;
5. prisustvovanjem Aktiva čeških odgojitelja i učitelja te plenumu čeških odgojitelja i učitelja kao i seminaru za odgojitelje i učitelje u Češkoj Republici u organizaciji Saveza Čeha i prosvjetne savjetnice za češki jezik Jitke Stanja Brdar, prof.;
6. prisustvovanjem seminarima u organizaciji udruge „Korak po korak“ (prema katalogu);
7. sudjelovanjem na stručnim predavanjima u okviru Tjedna psihologije u organizaciji Pučke knjižnice i čitaonice iz Daruvara;
8. prisustvovanjem seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i prosvjetne savjetnice Darije Drviš (prema katalogu stručnih skupova za predškolski odgoj – a prema mogućnostima).

Stručno usavršavanje provodi se na tri nivoa:

| Oblici obrazovanja | Tjedno zaduženje | Godišnje zaduženje |
|--|-------------------------|---------------------------|
| a/ individualno | 1 | 40 |
| b/ u vrtiću - vijeće, aktivni | 0,5 | 20 |
| c/ savjetovanje van vrtića ili vanjski predavači u | 0,5 | 20 |

vrtiću

Ukupno:

2,00

80

POPIS LITERATURE ZA INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

1. Britton, Lesley – Učenje kroz igru
2. Ljubetić, Maja – Vrtić po mjeri djeteta
3. Markočić, M. – Igrom do škole
4. Milanović, M. – Pomozimo im rasti
5. Rečić, Mijo – Priprema za školu
6. Rodriguez, Nora – Djeca u vrtlogu razvoda
7. Slunjski, Edita – Dječji vrtić zajednica koja uči

Osim navedene literature, odgojitelji mogu izabrati i druge nespomenute autore i njihova djela za individualno stručno usavršavanje.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja i dobra komunikacija roditelja s vrtićem je osnova na kojoj se gradi uspješan odgojno-obrazovni proces za djecu predškolske dobi. Treba konstantno pronalaziti i osmišljavati nove oblike suradnje s roditeljima za aktivno uključivanje u kvalitetan razvoj djeteta te uspješno i kvalitetno roditeljstvo.

Vrtić surađuje s roditeljima s ciljem:

1. što boljeg upoznavanja uvjeta života i rada vrtića;
2. brže adaptacije djeteta na nove uvjete života;
3. što boljeg informiranja roditelja o napredovanju njihova djeteta u programu;
4. usmjeravanja i proširivanja znanja o pravima djeteta;
5. pomaganja djeci u pripremama za školu.

Oblici suradnje:

a) Usmeno:

Individualni razgovori prema potrebi:

- tjedni individualni razgovori,
- na zahtjev ravnateljice (razlog zaključak),
- na zahtjev roditelja (razlog zaključak),
- na zahtjev odgojitelja (razlog poziva i zaključak).

b) Roditeljski sastanci (tri do četiri puta godišnje):

- upoznati roditelje s programom rada vrtića, s pravima i dužnostima roditelja, tražiti inicijativu roditelja, predavanje za roditelje (psiholog, pedagog, logoped),
- predavanja o sigurnosti djece u prometu (policajac),
- predavanje liječnika, ortopeda.

c) Druženje roditelja, djece i odgojitelja:

- organizirati predavanje i radionice za roditelje (psiholog Elizabeta Sabljić, pedagog Tina Varat, pedagog Halina Pašuld).

d) Kutić za roditelje:

- dnevne obavijesti, jelovnik, pozivi, ankete, članci o ponašanju djece,
- tjedni plan, obavijesti vezane uz aktivnosti skupine, prigodne dekoracije, radovi djece,
- obavijest - individualni razgovori.

e) Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu:

- u skupini,
- na igralištu,
- upoznavanje radnog mjesta roditelja.

f) Druženje roditelja i djece u skupini:

- tjedan češke kulture - zajedno pečemo kolače,
- maškare - zajedno izrađujemo maske,
- radionica - Božić, Uskrs.

g) Uključivanje roditelja u radne aktivnosti:

- uređenje dvorišta, skupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada kostima.

h) Posjete roditeljskom domu:

- ravnateljica, odgojitelj,
- skupina (posjeta bolesnom prijatelju).

VII. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Društvena sredina i okruženje, nadležne institucije, kao i brojni stručnjaci koji žive i rade u njoj su u stalnoj interakciji s vrtićem. Kao takvi, oni utječu na njegov rad i pomažu u realizaciji planiranih zadataka. Zato je važno intenzivirati suradnju radi podizanja kvalitete rada i obogaćivanja programa.

