



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KONČANICA

S A D R Ž A J

KOMUNALAC KONČANICA d.o.o.

1. Opći uvjeti isporuke grobljanskih usluga.....2
2. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika8

KOMUNALAC KONČANICA d.o.o.
KONČANICA 260
OIB:92617111434
IBAN: HR6923400091111011670
E-mail: komunalac@koncanica.hr
Tel.: 043/220-898

KLASA: 363-01/26-01/1
URBROJ: 2111-2-5-02/1-26-3
Končanica, 30. lipnja 2026.

Temeljem odredaba Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23 i 69/26), Zakona o zaštiti potrošača (NN 19/22, 59/23), Zakona o grobljima (NN 78/25, 80/25) i Odluke o grobljima („Službeni glasnik Općine Končanica“ br. 2/26), uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Končanica, Direktor Komunalca Končanica d.o.o., dana 30. 06. 2026. donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE **grobljanskih usluga**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima uređuje se način isporuke grobljanskih usluga, prava i obveze isporučitelja i korisnika, način korištenja grobnih mjesta, održavanja groblja, postupanja s otpadom i drugih komunalnih aktivnosti koje se pružaju unutar groblja.

Članak 2.

Pravna osnova za donošenje ovih Općih uvjeta je:

- Zakon o grobljima (NN 78/25, 80/25),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24),
- Odluka o komunalnim djelatnostima JLP(R)S,
- ostali važeći propisi.

2. POJMOVI

Članak 3.

Pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima imaju značenje utvrđeno Zakonom o grobljima (NN 78/25, 80/25).

1. *Groblje* - ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i, u pravilu, prateće građevine.

2. *Grobno mjesto* - grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.

3. *Grob* - mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo.

4. *Grobnica* - vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase.

5. *Kapelica* - građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi.

6. *Kazeta za urne* - grobno mjesto koje služi za smještaj urni.

7. *Kolumbarij* - građevina za pohranu koja se sastoji od većeg broja kazeta za urne.

8. *Komunalna infrastruktura groblja* - obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja.

9. *Korisnik grobnog mjesta* - fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.

10. *Krematorij* - zgrada s uređajem za spaljivanje tijela umrle osobe i s prostorijama za posljednji ispraćaj.

11. *Mauzolej* - građevina većeg obujma, obično izgrađena za značajniju osobu koja je svojim djelovanjem za života pridonijela društvenom, kulturnom, vjerskom i svakom drugom obliku napretka države, lokalne zajednice ili društva u cjelini. Ako sadržava posmrtnu ostatku, smatra se grobnim mjestom, a ako ne sadržava posmrtnu ostatku, smatra se spomen-obilježjem.

12. *Ministarstvo* - ministarstvo nadležno za komunalne poslove.

13. *Mrtvačnica* - građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor ili izvan ograde groblja, a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa.

14. *Niša* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti.

15. *Oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja* - nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično.

16. *Posmrtni ostaci* - tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe.

17. *Prateće građevine* – grade se unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a to su krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično.

18. *Pretinac* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti uglavnom iznad razine zemljišta.

19. *Produbljenje groba* - poseban postupak preslaganja posmrtnih ostataka unutar groba kako bi se oslobodilo novo ukopno mjesto.

20. *Spomen-obilježje* - predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobe.

21. Tijelo umrle osobe je cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe.

Odredbe ovoga Zakona koje se odnose na umrlu osobu na odgovarajući se način primjenjuju i na mrtvorodeno dijete.

3. SADRŽAJ I OPSEG GROBLJANSKIH USLUGA

Članak 4.

Grobljanske usluge obuhvaćaju:

- dodjelu i korištenje grobnih mjesta,
- vođenje evidencija o groblju i grobnim mjestima,
- održavanje grobljanskih površina, infrastrukture i objekata,
- uređenje i održavanje zelenih površina i staza,
- opskrbu groblja vodom, električnom energijom i rasvjetom,
- skupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada s groblja,
- davanje suglasnosti i nadzor nad izvođenjem građevinskih i obrtničkih radova na groblju (npr.

