



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO- BILOGORSKA ŽUPANIJA
 OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/25-01/1
URBROJ: 2103-12-01/1-25-5
Končanica, 26. rujna 2025.g.

Na temelju članka 34. stavka 1. alineje 2. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/21 i 2/25) i članka 58. stavka 1. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/21) sazivam

3. sjednicu
Općinskog vijeća Općine Končanica

za 30. rujna (utorak) 2025. godine u prostoru Dobrovoljnog vatrogasnog društva Končanica, Končanica 268, s početkom u 19:00 sati.

Za sjednicu predlažem sljedeći

d n e v n i r e d

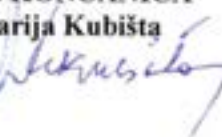
1. Razmatranje te usvajanje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Češkog dječjeg vrtića Končanica za 2025. godinu,
2. Razmatranje te usvajanje izvješća o radu Češkog dječjeg vrtića Končanica tijekom radne 2024.-2025. godine,
3. Razmatranje te usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Češkog dječjeg vrtića Končanica u pedagoškoj godini 2025./2026.,
4. Razmatranje te usvajanje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Končanica za 2025. godinu na dan 30.6.2025. godine,
5. Razmatranje te donošenje Odluke o dodjeli javnih priznanja Općine Končanica za 2025. godinu,
6. Razmatranje te donošenje Odluke o I. izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Končanica
7. Razmatranje te donošenje Odluke o kratkoročnom zaduženju,
- **Aktualni sat**

Materijali za sjednicu dostavljaju se po svim točkama dnevnog reda, a isti se objavljuju i na Internet stranici Općine Končanica www.koncanica.hr.

Uz saziv dostavlja se zapisnik sa 2. sjednice Općinskog vijeća Općine Končanica.

Molimo da se sjednici obvezno odazovete u točno zakazano vrijeme, a svoju spriječenost molimo javiti na tel. 325-021.

S poštovanjem!


PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Marija Kubišta




REPUBLIKA HRVATSKA
ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ KONČANICA
Končanica 341, 43 505 Končanica

KLASA: 400-03/25-01/2
URBROJ: 2111-2-4-01/1-25-1
Končanica, 24. rujna 2025.

Na temelju članka 86. Zakona o proračunu (NN 144/21) Upravno vijeće Češkog dječjeg vrtića Končanica na svojoj 29. sjednici održanoj dana 24. rujna 2025. donosi:

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA ZA 2025. GODINU

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2025. godinu prihvaća se po sljedećim pokazateljima iz Računa prihoda i rashoda, Raspoloživim sredstvima iz prethodnih godina i Računa financiranja:

OPĆI DIO

REPUBLIKA HRVATSKA
BIJELOVARSKO-BLOGORSKA
ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ KONČANICA
Končanica 341, KONČANICA
OIB: 05195395256

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01.2025. do 30.06.2025.

I. OPĆI DIO - SAŽETAK

SVOJSTVA OSTVARENJA IZ NAZIVA	EUR				
	Svrha 01.01.2025.- 30.06.2025.	Svrha 01.01.2025.- 30.06.2025.	Svrha 01.01.2025.- 30.06.2025.	Svrha 01.01.2025.- 30.06.2025.	Svrha 01.01.2025.- 30.06.2025.
1	2	3	4	5	6

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI UKUPNO	47.014,61	143.869,00	76.054,54	161,77%	52,86%
6. PRIHODI POSLOVANJA	47.014,61	143.869,00	76.054,54	161,77%	52,86%
7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	0,00	0,00		
RASHODI UKUPNO	45.908,31	143.869,00	73.843,00	160,89%	51,39%
3. RASHODI POSLOVANJA	44.466,56	138.869,00	72.963,90	164,08%	52,54%
4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.441,75	5.000,00	880,90	61,07%	17,61%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	1.106,30	0,00	2.211,54	199,90%	

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8. PRIMICI OD FINANCIRANJE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00		
5. ISPLATE ZA FINANCIRANJE IMOVINE I Otplate ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00		
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00		

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPNI DOKOS VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNI(DI) GODINE	0,00	46,44	0,00		
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNI(DI) GODINE KOJI SE RASPOREDETI / POKRETI	0,00	500,00	0,00		
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNI(DI) GODINA	1.106,30	500,00	2.211,54	199,90%	442,91%

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja kako slijedi:

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 01.01.2024.- 30.06.2024.	Financijski plan 2025.	Izvršenje 01.01.2025.- 30.06.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
6	Prihodi poslovanja	47.014,61	143.869,00	76.054,54	161,77	52,86
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	726,00	52.485,00	26.392,00	3.635,26	50,28
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	726,00		24.577,00	3.385,26	
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	726,00		24.577,00	3.385,26	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		1.815,00	0,00	
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		1.815,00	0,00	
64	Prihodi od imovine	1,50	6,00	0,54	36,00	9,00
641	Prihodi od financijske imovine	1,50		0,54	36,00	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1,50		0,54	36,00	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	8.877,61	19.200,00	11.739,00	132,23	61,14
652	Prihodi po posebnim propisima	8.877,61		11.739,00	132,23	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	8.877,61		11.739,00	132,23	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protestiranim jamstvima	2.500,00	12.178,00	5.260,00	210,40	43,19
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrt donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	2.500,00		5.260,00	210,40	
6631	Tekuće donacije	2.500,00		5.260,00	210,40	
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	34.909,50	60.000,00	32.663,00	93,56	54,44
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	34.909,50		32.663,00	93,56	
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	34.909,50		32.663,00	93,56	

SVEUKUPNO	47.014,61	143.869,00	76.054,54	161,77	52,86
-----------	-----------	------------	-----------	--------	-------

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 01.01.2024.- 30.06.2024.	Financijski plan 2025.	Izvršenje 01.01.2025.- 30.06.2025.	Indeks 4/2*100 01.01.2025.- 30.06.2025.	Indeks 4/3*100 01.01.2025.- 30.06.2025.
3	Rashodi poslovanja	44.466,56	138.869,00	72.962,50	164,08	52,54
31	Rashodi za zaposlene	35.657,97	91.598,00	62.594,83	175,54	68,34
311	Plaće (Bruto)	29.135,80		52.673,69	180,79	
3111	Plaće za redovan rad	29.135,80		52.673,69	180,79	
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.200,00		1.230,00	55,91	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.200,00		1.230,00	55,91	
313	Doprinosi na plaće	4.322,17		8.691,14	201,08	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	4.322,17		8.691,14	201,08	
32	Materijalni rashodi	8.680,59	46.945,00	10.154,46	116,98	21,63
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00		50,00	0,00	
3211	Službena putovanja	0,00		50,00	0,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	4.705,19		7.117,32	151,27	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	543,16		1.154,27	212,51	
3222	Materijal i sirovine	3.238,46		4.721,69	145,80	
3223	Energija	923,57		1.071,87	116,06	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00		0,00	0,00	
3225	Sitni inventar i autogume	0,00		0,00	0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00		169,49	0,00	
323	Rashodi za usluge	3.487,83		2.008,43	57,58	

3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	122,30			77,67	63,51	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00			0,00	0,00	
3234	Komunalne usluge	462,51			362,96	78,48	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	383,78			282,80	73,69	
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.955,68			437,50	22,37	
3238	Računalne usluge	563,56			847,50	150,38	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	487,57			978,71	200,73	
3295	Pristojbe i naknade	246,71			664,55	269,36	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	240,86			314,16	130,43	
34	Financijski rashodi	128,00	326,00		213,21	166,57	65,40
343	Ostali financijski rashodi	128,00			213,21	166,57	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	128,00			213,21	166,57	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.441,75	5.000,00		880,50	61,07	17,61
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.441,75	5.000,00		880,50	61,07	17,61
422	Postrojenja i oprema	0,00			880,50	0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00			880,50	0,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.441,75			0,00	0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe	1.441,75			0,00	0,00	
SVEUKUPNO		45.908,31	143.869,00		73.843,00	160,85	51,33

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 01.01.2024.-30.06.2024.	Financijski plan 2025.	Izvršenje 01.01.2025.-30.06.2025.	Indeks 4/2*100 01.01.2025.-30.06.2025.	Indeks 4/3*100 01.01.2025.-30.06.2025.
1	Dotacija Općine Končanica	34.909,50	60.000,00	32.663,00	93,56	54,44

11	Opći prihodi i primici	34.909,50	60.000,00	32.663,00	93,56	54,44
3	Predškola	1,50	6,00	0,54	36,00	9,00
31	Vlastiti prihodi	1,50	6,00	0,54	36,00	9,00
4	Ministarstvo	8.877,61	19.200,00	11.739,00	132,23	61,14
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	8.877,61	19.200,00	11.739,00	132,23	61,14
5	Pomoći	726,00	52.485,00	26.392,00	3.635,26	50,28
52	Pomoći	726,00	52.485,00	26.392,00	3.635,26	50,28
6	Kamate po ŽR	2.500,00	12.178,00	5.260,00	210,40	43,19
62	Nenamjenske donacije	2.500,00	12.178,00	5.260,00	210,40	43,19
SVEUKUPNO		47.014,61	143.869,00	76.054,54	161,77	52,86

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 01.01.2024.-30.06.2024.	Financijski plan 2025.	Izvršenje 01.01.2025.-30.06.2025.	Indeks 4/2*100 01.01.2025.-30.06.2025.	Indeks 4/3*100 01.01.2025.-30.06.2025.
1	Dotacija Općine Končanica	29.168,98	60.000,00	21.169,31	72,57	35,28
11	Opći prihodi i primici	29.168,98	60.000,00	21.169,31	72,57	35,28
3	Predškola	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00
31	Vlastiti prihodi	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00
4	Ministarstvo	7.418,12	19.200,00	17.605,40	237,33	91,69
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	7.418,12	19.200,00	17.605,40	237,33	91,69
5	Pomoći	9.315,21	52.485,00	35.068,29	376,46	66,82
52	Pomoći	9.315,21	52.485,00	35.068,29	376,46	66,82
6	Kamate po ŽR	0,00	12.178,00	0,00	0,00	0,00
62	Nenamjenske donacije	0,00	12.178,00	0,00	0,00	0,00

SVEUKUPNO	45.908,31	143.869,00	73.843,00	160,85	51,33
-----------	-----------	------------	-----------	--------	-------

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJ

Račun	Naziv računa	Izvršenje 01.01.2025.	Financijski plan 2025.	Izvršenje 01.01.2025.	Indeks 4,0*100	Indeks 4,0*100
09	09100	45.908,31	143.869,00	73.843,00	51,33%	51,33%
091	0910	45.908,31	143.869,00	73.843,00	51,33%	51,33%
SVEUKUPNO		45.908,31	143.869,00	73.843,00	160,85%	51,33%

Članak 3.

Rashodi i izdaci raspoređuju se u Financijskom planu po programima, aktivnostima, projektima i izvorima financiranja po ekonomskoj klasifikaciji, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji te po izvorima financiranja kako slijedi:

POSEBNI DIO ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Račun	Naziv računa	Financijski plan 2025.	Izvršenje 01.01.2025.-30.06.2025.	Indeks 3/2*100 01.01.2025.-30.06.2025.
RAZDIEL: 001	OPĆINA KONČANICA	143.869,00	73.843,00	51,33
GLAVA: 00302	Proračunski korisnik: Češki dječji vrtić	143.869,00	73.843,00	51,33
SVEUKUPNO		143.869,00	73.843,00	51,33

PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun	Naziv računa	Financijski plan 2025.	Izvršenje 01.01.2025.-30.06.2025.	Indeks 3/2*100 01.01.2025.-30.06.2025.
RAZDIEL: 001	OPĆINA KONČANICA	143.869,00	73.843,00	51,33
GLAVA: 00302	Proračunski korisnik: Češki dječji vrtić	143.869,00	73.843,00	51,33
Program: 1021	Redovna djelatnost Češkog dječjeg vrtića	143.869,00	73.843,00	51,33

Akt/projekt: A100054	Financiranje redovne djelatnosti Češkog dječjeg vrtića	143.869,00	73.843,00	51,33
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	60.000,00	21.169,31	35,28
31	Rashodi za zaposlene	21.598,00	9.921,14	45,94
3121	Ostali rashodi za zaposlene		1.230,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		8.691,14	
32	Materijalni rashodi	33.082,00	10.154,46	30,69
3211	Službena putovanja		50,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.154,27	
3222	Materijal i sirovine		4.721,69	
3223	Energija		1.071,87	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		169,49	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		77,67	
3234	Komunalne usluge		362,96	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		282,80	
3237	Intelektualne i osobne usluge		437,50	
3238	Računalne usluge		847,50	
3295	Pristojbe i naknade		664,55	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		314,16	
34	Financijski rashodi	320,00	213,21	66,63
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		213,21	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	880,50	17,61
4221	Uredska oprema i namještaj		880,50	
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	6,00	0,00	0,00

34	Financijski rashodi	6,00	0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	
Izvor: 42	Ostali prihodi po posebnim propisima	19.200,00	17.605,40	91,69
31	Rashodi za zaposlene	17.515,00	17.605,40	100,52
3111	Plaće za redovan rad		17.605,40	
32	Materijalni rashodi	1.685,00	0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
Izvor: 52	Pomoći	52.485,00	35.068,29	66,82
31	Rashodi za zaposlene	52.485,00	35.068,29	66,82
3111	Plaće za redovan rad		35.068,29	
Izvor: 62	Nenamjenske donacije	12.178,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	12.178,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i autogume		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
SVEUKUPNO		143.869,00	73.843,00	51,33

Članak 4.

Osim Općeg i posebnog dijela, sastavni dio polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Češkog dječjeg vrtića Končanica za 2025. godinu su:

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA IZVJEŠTAJA OSTVARENIH PRIHODA I RASHODA, PRIMITAKA I IZDATAKA

Obrazloženje općeg dijela polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Češkog dječjeg vrtića Končanica za 2025. godinu sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i obrazloženje prenesenog manjka, odnosno viška proračuna:

PRIHODI I PRIMICI POSLOVANJA

Izvornim planom 2025. godine prihodi su iznosili 143.869,00 eura, a primici 0,00 eura. Izvršenje polugodišnjeg izvještaja iznosi 76.054,54 eura što je prikazano detaljnije u tablici u nastavku:

PRIHODI I PRIMICI	IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2024.	IZVORNI PLAN ZA 2025.	IZVRŠENJE 01.01.2025.- 30.06.2025.
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	726,00	52.485,00	26.392,00
64 Prihodi od imovine	1,50	6,00	0,54
65 Prihodi od administrativnih pristojbi	8.877,61	19.200,00	11.739,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i roba, pruženih usluga i donacija	2.500,00	12.178,00	5.260,00
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZ-a temeljem ugovornih obveza	34.909,50	60.000,00	32.663,00
UKUPNO	47.014,61	143.869,00	76.054,54

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (63) ostvarene su u iznosu od 26.392,00 €, dok je planirano 52.485,00 eura koje se odnose na tekuće pomoći iz državnog proračuna, točnije na Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih Republike Hrvatske, fiskalnu održivost dječjih vrtića te na konto 63612 Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLPRS što se odnosi na namjenska sredstva za troškove programa djece pripadnika nacionalnih manjina 01-03/2025.g. ČDV Končanica- manjine I. ciklus. U odnosu na izvorni plan ostvareno je 50,28% za navedenu stavku.

Prihodi od imovine (64) ostvareni su u iznosu od 0,54 €, a sastoje se od kamata na depozite po viđenju koje su Izvornim planom 2025. planirane u iznosu od 6,00 eura.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknadama (65) ostvareni su u iznosu od 11.739,00 €, a odnose se na sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično, točnije sufinanciranja roditelja za boravak djece u vrtiću. U odnosu na planiranih 19.200,00 eura, ostvareno je 61,14% zbog porasta broja djece u vrtiću.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (66) ostvareni su u postotku 43,19% pa iznose 5.260,00 eura u odnosu na izvorni plan od 12.178,00 €, a odnose se na tekuće donacije Saveza Čeha za institucionalnu potporu dječjem vrtiću.

Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza (67) ostvareni su u iznosu od 32.663,00 €, a odnosi se na prijenos sredstava koji Općina Končanica mjesečno daje Češkom dječjem vrtiću Končanica, a namijenjeno za plaće zaposlenika Češkog dječjeg vrtića Končanica. U odnosu na planiranih 60.000,00 ostvareno je 54,44%.

RASHODI I IZDACI POSLOVANJA

Ukupno planirani rashodi Financijskog plana za 2025. godinu iznose 143.869,00 eura, dok je u polugodišnjem izvještaju o izvršenju izvršeno 73.843,00 eura. Isto je raspoređeno u Posebnom dijelu proračuna po razdjelima, zatim po programima koji se sastoje od aktivnosti, tekućih i kapitalnih projekata.

Prema ekonomskoj klasifikaciji ukupni rashodi i izdaci Proračuna raspoređeni su na:

RASHODI I IZDACI	IZVRŠENJE PRORAČUNA ZA 2024.	IZVORNI PLAN ZA 2025.	IZVRŠENJE 01.01.2025.- 30.06.2025.
31 Rashodi za zaposlene	35.657,97	91.598,00	62.594,83
32 Materijalni rashodi	8.680,59	46.945,00	10.154,46
34 Financijski rashodi	128,00	326,00	213,21
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.441,75	5.000,00	880,50
UKUPNO	45.908,31	143.869,00	73.843,00

Rashodi poslovanja za razdoblje 01.01.2025. – 30.06.2025. godine iznose 72.962,50 eura i ostvareni su 52,54 % u odnosu na plan. Sastoje se od rashoda za zaposlene, materijalnih rashoda i financijskih rashoda, a povećali su se za 28.495,94 eura u odnosu na prethodno razdoblje iste godine.

Iz prethodne tablice vidljivo je da su Rashodi za zaposlene izvršeni 68,34% za ovo razdoblje, a odnose se na plaće zaposlenika u Češkom dječjem vrtiću (52.673,69 eura), ostale rashode za zaposlene (1.230,00 eura- putni troškovi ravnateljice koja putuje iz Daruvara za Končanica, a zaposlena kao nova u prosincu 2024., vidljivo povećanje jer je u istom razdoblju prošle godine ravnateljica bila iz Končanice pa nije imala putnih troškova) te doprinose na plaće (8.691,14 eura). Povećanje rashoda za zaposlene pratilo je povećanje indeksa uslijed usklađivanja koeficijenata i povećanja plaća te zaposlene ravnateljice na puno radno vrijeme i jedne nestručne osobe.

Materijalni rashodi (32) za ovo razdoblje ostvareni su u iznosu od 10.154,46 eura, točnije 21,63%, a odnose se na naknade troškova zaposlenima (50,00 eura-službeno putovanje zaposlenice u Dobretiće na Dan Općine Dobretići, BiH), rashode za materijal i energiju (7.117,32 eura), rashode za usluge (2.008,43 eura) te ostale nespomenute rashode poslovanja (978,71 eura).

Rashodi za materijal i energiju odnose se na uredski materijal i ostale materijalne rashode u iznosu od 1.154,27 eura, materijal i sirovinu u iznosu od 4.721,69 eura (odnosi se na namirnice), energiju u iznosu od 1.071,87 eura, materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje u

iznosu od 0,00 eura, sitni inventar i auto gume u iznosu od 0,00 eura te službenu, radnu i zaštitnu odjeću i obuću u iznosu od 169,49 eura (kupljena nova obuća za odgajateljice).

U rashodima za usluge utrošeno je 77,67 eura za usluge telefona, pošte i prijevoza, 0,00 eura za usluge tekućeg i investicijskog održavanja, 362,96 eura za komunalne usluge, 282,80 eura za zdravstvene i veterinarske usluge, 437,50 eura za intelektualne i osobne usluge te 847,50 eura za računalne usluge.

U ostalim nespomenutim rashodima poslovanja utrošeno je 664,55 eura za pristojbe i naknade (konto 32959 Financijska agencija e-račun i Dokument IT e-ured) te 314,16 eura za ostale nespomenute rashode poslovanja.

Financijski rashodi (34) realizirani su u iznosu od 213,21 eura. Unutar skupine financijskih rashoda ubrajaju se ostali financijski rashodi te bankarske usluge i usluge platnog prometa (usluge banaka-PBZ). U odnosu na planiranih 326,00 eura ostvareno je 65,40%.

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (4) realizirani su u iznosu od 880,50 €. Rashodi za nabavu nefinancijske imovine obuhvaćaju Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, točnije postrojenja i opremu (kupljeno novo računalo za novu v.d. ravnateljicu vrtića u iznosu od 880,50 eura) te nematerijalnu proizvedenu imovinu (ulaganja u računalne programe (Municipal)).

PRIKAZ MANJKA, ODNOSNO VIŠKA PRORAČUNA

U razdoblju od 1.1.2025. do 30.06. 2025. ostvaren je višak u iznosu od 2.211,54 eura što zajedno sa prenesenim viškom iz prethodne godine od 500,00 eura čini 2.711,54 eura viška prihoda raspoloživog u sljedećem razdoblju.

Prihodi su veći od rashoda s obzirom na porast broja djece u vrtiću, ali i dospjelih sredstava od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za I. ciklus strogo namijenjenih nacionalnim manjinama, a čija je isplata ušla u ovaj period izvještavanja. Osim toga, nadležna općina, Općina Končanica, isplaćuje redovno mjesečno sredstva za financiranje rashoda poslovanja. Iako je poslovanje vrtića za ovo razdoblje rezultiralo viškom prihoda, vidljiv je i porast rashoda u odnosu na isto razdoblje prošle godine s obzirom na povećanje indeksa uslijed usklađivanja koeficijenata i povećanje plaća te zaposlene ravnateljice na puno radno vrijeme i jedne nestručne osobe. Rashodi su veći u odnosu na prošlogodišnje izvještavanje za isto razdoblje što zbog porasta broja djece, uslijed kojeg rastu i potrebe vrtića koje prate isto, što i zbog porasta cijena tekućih obveza vrtića.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA

Obrazloženje posebnog dijela ovog izvještaja sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata.

Razdjel je, sukladno Pravilniku o proračunskim klasifikacijama, organizacijska razina utvrđena za potrebe planiranja i izvršavanja proračuna, a sastoji se od jedne ili više glava.

Proračun Češkog dječjeg vrtića Končanica strukturiran je s jednim razdjelom pod nazivom Općina Končanica. Programska klasifikacija uspostavlja se definiranjem programa, aktivnosti i projekata. Program je skup neovisnih, usko povezanih aktivnosti i projekata usmjerenih ispunjenju zajedničkog cilja. Program se sastoji od jedne ili više aktivnosti i/ili projekata, a aktivnost i projekt pripadaju samo jednom programu.

Tako Češki dječji vrtić Končanica unutar svog razdjela ima jednu glavu i jedan program prikazan u nastavku sa ukupnim rashodima i izdacima proračuna:

NAZIV PROGRAMA	PLANIRANO ZA 2025.	OSTVARENJE 2025.
1021 REDOVNA DJELATNOST ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA	143.869,00	73.843,00
UKUPNO:	143.869,00	73.843,00

Na temelju podataka iz prethodne tablice u nastavku je prikazano obrazloženje planiranih aktivnosti i projekata po proračunskim razdjelima, glavama i programima u posebnom dijelu proračuna, a izvršenih za navedeno razdoblje.

Razdjel 001 Općina Končanica

Glava 00302 Proračunski korisnik: Češki dječji vrtić

Program 1021 Redovna djelatnost Češkog dječjeg vrtića

Akt/projekt A100054: Financiranje redovne djelatnosti Češkog dječjeg vrtića - Obavljanje redovne djelatnosti Češkog dječjeg vrtića Končanica (plaće za zaposlene, regres za godišnji odmor, doprinosi za zdravstveno osiguranje, ostale računalne usluge, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, namirnice, poštarina, električna energija, plin, dimnjačarske i ekološke usluge, ostale intelektualne usluge, usluge platnog prometa, odvoz smeća, uredski materijal, literatura, sitni inventar, službena, radna i zaštitna odjeća i obuća, obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika, ostali nespomenuti rashodi poslovanja i usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme) planirani su rashodi poslovanja u iznosu od 143.869,00 €. Ostvarenje iznosi 73.843,00 eura, točnije ostvareno je 51,33%.

Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 11.003,94 eura, nedospjele obveze iznose 10.914,44 eura, dok dospjele obveze iznose 89,50 eura. Iz detaljne rekapitulacije obveza prema vrsti i dospijeću vidljive su dospjele obveze i to pretežito nastalih zbog greškom neplaćenih računa iz prijašnjih godina te nekoliko računa koji su podmireni nakon datuma valute odnosno podmireni su s 30.06., a po izvodima su isplate evidentirane s 01.07. Obveze su evidentirane temeljem vjerodostojnih računa dobavljača ili su nastale na temelju drugih obračuna koji proizlaze iz zakonskih propisa.

Članak 5.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana za 2025. godinu bit će objavljen i na mrežnim stranicama Češkog dječjeg vrtića Končanica unutar mrežne stranice Općine Končanica.



Predsjednica upravnog vijeća
Marija Kubišta

BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KONČANICA
ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ KONČANICA
UPRAVNO VIJEĆE

Končanica 341
43505 KONČANICA
Tel. 043/325-185

KLASA: 601-02/25-02/1
URBROJ: 2111-2-4-01-25-1
Končanica, kolovoz 2025.

**IZVJEŠĆE O RADU
ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA
TIJEKOM RADNE 2024.-2025. GODINE**

I. USTROJSTVO RADA

Pedagoška godina 2024./2025. započela je 1. rujna 2024., a završila 31. kolovoza 2025. godine. Tijekom pedagoške godine vrtić je pohađalo 36 djece od kojih je su njih 12-ero bilo predškolski obveznici. Djeca su boravila u jednoj mješovitoj skupini. Rad s djecom odvijao se na češkom i hrvatskom jeziku. Rad s djecom odvijao se u jednoj mješovitoj skupini. Tijekom boravka u vrtiću, djeci smo nastojali pružiti optimalne uvjete odgoja i obrazovanja kao i pravilnog rasta i razvoja.

Kolektivni godišnji odmor koristili smo u dva navrata, u ljetnom i zimskom periodu kada je vrtić pohađao minimalan broj djece. S djecom su radila dva odgojitelja sa završenom VŠS s punim radnim vremenom, od kojih je jedna od njih obnašala i funkciju ravnateljice do prosinca 2024. Češkog dječjeg vrtića. Tijekom godine bio je raspisan natječaj za radno mjesto odgojitelja (zamjena za bolovanje) na koji je pristigla zamolba stručnog osoblja, odgojiteljice, VŠS. Zbog povećanog obima posla, zaposlena je i osoba pomoćnik u radu s djecom, zaposlena na određeno vrijeme. Pošto je dotadašnja ravnateljica, koja je dotad radila i na poslovima odgojitelja Češkog dječjeg vrtića dala Ostavku na mjesto ravnateljice s danom 15. prosinca 2024., na raspisani natječaj za vršitelja dužnosti ravnatelja Češkog dječjeg vrtića se javila odgojiteljica, VŠS sa odgovarajućima uvjetima za to radno mjesto te otpočela sa mandatom 16. prosinca 2024. vršitelja dužnosti ravnateljice zaposlene na jednu godinu, na puno radno vrijeme. Na poslovima pripreme obroka radila je kuharica koja je u sklopu svog radnog vremena radila i na poslovima pralje i švelje te po potrebi sve ostale poslove po odluci v.d. ravnatelja. Na poslovima spremačice je radila osoba na puno radno vrijeme. Administrativne poslove po ugovoru o djelu radio je knjigovodstveni obrt a računovodstveno-financijske poslove Komunalac d.o.o. Općine Končanica.

Po potrebi, oko uređenja vanjskog prostora te sitnih popravaka pomagali su i komunalni radnici naše općine.

Djeci smo nastojali pružiti optimalne uvjete odgoja i naobrazbe, kao i pravilnog rasta i razvoja.

Češki dječji vrtić je protekle pedagoške godine u vrtiću provodio redovni,

humanistički orijentirani, primarni desetosatni program ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi djece od tri godine pa do polaska u osnovnu školu. Ovaj predškolski program provodio se svakodnevno u tjednu od ponedjeljka do petka. U okviru redovnog programa provodio se i program predškole.

Ciljevi i zadaće primarnog programa bili su poticanje i razvoj aktualnih i potencijalnih djetetovih mogućnosti, kao što su tjelesne, intelektualne, socio-emocionalne, komunikacijske i izražajne mogućnosti, radi savladavanja i zadovoljavanja dječjih potreba, interesa i sposobnosti.

Program rada s djecom predškolske dobi zahtijevao je konstantnu suradnju roditelja, lokalne zajednice i ostalih čimbenika u našem okruženju.

U vrijeme kada su u skupini boravila dva odgojitelja, izlazilo se s djecom na zrak, u šetnju naseljem ili poljem.

Neposredan rad u skupini bio je planiran na 5,5 sati dnevno, odnosno 27,5 sati tjedno, što je s dnevnim stankom od 0,5 sati dnevno iznosilo 30 sati tjedno. Ostalo vrijeme od 40 sati tjedno raspoređeno je na dnevne, tjedne, tromjesečne planove i valorizacije, suradnju s roditeljima, permanentno usavršavanje unutar ili izvan vrtića, te ostala zaduženja izvan skupine (dezinfekcija, dekoracija), roditeljski sastanci, individualni razgovori te po potrebi izvan vrtića (javni nastupi, svečanosti i sl.)

Pedagošku godinu 2024/2025 priveli smo kraju na opće zadovoljstvo svih nas, jer ne zaboravimo: U životu predškolskog djeteta, najvažnija osoba nakon roditelja je odgojitelj, odgojiteljeva osobnost te naravno i dobra suradnja svih zaposlenika u vrtiću ključ su uspješnih rezultata u odgoju i obrazovanju djece.

II. MATERIJALNI UVJETI

Češki dječji vrtić Končanica započeo je s radom 5. veljače 1991. godine a kao samostalna ustanova radi od 2009. godine.

Rad vrtića odvijao se u adaptiranom prostoru koji se sastoji od prostorije za dnevni boravak te pratećih prostora (hodnik, sanitarni čvor, kuhinja).

Soba dnevnog boravka je klimatizirana, što je olakšavalo boravak djece u vrtiću za

vrijeme većih vrućina.

Uz zgradu vrtića nalazi se dvorište koje smo koristili za boravak na svježem zraku, kao i nogometno igralište koje se nalazi neposredno uz dvorište. Malu sportsku dvoranu koja se nalazi u zgradi vrtića koristili smo za njegu i skrb, pravilan tjelesni rast i razvoj djece te razvijanja motoričkih sposobnosti.

Odgojitelji su u svakodnevnom radu nastojali djeci stvarati poticajno okruženje.

Velika briga posvećivala se uređenju unutarnjeg prostora, a zajedno sa skupinom djece uključivali smo se u uređenje vanjskog prostora (sakupljanje papirića, grančica, suhog lišća) te na taj način pokušali podići ekološku svijest kod djece.

Materijalni uvjeti naše ustanove ovise od sredstava iz lokalnog proračuna Općine Končanica kao osnivača, prihoda od roditelja, sredstava za sufinanciranje programa vrtića nacionalnih manjina Ministarstva znanosti i obrazovanja te isplate sredstava za fiskalnu održivost dječijih vrtića. To su strogo namjenska sredstva koja se koriste isključivo za poboljšanje uvjeta rada Vrtića. Prema planu nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojnu skupinu, uredno smo nadopunjavali likovni kutić potrebnim likovnim materijalom.

Uz financijsku pomoć Ureda za ljudska prava, Institucionalnu potporu Saveza Čeha u Republici Hrvatskoj kao i sredstvima Osnivača dogovorena je zamjena postojećih dječijih pomagala na dječjem igralištu no zbog povećanog obima posla izvođača radovi su dovršeni do kraja listopada 2024. godine. Zahvaljujući sponzorstvu firme „Streck metali“ Dar . Brestovac zamijenjen je dio pletene ograde oko dječjeg igrališta.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvaruju se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske.

Tijekom cijele godine nastojali smo skrbiti o dnevnom ritmu djece, uvažavajući njihove individualne specifičnosti i potrebe te stvarajući primjerene uvjete za njihov pravilan rast i razvoj.

Posebna pozornost posvećivala se zdravstvenoj preventivi. Nizom preventivnih mjera

radilo se na sprječavanju mogućnosti prijenosa infekcija među djecom.

Djecu smo redovito upućivali da peru ruke sapunom i vodom, naročito prije jela, poslije korištenja sanitarnog čvora te boravka na otvorenom.

Vršena je redovita dezinfekcija prostora i igračaka. Svi zaposlenici su obavezno obavljali redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregled).

Vođena je briga o promicanju zdrave prehrane, uvrštavanjem sezonskog voća i povrća u jelovnik. Jelovnik je izrađivan prema Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću ali i suradnjom vrtića sa vrtićima iz našeg okruženja.

Djeci je omogućen dovoljan unos tekućine, naše tzv. „zdrave vode“.

Organiziran je svakodnevni boravak djece na svježem zraku vodeći računa o vremenskim prilikama. Posebnu brigu vodili smo o djeci tokom ljeta i ljetnih vrućina. Na svježem zraku smo boravili u jutarnjim satima od 8:30 do 10h. Djeci smo omogućili dovoljan unos tekućine. Za glavu su djeca koristila razna pokrivala a za kožu zaštitne kreme.

