



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA**

**PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKATA UDRUGA CIVILNOG  
DRUŠTVA NA PODRUČJU OPĆINE KONČANICA**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 29. 01. 2021.

Rok za dostavu prijava: 02. 03. 2021.

## Sadržaj

<b>1. PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKATA UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA</b>	<b>3</b>
1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM .....	3
1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA .....	3
1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA.....	3
<b>2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA</b>	<b>4</b>
2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu? .....	4
2.2 Prihvatljivi partneri na projektu / programu.....	4
2.3 Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja.....	5
2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem .....	6
2.2 KAKO SE PRIJAVITI? .....	7
2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca .....	8
2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna.....	8
2.2.3 Gdje poslati prijavu? .....	8
2.2.4 Rok za slanje prijave.....	8
2.2.5 Kome se obratiti ukoliko imate pitanja? .....	9
2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA.....	10
2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA .....	14
2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka .....	14
<b>3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE</b>	<b>14</b>

## 1. PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKATA UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA

### 1.1 OPIS PODRUČJA DJELOVANJA UDRUGA CIVILNOG DRUŠTVA ZA KOJA SE RASPISUJE NATJEČAJ

Jačanjem kapaciteta OCD-a doprinosi se definiranju kvalitetnijeg života na lokalnoj razini, te se omogućuje kontinuitet i održivost aktivnosti i djelovanje udruga. Provedbom ovog programa dodjele bespovratnih sredstava kojemu je cilj jačanje kapaciteta OCD-a koje djeluju na području Općine Končanica, doprinjet će se razvoju lokalnih partnerskih modela i održivom razvoju. Kroz partnerstva s lokalnim i regionalnim vlastima OCD-e se potiče na razvoj onih aktivnosti i usluga koji su prepoznati kao prioritetni.

### 1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

**Opći cilj** Natječaja na dostavu projektnih prijedloga je povećati učinkovitost i sposobnost OCD-a na području Općine Končanica.

**Specifični cilj** Natječaja na dostavu projektnih prijedloga je unaprijediti sposobnosti OCD-a na području Općine Končanica, koje doprinose zadovoljavanju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih planskim dokumentima Općine Končanica.

**Prioriteti** za dodjelu sredstava:

- jačanje kapaciteta udruga građana i braniteljskih udruga, razvoja demokratizacije društva, zaštite ljudskih prava i ostalih djelatnosti;
- jačanje kapaciteta udruga za rad u sportu, odgoju i obrazovanju mladih;
- jačanje kapaciteta rada udruga kulturnog amaterizma;
- jačanje kapaciteta rada udruga u oblasti humanitarno socijalne zaštite, zaštite zdravlja u ljudskih života

### 1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

Za financiranje projekata u okviru ovog Natječaja raspoloživ je ukupan iznos od 357.000,00 kuna a raspoređen po područjima natječaja kako slijedi:

- za rad udruga građana i braniteljskih udruga raspoloživ je iznos od 10.000,00 kn
- za rad udruga u sportu, odgoju i obrazovanju mladih raspoloživ je iznos od 217.000,00 kn
- za rad udruga u kulturi za poticanje kulturno-umjetničkog amaterizma raspoloživ je iznos od 85.000,00 kn
- za rad udruga u oblasti humanitarno socijalne zaštite raspoloživ je iznos od 25.000,00 kn
- za rad udruga koje imaju članove s područja Općine Končanica ali imaju sjedište izvan Općine Končanica raspoloživ je iznos od 20.000,00 kuna.

Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

Općina Končanica će sufinancirati programe/projekte koji su predmet objavljenih natječaja sukladno svojim mogućnostima u visini sredstava osiguranih u Proračunu Općine Končanica.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. *Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?*

(1) Prijavitelji moraju biti pravne osobe, nevladine i neprofitne udruge/organizacije civilnog društva registrirane prema Zakonu o udrugama, koje aktivno djeluju jednu godinu i imaju prijavljeno sjedište na području Općine Končanica kao i udruge koje imaju članove s područja Općine Končanica ali imaju sjedište izvan Općine Končanica.