- postava spomenika),
- druge usluge utvrđene Zakonom o grobljima (NN 78/25, 80/25) i Odlukom JLP(R)S.

4. ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA USLUGA I KORISNIKA USLUGA

Članak 5.

Isporučitelj grobljanskih usluga zaključuje se izdavanjem računa za tražene usluge Korisniku. Grobljanske usluge isporučuju se na neodređeno vrijeme. Plaćanjem računa Korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete. Isporučitelj je obavezan, na zahtjev Korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

Članak 6.

Isporučitelj grobljanskih usluga je KOMUNALAC KONČANICA d.o.o., Končanica 260, Končanica. Isporučitelj grobljanskih usluga osigurava održavanje i funkcioniranje groblja u skladu sa Zakonom o grobljima (NN 78/25, 80/25) i odlukama JLS te ostalim propisima koji reguliraju to područje.

5. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

Članak 7.

Prava i obveze Isporučitelja regulirane su Zakonom o grobljima (NN 78/25, 80/25), Općim uvjetima isporuke grobljanskih usluga, Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja, Pravilnikom ponašanja na grobljima, Odlukom o grobljima i ostalim zakonskim propisima kojima se regulira ova djelatnost.

Članak 8.

Isporučitelj ima pravo:
naplatiti cijenu usluga prema važećem cjeniku, nadzirati korištenje groblja i poduzeti mjere u slučaju nepravilnosti, obustaviti radove ili usluge ako se ne poštuju propisi i Opći uvjeti isporuke usluga.

Isporučitelj je dužan:
održavati groblje i infrastrukturu, voditi uredne evidencije prema Zakonu i ostalim aktima omogućiti korištenje grobnih mjesta i usluga korisnicima.

Članak 9.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i Registar umrlih osoba sukladno Zakonu o grobljima („Narodne novine”, broj 78/25, 80/25) i ostalih pod zakonskih akata koji reguliraju ovo područje.

Članak 10.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga ukopa pokojnika unutar groblja.

Članak 11.

Prijava za ukop može se obaviti svakim radnim danom u vremenu od 07:00 do 15:00 sati na broj telefona 043 /220-898. Nakon radnog vremena i vikendom na broj mobitela 099 5921928. Za prijave zaprimljene tijekom neradnih dana i blagdana, ukop će se izvršiti prvog radnog dana.

Članak 12.

Svi dogovori u vezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa i ostali detalji ceremonije) dogovaraju se s Isporučiteljem usluga.

Članak 13.

Redoslijed prodaje grobnih mjesta određuje Isporučitelj usluga.

5. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

Članak 14.

Obveza korištenja grobljanske usluge počinje stjecanjem prava korištenja grobnog mjesta dodjelom grobnog mjesta ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta nakon smrti Korisnika na nasljednika Rješenjem o nasljeđivanju, te prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta Ugovorom o ustupanju grobnog mjesta trećoj osobi shodno Zakonu o grobljima (NN 78/25, 80/25).

Članak 15.

Dan stjecanja prava korištenja i prava ukopa u grobno mjesto smatra se dan izdavanja računa za slijedeće grobljanske usluge:

- dodjelu grobnog mjesta na korištenje,
- godišnju grobnu naknadu za tekuću godinu,
- uslugu ukopa,
- ostale grobljanske usluge.

Članak 16

Korisnik ima pravo:

- na korištenje grobnog mjesta prema Ugovoru,
- na korištenje javnih površina i objekata na groblju,
- na uredno održavanje groblja.

Korisnik je dužan:

- koristiti grobno mjesto i prostore groblja u skladu s propisima,
- plaćati naknade i usluge prema važećem cjeniku,
- poštivati odredbe Pravilnika o ponašanju na groblju,
- odlagati otpad na za to predviđena mjesta.

Članak 17.

Dan stjecanja pravomoćnosti Rješenja o nasljeđivanju, kao i dan potpisa Ugovora o ustupanju grobnog mjesta trećim osobama smatraju se danom prenošenja prava korištenja na novog Korisnika.