Radi zadovoljavanja dječjih potreba za kretanjem, tjelesnim, socioemotivnim i spoznajnim razvojem, dio aktivnosti provodio se u sportskoj dvorani.

Dva puta godišnje vršena su antropometrijska mjerenja visine i težine djece. S rezultatima mjerenja bili su upoznati i roditelji.

Tijekom godine nekih značajnijih pobola nije bilo, osim najčešćih respiratornih infekcija tipičnih za boravak djece u kolektivu.

Sustavno je održavana higijena unutarnjih i vanjskih prostora. Redovito je vršena dezinfekcija prostorija vrtića kao i sanitarnog čvora od strane nadležnih zaposlenika.

Redovnim pregledom ustanove od strane sanitarne inspektorice Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, Uprave za sanitarnu inspekciju, Odsjeka za Bjelovarsko bilogorsku županiju, Ispostave Daruvar, a na njenu preporuku i zahtjev:

- osigurali smo provedbu obvezne deratizacije od strane ovlaštene pravne osobe (Sanitacija Osijek);
- osigurali smo ispitivanje zdravstvene ispravnosti gotove hrane od strane ovlaštene pravne osobe (dva puta tijekom godine – HES Daruvar);
- uspostavili smo sustav samokontrole, vođenja kontrolnih lista – implementacija

HACCP sustava;

- osigurali smo kontrolu mikrobiološke čistoće objekta (dezinfekcija od strane ovlaštene osobe) (dva puta godišnje – HES Daruvar).

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Uz pomoć odgojitelja djeca su bila uključena u razne aktivnosti. Obilježili smo značajne datume, državne blagdane i rođendane raznim aktivnostima. Dane kruha obilježili smo miješanjem i oblikovanjem tijesta kao i posjetom pekari. Zajedno sa učenicima nižih razreda uz kratki program dočekali smo Sv.Nikolu koji je djecu obradovao skromnim slatkim poklonima. U okviru obilježavanja Mjeseca materinjeg jezika imali smo priliku pogledati češku bajku Ključ svetoga Petra, u daruvarskom kinu "30.svibnja".

I ove godine uz pomoć roditelja organizirali smo karnevalsku povorku užim centrom našeg mjesta. Na likovnom natječaju „Naše jaro“ likovni rad polaznice našeg vrtića osvojio je 1. mjesto te dobio priznanje Saveza čeha u RH kao i njene mentorice.

Starija djeca našeg vrtića učestovala su na Olimpijadi dječjih vrtića BBŽ, na kojoj su ostvarila iznimne rezultate osvojivši u sportskim disciplinama pojedinačno srebrne medalje te ekipno zlatnu medalju. Za iznimno visoki plasman na Olimpijadi djeca su dobila priznanja i poklone Saveza Čeha u Republici Hrvatskoj. Tijekom pedagoške godine svi polaznici vrtića imali su priliku prisustvovati dječjim predstavama Šarenog svijeta u organizaciji vrtića. Na već tradicionalnom lipanjskom druženju djece i roditelja jednosatnim programom u dvorani Češkoga doma u Končanici ispratili smo 12 budućih prvašića u školske klupe. Tijekom godine sa djecom su radile učiteljice iz Češke republike.

V. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Tijekom godine odgojitelji su se stručno usavršavali prema Godišnjem planu i

programu. Pratili su stručnu literaturu i časopise. Odgojiteljice su učlanjene u Predškolsku sekciju Ogranka hrvatskog književnog zbora BBŽ.

Nadalje, savjetnica za češke osnovne škole i češke vrtiće Jitka Stanja Brdar organizirala je stručna predavanja iz područja gramatike i literature češkog jezika.

Svi stručni skupovi i seminari koji su se održavali preko Agencije za odgoj i obrazovanje bili su prijavljivani isključivo elektronskim putem, a učesnici skupova dobili su potvrdu o stručnom usavršavanju.

Odgojitelji su dužni u okviru svojih zaduženja redovito se permanentno usavršavati te voditi evidenciju na za to propisanom obrascu, a po potrebi prezentirati obrađenu literaturu na Odgojiteljskom vijeću.

Prisustvovali smo i stručnim skupovima odgojno-obrazovnih radnika češke nacionalne manjine kao i predavanjima u okviru Tjedna psihologije a u organizaciji Gimnazije Daruvar.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Naša ustanova nastojala je dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti dobru suradnju s roditeljima.

Vrtić je surađivao s roditeljima s ciljem što boljeg upoznavanja uvjeta i rada vrtića te brže adaptacije djeteta na nove uvjete života. Svakodnevnim razgovorima s roditeljima prilikom dovođenja djece u vrtić i odvođenja iz vrtića odgojitelji su nastojali obavijestiti roditelje o svemu što se tiče odgojno-obrazovnog rada u vrtiću. Pojedini roditelji su se rado uključivali u rad vrtića – prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, otpadnog papira, prijedlozima i aktivnostima s ciljem poboljšanja uvjeta rada u vrtiću.

U zajedničkom kutiću za roditelje nalazile su se razne odluke Upravnog vijeća, termini individualnih razgovora, obavijesti i sl.

U vrtiću su bili organizirani roditeljski sastanci na kojima su održali zanimljiva predavanja a roditelji dobivali razne informacije o napredovanju njihove djece te sa nizom aktivnosti i događaja u vrtiću tijekom pedagoške godine i sl.

Ususret Uskrsu u prostorijama dvorane za tjelesni održali smo prigodnu uskršnju radionicu sa nekoliko ponuđenih aktivnosti na kojoj su i roditelji i djeca u velikom broju sa oduševljenjem sudjelovali.

Tijekom godine, suradnja s roditeljima bila je izuzetno dobra. Odgojitelji su svojim radom opravdali povjerenje roditelja da budu prijatelji i učitelji njihove djece.

VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Naš vrtić je ustanova koja je otvorena za suradnju na svim područjima, a za dobro funkcioniranje nužna je dobra suradnja s brojnim ustanovama i institucijama, u cilju podizanja kvalitete rada i obogaćivanja plana i programa. Posebno je bitno istaknuti dobru suradnju s lokalnom upravom, s obzirom da je ona osnivač našeg vrtića.

Osim s Općinom, surađivali smo sa:

- svim vrtićima s užeg područja (Dječji vrtići „Vladimir Nazor“ i „Ferda Mravenec“ iz Daruvara, Dječji vrtić Sirač, Dječji vrtić „Slatki potok“ iz Velikog Grđevca, Dječji vrtić „Tratinčica“ iz Grubišnog Polja, Dječji vrtić „Maslačak“ iz Garešnice) i to kroz savjetovanja i sugestije oko realizacije Programa rada;
- Češkom osnovnom školom „Josipa Ružičke“ Končanica prilikom učestvovanja na različitim svečanostima, druženja djece prvih razreda s vrtićkom djecom, posjeta školskoj knjižnici
- ambulantom opće medicine i zubnom ambulantom oko stručne pomoći, savjeta i pregleda vezano uz zdravlje djece;
- Savezom Čeha u Republici Hrvatskoj (stručni aktivni, seminari);
- Ministarstvom znanosti i obrazovanja oko pružanja stručne pomoći, uputa i savjeta;
- Agencijom za odgoj i obrazovanje (kod organizacije stručnih skupova);

- Novinsko izdavačkom ustanovom „Jednota“ Daruvar (promoviranje rada i aktivnosti našeg vrtića);
- Higijensko-epidemiološkom službom Daruvar (kontrola hrane, čistoće i zdravstvenog pregleda zaposlenika);
- Uredom saborskog zastupnika Vladimira Bileka za češku i slovačku nacionalnu manjinu;
- Uredom zastupnice župana Tanjom Novotni Golubić
- brojnim gostima iz Češke Republike (učitelji, profesori, privatne osobe) te ČÚZ-om (Čehoslovački zavod za iseljništvo u svezi opremanja vrtića didaktičkim pomagalicama) te Češkim Veleposlanikom u Republici Hrvatskoj;
- Udrugom medara BBŽ-a;
- Posjeta svećenika našem vrtiću franjevačkog reda

VIII. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA

Odgojiteljsko vijeće, kao stručno tijelo, sudjelovalo je u utvrđivanju Plana i programa rada vrtića te pratilo njegovo ostvarenje i raspravljalo o stručnim pitanjima rada. Na radnim sastancima su prezentirani sadržaji sa stručnih seminara, teme permanentnog obrazovanja odgojitelja, Godišnje izvješće rada, Godišnji plan i program za 2024./2025. godinu te druge teme koje se odnose na rad sa djecom.

Vrtić ima Upravno vijeće od pet članova. Tri člana imenovao je osnivač, jedan je član iz redova odgojitelja, a jedan iz redova roditelja. Predstavnica roditelja u Upravnom vijeću aktivno je sudjelovala u radu i zastupala interese ustanove (Vrtića).

U radnoj godini najznačajnije točke sjednica upravnog vijeća bile su:

- Razmatranje te usvajanje Izvješća o radu ČDV Končanica za radnu 2023./2024. godinu;
- Donošenje Odluke o upisu djece u školsku godinu 2024./2025.;
- Razmatranje te usvajanje Godišnjeg plana i programa rada ČDV Končanica za

radnu 2024./2025. godinu;

- Razmatranje te usvajanje Financijskog plana ČDV Končanica za 2024. godinu;
- Razmatranje te usvajanje Financijskog izvještaja za 2023. godinu;
- Razmatranje te usvajanje Kurikuluma ČDV Končanica
- Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za zapošljavanje odgojitelja
- Razmatranje te donošenje odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto ravnatelja
- Razmatranje po prijedlogu izmjena I dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu I načinu rada Češkog dječijeg vrtića Končanica
- Razmatranje te donošenje prijedloga o načinu i uvjetima sudjelovanja korisnika vrtića u cijeni programa Češkog dječijeg vrtića Končanica

Ravnateljica je sudjelovala u pripremi svake sjednice i svakoj nazočila.

IX. FINANCIRANJE PROGRAMA

Redovan rad Vrtića financirao se prema sljedećim izvorima:

- sredstvima lokalne samouprave Općine Končanica,
- uplatama roditelja za korištenje usluga Vrtića (cijena participacije roditelja djece korisnika usluga u ČDV bila je jedinstvena te je iznosila 70 €, za drugo dijete iz obitelji iznosila je 50 € a za treće i za svako daljnje dijete iz iste obitelji vrtić je bio besplatan)
- sredstvima iz Proračuna Republike Hrvatske odnosno Ministarstva znanosti i obrazovanja-sufinanciranjem programa predškolskog odgoja i naobrazbe pripadnika etničkih i nacionalnih manjina u visini 11 € po djetetu, te isplate sredstava za fiskalnu održivost dječijih vrtića
- raznim donacijama
- Ured za ljudska prava

- institucionalna pomoć Saveza Čeha u RH

X. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Primarni zadatak ravnatelja bio je kvalitetno i napredno rukovoditi ustanovom u skladu s postojećim zadaćama istaknutim u Godišnjem planu i programu.

Ravnatelj je ovlaštena i odgovorna osoba zadužena za funkcioniranje obrazovnog, ali i cjelokupnog rada.

Rad ravnatelja temeljio se prvenstveno na dobroj suradnji odgojitelja i ostalih zaposlenika vrtića kao i ostalih društvenih čimbenika.

Uz pomoć odgojitelja, ravnatelj je kontinuirano pratio zdravstveno stanje djece te nastojao osigurati osnovne higijenske zahtjeve. Zajedno sa predsjednikom Upravnog vijeća nastojao je navezati dobru suradnju s lokalnim predstavnicima upravljanja.

Zaposlenici vrtića bili su redovito informirani i upoznavani s pitanjima koja su za njih, kao i za poslovanje ustanove, bila od neposrednog interesa. Ravnatelj je nazočio sljedećim seminarima, sjednicama i drugim aktivnostima, kako je navedeno u nastavku:

- Sjednice Općinskog vijeća Općine Končanica – razmatranje te usvajanje Izvješća o radu Vrtića za 2023./2024. godinu, Godišnji program rada za pedagošku 2024./2025. godinu, te svim ostalim pitanjima vezanim za rad i poslovanje vrtića;
- Sastancima i sjednicama predsjedništva Saveza Čeha u Republici Hrvatskoj a kojeg je član i naša Ustanova
- Godišnja skupština Saveza Čeha u Republici Hrvatskoj;

XI. SIGURNOSNO-ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM U DJEČJEM VRTIĆU

Tijekom godine nastojali smo sigurnost djece staviti na prvo mjesto. Zvono koje je instalirano na glavnom ulazu u vrtić, koristi se nakon zaključavanja vrtića (od 8,00 do 14,00

sati). Sve zaposlene osobe u vrtiću, kao i roditelje, uključili smo u povećani nadzor nad sigurnošću našeg vrtića, a osobito djece – kako bi djeca sigurno i zaštićeno boravila u zdravoj sredini.

Roditelji su na upisnicama bili dužni navesti:

- osobe koje će doводити dijete u vrtić i odvoditi ga iz vrtića;
- roditelji su upoznati s uvjetom da dijete u ustanovu može dovesti i odvesti isključivo punoljetna osoba;
- od roditelja se tražila pismena suglasnost kojom dozvoljavaju da se fotografije njihove djece izlažu na javnom mjestu;
- da se djeca smiju voziti autobusom i školskim kombijem u slučaju organizacije pojedinih aktivnosti na razini vrtića i šire.

Prije izlaska na dvorište odgovorna osoba (spremačica) izvršila je pregled istog te, ukoliko je bilo potrebno, uklonila predmete koji bi eventualno mogli ugroziti zdravlje i sigurnost djece.

Tijekom velikih vrućina omogućili smo djeci boravak na svježem zraku u jutarnjim satima uz neograničen pristup pitkoj vodi. Otkrivene dijelove tijela zaštitili smo kremama za sunčanje visokog zaštitnog faktora, a glave su bile zaštićene adekvatnim pokrivalima. Unutarnji prostor vrtića rashlađivali smo klima-uređajima.

Godišnji odmor smo koristili u vrijeme kada je vrtić pohađao najmanji broj djece.

Na ulazu u vrtić istaknuto je radno vrijeme vrtića.

Zaštitu na radu provodi ovlaštena tvrtka s kojom vrtić ima sklopljen ugovor.

Angažirana je i tvrtka koja vrši i nadzire u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića dva puta godišnje dezinsekciju i deratizaciju.

Sredstva za čišćenje pohranjena su izvan dosega djece.

U jednom dijelu sanitarnog čvora nalazi se kutija za prvu pomoć koja se redovito dopunjava potrebnim sadržajima.

Mjere sigurnosti i protokola o postupanju u pojedinim kriznim situacijama obvezuju sve zaposlene te su bile izložene na oglasnoj ploči Vrtića.

Radne plohe kao i ostale ravne površine dezinficirane su od strane spremačice 2-3

puta dnevno a stolovi za djecu bili su dezinficirani prije svakog obroka. Odgojitelji su vodili računa o higijeni djece te učestalom pranju ruku tekućim sapunom i vodom. Didaktički i ostali materijali dezinficirali su se deterdžentom za suđe i vodom a prema potrebi najmanje jednom mjesečno.

Eventualni konflikti ili problemi rješavali su se na primjeren način, bez agresije ili nasilja među djecom, poštujući načela nediskriminacije te dječja prava. Postupno smo djecu nastojali učiti da budu odgovorna za vlastito ponašanje.

XII. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA

Češki dječji vrtić Končanica kao ustanova provodi odgojno-obrazovni rad i uči djecu od najranije dobi toleranciji i prihvatanju različitosti te razvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece.

Ove vrijednosti ugrađene su u planove i programe kroz sljedeće odluke:

- mjere u odnosu na rad s djecom – razvijajući poštenje, pravednost, ravnopravnost, nenasilno rješavanje sukoba;
- mjere u odnosu na odgojitelje – kroz kvalitetne međuljudske odnose, poštivanje, poznavanje kućnog reda, akata vrtića i sl.;
- mjere u odnosu na Osnivača, Upravno vijeće, MZOS – poštivanje zakonskih normi pri zapošljavanju, racionalno korištenje novčanih sredstava kao i namjenskih sredstava;
- poštivanje kriterija prilikom upisa u vrtić.

Prije upisa djeteta u vrtić, roditelji najprije podnose prijavnicu. Kao vrtić za djecu pripadnike češke nacionalne manjine, prednost pri upisu daje se njima, sukladno Zakonu o pravima i školovanju pripadnika nacionalnih manjina, odnosno, djeci, koja će školovanje nastaviti u Češkoj osnovnoj školi, iako smo do sada u vrtić uvijek upisivali svu zainteresiranu djecu, bez obzira na nacionalnu pripadnost. Nakon prijema djeteta u vrtić s roditeljima se sklapao ugovor u kojem su definirana međusobna prava i obveze. Nositelji ovih mjera bili su svi zaposlenici Vrtića.

XIII. POSEBNI PROGRAMI

Posebnih programa tijekom protekle godine nije bilo.

v.d. ravnateljice Češkog dječjeg vrtića Končanica



(Lidie Častek)

Temeljem članka 45. Statuta Češkog dječjeg vrtića Končanica, Upravno vijeće Vrtića na prijedlog v.d. ravnateljice razmotrilo je i usvojilo

IZVJEŠĆE O RADU ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA TIJEKOM RADNE 2024./2025. GODINE

Sjednica Upravnog vijeća održana je 24. rujna 2025. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:

(Marija Kubišta)

**OPĆINA KONČANICA
ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ KONČANICA**

Končanica 341
43505 KONČANICA
Tel. 043/325-185

KLASA: 601-02/25-02/1
URBROJ: 2111-2-4-01-25-1
Končanica, rujan 2025.

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.**

SADRŽAJ

	Nosioci zadataka
I. USTROJSTVO RADA	- ravnatelj
II. MATERIJALNI UVJETI	- ravnatelj
III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ	- odgojitelji - ravnatelj
IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	- odgojitelji - ravnatelj
V. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA	- odgojitelji - ravnatelj
VI. SURADNJA S RODITELJIMA	- odgojitelji - ravnatelj
VII. SURADNJA S DRUŠTVENIM (VANJSKIM) ČIMBENICIMA	- odgojitelji - ravnatelj
VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA	- ravnatelj
IX. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA	- ravnatelj
X. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA	- ravnatelj
XI. FINANCIRANJE PROGRAMA	- ravnatelj
XII. SIGURNOSNI I ZAŠTITNI PROGRAM	- odgojitelji - ravnatelj
XIII. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM	- svi zaposlenici
XIV. PROTOKOL O POSTUPANJU ZA VRIJEME VELIKIH VRUĆINA	- svi zaposlenici
XV. PROTOKOL O POSTUPANJU ZA VRIJEME NEPOVOLJNE EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE USLIJED NEKE ZARAZNE BOLESTI	- svi zaposlenici
XVI. POSEBNI PROGRAMI	- svi zaposlenici
XVII. NAPOMENE	

I. USTROJSTVO RADA

Češki dječji vrtić Končanica sa sjedištem u Končanici, Končanica 341, kao multikulturalna zajednica djece i odraslih samostalna je ustanova u djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja a djeluje od 1. srpnja 2009. godine. Sve ove godine vrtić neguje češki jezik, običaje i kulturu.

Godišnji plan i program osmišljen je sukladno programskom usmjerenju, zakonskim odredbama, uputama Ministarstva, postojećoj pedagoškoj dokumentaciji i vlastitim iskustvima, poštujući cjelovitost i individualnost svakog djeteta, te uvažavajući pedagošku kompetenciju i autonomiju vrtića.

Vrtić radi s jednom mješovitom skupinom djece od 3 godine pa do polaska u osnovnu školu. S djecom rade dva odgojitelja te pomoćnik zbog povećanog obima posla. Kako je do 15.prosinca 2024. odgojiteljica obavljala i dužnost ravnateljice, davši ostavku na to mjesto ravnateljice, bio je raspisan natječaj za upošljavanje novog v.d. ravnatelja sa punim radnim vremenom na jednu godinu, na koji se javila Lidie Častek, kandidat koja je ispunjavala sve uvjete za to radno mjesto.

Na pripremi jela radi kuharica na puno radno vrijeme. Zbog povećanog obima posla, održavanje čistoće prostora i opreme, zaposlena je spremačica na puno radno vrijeme. Prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Češkog dječjeg Končanica svi zaposleni obavljaju i druge poslove prema potrebi i po nalogu ravnatelja.

Radno vrijeme vrtića je od 6:00 do 16:00 sati. Ukoliko se ukaže potreba, vrtić će organizirati jutarnja i poslijepodnevna dežurstva kako bi izašao u susret roditeljima i njihovim potrebama.

Početak radne godine je 1. rujna 2025. godine, i traje do 31. kolovoza 2026. godine. Na početku radne 2025./2026. godine u vrtić je prijavljeno 28 djece. U tekućoj radnoj godini maksimalnu pažnju posvetit ćemo pravilnom usklađivanju radnog vremena zaposlenih u vrtiću kako bi se planirani zadaci u potpunosti mogli realizirati.

Misija našeg vrtića je da on bude djeci mjesto radosnog druženja, odgoja, učenja, igra kao i stjecanja prvih životnih iskustava. Zalagat ćemo se za to da se svaki

zaposlenik u vrtiću maksimalno zalaže kako bi vrtić i dalje ostao mjesto ugodnog druženja i odrastanja, da vrtić bude mjesto gdje se igrom i učenjem, osim ostalih sadržaja uči češki jezik, češki običaji i češka kultura.

I ove godine očekujemo međusobnu nadogradnju u odnosu na sve zaposlene strukture, te kroz permanentno cjeloživotno obrazovanje koristimo nova saznanja u svrhu zadovoljstva postignutim rezultatima, te osjećaj zajedništva u realizaciji.

Plan djelatnika za radnu 2025./2026. godinu

1. Na poslovima odgoja i naobrazbe	odgojitelji	VŠS	2,0
2. nestručna zamjena	pomoćnik	SSS	1,0
3. Na poslovima pripreme obroka	kuharica	SSS	1,0
4. Na poslovima održavanja čistoće prostorija, opreme i posteljine	spremačica	SSS	1,0
5 . Na poslovima administrativno-financijskim	Knjigovodstveni obrt M&A (po ugovoru o djelu) i djelatnici Općine Končanica		
6. Na poslovnim poslovima	v.d.ravnatelj		1,0
UKUPNO ZAPOSLENIH			6,0

Za sada naš vrtić nema uposlenog niti jednog stručnog radnika.

Do kraja rujna 2025. raspisati ćemo Natječaj za zapošljavanje pomoćnog radnika za njegu, skrb i pratnju djece u Češkom dječjem vrtiću Končanica.

Tijekom listopada, tj., studenog raspisati će se i Natječaj za ravnatelja Češkog dječjeg vrtića Končanica, budući da je sadašnjoj v.d.ravnateljice mandat na jednu godinu ističe 16. prosinca 2025.

POPIS ZAPOSLENIKA ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA

R.br.	Ime i prezime	Datum rođenja	Radno mjesto	Stručna sprema	Radno vrijeme
1.	Lidie Častek	10.07.1972	v.d.ravnatelj	VŠS	puno, određeno
2.	Gordana Tomašek	13.07.1960	odgojitelj	VŠS, odgojitelj	puno, neodređeno
3.	Mira Čukelj	07.03.1962.	odgojitelj	VŠS, odgojitelj	puno, neodređeno
4.	Ema Brkić	05.04.2002.	Nstručna zamjena	SSS	puno, određeno
5.	Manuela Finek	01.07.1981	spremačica	SSS	puno, neodređeno
6.	Mihaela Edelinski	27.09.1980	kuharica	SSS	Puno, neodređeno

TABELA BROJA DJECE U REDOVNOM PROGRAMU

I mješovita grupa (od 3., 4., 5., 6. i 7. godina života)	Normativ	Prijavljeno djece	Odgojitelji
	20	28	Odgojitelj 2 Pomoćnik 1

DOB DJECE

Starost djece	Dječaci	Djevojčice	Ukupno
2 - 3 godine	0	0	0
3 - 4 godine	4	1	5
4 - 5 godina	5	7	12
5 - 6 godina	3	3	6
6 - 7 godina	3	2	5
UKUPNO	15	13	28

STRUKTURA RADNOG TJEDNA ODGOJITELJA U VRTIĆU

- razrada 40-satnog radnog vremena

1. Neposredan rad	27,5 sati
2. Stanka	2,5 sati
3. Stručno usavršavanje	2,0 sata
4. Suradnja s roditeljima	0,5 sati
5. Planiranje, pripreme, valorizacija	7,0 sati
6. Ostale aktivnosti (svečanosti,	0,5 sati

priredbe, kazališta, posjete -
kulturna i javna djelatnost)

UKUPNO

40 sati

OPIS POSLOVA VAN SKUPINE:

Odgojiteljice: - briga za estetski izgled skupine

- dezinfekcija igračaka, izrada i održavanje didaktičkih pomagala
- briga za estetski izgled hola
- inventura
- vođenje knjižnice
- briga za audio, CD i USB
- ostali nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja

SATNICA ZADUŽENJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Mjesec	Broj radnih dana	Blag-dani	Ukupno Mjesečno zaduženje	Neposredan rad odgojitelja	Ostali poslovi odgojitelja
IX.	22	0	176	121.00	44
X.	23	0	184	126.30	46
XI.	19	1	152	104.30	38
XII.	21	2	168	115.30	42
I.	20	2	160	110.00	40
II.	20	0	160	110.00	40
III.	22	0	176	121.00	44
IV.	21	1	168	115.30	42
V.	20	1	160	110.00	40
VI.	20	2	160	110.00	40
VII.	23	0	184	126.30	46
VIII.	20	1	160	110.00	40

II. MATERIJALNI UVJETI

Za ostvarenje optimalnih uvjeta rada i pedagoško-zdravstvenih zahtjeva odgojno-obrazovnih zadataka i brige o djeci rane i predškolske dobi, u vrtiću je konstantno potrebno:

1. snimiti potrebe za unapređivanje materijalnih uvjeta rada, kako u skupini tako i u ostalom prostoru vrtića;
2. očuvati postojeći pedagoški standard i nadograđivati ga.

Rad ČDV Končanica odvijat će se u jednom dijelu adaptiranog prostora bivše školske zgrade, koji se sastoji od prostorije za dnevni boravak djece te pratećih prostorija (hodnik, garderoba, sanitarni čvor, kuhinja), a iznosi 122,23 m² i novoizgrađenom natkrivenom terasom za boravak na svježem zraku u slučaju lošeg vremena i velikih vrućina te adekvatno uređenom malo sportskom dvoranom.

Uz zgradu vrtića nalazi se dvorište koje je uređeno adekvatnim pomagalicama uz pomoć Općine Končanica. Dvorište je ograđeno visokom žičanom ogradom. Pješčanik se uredovno natkriva sjenilom kako bi se djeca nesmetano mogla igrati i u ljetnom periodu, zaštićena od štetnog UV zračenja. Iza dvorišta nalazi se ograđeno nogometno igralište koje koristimo za provođenje raznih tjelesnih aktivnosti.

Prilikom boravka na igralištu koristimo razna sportska pomagala (lopte, vijače, obruči, mali golovi).

Unutarnji prostor održava spremačica svakodnevnim čišćenjem i dezinfekcijom, a uredovno održava i čisti vanjski prostor uz pomoć komunalnih radnika (košnja trave, čišćenje snijega glavnim prilazima vrtića...).

Likovni kutić kao i dječja knjižnica bit će opremljeni brojnim slikovnicama, pričama, bajkama, radnim listovima te likovnim materijalom.

Odgojitelji imaju važnu ulogu u poboljšanju materijalnih uvjeta ustanove. Oni su nositelji aktivnosti ustanove, ali i osobe koje prostor u kojem borave djeca trebaju činiti ljepšim. Skupina i njen izgled osobna je slika samog odgojitelja.

Zajedničkim angažiranjem i timskim radom svih zaposlenih u vrtiću mogu se vidjeti rezultati na poboljšanju životnog prostora. Kako bi životni prostor našoj djeci učinili toplim, ljepšim i udobnijim, nastaviti ćemo ulagati prema našim mogućnostima:

a) Plan nabave i dopune didaktike i potrošnog materijala za odgojne skupine - prema potrebi:

- nabava Razvojnih mapa za svu djecu
- nabava kompleta radnih bilježnica za svu djecu po ponudi izdavača
- nabava didaktičkog materijala;
- nabava slikovnica, stručne i druge literature;
- nabava potrošnog materijala - naročito za likovni kutić;
- nabava pomagala za istraživačke aktivnosti;
- nabava pomagala za sportske aktivnosti;
- zamjena starih kutića novima - po potrebi;
- nadopuna terase raznim pomagalima - po potrebi;
- ostalo - po potrebi.

b) Plan investicija i investicijskog održavanja objekta - cilj je:

- održavati postojeća pomagala na dvorištu;
- redovito servisirati klima uređaje u skupini;
- redovito servisirati kondenzacijski bojler;
- nabava i ugradnja profesionalne kuhinjske nape;
- nabava novih betonskih cvjetnjaka ispred zgrade vrtića;
- premazati nadograđenu otvorenu terasu uz zgradu vrtića zaštitnim premazom;
- ostalo - po potrebi

c) Izvori sredstava za realizaciju planiranog:

- lokalna samouprava;
- donacije iz Češke Republike od Zavoda za useljništvo;
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja;
- Savez Čeha u Republici Hrvatskoj - Ured za ljudska prava;
- donacije ostalih sponzora (osoba i organizacija);
- vlastita sredstva.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Pravilna njega i skrb za tjelesni rast i razvoj djece jedan je od prioriteta u predškolskom periodu. Na taj se način utječe i na emocionalni aspekt razvoja djeteta: razvoj pozitivnih emocija, pozitivne slike o sebi. Boravkom na zraku razvijaju se ne samo motoričke sposobnosti, koordinacija, ravnoteža i orijentacija u prostoru, ali i spoznajni razvoj, dječje iskustvo i potreba za istraživanjem i otkrivanjem.

Da bi se djeca pravilno razvijala, ona trebaju imati priliku za igru, istraživanje i izravan kontakt s prirodom.

Odgovornost za pravilan rast i razvoj djece zahtijeva stručnu suradnju i međusobno uvažavanje svih sudionika uključenih u odgoj i skrb, prvenstveno obitelj, vrtić, kao i šira zajednica.

Ukoliko uočimo da dijete ima razvojne poteškoće, u okviru svojih kompetencija ćemo poduzeti odgovarajuće mjere. Slijedit ćemo preporuke liječnika o dobrobiti socijalizacije i boravka u skupini. Roditelje ćemo uputiti na konzultacije sa stručnjacima (logoped, ortoped, psiholog i sl.).

SADRŽAJ	NOSITELJI I VRIJEME IZRADE	KRITERIJI I NAČIN VREDNOVANJA
1.1. Obavezni sistematski pregledi prije upisa u vrtić, nakon dužeg izbivanja, nakon teže bolesti	Odgojitelji, tokom cijele godine	Potvrda o obavljenom pregledu

1.2.	Pregled djece u slučaju pojave neke zarazne bolesti	Odgojitelji u suradnji s liječnikom tijekom godine	Kontakti s liječnikom opće prakse
1.3.	Znati psihofizičko stanje djeteta prije upisa u vrtić	Ravnatelj, odgojitelji - prije upisa u vrtić – tokom godine	Razgovor, povratne informacije od strane roditelja
1.4.	Postupno uključivati dijete u vrtić	Odgojitelji početkom i tijekom godine	Razgovor, informacije od strane roditelja
1.5.	Prikupljati od roditelja informacije o navikama djece, njihovim interesima i zdravstvenom stanju	Odgojitelji početkom i tijekom godine	Informacije od strane roditelja
1.6.	Pratiti djetetove potrebe, njegovo zdravstveno stanje te posebne potrebe djeteta	Odgojitelji tokom godine	- pratiti dijete - razgovorom s roditeljima
1.7.	Antropometrijska mjerenja, otkrivanje pretilosti i neuhranjene djece	Odgojitelji	- tabele - grafikoni - kontakt s liječnikom opće prakse (pedijatrom)
1.8.	Pratiti navike djece u jelu (što se voli a što ne – što kuha mama)	Odgojitelji Kuharica	- djeca - roditelji - jelovnik
1.9.	S obzirom na vremenske prilike boraviti na svježem zraku – igre, šetnje	Odgojitelji kontinuirano	Uvidom u pedagošku dokumentaciju
2.0.	Zadovoljiti kod djeteta sve oblike kretanja (trčanje, hodanje, penjanje)	Odgojitelji kontinuirano	
2.1.	Svakodnevno provoditi tjelovježbe sa svom djecom	Odgojitelji kontinuirano	
2.2.	Organizirati zajednička druženja djece s drugim vrtićima te ih provoditi kroz sportska natjecanja	Odgojitelji X mjesec	- kontakt s roditeljima - fotografije
2.3.	Pripremiti djecu za sportsku olimpijadu u različitom okruženju i terenu	Odgojitelji V i VI mjesec	- kontakt s roditeljima - fotografije - videozapisi
2.4.	Osigurati osnovne higijenske zahtjeve i primijeniti ih	Ravnatelj Odgojitelj Spremačica	- razgovor
2.5.	Svakodnevno provoditi higijenski način života u vrtiću i kod kuće	Odgojitelji Roditelji Djeca	- promatranje - razgovori

2.6. Pratiti stručnu literaturu vezanu za praćenje tjelesnog rasta i razvoja	Odgojitelji tijekom godine	
2.7. Boravak na zraku provoditi u vrtićkom dvorištu, sportskim terenima, javnim površinama, šumici, šetnjama selom, poljem, livadom	Prema planu događanja	Samovrednovanje programa
2.8. Suradnja s roditeljima u cilju ujednačenog djelovanja na dijete	Kontinuirano	Bilješke razgovora s roditeljima
2.9. Radni dogovori s odgojiteljem, kuharicom	Ravnatelj	Radni dogovor
3.0. Vođenje dokumentacije o djeci – dosje za pojedinu djecu	Kontinuirano	Dosje za pojedinu djecu

Zdrava prehrana bitna je u životu djeteta.