Prijavitelj mora **biti** :

1. **pravna osoba** registrirana kao udruga, sukladno Zakonu o udrugama koja u svojem temeljnom aktu ima definirano neprofitno djelovanje, registrirana je kao neprofitna organizacija<sup>1</sup>;
2. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta;
3. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na natječaj;
4. nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije;
5. nije prekršio odredbe o namjenskom korištenju sredstava iz javnih izvora.

(2) Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
2. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
3. udruge koje su u stečaju;
4. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;
5. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

(3) Prijavitelj može podnijeti najviše 2 prijave.

Ako prijavitelj podnese više projektnih prijava koje zadovoljavaju uvjete ovog Poziva i prihvatljive su za financiranje, za potpisivanje Ugovora bit će odabrana prijava s većim brojem bodova. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

### 2.2 *Prihvatljivi partneri na projektu / programu*

(1) Udruge mogu djelovati zasebno ili s partnerskim udrugama. Partnerstvo na projektu nije obvezno, već je poželjno pri pripremi i provedbi prijavljenog projekta. Partneri moraju biti pravne osobe

---

<sup>1</sup> Organizacija je upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje (transparentnim financijskim poslovanjem, za potrebe ovoga Poziva, smatra se da je udruga dostavila FINA-i za potrebe Ministarstva financija minimalno godišnji račun prihoda i rashoda od 1. siječnja do 31. prosinca za godinu koja prethodi godini raspisivanja natječaja, bilancu i bilješke uz financijske izvještaje), u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

registrirane kao nevladine, neprofitne organizacije, institucije i ustanove. Partnerstvo u projektu se dokazuje izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta te svih partnera na projektu.

Partneri mogu sudjelovati u više od jedne prijave.

Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran i za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvješćivanje.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

### 2.3 *Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem natječaja*

(1) Planirano trajanje projekta je između 10 i 12 mjeseci.

(2) Projektne aktivnosti se mogu organizirati :

a) na području Općine Končanica

b) na području Bjelovarsko-bilogorske županije

c) na području Republike Hrvatske, a pojedine aktivnosti (npr. studijska putovanja, međunarodne aktivnosti i suradnja) moguće je organizirati izvan područja Republike Hrvatske.

(3) Prihvatljive projektne aktivnosti su:

- jačanje kapaciteta OCD-a za razvoj i upravljanje ljudskim potencijalima
- jačanje kapaciteta OCD-a za upravljanje i koordiniranje volonterima, izobrazba volontera i razvoj volonterskih programa za pružanje socijalnih usluga, provedba volonterskih pilot programa (uključujući zapošljavanje koordinatora volontera)
- razvoj i uvođenje sustava osiguranja kvalitete OCD-a u pružanju socijalnih usluga
- razvoj alata za praćenje provedbe i evaluaciju kvalitete i opsega socijalnih usluga u zajednici
- mentoriranje i osposobljavanje zaposlenika lokalnih OCD-a koji djeluju u području pružanja socijalnih usluga (uključujući stručno osposobljavanje za rad u tim OCD-ima)
- uspostavljanje mobilne podrške malim lokalnim OCD-ima za pružanje socijalnih usluga
- unapređivanje znanja i razvijanje vještina zaposlenika i volontera OCD-a za pružanje specifične socijalne usluge
- unapređivanje znanja i razvijanje vještina zaposlenika i volontera OCD-a za zagovaranje i osnaživanje korisnika socijalnih usluga
- razvijanje inovativnih socijalnih usluga OCD-a
- aktivnosti usmjerene na poticanje komunikacije OCD-a s općom, ciljanom i stručnom javnosti u području socijalnih usluga
- aktivnosti usmjerene poticanju lokalnih vlasti, javnih institucija i poslovnog sektora za suradnju s civilnim društvom u planiranju i pružanju socijalnih usluga u zajednici