Korisnici iz stavka 1. ovog članka obvezni su u roku od 30 dana dostaviti Isporučitelju presliku Rješenje o nasljeđivanju ili Ugovora o ustupanju grobnog mjesta, kao i sve promjene koje se odnose na relevantne podatke koji utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge (npr. promjena adrese za dostavu računa).

Ako se u ostavinskoj raspravi pravo korištenja jednog grobnog mjesta prenosi na više nasljednika, nasljednici su dužni međusobnim očitovanjem (izjavom) kod javnog bilježnika odrediti tko će se od njih upisati u grobnu evidenciju kao Korisnik. Izjava ne isključuje pravo korištenja i pravo ukopa ostalih nasljednika.

Članak 18.

Radovi na uređenju ili izgradnji grobova mogu se obavljati samo nakon prethodno ishođene suglasnosti Isporučitelja usluga i plaćanja naknade za korištenje infrastrukture na groblju.

Sve zahtjeve Korisnik podnosi Isporučitelju u sjedištu Isporučitelja u Končanici, Končanica 260, radnim danom 07:00 do 15:00 sati.

Članak 19.

Ukoliko se Korisnik namjerava odreći prava korištenja grobnog mjesta u korist Isporučitelja, dužan je dati pismenu Izjavu o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja.

Članak 20.

Ukoliko se ukop obavlja u grobnicu, Korisnik je dužan osigurati dvostruki lijes, unutarnji limeni a vanjski drveni. Isto tako Isporučitelj je dužan osigurati prostor u sklopu groblja, namijenjen za prosipanje pepela nakon kremiranja, uz predočenje sve potrebne dokumentacije vezane uz kremiranje.

7. UVJETI PRODAJE IZGRADNJE I RADOVA NA GROBNIM MJESTIMA

Članak 21.

Korisnici usluga mogu biti fizičke i pravne osobe koje imaju pravo korištenja grobnog mjesta ili koriste druge grobljanske usluge.

Članak 22.

Za korištenje grobnog mjesta sklapa se ugovor ili rješenje o dodjeli grobnog mjesta s Isporučiteljem u kojem se utvrđuju prava i obveze, rok korištenja i cijena.

Članak 23.

Dimenzije grobnih mjesta propisane su člankom 9. i 10. Odluke o groblju.

Članak 24.

Radovi na grobnom mjestu (građevinski, kamenarski i drugi) mogu se izvoditi samo uz odobrenje Isporučitelja, u skladu s propisanim uvjetima.

8. UVJETI ZA OGRANIČENJE ILI OBUSTAVU ISPORUKE USLUGE

Članak 25.

Korisniku nije dozvoljeno oko grobnog mjesta postavljati klupe.
Ukoliko Korisnik postupi protivno stavku 1. ovog članka, Isporučitelj ima pravo ukloniti navedeno na trošak Korisnika.

Članak 26.

Izvođač radova dužan je postupati sukladno Odluci o grobljima.
Klesarski radovi mogu se izvoditi isključivo radnim danom u vremenu 07:00 do 15:00 sati.
Iznimno, za vrijeme trajanja pogreba, izvođači radova dužni su prekinuti sve radove do završetka ceremonije pogreba.

9. CIJENE I NAČIN PLAĆANJA

Članak 27.

Način obračuna naknade prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje te godišnje grobne naknade propisan je Odlukom o groblju i Cjenikom grobljanskih usluga.

Cijene grobljanskih usluga prema krajnjim korisnicima usluga utvrđene su Cjenikom grobljanskih usluga koje donosi Isporučitelj usluga uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.
Korisnik plaća grobljansku uslugu po specifikaciji izvršenih usluga.

Članak 28.

Grobljanske usluge za dodjelu grobnog mjesta i godišnju grobnu naknadu za godinu u kojoj mu se dodjeljuje grobno mjesto, usluge ukopa i ostale naknade, korisnik plaća na osnovi ispostavljenog računa Isporučitelja na dan izdavanja računa.