Jelovnik - zdrava prehrana prema normativima:

- prehrana bi trebala biti dobro izbalansirana, zadovoljavati normative i kvalitetne vrijednosti te estetski izgled (ravnatelj, kuharica);

- bitna je svakodnevna zastupljenost mlijeka, mesa, povrća, a krumpir, tijesto i riža se izmjenjuju (kuharica); nastojati ćemo svakodnevno nuditi djeci košaricu sezonskog svježeg voća.

- objava jelovnika na oglasnoj ploči za roditelje (kuharica).

Pri planiranju prehrane oslanjamo se na normative i zdravstvene standarde o prehrani predškolske djece. Sva lako pokvarljiva hrana se nabavlja dnevno, a izrazito se pazi na rokove trajanja hrane koja se koristi u vrtiću. Prilikom svakog roditeljskog sastanka kao i na inicijalnom razgovoru s roditeljima, pružamo opsežne informacije o prehrani djece i jelovniku. Tjedni jelovnik je istaknut na vratima vrtića. Jelovnik se izrađuje na tjednoj bazi, pri čemu se vodi briga o kvaliteti i raznovrsnosti prehrane.

Prehrana se odvija tri puta dnevno:

- u 8.00 h - fleksibilni doručak
- u 10.00 h - voćna užina, sok
- u 11.30 h - ručak
- u 14.30 h - užina nakon spavanja
- djeci je dostupna voda za piće tijekom cijelog dana

Dnevni ritam aktivnosti:

- do 8.00 h - sakupljanje djece, igre po izboru
- u 8.00 h - doručak
- od 8.30 do 9.30 (10.00) - igre i aktivnosti u skupini
- od 10.15 do ručka - igre i boravak na svježem zraku (ovisno o vremenskim prilikama)
- od 11.30 - ručak
- od 12.30 do 14.30 - poslijepodnevni odmor
- od 15.00 do 16.00 - odlazak kući

Svakodnevni boravak na zraku (ovisno o vremenskim uvjetima) prema planu i programu odgojne skupine sadržavat će:

- igre u dvorištu
- šetnje naseljem, poljem i livadom
- sunčanje uz adekvatnu zaštitu od jakog sunca uz obavezno korištenje pokrivala za glavu i sredstava za sunčanje s visokim zaštitnim faktorom
- ekološka edukacija (briga o prirodi i biljkama u vrtićkom okruženju i šire)
- prije odlaska u šetnju dogovoriti sadržaj i sredstva promatranja
- unapređivati i osmišljavati boravak na zraku

Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića:

- osigurati osnovne higijenske zahtjeve;
- svakodnevno čišćenje, uređenje i provjetravanje prostora (spremačica);
- svakodnevna dezinfekcija posuda, zidnih i podnih obloga, sanitarija (kuharica);
- mjesečna dezinfekcija igraćaka (odgojitelji);

- jedno mjesečno presvlačenje i pranje dječje posteljine (pralja);
- jedno mjesečno pranje prozora (spremačica);
- kontrola bakteriološkog stanja radnih ploha, posuda te ruku kuharskog osoblja (sanitarni inspektor);
- kontrola obroka - dva puta godišnje (bris suda, posuda i radnih površina)
- dezinfekcija i deratizacija - dva puta godišnje
- zdravstveni pregledi odgojitelja, kuharice i spremačice - jednom godišnje (higijensko-epidemiološka služba).

IV. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Organizacija odgoja i obrazovanja u vrtiću temelji se na koncepciji razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja s naglašenom humanističko-razvojnou orijentacijom.

Odgojitelji imaju zadaću da kontinuirano unapređuju cjelokupni proces rada, da stvaraju poticajnu i kreativnu sredinu i tako pozitivno utječu na razvoj ličnosti svakog djeteta, vodeći računa o njegovim potrebama i psihofizičkim mogućnostima.

Osnovna uloga vrtića je pridonijeti cjelovitom razvoju osobnosti djeteta, kvaliteti njegova života, prepoznavanju i zadovoljavanju njegovih potreba.

Odgojno-obrazovni rad u skupinama odvijat će se prema tromjesečnom, tjednom i dnevnom planu rada.

PRIMARNI ZADACI

<u>Zadaci</u>	<u>Sadržaji</u>	<u>Nositelj zadataka</u>
Pravovremeno osiguranje svih pedagoških i psiholoških pretpostavki za pravilnost i kontinuiranost utjecaja na razvojne faze djeteta.	a) uređenje prostora i dopuna primjerenim didaktičkim i drugim materijalom;	ravnatelj
	b) organizacija radnog vremena prema potrebama roditelja;	ravnatelj
	c) praćenje prisutnosti djece i razlog izostanka;	odgojitelji

	d) organizirati adekvatnu prehranu; e) sigurnosne mjere.	kuharica ravnatelj, svi zaposleni
Komunikacijski i interakcijski djelovati u smislu otvaranja sadržaja i načina rada u interesima i zahtjevima djeteta.	a) organiziranje aktiva odgojitelja s ciljem izrade Makro i Mikro plana te valorizacija i unapređivanje rada; b) organiziranje rod. sastanaka, posjeta s ciljem uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad,	odgojitelji ravnatelj, odgojitelji i roditelji
Otvoriti sadržaje rada tradiciji i obitelji u smislu tendencije vrijednih stavova i osobina ličnosti uz uvođenje elemenata stvaralačke dramatike.	a) njegovati češki jezik, običaje i kulturu predaka primjereno dobi djece; b) njegovati jezik i običaje kraja u kojem živimo; c) osiguranje i iskorištavanje prirodnih faktora u svim životnim situacijama; d) razvoj ekološke svijesti djeteta; e) njegovati i formirati pozitivne osobine ličnosti univerzalno vrijednih stavova življenja (pravda, nenasilje, suradnja); f) rad na pravima djeteta.	odgojitelji

Osnovna uloga vrtića je pridonositi povoljnijem cjelovitom razvoju osobnosti djeteta, kvaliteti njegova života, te prepoznavati i zadovoljavati djetetove potrebe, u kojem je:

Svako dijete je jednako važno, te je važno zadovoljiti njegove:

- a) osnovne tjelesne potrebe i čuvanje djetetova života i zdravlja;
- b) emocionalno-socijalne potrebe;
- c) spoznajni razvoj i razvoj sposobnosti;
- d) uzajamnost komunikacije i aktivan odnos.

a) Tjelesne potrebe - za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom u prirodi

- a/ njegovanje mišićnih reakcija potrebnih za održavanje stava, tijela i ravnoteže,
- b/ funkcionalno prilagođavanje dišnog i krvožilnog sustava,
- c/ taktilnu i mišićno-zglobnu osjetljivost,
- d/ usavršavanje prirodnih oblika kretanja (puzanje, hodanje, trčanje, skakanje, provlačenje, penjanje, guranje, bacanje, hvatanje, nošenje, kotrljanje, vučenje),
- e/ stvaranje slike o sebi, „ja“ i „ja“, „ja mogu“, „ja i mi“,
- f/ provođenje socijalnih igara naročito boravkom na zraku,
- g/ uspostavljanje vedre atmosfere.

b) Zadovoljavanje potreba za sigurnim i ugodnim okruženjem,

gdje će se nježnost i ljubav roditelja i drugih osoba s kojima se dijete susreće poticati razvoj stvaralačkih osobina i sposobnosti uz:

- iskreno izražavanje svojih potreba,
- emocionalna interakcija na relaciji dijete-odgojitelj-roditelj,
- stvaranje pozitivne slike o sebi i zadovoljavanje vlastitih interesa,
- stvaranje doživljaja,
- osjećaja, pripadnosti i prijateljstva,
- kreativnost i razvijanje mašte,

- samokontrola i prihvatljivo rješavanje sukoba,
- društvenosti, empatije i suradnje,
- osjećaja početnog shvaćanja vrijednosti rada, čuvanje materijala i kulturnih dobara, a osobito prirode.

c) Spoznajni razvoj i razvoj sposobnosti

- zadovoljiti potrebe za raznolikom, stimulativnom i poticajnom okolinom,
- radoznalost i aktivan stvaralački odnos prema svijetu,
- vrtić je zajednica u kojoj se uči,
- razvijati osjetila i individualni doživljaj svijeta (opip, gledanje, miris, okus, sluh),
- izgrađivanje slike svijeta – iskustva i znanja – svi smo dio svijeta koji nas okružuje,
- razvijanje mogućnosti uviđanja zajedničkih svojstava, postupno upoznavanje vremenskih, prostornih, kvalitativnih i kvantitativnih odnosa, te uzročno-posljedičnih veza,
- da uočava pitanja i probleme i sudjeluje u rješavanju.

d) Komuniciranje

- razvoj socijalnih vještina, stavova i vrijednosti potrebnih za komunikaciju s drugima,
- razvoj mogućnosti, doživljavanja, primanja, razumijevanja i izražavanja poruka
 - dijete-dijete,
 - dijete-odgojitelj-roditelj,
 - dijete-okolina,
 - a/ verbalno – svestrano korištenje govora,
 - b/ neverbalno – tijelom,
 - c/ glazbenim sredstvima – slušna percepcija,
 - d/ likovnim sredstvima,

- e/ scenskim sredstvima,
- f/ oblikom stvaralaštva i umjetnosti – jezičnog, glazbenog, likovnog, filmskog, scenskog, ples,
- g/ na češkom materinjem jeziku i jeziku sredine (hrvatskom).

Uvjeti za organiziranje i unapređivanje dječjih aktivnosti radi zadovoljenja njihovih razvojnih potreba:

- pravilno formiranje skupina,
- postupni prijem djece i postupno navikavanje na vrtić,
- stalan zajednički ritam aktivnosti uz uvažavanje individualnih razlika,
- higijenski uvjeti za život i aktivnosti djece,
- kvalitetnu, raznovrsnu i pravovremenu prehranu,
- što duži boravak djeteta izvan zatvorenih prostora uz određene djelatnosti djece,
- omogućiti i poticati motoričke aktivnosti djeteta u skladu sa spontanom potrebom djeteta za kretanjem,
- sprečavanje i aktivno zaštićivanje djeteta od nepovoljnih utjecaja okoline (povreda, oštećenje i slično),
- unapređivati i osmišljavati boravak djeteta na zraku.

Način realizacije postavljenih ciljeva

Plan rada vijeća odgojitelja - radni sastanci odgojitelja

1. Prijedlog Godišnjeg izvješća za 2024./2025. (ravnateljica) – kraj kolovoza 2025. godine;
2. Prijedlog Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2025./2026. godinu (ravnateljica) - kraj rujna 2025. godine;
3. Adaptacija novoupisane djece (odgojitelji) – krajem kolovoza i tijekom rujna 2025. godine;

4. Godišnja zaduženja ostalih poslova odgojitelja (ravnateljica i odgojitelji) - kraj rujna 2025. godine;
5. Stručna predavanja - tijekom godine;
6. Izvješća sa stručnih skupova (ravnateljica i odgojitelji) - tijekom godine;
7. Plan upisa djece za 2025./2026. godinu;
8. Radni sastanci odgojitelja - svibanj/lipanj 2026. godine;
9. Organizacija rada u ljetnom periodu (ravnateljica) - lipanj 2026. godine;
10. Valorizacija odgojno-obrazovnog rada na kraju godine (odgojitelji) - svibanj/lipanj 2026. godine.

GODIŠNJI TEMATSKI PLAN VRTIĆA

MJESEC	TEMATSKJE CJELINE	NAČIN REALIZACIJE	NOSITELJI ZADATAKA
RUJAN	NAŠ VRTIĆ - ponovno u vrtiću - ljeto je prošlo - dolazak jeseni - djeca u prometu - Hrvatski olimpijski dan - Dan ozonskog omotača - Dan hrvatske policije - Tjedan češke kulture i Dan Češke Republike - doseljenje Čeha u RH	- period adaptacije prijateljstvo, igre, pjesme more, školjke - šetnje prirodom, promjene u prirodi okusi (voće-povrće) - početak školske godine djeca u prometu - kaseta „ozi ozone“ - razgovor - himna, grb i zastava	- odgojitelji - ravnatelj - djeca - roditelji - odgojitelji - djeca - roditelji - odgojitelji
LISTOPAD	DOLAZI JESEN - Dječji tjedan i Međunarodni dan djeteta - Dani kruha i Dan zahvalnosti za plodove zemlje	- druženje - oblikovanje tijesta	Odgojitelji Odgojitelji, kuharica i djeca

	- Mjesec knjige - Dan jabuka - jesen - Svjetski dan štednje	- naša mala vrtićka knjižnica - darivanje, zdravlje - lišće, magla, vjetar - novac, štednja, kasica	- Odgojitelji, djeca - Odgojitelji, djeca - Odgojitelji, djeca - Odgojitelji, djeca i roditelji
STUDENI	KASNA JESEN - Dan mrtvih (Svi sveti) - kasna jesen - Mjesec knjige - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata - Život u šumi - dani tjelesne kulture	- posjeta seoskom groblju i paljenje svijeća - golo drveće, mraz, oblačenje - slikovnice, časopisi - proučavanje fotografija i isječaka, razgovor i paljenje svijeća - životinje, ptice, magla, lišće, vjetar - vježbanje na svježem zraku	- Odgojitelji i starija djeca - Odgojitelji, djeca - Odgojitelji, djeca - Odgojitelji i starija djeca - Odgojitelji, djeca - Odgojitelji, djeca
PROSINAC	DANI ADVENTA - igre s papirom - Sv. Barbara - Sv. Nikola - Sv. Lucija - Božić	- izrada ukrasa, igre i oblikovanje papira - Barbarina grančica - Nikolina čizma, darivanje - klijanje pšenice - ukrašavanje jelke	- radionice s roditeljima - djeca - odgojitelji - roditelji - kuharica
SIJEČANJ	ZIMA - odlazak stare i doček nove godine - Sveta Tri kralja - zimske radosti - promet zimi - životinje zimi	- doček nove godine - tradicija i vjera - igre na snijegu (skijanje, sanjkanje, grudanje, Snješko Bijelić) - ralica za snijeg - hranimo ptice	- djeca - odgojitelji - roditelji
VELJAČA	- Dan zaljubljenih	- koga volim, a tko voli mene	

	(Valentinovo) - dani karnevala - Mjesec materinjeg jezika (češkog)	- ljubav, darivanje, pažnja - seoske maskare, maskiranje i učestvovanje u povorci	- djeca - odgojitelji - roditelji
OŽUJAK	BUĐENJE PRIRODE - ususret proljeću - dani karnevala - poklade - Pepelnica - korizma - Dan žena - tko se o nama brine u vrtiću - Dan očeva - Svjetski dan voda - Svjetski dan šuma - Uskrs	- prvo proljetno cvijeće - seoske maskare, maskiranje i učestvovanje u povorci - majka - radnica - posjeta zaposlenoj ženi - život u obitelji, uzajamna ljubav - ekologija - zeko, pisanice, nastanak novog života	- djeca - odgojitelji - roditelji
TRAVANJ	MOJE SELO U PROLJEĆE - proljeće - Svjetski dan zdravlja - naše zdravlje - Tjedan zdravlja - Dan planeta Zemlje	- životinje, biljke, ljudi - što treba jesti - uređenje okoliša	- djeca - odgojitelji - stomatolog - liječnik
SVIBANJ	MOJA OBITELJ - Međunarodni praznik rada - zanimanja - Dan vatrogasaca - Moja majka - moja obitelj (Majčin dan, Međunarodni dan obitelji) - Olimpijada dječjih vrtića - Svjetski dan sporta	- poštujmo rad - život u obitelji, uzajamna ljubav - sportski duh, olimpijski znak - natjecanje u različitim disciplinama	- djeca - odgojitelji - roditelji - sportska zajednica BBŽ

	- Dan državnosti	- volim svoju domovinu - zastava, grb, himna	
LIPANJ	ZAVRŠNA SVEČANOST - početak ljeta - žitno polje - ususret školi - završna svečanost	- šetnje poljem - posjeta školi - priredba	- djeca - odgojitelji - roditelji - učitelji
SRPANJ - KOLOVOZ	LJETNI PRAZNICI - naše selo ljeti - odlazak na more - igre vodom	- šetnje selom - ljetovanje - aktivnosti	- djeca - roditelji - odgojitelji

SVEČANOSTI I MANIFESTACIJE U VRTIĆU

R. br.	Datumi koje ćemo obilježiti	Vrijeme realizacije	Način realizacije
1.	HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN	Rujan	- šetnja prirodom - sportske igre
2.	DJEČJI TJEDAN	Listopad	- crtanje poruka oko zgrade vrtića - čitanje knjige „Život kao moj“
3.	SVJETSKI DAN HRANE - DANI KRUHA	Listopad	- oblikovanje tijesta i pečenje kruha i kiflica
4.	SVJETSKI DAN JABUKE	Listopad	- darivanje jabuka - jabuka kao simbol ljubavi
5.	JESENSKA SVEČANOST	Listopad	- zajedničke aktivnosti i uživanje u jesenskim plodovima
6.	MJESEC KNJIGE	Listopad-Studeni	- naša mala vrtićka knjižnica
7.	MEĐUNARODNI DAN ŠTEDNJE	Listopad	- igraonice u vrtiću
8.	SVI SVETI – DAN MRTVIH	Studeni	- obilazak seoskog groblja - paljenje svijeća - polaganje cvijeća na groblju
9.	SVEOPĆI DJEČJI DAN – UNESCO	Studeni	- upoznavanje sa pravima djeteta - plakat - izložba - fotografija

10.	DANI TJELESNE KULTURE	Studeni	- po mogućnosti što više boraviti na svježem zraku, - svakodnevne tjelovježbe
11.	SVETI NIKOLA	Prosinac	- izrada čizme za darove
12.	BOŽIČNA I NOVOGODIŠNJA SVEČANOST	Prosinac	- izrada ukrasa za jelku - ukrašavanje jelke
13.	VALENTINOVO	Veljača	- ples srca
14.	DANI KARNEVALA - KARNEVALSKA POVORKA	Veljača Ožujak	- izrada maski i kostima - povorka maskara
15.	MEĐUNARODNI DAN VODA	Ožujak	- voda je najzdravije piće
16.	USKRŠNJI BLAGDANI	Travanj	- izrada pisanica - darivanje
17.	SVJETSKI DAN ZDRAVLJA	Travanj	- dolazak liječnika u vrtić - posjeta djece u ambulantu
18.	DAN PLANETA ZEMLJE	Travanj	- radne aktivnosti – uređenje okoliša, sadnja cvijeća
19.	01. SVIBNJA – PRAZNIK RADA	Svibanj	- upoznajmo razna zanimanja - posjeta roditelja na radnom mjestu
20.	DAN VATROGASACA	Svibanj	- vatrogasac u skupini
21.	DAN MAJKI – DAN OBITELJI	Svibanj	- izrada čestitki i poklona za majke
22.	SVJETSKI DAN SPORTA	Svibanj	- sportske aktivnosti
23.	ZAVRŠNA SVEČANOST	Lipanj	- sva djeca iz našeg vrtića - druženje s roditeljima - oproštaj od predškolaca

PLAN IZLETA I POSJETA

R. br.	OBIJEŽAVANJE	DATUM REALIZACIJE	POSJETE VRTIĆU
1.	Sveti Nikola	Prosinac	- posjeta svetog Nikole
2.	Svjetski dan zdravlja	Travanj	- posjeta liječniku i stomatologu
3.	Dan vatrogasaca	Svibanj	- posjeta vatrogasca u grupu i posjeta DVD-u Končanica

POSJETE VRTIĆA

R. br.	OBIJEŽAVANJE	DATUM REALIZACIJE	POSJETE VRTIĆA
1.	Dan mrtvih – Svi sveti	Listopad-Studeni	Seoskom groblju
2.	Valentinovo	Veljača	Posjeta cvjećarnici
3.	Maškare u vrtiću	Veljača/ožujak	Obilazak užeg centra
4.	Dan žena	Ožujak	Posjeta zaposlenoj ženi

5.	Dan očeva	Ožujak	Radno mjesto zaposlenog oca
6.	Praznik rada	Svibanj	Posjeta roditelju na radnom mjestu

OBAVEZNA PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

1. Matična knjiga - evidencija o upisu i ispisu djece
2. Imenik djece
3. Godišnji plan ustanove
4. Makro programi rada - tromjesečni planovi
5. Mikro programi rada - tjedni plan aktivnosti
6. Dnevnik rada - plan dnevnih poticaja i aktivnosti te zapažanja o radu
7. Tromjesečna valorizacija ostvarenih zadataka
8. Izvješće na kraju godine
9. Plan rada ljeti
10. Dokumentacija o stvaralaštvu djece (foto zapis)
11. Izvedbeni plan suradnje s roditeljima
12. Zapisnici s roditeljskih sastanaka
13. Plan permanentnog usavršavanja
14. Evidencija o stručnom usavršavanju
15. Ljetopis

V. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH RADNIKA

Cjeloživotno učenje odgojitelja, ali i svih koji sudjeluju u odgojno-obrazovnom procesu neophodno je za provođenje suvremeno koncipiranog predškolskog odgoja, kako bi se kompetencija odgojitelja konstantno povećavala. Zato je obrazovanje i stručno usavršavanje odgojitelja jedna od prioriternih zadaća, kako na razini ustanove, ali i van nje, nazočnošću na različitim stručnim aktivima i seminarima, ali i individualnim praćenjem stručne literature.

Odgojitelji će se usavršavati na sljedeći način:

1. proučavanjem stručne literature;
2. prisustvovanjem što većem broju stručnih aktiva kako za odgojitelje tako i za ravnatelje:
 - stručni skupovi u organizaciji Predškolske sekcije HPKZ BBŽ;
3. sudjelovanjem u radionicama pod vodstvom uglednih i renomiranih predavača;
4. uzajamnim kontaktima i razmjenama iskustava odgojnih radnika i stručnih suradnika bližeg područja;
5. prisustvovanjem Aktiva čeških odgojitelja i učitelja te plenumu čeških odgojitelja i učitelja kao i seminaru za odgojitelje i učitelje u Češkoj Republici u organizaciji Saveza Čeha i prosvjetne savjetnice za češki jezik Jitke Stanja Brdar, prof.;

6. sudjelovanjem na stručnim predavanjima u okviru Tjedna psihologije u organizaciji Pučke knjižnice i čitaonice iz Daruvara;
7. prisustvovanjem seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, a prema mogućnostima.

Stručno usavršavanje provodi se na tri nivoa:

Oblici obrazovanja	Tjedno zaduženje	Godišnje zaduženje
a/ individualno	1	40
b/ u vrtiću - vijeće, aktivni	0,5	20
c/ savjetovanje van vrtića ili vanjski predavači u vrtiću	0,5	20
Ukupno:	2,00	80

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja i dobra komunikacija roditelja s vrtićem je osnova na kojoj se gradi uspješan odgojno-obrazovni proces za djecu predškolske dobi. Treba konstantno pronalaziti i osmišljavati nove oblike suradnje s roditeljima za aktivno uključivanje u kvalitetan razvoj djeteta te uspješno i kvalitetno roditeljstvo.

Vrtić surađuje s roditeljima s ciljem:

1. što boljeg upoznavanja uvjeta života i rada vrtića;
2. brže adaptacije djeteta na nove uvjete života;
3. što boljeg informiranja roditelja o napredovanju njihova djeteta u programu;
4. usmjeravanja i proširivanja znanja o pravima djeteta;
5. pomaganja djeci u pripremama za školu.

Oblici suradnje:

a) Usmeno:

Individualni razgovori prema potrebi:

- tjedni individualni razgovori,
- na zahtjev ravnateljice (razlog zaključak),
- na zahtjev roditelja (razlog zaključak),
- na zahtjev odgojitelja (razlog poziva i zaključak).

b) Roditeljski sastanci (tri do četiri puta godišnje):

- upoznati roditelje s programom rada vrtića, s pravima i dužnostima roditelja, tražiti inicijativu roditelja, predavanje za roditelje (psiholog, pedagog, logoped),
- upoznati roditelje sa sigurnosnim i zaštitnim programom, posebice s pravima i obavezama roditelja

- posebno voditi računa te upozoravati roditelje da se prilikom dovođenja djeteta u vrtić kao i odvođenja iz vrtića obavezno jave odgojitelju u skupini te da se neće dozvoliti da malodobne osobe u vrtić dovode djecu kao i odvođe iz vrtića (jedino uz inzistiranje roditelja koji će u tom slučaju potpisati IZJAVU da u potpunosti preuzimaju odgovornost

- predavanja o sigurnosti djece u prometu (policajac),
- predavanje liječnika, ortopeda.

c) Druženje roditelja, djece i odgojitelja:

- organizirati predavanje i radionice za roditelje (psiholog Elizabeta Sablić, pedagog Tina Varat, pedagog Halina Pašuld).

d) Kutić za roditelje:

- dnevne obavijesti, jelovnik, pozivi, ankete, članci o ponašanju djece,
- tjedni plan, obavijesti vezane uz aktivnosti skupine, prigodne dekoracije, radovi djece,
- obavijest - individualni razgovori.

e) Sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu:

- u skupini,
- na igralištu,
- upoznavanje radnog mjesta roditelja.

f) Druženje roditelja i djece u skupini:

- tjedan češke kulture - zajedno pečemo kolače,
- maskare - zajedno izrađujemo maske,
- radionica - Božić, Uskrs.

g) Uključivanje roditelja u radne aktivnosti:

- uređenje dvorišta, skupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada kostima.

h) Posjete roditeljskom domu:

- ravnateljica, odgojitelj,
- skupina (posjeta bolesnom prijatelju).

VII. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA

Društvena sredina i okruženje, nadležne institucije, kao i brojni stručnjaci koji žive i rade u njoj su u stalnoj interakciji s vrtićem. Kao takvi, oni utječu na njegov rad i pomažu u realizaciji planiranih zadaća. Zato je važno intenzivirati suradnju radi podizanja kvalitete rada i obogaćivanja programa.

Vrtić će surađivati:

R. br.	VANJSKI ČIMBENICI	SADRŽAJ	VRIJEME	NOSIOCI ZADATAKA
1.	Svi vrtići s užeg područja („Vladimir Nazor“, „Ferda Mravenec“, Sirač)	Susreti, zajedničko druženje i igre	Dječji tjedan - povremeno -	- odgojitelji - ravnatelj
2.	Općina Končanica	- financiranje - organizacija rada - administracija	Općina Končanica tokom godine	- ravnatelj - roditelji
3.	Češka osnovna škola Končanica	- učestvovanje na različitim svečanostima - posjet nižim razredima	tijekom godine	- djeca - odgojitelj - ravnatelj
4.	Češki dječji vrtić „Ferda Mravenec“ Daruvar	- savjetovanja i sugestije oko realizacije Programa rada	prema potrebi	- ravnatelj - odgojitelji
5.	Dječji vrtić „Vladimir Nazor“ Daruvar	- savjetovanja i sugestije oko realizacije Programa rada	prema potrebi	- ravnatelj - odgojitelji
6.	Dječji vrtić „Tratinčica“ Grubišno Polje	- dogovor oko realizacije jednodnevnih izleta	krajem godine	- ravnatelj - odgojitelji
7.	Ministarstvo znanosti,	Stručna pomoć,		

	obrazovanja i športa	upute, savjeti, seminari	prema potrebi	- ravnatelj
8.	Agencija za odgoj i obrazovanje	Stručna pomoć, upute, savjeti, seminari	prema potrebi	- ravnatelj
9.	- NIU „Jednota“ Daruvar - Savez Čeha u R.H.	- informativna djelatnost - obavijesti	tokom godine	- ravnatelj
10.	Pekara, školska knjižnica, trgovački obrti, cvjećarnica	Posjete prema realizaciji Plana i programa	tokom godine	- ravnatelj - odgojitelji
11.	Župni ured	Posjeta crkvi, blagdani	tokom godine	- ravnatelj - odgojitelji
12.	MUP, PU Bjelovarsko-bilogorska, PP Daruvar	Predavanja o sigurnosti djece u prometu, savjeti, upute (sigurnost u okruženju i prometu)	tokom godine prema planu i programu	- ravnatelj - odgojitelj
12.	Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije HES Daruvar	Stručna pomoć, upute, savjeti	tokom godine	- ravnatelj - odgojitelj - ostali zaposleni
13.	Savez Čeha u RH	Seminar, savjetovanja, savjeti	Prema potrebi	- ravnatelj - odgojitelj
14.	ČUZ - Češka Republika	Donacije	Tijekom godine	- ravnatelj
15.	Učitelj iz Češke Republike	Stručna pomoć, savjet, posjete	Jednom tjedno	

VIII. VREDNOVANJE PROGRAMA

Planiranje odgojno-obrazovnog rada vršit će se tromjesečno. Planirat će se sadržaji i aktivnosti kojima će se ostvariti zadovoljavanje svih razvojnih potreba djece (tjelesni i psihomotorički razvoj, socio-emocionalni i spoznajni razvoj te razvoj govora, komunikacije, istraživanja i stvaralaštva). U okviru tromjesečnog plana navest će se sredstva i pomagala koja će se koristiti za realizaciju svih podataka. Evidentirat će se individualno stručno usavršavanje te svi oblici suradnje s roditeljima.

Dnevni planovi rada sadržavat će načine i sredstva za oblikovanje materijalne sredine kojima će se inicirati određene aktivnosti, ili dio aktivnosti za provođenje tog programa – u obliku zapažanja naglasiti realnu realizaciju dnevnog ritma s osvrtnom na zadovoljenje razvojnih potreba djece te cjelokupnim ozračjem u grupi.

Svakodnevno ćemo pratiti aktivnosti djece te ćemo davati osvrte na njih, radi daljnjeg planiranja, poticanja, upoznavanja osobina individualnog dječjeg razvoja te radi poboljšanja organizacijskih aktivnosti. Razvoj djeteta je dinamičan i promjenljiv, stoga to svakako moramo uzeti u obzir prilikom praćenja i procjenjivanja djeteta. U praćenju i vrednovanju programa sudjelovat će ravnatelj, odgojitelji, roditelji, a po potrebi i logoped. Na kraju pedagoške godine, sastavit će se izvješće – godišnja valorizacija Plana i programa, koje će se poslati nadležnim ustanovama u skladu sa zakonskim obvezama.

IX. GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA - BITNE ZADAĆE I SADRŽAJ RADA

Ravnatelj je ovlaštena i odgovorna osoba koja brine o cjelokupnom funkcioniranju, organizaciji i ustroju vrtića.

Godišnji plan i program ravnatelja obuhvaća:

- Godišnji plan i program rada
- plan godišnjih odmora
- Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada
- dobro organiziran rad vrtića
- prilagoditi roditeljima radno vrijeme ustanove
- uspostaviti dobru suradnju sa svim zaposlenicima
- poticati odgojitelja na kvalitetan odnos prema radu te očuvanju postojeće imovine u objektu
- nadopunjavati po mogućnosti postojeću opremu u vrtiću
- pratiti zdravstveno stanje djece i zaposlenika (pojava bolesti - razlog bolesti)
- osigurati osnovne higijenske zahtjeve, svakodnevno čistiti unutarnji i vanjski prostor
- voditi brigu o zdravstvenom stanju zaposlenika i primjerenim radnim uvjetima
- organizirati posjete vrtiću i vrtića - po mogućnosti
- uspostaviti dobru suradnju sa neposrednom okolinom
- učestvovati na stručnim aktivima
- kontaktirati te izmjenjivati iskustva s ravnateljima drugih vrtića
- organizirati (po mogućnosti) stručna predavanja za roditelje i zaposlene

- surađivati s lokalnim upravama vlasti
- pratiti zakonske propise
- ostali nepredviđeni poslovi

Suradnja ravnatelja s roditeljima

Individualni razgovori:

- tjedni termin
- prilikom upisivanja djeteta u vrtić
- na zahtjev roditelja
- na zahtjev odgojitelja

Roditeljski sastanci :

- IX. mjesec - upoznavanje roditelja s režimom rada
- s eventualnom promjenom participacije roditelja
- kako pravilno odgajati dijete (psiholog prof. Elizabeta Sabljčić)
- priprema djece za školu (školski pedagog Tina Varat)
- predavanje pedijatrice (po mogućnosti)

Po potrebi organizirati još neke za roditelje aktualne teme na roditeljskim sastancima neovisno od planiranih tema.

X. UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA

Češkim dječjim vrtićem Končanica upravlja Upravno vijeće u suradnji s ravnateljicom.

Upravno vijeće broji pet članova:

- tri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač
- jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga
- jednog člana biraju odgojitelji iz svojih redova.

Bitni zadaci tijela upravljanja:

- donijeti te usvojiti na prijedlog ravnatelja Godišnji plan i program rada te Godišnje izvješće o radu za proteklu radnu godinu
- raditi na usaglašavanju postojećih i izradi novih normativnih akata u skladu sa zakonima Republike Hrvatske
- utvrditi financijski plan, periodične obračune i završne račune
- odlučivati o svim važnim pitanjima upravljanja i poslovanja vrtića

XI. FINANCIRANJE PROGRAMA

Redovan rad vrtića financira se prema sljedećim izvorima:

- sredstvima lokalne samouprave Općine Končanica;
- uplate roditelja za korištenje usluga vrtića;
- iz proračuna Republike Hrvatske, odnosno Ministarstva znanosti i obrazovanja - sufinanciranje programa ranog i predškolskog odgoja i naobrazbe pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina u visini $\approx$ 11 eura po djetetu (ova sredstva služe isključivo za nabavu didaktičke opreme, pomagala i sredstava potrebnih za provedbu programa, stručno usavršavanje odgojitelja, nabavu stručne literature te općenito za poboljšanje uvjeta rada svih zaposlenih u vrtiću); te isplate sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića (dana 22. rujna 2023. godine stupila je na snagu Uredba o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje iznosa sredstava za fiskalnu održivost dječjih vrtića - NN br. 109/2023.
- inozemnim donacijama u opremi, dječjoj i stručnoj literaturi, likovnom materijalu i dr.;
- Saveza Čeha u Republici Hrvatskoj - Ureda za ljudska prava;
- Županijskog vijeća za češku nacionalnu manjinu Bjelovarsko-bilogorske županije i Općinskog vijeća češke nacionalne manjine Općine Končanica.

Lokalna samouprava - Općina Končanica sudjelovat će u financiranju programa do 70%.

Cijena participacije roditelja djece korisnika usluga u Češkom dječjem vrtiću Končanica jedinstvena je te iznosi $\approx$ 70 eura. Za drugo dijete iz iste obitelji cijena vrtića je $\approx$ 50 eura, a za treće i svako daljnje dijete iz iste obitelji vrtić je besplatan. Cijena poludnevnog boravka iznosi $\approx$ 42 eura po djetetu.

XII. SIGURNOSNI I ZAŠTITNI PROGRAM

Sadržaj:

UVOD

CILJ

NOSITELJI PROGRAMA

PROVODITELJI

MJESTO PROVEDBE PROGRAMA

AKTIVNOSTI U ODNOSU PREMA SVIM ZAPOSLENICIMA

AKTIVNOSTI U RADU S RODITELJIMA

AKTIVNOSTI I ZADACI U RADU S DJECOM

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

STRUČNO USAVRŠAVANJE

TIJEK PROVOĐENJA PROGRAMA

MJERE SIGURNOSTI U VRTIĆU

MJERE SIGURNOSTI NA DVORIŠTU I IGRALIŠTU

PRAVA I OBVEZE RODITELJA PO UGOVORU IZMEĐU RODITELJA I VRTIĆA

PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

- I. Protokol postupaka kod preuzimanja i predaje
djeteta roditelju
- II. Protokol postupanja kod neblagovremenog
dolaska po dijete
- III. Protokol postupanja u slučaju bijega odnosno
nestanka djeteta

- IV. Protokol ponašanja u slučaju bolesti ili ozljede djeteta
- V. Protokol postupaka pri korištenju dvorišta i igrališta
- VI. Protokol postupanja u sobi dnevnog boravka i ostalim prostorima vrtića (garderoba, sanitarni čvor)
- VII. Protokol postupaka i mjera nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta
- VIII. Protokol postupaka u vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću
- IX. Protokol za postupanje u slučaju nasilja među djecom
- X. Protokoli ponašanja u slučaju nasilja u obitelji (zlostavljanje ili zanemarivanje)
- XI. Protokoli postupanja u slučaju da po dijete dođe osoba u alkoholiziranom ili nekom drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju
- XII. Protokoli postupanja u slučaju sukoba s roditeljima ili međusobnog sukoba roditelja

VAŽNIJI BROJEVI TELEFONA

UVOD

Osnovna potreba svakog djeteta je potreba za sigurnošću, stoga je neophodno tu potrebu zadovoljiti kako u obiteljskom tako i u vrtićkom okruženju.

Prema Konvenciji o pravima djeteta „svako dijete treba stabilno okruženje i stalne brižne odrasle kako bi se osjećalo sigurno i zaštićeno“. To je uvjet njegova zdrava tjelesnog i psihičkog razvoja.

Odgojitelji i druge odrasle osobe odgovorni su za stvaranje sigurnog okruženja, ali su isto tako odgovorni za poučavanje djeteta kako bi se samo moglo pobrinuti za vlastitu sigurnost.

Nepovoljne okolnosti i uvjeti djetetova odrastanja mogu imati ozbiljne posljedice za njegovo psihofizičko zdravlje, opću sigurnost i život.

Vrtić kao Ustanova obvezan je osigurati uvjete koji će zadovoljavati potrebe djece i odgojitelja, kako bi se osjećali zaštićeno, sigurno i zadovoljno.

Opasnosti koje proizlaze iz suvremenog načina života dovode nužno do pojačavanja mjera sigurnosti u vrtiću i oko njega jer (SIGURAN VRTIĆ JE NAJBOLJI VRTIĆ).

CILJ

- osigurati potpunu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću
- skretati pozornost i poučavati djecu na postojanje opasnih situacija te kod djece razvijati vještine prepoznavanja opasnosti i snalaženja u njima
- zadovoljavanjem dječjih potreba omogućiti im sigurno i sretno djetinjstvo

NOSITELJI PROGRAMA

- ravnatelj
- odgojitelji

PROVODITELJI

- odgojitelji
- ostali djelatnici

MJESTO PROVEDBE PROGRAMA

- unutarnji prostor vrtića
- vanjski prostor vrtića – prilaz vrtiću, dvorište
- prostor izvan vrtića gdje planiramo posjete i sl.

AKTIVNOSTI U ODNOSU PREMA SVIM ZAPOSLENICIMA

Utvrđivanje postupaka i mjera za:

- nadzor osoba koje ulaze u Vrtić
- nadzor djece u unutrašnjim i vanjskim prostorima Vrtića
- dodatne mjere opreza kod organiziranog boravka djece izvan Vrtića (izleti, šetnje, posjete i sl.)

AKTIVNOSTI U RADU S RODITELJIMA

- jačanje roditeljske svijesti u njihovoj ulozi u razvijanju navika sigurnog ponašanja kod djece
- educirati roditelje o postavljanju jasnih sigurnosnih granica a koje neće ograničavati djetetov razvoj ali će mu osigurati uvjete za sigurnu i nesmetanu igru, kretanje, istraživanje, druženje, učenje o svijetu oko sebe, razvijanje pozitivne slike o sebi i vjere u vlastite sposobnosti
- informiranje roditelja o načinima preventivnog djelovanja te kako mogu uticati na svoje dijete (ukazati im na izvore opasnosti – opasni predmeti, nepoželjna ponašanja, nepoznate osobe)
- informiranje roditelja o važnosti i načinima reagiranja na uočene moguće opasnosti u vanjskim i unutarnjim prostorima vrtića, prilazima vrtiću i drugim prostorima koji se koriste za vrijeme boravka djeteta u vrtiću
- dogovoriti pravila ponašanja i međusobnog informiranja roditelja – odgojitelja (obaveznog javljanja odgojitelju kod dovođenja i odvođenja djeteta, dovođenja djeteta u vrtić do 8,00 sati, javljanje promjene broja telefona, adrese i slično i drugih osoba koje se brinu o djetetu, informiranje o zdravstvenom stanju djeteta i dr.)
- suradnja roditelja s odgojno-obrazovnim kadrom kod identifikacije specifičnih potreba djeteta posebno onih koje mogu ugroziti sigurnost djeteta

- informirati roditelje o protokolima postupanja u rizičnim situacijama u dječjem vrtiću

AKTIVNOSTI I ZADACI U RADU S DJECOM

- ukazivati na opasnosti (za sebe i druge) u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića (igralište, promet, obiteljski dom)
- učenje poželjnih sigurnosnih ponašanja u vrtiću, pravilno korištenje pomagala – na dvorištu, korištenje stepenica, kao i izvan njega
- proširivati znanja i vještine u očuvanju vlastitog zdravlja (pravilna prehrana – jelovnik, prevencija pretilosti, redovito bavljenje sportom, zadovoljavati potrebe za odmorom, snom i slično)
- razvijanje odgovornosti kroz razgovor, igru, igre uloga, pravila u skupini
- reagiranje na ponašanja djece i odraslih koji ugrožavaju vlastitu sigurnost kao i sigurnost drugih i imovine
- učenje strategija i načina suočavanja s mogućim opasnim situacijama (zlostavljanja)

SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

- tijelima lokalne samouprave
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Zavodom za javno zdravstvo
- Policijskom postajom Daruvar
- Centrom za socijalnu skrb Daruvar
- Domom Zdravlja, Ambulanta opće medicine i Zubna ambulanta u Končanici
- Športskim savezom grada Daruvara
- Športskim savezom Bjelovarsko-bilogorske županije

- drugim vrtićima i osnovnim školama
- drugim ustanovama

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- edukativne radionice za odgojitelje kao i za ostale zaposlenike
- Vrtića a koje će se realizirati u suradnji sa:
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa,
 - Agencijom za odgoj i obrazovanje
 - Zavodom za javno zdravstvo
 - Ostalim ustanovama prema potrebi

TIJEK PROVOĐENJA PROGRAMA

Program će se provoditi kontinuirano tokom cijele pedagoške godine ali će njegovo provođenje biti nastavljeno i u idućim godinama.

MJERE SIGURNOSTI U VRTIĆU

- odgojitelj je obavezan biti prisutan tokom cijelog boravka djece u vrtiću (i za vrijeme odmora)
- brojeve telefona hitnih službi držati pored telefona na istaknutom mjestu
- redovito kontrolirati ispravnost električnih instalacija i grijaćih tijela
- zaštititi utičnice zaštitnim poklopcima
- redovno kontrolirati ispravnost aparata za gašenje požara
- redovito kontrolirati stabilnost namještaja, osigurati podmetače (tepihe) protiv klizanja
- redovito čistiti i dezinficirati igračke, radne plohe te cjelokupan prostor vrtića
- lijekove i sredstva za čišćenje držati izvan dosega djece

- i nadalje provoditi mjere sigurnosti u pripremi hrane

MJERE SIGURNOSTI NA DVORIŠTU I IGRALIŠTU

- redovito čistiti prilaz zgradi vrtića te prostora oko zgrade
- kontrolirati i održavati igrala
- redovito održavati pješčanik te ga pokrivati
- pri izlasku na svježi zrak djecu adekvatno odijevati – ovisno o godišnjem dobu ili vremenskim prilikama
- upozoravati djecu da ne kontaktiraju sa nepoznatim osobama, da odbijaju slatkiše, pozive u auto nepoznate osobe i sl.
- zabraniti ulazak motornih vozila u dvorište vrtića

PRAVA I OBVEZE RODITELJA PO UGOVORU IZMEĐU RODITELJA I VRTIĆA

Roditelj s Vrtićem sklapa Ugovor o međusobnoj suradnji, kojom se ističu prava i obveze:

- u pravilu dijete dovodi i odvodi roditelj, a preuzima ga i predaje odgojitelj
- u slučaju spriječenosti roditelja, roditelj će upoznati odgojitelja koja će punoljetna osoba odvoditi dijete u slučaju spriječenosti (IZJAVA)
- roditelji ravnopravno, zajednički i sporazumno skrbe o djetetu, bez obzira žive li zajedno ili odvojeno
- ako je odlukom Suda jednom od roditelja zabranjen susret i druženje s djetetom, tom roditelju će se uskratiti susret s djetetom a o njegovom dolasku obavijestiti Policiju i Centar za socijalnu skrb

- roditelj ima pravo dobivati informacije o napredovanju svog djeteta te kako su zadovoljene potrebe istog
- roditelj ima pravo i mogućnost sudjelovati u radu vrtića u određenim projektima (boravak u skupini djeteta, izletima i sl.)

PROTOKOLI POSTUPANJA U RIZIČNIM SITUACIJAMA

KAKO POSTUPITI I RIZIČNIM SITUACIJAMA

I. Protokol postupaka kod preuzimanja i predaje djeteta roditelju

- Upoznati roditelja novoprimljenog djeteta o pravilima vrtića i radnjama koje moraju obaviti u vezi predaje i preuzimanja djeteta
- Roditelj predaje dijete odgojitelju
- Odgojitelj predaje dijete roditelju ili punoljetnoj osobi koju je roditelj naveo u Upisnici za boravak djeteta u vrtiću
- Ukoliko odgojitelj ne poznaje dotičnu osobu on će ju legitimirati
- Odgojitelj redovito provjerava podatke o telefonskim brojevima roditelja i ovlaštenih osoba
- Dežurni odgojitelj dužan je ostati s djetetom do dolaska njegovih roditelja. Ukoliko roditelji ne dođu po dijete do 15,30 sati a nisu pravodobno obavijestili vrtić da postoji mogućnost kašnjenja, odgojitelj će postupiti prema protokolu postupanja kad roditelji ne dođu po dijete do 15,30 sati.
- U slučaju da odgojitelj zapazi fizičku povredu djeteta kod dolaska djeteta u vrtić, potrebno je pitati roditelja što se dogodilo, informaciju zabilježiti u dnevnik rada te informirati ravnatelja

II. Protokol postupanja kod neblagovremenog dolaska po dijete

- Tolerirati nedolazak roditelja do 30 minuta (ako roditelj nije pravovremeno obavijestio vrtić o mogućnosti kašnjenja)
- Odgojitelj će pokušati telefonski stupiti u kontakt s roditeljima ili osobama koje je roditelj ovlastio da preuzmu dijete
- Ukoliko se ne uspostavi kontakt s roditeljima a roditelj ne dođe po dijete, odgojitelj obavještava:
 - ravnateljicu
 - po potrebi policiju

III. Protokol postupanja u slučaju bijega odnosno nestanka djeteta

- Zadržati smirenost radi ostale djece u grupi
- Dobro razmisliti i pokušati se sjetiti kada ste ga zadnji put vidjeli
- Pitajte drugu djecu gdje je ...
- Provjerite prostor SDB, garderobu i sanitarni čvor (tražite: u ormaru, ispod stola...) mjesto gdje je do sada najviše boravilo
- Zbrinjavate drugu djecu (predajete ih kolegici ili drugom zaposleniku vrtića) te kažete djeci što se dogodilo
- Tražiti pomoć od zaposlenika koji nije u neposrednom radu s djecom te pretražujete vrtić (izvan uobičajene putanje kretanja)
- Pretražite bližu okolicu vrtića
- Potražite pomoć ravnatelja koji obavještava roditelja, te potragu proširujte na kućnu adresu, naselje i ostale moguće pravce kretanja (radno mjesto roditelja, prijatelja djeteta, baka, gdje se inače voli igrati)
- Ako dijete nije pronađeno ravnatelj zove policiju

Dijete je pronađeno!

- Izriče se „JA“ poruka: „Kad te nisam vidjela, jako sam se zabrinula...“, „Uplašila sam se za tebe, gdje si?“
- Budite svjesni olakšanja i kažite to djetetu
- Napišite izvještaj o događaju u dnevnim zapažanjima
- Po potrebi se vodi zapisnik koji se dostavlja ravnatelju

S roditeljima nakon događaja razgovara ravnatelj i odgojitelj.

IV. Protokol ponašanja u slučaju bolesti i ozljede djeteta

- U vrtiću ne može boraviti bolesno dijete jer ne može dobiti adekvatnu njegu a povećava se mogućnost obola druge djece
- Roditelj obavještava odgojitelja iz kog razloga dijete ne pohađa vrtić te će ga ostaviti na kućnom liječenju do potpunog ozdravljenja
- U slučaju da dijete ima: povišenu temperaturu
 - Povraća više od dva puta
 - Ima proljev
 - Bolove
 - Pojava neke zarazne bolesti - odgojitelj je dužan ODMAH obavijestiti roditelja.

Postupci u situaciji ozljede djeteta

- Umiruju se druga djeca, jasnim se riječima objašnjava što se dogodilo, zbrinjavaju se tako da drugu grupu preuzima drugi zaposlenik

Lakša ozljeda (manji udarci, ogrebotine)

- saniram ozljedu na licu mjesta
- pratim ponašanje djeteta
- obavještavam o događaju ravnatelja
- obavještavam roditelja

- pišem izvješće u dnevnom zapažanju
- piše se zapisnik u dogovoru s ravnateljem

Teža ozljeda (duboke rane, kontuzije, lomovi...)

- prvu pomoć daje odgojitelj djeteta ili osoba koja je u tom trenutku najspremnija
- zaposlenik najbliže telefonu zove ravnatelja
- ravnatelj poziva roditelja i s odgojiteljem odlazi u zdravstvenu ustanovu, gdje čeka roditelja
- u zdravstvenoj ustanovi se ostaje dok dijete nije zbrinuto
- ukoliko se dijete pusti iz zdravstvene ustanove (a roditelj nije bio prisutan) odgojitelj čeka roditelja, daje izvješće o događanju i daljnjim uputama iz bolnice
- piše se zapisnik o povredi
- ostati u kontaktu s roditeljima, raspituje se o stanju djeteta te se prati njegov oporavak

Jako teška ozljeda (gubitak svijesti, gušenje, pad s visine, jače krvarenje...)

- najspremniji u ustanovi pruža pomoć TOČNO prema uputama za pojedinu vrstu ozljede
- jedan zaposlenik zove HITNU 94 i ravnatelja
- ravnatelj ili odgojitelj obavještava roditelja
- ravnatelj s odgojiteljem prati dijete u bolnicu i čeka roditelja
- u bolnici se ostaje sve dok dijete nije zbrinuto
- piše se zapisnik o povredi
- ostaje se u kontaktu s roditeljima, raspituje se o djetetovu stanju i prati se njegov oporavak

V. Protokol postupaka pri korištenju dvorišta i igrališta

- Spremačica je dužna pregledati dvorište prije izlaska djece, ukloniti opasne predmete
- Prije izlaska na igralište, uputite djecu da odu na sanitarni čvor (tko treba)
- Upozoravajte djecu te im ukazujte na pravilno korištenje igrališta te ih upućivati na elemente zaštite i samozaštite
- Provjerite i uvijek imajte na umu da u svakom trenutku vidite svu djecu
- U slučaju potrebe odlaska djeteta na sanitarni čvor, osigurati mu pratnju nekog od zaposlenika
- Budite uz djecu koja koriste sprave na igralištu za koje procjenjujete da je neophodan vaš nadzor
- Uvijek provjerite sve ulaze i izlaze s igrališta kad se nađete u njihovoj blizini
- Zahtijevajte, na ljubazan način, da se roditelji ne zadržavaju na dvorištu radi sigurnosti djece
- Nemojte nikada do kraja biti opušteni, jer se opasnost pojavi kad je najmanje očekujemo
- Kod odlaska s djecom izvan dvorišta vrtića (šetnje, izleti, parkovi...) u pratnji idu dva odgojitelja
- Kod odlaska s djecom van grada odgojitelji su dužni imati popis djece i potpis roditelja o suglasnosti

VI. Protokol postupanja u sobi dnevnog boravka i ostalim prostorima vrtića (garderoba, sanitarni čvor)

- Budite uvijek dostupni djeci i nikada ih ne ostavljajte same

- Uvijek nadzirite kretanje djece od sobe dnevnog boravka do garderobe i sanitarnog čvora

VII. Protokol postupaka i mjera nadzora kretanja odraslih osoba u objektu i oko objekta

- Obratite pozornost na kretanje osoba u vrtiću
- Pratite neuobičajeno kretanje osobe, ispratite dotičnu osobu do izlaza
- Obratite pozornost na zatvaranje svih ulaza u vrtić
- Objekt zaključavati između 9,00 i 14,00 sati

VIII. Protokol postupaka u vrijeme dnevnog odmora djece u vrtiću

- Prostor i oprema sobe dnevnog boravka mora biti primjereno pripremljen (dovoljno zraka, topline, nema propuha, ne zatamnjen, prikladna posteljina individualno označena, adekvatna pokrivala i sl.)
- Djecu higijenski pripremiti za dnevni odmor (pranje zubi, skidanje suvišne odjeće)
- Ne ostavljati djecu bez nadzora
- U slučaju da odgojitelj opazi ili primijeti sumnjivo kretanje djeteta u krevetu (disanje i sl.) odmah mu pružiti prvu pomoć
- Eventualne specifične i izvanredne situacije opisati u normativnoj i pedagoškoj dokumentaciji

IX. Protokol za postupanje za slučaj nasilja među djecom

Pod nasiljem podrazumijevamo:

- Namjerno izazvan fizički napad (udaranje, guranje, šamaranje, čupanje, zaključavanje, napad različitim predmetima, pljuvanje ...)

- Negativni postupci: ogovaranje, korištenje pogrdnih imena, ismijavanje, zastrašivanje, izrugivanje..., oduzimanje stvari, uništavanje istih ... i sl.

Postupci:

- U slučaju spoznaje o nasilju obavijestiti ravnatelja
- Poduzeti sve mjere da se zaustavi nasilno postupanje
- U slučaju povrede zatražiti liječničku pomoć
- Roditeljima djeteta koje je žrtva nasilja dati obavijesti o mogućim oblicima savjetovanja i stručne pomoći djetetu
- Obaviti razgovor s drugom djecom o učinjenom nasilju
- Porazgovarati s djetetom koje je počinilo nasilje, ukazati mu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, poticati ga da promjeni svoje ponašanje ali pri tome paziti da li će dijete ukazati da je ono žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje te odmah obavijestiti Centar za socijalnu skrb
- Pozvati roditelje djeteta koje je počinilo nasilje, upoznati ih sa događajem, savjetovati ih, upozoriti ih na neprihvaćenost i štetnost takvog ponašanja
- U sve aktivnosti vezane za sprečavanje nasilja među djecom uključiti roditelj

X. Protokoli ponašanja u slučaju nasilja u obitelji (zlostavljanje ili zanemarivanje)

- Odgojitelj je dužan pomno pratiti promjene na djetetu, a u slučaju da opazi bilo kakve znakove na tijelu djeteta (crvenilo, modrice, posjekotine, rane, ugrize, ogrebotine i dr.), koji bi mogli ukazivati na zlostavljanje ili biti posljedica zlostavljanja djeteta, izravno upitati roditelja, bilježiti objašnjenje te ih evidentirati u pedagoškoj dokumentaciji

- U slučaju „ozljeda“ odgojitelj je dužan obavijestiti ravnatelja
- Odgojitelj ne provodi ispitivanje djeteta o vrsti i sadržaju sumnje na zlostavljanje
- O sumnjama na zlostavljanje ne iznose se informacije ostalim roditeljima i djeci u odgojnoj skupini
- Ravnatelj će zajedno s odgojiteljem koji izražava sumnju na zlostavljanje:
 - razgovarati s roditeljima
 - izraditi će izvješće
 - surađivat će sa Centrom za socijalnu skrb

XI. Protokoli postupanja u slučaju da po dijete dođe osoba u alkoholiziranom ili nekom drugom neprimjerenom psihofizičkom stanju

- Ukoliko, po mišljenju odgojitelja po dijete dođe osoba koja nije u stanju odvesti dijete kući treba poduzeti slijedeće mjere:
 - osigurati osobu koja će ostati s drugom djecom
 - pozvati roditelja te ga izvijestiti o situaciji i zamoliti da druga osoba dođe po dijete
 - ukoliko je roditelj nedostupan kontaktirati s ostalim osobama za koje je roditelj dao izjavu da mogu doći po dijete
 - ukoliko ne može nikoga dobiti potrebno je obavijestiti ravnatelja
 - ukoliko ne može nikoga dobiti kontaktirati policiju na broj 92 te ih informirati o slučaju
 - ukoliko je roditelj agresivan i ne želi surađivati ne ulaziti s njim u konflikt
 - u pedagošku dokumentaciju unijeti kratak opis situacije

- ukoliko dođe do takove situacije ravnatelj treba pozvati oba roditelja na razgovor

XII. Protokoli postupanja u slučaju sukoba s roditeljima ili međusobnog sukoba roditelja

- Primijenite uvijek znanja i vještine aktivnog slušanja tzv. „JA PORUKE“ bez samoobrane, prigovora, poučavanja
- U komunikaciji s roditeljima ne se unaprijed braniti od mogućih prigovora, pažljivo slušati sugovornika i dogovoriti individualni razgovor
- Nikada ne raspravljati pred djecom
- Ne komentirati trenutnu situaciju pred djecom ili pred drugim roditeljima
- U slučaju sukoba među roditeljima zaustavite raspravu i upozorite ih gdje se nalaze
- Obećajte roditeljima da ćete poduzeti sve moguće mjere za rješavanje nastalog problema za dobrobit djece
- O sukobu obavijestiti ravnatelja
- U normativnoj pedagoškoj dokumentaciji kratko opisati događaj

VAŽNI BROJEVI TELEFONA:

- | | |
|---|-----------------|
| ➤ Policija | 192 |
| ➤ Žurna pomoć | 194 |
| ➤ Policijska postaja Daruvar | 331-644 |
| ➤ Hitna medicinska pomoć | 194 ili 331-688 |
| ➤ Vatrogasci | 193 ili 331-371 |
| ➤ Centar (jedinstveni centar za sve vrste hitnih situacija) | 112 |

XIII. MJERE ANTIKORUPCIJSKOG PROGRAMA U ČEŠKOM DJEČJEM VRTIĆU KONČANICA

1. UVOD

Predškolska ustanova, kao odgojno-obrazovna ustanova ima zadaću i odgovornost da već od najranije dobi kod djece razvija moralne i društvene vrijednosti.

Također je vrlo važno utjecati i na dostojanstvo i vrijednost kako odgojitelja tako i ostalih djelatnika Ustanove.

Vrlo bitno je ozračje u Ustanovi jer ono indirektno utječe na usvajanje društvenih i moralnih vrijednosti kod djece pa i na odnose sa roditeljima i zajednicom.

Mogućnost pojavljivanja korupcije moguća je:

- prilikom zapošljavanja (primanja) djelatnika u radni odnos
- pri odlučivanju o javnoj nabavi (izbor dobavljača ili izvođača radova)
- primanja (upisa) djeteta u vrtić
- etiketiranja djeteta u vrtiću

2. MJERE

Kroz odgojno-obrazovni rad a u:

- a) odnosu na dijete
 - sa djecom sprovoditi igre u kojima ih se potiče na moralni razvoj
 - razvijanje pozitivnih (humanih) odnosa među spolovima

- izbjegavati mirotvorno ponašanje – nenasilno rješavanje sukoba
- isticati vrijednosti prijateljstva stvaranjem adekvatnih uvjeta te provođenja aktivnosti koje ističu vrijednost prijateljstva
- omogućiti djeci da na različite načine iskažu i izraze doživljaj svijeta
- poticati djecu na aktivno sudjelovanje u rješavanju problema i životu skupine, obitelji
- poticati dijete na govor te da slobodno govori o onome što radi, slobodno govori o svojim iskustvima te raspravlja o njima
- kroz sve vrste sadržaja i aktivnosti utjecati na razvoj djetetova samopouzdanja i osobnosti

b) odnosu na odgojitelje

- uspostavljanje kvalitetnih međuljudskih odnosa
- poštivanje kućnog reda u vrtiću
- sprečavanje mogućnosti etiketiranja djece, ne dozvoliti da poznanstvo sa odgojiteljem ili materijalna korist odgojitelja mogla utjecati na stanje u skupini i nejednak status za svu djecu
- ne koristiti svoje pozicije za obavljanje posla, koji dovode djelatnika u sukob interesa
- utjecati na podjednake obveze i odgovornosti
- provoditi usavršavanje
- biti svjesni situacija koje dovode do korupcije, slobodno o njoj govoriti, pravilno djelovati u slučaju iste

c) odnosu na Osnivača

- poštivanje svih akata
- pravilno zasnivanje radnog odnosa – odabir izvršiti na osnovu traženih uvjeta

- pri odabiru dobavljača javne nabave ili izvođača radova voditi brigu o mogućim sukobima interesa (odgovornost u trošenju sredstava)
- odgovornost prema lokalnoj zajednici i društvu u cjelini
- uspostavljanje suradnje sa Ministarstvom odgoja i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Uredom državne uprave, Općinom i roditeljima
- stvaranje moralnih i materijalnih uvjeta za dostojanstvo i vrijednost odgojitelja i ostalih djelatnika Ustanove

3. NOSITELJI I VRIJEME PROVOĐENJA

Nositelji:

- svi djelatnici Ustanove

Nadzor:

- Prosvjetno-inspekcijski nadzor

Vrijeme provođenja:

- tijekom pedagoške godine

XIV. PROTOKOL O POSTUPANJU ZA VRIJEME VELIKIH VRUĆINA

U zadnjem se desetljeću uočava trend porasta temperature u ljetnom razdoblju što utječe na zdravstveno stanje milijuna ljudi. U Europi je već zaobilježen porast smrtnosti povezan s velikim vrućinama. Tako se pojava toplinskih valova očekuje i u Hrvatskoj. Pravovremene preventivne mjere mogu smanjiti broj umrlih od vrućina.

Protokol uključuje potrebne postupke za pripravnost i djelovanje službe zdravstvene i socijalne skrbi te drugih institucija kako na nacionalnoj tako i na lokalnoj razini u slučaju opasnosti. Uključene su i preporuke za smanjenje rizika kako za pojedince tako i u institucionalnim uvjetima. Protokolom se utvrđuje obveza pojedinih sudionika nakon prognoze toplinskog vala te savjeti kako reagirati i ponašati se tijekom vala velikih vrućina. Sustav "Praćenja utjecaja toplinskog vala na zdravlje" bit će u funkciji od 16. svibnja do 15. rujna.

1. UVOD

Osnovna potreba svakog djeteta je potreba za sigurnošću ali zadovoljavanjem tjelesnih potreba (kretanjem, boravkom u prirodi, zrakom) te je vrtić kao Ustanova obavezan osigurati djeci svakodnevni boravak na svježem zraku

Veliku pozornost kod boravka na zraku treba obratiti djeci za vrijeme velikih vrućina posebno u periodu od 16. svibnja do 15. rujna.

2. CILJ

- osigurati potpunu sigurnost djece tijekom boravka na zraku za vrijeme ljetnih vrućina

- skretati pozornost i poučavati djecu od opasnosti od UV zračenja tokom boravka vani

3. NOSITELJI PROGRAMA

- ravnatelj

- odgojitelj
- ostali zaposlenici vrtića

4. PROVODITELJI

- odgojitelji
- roditelji

5. MJESTO PROVEDBE PROGRAMA

- unutarnji prostor vrtića
- vanjski prostor vrtića – dvorište
- prostor izvan vrtića – nogometno igralište

Za vrijeme ljetnih vrućina a kako bi se kod djece zadovoljila potreba za boravkom na svježem zraku, kretanjem te boravkom u prirodi, posebice u periodu od 15. svibnja pa sve do 15. rujna, boravak na zraku provodit ćemo u jutarnjim satima odmah poslije doručka a najduže do 10:00 sati.

Prilikom boravka na zraku koristit ćemo zaštitne kreme sa visokim zaštitnim faktorom kako bi djecu zaštitili od štetnog UV zračenja ali i različita pokrivala za glavu (kape, šeširići...) kao i laganu odjeću svjetlijih boja a sve to u suradnji i dogovoru s roditeljima.

Za vrijeme boravka na zraku djeci ćemo omogućiti dovoljan unos tekućine.

Da bismo smanjili ulazak i količinu vrućeg zraka unutar vrtića, posebice sobe dnevnog boravka, na prozorima ćemo koristiti zaslone i rashladne uređaje.

Tijekom ljetnih vrućina a kako bi izbjegli opasnosti od štetnog djelovanja velikih vrućina, uredovno ćemo pratiti obavijesti i upozorenja medija (radio, TV, mrežne stranice i novine) te zajedno sa djecom proučavati brošure iz naše male knjižnice a koje smo dobili od ZZJZ te Hrvatskog crvenog križa.

6. VRIJEME PROVOĐENJA

- tijekom velikih vrućina a posebice u periodu od 16. svibnja do 15. rujna

XV. PROTOKOL O POSTUPANJU ZA VRIJEME NEPOVOLJNE EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE (USLIJED ZARAZNE BOLESTI)

Uslijed situacije izazvane epidemijom bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, od veljače 2020. godine, a uz dobru organizaciju i odgovornost te poštivanje preporuka Nacionalnog stožera Civilne zaštite Republike Hrvatske, Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja, nadamo se da će naša ustanova i dalje ostati sigurna za djecu i zaposlenike.