Vrtić će surađivati:

| R. br. | VANJSKI ČIMBENICI | SADRŽAJ | VRIJEME | NOSIOCI ZADATAKA |
|--------|--|--|-------------------------------------|--|
| 1. | Svi vrtići s užeg područja („Vladimir Nazor“, „Ferda Mravenec“, Sirač) | Susreti, zajedničko druženje i igre | Dječji tjedan - povremeno - | - odgojitelji - ravnatelj |
| 2. | Općina Končanica | - financiranje - organizacija rada - administracija | Općina Končanica tokom godine | - ravnatelj - roditelji |
| 3. | Češka osnovna škola Končanica | - učestvovanje na različitim svečanostima - posjet nižim razredima - organizacija školskog prijevoza | tokom godine | - djeca - odgojitelj - ravnatelj |
| 4. | Češki dječji vrtić Daruvar | - savjetovanja i sugestije oko realizacije Programa rada | prema potrebi | - ravnatelj - odgojitelji |
| 5. | Dječji vrtić „Vladimir Nazor“ Daruvar | - savjetovanja i sugestije oko realizacije Programa rada | prema potrebi | - ravnatelj - odgojitelji |
| 6. | Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa | Stručna pomoć, upute, savjeti, seminari | prema potrebi | - ravnatelj |
| 7. | Agencija za odgoj i obrazovanje | Stručna pomoć, upute, savjeti, seminari | prema potrebi | - ravnatelj |
| 8. | Ambulanta opće medicine i zubna ambulanta | Zdravlje djece, stručna pomoć, savjeti, sistematski pregledi | tokom godine i prema potrebi | - ravnatelj - odgojitelj |
| 9. | - NIU „Jednota“ Daruvar - Savez Čeha u R.H. | - informativna djelatnost - obavijesti | tokom godine | - ravnatelj |
| 10. | Pekara, školska knjižnica, trgovački obrti, cvjećarnica | Posjete prema realizaciji Plana i programa | tokom godine | - ravnatelj - odgojitelji |
| 11. | Župni ured | Posjeta crkvi, blagdani | tokom godine | - ravnatelj - odgojitelji |
| 12. | MUP, PU Bjelovarsko-bilogorska, PP Daruvar | Predavanja o sigurnosti djece u prometu, savjeti, upute (sigurnost u okruženju i prometu) | tokom godine prema planu i programu | - ravnatelj - odgojitelj |
| 13. | Sveučilište Kino „30. svibnja“ | Kazališne | | |

| | | | | |
|-----|--|--|---------------|---|
| | Daruvar | predstave, crtani filmovi | tokom godine | - ravnatelj |
| 14. | Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije HES Daruvar | Stručna pomoć, upute, savjeti | tokom godine | - ravnatelj - odgojitelj - ostali zaposleni |
| 15. | Upravni odjel za Europske integracije i međunarodnu suradnju BBŽ | Savjetovanja oko uključivanja u različite projekte | Prema potrebi | - ravnatelj - odgojitelj |
| 16. | Obiteljski centar Bjelovarsko-bilogorske županije | Savjetovanja, predavanja, projekti | Prema potrebi | - ravnatelj - odgojitelj |
| 17. | Savez Čeha u RH | Seminar, savjetovanja, savjeti | Prema potrebi | - ravnatelj - odgojitelj |
| 18. | ČUZ – Češka Republika | Donacije | Prema potrebi | - ravnatelj |
| 19. | Učitelj iz Češke Republike | Stručna pomoć, savjet, posjete | Jednom tjedno | |

VIII. VREDNOVANJE POGRAMA

Planiranje odgojno-obrazovnog rada vršit će se tromjesečno. Planirat će se sadržaji i aktivnosti kojima će se ostvariti zadovoljavanje svih razvojnih potreba djece (tjelesni i psihomotorički razvoj, socioemocionalni i spoznajni razvoj te razvoj govora, komunikacije, istraživanja i stvaralaštva). U okviru tromjesečnog plana navest će se sredstva i pomagala koja će se koristiti za realizaciju svih podataka. Evidentirat će se individualno stručno usavršavanje te svi oblici suradnje s roditeljima.

Dnevni planovi rada sadržavat će načine i sredstva za oblikovanje materijalne sredine kojima će se inicirati određene aktivnosti, ili dio aktivnosti za provođenje tog programa – u obliku zapažanja naglasiti realnu realizaciju dnevnog ritma s osvrtnom na zadovoljenje razvojnih potreba djece te cjelokupnim ozračjem u grupi.

Svakodnevno ćemo pratiti aktivnosti djece te ćemo davati osvrte na njih, radi daljnjeg planiranja, poticanja, upoznavanja osobina individualnog dječjeg razvoja te radi poboljšanja organizacijskih aktivnosti. Razvoj djeteta je dinamičan i promjenljiv, stoga to svakako moramo uzeti u obzir prilikom praćenja i procjenjivanja djeteta. U praćenju i vrednovanju programa sudjelovat će ravnatelj, odgojitelji, roditelji, a po potrebi i logoped. Na kraju pedagoške godine, sastavit će se izvješće – godišnja valorizacija Plana i programa, koje će se poslati nadležnim ustanovama u skladu sa zakonskim obvezama.

IX. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

Ravnatelj je ovlaštena i odgovorna osoba koja brine o cjelokupnom funkcioniranju, organizaciji i ustroju vrtića.