Godišnju grobnu naknadu za naredne godine za vrijeme trajanja prava korištenja grobnog mjesta, Korisnik plaća do 31.10. tekuće godine.

Račun za obavljenju grobljansku uslugu ili uplatnica sadrži podatke o Isporučitelju, Korisniku, vrsti grobljanske usluge, te cijenu prema važećem Cjeniku grobljanskih usluga.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu grobljansku uslugu, Korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku 15 dana od dostave računa, izvijestiti Isporučitelja.

Članak 29.

Cijene grobljanskih usluga utvrđuje Isporučitelj usluga uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Članak 30.

Naknade i cijene objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja.

10. ODGOVORNOST I PRIGOVORI

Članak 31.

Isporučitelj odgovara za štetu nastalu korisniku ako je prouzročena propustima u pružanju grobljanskih usluga.

Članak 32.

Korisnik može podnijeti pisani prigovor na izvršenu uslugu, a Isporučitelj je dužan odgovoriti u roku od 15 dana.

11. NEOVLAŠTENI KORISTENJE USLUGA

Članak 33.

Kupnja grobnog mjesta nije dozvoljena u svrhu preprodaje.
Preprodajom se smatra prijenos prava korištenja na treću osobu u roku od 5 godina od stjecanja prava korištenja grobnog mjesta.

Članak 34.

Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Isporučitelja i Općine Končanica.

12. NADZOR I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Nadzor nad provedbom ovih Općih uvjeta isporuke grobljanskih usluga provodi komunalno redarstvo i druga nadležna tijela.

Članak 36.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Končanica“, i na mrežnim stranicama Isporučitelja usluga.

DIREKTOR:

Dalibor Tomašek, mag. iur. v.r.

KOMUNALAC KONČANICA d.o.o.
KONČANICA 260
OIB:92617111434
IBAN: HR6923400091111011670
E-mail: komunalac@koncanica.hr
Tel.: 043/220-898

KLASA: 363-01/26-01/2
URBROJ: 2111-2-5-02/1-26-3
Končanica, 30. lipnja 2026.

Temeljem Zakona o grobljima („Narodne novine”, broj 78/25, 80/25) i drugih zakonskih i pod zakonskih akata, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Končanica, Direktor Trgovačkog društva Komunalac Končanica d.o.o., Končanica 260, Končanica (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluga), dana 30. 06. 2026.g. donosi Odluku o Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja u Končanici.

OPĆI UVJETI

ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima reguliraju se međusobni odnosi između Komunalca Končanica d.o.o., Končanica (u daljnjem tekstu: Upravitelj groblja) i Korisnika usluge ukopa pokojnika unutar groblja, prava i obveze ugovornih strana, osnovni tehnički uvjeti isporuke usluge, način naručivanja, obračuna i plaćanja.

Opći uvjeti su sastavni dio Ugovora o isporuci komunalne usluge ukopa pokojnika.

Izrazi u ovim Općim uvjetima imaju značenje definirano važećim Zakonom o grobljima (NN 78/25 i 80/25), Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), Pravilnikom o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i ekshumacije umrlih osoba (NN 116/18) te drugim relevantnim propisima.

Isporučitelj usluge dužan je donijeti ove Opće uvjete uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Končanica, objaviti ih u službenom glasniku Općine, na mrežnim stranicama Općine i na vidljivom mjestu u poslovnim prostorima Isporučitelja usluga.

Ovim općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja u Končanici, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge, način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

Članak 2.

Trgovačko društvo Komunalac Končanica d.o.o. za komunalnu djelatnost, trgovinu i usluge, Končanica, Končanica 260, OIB: 92617111434 (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluga) upravlja mjesnim grobljima u Općini Končanica sukladno Odluci o grobljima Općinskog vijeća Općine Končanica („Službeni glasnik Općine Končanica“ 2/2026). Isporučitelj usluga ne pruža uslugu kremiranja.

2. POJMOVI

Članak 3.