1. UVOD

Osnovna misija našeg vrtića je da on i nadalje bude djeci mjesto radosnog druženja, odgoja, učenja, igre, kao i mjesto stjecanja prvih životnih iskustava. Nastojat ćemo da se svaki zaposlenik vrtića maksimalno zalaže kako bi vrtić i nadalje ostao mjesto ugodnog druženja i odrastanja djece.

2. CILJ

- osigurati potpunu sigurnost djece tijekom boravka u vrtiću za vrijeme borbe s epidemijom
- skretati pozornost i poučavati djecu da pridržavanjem pojedinih uputa mogu spoznati svoju važnost i odgovornost, ali im isto tako omogućiti normalan razvoj.

3. NOSITELJI PROGRAMA

- ravnatelj
- odgojitelji
- ostali zaposlenici vrtića.

4. PROVODITELJI

- odgojitelji

- djeca
- roditelji.

5. MJESTO PROVEDBE PROGRAMA

- unutarnji prostor vrtića
- vanjski prostor vrtića – dvorište
- prostor izvan vrtića – nogometno igralište.

Za sprječavanje i suzbijanje epidemije (pojavom neke zarazne bolesti u našem vrtiću, roditelji će biti upoznati u kojim uvjetima ne smiju:

- dolaziti u pratnji djeteta u vrtić,
- dovoditi dijete u vrtić.

Prilikom ulaska u vrtić roditelji moraju:

- koristiti dezbarijeru,
- dezinficirati ruke,
- koristiti zaštitnu masku,
- svakodnevno mjeriti tjelesnu temperaturu djeteta te je donijeti odgojitelju na uvid,
- održavati određeni razmak,
- ne zadržavati se nepotrebno u vrtiću i ne grupirati se (maksimalno po dvoje roditelja).

Odgojitelji će:

- kod djece poticati fizički razmak koliko je to moguće,
- poticati pojačanu osobnu higijenu (prije ulaska u skupinu, prije jela, nakon korištenja toaleta, dolaska izvana, čišćenja nosa) uz korištenje tekuće vode i sapuna,
- zavisno od vremenskih prilika, što je moguće više vremena s djecom boraviti na otvorenome,
- redovito dezinficirati odnosno prati predmete i igračke vodom i deterdžentom te voditi brigu o prozračivanju prostora svježim zrakom,

- koristiti zaštitnu masku,
- mjeriti tjelesnu temperaturu (jutarnju i dolaznu).

Kuharica - spremačica će:

- servirati hranu u porcije,
- dezinficirati sve korištene površine dva puta dnevno (uz vođenje evidencijske liste) uz pojačano čišćenje WC-a, umivaonika, kvaka itd.

- presvlačiti posteljinu dva puta mjesečno.

Ravnatelj će:

- pripremiti liste za evidenciju o vrijednostima izmjerene tjelesne temperature, provedbi postupaka čišćenja i dezinfekcije te ulasku ostalih službi (vrijeme i razlog dolaska),

- voditi brigu o poštivanju propisanih mjera,
- kontinuirano surađivati s Osnivačem.

6. VRIJEME PROVOĐENJA

- tijekom situacije izazvane epidemijom bolesti (u slučaju pojave neke zarazne bolesti)

XVI. POSEBNI PROGRAMI

Vrtić nema posebnih programa. Tijekom godine učitelji iz Češke Republike provodit će program usavršavanja češkog jezika, igre i pokreta te glazbe s vrtićkom djecom (jednom tjedno).

XVII. NAPOMENE

Uslijed nepovoljne epidemiološke situacije Godišnji tematski plan rada vrtića kao i pojedine svečanosti i manifestacije te Plan izleta i posjeta kao i posjete vrtiću prilagođavat ćemo istoj, pridržavajući se preporuka Nacionalnog stožera Civilne zaštite Republike Hrvatske te Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Prema riječima Pročelnika Općine Končanica, u planu je proširenje Češkog dječjeg vrtića Končanica zbog povećanog broja prijavljene djece. Sva potrebna dokumentacija je prikupljena i čeka se otvorenje odgovarajućeg Natječaja na koji bi se mogli prijaviti.

Temeljem članka 14. Statuta Češkog dječjeg vrtića Končanica, Upravno vijeće Vrtića na prijedlog Ravnateljice donijelo je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA
U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.**

Sjednica Upravnog vijeća održana je 24. rujna 2025. godine.

Ovim Planom i programom utvrđuju se osnovni zadaci, njihov opseg, način i vrijeme izvođenja, te druga pitanja vezana za organizaciju rada i života vrtića u cjelini.

Za njegovo izvršenje zaduženi su v.d.ravnateljice i svi zaposlenici u Češkom dječjem vrtiću Končanica.

Predsjednica Upravnog vijeća:

(Marija Kubišta)

v.d.ravnateljice
Češkog dječjeg vrtića Končanica:



(Lidie Častek)



OPĆINA KONČANICA

PRIJEDLOG AKTA

Temeljem članka 88. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br.144/21), Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" br. 85/23) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“ br.1/21 i 2/25), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 3. sjednici održanoj 30. rujna 2025. godine donosi

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE KONČANICA ZA 2025. GODINU NA DAN 30.06.2025.
GODINE**

SADRŽAJ

1. Obrazloženje općeg dijela proračuna
 - a. Prihodi i primici
 - b. Rashodi i izdaci
2. Obrazloženje posebnog dijela proračuna
3. Stanje novčanih sredstava
4. Izvještaj o korištenju proračunske zalihe
5. Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala
6. Izvještaj o danim zajmovima i potraživanjima po danim zajmovima
7. Izvještaj o danim jamstvima i plaćanjima po protestiranim jamstvima
8. Izvještaj o stanju potraživanja i dospjelih obveza te o stanju potencijalnih obveza po osnovi sudskih sporova
9. Obveze
10. Evidencija izdanih i primljenih mjenica i zadužnica
11. Popis sudskih sporova u tijeku
12. Značajniji projekti iz proračuna

Zakonom propisani temeljni financijski izvještaji pripremljeni su u roku i dostavljeni nadležnim institucijama, odnosno Ministarstvu financija putem aplikacije RKPFI. Oni sadrže sustavno prikazane standardne informacije, a obrazloženjem se iste nastoji nadopuniti kako bi se pojasnilo ostvarenje proračunskih prihoda i rashoda.

U ovom polugodišnjem izvještaju o izvršenju prikazani su objedinjeni prihodi i primitci, odnosno rashodi i izdaci Općine Končanica i njezinog proračunskog korisnika Češkog dječjeg vrtića Končanica.

Proračun Općine Končanica za 2025. s projekcijama za 2026. i 2027. Općinsko vijeće usvojilo je na svojoj 30. sjednici održanoj 17. prosinca 2024. godine i na istom se temelji Polugodišnji izvještaj o izvršenju Općine Končanica za 2025. godinu.

OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA PRORAČUNA

PRIHODI I PRIMICI

Izvorni plan za 2025. godinu iznosi 2.774.909,00 eura. Izvršenje za polugodišnji izvještaj iznosi 1.095.663,20 eura što je prikazano detaljnije u tablici u nastavku.

Račun	Opis računa/pozicije	Ostvarenje 30.6.2024.	Izvorni plan 2025.g	Ostvarenje 30.6.2025.
6	Prihodi poslovanja	901.878,71	2.673.809,00	1.035.663,20
61	Prihodi od poreza	193.064,10	475.500,00	229.525,96
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	522.846,26	1.901.025,00	639.280,40
64	Prihodi od imovine	51.548,33	63.206,00	65.550,73
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	94.791,41	161.800,00	62.099,36
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrti po protestiranim jamstvima	4.719,11	12.178,00	6.543,75
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	34.909,50	60.000,00	32.663,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	100,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,24	1.100,00	0,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,24	1.000,00	0,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100,00	0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	100.000,00	60.000,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	100.000,00	60.000,00
SVEUKUPNO		901.878,95	2.774.909,00	1.095.663,20

Porez i prirez na dohodak Proračunom je planiran u iznosu od 475.500,00 eura, a ostvarenje do 30. lipnja iznosi 229.525,96 eura. Prihodi od poreza na imovinu ostvareni su u iznosu od 14.277,87 eura, dok je prihod od Poreza na robu i usluge ostvaren u iznosu od 1.920,42 eura. Prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvareni su u iznosu od 639.280,40 eura, a odnose se na:

- MRMS – Projekt „Zaželi“ – ostvarenje 316.379,25 eura,
- MRMS – Socijala – ostvarenje 2.394,72 eura,
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja (26.244,00 eura),
- Županijski sud – Lokalni izbori (3.344,32 eura) i dr.

Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a (refundacije bolovanja) ostvarena je u iznosu od 8.554,84 eura.

Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije, koje se odnose na Vatrogasne postrojbe-ustupljeni dio i za decentralizirane funkcije vatrogastva, ostvarene u iznosu od 11.932,73 eura.

Tekuće pomoći Češkom dječjem vrtiću Končanica ostvarena je u iznosu od 1.815,00 eura.

Prihodi od imovine planirani su u iznosu od 63.206,00 eura, a polugodišnje izvršenje iznosi 103,71%, odnosno 65.550,73 eura. Isti se odnose na prihode od kamata na depozite po viđenju, zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo, ostale prihode od financijske imovine, prihode od zakupa poljoprivrednog zemljišta, prihode od zakupa poslovnih objekata te prihode od iznajmljivanja stambenih objekata.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada Proračunom su planirani u iznosu od 161.800,00 eura, dok je izvršeno 62.099,36 eura, odnosno 38,38%. Najveći postotak izvršenja nose ostale nespomenute pristojbe i naknade, doprinosi za šume 2.091,03 eura, komunalni doprinos i naknada 47.947,24 eura i dr.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija Proračunom su planirani u iznosu od 12.178,00 eura, a polugodišnjim izvršenjem ostvareno je 6.543,75 eura, odnosno 53,73% i to prihodima od pruženih usluga vođenja naplate slivne vodne naknade od strane Hrvatskih voda d.d. Zagreb te tekućih donacija od neprofitnih organizacija.

Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza, odnosno prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja, polugodišnjim izvršenjem iznose 32.663,00 eura, točnije 54,44%, a Proračunom su planirani 60.000,00 eura.

RASHODI I IZDACI

Proračunom Općine Končanica za 2025. godinu planiraju se rashodi i izdaci u iznosu od 2.774.909,00 eura. Izvršenje za razdoblje od 01.01.2025. do 30.06.2025. iznosi 970.512,43 eura.

Po ekonomskoj klasifikaciji ukupni rashodi i izdaci Proračuna raspoređeni su na:

Račun	Opis računa/pozicije	Ostvarenje 30.6.2024.	Izvorni plan 2025.	Ostvarenje 30.6.2025.
3	Rashodi poslovanja	586.849,87	1.577.009,00	816.811,20
31	Rashodi za zaposlene	146.706,86	731.698,00	397.543,10
32	Materijalni rashodi	278.674,98	514.985,00	253.484,74
34	Financijski rashodi	3.859,60	8.226,00	3.907,07
35	Subvencije	1.758,74	7.300,00	2.571,34
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	36.438,79	104.500,00	48.244,03
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.768,26	52.500,00	33.662,03
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	99.642,64	157.800,00	77.398,89
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.477,38	1.097.900,00	153.701,23

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.454,00	1.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.023,38	1.096.900,00	153.701,23
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	100.000,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	100.000,00	0,00
SVEUKUPNO		611.327,25	2.774.909,00	970.512,43

Iz prethodne tablice vidljivo je da su Rashodi za zaposlene izvršeni sa 397.543,10 eura za ovo razdoblje, a odnose se na plaće (322.685,96 eura), ostale rashode za zaposlene (21.613,94 eura), doprinose na plaće (53.243,20 eura) i dr.

Materijalni rashodi polugodišnjim izvršenjem iznose 49,22%, točnije 253.484,74 eura s obzirom na naknade troškova zaposlenima (9.732,75 eura), službena putovanja (253,58 eura), naknade za prijevoz i rad na terenu (3.369,18 eura) te stručno usavršavanje zaposlenika (1.069,29 eura), a onda i rashode za materijal i energiju (38.280,84 eura), uredski materijal (9.772,35), materijal i dijelove za tekuće i investicijsko održavanje (11.535,03 eura), rashode za usluge (159.932,49 eura), usluge telefona, pošte i prijevoza (3.507,32 eura), usluge promidžbe i informiranja (8.537,73 eura), komunalne usluge (112.514,84 eura), zdravstvene i veterinarske usluge (3.063,69 eura), intelektualne i osobne usluge (16.503,07 eura), računalne usluge (7.992,05 eura), naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično (24.932,23 eura), reprezentaciju (13.540,29 eura), članarine i norme (661,84 eura), pristojbe i naknade (2.567,83 eura) te ostale nespomenute rashode poslovanja (2.735,71 eura).

Financijski rashodi Proračunom 2025. planirani su u iznosu od 8.226,00 eura, a polugodišnjim izvršenjem ostvareno je 3.907,07 eura, odnosno 47,50%. Isti se odnose na kamate za primljene kredite i zajmove (1.993,58 eura), ostale financijske rashode (1.913,49 eura), bankarske usluge i usluge platnog prometa (1.899,19 eura) te zatezne kamate (14,30 eura).

Subvencije su polugodišnjim izvršenjem ostvarene u postotku 35,22%, a odnose se na subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora te na subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima.

Idući rashodi u tablici su Pomoći, točnije Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna koje polugodišnjim izvršenjem iznose 48.244,03 eura, odnosno 46,17% u odnosu na izvorni plan od 104.500,00 eura. One se odnose na tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna, točnije ČDV „Ferda Mravenec“ i DV „Vladimir Nazor“ Daruvar, tekuće pomoći osnovnom obrazovanju, tekuće pomoći Vatrogasnoj zajednici O.K. te tekuće pomoći Javnoj vatrogasnoj postrojbi, za zaštitu i spašavanje te Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja stanica Bjelovar.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade Proračunom su planirane u iznosu od 52.500,00 eura, a polugodišnjim izvršenjem iznose 33.662,03 eura, odnosno 64,12%. Navedeno se odnosi na naknade iz proračuna socijalnim slučajevima vezano uz pomoć kod troškova stanovanja i ogrijeva te komunalne naknade i naknade za uređenje voda. Ovaj se rashod još odnosi i na stipendije i školarine, opremu za novorođenčad te naknade umirovljenicima (božićnica i uskrsnica).

Ostali rashodi do sada su ostvareni u iznosu 77.398,89 eura što je u postotku 49,05% u odnosu na izvorni plan od 157.800,00 eura, a sačinjavaju ih Financiranje rada mjesnih odbora (MO Končanica, MO Daruvarski Brestovac, MO Imsovac, MO Šuplja Lipa, MO Stražanac, MO Dioš, MO Otkopi), Zaštita prava nacionalnih manjina (Vijeće češke i srpske nacionalne manjine), Javne potrebe u kulturi i religiji (potpore radu „Češke besede“ Končanica, Daruvarski Brestovac, HKUD „Pougarje“ Daruvarski Brestovac, zavičajnom klubu „Kaj vu srcu“ Grubišno polje te potpora radu vjerskim zajednicama) te Javne potrebe u športu (potpora radu NK „Ribar“ Končanica, potpora radu NK „Mladost“ Daruvarski Brestovac, potpora radu NK „Imsovac“ Imsovac te potpora radu Streljačko društvo Končanica). Tu su još i ostale tekuće donacije vezane uz socijalnu skrb i Crveni križ Grad Daruvar, tekuće donacije udrugama građana, HVIDR-u, Udruženje umirovljenika Općine Končanica, Udruga osoba s invaliditetom Daruvar, Udruga dragovoljaca narodne zaštite '91. Općine Končanica te Udruga osoba s invaliditetom i njihovih obitelji „Korak dalje“. Isto tako i sufinanciranje zdravstva, odnosno pedijatrijske ambulante Daruvar.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine ostvareni su u iznosu od 153.701,23 eura što je u postotku 14,01% od planiranih 1.096.900,00 eura, a najveće izvršenje do sada nosi konto 4213 Ceste, željeznice i ostali prometni objekti 99.625,38 eura, konto 4227 Oprema za održavanje i zaštitu u iznosu 2.062,50 eura, te konto 4262 Ulaganja u računalne programe 11.499,00 eura i dr.

OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA PRORAČUNA

Ukupni rashodi i izdaci proračuna raspoređeni po programima:

Račun/ Pozicija	Naziv računa/pozicije	Ostvarenje 30.6.2024.	Izvorni plan 2025.	Ostvarenje 30.6.2025.
RAZDJEL: 001	PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE KONČANICA	80.561,75	166.650,00	102.906,21
GLAVA: 00101	PREDSTAVNIČKA VLAST	36.410,69	44.600,00	31.701,12
Program: 1001	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI	36.410,69	44.600,00	31.701,12
GLAVA: 00102	IZVRŠNA VLAST	44.151,06	122.050,00	71.205,09
Program: 1004	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI	44.151,06	122.050,00	71.205,09
RAZDJEL: 002	MJESNA SAMOUPRAVA I VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA	6.132,65	10.300,00	5.314,20
GLAVA: 00201	MJESNA SAMOUPRAVA	3.332,65	7.500,00	5.314,20
Program: 1002	FINANCIRANJE RADA MJESNIH ODBORA	3.332,65	7.500,00	5.314,20

GLAVA: 00202	VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA I PREDSTAVNIK MANJINE	2.800,00	2.800,00	0,00
Program: 1003	ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA	2.800,00	2.800,00	0,00
RAZDJEL: 003	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE KONČANICA	524.632,85	2.597.959,00	862.292,02
GLAVA: 00301	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	479.524,54	2.454.090,00	788.449,02
Program: 1005	MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	143.154,79	384.200,00	155.770,85
Program: 1006	AKTIVNA POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA	34.746,56	408.240,00	211.240,37
Program: 1008	UPRAVLJANJE IMOVINOM	23.291,50	571.150,00	136.910,87
Program: 1009	FINANCIJSKI POSLOVI	3.729,40	108.300,00	3.679,56
Program: 1010	JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI	20.473,13	44.700,00	21.812,50
Program: 1011	JAVNE POTREBE U ŠPORTU	30.025,25	58.200,00	30.035,47
Program: 1012	JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU	7.836,85	31.000,00	12.355,05
Program: 1014	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI	58.412,76	93.600,00	48.046,86
Program: 1015	ODRŽAVANJE OBJEKTA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	105.022,85	122.500,00	106.509,70
Program: 1016	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	13.904,43	530.200,00	8.610,22
Program: 1017	PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA	28.601,94	73.500,00	35.888,98
Program: 1020	RAZVOJ GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE	4.758,74	11.300,00	12.313,34
Program: 1022	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	0,00	5.000,00	0,00
Program: 1023	ZAŠTITA OKOLIŠA	5.566,34	12.200,00	5.275,25

GLAVA: 00302	PRORAČUNSKI KORISNIK: 44581 ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ KONČANICA	45.108,31	143.869,00	73.843,00
Program: 1021	FINANCIRANJE ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA	45.108,31	143.869,00	73.843,00
SVEUKUPNO		611.327,25	2.774.909,00	970.512,43

Na temelju podataka iz prethodne tablice u nastavku je prikazano obrazloženje planiranih aktivnosti i projekata po proračunskim razdjelima, glavama i programima u posebnom dijelu proračuna, a izvršenih za navedeno razdoblje.

PROGRAM 1001: MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI

- A100001 – Redovne aktivnosti Općinskog vijeća – u okviru ove aktivnosti do sada je ostvareno 9.652,29 eura u odnosu na izvorni plan od 29.900,00 eura. Rashodi poslovanja odnose se na uredski materijal, ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja (2.486,82) motorni benzin i dizel gorivo, usluge telefona (77,16 eura), veterinarske usluge (19,89 eura), zdravstvene usluge (3.000,00 eura), usluge odvjetnika, naknade za volonterski rad (495,26), naknade političkim strankama, reprezentacija (1.262,92), tuzemne članarine (661,84) i ostale pristojbe i naknade (1.648,40%).
- A100070 Lokalni izbori – u okviru ove aktivnosti planirani su troškovi u znosu 8.000,00 eura, a izvršeni su u iznosu od 20.973,87 eura. Isto se odnosi na naknade članovima povjerenstava za provođenje lokalnih izbora.
- A100071 – Naknade članovima vijeća - u okviru ove aktivnosti planirani troškovi u iznosu od 6.700,00 eura. Ovi troškovi odnose se na naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća. Ostvarenje iznosi 1.074,96 eura, točnije 16,04%.

PROGRAM 1004: MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI

- A100011 – Redovne aktivnosti ureda načelnika – u okviru ove aktivnosti planirani rashodi iznose 122.050,00 eura, a odnose se na plaće za zaposlene, ostale navedene rashode za zaposlene, doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje, dnevnice za službeni put u zemlji, ostale rashode za službena putovanja, uredski materijal, ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja, usluge telefona i telefaksa, ostale intelektualne usluge, usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja, usluge ažuriranja računalnih baza, usluge čišćenja, volonterski rad, premije osiguranja zaposlenih, premije osiguranja ostale imovine, reprezentacije te nepredviđene rashode proračunske pričuve. Ostvarenje iznosi 71.205,09 eura, odnosno 58,34%.

PROGRAM 1002: FINANCIRANJE RADA MJESNIH ODBORA

Rashodi poslovanja za navedeni program odnose se na tekuće donacije. Isti vrijedi za sve mjesne odbore na području općine.

- A100002 - Mjesni odbor Končanica – planirani su rashodi poslovanja u iznosu od 1.500,00 eura, dok ostvarenje iznosi 654,50 eura.
- A100003 - Mjesni odbor Daruvarski Brestovac – planirani su rashodi poslovanja u iznosu

(motorni benzin i dizel gorivo – dužnosnici i jedinstveni upravni odjel, kombi vozilo, usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava – Načelnik i Jedinstveni upravni odjel, usluge pri registraciji prijevoznih sredstava, premije osiguranja prijevoznih sredstava) u iznosu 21.650,00 eura. Ostvarenje iznosi 8.480,69 eura.

- K100015 – Ulaganja u imovinu Općine – u okviru ove aktivnosti planirani su rashodi (adaptacija Vatrogasnog doma Končanica, uređenje okoliša oko Vatrogasnog doma, uređenje zgrade zdravstvene ambulante i okoliša u Končanici 337, edukacijska staza ribnjaci Končanica, unapređenje infrastrukture Općine Končanica, rekonstrukcija ŠDV Končanica, poboljšanje infrastrukture Općine Končanica, oprema za održavanje i zaštitu te strojevi, odnosno komunalna oprema) u iznosu 549.500,00 eura. Ostvarenje iznosi 128.430,18 eura.

PROGRAM 1009: FINANCIJSKI POSLOVI

- A100016 – Kratkoročno zaduživanje za premošćivanje tekuće likvidnosti – u okviru ove aktivnosti planirani su rashodi poslovanja (usluge banaka, usluge platnog prometa, kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru, otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru) u iznosu od 107.800,00 eura. Ostvarenje iznosi 3.679,56 eura.

PROGRAM 1010: JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI

U okviru ovog programa rashode poslovanja sačinjavaju tekuće donacije udrugama i političkim strankama.

Tako su za Potporu radu „Češka beseda” Končanica planirani rashodi poslovanja u iznosu od 13.000,00 eura, a za navedeno ostvarenje iznosi 7.162,50 eura. Za Potporu radu „Češka beseda” Daruvarski Brestovac planirani su rashodi poslovanja u iznosu od 11.000,00 eura. Ostvarenje iznosi 4.500,00 eura.

Slijedi Potpora radu Zavičajni klub „Kaj vu srcu” Grubišno Polje s planiranim rashodima poslovanja u iznosu od 700,00 eura, dok se ostvarilo 0,00 eura. Posljednja je Potpora radu vjerskim zajednicama za koju su planirani rashodi poslovanja u iznosu od 20.000,00 eura, a čije ostvarenje iznosi 10.150,00 eura za sufinanciranje troškova obnove krovišta na župnoj kući u Končanici.

PROGRAM 1011: JAVNE POTREBE U ŠPORTU

Za ovaj program rashode poslovanja čine tekuće donacije sportskim društvima. Za Potporu radu NK „Ribar” Končanica planirani su rashodi poslovanja u iznosu od 30.000,00 eura. Ostvarenje iznosi 14.000,00 eura. Tako je za Potporu radu NK „Mladost” Daruvarski Brestovac planirano 13.000,00 eura, a polugodišnje ostvarenje iznosi 7.035,47 eura. Kod Potpore radu NK „Imsovac” Imsovac bilježi se ostvarenje od 5.000,00 eura, a planirano je izdvojiti 6.000,00 eura. I posljednja je Potpora radu Streljačko društvo Končanica za koju su planirani rashodi poslovanja u iznosu od 9.200,00 eura, a čije ostvarenje iznosi 4.000,00 eura.

PROGRAM 1012: JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU

- A100028 – Sufinanciranje rada Češkog dječjeg vrtića „Ferda Mravenec” Daruvar i Dječjeg vrtića „Vladimir Nazor” Daruvar – planirani su rashodi poslovanja (pomoć obiteljima i kućanstvima) u iznosu od 16.000,00 eura. Ostvarenje iznosi 8.899,05 eura, odnosno 55,62%.

- A1000290 – Osnovno obrazovanje – planirano 15.000,00 eura, dok ostvarenje iznosi 3.456,00 eura.

PROGRAM 1014: PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI

- A100030 – Naknade iz proračuna socijalnim slučajevima – planirani su rashodi poslovanja (stanovanje i ostale tekuće donacije) u iznosu od 10.500,00 eura, a ostvareno je 3.926,86 eura.
- A100032 – Sufinanciranje rada Crvenog križa Daruvar – planirani su rashodi poslovanja (ostale tekuće donacije) u iznosu od 3.000,00 eura. Ostvarenje iznosi 3.000,00 eura.
- A100061 – Stipendije i školarine – planirani su rashodi poslovanja u iznosu od 15.000,00 eura, dok je polugodišnjim izvršenjem ostvareno 8.400,00 eura.
- A100062 – Naknade za novorođenčad – planirani su rashodi poslovanja u iznosu od 4.000,00 eura. Ostvarenje iznosi 1.440,00 eura.
- A100063 – Naknade umirovljenicima – planirani su rashodi poslovanja (božićnica i uskrsnica) u iznosu od 25.000,00 eura. Ostvarenje iznosi 23.240,00 eura.
- A100064 – Financiranje udruga socijalnog značaja – planirani su rashodi poslovanja (tekuće donacije udrugama građana, HVIDR-a, Udruženje umirovljenika Općine Končanica, UOSI Daruvar, UDNZ'91, Udruga osoba s invaliditetom i njihovih obitelji "Korak dalje") u iznosu od 34.300,00 eura. Ostvarenje iznosi 7.140,00 eura.
- A100076 - Sufinanciranje zdravstva – ostvarena je u iznosu 900,00 eura, a planirana je za 1.800,00 eura za rad pedijatrijske ambulante Daruvar.

PROGRAM 1015: ODRŽAVANJE OBJEKTA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

- A100034 – Održavanje javne rasvjete – planirani su rashodi (vanjska rasvjeta i održavanje vanjske rasvjete) u iznosu od 10.000,00 eura. Ostvarenje iznosi 4.250,50 eura.
- A100035 – Održavanje groblja – planirani su rashodi poslovanja u iznosu od 50.500,00 eura. Ostvarenje iznosi 18.522,30 eura.
- A100037 – Održavanje nerazvrstanih cesta – poljski putevi – planirani su rashodi poslovanja u iznosu od 50.000,00 eura, a polugodišnje ostvarenje iznosi 83.236,90 eura.
- A100038 – Održavanje lokalnih cesta – planirana je u iznosu od 2.000,00 eura no u prvih čet mjeseci nije ostvarena.
- A100039 – Održavanje javnih površina – planirani su rashodi poslovanja u iznosu od 10.000,00 eura, a čije ostvarenje iznosi 500,00 eura.

PROGRAM 1016: IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

- K100039 – Groblja - izgradnja mrtvačnice – planirani su rashodi poslovanja (mrtvačnica Daruvarski Brestovac) u iznosu od 2.000,00 eura, a polugodišnje ostvarenje iznosi 1.810,63 eura.
- K100041 – Uređenje mjesnih domova u vlasništvu Općine – odnosi se na mjesne

domove i društveni dom i okoliš Imsovac, Stražanac, Otkopi za koje je planirano 700,00 eura, a ostvareno je 1.299,59 eura.

- K100042 – Energetski i komunikacijski vodovi – led rasvjeta – odnosi se na Uslugu izrade Plana rasvjete koja je planirana u iznosu od 2.000,00 eura, a izvršena je sa 5.500,00 eura.
- K100073 – Kanalizacija – proračunom je planirano 500,00 eura, no nije ostvareno u prvih šest mjeseci.
- K100074 – Rekonstrukcija nerazvrstanih cesta “Put Boriš” – proračunom je planirano izdvajanje za “Put Boriš” 525.000,00 eura, no nije ostvareno u prvih šest mjeseci.

PROGRAM 1017: PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA

- A100045 - Sufinanciranje Vatrogasne zajednice Općine Končanica – planirani su rashodi poslovanja u iznosu od 33.000,00 eura. Ostvarenje iznosi 16.511,80 eura.
- A100046 – Sufinanciranje rada JVP Grada Daruvara – planirani su rashodi poslovanja kroz tekuće pomoći gradskim i općinskim proračunima (JVP/decentralizirana sreds. i JVP) u iznosu od 39.000,00 eura. Ostvarenje iznosi 18.377,18 eura.
- A100047 – Sustav zaštite i spašavanja – planirani su rashodi poslovanja (zaštita i spašavanje i HGSS) u iznosu od 1.500,00 eura, a ostvarenje iznosi 1.000,00 eura.

PROGRAM 1020: RAZVOJ GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE

Subvencije gospodarstvo su planirane sa 3.000,00 eura, a ostvarene su da 1.500,00 eura za Ugovor o korištenju poticaja za početak obavljanja registrirane djelatnosti.

U okviru ovog programa za Sufinanciranje udruga poljoprivrednog značaja planirano je sufinanciranje (LU „Vidra” Končanica-Brestovac) u iznosu od 3.500,00 eura što je u šest mjeseci ostvareno sa 9.742,00 eura.

Za Subvencije u poljoprivredi (osjemenjivanje krava, subvencije poljoprivrednicima, subvencije pčelarima) također se bilježi ostvarenje koje iznosi 1.071,34 eura u odnosu na planiranih 4.300,00 eura.

PROGRAM 1022: PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA

Ovim programom je planirano 5.000,00 eura za mjere poticanja rješavanja stambenog pitanja mladog stanovništva na području općine. Ovaj program u prvih šest mjeseci nije ostvaren.

PROGRAM 1023: ZAŠTITA OKOLIŠA

- A100036 – Sanacija odlagališta i odvoz otpada – planirani su rashodi poslovanja (iznošenje i odvoz smeća, saniranje smetlišta, deratizacija te uklanjanje uginulih životinja) u iznosu od 12.200,00 eura. Ostvarenje iznosi 5.275,25 eura.

PROGRAM 1021: FINANCIRANJE ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA

- A100054 – Obavljanje redovne djelatnosti Češkog dječjeg vrtića Končanica (plaće za zaposlene, regres za godišnji odmor, doprinosi za zdravstveno osiguranje, ostale računalne usluge, materijal i sredstva za čišćenje i održavanje, namirnice, poštarina, električna energija, plin, dimnjačarske i ekološke usluge, ostale intelektualne usluge, usluge platnog prometa, odvoz smeća, uredski materijal, literatura, sitni inventar,

službena, radna i zaštitna odjeća i obuća, obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika, ostali nespomenuti rashodi poslovanja i usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme) planirani su rashodi poslovanja u iznosu od 143.869,00 eura. Ostvarenje iznosi 73.843,00 eura, odnosno 51,33%.

STANJE NOVČANIH SREDSTAVA

Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja bilo je 31.348,85 eura. Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne iznosili su 1.107.707,25 eura, a ukupni odljevi 1.057.642,70 eura. Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja iznosilo je 81.413,40 eura.

Ukupni prihodi i primici ostvareni u razdoblju od 01.01.2025. do 30.06.2025. godini za polugodišnji izvještaj iznose 1.021.538,66 eura, a ukupni rashodi i izdaci iznose 956.169,43 eura.

U izvještajnom razdoblju ostvaren je višak prihoda i primitaka u iznosu od 65.369,23 eura. Višak prihoda i primitaka – preneseni iz 2024. godine u iznosu od 2.851,66 eura.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Proračunska zaliha (konto 38511) korištena je u iznosu od 1.424,09 eura, a koristila se za novčanu naknadu zbog neispunjenja kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom.

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Revolving kredit

28.11.2024. Općina Končanica zadužila se revolving kreditom kod Privredne banke Zagreb d.d. u iznosu od 100.000,00 eura s valutom otplate 31.10.2025.

28.05.2025. Općina Končanica se zadužila kratkoročnim zajmom u iznosu od 60.000,00 eura kod "Poljodar"-Tim Daruvar sa rokom dospijanja 27.05.2026. Zajam je vraćen u cijelosti 25.08.2025. godine.

