

**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA KONČANICA  
KONČANICA 260, 43 505 KONČANICA**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE  
BROJ 01/2013**

**ADAPTACIJA I DOVRŠENJE MJESNOG DOMA  
ŠUPLJA LIPA**

**Končanica, rujan 2013. godina**

## **S A D R Ž A J:**

### **UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

#### **PRILOG BROJ I – PONUDBENI LIST**

**PRILOG BROJ II - DODATAK PONUDBENOM LISTU – PODACI O  
PODIZVODITELJIMA**

**PRILOG BROJ III - DODATAK PONUDBENOM LISTU – ZAJEDNICA  
PONUDITELJA**

**PRILOG BROJ IV - DODATAK PONUDBENOM LISTU – IZJAVA O SOLIDARNOJ  
ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

**PRILOG BROJ V - DODATAK PONUDBENOM LISTU - IZJAVA O  
NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA**

**PRILOG BROJ VI - DODATAK PONUDBENOM LISTU - OBRAZAC IZJAVE O  
PRIHVAĆANJU UVJETA IZ UPUTA**

**PRILOG BROJ VII – DODATAK PONUDBENOM LISTU - OBRAZAC IZJAVE O  
DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM  
ROKU**

**PRILOG BROJ VIII - DODATAK PONUDBENOM LISTU - OBRAZAC OVLASTI**

**PRILOG IX - DODATAK PONUDBENOM LISTU - POPIS UGOVORA O  
RADOVIMA S POTVRDOM DRUGE UGOVORNE STRANE**

**PRILOG BROJ X – TROŠKOVNIK**

# UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. NARUČITELJ:

Općina Končanica, Končanica 260, 43505 Končanica

OIB: 93666098369

tel: 043/325-021, fax: 043/325-012

Internetska adresa: [www.koncanica.hr](http://www.koncanica.hr)

Adresa elektroničke pošte: [opcina.koncanica@bj.t-com.hr](mailto:opcina.koncanica@bj.t-com.hr)

### 1.2. KONTAKT S NARUČITELJEM:

Oto Janda, stručni suradnik za opće, upravne i imovinsko-pravne poslove

tel: 043/325-021, fax: 043/325-012; svakim radnim danom od 09,00 do 14,00 sati

### 1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/2013

### 1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA U SMISLU ČL. 13. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI ILI NAVOD DA TAKVI SUBJEKTI NE POSTOJE:

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11) obavještavamo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici javnog naručitelja Općine Končanica iz članka 13. st. 2. t.1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11) u odnosu koji bi predstavljao sukob interesa pri sklapanju ugovora o javnoj nabavi.

### 1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE: Otvoreni postupak javne nabave

### 1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE: 91.016,36 kuna bez PDV-a

### 1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE):

Općina Končanica (u nastavku: naručitelj) provodi otvoreni postupak javne nabave s ciljem zaključivanja ugovora o javnoj nabavi radova.

### 1.8. PROVOĐENJE ELEKTRONIČKE DRAŽBE: Neće se provoditi

## 2. PREDMET NABAVE

### 2.1. OPIS PREDMETA NABAVE:

Radovi na adaptaciji i dovršenju Mjesnog doma Šuplja Lipa. Detaljan pregled radova naveden je u troškovniku (Prilog X. Dokumentacije za nadmetanje).

### 2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA, DIJELOVA PREDMETA NABAVE

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

### 2.3. OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE – CPV:

45262700-8 | Adaptacija zgrada

### 2.4. KOLIČINE PREDMETA NABAVE

Količine predmeta nabave u cijelosti su iskazane u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije.

### 2.5. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE I TROŠKOVNIK

Tehničke specifikacije predmeta nabave sastavni su dio ove dokumentacije za nadmetanje i određene su stavkama Troškovnika radova (prilog X).