Pojmovi korišteni u ovim Općim uvjetima imaju značenje utvrđeno Zakonom o grobljima i pogrebničkoj djelatnosti.

1. *Groblje* - ograđeni prostor na kojem se nalaze grobna mjesta, komunalna i druga infrastruktura i, u pravilu, prateće građevine.
2. *Grobno mjesto* - grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.
3. *Grob* - mjesto na kojem se u zemlju ukapa tijelo umrle osobe ili posmrtni ostaci, uključujući pepeo.
4. *Grobnica* - vrsta grobnog mjesta koje predstavlja građevinu čija je glavna namjena čuvanje posmrtnih ostataka umrle osobe ili osoba, a može se nalaziti pod zemljom ili nad zemljom te koje može sadržavati nadgrobne spomenike, ploče i slične ukrase.
5. *Kapelica* - građevina ili dio građevine na prostoru groblja namijenjena obavljanju vjerskih službi.
6. *Kazeta za urne* - grobno mjesto koje služi za smještaj urni.
7. *Kolumbarij* - građevina za pohranu koja se sastoji od većeg broja kazeta za urne.
8. *Komunalna infrastruktura groblja* - obuhvaća glavne i pomoćne staze unutar groblja, šetnice, javnu rasvjetu unutar groblja te parkove, drvorede i sve nasade unutar groblja.
9. *Korisnik grobnog mjesta* - fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto.
10. *Krematorij* - zgrada s uređajem za spaljivanje tijela umrle osobe i s prostorijama za posljednji ispraćaj.
11. *Mauzolej* - građevina većeg obujma, obično izgrađena za značajniju osobu koja je svojim djelovanjem za života pridonijela društvenom, kulturnom, vjerskom i svakom drugom obliku napretka države, lokalne zajednice ili društva u cjelini. Ako sadržava posmrtne ostatke, smatra se grobnim mjestom, a ako ne sadržava posmrtne ostatke, smatra se spomen-obilježjem.
12. *Ministarstvo* - ministarstvo nadležno za komunalne poslove.
13. *Mrtvačnica* - građevina koja se nalazi neposredno uz oproštajni prostor ili izvan ograde groblja, a može sadržavati jednu ili više prostorija za ispraćaj umrle osobe. Mrtvačnicom se smatraju i prostorije ili komore opremljene odgovarajućom opremom za smještaj tijela umrlih osoba do ukopa.
14. *Niša* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti.
15. *Oprema i uređaji grobnog mjesta ili spomen-obilježja* - nadgrobne ploče, nadgrobni spomenici, ploče, spomenici i drugi znaci, ograde i slično.
16. *Posmrtni ostaci* - tijelo ili dijelovi tijela umrle osobe, ili pepeo koji nastane kao rezultat postupka kremiranja tijela umrle osobe.

17. *Prateće građevine* – grade se unutar groblja odnosno izvan toga prostora ako je to planirano prostornim planom jedinice lokalne samouprave, a to su krematorij, mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih osoba i slično.

18. *Pretinac* - grobno mjesto namijenjeno za ukop jedne ili više umrlih osoba ili za polaganje urni izgrađeno u blokovima kao samostojeći građevinski objekti uglavnom iznad razine zemljišta.

19. *Produbljenje groba* - poseban postupak preslaganja posmrtnih ostataka unutar groba kako bi se oslobodilo novo ukopno mjesto.

20. *Spomen-obilježje* - predmet ili građevina bez posmrtnih ostataka koja služi za poticanje sjećanja na preminulu osobu ili osobe.

21. *Tijelo umrle osobe* - cjelovito tijelo umrle osobe, ali i svi posmrtni ostaci umrle osobe, uključujući i pepeo umrle osobe.

Odredbе ovoga Zakona koje se odnose na umrlu osobu na odgovarajući se način primjenjuju i na mrtвороđeno dijete.

3. UGOVOR I PRIJAVA USLUGE

Članak 4.