Godišnji plan ravnatelja obuhvaća:

- dobro organiziran rad vrtića
- prilagoditi roditeljima radno vrijeme ustanove
- uspostaviti dobru suradnju sa svim zaposlenicima
- poticati odgojitelja na kvalitetan odnos prema radu te očuvanju postojeće imovine u objektu
- nadopunjavati po mogućnosti postojeću opremu u vrtiću
- pratiti zdravstveno stanje djece i zaposlenika (pojava bolesti - razlog bolesti)
- osigurati osnovne higijenske zahtjeve, svakodnevno čistiti unutarnji i vanjski prostor
- voditi brigu o zdravstvenom stanju zaposlenika i primjerenim radnim uvjetima
- organizirati posjete vrtiću i vrtića
- uspostaviti dobru suradnju sa neposrednom okolinom
- učestvovati na stručnim aktivima
- kontaktirati te izmjenjivati iskustva s ravnateljima drugih vrtića
- organizirati (po mogućnosti) stručna predavanja za roditelje i zaposlene
- surađivati s lokalnim upravama vlasti
- pratiti zakonske propise
- ostali nepredviđeni poslovi

X. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA

Češkim dječjim vrtićem Končanica upravlja Upravno vijeće u suradnji s ravnateljicom.

Upravno vijeće broji pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga
- jednog člana biraju odgojitelji iz svojih redova.

Bitni zadaci tijela upravljanja:

- donijeti te usvojiti na prijedlog ravnatelja Godišnji plan i program rada te Godišnje izvješće o radu za proteklu radnu godinu

- raditi na usaglašavanju postojećih i izradi novih normativnih akata u skladu sa zakonima Republike Hrvatske
- utvrditi financijski plan, periodične obračune i završne račune
- odlučivati o svim važnim pitanjima upravljanja i poslovanja vrtića

XI. FINANCIRANJE PROGRAMA

Redovan rad vrtića financira se prema sljedećim izvorima:

- sredstvima lokalne samouprave Općine Končanica
- uplate roditelja za korištenje usluga vrtića
- iz proračuna Republike Hrvatske kao sufinanciranje programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u visini 75,00 kuna po djetetu (ova sredstva služe isključivo za nabavu didaktičke opreme, pomagala i sredstava potrebnih za provedbu programa, stručno usavršavanje odgojitelja, nabavu stručne literature te općenito za poboljšanje uvjeta rada svih zaposlenih u vrtiću)
- inozemnim donacijama u opremi, dječjoj i stručnoj literaturi, likovnom materijalu i dr.

Lokalna samouprava - Općina Končanica sudjelovat će u financiranju programa do 70%.

Cijena participacije roditelja djece korisnika usluga u Češkom dječjem vrtiću Končanica jedinstvena je te iznosi 550,00 kn za cjelodnevni boravak. Za drugo dijete iz iste obitelji cijena vrtića je 400,00 kn a za treće i svako daljnje dijete iz iste obitelji vrtić je besplatan.

Cijena poludnevnog boravka iznosi 385,00 kuna po djetetu.

XII. SIGURNOSNI I ZAŠTITNI PROGRAM

Sadržaj:

UVOD

CILJ

NOSITELJI PROGRAMA

PROVODITELJI

MJESTO PROVEDBE PROGRAMA

AKTIVNOSTI U ODNOSU PREMA SVIM ZAPOSLENICIMA

AKTIVNOSTI U RADU S RODITELJIMA

AKTIVNOSTI I ZADACI U RADU S DJECOM

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

STRUČNO USAVRŠAVANJE

TIJEK PROVOĐENJA PROGRAMA

MJERE SIGURNOSTI U VRTIĆU

MJERE SIGURNOSTI NA DVORIŠTU I IGRALIŠTU

PRAVA I OBVEZE RODITELJA PO UGOVORU IZMEĐU RODITELJA I VRTIĆA

PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

- I. Protokol postupaka kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju
- II. Protokol postupanja kod neblagovremenog dolaska po dijete
- III. Protokol postupanja u slučaju bijega odnosno nestanka djeteta
- IV. Protokol ponašanja u slučaju bolesti ili ozljede djeteta
- V. Protokol postupaka pri korištenju dvorišta i igrališta
- VI. Protokol postupanja u sobi dnevnog boravka i ostalim prostorima vrtića (garderoba, sanitarni čvor)
- VII. Protokol postupaka i mjera nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta
- VIII. Protokol postupaka u vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću
- IX. Protokol za postupanje u slučaju nasilja među djecom
- X. Protokoli ponašanja u slučaju nasilja u obitelji (zlostavljanje ili zanemarivanje)
- XI. Protokoli postupanja u slučaju da po dijete dođe osoba u alkoholiziranom ili nekom drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju
- XII. Protokoli postupanja u slučaju sukoba s roditeljima ili međusobnog sukoba roditelja

VAŽNIJI BROJEVI TELEFONA

UVOD

Osnovna potreba svakog djeteta je potreba za sigurnošću, stoga je neophodno tu potrebu zadovoljiti kako u obiteljskom tako i u vrtićkom okruženju.

Prema Konvenciji o pravima djeteta „svako dijete treba stabilno okruženje i stalne brižne odrasle kako bi se osjećalo sigurno i zaštićeno“. To je uvjet njegova zdrava tjelesnog i psihičkog razvoja.