IZVJEŠTAJ O DANIM ZAJMOVIMA I POTRAŽIVANJIMA PO DANIM ZAJMOVIMA

Općina Končanica nije davala zajmove niti ima otvorenih potraživanja po osnovi zajmova.

IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

U 2025. godini Općina Končanica nije davala jamstva niti je imala plaćanja po protestiranim jamstvima.

**IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE O STANJU
POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA**

Stanje potraživanja (konto 16) na dan 30.06.2025. godine iznosi 6.275,88 eura od čega:

Stalni porezi na nepokretnu imovinu - porez na kuće za odmor	1.097,44
Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	398,18
Potraživanja za ostale prihode od finan. imovine - korištenje plinske mreže	79,63
Potraživanja od zakupa i iznajmljiv. imovine-zakup poslovnih prostora	1.745,83
Potraživanja za naknade za korištenje nefinancijske imovine	40,00
Potraživanja za ostale prihode od nefinancijske imovine – legalizacija	303,69
Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade-grobna naknada	747,96
Naknada za uređenje voda - fizičke	380,13
Naknada za uređenje voda - pravne	514,96
Komunalni doprinosi - izgradnja građevina	-9,28
Komunalne naknade	1.197,27
Komunalne naknade - fizičke osobe	1.438,99
Komunalne naknade - pravne osobe	-
	1.658,92

OBVEZE

Početno stanje obveza 01. siječnja 2025. godine iznosi 301.792,66 eura i odgovara stanju obveza na dan 31. prosinca 2024. godine. Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja, odnosno na dan 30.06.2025. godine iznosi 347.187,83 eura. Tijekom ovog razdoblja povećanje obveza iznosi 861.296,84 eura, a podmirene su obveze u iznosu od 815.901,67 eura.

Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 187.187,83 eura, a odnosi se na:

- Obveze za zaposlene u iznosu 52.395,45 eura,
- Obveze za materijalne rashode u iznosu od 33.565,18 eura,
- Obveze za financijske rashode u iznosu 5,29 eura,
- Obveze za subvencije u iznosu 185,94 eura,
- Obveze za naknade građanima i kućanstvima u iznosu od 2.197,02 eura,

- Obveze za donacije u iznosu od 156,56 eura,
- Obveze za nabavu nefinancijske imovine od 97.691,75 eura.

Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 160.000,00 eura i odnosi se na obveze za financijske rashode.

OPIS UGOVORNIH ODNOSA I SLIČNO KOJI, UZ ISPUNJENJE ODREĐENIH UVJETA, MOGU POSTATI OBVEZA ILI IMOVINA (dana kreditna pisma, hipoteke i slično)

Popis primljenih zadužnica se odnosi na zadužnice primljene s osnova danih sredstava za mjere poticanja stambenog zbrinjavanja mladih obitelji i mjere poticanja poduzetništva te na temelju provedenih postupaka javne nabave. Dane zadužnice se odnose na zadužnice dane kao jamstvo uredne provedbe projekata financiranih sredstvima državnog proračuna i/ili sufinanciranjem EU sredstvima. Ovaj popis iskazuje se u tablici u nastavku.

VIDENCILJA IZDANIH I PRIMLJENIH MJENICA I ZADUŽNICA

R.B.	DOBAVLJAČ-KORISNIK	NAZIV UGOVORA	VRIJEDNOST	BROJ MJENICA/ZADUŽNICA	DATUM IZDAVANJA	DATUM POVRATA	NAPOMENA
1	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb	Ugovor br. 2018/001541	do 100.000,00 kn (40% od 239.195,44 kn)	351-02/18-01/01	30.07.2018.		bjanko zadužnica
2	MRRFEU Zagreb	Ugovor o sufinanciranju br. 08-F-R-0785/20-07	do 200.000,00 kn (20% od 230.000,00 kn)	402-07/19-0107	20. 11. 2019.		zadužnica (2 kom)
3	MRRFEU Zagreb	Ugovor o sufinanciranju br. 08-F-I-0191/20-07	do 500.000,00 kn (383.941,25 kn)	402-07/20-01/03	10. 07. 2020.		bjanko zadužnica
4	MRRFEU Zagreb	Ugovor o sufinanciranju br.	do 150.000,00 kn	402-07/20-01/07	17.08.2020.		bjanko zadužnica (2 kom)
5	Autoservis Liber, automehaničarski obrt, vl. Dario Liber, Končanica 448, OIB: 49466197222	Ugovor o korištenju poticaja za zapošljavanje po programu poticanja poduzetništva 3/2020	5.000,00 kn	311-01/20-04/01	22. 12. 2020.		1 bjanko zadužnica
6	Marija Ulovec, Šuplja Lipa 60, OIB: 81829837849	Ugovor o korištenju potpore za mjeru 2. br. 1/2020	10.000,00 kn	371-01/20-01/02	22. 12. 2020.		1 bjanko zadužnica
7	Valerija Pančić Miliadinović, Otkopi 42, OIB: 67106209406	Ugovor o korištenju potpore za mjeru 2. br. 2/2020	10.000,00 kn	371-01/20-01/02	22. 12. 2020.		1 bjanko zadužnica

8	Dražen Korošec, Končanica 340, OIB: 08338265370	Ugovor o korištenju potpore za mjeru 1. za rješavanje stambenog pitanja br. 1/2021	10.000,00 kn	302-02/21-01/01	30. 09. 2021.	1 bjanko zadužnica
9	Karolina Borojević, Končanica 182, OIB: 48472526303	Ugovor o korištenju potpore za mjeru 2. za rješavanje stambenog pitanja br. 2/2021	10.000,00 kn	302-02/21-01/01	30. 09. 2021.	1 bjanko zadužnica
10	Plašćar j.d.o.o. Dioš 57, OIB: 64918922355	Ugovor o korištenju potpore za početak obavljanja registrirane djelatnosti br. 1/2021.	5.000,00 kn	311-01/21-02/01	30. 09. 2021.	1 bjanko zadužnica
11	MRRFEU Zagreb	Ugovor o financiranju br. 09-F-R-0636/21-07 i dodatak ugovora - Adaptacija i dogradnja Vat.doma u Končanici	do 500.000,00 kn (OV- 5590/21), do 100.000,00 kn (OV5589/21)	402-07/21-01/06	25. 08. 2021. i 30. 11. 2021.	2 bjanko zadužnice
12	Tihana Pačlik, Končanica 286, OIB: 89859392699	Ugovor o korištenju potpore za mjeru 1. za rješavanje stambenog pitanja br. 1/2022	10.000,00 kn	302-02/22-01/01	04. 07. 2022.	1 bjanko zadužnica
13	Svetlana Lanc Đurđević, Končanica 111, OIB: 90534797129	Ugovor o korištenju potpore za mjeru 2. za rješavanje stambenog pitanja br. 2/2022	10.000,00 kn	302-02/22-01/01	04. 07. 2022.	1 bjanko zadužnica
14	Alen Los, Končanica 303, OIB: 01026637709	Ugovor o korištenju potpore za mjeru 2. za rješavanje stambenog pitanja br. 3/2022	10.000,00 kn	302-02/22-01/01	04. 07. 2022.	1 bjanko zadužnica
15	MRRFEU Zagreb, Miramarska cesta 22, OIB: 69608914212	Ugovor o financiranju br. 09-F-E-0132/22-07 - Uređenje okoliša oko društvenog doma u Dar. Brestovcu	do 100.000,00 kn 2 kom	402-07/22-01/02	06. 06. 2022.	2 bjanko zadužnice
16	MRRFEU Zagreb, Miramarska cesta 22, OIB: 69608914212	Ugovor o financiranju br. 09-F-R-0832/22-07 - Izgradnja pomoćne građevine - spremišta za vatrogasnu opremu i uređenje okoliša u Općini Končanica	do 500.000,00 kn	402-07/22-01/08	18. 10.2022.	1 bjanko zadužnica
17	Martina Đurđević, Končanica, OIB: 357 43574111706	Ugovor o korištenju potpore za mjeru 2. za rješavanje stambenog pitanja br. 3/2022	1.327,23 EUR	302-02/22-01/01	23.01.2023.	1 bjanko zadužnica
18	Finck Emil, Končanica 317, OIB: 74908792571	Ugovor o korištenju potpore za mjeru 2. za rješavanje stambenog pitanja br. 3/2022	1.327,23 EUR	302-02/22-01/01	23.01.2023.	1 bjanko zadužnica
19	Finck Mateja, Končanica 270, OIB: 62820059567	Ugovor o korištenju potpore za mjeru 2. za rješavanje stambenog pitanja br. 3/2022	1.327,23 EUR	302-02/22-01/01	23.01.2023.	1 bjanko zadužnica

20	Meikus Dražen, Končanica 246, OIB: 87958349794	Ugovor o korištenju potpore za mjeru 2. za rješavanje stambenog pitanja br. 3/2022	1.327,23 EUR	302-02/22-01/01	23.01.2023.	1 bjanko zadužnica
21	Matijević Sandra, Končanica 132, OIB: 40151455331	Ugovor o korištenju potpore za mjeru 2. za rješavanje stambenog pitanja br. 3/2022	1.327,23 EUR	302-02/22-01/01	23.01.2023.	1 bjanko zadužnica
22	Karniš Mihael, Stražanac 45, OIB: 33590400843	Ugovor o korištenju potpore za mjeru 2. za rješavanje stambenog pitanja br. 3/2022	1.327,23 EUR	302-02/22-01/01	23.01.2023.	1 bjanko zadužnica
23	Autolimarija Ružička, obrt za autolimarske radove, vl. Velimir Ružička, Končanica 241, OIB: 88667368584	Ugovor o korištenju potpore za mjeru 2. za rješavanje stambenog pitanja br. 3/2022	663,61 EUR	311-01/22-02/01	12.01.2023.	1 bjanko zadužnica
24	Šimun B Gradnja, Dar. Brestovac 146, OIB: 08211858526	Ugovor o korištenju potpore za mjeru 2. za rješavanje stambenog pitanja br. 3/2022	663,61 EUR	311-01/22-02/01	12.01.2023.	1 bjanko zadužnica
25	Alavanja trade j. d.o.o., Imsovac 100, OIB: 65060006902	Ugovor o korištenju potpore za mjeru 2. za rješavanje stambenog pitanja br. 3/2022	663,61 EUR	311-01/22-02/01	12.01.2023.	1 bjanko zadužnica
26	Štampf Mladen, Končanica 300, OIB: 71976227640	Ugovor o korištenju potpore za mjeru 2. za rješavanje stambenog pitanja br. 3/2022	1.327,23 EUR	302-02/23-01/03	04.07.2023.	1 bjanko zadužnica
27	Herout Filip, Dar.Brestovac 363, OIB: 5741366460	Ugovor o korištenju potpore za mjeru 2. za rješavanje stambenog pitanja br. 3/2022	1.327,23 EUR	302-02/23-01/03	04.07.2023.	1 bjanko zadužnica
28	Kligl Marijo, Dar.Brestovac 18, OIB: 04367295349	Ugovor o korištenju potpore za mjeru 2. za rješavanje stambenog pitanja br. 3/2022	1.327,23 EUR	302-02/23-01/03	04.07.2023.	1 bjanko zadužnica
29	MRRFEU Zagreb	Projekt uređenja okoliša u Daruvarskom Brestovcu	20.000,00 EUR	402-07/23-01/07	27.07.2023.	1 bjanko zadužnica
30	MRRFEU Zagreb	Projekt uređenja okoliša u Daruvarskom Brestovcu	10.000,00 EUR	402-07/23-01/07	27.07.2023.	1 bjanko zadužnica
31	MRRFEU Zagreb	Projekt unaprjeđenja infrastrukture Općine Končanica	10.000,00 EUR	402-07/23-01/11	17.11.2023.	1 bjanko zadužnica
32	MRRFEU Zagreb	Projekt unaprjeđenja infrastrukture Općine Končanica	20.000,00 EUR	402-07/23-01/11	17.11.2023.	1 bjanko zadužnica

33	Pintera David, Daruvarski Brestovac 225, OIB: 80020622972	Ugovor o korištenju potpore za mjeru 1. po programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Končanica br. 5/2023	1.327,23 EUR	302-02/23-01/03	18.12.2023.	1 blanko zadužnica
34	Prihal Deni, Končanica 365, OIB: 53280776813	Ugovor o korištenju potpore za mjeru 2. po programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Končanica br. 4/2023	1.327,23 EUR	302-02/23-01/03	18.12.2023.	1 blanko zadužnica
35	Građevinski obrt "LAGUNDŽIĆ", vl. Marijo Lagundžić, OIB: 94878700641	Projekt sanacije pješačke staze naselja Končanica - faza I.	do 10.000,00 EUR	402-07/24-01/4	20.05.2024.	1 blanko zadužnica
36	MRRFEU Zagreb	Projekt sanacije pješačke staze naselja Končanica - faza I.	do 75.000,00 EUR	402-07/24-01/4	13.06.2024.	1 blanko zadužnica
37	MRRFEU Zagreb	Uređenje zgrade zdravstvene ambulante i okoliša oko zgrade	do 75.000,00 EUR	OV-6367/2024	18.10.2024.	1 blanko zadužnica
38	Privredna banka Zagreb d.d.-Općina Končanica	Ugovor o kratkoročnom revolving kreditom	100.000,00 EUR, fiksna kamata 4%	OV-7004/2024	19.11.2024.	1 blanko zadužnica
39	MATO TRANSPORTI i.d.o.o., Daruvarski Brestovac 267, OIB:31246220803	Ugovor o korištenju poticaja za početak obavljanja registrirane djelatnosti po programu poticanja poduzetništva Općine Končanica br. 2/2024	1.500,00 EUR	KLASA: 311-01/24-01/1, URBROJ: 2103-12-02-24-13	19.12.2024.	1 blanko zadužnica
40	Benjamin Alatić, Končanica 422, OIB: 78245928366	Ugovor o korištenju potpore za mjeru 2. po programu mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja na području Općine Končanica br. 1/2024	1.500,00 EUR	KLASA: 371-02/24-01/1	19.07.2024.	1 blanko zadužnica
41	BOŽICA POBJEDE, obrt za poslovno savjetovanje, vl. Marina Zdešić, Stražanac 26, OIB:12849630122	Ugovor o korištenju poticaja za početak obavljanja registrirane djelatnosti po programu poticanja poduzetništva Općine Končanica br. 1/2024	1.500,00 EUR	KLASA: 311-01/24-01/1	19.07.2024.	1 blanko zadužnica

42	CESTE d.d., OIB: 35299396580, Bjelovar, Kupinovac 1	Projekt rekonstrukcija nerazvrstane ceste "Put za Boriš"	20.000,00 eura	OV-1009/2025, KLASA:406-01/25- 01/1	30.01.2025.	16.04.2025.	1 bjanko zadužnica
43	CESTE d.d., OIB: 35299396580, Bjelovar, Kupinovac 1	Projekt rekonstrukcija nerazvrstane ceste "Put za Boriš"	42.490,03 eura	KLASA: 406-01/25-01/1	10.04.2025.		bankarska garancija
44	MRRFEU Zagreb	Projekt sanacije pješačke staze naselja Končanica - faza III.	75.000,00 eura	OV-2944/2025, KLASA: 402-07/24- 01/23	08.05.2025.		1 bjanko zadužnica
45	PRHAL PROJEKT D.O.O., Končanica 33, OIB: 58577401534	Ugovor o korištenju poticala za početak obavljanja registrirane djelatnosti po programu poticanja poduzetništva Općine Končanica, Broj: 1/2025	2.000,00 EURA	OV-4880/2025, KLASA: 311-01/25- 01/2	29.07.2025.		1 bjanko zadužnica
46	Marko Trkulja vl. Marko, obrt za usluge, Imrovac 52, OIB: 13404598340	Ugovor o korištenju poticala za početak obavljanja registrirane djelatnosti po programu poticanja poduzetništva Općine Končanica, Broj: 2/2025	2.000,00 EURA	OV-4881/2025, KLASA: 311-01/25- 01/2	29.07.2025.		1 bjanko zadužnica
47	Jozo Alandžak vl. Alandžak, obrt za usluge, Daruvarski Brestovac 351, OIB: 07084158017	Ugovor o korištenju poticala za početak obavljanja registrirane djelatnosti po programu poticanja poduzetništva Općine Končanica, Broj: 3/2025	2.000,00 EURA	OV-4882/2025, KLASA: 311-01/25- 01/2	29.07.2025.		1 bjanko zadužnica
48	Poljodan tim d.o.o., J.Jelačića 77, OIB: 09946482065	Ugovor o pozajmici	do 75.000,00 EURA	OV-3365/2025, KLASA:403-01/25- 01/2	28.05.2025.	25.08.2025.	1 bjanko zadužnica

POPIS SUDSKIH SPOROVA U TIJEKU

Općina Končanica ima u evidenciji dva sudska spora. Sudski sporovi su zbog utvrđivanja prava vlasništva i uknjižbe, zbog naknade štete te povrata imovine.

TUŽITELJ-TUŽENIK	PRAVNA STVAR	VRIJEDNOST SPORA	TIJEK
Žana Frelih, Daruvanski Brestovac – Općina Končanica	Naknada štete zbog ozljede uslijed pada na javnoj površini	6.636,14 €	U tijeku, zakazano ročište
SPC U HRVATSKOJ – Općina Končanica	Povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, k.č.br. 1990/4 i 1990/5 k.o. Brestovac	Nije određena vrijednost	Vraćeno na ponovno rješavanje prvostupanjskog postupka Upravnog odjela za poslove državne uprave u BBŽ

ZNAČAJNIJI PROJEKTI IZ PRORAČUNA:

1. Edukacijska staza Ribnjaci Končanica - ovim projektom se podiže razina turističkog i edukativnog potencijala Općine Končanica. U planu je izgradnja edukacijske staze, vidikovca, sjenice s pratećim sadržajem, klupama i stolovima.
2. Uređenje zgrade zdravstvene ambulante i okoliša u Končanici 337 – uređenje fasade radi energetske učinkovitosti i uređenje okoliša i prilaza zgradi.
3. Sanacija pješačke staze naselja Končanica – faza III – cilj projekta je sanacija pješačke staze naselja Končanica od centra Končanice u smjeru Velikih Zdenaca s desne strane državne ceste DC5 dužine 730m.
4. Sanacija pješačke staze naselja Končanica – faza IV – cilj projekta je sanacija pješačke staze naselja Končanica od centra Končanice u smjeru Daruvara s lijeve strane državne ceste DC5 dužine 730m.
5. Projekt „Zaželi bolje sutra – faza IV“ – projekt je u trajanju od travnja 2024. do travnja 2027. godine s ciljem pružanja usluga potpore i podrške starijim osobama i osobama s invaliditetom u svakodnevnom životu pridonoseći njihovoj većoj uključenosti, prevenciji institucionalizacije, ostanku u vlastitom domu te osiguravanju prava na život u zajednici. Projekt zapošljava 150 korisnika i 25 žena.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna na dan 30.06.2025. godine stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Končanica", a objavit će se i na službenoj stranici Općine Končanica.

KLASA: 400-04/25-01/1
URBROJ: 2103-12-01-25-1
Končanica, 30. rujna 2025.

PREDSJEDNICA VIJEĆA OPĆINE KONČANICA
Marija Kubišta

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.
I. OPĆI DIO - SAŽETAK

BROJČANA OZNAKA ILI NAZIV	EUR					
	Izveštaje 1.1.2024.-30.6.2024.	Izveštaji planirani/izvedeni Proračun 2025.	Izveštaje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100	
1	2	3	4	6	7	

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI UKUPNO	901.878,95	2.674.909,00	1.035.663,20	114,83%	38,72%	
6 PRIHODI POSLOVANJA	901.878,71	2.673.809,00	1.035.663,20	114,83%	38,73%	
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,24	1.100,00	0,00	0,00%	0,00%	
RASHODI UKUPNO	611.327,25	2.674.909,00	970.512,43	158,79%	36,28%	
3 RASHODI POSLOVANJA	586.849,87	1.577.009,00	816.811,20	139,19%	51,79%	
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.477,38	1.097.900,00	153.701,23	627,93%	14,00%	
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	290.551,70	0,00	65.150,77	22,42%	0	

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	100.000,00	60.000,00	0	60,00%	
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I Otplate ZAJMOVA	0,00	100.000,00	0,00	0	0,00%	
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	60.000,00	0	0	

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(TH) GODINE	122.188,91	242.188,91	0,00	0,00%	0	
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(TH) GODINE KOJI SE RASPOREDITI / POKRITI	122.188,91	60.000,00	0,00	0,00%	0	
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	412.740,61	60.000,00	125.150,77	30,32%	208,58%	

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.
 I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Proračun 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
6	Prihodi poslovanja	901.878,71	2.673.809,00	1.035.663,20	114,83%	38,73%
61	Prihodi od poreza	193.064,10	475.500,00	229.525,96	118,89%	48,27%
611	Porez na dohodak	164.491,28		213.327,67	129,69%	
6111	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	170.121,76		213.327,67	125,40%	
6117		-5.630,48		0,00	0,00%	
613	Porezi na imovinu	28.444,65		14.277,87	50,20%	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	7.515,78		500,50	6,66%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	20.928,87		13.777,37	65,83%	
614	Porezi na robu i usluge	128,17		1.920,42	1498,34%	
6142	Porez na promet	128,17		1.920,42	1498,34%	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	522.846,26	1.901.025,00	639.280,40	122,27%	33,63%
633	Pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	505.636,86		616.977,83	122,02%	
6331	Tekuće pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	505.636,86		616.977,83	122,02%	
6332	Kapitalne pomoći proračunu i izvanproračunskim korisnicima iz drugih proračuna	0,00		0,00	0,00%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	6.111,60		8.554,84	139,98%	
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	6.111,60		8.554,84	139,98%	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije i fiskalnog izravnjanja	11.097,80		11.932,73	107,52%	
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	11.097,80		11.932,73	107,52%	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		1.815,00	0,00%	
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00		1.815,00	0,00%	
64	Prihodi od imovine	51.548,33	63.206,00	65.550,73	127,16%	103,71%
641	Prihodi od financijske imovine	424,63		483,70	113,91%	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	1,50		0,54	36,00%	
6414	Prihodi od zateznih kamata	24,98		5,38	21,54%	
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	398,15		477,78	120,00%	

642	Prihodi od nefinancijske imovine	51.123,70	65.067,03	127,27%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	51.123,70	48.099,89	94,09%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	0,00	16.907,43	0,00%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	0,00	59,71	0,00%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	94.791,41	161.800,00	62.099,36	65,51%
651	Upravne i administrativne pristojbe	16.947,25	0,19	0,00%	
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	19,26	0,19	0,99%	
6514	Ostale pristojbe i naknade	16.927,99	0,00	0,00%	
652	Prihodi po posebnim propisima	40.965,86	14.151,93	34,55%	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	182,17	19,06	10,46%	
6524	Doprinosi za šume	27.808,09	2.091,03	7,52%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	12.975,60	12.041,84	92,80%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	36.878,30	47.947,24	130,01%	
6531	Komunalni doprinosi	0,00	2.799,61	0,00%	
6532	Komunalne naknade	36.878,30	45.147,63	122,42%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	4.719,11	12.178,00	6.543,75	138,66%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.219,11	1.283,75	57,85%	
6615	Prihodi od pruženih usluga	2.219,11	1.283,75	57,85%	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna te povrat donacija i kapitalnih pomoći po protestiranim jamstvima	2.500,00	5.260,00	210,40%	
6631	Tekuće donacije	2.500,00	5.260,00	210,40%	
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	34.909,50	60.000,00	32.663,00	93,56%
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	34.909,50	32.663,00	93,56%	
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	34.909,50	32.663,00	93,56%	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	0,00	100,00	0,00%	0,00%
681	Kazne i upravne mjere	0,00	0,00	0,00%	
6819	Ostale kazne	0,00	0,00	0,00%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,24	1.100,00	0,00%	0,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,24	1.000,00	0,00%	0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,24	0,00	0,00%	
7111	Zemljište	0,24	0,00	0,00%	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100,00	0,00%	0,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	0,00	0,00%	
7211	Stambeni objekti	0,00	0,00	0,00%	

SVEUKUPNO	901.878,95	2.674.909,00	1.035.663,20	114,83%	38,72%
-----------	------------	--------------	--------------	---------	--------

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.
I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Proračun 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
3	Rashodi poslovanja	586.849,87	1.577.009,00	816.811,20	139,19%	51,79%
31	Rashodi za zaposlene	146.706,86	731.698,00	397.543,10	270,98%	54,33%
311	Plaće (Bruto)	121.141,78		322.685,96	266,37%	
3111	Plaće za redovan rad	121.141,78		322.685,96	266,37%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	6.061,95		21.613,94	356,55%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	6.061,95		21.613,94	356,55%	
313	Doprinosi na plaće	19.503,13		53.243,20	273,00%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	19.503,13		53.243,20	273,00%	
32	Materijalni rashodi	278.674,98	514.985,00	253.484,74	90,96%	49,22%
321	Naknade troškova zaposlenima	6.114,57		9.732,75	159,17%	
3211	Službena putovanja	1.509,46		253,58	16,80%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.974,92		3.369,18	113,25%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	995,29		1.069,29	107,44%	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	634,90		5.040,70	793,94%	
322	Rashodi za materijal i energiju	24.230,92		38.280,84	157,98%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.054,78		9.772,35	241,01%	
3222	Materijal i sirovine	3.238,46		4.721,69	145,80%	
3223	Energija	9.920,56		12.082,28	121,79%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.106,94		11.535,03	188,88%	
3225	Sitni inventar i autogume	862,40		0,00	0,00%	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	47,78		169,49	354,73%	
323	Rashodi za usluge	204.087,70		159.932,49	78,36%	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza	6.057,84		3.507,32	57,90%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.440,93		3.633,78	148,87%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	9.460,15		8.537,73	90,25%	

3234	Komunalne usluge	110.775,45	112.514,84	101,57%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.529,30	3.063,69	86,81%
3237	Intelektualne i osobne usluge	62.235,10	16.503,07	26,52%
3238	Računalne usluge	6.564,05	7.992,05	121,75%
3239	Ostale usluge	3.024,88	4.180,01	138,19%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	44.241,79	45.538,66	102,93%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	22.866,85	24.932,23	109,03%
3292	Premije osiguranja	824,30	1.100,76	133,54%
3293	Reprezentacija	16.017,90	13.540,29	84,53%
3294	Članarine i norme	600,00	661,84	110,31%
3295	Pristojbe i naknade	1.924,70	2.567,83	133,41%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.008,04	2.735,71	136,24%
34	Financijski rashodi	3.859,60	8.226,00	101,23%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.962,84	1.993,58	101,57%
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.962,84	1.993,58	101,57%
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	1.896,76	1.913,49	100,88%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.894,56	1.899,19	100,24%
3433	Zatezne kamate	2,20	14,30	650,00%
35	Subvencije	1.758,74	7.300,00	146,20%
352	Subvencije kreditnim i financijskim institucijama, trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.758,74	2.571,34	146,20%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	1.758,74	2.571,34	146,20%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	36.438,79	48.244,03	132,40%
363	Pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	28.601,94	35.888,98	125,48%
3631	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima	28.601,94	35.888,98	125,48%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	7.836,85	12.355,05	157,65%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	7.836,85	12.355,05	157,65%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	19.768,26	33.662,03	170,28%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	19.768,26	33.662,03	170,28%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	19.160,00	33.080,00	172,65%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	608,26	582,03	95,69%
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	99.642,64	77.398,89	77,68%
381	Tekuće donacije	98.275,53	75.974,80	77,31%
3811	Tekuće donacije u novcu	98.275,53	75.974,80	77,31%
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00%
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,00%
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	0,00	0,00%
385	Izvanredni rashodi	1.367,11	1.424,09	104,17%

3851	Izvanredni rashodi	1.367,11	1.424,09	104,17%		
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.477,38	1.097.900,00	153.701,23	627,93%	14,00%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	5.454,00	1.000,00	0,00	0,00%	0,00%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	5.454,00		0,00	0,00%	
4111	Zemljište	5.454,00		0,00	0,00%	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	19.023,38	1.096.900,00	153.701,23	807,96%	14,01%
421	Građevinski objekti	13.405,43		135.908,40	1013,83%	
4211	Stambeni objekti	0,00		15.256,25	0,00%	
4212	Poslovni objekti	4.637,93		13.716,14	295,74%	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.875,00		99.625,38	5313,35%	
4214	Ostali građevinski objekti	6.892,50		7.310,63	106,07%	
422	Postrojenja i oprema	4.176,20		6.293,83	150,71%	
4221	Uredska oprema i namještaj	499,90		4.231,33	846,44%	
4222	Komunikacijska oprema	0,00		0,00	0,00%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	954,20		0,00	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.722,10		2.062,50	75,77%	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.441,75		11.499,00	797,57%	
4262	Ulaganja u računalne programe	1.441,75		11.499,00	797,57%	

SVEUKUPNO	611.327,25	2.674.909,00	970.512,43	158,75%	36,28%
------------------	-------------------	---------------------	-------------------	----------------	---------------

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.
 I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Proračun 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	Opći prihodi i primici	227.973,60	535.500,00	263.688,96	115,67%	49,24%
11	Opći prihodi i primici	227.973,60	535.500,00	263.688,96	115,67%	49,24%
3	Vlastiti prihodi	1,50	6,00	0,54	36,00%	9,00%
31	Vlastiti prihodi - Češki DV Končanica	1,50	6,00	0,54	36,00%	9,00%
4	Prihodi za posebne namjene	148.532,61	280.100,00	155.171,92	104,47%	55,40%
41	Prihodi za posebne namjene	139.655,00	260.900,00	143.432,92	102,71%	54,98%
42	Prihodi za posebne namjene - Češki DV Končanica	8.877,61	19.200,00	11.739,00	132,23%	61,14%
5	Pomoći	522.846,26	1.847.025,00	611.536,40	116,96%	33,11%
51	Pomoći iz proračuna	522.120,26	1.794.540,00	585.144,40	112,07%	32,61%
52	Pomoći iz proračuna - Češki DV Končanica	726,00	52.485,00	26.392,00	3635,26%	50,28%
6	Donacije	2.500,00	12.178,00	5.260,00	210,40%	43,19%
62	Nenamjenske donacije - Češki DV Končanica	2.500,00	12.178,00	5.260,00	210,40%	43,19%
7	Prihodi od nefin.limovine i nadoknade šteta od osig	24,98	100,00	5,38	21,54%	5,38%
71	Primici od zaduživanja	24,98	100,00	5,38	21,54%	5,38%
SVEUKUPNO		901.878,95	2.674.909,00	1.035.663,20	114,83%	38,72%

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.
I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Proračun 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
0	(ništa)	0,00	0,00	16.498,26	0,00%	0,00%
0	(ništa)	0,00	0,00	16.498,26	0,00%	0,00%
1	Opći prihodi i primici	372.005,73	770.100,00	385.714,91	103,69%	50,09%
11	Opći prihodi i primici	372.005,73	770.100,00	385.714,91	103,69%	50,09%
3	Vlastiti prihodi	11.053,91	1.006,00	1.132,00	10,24%	112,52%
30	Vlastiti prihodi	11.009,47	1.000,00	1.132,00	10,28%	113,20%
31	Vlastiti prihodi - Čelški DV Končanica	44,44	6,00	0,00	0,00%	0,00%
4	Prihodi za posebne namjene	28.374,14	588.340,00	156.196,02	550,49%	26,55%
41	Prihodi za posebne namjene	20.994,46	569.140,00	138.590,62	660,13%	24,35%
42	Prihodi za posebne namjene - Čelški DV Končanica	7.379,68	19.200,00	17.605,40	238,57%	91,69%
5	Pomoći	197.930,63	1.299.785,00	408.977,66	206,63%	31,47%
51	Pomoći iz proračuna	189.415,42	1.247.300,00	373.909,37	197,40%	29,98%
52	Pomoći iz proračuna - Čelški DV Končanica	8.515,21	52.485,00	35.068,29	411,83%	66,82%
6	Donacije	0,00	12.178,00	0,00	0,00%	0,00%
62	Nenamjenske donacije - Čelški DV Končanica	0,00	12.178,00	0,00	0,00%	0,00%
7	Prihodi od nefin. imovine i nadoknade šteta od osig	1.962,84	3.500,00	1.993,58	101,57%	56,96%
71	Primici od zaduživanja	1.962,84	3.500,00	1.993,58	101,57%	56,96%
SVEUKUPNO		611.327,25	2.674.909,00	970.512,43	158,75%	36,28%