Radovi obuhvaćeni u adaptaciji zgrade Mjesnog doma Šuplja Lipa:

#### A – ZEMLJANI, BETONSKI I ARMIRANO BETONSKI RADOVI

- zemljani radovi,
- betonski i armirano betonski radovi

#### B – OBRTNIČKI RADOVI

- stolarski radovi,
- keramičarski radovi,
- soboslikarski radovi,
- kanalizacija i sanitarna oprema

Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene. Nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.

### 2.6. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA: Šuplja Lipa

2.7. ROK POČETKA RADOVA: u roku od 7 (sedam) dana od dana sklapanja ugovora.

2.8. ROK ZAVRŠETKA RADOVA: 30. studeni 2013. godine

## 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### **3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE**

**Sukladno članku 67. ZJN (NN 90/11) Naručitelj je obvezan isključiti natjecatelja ili ponuditelja:**

**3.1.1 ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:**

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

**DOKAZ:** gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1. ovoga članka.

**3.1.2 ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,**

DOKAZ: gospodarski subjekt u ponudi dužan je dostaviti:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

**3.1.3 ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Zakona.**

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

**3.2. OSTALI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE**

3.2.1 ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.2.2 ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Naručitelj će isključiti ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvođača iz postupka javne nabave u slučaju iz točke 3.2.1 i 3.2.2.

**Prilikom pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj postupa sukladno odredbama članka 94. stavka 1. Zakona. Prvo se isključuju ponuditelji kod kojih su stečeni razlozi za isključenje. Nakon isključenja javni naručitelj provjerava ponude sukladno odredbama članka 94. stavka 2. i 3. Zakona.**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz članka 67. ZJN (nabrojani u točki 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3. ove dokumentacije) i ostali razlozi za isključenje iz članka 68. ZJN (nabrojani u točki 3.2.1. i 3.2.2. ove dokumentacije).

DOKAZ: gospodarski subjekt u ponudi dužan je dostaviti:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

#### **4. PRAVNE, GOSPODARSKE, FINANCIJSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE: UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) I DOKAZI SPOSOBNOSTI**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati pravnu i poslovnu sposobnost i nekažnjavanost, financijsku i tehničku i stručnu sposobnost sve u skladu s odredbama ZJN, te ovom dokumentacijom. Iz dokaza mora biti vidljivo da ne postoje razlozi isključenja iz članka 67. ZJN (obvezni razlozi isključenja).

Dokumenti za dokazivanje sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je izvorni za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

#### **4.1 PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST**

##### **4.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta**

Ponuditelj mora dokazati da je u sudskom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabave te u tu svrhu dostaviti:

- a) **izvod** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta - **Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela**

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave provjeriti (ne) postojanje okolnosti iz ove točke, stoga se preporuča ponuditeljima da izjava bude javnobilježnički ovjerena ili izdana od nadležnog suda.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

Ako se dio ugovora daje u podugovor podizvoditelju, isprava se dostavlja se i za podizvoditelja.

- c) **suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva** za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja i/ili izvođenja pojedinih radova na građevini najmanje za skupinu I (članak 44. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima) u preslici.

Ponuditelj je sposoban - ako ima suglasnost.



U slučaju zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti.

## **4.2 FINANCIJSKA SPOSOBNOST**

### **4.2.1. BON -1 odnosno ogovarajući financijski izvještaj**

Financijska sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se bilancom, računom dobiti i gubitka, odnosno odgovarajućim financijskim izvještajem, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

### **4.2.2. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (Bon-2), SOL-2**

Traženim dokazom gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun nije bio u neprekidnoj blokadi duže od 10 dana u prethodnih šest (6) mjeseci i kumulativno više od 20 dana u prethodnih šest (6) mjeseci do dana početka postupka javne nabave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. (sukladno čl.71.st.2. Zakona o javnoj nabavi).

U slučaju zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, financijsku sposobnost može dokazati bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

## **4.3 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

Tehnička i stručna sposobnost za izvršenje ugovora o javnoj nabavi dokazuje se popisom ugovora o radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a ako je potrebno radi osiguranja odgovarajuće razine natjecanja naručitelj može odrediti i duže razdoblje.

Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se

prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora, a njima dokazuje zadovoljavajuću izvedbu radova u visini iznosa ponude na objektu usporedive složenosti, strukture i veličine. Popis radova i potvrde se dostavljaju u ovjerenom presliku.

Sukladno članku 9. stavku 4. točki 2. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama smatra se da je uvjet razmjern predmetu nabave, u sljedećim slučajevima: kada se traži dokaz o izvršenju više ugovora, ako njihov zbrojeni iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave, odnosno od procijenjene vrijednosti pojedine grupe.

Ponuditelj je sposoban ako dostavi:

dokaz o najmanje tri (3) uredno izvršena ugovora u posljednjih pet (5) godina, s potvrdama naručitelja o zadovoljavajućoj izvedbi radova koji sadrže naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost, datum i mjesto izvršenja poslova te navod da su završeni i izvedeni prema pravilima struke.

U slučaju zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti.

Primjer obrasca za utvrđivanje tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja nalazi se u Prilogu VI.

#### **4.4 UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA**

Zajednica ponuditelja može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju. Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

Svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost kao i nekažnjavanost i financijsku sposobnost te nepostojanje poreznog duga.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o zajedničkim ponuditeljima, nositelju ponude za sudjelovanje u postupku javne nabave i potpisniku/potpisnicima ugovora o javnoj nabavi, zatim podatke koji dio će ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. (Prilog III.) Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ponuditelji moraju dostaviti izjavu da je odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude solidarna (Prilog IV.) sukladno članku 14. stavka 2. ZJN

## 5. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

### 5.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Sadržaj ponude sačinjavaju ispunjeni i od ovlaštene osobe ponuditelja potpisani i ovjereni:

1. popunjeni ponudbeni list (obrazac u dokumentaciji za nadmetanje)
2. jamstvo za ozbiljnost ponude
3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
4. traženi dokazi sposobnosti (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje)
5. popunjeni troškovnik (obraci u dokumentaciji za nadmetanje)
6. izjave, potvrde i sl. (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje).

**Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz dokumentacije za nadmetanje javnog naručitelja te predana sa svim predlošcima (obracima) navedenima u dokumentaciji.**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 24/1 ili obrnuto 1/24. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom te mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu, jer se bankovna garancija ne smije oštetiti, a osim toga na ovaj način je omogućeno njezino naknadno vraćanje ponuditeljima, ta se stranica također označava na gore opisani način.

Dokumente koji se dostavljaju na zahtjev naručitelja ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj obavezan je od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike traženih dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je javni naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Ne smiju se označiti tajnim podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedinih stavki, cijene ponude te podaci iz ponude u vezi kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku, a cijena ponude izražava se u kunama.

## **5.2 PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA**

Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 74. ovog Zakona.

Ako je najpovoljniji ponuditelj u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici nije ih dužan ponovno dostavljati.

## **5.3 DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### **5.4. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM PUTEM**

Nije dopušteno dostaviti ponudu u elektroničkom obliku.

#### **5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Cijenu ponude čini sveukupan iznos ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) i neće se mijenjati tijekom trajanja ugovora. U cijenu bez PDV-a moraju biti uključeni troškovi rada i svi drugi troškovi potrebni za uredno izvršenje radova (osim PDV-a) kao i popusti.

Ponuditelj je kod izrade ponude obvezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati isključivo na obrascu ponude,
- porez na dodanu vrijednost iskazati zasebno,
- nuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
- eventualni popusti trebaju biti izraženi u apsolutnom iznosu. Krajnji iznos mora biti upisan u obrazac ponude i taj iznos smatrat će se konačnim,
- ispuniti izvornik obrasca ponude – troškovnika (po svim pozicijama) na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama,
- ispuniti, potpisati i ovjeriti prijedlog ugovora.