Odgojitelji i druge odrasle osobe odgovorni su za stvaranje sigurnog okruženja, ali su isto tako odgovorni za poučavanje djeteta kako bi se samo moglo pobrinuti za vlastitu sigurnost.

Nepovoljne okolnosti i uvjeti djetetova odrastanja mogu imati ozbiljne posljedice za njegovo psihofizičko zdravlje, opću sigurnost i život.

Vrtić kao Ustanova obavezan je osigurati uvjete koji će zadovoljavati potrebe djece i odgojitelja, kako bi se osjećali zaštićeno, sigurno i zadovoljno.

Opasnosti koje proizlaze iz suvremenog načina života dovode nužno do pojačavanja mjera sigurnosti u vrtiću i oko njega jer (SIGURAN VRTIĆ JE NAJBOLJI VRTIĆ).

CILJ

- osigurati potpunu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću
- skretati pozornost i poučavati djecu na postojanje opasnih situacija te kod djece razvijati vještine prepoznavanja opasnosti i snalaženja u njima
- zadovoljavanjem dječjih potreba omogućiti im sigurno i sretno djetinjstvo

NOSITELJI PROGRAMA

- ravnatelj
- odgojitelji

PROVODITELJI

- odgojitelji
- ostali djelatnici

MJESTO PROVEDBE PROGRAMA

- unutarnji prostor vrtića
- vanjski prostor vrtića – prilaz vrtiću, dvorište
- prostor izvan vrtića gdje planiramo posjete i sl.

AKTIVNOSTI U ODNOSU PREMA SVIM ZAPOSLENICIMA

Utvrđivanje postupaka i mjera za:

- nadzor osoba koje ulaze u Vrtić

- nadzor djece u unutrašnjim i vanjskim prostorima Vrtića
- dodatne mjere opreza kod organiziranog boravka djece izvan Vrtića (izleti, šetnje, posjete i sl.)

AKTIVNOSTI U RADU S RODITELJIMA

- jačanje roditeljske svijesti u njihovoj ulozi u razvijanju navika sigurnog ponašanja kod djece
- educirati roditelje o postavljanju jasnih sigurnosnih granica a koje neće ograničavati djetetov razvoj ali će mu osigurati uvjete za sigurnu i nesmetanu igru, kretanje, istraživanje, druženje, učenje o svijetu oko sebe, razvijanje pozitivne slike o sebi i vjere u vlastite sposobnosti
- informiranje roditelja o načinima preventivnog djelovanja te kako mogu uticati na svoje dijete (ukazati im na izvore opasnosti – opasni predmeti, nepoželjna ponašanja, nepoznate osobe)
- informiranje roditelja o važnosti i načinima reagiranja na uočene moguće opasnosti u vanjskim i unutarnjim prostorima vrtića, prilazima vrtiću i drugim prostorima koji se koriste za vrijeme boravka djeteta u vrtiću
- dogovoriti pravila ponašanja i međusobnog informiranja roditelja – odgojitelja (obaveznog javljanja odgojitelju kod dovođenja i odvođenja djeteta, dovođenja djeteta u vrtić do 8,00 sati, javljanje promjene broja telefona, adrese i slično i drugih osoba koje se brinu o djetetu, informiranje o zdravstvenom stanju djeteta i dr.)
- suradnja roditelja s odgojno-obrazovnim kadrom kod identifikacije specifičnih potreba djeteta posebno onih koje mogu ugroziti sigurnost djeteta
- informirati roditelje o protokolima postupanja u rizičnim situacijama u dječjem vrtiću

AKTIVNOSTI I ZADACI U RADU S DJECOM

- ukazivati na opasnosti (za sebe i druge) u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića (igralište, promet, obiteljski dom)
- učenje poželjnih sigurnosnih ponašanja u vrtiću, pravilno korištenje pomagala – na dvorištu, korištenje stepenica, kao i izvan njega
- proširivati znanja i vještine u očuvanju vlastitog zdravlja (pravilna prehrana – jelovnik, prevencija pretilosti, redovito bavljenje sportom, zadovoljavati potrebe za odmorom, snom i slično)
- razvijanje odgovornosti kroz razgovor, igru, igre uloga, pravila u skupini
- reagiranje na ponašanja djece i odraslih koji ugrožavaju vlastitu sigurnost kao i sigurnost drugih i imovine
- učenje strategija i načina suočavanja s mogućim opasnim situacijama (zlostavljanja)

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

- tijelima lokalne samouprave
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Zavodom za javno zdravstvo
- Policijskom postajom Daruvar
- Centrom za socijalnu skrb Daruvar
- Domom Zdravlja, Ambulanta opće medicine i Zubna ambulanta u Končanici
- Športskim savezom grada Daruvara
- Športskim savezom Bjelovarsko-bilogorske županije
- Drugim vrtićima i osnovnim školama
- I drugim ustanovama

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- edukativne radionice za odgojitelje kao i za ostale zaposlenike Vrtića a koje će se realizirati u suradnji sa:
 - Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa,
 - Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - Zavodom za javno zdravstvo
 - Ostalim ustanovama prema potrebi

TIJEK PROVOĐENJA PROGRAMA

Program će se provoditi kontinuirano tokom cijele pedagoške godine ali će njegovo provođenje biti nastavljeno i u idućim godinama.