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.
 I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Proračun 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
01	Opće javne usluge	201.621,42	516.400,00	227.457,29	112,81%	44,05%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	165.510,13	347.500,00	174.390,15	105,37%	50,18%
013	Opće usluge	16.200,79	39.250,00	24.918,37	153,81%	63,49%
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	16.334,68	122.150,00	24.553,40	150,31%	20,10%
017	Transakcije vezane uz javni dug	3.575,82	7.500,00	3.595,37	100,55%	47,94%
03	Javni red i sigurnost	28.601,94	73.500,00	35.888,98	125,48%	48,83%
032	Usluge protupožarne zaštite	28.601,94	73.500,00	35.888,98	125,48%	48,83%
04	Ekonomski poslovi	101.670,71	653.200,00	140.812,49	138,50%	21,56%
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	1.367,11	4.500,00	2.924,09	213,89%	64,98%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	71.955,96	58.800,00	94.050,24	130,71%	159,95%
043	Gorivo i energija	8.052,63	22.400,00	8.979,37	111,51%	40,09%
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	6.099,64	10.000,00	9.285,03	152,22%	92,85%
045	Promet	1.875,00	527.000,00	0,00	0,00%	0,00%
046	Komunikacije	12.320,37	30.500,00	25.573,76	207,57%	83,85%
05	Zaštita okoliša	47.777,49	73.200,00	25.429,55	53,22%	34,74%
050	Zaštita okoliša	11.009,47	1.000,00	1.132,00	10,28%	113,20%
051	Gospodarenje otpadom	5.566,34	12.200,00	5.275,25	94,77%	43,24%
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	31.201,68	60.000,00	19.022,30	60,97%	31,70%
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	31.723,94	577.440,00	144.021,13	453,98%	24,94%
061	Razvoj stanovanja	0,00	5.000,00	0,00	0,00%	0,00%
062	Razvoj zajednice	20.832,08	551.200,00	130.408,40	626,00%	23,66%
063	Opskrba vodom	1.651,28	3.000,00	412,08	24,96%	13,74%
064	Ulična rasvjeta	6.184,75	12.000,00	9.750,50	157,65%	81,25%
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	3.055,83	6.240,00	3.450,15	112,90%	55,29%
07	Zdravstvo	3.584,72	4.500,00	3.019,89	84,24%	67,11%

071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema	439,20	500,00	0,00	0,00%	0,00%
072	Službe za vanjske pacijente	3.145,52	4.000,00	3.019,89	96,01%	75,50%
08	Rekreacija, kultura i religija	53.298,38	105.700,00	51.847,97	97,28%	49,05%
081	Službe rekreacije i sporta	30.025,25	58.200,00	30.035,47	100,03%	51,61%
082	Službe kulture	20.323,13	24.700,00	11.662,50	57,39%	47,22%
084	Religijske i druge službe zajednice	2.950,00	22.800,00	10.150,00	344,07%	44,52%
09	Obrazovanje	52.945,16	174.869,00	86.198,05	162,81%	49,29%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	52.945,16	174.869,00	86.198,05	162,81%	49,29%

10	Socijalna zaštita	90.103,49	496.100,00	255.837,08	283,94%	51,57%
101	Bolest i invaliditet	3.965,00	5.300,00	2.920,00	73,64%	55,09%
102	Starost	10.520,00	25.000,00	23.240,00	220,91%	92,96%
104	Obitelj i djeca	9.390,00	20.800,00	10.740,00	114,38%	51,63%
106	Stanovanje	608,26	8.500,00	582,03	95,69%	6,85%
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	31.690,73	402.000,00	207.790,22	655,68%	51,69%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	33.929,50	34.500,00	10.564,83	31,14%	30,62%

SVEUKUPNO	611.327,25	2.674.909,00	970.512,43	158,75%	36,28%
------------------	-------------------	---------------------	-------------------	----------------	---------------

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.
I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Proračun 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00		0,00	0,00%	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	0,00		0,00	0,00%	
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	100.000,00	60.000,00	0,00%	60,00%
84	Primici od zaduživanja	0,00	100.000,00	60.000,00	0,00%	60,00%
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00		0,00	0,00%	
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	0,00		0,00	0,00%	
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00		60.000,00	0,00%	
8431	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00		60.000,00	0,00%	

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.
I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIMICI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Proračun 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	0,00	0,00	60.000,00	0,00%	0,00%
71	Primici od zaduživanja	0,00	0,00	60.000,00	0,00%	0,00%
8	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
80	Namjenski primici od zaduživanja	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
SVEUKUPNO		0,00	100.000,00	60.000,00	0,00%	60,00%

Izvjestaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.
I. OPĆI DIO - B. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - IZDACI

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 1.1.2024.-30.6.2024.	Proračun 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	Opći prihodi i primici	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
11	Opći prihodi i primici	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
SVEUKUPNO		0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%

Izvjestaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.
 ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Brojčana oznaka	Naziv	Proračun 2025.	Izvršenje 1.1.2025. - 30.6.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDIJEL: 001 PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE KONČANICA				
GLAVA: 00101 PREDSTAVNIČKA VLAST		166.650,00	102.906,21	61,75%
GLAVA: 00102 IZVRŠNA VLAST		44.600,00	31.701,12	71,08%
		122.050,00	71.205,09	58,34%
RAZDIJEL: 002 MJESNA SAMOUPRAVA I VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA				
GLAVA: 00201 MJESNA SAMOUPRAVA		10.300,00	5.314,20	51,59%
GLAVA: 00202 VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA I PREDSTAVNIK MANJINE		7.500,00	5.314,20	70,86%
		2.800,00	0,00	0,00%
RAZDIJEL: 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE KONČANICA				
GLAVA: 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.597.959,00	862.292,02	33,19%
GLAVA: 00302 PRORAČUNSKI KORISNIK: 44581 ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ KONČANICA		2.454.090,00	788.449,02	32,13%
		143.869,00	73.843,00	51,33%
SVEUKUPNO		2.774.909,00	970.512,43	34,97%

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 1.1.2025. do 30.6.2025.
II. POSEBNI DIO

Brojčana oznaka Račun	Naziv	Proračun 2025.	Izvršenje 1.1.2025.-30.6.2025.	Indeks 3/2*100
RAZDIEL: 001. PREDSTAVNIČKO I IZVRŠNO TIJELO OPĆINE KONČANICA				
GLAVA: 00101. PREDSTAVNIČKA VLAST		166.650,00	102.906,21	61,75%
Izvor: 11. Opći prihodi i primici		44.600,00	31.701,12	71,08%
Program: 1001. MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DIJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI		44.600,00	31.701,12	71,08%
Akt/projekt: REDOVNE AKTIVNOSTI OPĆINSKOG VIJEĆA A1000001		29.900,00	9.652,29	32,28%
Izvor: 11. Opći prihodi i primici		29.900,00	9.652,29	32,28%
32. Materijalni rashodi		29.900,00	9.652,29	32,28%
3221. Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.486,82	
3223. Energija			0,00	
3231. Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			77,16	
3236. Zdravstvene i veterinarske usluge			3.019,89	
3237. Intelektualne i osobne usluge			0,00	
3291. Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			495,26	
3293. Reprezentacija			1.262,92	
3294. Članarine i norme			661,84	
3295. Pristojbe i naknade			1.648,40	
Akt/projekt: LOKALNI IZBORI A1000070		8.000,00	20.973,87	262,17%
Izvor: 11. Opći prihodi i primici		8.000,00	20.973,87	262,17%
32. Materijalni rashodi		8.000,00	20.973,87	262,17%

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	20.973,87		
Akt/projekt: NAKNADE ČLANOVIMA VIJEĆA		6.700,00	1.074,96	16,04%
A100071				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	6.700,00	1.074,96	16,04%
32	Materijalni rashodi	6.700,00	1.074,96	16,04%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		1.074,96	
GLAVA: 00102 IZVRŠNA VLAST		122.050,00	71.205,09	58,34%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	120.550,00	69.781,00	57,89%
Izvor: 51	Pomoći iz proračuna	1.500,00	1.424,09	94,94%
Program: 1004 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI		122.050,00	71.205,09	58,34%
Akt/projekt: REDOVNE AKTIVNOSTI UREDA NAČELNIKA		122.050,00	71.205,09	58,34%
A100011				
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	120.550,00	69.781,00	57,89%
31	Rashodi za zaposlene			
3111	Plaće za redovan rad	69.000,00	34.445,52	49,92%
3121	Ostali rashodi za zaposlene		29.051,94	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		600,00	
32	Materijalni rashodi			
3211	Službena putovanja	51.550,00	35.335,48	68,55%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		203,58	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		1.165,61	
3237	Intelektualne i osobne usluge		268,64	
3238	Računalne usluge		12.162,39	
3239	Ostale usluge		7.144,55	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		413,00	
3292	Premije osiguranja		2.388,14	
3293	Reprezentacija		0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		9.213,17	
Izvor: 51	Pomoći iz proračuna	1.500,00	2.376,40	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		1.424,09	94,94%
3851	Izvanredni rashodi		1.424,09	
RAZDIEL: 002 MJESNA SAMOUPRAVA I VIJEĆE NACIONALNIH MANJINA		10.300,00	5.314,20	51,59%
GLAVA: 00201 MJESNA SAMOUPRAVA		7.500,00	5.314,20	70,86%
Izvor: 51	Pomoći iz proračuna	7.500,00	5.314,20	70,86%

Program: 1002 FINANCIRANJE RADA MJESNIH ODBORA					7.500,00	5.314,20	70,86%
Akt/projekt: MJESNI ODBOR KONČANICA A100002					1.500,00	654,50	43,63%
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna					1.500,00	654,50	43,63%
32 Materijalni rashodi					1.500,00	654,50	43,63%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje						0,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja						0,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja						0,00	
3234 Komunalne usluge						0,00	
3239 Ostale usluge						0,00	
3293 Reprezentacija						654,50	
Akt/projekt: MJESNI ODBOR DAR. BRESTOVAC A100003					1.500,00	476,51	31,77%
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna					1.500,00	476,51	31,77%
32 Materijalni rashodi					1.500,00	476,51	31,77%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje						0,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja						0,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja						0,00	
3234 Komunalne usluge						0,00	
3239 Ostale usluge						0,00	
3293 Reprezentacija						476,51	
Akt/projekt: MJESNI ODBOR IMSOVAC A100004					1.000,00	616,56	61,66%
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna					1.000,00	616,56	61,66%
32 Materijalni rashodi					1.000,00	616,56	61,66%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje						0,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja						0,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja						0,00	
3234 Komunalne usluge						0,00	
3239 Ostale usluge						0,00	
3293 Reprezentacija						616,56	
Akt/projekt: MJESNI ODBOR ŠUPLJA LIPA A100005					1.000,00	481,81	48,18%
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna					1.000,00	481,81	48,18%
32 Materijalni rashodi					1.000,00	481,81	48,18%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje						0,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja						0,00	
3233 Usluge promidžbe i informiranja						0,00	
3234 Komunalne usluge						0,00	

3239	Ostale usluge		0,00	
3293	Reprezentacija		481,81	
Akt/projekt: MJESNI ODBOR STRAŽANAC				
A100006		1.000,00	252,00	25,20%
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				
32	Materijalni rashodi	1.000,00	252,00	25,20%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	252,00	25,20%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3234	Komunalne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
3293	Reprezentacija		252,00	
Akt/projekt: MJESNI ODBOR DIOŠ				
A100007		1.000,00	2.664,82	266,48%
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				
32	Materijalni rashodi	1.000,00	2.664,82	266,48%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.000,00	2.664,82	266,48%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.250,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3234	Komunalne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
3293	Reprezentacija		414,82	
Akt/projekt: MJESNI ODBOR OTKOPI				
A100008		500,00	168,00	33,60%
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				
32	Materijalni rashodi	500,00	168,00	33,60%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	500,00	168,00	33,60%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		0,00	
3234	Komunalne usluge		0,00	
3239	Ostale usluge		0,00	
3293	Reprezentacija		168,00	
GLAVA: 00202 VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA I PREDSTAVNIK MANJINE				
		2.800,00	0,00	0,00%
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				
		2.800,00	0,00	0,00%
Program: 1003 ZAŠTITA PRAVA NACIONALNIH MANJINA				
		2.800,00	0,00	0,00%
Akt/projekt: VIJEĆE ČEŠKE NACIONALNE MANJINE				
A100009		1.400,00	0,00	0,00%

Izvor: 51 Pomoći iz proračuna		1.400,00	0,00	0,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		1.400,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu			0,00	
AKT/projekt: VIJEĆE SRPSKE NACIONALNE MANJINE		1.400,00	0,00	0,00%
A100010				
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna		1.400,00	0,00	0,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		1.400,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu			0,00	
RAZDIEL: 003 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE KONČANICA		2.597.959,00	862.292,02	33,19%
GLAVA: 00301 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL		2.454.090,00	788.449,02	32,13%
Izvor: 0 (ništa)		0,00	16.498,26	0,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		644.950,00	263.063,48	40,79%
Izvor: 30 Vlastiti prihodi		1.000,00	1.132,00	113,20%
Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene		569.140,00	138.590,62	24,35%
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna		1.235.500,00	367.171,08	29,72%
Izvor: 71 Primici od zaduživanja		3.500,00	1.993,58	56,96%
Program: 1005 MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		384.200,00	155.770,85	40,54%
AKT/projekt: REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA		358.900,00	131.579,16	36,66%
A100013				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		358.900,00	131.579,16	36,66%
31 Rashodi za zaposlene				
3111 Plaće za redovan rad		200.100,00	98.952,20	49,45%
3121 Ostali rashodi za zaposlene			76.189,32	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			10.191,64	
32 Materijalni rashodi		155.700,00	12.571,24	
3211 Službena putovanja			30.550,16	19,62%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			50,00	
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika			2.197,86	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.069,29	
3223 Energija			999,63	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			6.679,55	
3225 Sitni inventar i autogume			9.285,03	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0,00	
3231 Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza			0,00	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			2.783,82	
			1.018,75	

3234	Komunalne usluge		366,93	
3237	Intelektualne i osobne usluge		2.721,18	
3239	Ostale usluge		3.100,58	
3292	Premije osiguranja		232,39	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		45,15	
34	Financijski rashodi	100,00	14,30	14,30%
3433	Zatezne kamate		14,30	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.000,00	2.062,50	68,75%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		2.062,50	
Akt/projekt: PROMIDŽBA OPĆINE		16.600,00	8.461,36	50,97%
A100068				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		16.600,00	8.461,36	50,97%
32	Materijalni rashodi	16.600,00	8.461,36	50,97%
3233	Usluge promidžbe i informiranja		8.206,48	
3295	Pristojbe i naknade		254,88	
Akt/projekt: NABAVA OPREME ZA POTREBE POSLOVANJA OPĆINSKE UPRAVE		8.700,00	15.730,33	180,81%
K100050				
Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene		8.700,00	15.730,33	180,81%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.700,00	15.730,33	180,81%
4221	Uredska oprema i namještaj		4.231,33	
4222	Komunikacijska oprema		0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe		11.499,00	
Program: 1006 AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA		408.240,00	211.240,37	51,74%
Akt/projekt: JAVNI RADOVI		6.240,00	3.450,15	55,29%
A100048				
Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene		6.240,00	3.450,15	55,29%
31	Rashodi za zaposlene	6.000,00	3.390,15	56,50%
3111	Plaće za redovan rad		2.910,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		480,15	
32	Materijalni rashodi	240,00	60,00	25,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		60,00	
Akt/projekt: PROJEKT "ZAŽELI"		402.000,00	207.790,22	51,69%
T100058				
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna		402.000,00	207.790,22	51,69%
31	Rashodi za zaposlene	365.000,00	197.040,90	53,98%
3111	Plaće za redovan rad		161.861,01	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		8.472,80	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		26.707,09	
32	Materijalni rashodi	35.000,00	10.749,32	30,71%

3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		1.111,32	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		5.040,70	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		3.966,02	
3225	Sitni inventar i autogume		0,00	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		0,00	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		300,03	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		331,25	
3237	Intelektualne i osobne usluge		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
Program: 1008 UPRAVLJANJE IMOVINOM				
Akt/projekt: ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA		571.150,00	136.910,87	23,97%
A100067		21.650,00	8.480,69	39,17%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
		21.650,00	8.480,69	39,17%
32	Materijalni rashodi	21.650,00	8.480,69	39,17%
3223	Energija		4.330,86	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		2.615,03	
3239	Ostale usluge		666,43	
3292	Premije osiguranja		868,37	
Akt/projekt: ULAGANJA U IMOVINU OPĆINE				
K100015		549.500,00	128.430,18	23,37%
Izvor: 0 (ništa)				
		0,00	16.498,26	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	16.498,26	0,00%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		16.498,26	
Izvor: 30 Vlastiti prihodi				
		1.000,00	1.132,00	113,20%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.132,00	113,20%
3237	Intelektualne i osobne usluge		1.132,00	
Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene				
		548.500,00	110.799,92	20,20%
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	548.000,00	110.799,92	20,22%
4211	Stambeni objekti		15.256,25	
4212	Poslovni objekti		12.416,55	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		83.127,12	
4214	Ostali građevinski objekti		0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	

Program: 1009 FINANCIJSKI POSLOVI				108.300,00	3.679,56	3,40%
Akt/projekt: KRATKOROČNO ZADUŽIVANJE ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI				107.800,00	3.679,56	3,41%
A100016						
Izvor: 11 Opći prihodi i primici				104.300,00	1.685,98	1,62%
34 Financijski rashodi						
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa				4.300,00	1.685,98	39,21%
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova					1.685,98	
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora				100.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 71 Primici od zaduživanja					0,00	
34 Financijski rashodi				3.500,00	1.993,58	56,96%
3422 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru				3.500,00	1.993,58	56,96%
3427 Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora					1.993,58	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE DRUŠTVIMA				500,00	0,00	0,00%
A100040						
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				500,00	0,00	0,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći				500,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu					0,00	
Program: 1010 JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI				44.700,00	21.812,50	48,80%
Akt/projekt: POTPORA RADU "ČEŠKA BESEDA" KONČANICA				13.000,00	7.162,50	55,10%
A100018						
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				13.000,00	7.162,50	55,10%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći				13.000,00	7.162,50	55,10%
3811 Tekuće donacije u novcu					7.162,50	
Akt/projekt: POTPORA RADU "ČEŠKA BESEDA" DARUVARSKI BRESTOVAC				11.000,00	4.500,00	40,91%
A100019						
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				11.000,00	4.500,00	40,91%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći				11.000,00	4.500,00	40,91%
3811 Tekuće donacije u novcu					4.500,00	
Akt/projekt: POTPORA RADU ZAVIČAJNI KLUB "KAJ VU SRCU" GRUBIŠNO POLJE				700,00	0,00	0,00%
A100022						
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				700,00	0,00	0,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći				700,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu					0,00	
Akt/projekt: POTPORA RADU VIERSKIM ZAJEDNICAMA				20.000,00	10.150,00	50,75%
A100023						
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				20.000,00	10.150,00	50,75%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći				20.000,00	10.150,00	50,75%
3811 Tekuće donacije u novcu					10.150,00	

Program: 1011 JAVNE POTREBE U ŠPORTU				
Akt/projekt:	POTPORA RADU NK "RIBAR" KONČANICA	58.200,00	30.035,47	51,61%
A100024		30.000,00	14.000,00	46,67%
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	30.000,00	14.000,00	46,67%
3811	Tekuće donacije u novcu	30.000,00	14.000,00	46,67%
Akt/projekt:	POTPORA RADU NK "MLADOST" DARUVARSKI BRESTOVAC	13.000,00	7.035,47	54,12%
A100025				
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	13.000,00	7.035,47	54,12%
3811	Tekuće donacije u novcu	13.000,00	7.035,47	54,12%
Akt/projekt:	POTPORA RADU NK "IMSOVAC" IMSOVAC	6.000,00	5.000,00	83,33%
A100026				
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	6.000,00	5.000,00	83,33%
3811	Tekuće donacije u novcu	6.000,00	5.000,00	83,33%
Akt/projekt:	POTPORA RADU STRELAČKO DRUŠTVO KONČANICA	9.200,00	4.000,00	43,48%
A100027				
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	9.200,00	4.000,00	43,48%
3811	Tekuće donacije u novcu	9.200,00	4.000,00	43,48%
Program: 1012 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU				
Akt/projekt:	SUFINANCIRANJE RADA ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA "FERDA MIRAVENCA" DARUVAR I DJEČJEG VRTIĆA "VLADIMIR NAZOR" DARUVAR	31.000,00	12.355,05	39,86%
A100028		16.000,00	8.899,05	55,62%
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	16.000,00	8.899,05	55,62%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	16.000,00	8.899,05	55,62%
Akt/projekt:	OSNOVNO OBRAZOVANJE	15.000,00	3.456,00	23,04%
A100029				
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	15.000,00	3.456,00	23,04%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	15.000,00	3.456,00	23,04%
Program: 1014 PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI				
Akt/projekt:	NAKNADE IZ PRORAČUNA SOCIJALNIM SLUČAJEVIMA	93.600,00	48.046,86	51,33%
A100030		10.500,00	3.926,86	37,40%
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.500,00	3.926,86	37,40%
		8.500,00	582,03	6,85%

3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		582,03	
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	2.000,00	3.344,83	167,24%
3811	Tekuće donacije u novcu		3.344,83	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE RADA CRVENOG KRIŽA DARUVAR				
A100032				
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.000,00	3.000,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	3.000,00	3.000,00	100,00%
Akt/projekt: STIPENDIJE I ŠKOLARINE				
A100061				
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	8.400,00	56,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	15.000,00	8.400,00	56,00%
Akt/projekt: NAKNADE ZA NOVOROĐENČAD				
A100062				
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	4.000,00	1.440,00	36,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	4.000,00	1.440,00	36,00%
Akt/projekt: NAKNADE UMIROVLJENICIMA				
A100063				
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	23.240,00	92,96%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	25.000,00	23.240,00	92,96%
Akt/projekt: FINANCIRANJE UDRUGA SOCIJALNOG ZNAČAJA				
A100064				
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	34.300,00	7.140,00	20,82%
3811	Tekuće donacije u novcu	34.300,00	7.140,00	20,82%
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE ZDRAVSTVA				
A100076				
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				
38	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	1.800,00	900,00	50,00%
3811	Tekuće donacije u novcu	1.800,00	900,00	50,00%
Program: 1015 ODRŽAVANJE OBJEKTA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
Akt/projekt: ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE				
A100034				
Izvor: 11 Opći prihodi i primici				
32	Materijalni rashodi	10.000,00	4.250,50	42,51%

3234 Komunalne usluge	4.250,50		
Akt/projekt: ODRŽAVANJE GROBLJA	50.500,00	18.522,30	36,68%
A100035			
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	18.522,30	37,04%
32 Materijalni rashodi	50.000,00	18.522,30	37,04%
3234 Komunalne usluge		18.522,30	
Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene	500,00	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu		0,00	
Akt/projekt: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA - POLJSKI PUTEVI	50.000,00	83.236,90	166,47%
A100037			
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	50.000,00	83.236,90	166,47%
32 Materijalni rashodi	50.000,00	83.236,90	166,47%
3234 Komunalne usluge		83.236,90	
Akt/projekt: ODRŽAVANJE LOKALNIH CESTA	2.000,00	0,00	0,00%
A100038			
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
3234 Komunalne usluge		0,00	
Akt/projekt: ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	10.000,00	500,00	5,00%
A100039			
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.000,00	500,00	5,00%
32 Materijalni rashodi	10.000,00	500,00	5,00%
3234 Komunalne usluge		500,00	
Program: 1016 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	530.200,00	8.610,22	1,62%
Akt/projekt: GROBLJA - IZGRADNJA MRTVAČNICE	2.000,00	1.810,63	90,53%
K100039			
Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene	2.000,00	1.810,63	90,53%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	1.810,63	90,53%
4214 Ostali građevinski objekti		1.810,63	
Akt/projekt: UREĐENJE MJESNIH DOMOVA U VLASNIŠTVU OPĆINE	700,00	1.299,59	185,66%
K100041			
Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene	700,00	1.299,59	185,66%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700,00	1.299,59	185,66%
4212 Poslovni objekti		1.299,59	
Akt/projekt: ENERGETSKI I KOMUNIKACIJSKI VODOVI - LED RASVIJETA	2.000,00	5.500,00	275,00%
K100042			
Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene	2.000,00	5.500,00	275,00%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	5.500,00	275,00%
4214	Ostali građevinski objekti		5.500,00	
Akt/projekt: KANALIZACIJA				
K100073		500,00	0,00	0,00%
Izvor: 41 Prihodi za posebne namjene				
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00	0,00%
4111	Zemljište		0,00	
Akt/projekt: REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANIH CESTA "PUT BORIS"				
K100074		525.000,00	0,00	0,00%
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				
51	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	525.000,00	0,00	0,00%
5113	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		0,00	
Program: 1017 PROTUPUŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA				
A100045		73.500,00	35.888,98	48,83%
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE OPĆINE KONČANICA				
A100045		33.000,00	16.511,80	50,04%
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				
51	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	33.000,00	16.511,80	50,04%
5131	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		16.511,80	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE RADA JVP GRADA DARUVARA				
A100046		39.000,00	18.377,18	47,12%
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				
51	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	39.000,00	18.377,18	47,12%
5131	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		18.377,18	
Akt/projekt: SUSTAV ZAŠTITE I SPAŠAVANJA				
A100047		1.500,00	1.000,00	66,67%
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				
51	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.500,00	1.000,00	66,67%
5131	Tekuće pomoći drugom proračunu i izvanproračunskim korisnicima		1.000,00	
Program: 1020 RAZVOJ GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE				
A100031		11.300,00	12.313,34	108,97%
Akt/projekt: NAKNADA ŠTETA PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA				
A100031		500,00	0,00	0,00%
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				
51	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	500,00	0,00	0,00%
5131	Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći		0,00	
513131	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	
Akt/projekt: SUBVENCIJE U GOSPODARSTVU				
A100049		3.000,00	1.500,00	50,00%
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna				
51	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	3.000,00	1.500,00	50,00%
5131	Subvencije		1.500,00	

3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		1.500,00	
Akt/projekt: SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA	3.500,00	9.742,00	278,34%
A100065			
Izvor: 51 Pomoći iz proračuna	3.500,00	9.742,00	278,34%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.500,00	9.742,00	278,34%
3811 Tekuće donacije u novcu		9.742,00	
Akt/projekt: SUBVENCije U POLJOPRIVREDI	4.300,00	1.071,34	24,91%
A100069			
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.300,00	1.071,34	24,91%
35 Subvencije	4.300,00	1.071,34	24,91%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima		1.071,34	
Program: 1022 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	5.000,00	0,00	0,00%
Akt/projekt: PROGRAM MIERA ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENIH PITANJA	5.000,00	0,00	0,00%
T100056			
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	0,00%
38 Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	5.000,00	0,00	0,00%
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima		0,00	
Program: 1023 ZAŠTITA OKOLIŠA	12.200,00	5.275,25	43,24%
Akt/projekt: SANACIJA ODLAGALIŠTA I ODVOZ OTPADA	12.200,00	5.275,25	43,24%
A100036			
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	12.200,00	5.275,25	43,24%
32 Materijalni rashodi	12.200,00	5.275,25	43,24%
3234 Komunalne usluge		5.275,25	
GLAVA: 00302 PRORAČUNSKI KORISNIK: 44581 ČEŠKI DJEČJI VRTIĆ KONČANICA	143.869,00	73.843,00	51,33%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00	21.169,31	35,28%
Izvor: 31 Vlastiti prihodi - Češki DV Končanica	6,00	0,00	0,00%
Izvor: 42 Prihodi za posebne namjene - Češki DV Končanica	19.200,00	17.605,40	91,69%
Izvor: 52 Pomoći iz proračuna - Češki DV Končanica	52.485,00	35.068,29	66,82%
Izvor: 62 Nenamjenske donacije - Češki DV Končanica	12.178,00	0,00	0,00%
Program: 1021 FINANCIRANJE ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA	143.869,00	73.843,00	51,33%
Akt/projekt: OBAVLJANJE REDOVNE DIELATNOSTI ČEŠKOG DJEČJEG VRTIĆA KONČANICA	143.869,00	73.843,00	51,33%
A100054			
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.000,00	21.169,31	35,28%
31 Rashodi za zaposlene	21.598,00	11.040,64	51,12%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		2.349,50	

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		8.691,14	
32	Materijalni rashodi	33.082,00	9.915,46	29,97%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		1.154,27	
3222	Materijal i sirovine		4.721,69	
3223	Energija		1.071,87	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		169,49	
3231	Usluge telefona, interneta, pošte i prijevoza		77,67	
3234	Komunalne usluge		362,96	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		43,80	
3237	Intelektualne i osobne usluge		487,50	
3238	Računalne usluge		847,50	
3295	Pristojbe i naknade		664,55	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		314,16	
34	Financijski rashodi	320,00	213,21	66,63%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		213,21	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe		0,00	
Izvor: 31	Vlastiti prihodi - Češki DV Končanica	6,00	0,00	0,00%
34	Financijski rashodi	6,00	0,00	0,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		0,00	
Izvor: 42	Prihodi za posebne namjene - Češki DV Končanica	19.200,00	17.605,40	91,69%
31	Rashodi za zaposlene	17.515,00	17.605,40	100,52%
3111	Plaće za redovan rad		17.605,40	
32	Materijalni rashodi	1.685,00	0,00	0,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		0,00	
Izvor: 52	Pomoći iz proračuna - Češki DV Končanica	52.485,00	35.068,29	66,82%
31	Rashodi za zaposlene	52.485,00	35.068,29	66,82%
3111	Plaće za redovan rad		35.068,29	
Izvor: 62	Nenamjenske donacije - Češki DV Končanica	12.178,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	12.178,00	0,00	0,00%
3225	Sitni inventar i autogume		0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		0,00	
SVEUKUPNO		2.774.909,00	970.512,43	34,97%



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 061-01/25-01/2
URBROJ: 2103-12-01-25-8
Končanica, 30. rujna 2025.

Na temelju članka 8., a u skladu sa člankom 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/21 i 2/25) i člankom 13. Odluke o javnim priznanjima Općine Končanica („Službeni glasnik Grada Daruvara“, broj 7/99), Općinsko vijeće Općine Končanica na svojoj 3. sjednici, održanoj 30. rujna 2025. godine, donijelo je

ODLUKU
o dodjeli javnih priznanja Općine Končanica

Članak 1.

Ovom Odlukom povodom svečanog obilježavanja Dana Općine Končanica, koje će se održati 24. listopada 2025. godine, dodjeljuju se javna priznanja Općine Končanica zaslužnim fizičkim i pravnim osobama, kako slijedi:

1. PLAKETA OPĆINE KONČANICA (dodjeljuje se za osobit doprinos u razvoju Općine Končanica):

- **Folklorna skupina „Končeničká chasa“ Češke besede Končanica** – za osobit doprinos u razvoju kulture Općine Končanica

2. ZAHVALNICA OPĆINE KONČANICA (dodjeljuje se za doprinos u razvoju Općine Končanica):

- **Vlado Bartoš** – za doprinos u razvoju zdravstva Općine Končanica
- **Mirko Ružička** – za doprinos u razvoju civilnog društva Općine Končanica
- **Gabrijela Matoušek** – za doprinos u razvoju sporta Općine Končanica
- **Tihana Rab** – za doprinos u razvoju sporta Općine Končanica
- **Sonja Glas** – za doprinos u razvoju zdravstva Općine Končanica

Članak 2.

Javna priznanja uručit će se na svečanoj sjednici povodom obilježavanja dana Općine Končanica, koja će se održati 24. listopada 2025. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Marija Kubišta



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA
ŽUPANIJA



OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 021-02/22-01/05
URBROJ: 2103-12-02-25-2
Končanica, 30. rujna 2025.

Na temelju članka 66. stavka 1. i članka 68. stavka 2. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21 i 142/23 – Odluka USRH) i članka 31. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“ broj 1/21 i 2/25) na prijedlog načelnika, Općinsko vijeće Općine Končanica donijelo je na 3. sjednici održanoj dana 30. rujna 2025. godine sljedeću

**ODLUKU O I. IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE
o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine
Končanica**

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 5/22) dopunjuje se članak 2. stavak 1. i glasi:

„(1) Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 84/21 i 142/23 - u daljnjem tekstu: Zakon) i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona.“

Članak 2.

U članku 11. mijenjaju se stavci 6. i 7. i glase:

„(6) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi mjesečno 12,32 € bez PDV-a.

(7) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi mjesečno 86,00 € bez PDV-a.“

Članak 3.

U članku 17. mijenja se stavak 2. točke 1., 2., 3., 4. i 5. i glase:

„1. Ukoliko korisnik usluge odloži komunalni otpad izvan spremnika za otpad ili je volumen otpada veći od volumena zaduženog spremnika ili korisnik odlaže otpad u nestandardiziranim spremnicima, ugovorna kazna obračunat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja

= 33,18 €

2. Ukoliko korisnik usluge odloži otpad u spremnik koji nije namijenjen za tu vrstu otpada, ugovorna kazna obračunat će se prilikom svakog evidentiranog nepravilnog odlaganja

-za odlaganje otpada u krive spremnike (od 80 l do 1100 l)

= 33,18 €

3. Ako korisnik usluge oštetiti ili uništi spremnik za otpad, ugovorna kazna obračunat će

se jednokratno

-za uništenje spremnika davatelja usluge od 80 l	= 39,82 €
-za uništenje spremnika davatelja usluge od 120 l	= 46,45 €
-za uništenje spremnika davatelja usluge od 1100 l	= 291,99 €
-za uništenje spremnika davatelja usluge od 5000 l	= 398,17 €
-za uništenje spremnika davatelja usluge od 7000 l	= 530,89 €
-za uništenje spremnika davatelja usluge od 10000 l	= 663,61 €

4. Ukoliko korisnik usluge ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, ugovorna kazna obračunat će se jednokratno

= 26,54 €

5. Ukoliko korisnik usluge nije u roku od 30 dana od početka korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela, o istome pisanim putem obavijestio Davatelja usluge, ugovorna kazna obračunat će se jednokratno

- za mjesece koje nije prijavio = 13,27 €

Članak 4.