Nisu dopuštene ponude u relativnom iznosu bez cijene u apsolutnom iznosu, ni ponude pod uvjetima koji nisu predviđeni dokumentacijom za nadmetanje.

Ukoliko se utvrdi računaska pogreška, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvata ispravka računске pogreške.

#### **5.6 VALUTA PONUDE**

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

#### **5.7 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE**

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja, s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom predmeta nabave u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

#### **5.8 JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA**

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

## 5.9 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu i mora iznositi najmanje 90 dana od dana otvaranja ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje.

Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

Ponuditelji koji su suglasni sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude produžit će i rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude za razdoblje produženja valjanosti ponude. U razdoblju produženja valjanosti ponude ponuditelj neće mijenjati ponudu.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1 PODIZVODITELJI

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani sa predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi (Ponudbeni list za podizvođače radova u Prilogu br II.) mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke iz članka 86. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor) kao i podatke o mjestu i roku izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga i podatke o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa), za svakog predloženog podizvoditelja. U troškovniku ponude ponuditelj mora naznačiti koji dio radova će izvoditi podizvođač.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, **obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:**

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,
2. predmet, količina, vrijednost, postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor, te mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Javni naručitelj će neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Ponuditelj je dužan ugovore sklopljene sa podizvođačima dostaviti naručitelju prije početka radova.

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da izvoditelj koristi podizvođača, a to nije predviđeno u ponudi i nema suglasnost naručitelja, naručitelj će jednostrano raskinuti ugovor i naplatiti naknadu stvarno nastale štete koju je pretrpio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor, preuzeti izvršenje dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uvesti jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, samo uz pristanak javnog naručitelja, a sve sukladno članku 86. stavak 7., 8., i 9. ZJN.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## **6.2 VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA:**

### **a) jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza**

- ponuditelj je obvezan u slučaju odabira njegove ponude, prilikom sklapanja ugovora o javnoj nabavi s korisnikom dostaviti garanciju banke na ime jamstva za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a. Bankarska garancija mora biti neopoziva, bezuvjetna, na "prvi poziv" i "bez prigovora".

Garancija banke za uredno ispunjenje ugovora predaje se korisniku na kojeg će glasiti, u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, s rokom valjanosti do isteka ugovora.

Bankarska garancija će se naplatiti u slučaju povrede ugovornih obveza.

### **b) Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Ponuditelj dostavlja kao dio ponude izvornik Izjave o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za ugrađeni materijal i izvedene radove u trajanju od 2 godine od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika od strane ovlaštenih osoba obiju ugovornih strana, potpisane od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerene pečatom.

Ponuditelj čija ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, obvezan je prilikom potpisivanja ugovora predati vlastitu trasiranu mjenicu u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, na rok od dvije godine od dana primopredaje i končanog obračuna izvedenih radova, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Predmetno jamstvo mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv” i „bez prigovora” (U Prilogu br. VII) je obrazac izjave o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koji mora ispuniti ponuđač.

O svim utvrđenim nedostacima Naručitelj se obvezuje odmah obavijestiti Izvršitelja i odrediti mu primjereni rok za otklanjanje nedostataka.

### **6.3 NAČIN, DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE I MJESTO JAVNOG OTVARANJA PONUDE:**

Ponuditelj sam određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka ili nepravovremene dostave svoje ponude.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici. Zatvorenu omotnicu (kovertu) potrebno je nasloviti i dostaviti osobno ili preporučenom poštom na službenu adresu naručitelja:

**Općina Končanica,  
Končanica 260, 43505 Končanica**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave, odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »NE OTVARAJ«.

Ukoliko ponuditelji podnose zajedničku ponudu na omotu se mora naznačiti „ZAJEDNICA PONUDITELJA“ te navesti sve članove zajednice.