MJERE SIGURNOSTI U VRTIĆU

- odgojitelj je obavezan biti prisutan tokom cijelog boravka djece u vrtiću (i za vrijeme odmora)
- brojeve telefona hitnih službi držati pored telefona na istaknutom mjestu
- redovito kontrolirati ispravnost električnih instalacija i grijaćih tijela
- zaštititi utičnice zaštitnim poklopcima
- redovno kontrolirati ispravnost aparata za gašenje požara
- redovito kontrolirati stabilnost namještaja, osigurati podmetače (tepihe) protiv klizanja
- redovito čistiti i dezinficirati igračke, radne plohe te cjelokupan prostor vrtića
- lijekove i sredstva za čišćenje držati izvan doseg djece
- i nadalje provoditi mjere sigurnosti u pripremi hrane

MJERE SIGURNOSTI NA DVORIŠTU I IGRALIŠTU

- redovito čistiti prilaz zgradi vrtića te prostora oko zgrade
- kontrolirati i održavati igrala
- redovito održavati pješčanik te ga pokrivati
- pri izlasku na svježi zrak djecu adekvatno odijevati – ovisno o godišnjem dobu ili vremenskim prilikama
- upozoravati djecu da ne kontaktiraju sa nepoznatim osobama, da odbijaju slatkiše, pozive u auto nepoznate osobe i sl.
- zabraniti ulazak motornih vozila u dvorište vrtića

PRAVA I OBVEZE RODITELJA PO UGOVORU IZMEĐU RODITELJA I VRTIĆA

Roditelj s Vrtićem sklapa Ugovor o međusobnoj suradnji, kojom se ističu prava i obveze:

- u pravilu dijete dovodi i odvodi roditelj, a preuzima ga i predaje odgojitelj
- u slučaju spriječenosti roditelja, roditelj će upoznati odgojitelja koja će punoljetna osoba odvoditi dijete u slučaju spriječenosti (IZJAVA)
- roditelji ravnopravno, zajednički i sporazumno skrbe o djetetu, bez obzira žive li zajedno ili odvojeno
- ako je odlukom Suda jednom od roditelja zabranjen susret i druženje s djetetom, tom roditelju će se uskratiti susret s djetetom a o njegovom dolasku obavijestiti Policiju i Centar za socijalnu skrb
- roditelj ima pravo dobivati informacije o napredovanju svog djeteta te kako su zadovoljene potrebe istog
- roditelj ima pravo i mogućnost sudjelovati u radu vrtića u određenim projektima (boravak u skupini djeteta, izletima i sl.)

PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

KAKO POSTUPITI I RIZIČNIM SITUACIJAMA

- I. Protokol postupaka kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju
 - Upoznati roditelja novoprimljenog djeteta o pravilima vrtića i radnjama koje moraju obaviti u vezi predaje i preuzimanja djeteta
 - Roditelj predaje dijete odgojitelju
 - Odgojitelj predaje dijete roditelju ili punoljetnoj osobi koju je roditelj naveo u Upisnici za boravak djeteta u vrtiću
 - Ukoliko odgojitelj ne poznaje dotičnu osobu on će ju legitimirati
 - Odgojitelj redovito provjerava podatke o telefonskom brojevima roditelja i ovlaštenih osoba

- Dežurni odgojitelj dužan je ostati s djetetom do dolaska njegovih roditelja. Ukoliko roditelji ne dođu po dijete do 15,30 sati a nisu pravodobno obavijestili vrtić da postoji mogućnost kašnjenja, odgojitelj će postupiti prema protokolu postupanja kad roditelji ne dođu po dijete do 15,30 sati.
- U slučaju da odgojitelj zapazi fizičku povredu djeteta kod dolaska djeteta u vrtić, potrebno je pitati roditelja što se dogodilo, informaciju zabilježiti u dnevnik rada te informirati ravnatelja

II. Protokol postupanja kod neblagovremenog dolaska po dijete

- Tolerirati nedolazak roditelja do 30 minuta (ako roditelj nije pravovremeno obavijestio vrtić o mogućnosti kašnjenja)
- Odgojitelj će pokušati telefonski stupiti u kontakt s roditeljima ili osobama koje je roditelj ovlastio da preuzmu dijete
- Ukoliko se ne uspostavi kontakt s roditeljima a roditelj ne dođe po dijete, odgojitelj obavještava:
 - ravnateljicu
 - po potrebi policiju

III. Protokol postupanja u slučaju bijega odnosno nestanka djeteta

- Zadržati smirenost radi ostale djece u grupi
- Dobro razmisliti i pokušati se sjetiti kada ste ga zadnji put vidjeli
- Pitajte drugu djecu gdje je ...
- Provjerite prostor SDB, garderobu i sanitarni čvor (tražite: u ormaru, ispod stola...) mjesto gdje je do sada najviše boravilo
- Zbrinjavate drugu djecu (predajete ih kolegici ili drugom zaposleniku vrtića) te kažete djeci što se dogodilo
- Tražiti pomoć od zaposlenika koji nije u neposrednom radu s djecom te pretražujete vrtić (izvan uobičajene putanje kretanja)
- Pretražite bližu okolicu vrtića
- Potražite pomoć ravnatelja koji obavještava roditelja, te potragu proširujete na kućnu adresu, naselje i ostale moguće pravce kretanja (radno mjesto roditelja, prijatelja djeteta, baka, gdje se inače voli igrati)
- Ako dijete nije pronađeno ravnatelj zove policiju

Dijete je pronađeno!