Popis projektne aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

(4) Projekti i aktivnosti koje nisu **prihvatljive za financiranje**:

- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačne stipendije za studije ili radionice
- aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite
- aktivnosti koje se tiču isključivo odnosa s javnošću
- aktivnosti koje se odnose isključivo ili većim dijelom na kapitalne investicije, kao što su obnova ili izgradnja zgrade
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke

#### 2.4 Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta / programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

(1) Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- organizacija obrazovnih aktivnosti, okruglih stolova (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge),
- materijal za aktivnosti,
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene),
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge),
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani,
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja),
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja)
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

(2) Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa ili projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Vrijednost takvih troškova ne smije premašiti 25% ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

(3) U neprihvatljive troškove spadaju:

- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- troškovi kamata na dug;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- doprinosi u naravi: nefinancijski doprinosi (robe ili usluge) od trećih strana koji ne obuhvaćaju izdatke za Korisnika;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- zajmovi drugim organizacijama ili pojedincima;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

## 2.2 KAKO SE PRIJAVITI?

Ovdje donosimo informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome gdje i na koji način poslati prijavu, kao i informacije o rokovima za prijavu te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana za provedbu natječaja.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Pozivu na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrazac opisa programa ili projekta
2. Obrazac proračuna programa ili projekta
3. Obrazac izjave o partnerstvu potpisan i ovjeren od strane nositelja projekta te svih partnera na projektu (ako se projekt provodi u partnerstvu)
4. Preslika ovjerenog statuta udruge prijavitelja i partnera
5. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
6. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
7. Dokaz o registraciji
8. Dokaz o transparentnom financijskom poslovanju (godišnji financijski izvještaj sa dokazom predaje u financijsku agenciju).

### 2.2.1 Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta / programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta / programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

### 2.2.2 Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

### 2.2.3 Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik) i elektroničkom obliku (na CD-u). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije. Prijava u elektroničkom obliku (na CD-u) sadržajno mora biti identična onoj u papirnatom obliku.

Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom ili osobno (predaja u urudžbenom uredu). Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom "Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta".

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

OPĆINA KONČANICA  
Končanica 260  
43505 KONČANICA  
"Ne otvarati prije sastanka Povjerenstva za  
provjeru propisanih uvjeta"

### 2.2.4 Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 30 dana od dana objave zaključno sa 2. ožujka 2021. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijema pošiljke.



Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Javni natječaj objavljuje se na mrežnoj stranici Općine Končanica: [www.koncanica.hr](http://www.koncanica.hr)

#### 2.2.5 *Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?*

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: [opcina@koncanica.hr](mailto:opcina@koncanica.hr) i to najkasnije 15 dana prije isteka natječaja.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili, a odgovori na najčešće postavljena objavit će se na sljedećoj web stranici: [www.koncanica.hr](http://www.koncanica.hr).

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## 2.3 PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### (A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava imenovao je Povjerenstvo za provjeru formalnih uvjeta natječaja.

#### 1. Administrativna provjera

Prijavljeni projekt mora zadovoljavati formalne uvjete:

- prijava je zaprimljena u propisanom roku
- upis prijavitelja u odgovarajući matični registar
- upis prijavitelja u registar neprofitnih organizacija
- dokaz o pravnoj osobnosti partnera
- prijava dostavljena na propisanim obrascima
- dostavljena preslika Statuta udruge
- prijava je ispunjena putem računala i dostavljena u papirnatom obliku

#### 2. Izrada popisa udruga koje su zadovoljile formalne uvjete

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Također, davatelj će pisanim putem obavjestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

### (B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za procjenu prijava (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3-5 članova, predstavnika institucija relevantnih za područje natječaja. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku.