Javno otvaranje ponuda počinje istekom roka za dostavu ponuda, **dana 17. listopada (10) 2013. godine u 11,00 sati-**, na adresi Općine Končanica, Končanica 260, 43505 Končanica, u prostoriji vijećnice.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

### **6.4 IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.



Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### **6.5 ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU:**

Naručitelj će Odluku o odabiru poslati svim ponuditeljima preporučenim pismom najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

#### **6.6 OBVEZNI RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDE:**

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu ponuditelja, iz razloga taksativno navedenim u članku 93. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi, te suprotno zahtjevima ove Dokumentacije.

Naručitelj, sukladno članku 93. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo u skladu s člankom 91. Zakona o javnoj nabavi.

#### **6.7 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:**

Predujam je isključen. Plaćanje se obavlja u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere svake privremene situacije i ovjerenog računa od strane naručitelja, u korist žiro računa ponuditelja.

Sve ostalo će biti regulirano Ugovorom između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

#### **6.8 KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM:**

Dokumentacija za nadmetanje je stavljena na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i web stranice Općine Končanica ([www.koncanica.hr](http://www.koncanica.hr)).

Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije je rok za dostavu ponude.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Naručitelj ne odgovara ni na koji način za bilo koje troškove Ponuditelja u svezi s izradom, predajom, prezentacijom ponude ili bilo kojom drugom radnjom vezanom uz pripremu ponude.

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i gospodarskih subjekata moraju biti u pisanom obliku, te se mogu obavljati poštanskom pošiljkom,

telefaksom, elektronički u skladu sa stavcima 3. do 7. članka 54. ZJN, ili kombinacijom tih sredstava prema odabiru javnog naručitelja.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno člancima 67. do 74. ovoga Zakona ne smatra se izmjenom ponude.

Svi pozivi na pojašnjenja ili dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju za nadmetanje i dodatnu dokumentaciju moraju biti zaprimljeni najkasnije 6 (šest) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda kako bi naručitelj na iste mogao u zakonskom roku odgovoriti. Naručitelj će na tako zaprimljeni poziv odmah odgovoriti, a najkasnije 4 (četiri) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, a isto će objašnjenje dostaviti ostalim gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Obrada osobnih podataka prikupljenih u ovom javnom nadmetanju, koristit će se u smislu Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN 103/03 i 118/06), isključivo u svrhu obrade osobnih podataka u ovome javnom nadmetanju, a u skladu s procedurom propisanom odredbama ZJN.

Naručitelj će dokumentaciju za nadmetanje gospodarskim subjektima poslati ili na drugi način staviti na raspolaganje odmah, a najkasnije u roku od 4 (četiri) dana od dana kada je zatražena, pod uvjetom da je zatražena pravodobno prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

## **6.9 POUKA O PRAVNOM LIJEKU:**

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave (adresa: Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb), u sadržaju propisanom odredbom članka 159. ZJN, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno, žalitelj jedan primjerak žalbe dostavlja na dokaziv način i naručitelju.

Sukladno članku 146., st. 1. ZJN, žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **6.10 OSTALI BITNI UVJETI SUKLADNO STRUČNIM PRAVILIMA ILI PROPISANI DRUGIM PROPISIMA**

Za sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjuju se odredbe ZJN i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javnih nabava.

## **6.11 SASTAVNI I NEODVOJIVI DIO DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

SASTAVNI I NEODVOJIVI DIO DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE ČINE:

Prilog broj I – Ponudbeni list

Prilog broj II - Dodatak Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditeljima

Prilog broj III - Dodatak Ponudbenom listu – Zajednica ponuditelja

Prilog broj IV - Dodatak Ponudbenom listu – Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja

Prilog broj V - Dodatak Ponudbenom listu - Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja

Prilog broj VI - Dodatak ponudbenom listu – Obrazac izjave o prihvaćanju uvjeta iz uputa