Usluga ukopa pruža se na temelju zahtjeva korisnika koji potpisuje ugovor u kojem prihvaća ove Opće uvjete i ostale Akte Isporučitelja usluga (Odluka o groblju, Opći uvjeti isporuke grobljanskih usluga i Pravilnika o ponašanju na groblju).

Korisnik usluge mora dostaviti svu potrebnu dokumentaciju (potvrdu o smrti, dozvolu za ukop, dokaz prava korištenja grobnoga mjesta i sl.).

Članak 5.

Ukoliko korisnik ima dugovanja prema Isporučitelju, Isporučitelj može odbiti narudžbu nove usluge dok dug ne bude podmiren, prema odredbama članka 16. i 17. Odluke o groblju.

4. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGA

Članak 6.

Isporučitelj usluge, uslugu isporučuje sukladno zakonu kojim se uređuje komunalno gospodarstvo, Zakonu kojim se uređuju groblja (NN 78/25, 80/25) te internim aktima.

Isporučitelj usluge, dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ukoliko je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili prema želji korisnika usluge u skladu s propisima.

Isporučitelj usluge je dužan osigurati uredno izvršenje ukopa, poštivati propise i iskazivati dužni pijetet prema pokojniku.

Korisnik usluge je dužan dostaviti potrebnu dokumentaciju, omogućiti pristup grobnom mjestu i podmiriti troškove usluge u propisanom roku.

Članak 7.

Za isporuku usluge Isporučitelj usluge mora raspolagati sa:

- odgovarajućim prostorijama i objektima
- prostorom s rashladnom komorom
- uređenom mrtvačnicom s odrom za smještaj lijesa ili urne
- kolicima za prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka i vijenaca do mjesta ukopa
- odgovarajuće opremljenim radnicima

- opremom, priborom i alatom za pripremu i obavljanje usluge.

Članak 8.

Pravo ukopa u dodijeljeno grobno mjesto uz korisnika imaju i članovi njegove obitelji. Korisnik groba može odrediti i druge osobe koje imaju pravo ukopa u grobno mjesto ili ovlastiti druge osobe da to umjesto njega učine.

Članak 9.

Za ukop u grobno mjesto osobe koja nije član obitelji korisnika, potrebna je prethodna pisana suglasnost korisnika, a u slučaju sukorisništva grobnog mjesta, suglasnost svih korisnika. Suglasnost iz stavka 1. ovog članka daje se osobno na zapisnik Isporučitelju usluga ili se daje Isporučitelju usluga pisanim putem.

Članak 10.

Uslugu kremiranja Isporučitelj izravno ne izvršava, ali je dužan izvršiti ukop urne, odnosno odrediti termin ukopa pokojnika za kojeg je podnesen zahtjev za kremaciju te se prilagoditi terminu izvršene usluge službe izvršitelja kremiranja, u dogovoru s korisnikom usluge.

5. TERMINI I RADNO VRIJEME UKOPA

Članak 11.

Ukop se obavlja svakog radnog dana od ponedjeljka do petka, u radnom vremenu koje određuje Isporučitelj usluge člankom 6. Pravilnika o ponašanju na groblju. Iznimno od stavka 1. ovog članka, na zahtjev korisnika usluge, ukop se može obaviti i izvan radnog vremena određenog sukladno stavku 1. ovog članka te subotom, uz suglasnost sa Isporučiteljem usluga (Pravilnik o ponašanju na groblju, članak 6.)

Članak 12.

Vremenski termini u kojima je mrtvačnica na groblju otvorena za izlaganje i ispraćaj pokojnika određeni su člankom 6. Pravilnika o ponašanju na groblju ili posebnim dogovorom sa Isporučiteljem usluga. Izvan radnog vremena ukop se može izvršiti samo uz posebnu suglasnost i uz doplatu.

6. KORIŠTENJE GROBNIH MJESTA

Članak 13.

Ukop se obavlja na temelju pisanog naloga korisnika usluge, a potpisuju ga korisnik usluge i ovlaštena osoba Isporučitelja usluga.

