

## PODACI

vezani uz Natječaj za prijam u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Končanica na radno mjesto Viši referent za financije i proračun, 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

**Natječaj je objavljen u Narodnim novinama i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje od 17. svibnja 2023. godine. Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama i Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, te web stranici Općine Končanica.**

## OPIS POSLOVA

### Viši referent za financije i proračun

- izrađuje nacрте proračuna za proračunsku godinu s projekcijama za slijedeće dvije godine,
- izrađuje odluku o izvršavanju proračuna i plana razvojnih programa, tromjesečni, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, statističke izvještaje,
- izrađuje izvješća o ostvarenju proračuna temeljem smjernica izrađuje upute za izradu proračuna proračunskih korisnika
- izrađuje mjesečna i tromjesečna izvješća o prikupljanju i trošenju proračunskih sredstava
- prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i poreza, predlaže pročelniku mjere za usklađivanje akata sa zakonskim promjenama i ostalim uvjetima financijskog i računovodstvenog poslovanja
- surađuje u izradi akata kojima se uređuju općinski porezi, naknade i drugi financijski prihodi
- vodi i ažurira evidencije obračuna i naplate obveznika općinskih poreza, koncesija, zakupa poslovnog prostora, komunalne naknade i drugih naknada, vrši obračun, ispostavlja račune i uplatnice za plaćanje komunalne naknade, zakupa poslovnog prostora i dr.
- vodi blagajnu i blagajničko poslovanje
- obavlja poslove obračuna i isplata plaća i drugih primanja službenika i namještenika Općine s pripadajućim porezima i doprinosima, te poslove izrade i dostave nadležnim institucijama obrazaca i dokumentacije
- obavlja poslove obračuna i isplate troškova prisustovanja na sjednicama nazočnim članovima Općinskog vijeća i njihovih radnih tijela, nazočnim službenicima Općine, Općinskom načelniku i zamjeniku načelnika, te o istima vodi evidencije
- izrađuje obrasce i izvješća za potrebe nadležnih institucija, odgovoran je za Izjavu o fiskalnoj odgovornosti
- rješava druge pojedinačne predmete i obavlja druge poslove po nalogu pročelnika

### STRUČNI UVJETI:

- sveučilišni prvostupnik ekonomske struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu
- položen vozački ispit B kategorije

## **PODACI O PLAĆI:**

U pogledu određivanja visine plaće Višeg referenta za financije i proračun u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Končanica primjenjuju se:

- odredba članka 80. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19)
- odredba članka 8., 9. i 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23)
- odredbe Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“ broj 8/21 i 1/22)
- odredbe članka 2. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika („Službeni glasnik Općine Končanica“ broj 8/21 i 1/23)
- odredbe Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“ broj 8/21 i 1/23)

## **NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI**

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pismeno testiranje i intervju. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja obvezni su pristupiti prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na natječaj. Na oglasnoj ploči Općine Končanica (Končanica, Končanica 260) i na web stranici [www.koncanica.hr](http://www.koncanica.hr) objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

## **PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE**

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
3. Uredba o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21)
4. Zakon o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 33/95)
5. Zakon o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21)

## **PRAVILA I POSTUPAK PRETHODNE PROVJERE ZNANJA**

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 45 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitelom ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija;
- razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji način remetiti koncentraciju kandidata

Kandidati koji će se ponašati neprimjerenom ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Pisano testiranje sastoji se od testa koji sadrži 10 pitanja. Za svako točno odgovoreno pitanje dodjeljuje se 1 bod. Smatra se da su kandidati položili ako su ostvarili najmanje 5 bodova odnosno 50% ukupnog broja bodova. Kandidati koji su uspješno položili testove, pristupit će razgovoru s Povjerenstvom (intervju).

Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima utvrđuje interes, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u jedinici lokalne samouprave. Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka. Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo za provedbu natječaja dostavlja Izvješće o provedenom postupku pročelniku, Izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Pročelnik donosi rješenje o prijmu, a ostali kandidati biti će obaviješteni o ishodu natječaja. Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijmu.

Kandidat za službenika koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu ima pravo podnijeti žalbu u roku 15 dana od dana primitka rješenja načelniku Općine Končanica. Žalba se predaje u Općinu Končanica ili putem pošte načelniku Općine Končanica.

KLASA: 112-01/23-03/01  
URBROJ: 2103-12-03-23-4  
Končanica, 17. svibnja 2023.g.

**Pročelnik:**  
**Dalibor Tomašek, mag. iur.**