Prilog broj VII – Dodatak Ponudbenom listu - Obrazac izjave o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Prilog broj VIII – Dodatak Ponudbenom listu - Obrazac ovlasti

Prilog broj IX – Dodatak Ponudbenom listu - Popis ugovora o radovima s potvrdom druge ugovorne strane

Prilog broj X – Troškovnik

## Prilog I

### OBRAZAC PONUDE

br. \_\_\_\_\_

**1. NARUČITELJ:** Općina Končanica, Končanica 260, 43 505 Končanica

**2. PREDMET NABAVE:** Adaptacija i dovršenje Mjesnog doma Šuplja Lipa

**3. PONUDITELJ:**

.....  
(Naziv ponuditelja, OIB)

.....  
(Sjedište/Adresa)

.....  
(Adresa za dostavu pošte)

.....  
(Telefon, Telefax, adresa e-pošte)

.....  
(Broj računa i naziv poslovne banke)

.....  
(Odgovorna/e osoba/e ponuditelja)

.....  
(Kontakt osoba ponuditelja)

Nalazimo se u sustavu poreza na dodanu vrijednost:      DA / NE (zaokružiti)

**4. PODIZVODITELJ/I**      **DA / NE (zaokružiti)** – u slučaju davanja dijela ugovora u podugovor uz ponudu se obavezno prilaže Prilog ponudbenom listu - PODACI O PODIZVODITELJIMA (u Prilogu II) za svakog podizvoditelja.

**5. ZAJEDNICA PONUDITELJA**      **DA / NE (zaokružiti)** – u slučaju postojanja zajednice ponuditelja ispuniti PONUDBENI LIST - ZAJEDNICA PONUDITELJA (u Prilogu III) za svakog člana zajednice ponuditelja.

**6. CIJENA PONUDE:** Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je naručitelj stavio na raspolaganje, te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti radove na Adaptaciji i dovršenju Mjesnog doma Šuplja Lipa po cijeni kako slijedi:

## ADAPTACIJA I DOVRŠENJE MJESNOG DOMA ŠUPLJA LIPA

### Cijena ponude bez PDV-a

brojkama..... kn

### PDV 25%

brojkama..... kn

ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a , mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno a na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a

### Ukupna cijena ponude s PDV-om

brojkama..... kn

## 7. TERMINSKI PLAN

Početak izvođenja radova \_\_\_\_\_

Rok izvršenja radova \_\_\_\_\_

## 8. ROK VALJANOSTI PONUDE

(najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda) \_\_\_\_\_

## 9. NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere svake privremene situacije i ovjerenog računa od strane naručitelja, a sve prema stvarno izvršeni količinama usluga iz troškovnika. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obavezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno odobrio.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine

\_\_\_\_\_  
M.P.

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

**Popis dokumentacije priložene ponudi:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....
13. ....
14. ....
15. ....
16. ....
17. ....
18. ....
19. ....
20. ....

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine

\_\_\_\_\_

M.P.

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

**Prilog II**

**NARUČITELJ:** Općina Končanica, Končanica 260, 43 505 Končanica

**PREDMET NABAVE:** Adaptacija i dovršenje Mjesnog doma Šuplja Lipa

### **PRILOG PONUDBENOM LISTU - PODACI O PODIZVODITELJIMA**

Sukladno Dokumentaciji za nadmetanje ja, kao odgovorna osoba ponuditelja, izjavljujem da ustupam dio predmeta nabave podizvoditelju/podizvoditeljima kako slijedi:

#### **1. Podaci o podizvoditelju:**

Naziv, adresa sjedišta/prebivalište: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_,

Broj računa: \_\_\_\_\_,

Telefon: \_\_\_\_\_,

Telefax: \_\_\_\_\_,

Email \_\_\_\_\_,

Podizvođač je u sustavu PDV-a:   DA   NE

Odgovorna/e osoba/e ponuditelja: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost ugovora) koji se daje u podugovor:**