Ovlaštena osoba Isporučitelja usluga prilikom zaprimanja naloga korisnika usluge za ukop dužna je korisniku pružiti sve potrebne informacije vezane uz organizaciju ukopa.

Po postignutom dogovoru o usluzi, korisnik usluge potpisuje ugovor čime se ugovor o isporuci usluge smatra sklopljenim te čime korisnik pristaje na primjenu ovih Općih uvjeta, kao i na ispostavu računa za dogovorenu uslugu.

Članak 14.

Korisnik usluge obvezuje se Isporučitelju usluge dostaviti urednu dokumentaciju za ukop sukladno propisima te dati istinite podatke potrebne za isporuku usluge i to:

- podatke o umrloj osobi
- podatke o korisniku usluge
- podatke o grobnom mjestu u kojem želi da se obavi ukop.

Članak 15.

Ukoliko korisnik usluge ne raspolaže podatkom o položaju grobnog mjesta u kojem pokojnik ima pravo ukopa (grobno mjesto pokojnika, vlastito grobno mjesto), tada će zajedno s ovlaštenom osobom Isporučitelja usluge identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik te dati pisanu suglasnost za ukop u identificirano grobno mjesto.

U slučaju da korisnik usluge nije u mogućnosti osobno poduzeti radnje iz stavka 1. ovog članka, isti može dati drugoj osobi punomoć za poduzimanje navedenih radnji u ime i za račun korisnika usluge, ovjerenu kod nadležnog tijela.

Suglasnost iz ovog članka daje se osobno u službenim prostorijama Isporučitelja usluge ili se dostavlja Isporučitelju usluge pisanim putem s ovjerenim potpisima svih korisnika grobnog mjesta.

Članak 16.

Ukop u popunjeno grobno mjesto može se obaviti nakon isteka roka od 10 godina preslagivanjem grobnice predviđenog člankom 4. Zakona o grobljima (NN 78/25, 80/25), a nakon 20 godina premještanjem posmrtnih ostataka ovisno o vrsti grobnog mjesta utvrđenog Zakonom o grobljima i aktom Isporučitelja usluge te Odlukom o groblju Općine Končanica kojima se utvrđuju prostorno – tehnički uvjeti na grobljima, sve pod uvjetom da su se stekli uvjeti za preslagivanja i premještanje posmrtnih ostataka.

U grobno mjesto za urne, urna se može položiti bez obzira kad je položena prethodna urna.

Članak 17.

Nakon smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju.

Ako se do pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ukaže potreba za ukopom u grobno mjesto iz stavka 1. ovog članka, ukop se neće obavljati.

Članak 18.

Ukoliko korisnik usluge ne raspolaže grobnim mjestom za ukop pokojnika, isti najprije na propisanom obrascu Isporučitelja usluge podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta na korištenje i zajedno s ovlaštenom osobom Isporučitelja usluge odabire, između raspoloživih, grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop.

Za odabrano grobno mjesto korisniku usluge izdaje se rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, sukladno Odluci o groblju Općine Končanica kojim se uređuje groblje.

Članak 19.

Ukoliko se usluga dogovara za korisnika grobnog mjesta, tada uslugu dogovaraju članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili treće osobe.

Članak 20.

Prije izlaganja pokojnika u odarnici mora biti ishodovana dozvola mrtvozornika za ukop pokojnika.

Pokojnik se izlaže u drvenom lijesu, a mora biti odjeven.

Posmrtni ostaci kremiranog pokojnika izloženi su u urni.

Nije dozvoljeno obavljanje posmrtnog obreda nad otvorenim lijesom s pokojnikom.

Članak 21.

Ispućaj pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta obavljaju osobe koje za to ovlasti Isporučitelj usluge. Ukopu pokojnika obavezno prisustvuje ovlaštena osoba Isporučitelja usluge radi nadzora nad provedbom ukopa, u smislu nadzora nad tehničkim uvjetima i evidentiranja ukopa.