Evaluacijski kriteriji podijeljeni su u nekoliko područja procjene. Svakom području procjene dodjeljuje se bod između 1 i 5, sukladno slijedećim kategorijama ocjenjivanja: 1= nedovoljno, 2=dovoljno, 3=dobro, 4=vrlo dobro, 5=odlično.

<b>A. Institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera</b>	<b>Bodovi (20)</b>
A.1 Ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekata/programa (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovo provođenje, te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?	<b>1 - 5</b>
A.2 Imaju li partnerske organizacije dovoljno stručnog iskustva i kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti projekta (posebno znanje o problemima koji se rješavaju ovim Natječajem)?	<b>1 - 5</b>
A.3 Imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna projekta/programa)?	<b>1 - 5</b>
A.4 Postoji li jasna struktura upravljanja projektom/programom? Je li jasno definiran projektni tim i obveze njegovih članova?	<b>1 - 5</b>
<b>A. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>	

<b>B. Relevantnost projekta/programa</b>	<b>Bodovi (40)</b>
B.1 Koliko je projektni prijedlog relevantan u odnosu na ciljeve i prioriteta područja aktivnosti Natječaja (je li projekt/program u skladu s mjerama i aktivnostima u planiranim nacionalnim/regionalnim/lokalnim programima, strategijama i politikama koje su u nadležnosti davatelja financijskih potpora)?	1 - 5
B.2 Jesu li ciljevi projekta/programa jasno definirani i realno dostižni?	1 - 5
B.3 Jesu li aktivnosti projekta/programa jasne, opravdane, razumljive i provedive?	1 - 5
B.4 Jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata?	1 - 5
B.5 Ima li projekt/program jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.)? Definira li i u kojoj mjeri projekt/program njihove probleme i potrebe?	1 - 5
B.6 Pridonosi li projekt/program i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika?	1 - 5
B.7 U kojoj mjeri su rezultati projekta/programa održivi? Jesu li kvalitetno osmišljeni mehanizmi upravljanja rizicima u provedbi programa ili projekta?	1 - 5
B.8 Uspostavlja li projekt model koji će druge organizacije moći primijeniti/ponoviti na području iste županije i/ili Republike Hrvatske?	1 - 5
<b>B. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 40)</b>	
<b>C. Proračun (troškovi)</b>	<b>Bodovi (20)</b>
C.1 Jesu li troškovi projekta/programa realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja? *2	(1 - 5) x 2
C.2 Jesu li troškovi projekta usklađeni s planiranim aktivnostima projekta/programa? *2	(1 - 5) x 2
<b>C. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>	
<b>D. Prednost u financiranju</b>	<b>Bodovi (20)</b>
D.1 Planira li prijavitelj u provedbu aktivnosti uključiti volontere (o čemu prilaže izvješće o obavljenim uslugama ili aktivnostima organizatora volontiranja u 2018. godini podneseno nadležnom Ministarstvu socijalne politike i mladih).	1 - 5
D.2 Hoće li udruge tijekom provedbe projekta/programa zaposliti najmanje jednog stručnjaka odgovarajuće struke u određenom području (o čemu prilažu izjavu o namjeri zapošljavanja) i koordinatora volontera?	1 - 5
D.3 U projektno partnerstvo, osim obaveznog partnera, uključuju i dodatne partnere te je u prijavi jasno obrazložena uloga pojedinog partnera u provedbi programa/projekta.	1 - 5
D.4 Prijavljeni projekt/program predviđa nove inicijative u zajednicama s nižim stupnjem razvijenosti (područja od posebne državne skrbi, otoci, ruralne i manje urbane sredine sukladno Vrijednosti indeksa razvijenosti i pokazatelja za izračun indeksa razvijenosti na lokalnoj razini koja je manja od 75% Indeksa razvijenosti Republike Hrvatske).	1 - 5
<b>D. ukupan broj bodova (maksimalan broj bodova 20)</b>	
<b>UKUPNO (maksimalan broj bodova 100)</b>	