- Izriče se „JA“ poruka: „Kad te nisam vidjela, jako sam se zabrinula...“, „Uplašila sam se za tebe, gdje si?“
- Budite svjesni olakšanja i kažete to djetetu
- Napišite izvještaj o događaju u dnevnim zapažanjima
- Po potrebi se vodi zapisnik koji se dostavlja ravnatelju

S roditeljima nakon događaja razgovara ravnatelj i odgojitelj.

IV. Protokol ponašanja u slučaju bolesti i ozljede djeteta

- U vrtiću ne može boraviti bolesno dijete jer ne može dobiti adekvatnu njegu a povećava se mogućnost obola druge djece
- Roditelj obavještava odgojitelja iz kog razloga dijete ne pohađa vrtić te će ga ostaviti na kućnom liječenju do potpunog ozdravljenja
- U slučaju da dijete ima: povišenu temperaturu
Povraća više od dva puta
Ima proljev
Bolove
Pojava neke zarazne bolesti, odgojitelj je dužan ODMAH obavijestiti roditelja

Postupci u situaciji ozljede djeteta

- Umiruju se druga djeca, jasnim se riječima objašnjava što se dogodilo, zbrinjavaju se tako da drugu grupu preuzima drugi zaposlenik

Lakša ozljeda (manji udarci, ogrebotine)

- saniram ozljedu na licu mjesta
- pratim ponašanje djeteta
- obavještavam o događaju ravnatelja
- obavještavam roditelja
- pišem izvješće u dnevnom zapažanju
- piše se zapisnik u dogovoru s ravnateljem

Teža ozljeda (duboke rane, kontuzije, lomovi...)

- prvu pomoć daje odgojitelj djeteta ili osoba koja je u tom trenutku najspremnija
- zaposlenik najbliže telefonu zove ravnatelja
- ravnatelj poziva roditelja i s odgojiteljem odlazi u zdravstvenu ustanovu, gdje čeka roditelja
- u zdravstvenoj ustanovi se ostaje dok dijete nije zbrinuto
- ukoliko se dijete pusti iz zdravstvene ustanove (a roditelj nije bio prisutan) odgojitelj čeka roditelja, daje izvješće o događanju i daljnjim uputama iz bolnice
- piše se zapisnik o povredi
- ostati u kontaktu s roditeljima, raspituje se o stanju djeteta te se prati njegov oporavak

Jako teška ozljeda (gubitak svijesti, gušenje, pad s visine, jače krvarenje...)

- najspremniji u ustanovi pruža pomoć TOČNO prema uputama za pojedinu vrstu ozljede
- jedan zaposlenik zove HITNU 94 i ravnatelja

- ravnatelj ili odgojitelj obavještava roditelja
- ravnatelj s odgojiteljem prati dijete u bolnicu i čeka roditelja
- u bolnici se ostaje sve dok dijete nije zbrinuto
- piše se zapisnik o povredi
- ostaje se u kontaktu s roditeljima, raspituje se o djetetovu stanju i prati se njegov oporavak

V. Protokol postupaka pri korištenju dvorišta i igrališta

- Spremačica je dužna pregledati dvorište prije izlaska djece, ukloniti opasne predmete
- Prije izlaska na igralište, uputite djecu da odu na sanitarni čvor (tko treba)
- Upozoravajte djecu te im ukazujte na pravilno korištenje igrališta te ih upućivati na elemente zaštite i samozaštite
- Provjerite i uvijek imajte na umu da u svakom trenutku vidite svu djecu
- U slučaju potrebe odlaska djeteta na sanitarni čvor, osigurati mu pratnju nekog od zaposlenika
- Budite uz djecu koja koriste sprave na igralištu za koje procjenjujete da je neophodan vaš nadzor
- Uvijek provjerite sve ulaze i izlaze s igrališta kad se nađete u njihovoj blizini
- Zahtijevajte, na ljubazan način, da se roditelji ne zadržavaju na dvorištu radi sigurnosti djece
- Nemojte nikada do kraja biti opušteni, jer se opasnost pojavi kad je najmanje očekujemo
- Kod odlaska s djecom izvan dvorišta vrtića (šetnje, izleti, parkovi...) u pratnji idu dva odgojitelja
- Kod odlaska s djecom van grada odgojitelji su dužni imati popis djece i potpis roditelja o suglasnosti

VI. Protokol postupanja u sobi dnevnog boravka i ostalim prostorima vrtića (garderoba, sanitarni čvor)

- Budite uvijek dostupni djeci i nikada ih ne ostavljajte same
- Uvijek nadzirite kretanje djece od sobe dnevnog boravka do garderobe i sanitarnog čvora