Ukoliko se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj grobnog mjesta ili okolnih grobnih mjesta, troškove oko uspostave prijašnjeg stanja snosi korisnik usluge.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Zakonu o grobljima (NN 78/25, 80/25, članci 24. do 30.) kojim se uređuje vođenje grobnog očevidnika i registra umrlih osoba.

Članak 22.

Aktom Isporučitelja usluge kojim se uređuju pravila ponašanja na groblju uređeno je vrijeme posjeta groblju, izvođenje radova i pružanje određenih usluga na groblju od strane drugih pravnih i fizičkih osoba.

7. PRIJENOS I EKSHUMACIJA

Članak 23.

U grobno mjesto može se ukopati samo jedan pokojnik. Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, u grobno mjesto može se ukopati umrla majka s mrtvorodenčecom

Ukop se obavlja prema odredbama Zakona o grobljima (NN 78/25, 80/25), kao i sve radnje predviđene člankom 4. Zakona o grobljima (NN 78/25, 80/25).

Prijenos posmrtnih ostataka i ekshumacija obavljaju se isključivo u skladu s važećim propisima i uz potrebne suglasnosti.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti.

Iskop (ekshumacija) umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka može se obaviti:

- na temelju zahtjeva zainteresirane osobe, a radi premještanja u drugo grobno mjesto
- po službenoj dužnosti, radi redovitog prekopa ili na temelju zahtjeva stranke.

Članak 24.

Iskopu umrle osobe odnosno posmrtnih ostataka mogu nazočiti osobe koje su isti zatražile.

Osim u slučaju redovitog prekopa te zbrinjavanja posmrtnih ostataka u slučaju odricanja korisnika grobnog mjesta od prava korištenja grobnog mjesta i posmrtnih ostataka, iskop i prijenos pokojnika odnosno posmrtnih ostataka u zajedničku kosturnicu nije dozvoljen.

Članak 25.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ukoliko je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili prema želji korisnika usluge u skladu s propisima.

8. CIJENE I NAPLATA

Članak 26.

Cijene komunalnih usluga utvrđene su Cjenikom koji donosi Isporučitelj usluge uz prethodnu suglasnost Općinskog načelnika.

Za ugovorene usluge Isporučitelj usluge korisniku usluge obračunava i ispostavlja račun za izvršene usluge sukladno Cjeniku, a njime su određeni rok dospijeca i način plaćanja usluge.

Članak 27.

Cjenik usluga se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge, www.koncanica.hr.

9. ZAŠTITA PODATAKA

Članak 28.

Isporučitelj obrađuje osobne podatke korisnika i pokojnika isključivo u svrhu izvršenja usluge ukopa i vođenja evidencija, sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka i Europskoj Uredbi GDPR te važećim i definiranim evidencijama obrade osobnih podataka.

10. ODGOVORNOST I REKLAMACIJE

Članak 29.

Isporučitelj odgovara za štetu nastalu tijekom izvođenja radova ukopa samo ako je dokazana njegova krivnja. Korisnik može podnijeti pisani prigovor u roku od 5 dana od izvršenja usluge.

11. NADZOR I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Nadzor nad provedbom ovih Općih uvjeta isporuke grobljanskih usluga provodi komunalno redarstvo i druga nadležna tijela.

Članak 31.

Donošenjem ovih Općih uvjeta prestaju važiti dosadašnji Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa od 24. travnja 2020. godine.

Članak 32.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Končanica, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluga.

DIREKTOR:

Dalibor Tomašek, mag. iur. v.r.

"Službeni glasnik Općine Končanica" je službeno glasilo Općine Končanica.

Naziv i sjedište nakladnika: Općina Končanica, Končanica 260, Končanica

Glavni urednik: Ageta Kolić, službenica Općine Končanica

Telefon (043) 325-021; telefaks (043) 325-012,

E-mail: opcina@koncanica.hr,

www.koncanica.hr, <https://www.koncanica.hr/sluzbeni-glasnik/>

"Službeni glasnik Općine Končanica" izlazi prema potrebi.

Ovaj broj "Službenog glasnika Općine Končanica" objavljen je 1. srpnja 2026. godina