<b>Redni broj</b>	<b>Red br. stavke u troškovniku</b>	<b>Predmet usluge</b> (točan i potpun prijepis stavke iz troškovnika)	<b>Jed.mjera</b>	<b>Količina</b>	<b>Vrijednost (bez PDV-a)</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
....					
<b>Ukupna vrijednost usluge (bez PDV-a):</b>					
<b>PDV 25%:</b>					
<b>Ukupna vrijednost usluge (sa PDV-om):</b>					
<b>Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor</b> (u odnosu na cjelokupnu vrijednost usluge iz troškovnika):					

**Mjesto i rok izvršenja radova podizvođitelja:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

**Prilog III**



**NARUČITELJ:** Općina Končanica, Končanica 260, 43 505 Končanica

**PREDMET NABAVE:** Adaptacija i dovršenje Mjesnog doma Šuplja Lipa

## **PRILOG PONUDBENOM LISTU - ZAJEDNICA PONUDITELJA**

### **1. Nositelj ponude:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište / prebivalište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_

Telefon/Telefax: \_\_\_\_\_, Email \_\_\_\_\_

Odgovorna/e osoba/e ponuditelja: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:      DA    NE    (zaokružiti)

### **2. Član zajednice:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište / prebivalište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_

Telefon/Telefax: \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_

Odgovorna/e osoba/e ponuditelja: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a:      DA    NE    (zaokružiti)

.....  
(Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem)

.....  
(Član zajednice ponuditelja koji će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)

.....  
(Član/ovi zajednice ponuditelja koji će biti potpisnik/potpisnici ugovora o javnoj nabavi)

**3. Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost ugovora koji će izvršavati član zajednice:**

<b>Redni broj</b>	<b>Red br. stavke u troškovniku</b>	<b>Predmet usluge</b> (točan i potpun prijepis stavke iz troškovnika)	<b>Jed.mjera</b>	<b>Količina</b>	<b>Vrijednost (bez PDV-a)</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
....					
<b>Ukupna vrijednost usluge (bez PDV-a):</b>					
<b>PDV 25%:</b>					
<b>Ukupna vrijednost usluge (sa PDV-om):</b>					
<b>Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daju u podugovor</b> ( u odnosu na cjelokupnu vrijednost usluge iz troškovnika):					

**Mjesto i rok izvršenja radova člana zajednice:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013.

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

**Prilog IV**

**NARUČITELJ:** Općina Končanica, Končanica 260, 43 505 Končanica

**PREDMET NABAVE:** Adaptacija i dovršenje Mjesnog doma Šuplja Lipa

**I Z J A V A**  
**O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

Dana \_\_\_\_\_ 2013. godine izjavljujemo da svi članovi zajednice ponuditelja odnosno:

1. \_\_\_\_\_,  
(naziv pravne/fizičke osobe, OIB)

2. \_\_\_\_\_,  
(naziv pravne/fizičke osobe, OIB)

3. \_\_\_\_\_,  
(naziv pravne/fizičke osobe, OIB)

solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje Ugovora, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine

**Članovi zajednice ponuditelja:**

1. \_\_\_\_\_  
M.P. (Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja)\*

2. \_\_\_\_\_  
M.P. (Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja)\*

3. \_\_\_\_\_  
M.P. (Ovlaštena osoba za zastupanje člana zajednice ponuditelja)\*

\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja

**Prilog V**

**NARUČITELJ:** Općina Končanica, Končanica 260, 43 505 Končanica

**PREDMET NABAVE:** Adaptacija i dovršenje Mjesnog doma Šuplja Lipa

### IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 90/11 i 83/13) ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću:

#### IZJAVU

Ja, \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime, OIB)

\_\_\_\_\_  
(adresa stanovanja, mjesto)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao ovlaštena osoba za zastupanje \_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv prethodno navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona, b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