VII. Protokol postupaka i mjera nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta

- Obratite pozornost na kretanje osoba u vrtiću
- Pratite neuobičajeno kretanje osobe, ispratite dotičnu osobu do izlaza

- Obratite pozornost na zatvaranje svih ulaza u vrtić
- Objekt zaključavati između 9,00 i 14,00 sati

VIII. Protokol postupaka u vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću

- Prostor i oprema sobe dnevnog boravka mora biti primjereno pripremljen (dovoljno zraka, topline, nema propuha, ne zatamnjen, prikladna posteljina individualno označena, adekvatna pokrivala i sl.)
- Djecu higijenski pripremiti za dnevni odmor (pranje zubi, skidanje suvišne odjeće)
- Ne ostavljati djecu bez nadzora
- U slučaju da odgojitelj opazi ili primijeti sumnjivo kretanje djeteta u krevetu (disanje i sl.) odmah mu pružiti prvu pomoć
- Eventualne specifične i izvanredne situacije opisati u normativnoj i pedagoškoj dokumentaciji

IX. Protokol za postupanje za slučaj nasilja među djecom

Pod nasiljem podrazumijevamo:

- Namjerno izazvan fizički napad (udaranje, guranje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje ...)
- Negativni postupci: ogovaranje, korištenje pogrdnih imena, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje..., oduzimanje stvari, uništavanje istih ... i sl.

Postupci:

- U slučaju spoznaje o nasilju obavijestiti ravnatelja
- Poduzeti sve mjere da se zaustavi nasilno postupanje
- U slučaju povrede zatražiti liječničku pomoć
- Roditeljima djeteta koje je žrtva nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetovanja i stručne pomoći djetetu
- Obaviti razgovor s drugom djecom o učinjenom nasilju
- Porazgovarati s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati mu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, poticati ga da promjeni svoje ponašanje ali pri tome paziti da li će dijete ukazati da je ono žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje te odmah obavijestiti Centar za socijalnu skrb
- Pozvati roditelje djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih sa događajem, savjetovati ih, upozoriti ih na neprihvaćenost i štetnost takvog ponašanja
- U sve aktivnosti vezane za sprečavanje nasilja među djecom uključiti roditelje

X. Protokoli ponašanja u slučaju nasilja u obitelji (zlostavljanje ili zanemarivanje)

- Odgojitelj je dužan pomno pratiti promjene na djetetu, a u slučaju da opazi bilo kakve znakove na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine i dr.), koji bi mogli ukazivati na zlostavljanje ili biti posljedica zlostavljanja djeteta, izravno upitati roditelja, bilježiti objašnjenje te ih evidentirati u pedagoškoj dokumentaciji
- U slučaju „ozljeda“ odgojitelj je dužan obavijestiti ravnatelja
- Odgojitelj ne provodi ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na zlostavljanje
- O sumnjama na zlostavljanje ne iznose se informacije ostalim roditeljima i djeci u odgojnoj skupini
- Ravnatelj će zajedno s odgojiteljem koji izražava sumnju na zlostavljanje:
 - razgovarati s roditeljima
 - izraditi će izvješće
 - surađivat će sa Centrom za socijalnu skrb

XI. Protokoli postupanja u slučaju da po dijete dođe osoba u alkoholiziranom ili nekom drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju

- Ukoliko, po mišljenju odgojitelja po dijete dođe osoba koja nije u stanju odvesti dijete kući treba poduzeti slijedeće mjere:
 - osigurati osobu koja će ostati s drugom djecom
 - pozvati roditelja te ga izvijestiti o situaciji i zamoliti da druga osoba dođe po dijete
 - ukoliko je roditelj nedostupan kontaktirati s ostalim osobama za koje je roditelj dao izjavu da mogu doći po dijete
 - ukoliko ne može nikoga dobiti potrebno je obavijestiti ravnatelja
 - ukoliko ne može nikoga dobiti kontaktirati policiju na broj 92 te ih informirati o slučaju
 - ukoliko je roditelj agresivan i ne želi surađivati ne ulaziti s njim u konflikt
 - u pedagošku dokumentaciju unijeti kratak opis situacije
 - ukoliko dođe do takove situacije ravnatelj treba pozvati oba roditelja na razgovor

XII. Protokoli postupanja u slučaju sukoba s roditeljima ili međusobnog sukoba roditelja

- Primijenite uvijek znanja i vještine aktivnog slušanja tzv. „JA PORUKE“ bez samoobrane, prigovora, poučavanja

- U komunikaciji s roditeljima ne se unaprijed braniti od mogućih prigovora, pažljivo slušati sugovornika i dogovoriti individualni razgovor
- Nikada ne raspravljati pred djecom
- Ne komentirati trenutnu situaciju pred djecom ili pred drugim roditeljima
- U slučaju sukoba među roditeljima zaustavite raspravu i upozorite ih gdje se nalaze
- Obećajte roditeljima da ćete poduzeti sve moguće mjere za rješavanje nastalog problema za dobrobit djece
- O sukobu obavijestiti ravnatelja
- U normativnoj pedagoškoj dokumentaciji kratko opisati događaj

VAŽNI BROJEVI TELEFONA:

- | | |
|---|-----------------|
| ➤ Policija | 192 |
| ➤ Žurna pomoć | 194 |
| ➤ Policijska postaja Daruvar | 331-644 |
| ➤ Hitna medicinska pomoć | 194 ili 331-688 |
| ➤ Vatrogasci | 193 ili 331-371 |
| ➤ Centar (jedinstveni centar za sve vrste hitnih situacija) | 112 |

XIII. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA U ČEŠKOM DJEČJEM VRTIĆU KONČANICA

1. UVOD

Predškolska ustanova, kao odgojno-obrazovna ustanova ima zadaću i odgovornost da već od najranije dobi kod djece razvija moralne i društvene vrijednosti.