\*ovi bodovi množe se s 2 zbog svoje važnosti

Svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje programa/projekata (ili vanjski ocjenjivač i ocjenjivačica) samostalno ocjenjuje pojedine prijave udruga, upisujući svoja mišljenja o vrijednosti prijavljenih programa/projekata ocjenom od 1 do 5 za svako postavljeno pitanje u obrascu za procjenu i to za svaki pojedinačni program/projekt. Povjerenstvo za ocjenjivanje programa/projekata donosi privremenu bodovnu listu zbrajanjem pojedinačnih bodova najmanje dva ocjenjivača te izračunom aritmetičke sredine tih bodova koja se upisuje u skupni obrazac pojedine prijave i predstavlja ukupni broj bodova koji je program/projekt ostvario. Bodovna lista sastoji se od prijava raspoređenih prema broju

ostvarenih bodova, od one s najvećim brojem bodova prema onoj s najmanjim, a financiranje će ostvariti samo onoliki broj najbolje ocijenjenih prijava čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja.

Programi/projekti koji prilikom postupka ocjenjivanja ne ostvare minimalno 50 bodova neće moći biti financirani kroz ovaj natječaj.

*Privremena lista odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava*

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata / programa, prema bodovima koje su postigli u procesu procjene. Privremena lista sastoji se od prijave rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos zajedno ne premašuje ukupni planirani iznos natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom procjene, Povjerenstvo će sastaviti i rezervnu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava.

**(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE**

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na natječaj, davatelj financijskih sredstava tražit će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na Privremenu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava. Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Prije sklapanja ugovora prijavitelj je dužan potpisati izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja te dostaviti dodatnu dokumentaciju.

**Dodatna dokumentacija koja će biti tražena prije potpisivanja ugovora:**

- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od datuma raspisivanja natječaja)
- potvrda porezne uprave o nepostojanju dugovanja (ne starije od 30 dana)

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 10 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Rezervna lista odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom procjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih projekata / programa.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata / programa za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava.

Za svaki odobreni projekt potpisuje se **Ugovor o korištenju sredstava iz proračuna Općine Končanica za 2021. godinu** s nositeljem projekata.

Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze udruge i Općine Končanica (dinamika, visina, rok i način isplate potpore, rok izvršenja projekta/programa, način i dinamika izvješćivanja o provođenju projekta/programa i utrošku sredstava, obveza udruge u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i slično).

Općina Končanica će kontrolirati namjensko trošenje odobrenih sredstava na temelju opisnog i financijskog izvješća koja su udruge obvezne dostavljati Općini.

## 2.4 OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli FINANCIJSKIH sredstava projektima / programima u sklopu natječaja. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Rezultati javnog natječaja bit će objavljeni na mrežnoj stranici Općine Končanica: [www.koncanica.hr](http://www.koncanica.hr).

Žalbe na natječajnu proceduru mogu se dostaviti u roku od 8 dana od dana objave rezultata.

### 2.4.1 Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	29. 01. 2021.
Rok za slanje prijava	02. 03. 2021.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	16. 02. 2021.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	24. 02. 2021.
Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja	09. 03. 2021.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja	17. 03. 2021.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	31. 03. 2021.
Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	01. 04. 2021.
Rok za dostavu tražene dokumentacije	12. 04. 2021.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	16. 04. 2021.
Rok za ugovaranje	30. 04. 2021.

Davatelj financijskih sredstava ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara.

## 3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

### OBRASCI

1. Opisni obrazac B1 (word format)
2. Obrazac proračuna B2 (excel format)
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja B3 (word format)
4. Obrazac izjave o partnerstvu B4 (word format)
5. Obrazac Sporazuma o partnerstvu u provedbi programa ili projekta B6
6. Obrazac izjave o programima udruge financiranim iz javnih izvora B7
7. Obrazac za opisni izvještaj provedbe programa C2 (word format)
8. Obrazac za financijski izvještaj provedbe programa C3 (excel format)