**Napomena:** Ukoliko ponuditelja po zakonu zastupaju dvije ili više osoba svi daju izjavu o nekažnjavanju. Izjava se daje ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili javnog bilježnika. Potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta mora biti ovjerena kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

**Prilog VI**

**NARUČITELJ:** Općina Končanica, Končanica 260, 43 505 Končanica

**PREDMET NABAVE:** Adaptacija i dovršenje Mjesnog doma Šuplja Lipa

### **OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ UPUTA**

**Ponuditelj:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište / prebivalište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Odgovorna/e osoba/e ponuditelja: \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dana  
\_\_\_\_\_ daje slijedeću:

### **I Z J A V U**

kojom izjavljujemo da smo upoznati sa svim općim i posebnim uvjetima iz Uputa ponuditeljima za izradu ponude i ostalim odredbama dokumentacije za nadmetanje u postupku javnog nadmetanja za nabavu radova na Adaptaciji i dovršenju Mjesnog doma Šuplja Lipa, ev.br. JN 01/13, koje prihvaćamo u cijelosti te izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija, izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama za cijenu koju smo naveli u ponudi i koja se neće mijenjati tijekom trajanja ugovora.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine

M. P. \_\_\_\_\_

*\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje*

**Prilog VII**

**OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI JAMSTVA**

## ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

**NARUČITELJ:** Općina Končanica, Končanica 260, 43 505 Končanica

**PREDMET NABAVE:** Adaptacija i dovršenje Mjesnog doma Šuplja Lipa

**Ponuditelj:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište / prebivalište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Odgovorna/e osoba/e ponuditelja: \_\_\_\_\_

Ovlaštena osoba po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta dana  
\_\_\_\_\_ daje slijedeću:

### IZJAVU

kojom neopozivo potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj, u postupku javnog nadmetanja za nabavu radova na Adaptaciji i dovršenju Mjesnog doma Šuplja Lipa, ev.br. JN 01/13, na dan uspješne primopredaje radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Predmetno jamstvo na iznos od 10% ( iznos sa PDV-om) vrijednosti ugovora o javnoj nabavi, dostavit ćemo u obliku izvornog bankovnog jamstva koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv” i „bez prigovora”.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine

M. P. \_\_\_\_\_

*\* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje*

**Prilog VIII.**

**OBRAZAC OVLASTI**

- ogleđni primjerak -

(Memorandum ponuditelja)

**Predmet:** Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave broj 01/2013 radi izvođenja radova na Adaptaciji i dovršenju Mjesnog doma Šuplja Lipa

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(OIB) (adresa stanovanja, mjesto)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

zaposlenog na radnom mjestu \_\_\_\_\_

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave broj: 01/2013 kod Naručitelja, Općine Končanica, Končanica 260, 43505 Končanica, predmet javne nabave: Adaptacija i dovršenje Mjesnog doma Šuplja Lipa dana \_\_\_\_\_ 2013. godine u \_\_\_\_\_ sati, na adresi Općine Končanica, Končanica 260, 43505 Končanica, u prostoriji vijećnice.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2013. godine

**Ponuditelj:**

M.P. \_\_\_\_\_  
(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)

Napomena:

Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

**Prilog IX**

**POPIS UGOVORA O RADOVIMA  
S POTVRDOM DRUGE UGOVORNE STRANE**

**Ponuditelj:**

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište / prebivalište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_, Odgovorna/e osoba/e: \_\_\_\_\_

**Popis ugovora** o radovima (koji su isti ili slični predmetu nabave), izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Traži se dokaz o izvršenju najmanje tri ugovora čiji je iznos (zbrojeni) najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave od 509.471,92 kn bez PDV-a.

NAZIV I SJEDIŠTE DRUGE UGOVORNE STRANE	RADOVI (predmet ugovora)	VRIJEDNOST RADOVA	DATUM I MJESTO IZVOĐENJA	NAVOD O UREDNO IZVRŠENIM RADOVIMA

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)