Također je vrlo važno utjecati i na dostojanstvo i vrijednost kako odgojitelja tako i ostalih djelatnika Ustanove.

Vrlo bitno je ozračje u Ustanovi jer ono indirektno utječe na usvajanje društvenih i moralnih vrijednosti kod djece pa i na odnose sa roditeljima i zajednicom.

Mogućnost pojavljivanja korupcije moguća je:

- prilikom zapošljavanja (primanja) djelatnika u radni odnos
- pri odlučivanju o javnoj nabavi (izbor dobavljača ili izvođača radova)
- primanja (upisa) djeteta u vrtić
- etiketiranja djeteta u vrtiću

2. MJERE

Kroz odgojno-obrazovni rad a u:

a) odnosu na dijete

- sa djecom sprovoditi igre u kojima ih se potiče na moralni razvoj
- razvijanje pozitivnih (humanih) odnosa među spolovima
- izbjegavati mirotvorno ponašanje – nenasilno rješavanje sukoba
- isticati vrijednosti prijateljstva stvaranjem adekvatnih uvjeta te provođenja aktivnosti koje ističu vrijednost prijateljstva
- omogućiti djeci da na različite načine iskažu i izraze doživljaj svijeta
- poticati djecu na aktivno sudjelovanje u rješavanju problema i životu skupine, obitelji
- poticati dijete na govor te da slobodno govori o onome što radi, slobodno govori o svojim iskustvima te raspravlja o njima
- kroz sve vrste sadržaja i aktivnosti utjecati na razvoj djetetova samopouzdanja i osobnosti

b) odnosu na odgojitelje

- uspostavljanje kvalitetnih međuljudskih odnosa
- poštivanje kućnog reda u vrtiću
- sprečavanje mogućnosti etiketiranja djece, ne dozvoliti da poznanstvo sa odgojiteljem ili materijalna korist odgojitelja mogla utjecati na stanje u skupini i nejednak status za svu djecu
- ne koristiti svoje pozicije za obavljanje posla, koji dovode djelatnika u sukob interesa
- utjecati na podjednake obveze i odgovornosti
- provoditi usavršavanje
- biti svjesni situacija koje dovode do korupcije, slobodno o njoj govoriti, pravilno djelovati u slučaju iste

c) odnosu na Osnivača

- poštivanje svih akata
- pravilno zasnivanje radnog odnosa – odabir izvršiti na osnovu traženih uvjeta
- pri odabiru dobavljača javne nabave ili izvođača radova voditi brigu o mogućim sukobima interesa (odgovornost u trošenju sredstava)
- odgovornost prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini
- uspostavljanje suradnje sa Ministarstvom odgoja i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Uredom državne uprave, Općinom i roditeljima
- stvaranje moralnih i materijalnih uvjeta za dostojanstvo i vrijednost odgojitelja i ostalih djelatnika Ustanove

3. NOSITELJI I VRIJEME PROVOĐENJA

Nositelji:

- svi djelatnici Ustanove

Nadzor:

- Prosvjetno-inspekcijski nadzor

Vrijeme provođenja:

- tijekom pedagoške godine

XIV. POSEBNI PROGRAMI

Nastojat ćemo tokom godine kroz niz aktivnosti obogatiti naš svakodnevni rad. Tokom godine učitelji iz Češke Republike provodit će program usavršavanja češkog jezika, igre i pokreta te glazbe sa vrtićkom djecom. Tjelesni odgoj sprovodit ćemo u sali za tjelesni odgoj.

U našem Vrtiću ne sprovodi se program predškole, već se nastoji u dogovoru s roditeljima tu djecu uključiti u redoviti program. Djeca obveznici programa predškole biti će integrirana u redoviti program.

Temeljem članka 14. Statuta Češkog dječjeg vrtića Končanica, Upravno vijeće Vrtića na prijedlog Ravnateljice donijelo je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2016./2017.

Sjednica Upravnog vijeća održana je 10. listopada 2016. godine.

Ovim Planom i programom utvrđuju se osnovni zadaci, njihov opseg, način i vrijeme izvođenja, te druga pitanja vezana za organizaciju rada i života vrtića u cjelini.

Za njegovo izvršenje zaduženi su ravnatelj i svi zaposlenici u Češkom dječjem vrtiću Končanica.

Predsjednica Upravnog vijeća:

(Marija Kubišta)

Ravnateljica
Českog dječjeg vrtića Končanica:

(Gordana Tomašek)