U članku 19. mijenja se stavak 1. i glasi:

„(1) Korisnicima kategorije nekućanstvo koji odlažu manju količinu miješanog komunalnog otpada, davatelj usluge će smanjiti cijenu obvezne minimalne javne usluge na način da se :
-korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo, a koji ima zadužen spremnik volumena 120 litara minimalna cijena javne usluge umanjuje za 63,70 € i sada iznosi 22,30 €. U cijenu nije uračunat PDV.
- korisniku usluge kategorije koji nije kućanstvo, a kojem je odobreno korištenje spremnika volumena 240 litara cijena javne usluge umanjuje za 44,59 € i sada iznosi 41,41 €. U cijenu nije uračunat PDV.“

Članak 5.

U članku 22. dopunjuje se stavak 2. i glasi:

„(2) Otpad kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimiti propisan je Dodatkom II Pravilnika o gospodarenju otpadom (NN 106/2022).“

Članak 6.

Mijenja se članak 27. i glasi:

„(1) Ova Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Končanica objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“ i stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“.
(2) Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša i zelene tranzicije.
(3) Ova Odluka objavit će se na službenoj mrežnoj stranici Općine Končanica www.koncanica.hr i na mrežnim stranicama davatelja usluge www.darkom-daruvar.hr.“

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
Marija Kubišta



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 403-01/25-01/3
URBROJ: 2103-12-02-25-1
Končanica, 30. rujna 2025.

Na temelju članaka 118. i 119. Zakona o proračunu (Narodne novine broj: 144/21) te članka 51. Statuta Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“, broj 1/21 i 2/25), Općinsko vijeće Općine Končanica donijelo je na 3. sjednici održanoj dana 30. rujna 2025. godine, sljedeću

ODLUKU
o kratkoročnom zaduženju

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Končanica uzet će kratkoročnu pozajmicu u iznosu od 130.000,00 eura (sto trideset tisuća eura i nula centa) kod zajmodavca Poljodar tim d.o.o., Josipa Jelačića 77, 43 500 Daruvar, OIB: 09946482065, u svrhu održavanja tekuće likvidnosti, na rok otplate do jedne (1) godine.

Članak 2.

Načelnik Općine Končanica je ovlašten i zadužen za potpisivanje i realizaciju ugovora o zajmu iz članka 1. po provedenom postupku.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Končanica“.

PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE KONČANICA
Marija Kubišta



REPUBLIKA HRVATSKA
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA



OPĆINA KONČANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/25-01/2
URBROJ: 2103-12-01/1-25-4
Končanica, 12. kolovoza 2025.

Z A P I S N I K

sa 2. sjednice IX saziva Općinskog vijeća Općine Končanica, održane dana 12. kolovoza 2025. godine u prostorijama Dobrovoljnog vatrogasnog društva Končanica, s početkom u 19.⁰⁰ sati.

Nazočni vijećnici: Marija Kubišta, Drahoslav Herout, Jaromir Liber, Nikolina Santo, Rada Božić, Snježana Horina, Oto Janda, Želimir Bušić i Franjo Finek.

Odsutnih vijećnika nije bilo.

Sjednici su nazočni: Dalibor Tomašek – pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Končanica, Zlatko Bakunić – načelnik Općine Končanica, Toni Beki – zamjenik načelnika iz reda pripadnika hrvatskog naroda, Daria Herout- Viši referent za financije i proračun-vježbenik, Kvjeta Kop-referent za financije i računovodstvo, novinar NIU „Jednota“ iz Daruvara.

Predsjednica Marija Kubišta otvorila je 2. sjednicu Općinskog vijeća Općine Končanica u IX sazivu, pozdravila sve vijećnike, dužnosnike i ostale uzvanike te konstatirala kako je ovoj sjednici od ukupno 9 vijećnika nazočno svih 9 vijećnika te se mogu donositi pravovaljane odluke. Nakon toga predložila je slijedeći:

d n e v n i r e d

1. Razmatranje te usvajanje izvješća o izvršenju Proračuna Općine Končanica za 2024. godinu i Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Končanica za 2024. godinu,
2. Razmatranje te donošenje Odluke o raspodjeli viška/manjka prihoda iz 2024. godine,
3. Razmatranje te donošenje Odluke o usvajanju izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Končanica u 2024. godini,
4. Razmatranje te donošenje Odluke o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Končanica za 2024. godinu,
5. Razmatranje te donošenje Odluke o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Končanica za 2024. godinu,
6. Razmatranje te usvajanje Odluke o usvajanju Izvješća o izvršenju Socijalnog programa Općine Končanica za 2024. godinu,
7. Razmatranje te usvajanje Odluke o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene, zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanje na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2024.g.
8. Razmatranje te donošenje Odluke o usvajanju izvršenja Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu,
9. Razmatranje te donošenje Odluke o usvajanju izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024.g.
10. Razmatranje te usvajanje Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Komunalac Končanica d.o.o. za 2024. godinu,

11. Razmatranje te usvajanje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Českog dječjeg vrtića Končanica za 2024. godinu,
 12. Razmatranje te usvajanje Izvješća o radu Vatrogasne zajednice Općine Končanica za 2024. godinu,
 13. Razmatranje te donošenje I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Končanica za 2025. godinu,
 14. Razmatranje te usvajanje prijedloga I. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Končanica u 2025. godini,
 15. Razmatranje te usvajanje prijedloga I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu Općine Končanica za 2025. godinu,
 16. Razmatranje te usvajanje prijedloga I. izmjena i dopuna Socijalnog programa Općine Končanica za 2025. godinu,
 17. Razmatranje te usvajanje prijedloga I. izmjena i dopuna Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Končanica za 2025. godinu,
 18. Razmatranje te donošenje Odluke o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje Općine Končanica
 19. Razmatranje te usvajanje Akcijskog plana energetski i klimatski održivog razvitka Općina Dežanovac, Končanica, Velika Pisanica i Veliki Grđevac,
 20. Donošenje Odluke o proslavi dana Općine Končanica,
 21. Razmatranje te donošenje Odluke o visini neto naknade predsjedniku Općinskog vijeća, članovima Općinskog vijeća, Povjerenstava, Komisija, Odbora i drugih radnih tijela Općinskog vijeća
- Aktualni sat

Prijedlog dnevnog reda dan je na glasovanje i on je jednoglasno usvojen bez dopuna.

Nakon usvajanja dnevnog reda na razmatranje je stavljen i zapisnik sa 1. konstituirajuće sjednice. Na isti je bilo primjedbi od strane vijećnika Ote Janda koji je naveo da iako je on naveo taksativno nepravilnosti s lokalnih izbora iste nisu navedene u zapisnik i predložio da se zapisnik dopuni. Pročelnik mu je odgovorio da su se zapisnici i do sada sastavljali kao skraćena verzija i da postoji tonski zapisnik sa cjelokupnom verzijom što je navedeno u zapisniku. Kako primjedba na zapisnik nije uvažena, **predsjednica vijeća je dala zapisnik na glasovanje i on je sa 6 glasova „ZA“, 3 „PROTIV“ i 0 glasova „SUZDRŽAN“ usvojen.**

1. Razmatranje te usvajanje izvješća o izvršenju Proračuna Općine Končanica za 2024. godinu i Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Končanica za 2024. godinu

Ovu točku uvodno je pojasnila Kvjeta Kop – službenica Općine Končanica. Prijedlog izvješća o izvršenju Proračuna Općine Končanica za 2024. godinu dobili su svi vijećnici zajedno sa sazivom. Ukupni prihodi u 2024. godini planirani su 2.574.889,00 eura a ostvareni su sa 1.716.344,23 eura. Ukupni rashodi planirani su u iznosu od 2.544.889,00 eura a ostvareni su sa 1.741.711,82 eura. Račun financiranja u prihodovnoj strani planiran je u iznosu od 100.000,00 eura i toliko je i ostvaren a u rashodovnoj strani planirani su rashodi u iznosu od 130.000,00 eura a ostvareni sa 130.000,00 euro što je manjak neto financiranja u iznosu od -30.000,00 eura. Ukupni višak sa neto financiranjem i raspoloživim sredstvima iz 2023. godine iznosi 122.188,91 eura, a iz 2024.g. iznosi 2.851,66 eura. Nakon toga dano je kraće pojašnjenje po posebnom dijelu proračuna.

Marija Kubišta, predsjednica, ispred komisije za financije i proračun kazala je kako je navedeno razmatrala Komisija koja se složila sa izvješćem te predlaže ovom tijelu njegovo usvajanje.

Kako rasprave po ovoj točki nije bilo, **predsjednica je prijedlog izvješća o izvršenju Proračuna Općine Končanica za 2024. godinu i Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Končanica za 2024. godinu dala na glasovanje i on je jednoglasno usvojen te je donesena**

Odluka o prihvatanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Končanica za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine

2. Razmatranje te donošenje Odluke o raspodjeli viška/manjka prihoda iz 2024. godine

Ovu točku pojasnila je Kvjeta Kop – službenica Općine Končanica. Prijedlog Odluke dobili su svi vijećnici zajedno sa sazivom. Ukupni višak na dan 31. 12. 2024. godine iznosi 290.108,77 eura. Ukupan manjak prihoda i primitaka izražen na dan 31.12.2024. godine iznosi 287.257,11 eura. Raspoređuje se višak prihoda poslovanja 287.257,11 eura za pokriće dijela manjka prihoda od nefinancijske imovine. Slijedom čega se evidencijski knjiži višak prihoda poslovanja u iznosu od 2. 851,66 eura i prenosi se u slijedeće razdoblje.

Kako rasprave po ovoj točki nije bilo, **predsjednica je prijedlog Odluke o raspodjeli viška prihoda iz 2024. godine dala na glasovanje i on je jednoglasno usvojen te je donesena**

Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja – sredstva viška prihoda iz 2024. godine

3. Razmatranje te donošenje Odluke o usvajanju izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Končanica u 2024. godini

Ovu točku pojasnila je Daria Herout – službenica Općine Končanica. Prijedlog izvršenja Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Končanica u 2024. godini dobili su svi vijećnici zajedno sa sazivom. Objasnila je na koje se sve komunalne djelatnosti odnosi ovaj Program, na održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje javnih zelenih površina, održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjere, održavanje čistoće javnih površina i održavanje javne rasvjeta.

Održavanje komunalne infrastrukture ovog Programa financira iz sredstava Proračuna Općine Končanica ostvarenih od: komunalnih naknada, doprinosa za šume, prihoda od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta, poreznih prihoda-korištenja javnih površina i nekretnina, te prihoda od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Končanica. Sve skupa je izvršeno 251.772,96 eura. U Programu je sve detaljnije razrađeno.

Kako rasprave po ovoj točki nije bilo, **predsjednica je prijedlog izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Končanica u 2024. godini dala na glasovanje i on je jednoglasno usvojen te je donesena**

Odluka o usvajanju izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Končanica u 2024. godini

4. Razmatranje te donošenje Odluke o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu Općine Končanica za 2024. godinu

Ovu točku pojasnila je Daria Herout – službenica Općine Končanica. Prijedlog izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u sportu dobili su svi vijećnici zajedno sa sazivom. Sredstva za ovaj Program osigurana su u Proračunu Općine Končanica i utrošena su na slijedeće korisnike: NK „Ribar“ Končanica u iznosu od 23.000,00 eura, NK „Mladost“ Daruvarski Brestovac u iznosu 17.025,25 eura, NK „Imsovac“ u iznosu od 8.125,00 eura, Streljačko društvo Končanica u iznosu od 9.440,00 eura, te Lovačka udruga „Vidra“ u iznosu od 3.500,00 eura. Utrošeno je ukupno 61.090,25 eura te su sredstva za ovaj Program osigurana u Proračunu Općine Končanica iz poreznih prihoda.

Vijećnika Franju Fineka je zanimalo spada li Lovačka udruga „Vidra“ pod ovim Programom, na što mu je Pročelnik odgovorio da spada.

Predsjednica je prijedlog izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava javnih potreba u sportu za 2024. godinu dala na glasovanje i on je jednoglasno usvojen te je donesena

Odluka o usvajanju izvršenja Programa utroška sredstava javnih potreba u sportu za 2024. godinu

5. Razmatranje te donošenje Odluke o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Končanica za 2024. godinu

Ovu točku pojasnila je Daria Herout – službenica Općine Končanica. Prijedlog izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi dobili su svi vijećnici zajedno sa sazivom. Ovim Programom planirana su sredstva u iznosu od 23.200,00 eura a ostvareno je 22.955,63 eura a odnosi se na Češku besedu Končanica i Češku besedu Daruvarski Brestovac te Zavičajni klub „Kaj vu srcu“ Grubišno Polje. Vijećnik

Oto Janda ukazao je da ovaj Program nema stupac-Plan za 2024. godinu te je predložio da se to dopuni, što je i uvaženo.

Predsjednica je prijedlog izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Općine Končanica za 2024. godinu dala na glasovanje i on je jednoglasno usvojen te je donesena

Odluka o usvajanju izvršenja Programa javnih potreba u kulturi Općine Končanica za 2024. godinu

6. Razmatranje te usvajanje Odluke o usvajanju Izvješća o izvršenju Socijalnog programa Općine Končanica za 2024. godinu

Ovu točku uvodno je pojasnila Daria Herout – službenica Općine Končanica. Prijedlog izvršenja Socijalnog programa Općine Končanica za 2024. godinu dobili su svi vijećnici zajedno sa sazivom. Ovaj Program planiran je u iznosu od 128.470,00 a izvršen je sa 125.545,10 eura. Sredstva za ovaj Program su osigurana iz državnog i županijskog proračuna, a utrošena su za socijalu, rad crvenog križa, stipendije i školarine, naknade za novorođenčad, naknade umirovljenicima, financiranje udruga socijalnog značaja te pomoći predškolskom i osnovnoškolskom obrazovanju.

Vijećnicu Snježanu Horinu zanimalo je kolika je naknada za novorođenčad, na što joj je načelnik odgovorio da sada naknada iznosi 300,00 eura.

Vijećnik Franjo Finek želio je da mu se pojasni koje su to udruge od socijalnog značaja, nakon čega mu je Daria Herout dala odgovor da se to nalazi u posebnom dijelu Izvršenja i sve udruge pročitale, te je zaključeno da je novac otišao u prave ruke.

Kako rasprave po ovoj točki nije bilo, **predsjednica je prijedlog izvješća o izvršenju Socijalnog programa Općine Končanica za 2024. godinu dala na glasovanje i on je jednoglasno usvojen te je donesena**

Odluka o usvajanju izvršenja Socijalnog programa Općine Končanica za 2024. godinu

7. Razmatranje te usvajanje Odluke o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene, zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanje na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH za 2024.g.

Ovu točku pojasnila je Daria Herout – službenica Općine Končanica. Prijedlog utroška sredstava po ovom programu dobili su svi vijećnici zajedno sa sazivom. Ovaj Program planiran je sa 46.100,00 eura a izvršen je sa 45.682,94 eura a sredstva su utrošena za geodetsko-katastarske usluge, subvencije poljoprivrednicima za umjetno osjemenjivanje te uređenje poljskih putova.

Kako rasprave po ovoj točki nije bilo, **predsjednica je prijedlog izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava ostvarenih od svih oblika korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2024. godinu dala na glasovanje i on je jednoglasno usvojen te je donesena**

Odluka o usvajanju Programa utroška sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene, zakupa, zakupa za ribnjake, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2024. godinu

8. Razmatranje te donošenje Odluke o usvajanju izvršenja Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu

Ovu točku pojasnila je Daria Herout – službenica Općine Končanica. Prijedlog izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu dobili su svi vijećnici zajedno sa sazivom. Šumski doprinos od Hrvatskih šuma ovim Programom iznosi 28.257,70 eura. Ostvarena sredstva šumskog doprinosa u 2024.g. utrošena su na financiranje poslova održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Kako rasprave po ovoj točki nije bilo, **predsjednica je prijedlog izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava šumskog doprinosa za 2024. godinu dala na glasovanje i on je jednoglasno usvojen**

te je donesena

**Odluka o usvajanju izvršenja Programa utroška sredstava šumskog doprinosa
za 2024. godinu**

9. Razmatranje te donošenje Odluke o usvajanju izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024.g.

Ovu točku pojasnila je Daria Herout – službenica Općine Končanica. Prijedlog izvršenja Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu dobili su svi vijećnici zajedno sa sazivom. Ostvareni prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Končanica iznosi 198,46 eura, a sredstva su utrošena za održavanje i gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture prema Programima za 2024.godinu.

Predsjednica je prijedlog izvješća o izvršenju Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2024. godinu dala na glasovanje i on je jednoglasno usvojen te je donesena

**Odluka o usvajanju izvršenja Programa utroška sredstava od naknade za zadržavanje
nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Končanica
za 2024. godinu**

10. Razmatranje te usvajanje Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Komunalac Končanica d.o.o. za 2024. godinu

Ovu točku pojasnila je Daria Herout. Prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Komunalac Končanica d.o.o. dobili su svi vijećnici zajedno sa sazivom. Ukupni prihodi u 2024. godini iznosili su 212.801,79 eura a ukupni rashodi iznosili su 212.333,75 eura, a odnosi se na materijalne troškove, troškove osoblja, amortizacije i ostale troškove iz čega proizlazi da je Društvo poslovalo s dobiti od 468,06 eura čime se smanjuje gubitak od prethodnih godina te on sada iznosi 17.994,57 eura.

Kako rasprave po ovoj točki nije bilo, **predsjednica je prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Komunalac Končanica d.o.o. za 2024. godinu dala na glasovanje i on je jednoglasno usvojen te je donesena**

**Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana
Komunalac Končanica d.o.o. iz Končanice za 2024. godinu**

11. Razmatranje te usvajanje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Češkog dječjeg vrtića Končanica za 2024. godinu

Ovu točku pojasnila je vijećnica Marija Kubišta, ujedno predsjednica Upravnog vijeća Češkog dječjeg vrtića Končanica. Prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Češkog dječjeg vrtića Končanica za 2024. godinu dobili su svi vijećnici zajedno sa sazivom. I. Izmjenama i dopunama utvrđen je prihod u iznosu od 124.859,00 eura, a na kraju 2024. godine ukupan prihod je iznosio 101.328,02 eura dok je rashod iznosio 104.732,29 eura. Manjak prihoda poslovanja na dan 31. 12. 2024. godine iznosi -3.404,27 eura koji se prenosi u naredno razdoblje.

Vijećnik Oto Janda je predložio da se proba smanjiti gubitak Vrtića te da posluje makar s nulom ako već ne može biti pozitivan, na što mu je načelnik odgovorio da je do navedenog manjka došlo zbog brojnih pogrešaka u vođenju računovodstva vrtića od strane službenice Ivane Valenta, a koje se sastoji od nepoštivanja rokova, izrade odgovarajućih izvještaja te Rebalansa Financijskog Plana Vrtića. To je dovelo do navedene situacije i to su činjenice s kojima i oni kao vijećnici trebaju biti upoznati.

Predsjednica je prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Češkog dječjeg vrtića Končanica za 2024. godinu dala na glasovanje i on je jednoglasno usvojen te je donesena

**Odluka o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Češkog dječjeg
vrtića Končanica za 2024. godinu**

12. Razmatranje te usvajanje Izvješća o radu Vatrogasne zajednice Općine Končanica za 2024. godinu

Ovu točku pojasnio je Dalibor Tomašek – Pročelnik JUO Općine Končanica. Naveo je da su u materijalima sa sazivom dobili i zapisnik o radu Vatrogasne zajednice Općine Končanica za 2024. godinu u kojem se vidi Program izvršenja Plana za 2024.g. Vatrogasna zajednica je tijekom 2024. godine uredno obavljala poslove iz djelokruga svoje nadležnosti. Ukratko je iznio i niz aktivnosti koje su se provodile.

Prema financijskom izvještaju koji je dostavio blagajnik Vatrogasne zajednice Oto Janda se vidi da je prihod iznosio 36.015,66 eura a rashodi 33.751,89 eura.

Kako rasprave po ovoj točki više nije bilo, **predsjednica je prijedlog izvješća o radu Vatrogasne zajednice Općine Končanica za 2024. godinu dala na glasovanje i on je jednoglasno usvojen te je donesena**

Odluka o usvajanju Izvješća o radu i financijskog izvješća Vatrogasne zajednice Općine Končanica za 2024. godinu

13. Razmatranje te donošenje I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Končanica za 2025. godinu

Ovu točku uvodno je pojasnila Kvjeta Kop – službenica Općine Končanica. Prijedlog I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Končanica za 2025. godinu dobili su svi vijećnici zajedno sa sazivom. Ukupni prihodi prema Proračunu Općine Končanica za 2025. godinu iznose 2.774.909,00 eura, te se predlaže povećanje od 498.921,19 eura, te I. izmjene proračuna za 2025. godinu iznose 3.273.830,19 eura. Rashodi su iznosili ukupno 2.774.909,00 eura te se predlaže povećanje u iznosu od 498.921,19 eura gdje bi I. Rebalans iznosio 3.273.830,19 eura. Pročelnik je dodao da je znatno povećanje zbog praćenja sufinanciranja projekata kao što su adaptacija Češkog dječjeg vrtića Končanica, unutarnja adaptacija prostora zgrade ambulate u Končanici i rekonstrukcija nerazvrstane ceste "Put Boriš".

Oto Janda je imao pitanja vezano za rashode poslovanja, zanimalo ga je jesu li to plaće dječjeg vrtića, na što mu je potvrdno odgovoreno i rečeno da se to povećanje nalazi u bilješkama Češkog dječjeg vrtića. Također je imao pitanje u vezi rashoda za nabavu nefinancijske imovine što mu je pojašnjeno.

Franjo Finek je imao pitanje u vezi adaptacije vrtića, odnosno zašto se ne ide u izgradnju novog vrtića. Pojašnjeno mu je da se radi o sveobuhvatnoj rekonstrukciji i proširenju vrtića te da za izgradnju novog vrtića ne postoji zemljište u vlasništvu Općine Končanica, a i sama izgradnja novog vrtića bi bila znatno skuplja.

Oto Janda je također imao pitanja vezana za troškove predstavničkog tijela odnosno za troškove lokalnih izbora i redovnih aktivnosti Općinskog vijeća. Objašnjeno mu je da se povećao iznos od 20.000,00 eura za lokalne izbore te iznos od 1.200,00 eura za troškove za materijalne rashode Općinskog vijeća.

Predsjednica je prijedlog I. izmjena i dopuna Proračuna Općine Končanica za 2025. godinu dala glasovanje i on je sa 6 glasova „ZA“, 1 glas „PROTIV“ i 2 glasova „SUZDRŽAN“ usvojen te su donesene

I. izmjene i dopune Proračuna Općine Končanica za 2025. Godinu

14. Razmatranje te usvajanje prijedloga I. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Končanica u 2025. godini

Ovu točku pojasnila je Daria Herout – službenica Općine Končanica. Prijedlog I. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Končanica u 2025. godini dobili su svi vijećnici zajedno sa sazivom. Ovaj Program sastavni je dio Proračuna Općine Končanica za 2025. godinu. U sklopu ovog Programa na održavanje nerazvrstanih cesta predviđeno je 100.000,00 eura, za održavanje javnih zelenih površina 12.000,00 eura, održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjere 10.000,00 eura, održavanje čistoće javnih površina 12.200,00 eura, održavanje javne rasvjete 10.000,00 eura, te održavanje groblja 50.500,00 eura, što je ukupano 194.700,00 eura. Financirat će se iz izvora komunalne naknade u iznosu od 70.000,00 eura, doprinosa za šume u iznosu od 10.100,00 eura, prihoda od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 14.800,00 eura, od poreznih prihoda u iznosu od 99.600,00 eura te prihoda od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Končanica u iznosu od 200,00 eura.

Kako rasprave po ovoj točki nije bilo, predsjednica je prijedlog I. izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Končanica u 2025. godini dala na glasovanje i on je jednoglasno usvojen te su donesene

**I. izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture
Općine Končanica za 2025. Godinu**

15. Razmatranje te usvajanje prijedloga I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu Općine Končanica za 2025. godinu

Ovu točku pojasnila je Daria Herout – službenica Općine Končanica. Prijedlog I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu Općine Končanica za 2025. godinu dobili su svi vijećnici zajedno sa sazivom. Sredstvima osiguranim u ovom Programu raspolagati će registrirane sportske udruge na području Općine končanica u ukupnom iznosu od 68.200,00 eura, a sredstva se osiguravaju u Proračunu Općine Končanica iz poreznih prihoda.

Kako rasprave po ovoj točki nije bilo, predsjednica je prijedlog I. izmjena i dopuna Programa javnih potreba u sportu Općine Končanica za 2025. godinu dala na glasovanje i on je jednoglasno usvojen te su donesene

**I. izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu Općine Končanica
za 2025. Godinu**

16. Razmatranje te usvajanje prijedloga I. izmjena i dopuna Socijalnog programa Općine Končanica za 2025. godinu

Ovu točku pojasnila je Daria Herout – službenica Općine Končanica. Prijedlog I. izmjena i dopuna Socijalnog programa Općine Končanica za 2024. godinu dobili su svi vijećnici zajedno sa sazivom. Ovim I. izmjenama i dopunama Socijalni program se planira u iznosu od 124.800,00 eura. Sredstva za izvršenje se planiraju iz poreznih prihoda i tekućih pomoći iz državnog i županijskog proračuna.

Kako rasprave po ovoj točki nije bilo, predsjednica je prijedlog I. izmjena i dopuna Socijalnog programa Općine Končanica za 2025. godinu dala na glasovanje i on je jednoglasno usvojen te su donesene

I. izmjene i dopune Socijalnog programa Općine Končanica za 2025. godinu

17. Razmatranje te usvajanje prijedloga I. izmjena i dopuna Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Končanica za 2025. godinu,

Ovu točku pojasnila je Daria Herout – službenica Općine Končanica. Prijedlog I. izmjena i dopuna Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Končanica za 2025. godinu dobili su svi vijećnici zajedno sa sazivom. Prema ovom Programu planiran je prihod šumskog doprinosa u iznosu od 10.100,00 eura, odnosno radi se o smanjenju u odnosu na prvotno planiranog iznosa od 30.100,00 eura.

Kako rasprave po ovoj točki nije bilo, predsjednica je prijedlog I. izmjena i dopuna Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na području Općine Končanica za 2025. godinu dala na glasovanje i on je jednoglasno usvojen te su donesene

**I. izmjene i dopune Programa utroška sredstava šumskog doprinosa na
području Općine Končanica za 2025. godinu**

18. Razmatranje te donošenje Odluke o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje Općine Končanica

Ovu točku pojasnio je pročelnik Dalibor Tomašek. Prijedlog Odluke o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje Općine Končanica dobili su svi vijećnici zajedno sa sazivom. S obzirom da je dosadašnjem Povjerenstvu istekao mandat, predloženo je da se imenuje novo Povjerenstvo na period od četiri godine i to u sastavu: Želimir Bušić, diplomirani agronom, za predsjednika, Drahošlav Herout, za člana, sa dugogodišnjim iskustvom u poljoprivredi, te Dalibor Tomašek, magistar prava, za člana, ujedno i kao predstavnik Općine Končanica.

Kako rasprave po ovoj točki nije bilo, **predsjednica je prijedlog Odluke o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda za područje Općine Končanica dala na glasovanje i on je jednoglasno usvojen te je donesena**

**Odluka o imenovanju Povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda
za područje Općine Končanica**

19. Razmatranje te usvajanje Akcijskog plana energetske i klimatske održivosti razvika Općina Dežanovac, Končanica, Velika Pisanica i Veliki Grđevac

Ovu točku pojasnio je Pročelnik Dalibor Tomašek. Kazao je da se išlo u zajedničku suradnju sa navedenim Općinama kako zbog sličnih problema, odnosno materije tako i zbog financijske isplativosti. Sam Akcijski plan je izradio ovlašteni izdavač, a cilj ovog Akcijskog plana je ostvarivanje preduvjeta za prijavu na Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti. Osnova dokumenta je prikazati mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti u navedenim Općinama kao i financijske instrumente, sudionike i mjere smanjenja emisije štetnih plinova kroz različite proračune, planove i mjere.

Kako rasprave po ovoj točki nije bilo, **predsjednica je prijedlog Akcijskog plana energetske i klimatske održivosti razvika Općina Dežanovac, Končanica, Velika Pisanica i Veliki Grđevac dala na glasovanje i on je jednoglasno usvojen te je donesen**

**Akcijski plan energetske i klimatske održivosti razvika Općina Dežanovac,
Končanica, Velika Pisanica i Veliki Grđevac**

20. Donošenje Odluke o proslavi dana Općine Končanica

Ovu točku pojasnio je Dalibor Tomašek, pročelnik. Kazao je kako Općina Končanica svake godine na vijeću donosi odluku o proslavi Dana Općine. Većinom se to veže uz Dane češke kulture, ali je to ove godine bilo u razdoblju održavanja lokalnih izbora, stoga je predloženo da se ove godine Dan Općine Končanica održi 24. listopada 2025. godine.

Nakon kraće rasprave svih vijećnika prihvaćen je datum za održavanje Dana Općine 24. 10. 2025. godine.

Kako po ovoj točki više nije bilo rasprave, **predsjednica je prijedlog odluke o obilježavanju dana Općine Končanica dala na glasovanje i on je jednoglasno usvojen te je donesena**

Odluka o obilježavanju dana Općine Končanica

21. Razmatranje te donošenje Odluke o visini neto naknade predsjedniku Općinskog vijeća, članovima Općinskog vijeća, Povjerenstava, Komisija, Odbora i drugih radnih tijela Općinskog vijeća

Predsjednica vijeća Marija Kubišta je pojasnila da je Prijedlog Odluke o visini neto naknade predsjedniku Općinskog vijeća, članovima Općinskog vijeća, Povjerenstava, Komisija, Odbora i drugih radnih tijela Općinskog vijeća poslan od grupe vijećnika prema kojima se traže neke izmjene, a Prijedlog Odluke je pojasnio vijećnik Oto Janda. On smatra se trebaju povećati naknade za rad vijećnika u predstavničkom tijelu Općine Končanica. Općinski načelnik je odgovorio da je žalosno da je prva odluka koju su kao vijećnici podnijeli povećanje naknada sebi umjesto da predlažu Projekte i nešto za dobrobit Općine Končanica.

Nakon rasprave, **predsjednica je prijedlog Odluke o visini neto naknade predsjedniku Općinskog vijeća, članovima Općinskog vijeća, Povjerenstava, Komisija, Odbora i drugih radnih tijela Općinskog vijeća dala na glasovanje i on sa 4 glasova „ZA“, 5 „PROTIV“ i 0 glasova SUZDRŽAN“ nije usvojen.**

- AKTUALNI SAT

Predsjednica Općinskog vijeća Marija Kubišta je pozvala vijećnike da upitaju što ih zanima.

Vijećnica Snježana Horina upitala je kakvi su uvjeti stanovanja u općinskim stanovima namijenjeni doktorima. Općinski načelnik je odgovorio da i doktorica i stomatolog mogu doći u prostorije Općine i upitati što ih zanima, pa će im se stanovi i pokazati. Slijedeće pitanje je bilo kada ćemo dobiti doktora, na što je Pročelnik odgovorio da je natječaj raspisan i da je sve u fazi dogovora, te da se nada će to biti u rujnu 2025. godine.

Snježana Horina je postavila pitanje u vezi asfaltiranja nogostupa. Načelnik je odgovorio da se u dogovoru s izvođačem planira za idući tjedan, nakon što se odradi ispitivanje nabijenosti. Napomenuo je da će i dalje pratiti i kandidirati na natječaje koji budu otvoreni za izgradnju pješačkih staza.

Oto Janda je pitao kada će biti proglašenje elementarne nepogode od suše. Pročelnik je odgovorio da je upravo imenovano novo Povjerenstvo za procjenu štete koje će izaći na teren i odlučit će se jesu li ispunjeni uvjeti ili nisu.

Otu Janda je zanimalo koliko je i kome po projektima vezano za udruge isplaćeno do 31.6.2025., na što mu je načelnik odgovorio da to ne može znati napamet te da će sve detalje o isplatama dobiti u polugodišnjem izvješću o izvršenju proračuna Općine Končanica za 2025. godinu.

Predsjednica Općinskog vijeća Općine Končanica zahvalila se svima te zaključila rad ove 2. sjednice Općinskog vijeća Općine Končanica u 20:30 sati.

Zapisničar:

Predsjednica

Općinskog vijeća Općine Končanica:

/Dalibor Tomašek, mag.iur/

/Marija Kubišta/

Cjelokupni tonski zapis sa 2. sjednice Općine Končanica snimljen je na medij i nalazi se Općini Končanica.